

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

|                           |                                                                                                                                                                                                                                |                      |            |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Número del Contrato:      | CO1.PCCNTR.7272765                                                                                                                                                                                                             |                      |            |
| Objeto del Contrato:      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN LA VERIFICACIÓN A LA GESTION ADMINISTRATIVA, EVALUACIÓN DE RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS. |                      |            |
| Contratista:              | ALICIANA LOZADA VARGAS                                                                                                                                                                                                         |                      |            |
| No. de Cedula             | 1.020.782.217                                                                                                                                                                                                                  |                      |            |
| Fecha Inicio del Contrato | 21/01/2025                                                                                                                                                                                                                     | Fecha de Terminación | 20/11/2025 |
| Periodo del Informe       | 21/09/2025 al 20/10/2025                                                                                                                                                                                                       |                      |            |

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO     |              |
| Valor total del Contrato      | \$47.250.000 |
| Valor a Pagar en este periodo | \$4.725.000  |
| Saldo por Pagar               | \$4.725.000  |
| Pago No.                      | 9            |

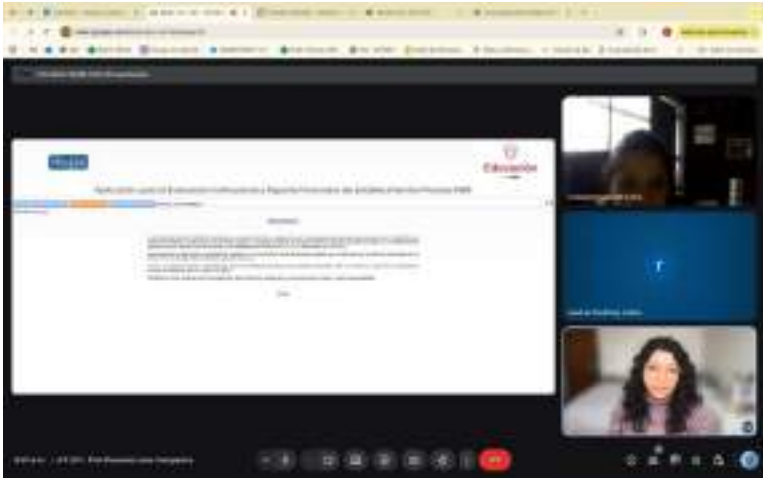
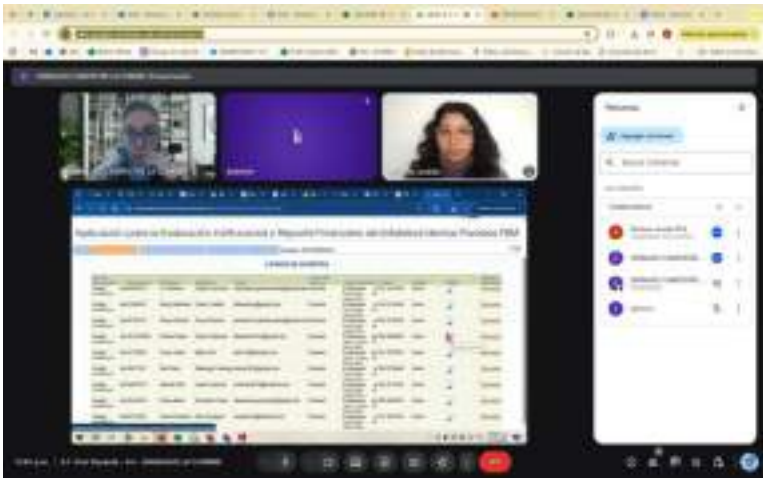
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                           |
| A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: |                               |                                           |
| ENTIDAD CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS | FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                           |

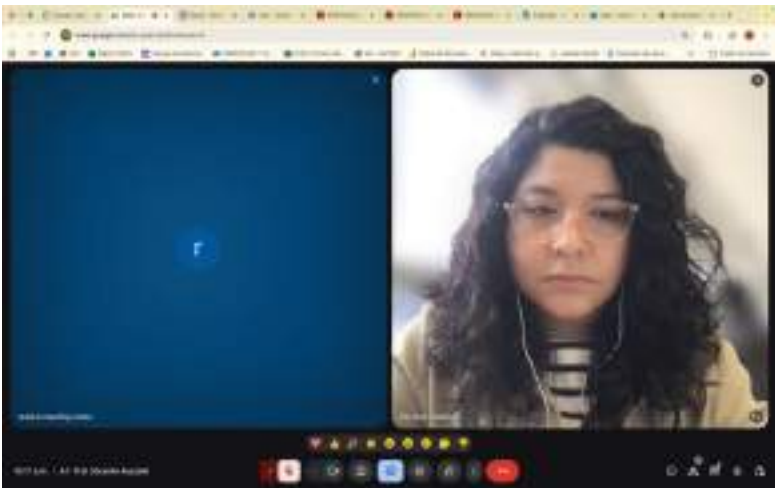
|                                                                                                                 |             |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |             |                                  |              |
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud                                                                                                           | 90352318    | OCTUBRE                          | \$236.300    |
| Pensión                                                                                                         |             |                                  | \$302.400    |
| ARL                                                                                                             |             |                                  | \$9.900      |

