

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 21/07/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 21/06/2025 HASTA 20/07/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Ruta En Acción Al Progreso	
		SECTOR Información Estadística	
		PROGRAMA Levantamiento y actualización de información estadística de calidad	
		150: Implementar un Sistema de Información Estadístico enfocado en la	
		META Arquitectura Empresarial en el municipio de Chía.	
		Fortalecimiento en la recolección, consolidación y análisis de la información estadística, geográfica y predial del Municipio de Chía	
		NOMBRE DEL PROYECTO de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750068	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7283211
CONTRATISTA		HAYDEN GIOVANNI CIFUENTES OLARTE					
PLAZO DE EJECUCIÓN		SIETE MESES, QUINCE DÍAS					
FECHA DE CONTRATO		21/01/2025		FECHA DE INICIO		21/01/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		05/09/2025	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 35.535.000		EN LETRAS		TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	22/07/2025	SOPORTES	https://municipiochia-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fcastro%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FHAYDEN%20GIOVANNI%20CIFUENTES%20OLARTE%2FPAGOS%2FPAGO%202025%2FPAGOS%2FPAGO%20SEIS&FolderCTID=0x012000D6FE8F05CE398F48945030FBA67D26E
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar la creación y organización de los procedimientos relacionados con el Plan Estadístico Territorial (PET), el Índice de Capacidad Estadística Territorial (ICET), el diagnóstico del Plan de Desarrollo y la guía de gestión de información estadística.	100%	62.5%	El contratista continúa avanzando de manera estructurada y rigurosa en la consolidación del procedimiento de la Fase 1 del Plan Estadístico Territorial (PET), enfocándose esta vez en el desarrollo detallado de las actividades, asignación de responsables y registros asociados a cada una de las subfases definidas por el DANE. Es especialmente valioso el aporte del diagrama de flujo, que contribuye a una mejor comprensión visual del proceso y facilita su implementación operativa. Este insumo demuestra una apropiación técnica del documento de formulación del PET 2024-2027 y refleja una articulación efectiva con el equipo estadístico y los referentes técnicos de la administración municipal. La remisión del documento al ingeniero Juan Carlos Castro para su revisión y validación previa a la presentación ante la Secretaría General muestra un avance responsable y colaborativo, en línea con las buenas prácticas institucionales. Se reconoce el cumplimiento satisfactorio de esta obligación en esta etapa del contrato.
2. Brindar apoyo a la Dirección de Sistemas de Información y Estadística (DIRSIE) en la mejora de los procesos y procedimientos del área del SISBEN, a través de la revisión, optimización y documentación de las actividades actuales, garantizando el cumplimiento de las directrices del Departamento Nacional de	100%	50%	Durante el periodo evaluado no se registraron nuevos avances asociados a esta obligación, en línea con lo reportado en el pago anterior. Lo anterior se debe a que los documentos técnicos e instructivos del procedimiento del SISBÉN ya

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Planeación (DNP).			fueron remitidos a la Secretaría General y, al cierre de este corte, se continúa a la espera de las observaciones o comentarios institucionales requeridos para avanzar en su validación y aprobación final. Se resalta que la no ejecución de actividades adicionales obedece a causas externas al contratista y al cumplimiento de los tiempos administrativos internos establecidos por la entidad.
3. Brindar apoyo a la Dirección de Sistemas de Información y Estadística (DIRSIE) en la mejora de los procesos y procedimientos de estratificación, a través de la revisión, optimización y documentación de las actividades actuales, asegurando el cumplimiento de las directrices establecidas por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas (DANE).	100%	75%	Durante este periodo, el contratista participó activamente en el diseño del modelo del sistema integrado de gestión relacionado con el procedimiento cartográfico del proceso de estratificación socioeconómica, en articulación con el equipo técnico institucional, representado por la Dra. Leidy Vega y el Ingeniero Juan Ernesto López. Este trabajo se orientó a asegurar la adecuada integración del componente cartográfico en el desarrollo del Sistema de Información Geográfica (SIGEO), lo cual constituye un paso clave hacia la modernización y eficiencia del proceso de estratificación. Este avance evidencia el compromiso del contratista con el fortalecimiento técnico del procedimiento y su alineación con las directrices del DANE. Se reconoce cumplimiento en la obligación asignada, al consolidar aportes valiosos para la mejora estructural del sistema de gestión de la información geoespacial del municipio.
4. Apoyar a la Dirección de Sistemas de Información y Estadística (DIRSIE) en la mejora de los procesos y procedimientos de nomenclatura, mediante la revisión, optimización y documentación de las actividades actuales, asegurando el cumplimiento de las directrices establecidas por Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC).	100%	62.5%	Durante este periodo, el contratista continuó con el proceso de ajuste técnico al instructivo de actualización del sistema de localización geográfica, el cual forma parte de los insumos cartográficos necesarios para el fortalecimiento del procedimiento de nomenclatura municipal. Se resalta la socialización del documento con la Directora de la Dirección de Sistemas de Información y Estadística (DIRSIE), espacio clave para validar y recoger observaciones que permitan afinar el contenido técnico y metodológico antes de su remisión a la Secretaría General. Este avance refleja un ejercicio articulado y comprometido del contratista, en coherencia con los lineamientos del IGAC, y aporta significativamente a la consolidación de una nomenclatura más clara, precisa y georreferenciada para el municipio. Se considera que la actividad cumple con lo establecido contractualmente y aporta valor al proceso de mejora continua institucional.
5. Apoyar a la Dirección de Sistemas de Información y Estadística en la fase de implementación del Plan Estadístico Territorial (PET), proponiendo acciones correctivas que aseguren el cumplimiento de las subfases definidas por el DANE.	100%	50%	En este periodo se evidencia el inicio del desarrollo técnico del instructivo correspondiente a la hoja de vida del indicador, un componente clave para avanzar en la implementación del Plan Estadístico Territorial (PET). El documento elaborado por el contratista incluye elementos esenciales como objetivos, alcance, responsables, definiciones y el marco normativo, contruidos con base en el documento final de formulación del PET 2024–2027 y ajustado a los lineamientos metodológicos del DANE. Se destaca el uso de un ejemplo aplicado (indicador de total de población), lo cual facilita la comprensión y aplicación práctica del instructivo. Esta actividad representa un paso importante hacia la operativización de los indicadores definidos en el PET, y constituye un insumo necesario para asegurar su trazabilidad, monitoreo y evaluación. La acción se considera pertinente y cumple con lo establecido en el contrato, dejando bases claras para continuar

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			con la implementación técnica del sistema de indicadores.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	Todos los soportes y anexos relacionados con la obligación han sido debidamente organizados y almacenados en el drive habilitado para este propósito, garantizando su disponibilidad y acceso para revisión y verificación. El link es el siguiente https://municipiochia-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fcastro%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FHAYDEN%20GIOVANNI%20CIFUENTES%20OLARTE%2FPAGOS%2FPAGO%202025%2FPAGOS%2FPAGO%20SEIS&FolderCTID=0x01200D6FE8F05CE398F48945030FBBA67D26E																							
	Mis archivos > HAYDEN GIOVANNI CIFUENTES OLARTE > PAGOS > PAGO 2025 > PAGOS > PAGO SEIS > EVIDENCIAS <table><thead><tr><th>Nombre</th><th>Modificado...</th><th>Modificado...</th><th>Tamaño del ar...</th><th>Compartir</th><th>Actividad</th></tr></thead><tbody><tr><td>AVANCE 1 INSTRUCTIVO HOJA DE VIDA DEL INDICADOR.docx</td><td>Hace una hora</td><td>Hayden Giovanni C.</td><td>1.29 MB</td><td>Compartida</td><td></td></tr><tr><td>AVANCE 2 INSTRUCTIVO DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.docx</td><td>Hace una hora</td><td>Hayden Giovanni C.</td><td>1.75 MB</td><td>Compartida</td><td></td></tr><tr><td>AVANCE 3 PROCEDIMIENTO DE DETECCIÓN Y ANÁLISIS DE NECESIDADES (PET).docx</td><td>Hace una hora</td><td>Hayden Giovanni C.</td><td>1.23 MB</td><td>Compartida</td><td></td></tr></tbody></table>	Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad	AVANCE 1 INSTRUCTIVO HOJA DE VIDA DEL INDICADOR.docx	Hace una hora	Hayden Giovanni C.	1.29 MB	Compartida		AVANCE 2 INSTRUCTIVO DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.docx	Hace una hora	Hayden Giovanni C.	1.75 MB	Compartida		AVANCE 3 PROCEDIMIENTO DE DETECCIÓN Y ANÁLISIS DE NECESIDADES (PET).docx	Hace una hora	Hayden Giovanni C.	1.23 MB	Compartida
Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad																			
AVANCE 1 INSTRUCTIVO HOJA DE VIDA DEL INDICADOR.docx	Hace una hora	Hayden Giovanni C.	1.29 MB	Compartida																				
AVANCE 2 INSTRUCTIVO DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.docx	Hace una hora	Hayden Giovanni C.	1.75 MB	Compartida																				
AVANCE 3 PROCEDIMIENTO DE DETECCIÓN Y ANÁLISIS DE NECESIDADES (PET).docx	Hace una hora	Hayden Giovanni C.	1.23 MB	Compartida																				

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
----------------------------	--

VALOR INICIAL			\$35.535.000				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL							
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	8	\$4.738.000			12.5%	
2	DE	8	\$4.738.000			25.0%	
3	DE	8	\$4.738.000			37.5%	
4	DE	8	\$4.738.000			50.0%	
5	DE	8	\$4.738.000			62.5%	
6	DE	8	\$4.738.000			75.0%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 28.428.000,00				
SALDO POR EJECUTAR			\$7.107.000				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR PARA CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000279		20/01/2024	2310804012024 2517500681022. 3.2.02.02.009	1101	\$35.535.000	\$4.738.000	\$7.107.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	87547736	JUNIO 2025	SALUD	\$239.500
			PENSIÓN	\$306.600
			ARL	\$10.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7283211	CONTRATISTA	HAYDEN GIOVANNI CIFUENTES OLARTE		
FECHA DE CONTRATO	21/01/2025	NIT / CC	1.072.717.021	TELÉFONO	3138753574
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR EN LA INTEGRACIÓN Y ALINEACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA, DE ACUERDO CON EL MODELO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL Y LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL MIPG				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
6	DE	8	DEL	21/06/2025	AL 20/07/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE – ARTICULO			
2310804012024 2517500681022. 3.2.02.02.009	1101	\$ 35.535.000	\$4.738.000	\$7.107.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
87547736	JUNIO	SALUD	\$239.500
		PENSIÓN	\$306.600
		ARL /	\$10.100
		CCF	0
TOTAL			\$556.200

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS <u>22</u> DÍAS DEL MES <u>JULIO</u> DEL AÑO <u>2025</u>	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7283211		CONTRATISTA	HAYDEN GOVANNI CIFUENTES OLARTE	
FECHA DE CONTRATO	21/01/2025	NIT / CC	1.072.717.021	TELÉFONO	3138753574
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR EN LA INTEGRACIÓN Y ALINEACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA, DE ACUERDO CON EL MODELO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL Y LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL MIPG				
FECHA DE EVALUACIÓN	22/07/2025	PERIODO EVALUADO DEL	21/06/2025	AL	20/07/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	2	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		97	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.