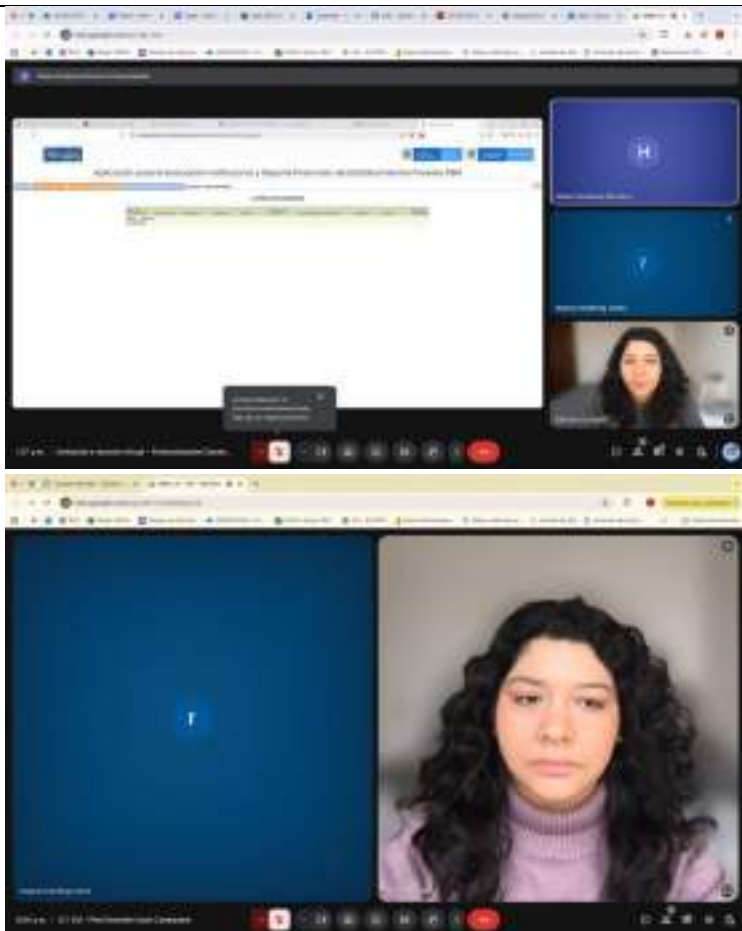
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.272765, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 21/09/2025 al 20/10/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                              | ACTIVIDADES DESARROLLADAS            |                                                                                                                                                                                                                                                            |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Brindar apoyo en el seguimiento y control que adelanta la dirección de inspección y vigilancia a los reportes de información que realizan los establecimientos educativos en la plataforma de autoevaluación institucional EVI verificando el cargue completo de la información de acuerdo con los | Tarea Clave                          | Evidencia de Cumplimiento / Detalle                                                                                                                                                                                                                        | Cita(s) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Recepción y Análisis de Solicitudes  | Se realizó la recepción y análisis de solicitudes de asistencia técnica de los establecimientos educativos.                                                                                                                                                | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Verificación de Cargue EVI (General) | Se verificó el cargue de información y se determinaron necesidades específicas en el proceso de Protocolización Docente.                                                                                                                                   | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Asistencia Técnica (Virtual)         | Se brindó asistencia técnica virtual a <b>12 establecimientos educativos de una hora</b> , en la que requirieron apoyo durante el periodo. Esto incluyó la revisión y verificación del procedimiento de cargue de información en asistencias individuales. | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Documentación del Apoyo Técnico      | Se tomaron actas de reunión y se recopilaron evidencias.                                                                                                                                                                                                   | 12      |
| EVIDENCIA PRODUCTO: Fotos de Encuentros Virtuales                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |         |

requerimientos  
normativos.





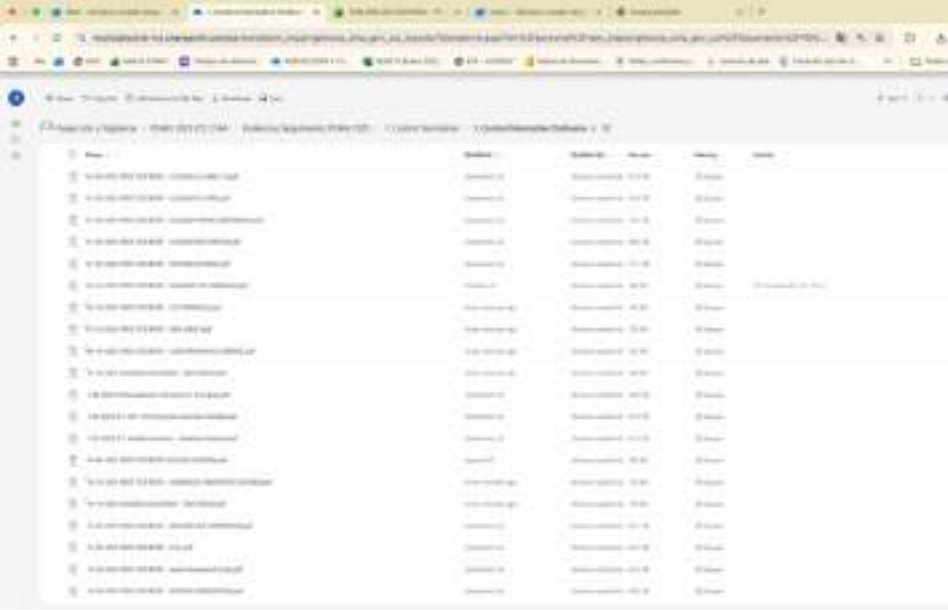
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | <div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                     |         |                                       |                                                                                                                                                                                                             |    |                              |                                                          |    |                   |                                                                                                                                                                 |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|---------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------|----------------------------------------------------------|----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>2. Realizar visitas de verificación y seguimiento a la información registrada en la plataforma de autoevaluación institucional EVI por los establecimientos educativos de acuerdo con el plan de visitas, criterios de priorización y planes de mejoramiento.</p> | <table><tr><th>Tarea Clave</th><th>Evidencia de Cumplimiento / Detalle</th><th>Cita(s)</th></tr><tr><td>Ejecución de Asistencias Presenciales</td><td>Se realizaron asistencias técnicas individuales de <b>manera virtual</b> a 12 colegios privados para el cargue de la relación docente, dada la necesidad de trabajar directamente desde la plataforma EVI .</td><td>12</td></tr><tr><td>Documentación de Asistencias</td><td>Las asistencias técnicas y reuniones generaron 12 actas.</td><td>12</td></tr><tr><td>Orientación Clave</td><td>Se brindó orientación crucial sobre el registro docente por vigencias anuales para contratos que abarcan dos años (particularmente para colegios calendario B).</td><td>12</td></tr></table> <p><b>Evidencia Producto:</b></p> <p><b>Anexo 1. Actas de Reunión OCTUBRE</b></p> | Tarea Clave | Evidencia de Cumplimiento / Detalle | Cita(s) | Ejecución de Asistencias Presenciales | Se realizaron asistencias técnicas individuales de <b>manera virtual</b> a 12 colegios privados para el cargue de la relación docente, dada la necesidad de trabajar directamente desde la plataforma EVI . | 12 | Documentación de Asistencias | Las asistencias técnicas y reuniones generaron 12 actas. | 12 | Orientación Clave | Se brindó orientación crucial sobre el registro docente por vigencias anuales para contratos que abarcan dos años (particularmente para colegios calendario B). | 12 |
| Tarea Clave                                                                                                                                                                                                                                                          | Evidencia de Cumplimiento / Detalle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cita(s)     |                                     |         |                                       |                                                                                                                                                                                                             |    |                              |                                                          |    |                   |                                                                                                                                                                 |    |
| Ejecución de Asistencias Presenciales                                                                                                                                                                                                                                | Se realizaron asistencias técnicas individuales de <b>manera virtual</b> a 12 colegios privados para el cargue de la relación docente, dada la necesidad de trabajar directamente desde la plataforma EVI .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 12          |                                     |         |                                       |                                                                                                                                                                                                             |    |                              |                                                          |    |                   |                                                                                                                                                                 |    |
| Documentación de Asistencias                                                                                                                                                                                                                                         | Las asistencias técnicas y reuniones generaron 12 actas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 12          |                                     |         |                                       |                                                                                                                                                                                                             |    |                              |                                                          |    |                   |                                                                                                                                                                 |    |
| Orientación Clave                                                                                                                                                                                                                                                    | Se brindó orientación crucial sobre el registro docente por vigencias anuales para contratos que abarcan dos años (particularmente para colegios calendario B).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 12          |                                     |         |                                       |                                                                                                                                                                                                             |    |                              |                                                          |    |                   |                                                                                                                                                                 |    |
| <p>3. Brindar apoyo en el proceso de análisis, revisión y trámite de tarifas educativas</p>                                                                                                                                                                          | <p>En el periodo se requiere priorizar otras labores.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     |         |                                       |                                                                                                                                                                                                             |    |                              |                                                          |    |                   |                                                                                                                                                                 |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |    |                   |    |                                       |    |                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|-------------------|----|---------------------------------------|----|-------------------|----|
| propuestas por las instituciones educativas, verificando su conformidad con los estándares y orientaciones otorgadas por el ministerio de Educación Nacional.                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |    |                   |    |                                       |    |                   |    |
| 4. Apoyar en la Verificación de la documentación presentada por las instituciones educativas referente al procedimiento de las salidas escolares, incluyendo los planes logísticos y de seguridad, conforme a las disposiciones de la Directiva Ministerial No. 55 de 2014. | <div><div><div><div>- Recepción, revisión y retroalimentación de radicaciones de documentación de salidas escolares vía SAC.</div><div>- Análisis de reportes de información para la debida retroalimentación a establecimientos educativos en la plataforma SAC.</div><div>- Para el periodo se relacionan los trámites gestionados vía SAC en el periodo para un total de 55 respuestas de radicados proyectados.</div></div><div>Así:</div><table><tr><td>PROTOCOLIZACION DOCENTES PRIVADOS</td><td>13</td></tr><tr><td>SALIDAS ESCOLARES</td><td>27</td></tr><tr><td>RESPUESTAS A SOLICITUD DE INFORMACIÓN</td><td>15</td></tr><tr><td>TOTAL PROCESADOS:</td><td>55</td></tr></table><div><div>Respuestas SAC Trámitadas</div><div><div>PROTOCOLIZACION...</div><div>13</div></div><div><div>SALIDAS ESCOLARES</div><div>27</div></div><div><div>RESPUESTAS A SOLICITUD DE...</div><div>15</div></div></div><div>Fuente: Matriz de seguimiento de respuestas SAC, Asignadas a OPS Alicia Lozada</div></div></div> | PROTOCOLIZACION DOCENTES PRIVADOS | 13 | SALIDAS ESCOLARES | 27 | RESPUESTAS A SOLICITUD DE INFORMACIÓN | 15 | TOTAL PROCESADOS: | 55 |
| PROTOCOLIZACION DOCENTES PRIVADOS                                                                                                                                                                                                                                           | 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |    |                   |    |                                       |    |                   |    |
| SALIDAS ESCOLARES                                                                                                                                                                                                                                                           | 27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |    |                   |    |                                       |    |                   |    |
| RESPUESTAS A SOLICITUD DE INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                                                       | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |    |                   |    |                                       |    |                   |    |
| TOTAL PROCESADOS:                                                                                                                                                                                                                                                           | 55                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |    |                   |    |                                       |    |                   |    |
| Anexo 2. Seguimiento SACS - Octubre                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |    |                   |    |                                       |    |                   |    |
| 5. Presentar informe descriptivo y estadístico mensual que incluya registros documentales y fotográficos de las                                                                                                                                                             | <div><div><div>- Cargue de actas y reporte de información en matriz POAIV Progreso de establecimientos educativos privados capacitados en cargue de relación docente – EVI</div><div>Anexo 3. Matriz POAIV</div><div>- Enlace Matriz POAIV:</div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |    |                   |    |                                       |    |                   |    |

actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con los parámetros establecidos por la Dirección de Inspección y Vigilancia.

[https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/sem\\_inspevigilancia\\_chia\\_gov\\_co/EW1iGCs1uPRInQxLI88m1HcBLLIjw1ttT-ig0ZasamGrHq?e=UQSfEE](https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EW1iGCs1uPRInQxLI88m1HcBLLIjw1ttT-ig0ZasamGrHq?e=UQSfEE)

**Cargue de Actas en archivo de seguimiento POAIV Carpeta de control normativo**



| Nombre                                                             | Estado     | Fecha      |
|--------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 15 de mayo de 2025       | Completado | 15/05/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 22 de mayo de 2025       | Completado | 22/05/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 29 de mayo de 2025       | Completado | 29/05/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 05 de junio de 2025      | Completado | 05/06/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 12 de junio de 2025      | Completado | 12/06/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 19 de junio de 2025      | Completado | 19/06/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 26 de junio de 2025      | Completado | 26/06/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 03 de julio de 2025      | Completado | 03/07/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 10 de julio de 2025      | Completado | 10/07/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 17 de julio de 2025      | Completado | 17/07/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 24 de julio de 2025      | Completado | 24/07/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 31 de julio de 2025      | Completado | 31/07/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 07 de agosto de 2025     | Completado | 07/08/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 14 de agosto de 2025     | Completado | 14/08/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 21 de agosto de 2025     | Completado | 21/08/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 28 de agosto de 2025     | Completado | 28/08/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 04 de septiembre de 2025 | Completado | 04/09/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 11 de septiembre de 2025 | Completado | 11/09/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 18 de septiembre de 2025 | Completado | 18/09/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 25 de septiembre de 2025 | Completado | 25/09/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 02 de octubre de 2025    | Completado | 02/10/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 09 de octubre de 2025    | Completado | 09/10/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 16 de octubre de 2025    | Completado | 16/10/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 23 de octubre de 2025    | Completado | 23/10/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 30 de octubre de 2025    | Completado | 30/10/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 06 de noviembre de 2025  | Completado | 06/11/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 13 de noviembre de 2025  | Completado | 13/11/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 20 de noviembre de 2025  | Completado | 20/11/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 27 de noviembre de 2025  | Completado | 27/11/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 04 de diciembre de 2025  | Completado | 04/12/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 11 de diciembre de 2025  | Completado | 11/12/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 18 de diciembre de 2025  | Completado | 18/12/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 25 de diciembre de 2025  | Completado | 25/12/2025 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 01 de enero de 2026      | Completado | 01/01/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 08 de enero de 2026      | Completado | 08/01/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 15 de enero de 2026      | Completado | 15/01/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 22 de enero de 2026      | Completado | 22/01/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 29 de enero de 2026      | Completado | 29/01/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 05 de febrero de 2026    | Completado | 05/02/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 12 de febrero de 2026    | Completado | 12/02/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 19 de febrero de 2026    | Completado | 19/02/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 26 de febrero de 2026    | Completado | 26/02/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 05 de marzo de 2026      | Completado | 05/03/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 12 de marzo de 2026      | Completado | 12/03/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 19 de marzo de 2026      | Completado | 19/03/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 26 de marzo de 2026      | Completado | 26/03/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 02 de abril de 2026      | Completado | 02/04/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 09 de abril de 2026      | Completado | 09/04/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 16 de abril de 2026      | Completado | 16/04/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 23 de abril de 2026      | Completado | 23/04/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 30 de abril de 2026      | Completado | 30/04/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 07 de mayo de 2026       | Completado | 07/05/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 14 de mayo de 2026       | Completado | 14/05/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 21 de mayo de 2026       | Completado | 21/05/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 28 de mayo de 2026       | Completado | 28/05/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 04 de junio de 2026      | Completado | 04/06/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 11 de junio de 2026      | Completado | 11/06/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 18 de junio de 2026      | Completado | 18/06/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 25 de junio de 2026      | Completado | 25/06/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 02 de julio de 2026      | Completado | 02/07/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 09 de julio de 2026      | Completado | 09/07/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 16 de julio de 2026      | Completado | 16/07/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 23 de julio de 2026      | Completado | 23/07/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 30 de julio de 2026      | Completado | 30/07/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 06 de agosto de 2026     | Completado | 06/08/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 13 de agosto de 2026     | Completado | 13/08/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 20 de agosto de 2026     | Completado | 20/08/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 27 de agosto de 2026     | Completado | 27/08/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 03 de septiembre de 2026 | Completado | 03/09/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 10 de septiembre de 2026 | Completado | 10/09/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 17 de septiembre de 2026 | Completado | 17/09/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 24 de septiembre de 2026 | Completado | 24/09/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 01 de octubre de 2026    | Completado | 01/10/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 08 de octubre de 2026    | Completado | 08/10/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 15 de octubre de 2026    | Completado | 15/10/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 22 de octubre de 2026    | Completado | 22/10/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 29 de octubre de 2026    | Completado | 29/10/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 05 de noviembre de 2026  | Completado | 05/11/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 12 de noviembre de 2026  | Completado | 12/11/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 19 de noviembre de 2026  | Completado | 19/11/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 26 de noviembre de 2026  | Completado | 26/11/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 03 de diciembre de 2026  | Completado | 03/12/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 10 de diciembre de 2026  | Completado | 10/12/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 17 de diciembre de 2026  | Completado | 17/12/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 24 de diciembre de 2026  | Completado | 24/12/2026 |
| Acta de la reunión de seguimiento POAIV - 31 de diciembre de 2026  | Completado | 31/12/2026 |

- Información de ejecución reportada en matriz de programación de visitas.

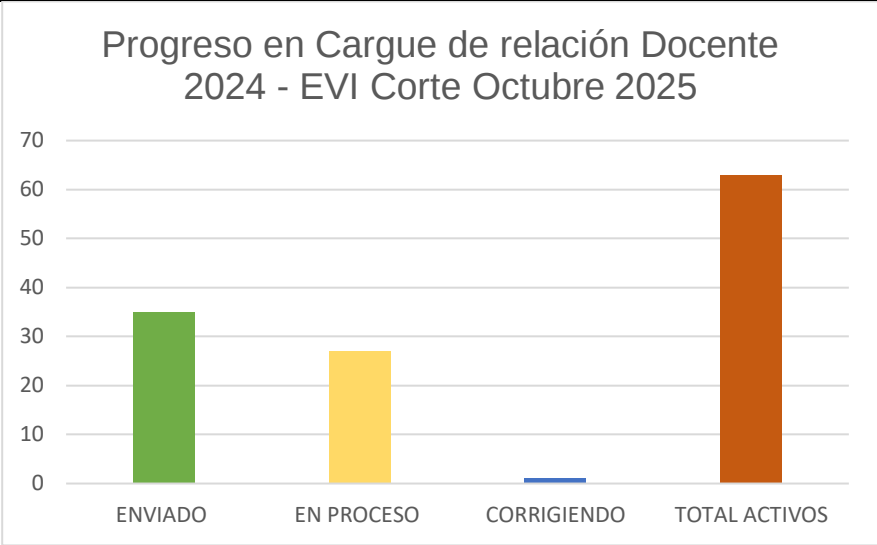
**Anexo 4: Matriz de Programación de visitas**

**Anexo 5: Matriz de Control Asistencias Técnicas**

- Información de ejecución reportada en matriz de control de asistencias técnicas.
- Progreso de Cargue de relación docente en plataforma EVI por establecimientos Educativos NO-Oficiales corte septiembre de 2025.
- Estado de Cargue de progreso Cuantitativo

|               |    |
|---------------|----|
| ENVIADO       | 35 |
| EN PROCESO    | 27 |
| CORRIGIENDO   | 1  |
| TOTAL ACTIVOS | 63 |

- Estado de progreso gráfico:



**Matriz 6. Reporte de relación docente, estado de cargue corte sept.-25**

**Acompañamiento actividades delegadas por la SEM:**

Asistencia técnica en marco penal para adolescentes, responsabilidad de padres y prevención del suicidio a coordinadores y orientadores de convivencia escolar de Colegio Públicos 22 de Octubre de 2025



Asistencia técnica en marco penal para adolescentes, responsabilidad de padres y prevención del suicidio a coordinadores y orientadores de convivencia escolar de Colegio Públicos 29 de Septiembre de 2025



Apoyo en agendamiento y logística de reunión colegio Caobos – Secretaría de Educación.



Asistencia a comité de Víctimas del Conflicto Armado



Asistencia y Apoyo logístico a Juegos del Magisterio Chía



Asistencia a Comité Municipal de trata de personas



|                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|
| Asistencia a reunión de gestión de Calidad Equipo Inspección y Vigilancia |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|



Adicionalmente se adjuntan soportes

*Alina*

**ALICIANA LOZADA VARGAS**  
(firma)

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 1 de 3       |

**PROCESO:** \_\_\_\_\_Secretaria de Educación\_\_\_\_\_

**DEPENDENCIA:** \_\_\_\_\_ Dirección Inspección y Vigilancia

**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** \_\_\_\_\_Edwar Páramo - Aliciaana Lozada\_\_\_\_\_

**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Reunión \_\_\_\_\_

☐ Otro \_\_\_\_ Reunión Virtual – PROT DOCENTE - COLEGIO LOS TREBOLES\_\_\_\_\_

|                                                                           |                                                       |       |                                                                                 |                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTA N°                                                                   |                                                       | FECHA |                                                                                 | 03-10-2025                                                                                                 |
| LUGAR                                                                     | Reunión Virtual – PROT DOCENTE - COLEGIO LOS TREBOLES |       |                                                                                 |                                                                                                            |
| ASISTENTES                                                                | NOMBRE                                                |       | CARGO/DEPENDENCIA                                                               | CORREO ELECTRÓNICO                                                                                         |
|                                                                           | Aliciana Lozada Vargas                                |       | OPS Inspección y Vigilancia                                                     | <a href="mailto:Aliciana.lozada@chia.gov.co">Aliciana.lozada@chia.gov.co</a>                               |
|                                                                           | María Ángela Suárez                                   |       | (Secretaria académica y coordinadora académica, Colegio Tréboles, calendario B) | <a href="mailto:maria.valenzuela@colegiolostreboles.edu.co">maria.valenzuela@colegiolostreboles.edu.co</a> |
|                                                                           | Amparo Guerrero                                       |       | (Tesorería, Colegio Tréboles)                                                   | <a href="mailto:CLT@colegiolostreboles.edu.co">CLT@colegiolostreboles.edu.co</a>                           |
| I. ORDEN DEL DIA                                                          |                                                       |       |                                                                                 |                                                                                                            |
| 1. Asistencia Tecnica EVI: Protocolización Docente (Colegio LOS TREBOLES) |                                                       |       |                                                                                 |                                                                                                            |

|                                                                                                                    |                                                |         |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN |         |              |
|                                                                                                                    | ACTA DE REUNION                                | CÓDIGO  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                | PAGINAS | 2 de 3       |

## II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### Objetivo:

Brindar asistencia técnica sobre el proceso de protocolización docente, aclarar dudas sobre la presentación de la relación docente y revisar el estado de los reportes históricos del Colegio Los Tréboles ante la Secretaría de Educación.

### Desarrollo:

#### Presentación y contexto

Aliciana Lozada expuso el marco normativo y la importancia de la protocolización docente, destacando la responsabilidad del directivo docente en el proceso y el seguimiento prioritario por parte del Ministerio de Educación a través de la plataforma EVI. Se explicó la transición del trámite de protocolización de registros notariados a la digitalización vía plataforma EVI, enfatizando la obligación de los colegios de reportar docentes en esta plataforma y la importancia de la veracidad y coherencia de la información.

#### Estado de los reportes históricos

Se identificó que, según los archivos de la Secretaría de Educación, existen periodos no reportados (2001-2002, 2002-2003, 2015). María Ángela Suárez argumentó que toda la documentación fue radicada y enviada, incluso recientemente por SAC, y que los originales reposan en la Secretaría, mientras que el Colegio conserva copias selladas. Se acordó revisar conjuntamente los archivos físicos y digitales para subsanar cualquier inconsistencia y dejar trazabilidad clara para futuras administraciones.

#### Procedimiento y acuerdos

Se estableció que el paso inicial es verificar si los documentos faltantes están radicados y, de no ser así, proceder a reportar los años pendientes en el formato correspondiente, firmarlo y enviarlo en PDF.

Se aclaró la diferencia entre los calendarios A y B y cómo afecta la presentación de los reportes docentes.

Se acordó realizar una revisión presencial de los archivos y la plataforma EVI el 20 de octubre, de 12:30 a 13:30, para aclarar dudas, dejar notas aclaratorias legales si es necesario y completar el proceso de reporte docente.

Se recomendó no realizar cargues en la plataforma EVI mientras persistan problemas técnicos y esperar a la reunión presencial para realizar la simulación del cargue y revisar novedades específicas para colegios calendario B.

Orientaciones técnicas sobre la plataforma EVI

Se explicó el procedimiento para registrar docentes y reportar tiempos de servicio en la plataforma EVI, haciendo énfasis en el correcto diligenciamiento de datos personales y la importancia de abreviar direcciones para evitar bloqueos.

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 3 de 3       |

## II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se resolvieron dudas sobre la inactivación de docentes y la diferencia entre el registro histórico y los reportes anuales.

Se identificó un mantenimiento en la plataforma EVI que impidió completar la simulación del cargue durante la reunión.

### Próximos pasos

Revisión conjunta de archivos físicos y digitales el 20 de octubre.

Elaboración de nota aclaratoria legal si se identifica alguna inconsistencia histórica.

Realización del cargue en la plataforma EVI con acompañamiento técnico.

Envío de resumen y diapositivas de la reunión por parte de la Secretaría de Educación.

Cierre:

La reunión concluyó con el compromiso de colaboración y acompañamiento técnico por parte de la Secretaría de Educación para garantizar que el Colegio Los Tréboles cumpla con los requisitos normativos y evite sanciones futuras. Se agradeció la disposición y se dejó agendada la próxima reunión presencial para continuar el proceso.

## II. ANEXOS

### I. COMPROMISOS

| ACTIVIDAD                                                                                                             | RESPONSABLE                                | FECHA DE COMPROMISO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión conjunta de archivos físicos y digitales el 20 de octubre.</li> </ul> | Secretaria de Educación - Colegio Tréboles | Octubre 20          |

### FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 1 de 4       |

**PROCESO:** \_\_\_\_\_Secretaria de Educación\_\_\_\_\_

**DEPENDENCIA:** \_\_\_\_\_ Dirección Inspección y Vigilancia

**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** \_\_\_\_\_Edwar Páramo - Aliciaana Lozada\_\_\_\_\_

**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**

- ☐ Consejo \_\_\_\_\_
- ☐ Comité \_\_\_\_\_
- ☐ Reunión \_\_\_\_\_
- ☐ Otro \_\_\_\_ Reunión Virtual – PROT DOCENTE – SAN DIEGO\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |       |                             |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTA N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            | FECHA |                             | 07-10-2025                                                                                                                                                       |
| LUGAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Reunión Virtual – PROT DOCENTE - SAN DIEGO |       |                             |                                                                                                                                                                  |
| ASISTENTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NOMBRE                                     |       | CARGO/DEPENDENCIA           | CORREO ELECTRÓNICO                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aliciana Lozada Vargas                     |       | OPS Inspección y Vigilancia | <a href="mailto:Aliciana.lozada@chia.gov.co">Aliciana.lozada@chia.gov.co</a>                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Hilda Cárdenas                             |       | (Secretaria académica       | <a href="mailto:secretaria@sandiego.edu.co">secretaria@sandiego.edu.co</a> ;<br><a href="mailto:contabilidad@sandiego.edu.co">contabilidad@sandiego.edu.co</a> ; |
| I. ORDEN DEL DIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |       |                             |                                                                                                                                                                  |
| <div>1. Presentacion y verificación de asistentes</div> <div>2. Explicación del trámite de protocolización docente y su marco normativo</div> <div>3. Revisión de procedimientos para el cargue de información docente en la plataforma EVI.</div> <div>4. Resolución de dudas específicas sobre el proceso para colegios calendario B.</div> <div>5. Orientación sobre fechas, excepciones y reporte de tiempos de servicio</div> <div>6. Acuerdos y próximos pasos.</div> |                                            |       |                             |                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                    |                                                        |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                 | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                        | <b>PAGINAS</b> | 2 de 4       |

## II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

|                                                                                                                    |                                                |         |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN |         |              |
|                                                                                                                    | ACTA DE REUNION                                | CÓDIGO  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                | PAGINAS | 3 de 4       |

## Desarrollo

### 1. **Presentación:**

Se verificaron los nombres y cargos de los asistentes para efectos del acta. Alicia Lozada explicó su rol y solicitó a Hilda Cárdenas confirmar sus datos como secretaria académica del Colegio San Diego.

### 2. **Explicación del trámite:**

Se detalló que la protocolización docente es el proceso para legalizar ante el Ministerio y la Secretaría de Educación la planta docente de la vigencia correspondiente. Se explicó la importancia del trámite para la certificación de experiencia laboral, avance profesional y transparencia. Se revisó el marco normativo: Ley 115, Decreto 1075, Decreto 2277 y Decreto 597, aplicables tanto a sector público como privado.

### 3. **Procedimiento en plataforma EVI:**

Desde 2024, el trámite solo es válido a través de la plataforma EVI, eliminando el registro notariado y formatos anteriores.

El proceso es obligatorio para todas las instituciones privadas con licencia de funcionamiento.

Se enfatizó la importancia de la veracidad y actualización de la información reportada.

Se explicó el procedimiento para registrar docentes, datos personales, tipo de contrato, fechas de inicio y finalización, y cómo manejar casos de contratos indefinidos o definidos.

Se aclaró el uso del campo “días sin contrato” y la carga complementaria para reflejar periodos de transición entre contratos.

### 4. **Particularidades para calendario B:**

Se abordó la adaptación del proceso para colegios calendario B, señalando que la plataforma solo está diseñada para calendario A, por lo que se deben registrar periodos de transición y días sin contrato de manera manual.

Se recomendó especificar claramente en la carga complementaria las fechas de inicio y fin de cada vigencia para evitar inconsistencias y auditorías.

### 5. **Fechas y plazos:**

El reporte de la vigencia 2024 debe realizarse entre el 1 de enero y el 1 de febrero de 2026.

Se aclaró que para el ciclo 2024-2025, los periodos deben ser cargados considerando los cambios de contrato y las particularidades del calendario B.

### 6. **Acuerdos y próximos pasos:**

Hilda Cárdenas realizará el cargue de la información docente según las indicaciones.

Se sugiere notificar a la Secretaría una vez finalizado el proceso, preferiblemente a través del sistema SATA.

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 4 de 4       |

| <b>II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Aliciana Lozada queda disponible para resolver dudas adicionales y se compromete a enviar material de apoyo.</p> <p>Observaciones:</p> <p>Se enfatizó la importancia de dejar la información clara y trazable para futuras administraciones y auditorías.</p> <p>Se reconoció la complejidad del proceso para calendario B y se ofreció acompañamiento adicional.</p> |

| <b>II. ANEXOS</b>                                                                |                    |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| <b>I. COMPROMISOS</b>                                                            |                    |                               |
| <b>ACTIVIDAD</b>                                                                 | <b>RESPONSABLE</b> | <b>FECHA DE COMPROMISO</b>    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Subsanar documentos pendientes</li> </ul> |                    | Un mes posterior al encuentro |
| <b>FIRMAS:</b>                                                                   |                    |                               |
| <p>Verificar formulario de asistencia.</p>                                       |                    |                               |
|                                                                                  |                    |                               |

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 1 de 3       |

**PROCESO:** \_\_\_\_\_Secretaria de Educación\_\_\_\_\_

**DEPENDENCIA:** \_\_\_\_\_ Dirección Inspección y Vigilancia

**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** \_\_\_\_\_Edwar Páramo - Aliciaana Lozada\_\_\_\_\_

**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**

- ☐ Consejo \_\_\_\_\_
- ☐ Comité \_\_\_\_\_
- ☐ Reunión \_\_\_\_\_
- ☐ Otro \_\_\_\_ Reunión Virtual – PROT DOCENTE – CONSTUYENDO SABERES\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                 |                                                       |       |                             |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ACTA N°                                                                                                                                                                                         |                                                       | FECHA |                             | 08-10-2025                                                                     |
| LUGAR                                                                                                                                                                                           | Reunión Virtual – PROT DOCENTE – CONSTRUYENDO SABERES |       |                             |                                                                                |
| ASISTENTES                                                                                                                                                                                      | NOMBRE                                                |       | CARGO/DEPENDENCIA           | CORREO ELECTRÓNICO                                                             |
|                                                                                                                                                                                                 | Aliciana Lozada Vargas                                |       | OPS Inspección y Vigilancia | <a href="mailto:Aliciana.lozada@chia.gov.co">Aliciana.lozada@chia.gov.co</a>   |
|                                                                                                                                                                                                 | Nelsy Milena Márquez Valero,                          |       | Secretaria académica        | <a href="mailto:construyendosaberes@yahoo.es">construyendosaberes@yahoo.es</a> |
| ORDEN DEL DIA                                                                                                                                                                                   |                                                       |       |                             |                                                                                |
| 1. Apertura y verificación técnica<br>2. Seguimiento a protocolización docente<br>3. Gestión Plataforma EVI<br>4. Normatividad y riesgos<br>5. Soporte técnico y escalamiento<br>6. Compromisos |                                                       |       |                             |                                                                                |

**I. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

**Apertura y Verificación Técnica:**

Se resolvieron detalles técnicos para la conexión y uso de la plataforma EVI, incluyendo sugerencias para el uso de cámaras y dispositivos alternos para proyección

**Seguimiento a Protocolización Docente:**

Se revisó el estado del trámite de protocolización docente iniciado el 20 de mayo, con énfasis en la entrega de documentos pendientes y la necesidad de refrescar el marco normativo solo si era requerido

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 2 de 3       |

## I. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### Gestión en Plataforma EVI:

Se orientó paso a paso el registro y actualización de datos docentes en la plataforma EVI, incluyendo la gestión de escalafón docente y resolución de errores de validación relacionados con la longitud de la dirección y el formato de la fecha de nacimiento.

Se realizaron pruebas de registro de personal, identificando que algunos errores pueden deberse a homónimos o problemas en la base de datos, y se sugirió verificar la información en la registraduría o policía

### Normatividad y Riesgos:

Se aclaró que el trámite de protocolización docente es prioritario para el Ministerio de Educación y que la información cargada puede ser auditada.

Se enfatizó la importancia de tener la relación docente al día para evitar ser candidatos a auditoría y sanciones, y se explicó que el presente año es de acoplamiento y capacitación, pero que a partir del próximo ciclo los plazos serán estrictos

### Soporte Técnico y Escalamiento:

Se estableció el procedimiento para escalar errores persistentes: borrar cookies, reiniciar el equipo, intentar desde otro navegador o dispositivo, y en caso de falla, enviar captura de pantalla a los correos de soporte [sem.inspevigilancia@chia.gov.co](mailto:sem.inspevigilancia@chia.gov.co) , [edwar.paramo@chia.gov.co](mailto:edwar.paramo@chia.gov.co) , [alicia.lopez@chia.gov.co](mailto:alicia.lopez@chia.gov.co) )

Se recomendó documentar todos los pasos y adjuntar los datos completos de la docente afectada para facilitar la revisión técnica.

## II. ANEXOS

### I. COMPROMISOS

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RESPONSABLE                                                                               | FECHA DE COMPROMISO                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El colegio debe volver a intentar el cargue de la docente afectada, siguiendo las recomendaciones técnicas (abreviar dirección, verificar mayúsculas, formato correcto de fecha, conexión estable).</li> <li>Si el error persiste, el colegio debe tomar captura de pantalla y remitirla, junto con los datos de la docente, a los correos indicados, copiando a la Secretaría de Educación y al líder del proceso.</li> <li>La Secretaría de Educación escalará el caso al ingeniero de EVI del Ministerio para soporte técnico.</li> <li>El colegio debe mantener actualizada la relación docente y cumplir los plazos establecidos a partir del próximo ciclo escolar para evitar sanciones o auditorías.</li> </ul> | Colegio San Diego<br><br>Colegio San Diego<br><br>SEM<br><br>Colegio San Diego<br><br>SEM | Conforme se va desarrollando procedimiento |

|                                                                                                                    |                                                 |         |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN |         |              |
|                                                                                                                    | ACTA DE REUNION                                 | CÓDIGO  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                 | PAGINAS | 3 de 3       |

|                                                                                                                                                                     |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>La Secretaría de Educación continuará brindando acompañamiento y soporte ante cualquier dificultad en el proceso.</li> </ul> |  |  |
| <b>FIRMAS:</b>                                                                                                                                                      |  |  |
| Verificar formulario de asistencia.                                                                                                                                 |  |  |
|                                                                                                                                                                     |  |  |

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 1 de 4       |

**PROCESO:** \_\_\_\_\_Secretaria de Educación\_\_\_\_\_

**DEPENDENCIA:** \_\_\_\_\_ Dirección Inspección y Vigilancia

**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** \_\_\_\_\_Edwar Páramo - Aliciaana Lozada\_\_\_\_\_

**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**

- ☐ Consejo \_\_\_\_\_
- ☐ Comité \_\_\_\_\_
- ☐ Reunión \_\_\_\_\_
- ☐ Otro \_\_\_\_ Reunión Virtual – PROT DOCENTE - COLEGIO LOS TREBOLES\_\_\_\_\_

|                                                                           |                                                       |       |                                                                                 |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTA N°                                                                   |                                                       | FECHA |                                                                                 | 03-10-2025                                                                                             |
| LUGAR                                                                     | Reunión Virtual – PROT DOCENTE - COLEGIO LOS TREBOLES |       |                                                                                 |                                                                                                        |
| ASISTENTES                                                                | NOMBRE                                                |       | CARGO/DEPENDENCIA                                                               | CORREO ELECTRÓNICO                                                                                     |
|                                                                           | Aliciana Lozada Vargas                                |       | OPS Inspección y Vigilancia                                                     | <a href="mailto:Aliciana.lozada@chia.gov.co">Aliciana.lozada@chia.gov.co</a>                           |
|                                                                           | María Ángela Suárez                                   |       | (Secretaria académica y coordinadora académica, Colegio Tréboles, calendario B) | <a href="mailto:maria.valenzuela@colegiostreboles.edu.co">maria.valenzuela@colegiostreboles.edu.co</a> |
|                                                                           | Amparo Guerrero                                       |       | (Tesorería, Colegio Tréboles)                                                   | <a href="mailto:CLT@colegiostreboles.edu.co">CLT@colegiostreboles.edu.co</a>                           |
| I. ORDEN DEL DIA                                                          |                                                       |       |                                                                                 |                                                                                                        |
| 1. Asistencia Tecnica EVI: Protocolización Docente (Colegio LOS TREBOLES) |                                                       |       |                                                                                 |                                                                                                        |

| II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA                               |
|----------------------------------------------------------------|
| Respuesta generada por <a href="https://read.ai">read.ai</a> : |

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 2 de 4       |

## II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### ACTA DETALLADA DE REUNIÓN

Fecha: No especificada en la transcripción

Participantes principales:

- Aliciaana Lozada (Soporte técnico, inspección y vigilancia, Secretaría de Educación)
- María Ángela Suárez Suárez (Secretaria académica y coordinadora académica, Colegio Tréboles, calendario B)
- Amparo Guerrero (Tesorería, Colegio Tréboles)

Orden del día y desarrollo:

1. Presentación y contexto:
  - a. Aliciaana Lozada se presenta como apoyo técnico para trámites de protocolización docente y otros procesos relacionados con la Secretaría de Educación.
  - b. Se confirma la participación de María Ángela Suárez Suárez y Amparo Guerrero.
2. Explicación del proceso de protocolización docente:
  - a. Se detalla la importancia del trámite para legalizar la relación laboral docente ante la Secretaría y el Ministerio de Educación.
  - b. Se repasan las normativas aplicables (Ley 75, Ley 115, Decreto 2277, Código Sustantivo del Trabajo) y la migración del trámite a la plataforma EBI.
  - c. Se enfatiza la responsabilidad de los directivos docentes en el reporte y la importancia de cumplir con los plazos y requisitos para evitar sanciones.
3. Revisión del histórico de reportes:
  - a. Se identifican años faltantes en el archivo físico y digital de la Secretaría para el Colegio Tréboles (calendario B).
  - b. El colegio argumenta que los documentos han sido radicados y enviados, y solicita que se actualicen los registros en la Secretaría.
  - c. Se acuerda revisar conjuntamente los archivos físicos y digitales para aclarar los periodos pendientes y evitar requerimientos futuros.
4. Procedimiento acordado:
  - a. Se propone una reunión presencial para la semana del 20 de octubre, con revisión de carpetas y aclaración de periodos pendientes.
  - b. Se acuerda dejar una nota aclaratoria para el área jurídica sobre la interpretación de los periodos reportados.

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 3 de 4       |

## II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- c. Se agenda la reunión para el 20 de octubre, de 12:30 a 13:30, con participación del equipo responsable.
5. Orientación sobre el uso de la plataforma EBI:
  - a. Se realiza una guía paso a paso para el registro de personal docente y el reporte de tiempo de servicio en la plataforma.
  - b. Se brindan recomendaciones técnicas para evitar errores en el sistema (ejemplo: abreviación de direcciones, selección de fechas).
  - c. Se detectan problemas de acceso a la plataforma EBI por mantenimiento, por lo que se acuerda realizar la simulación de cargue en la reunión presencial.
6. Cierre:
  - a. Aliciana Lozada se compromete a enviar las diapositivas y el resumen de la reunión.
  - b. Se reitera la disposición de acompañamiento y soporte técnico para el colegio.

### Acuerdos y tareas:

- El colegio revisará los archivos físicos y digitales y preparará la documentación para la reunión presencial.
- La Secretaría de Educación verificará la actualización de los documentos enviados por el colegio.
- Se realizará la revisión y aclaración de periodos pendientes el 20 de octubre, con posible elaboración de nota aclaratoria para el área jurídica.
- No realizar cargues en la plataforma EBI hasta que se resuelvan los problemas técnicos y se realice la revisión conjunta.

## II. ANEXOS

### I. COMPROMISOS

| ACTIVIDAD                                                                          | RESPONSABLE | FECHA DE COMPROMISO           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subsanan documentos pendientes</li> </ul> |             | Un mes posterior al encuentro |
| <b>FIRMAS:</b>                                                                     |             |                               |
| Verificar formulario de asistencia.                                                |             |                               |



ALCALDIA MUNICIPAL  
DE CHIA

## ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

### ACTA DE REUNION

**CÓDIGO**

ASIG-FT01-V1

**PAGINAS**

4 de 4

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 1 de 3       |

**PROCESO:** \_\_\_\_\_Secretaria de Educación\_\_\_\_\_

**DEPENDENCIA:** \_\_\_\_\_ Dirección Inspección y Vigilancia

**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** \_\_\_\_\_Edwar Páramo - Aliciaana Lozada\_\_\_\_\_

**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**

- ☐ Consejo \_\_\_\_\_
- ☐ Comité \_\_\_\_\_
- ☐ Reunión \_\_\_\_\_
- ☐ Otro \_\_\_\_ Reunión Virtual – PROT DOCENTE - GIMNASIO CAMPESTRE OXFORD \_\_\_\_\_

|                                                                           |                                                            |       |                                                                      |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ACTA N°                                                                   |                                                            | FECHA |                                                                      | 14-10-2025                                                                   |
| LUGAR                                                                     | Reunión Virtual – PROT DOCENTE – GIMNASIO CAMPESTRE OXFORD |       |                                                                      |                                                                              |
| ASISTENTES                                                                | NOMBRE                                                     |       | CARGO/DEPENDENCIA                                                    | CORREO ELECTRÓNICO                                                           |
|                                                                           | Aliciana Lozada Vargas                                     |       | OPS Inspección y Vigilancia                                          | <a href="mailto:Aliciana.lozada@chia.gov.co">Aliciana.lozada@chia.gov.co</a> |
|                                                                           | Juliet Carolina Moreno Vargas                              |       | (jefe administrativa y de talento humano, Gimnasio Campestre Oxford) | <a href="mailto:rectoria@oxford.edu.co">rectoria@oxford.edu.co</a>           |
| I. ORDEN DEL DIA                                                          |                                                            |       |                                                                      |                                                                              |
| 1. Asistencia Tecnica EVI: Protocolización Docente (Colegio LOS TREBOLES) |                                                            |       |                                                                      |                                                                              |

| II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. Contexto y antecedentes</b></p> <p>Se revisó el estado de los reportes de protocolización docente del Gimnasio Campestre Oxford. El colegio inició labores en 2009 y ha remitido reportes de los años 2013, 2014, 2015, 2016 y 2022. Están pendientes los años 2010, 2011, 2012, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2023.</p> <p>Se aclaró el procedimiento de legalización de la planta docente ante las entidades territoriales certificadas y la diferencia entre el trámite institucional y el trámite individual del docente para escalafón.</p> <p><b>2. Normatividad y criterios</b></p> <p>Se enfatizó la importancia de cumplir con el Decreto 2277 (estatuto docente) y otros marcos normativos, como el Decreto 597 de 1980 y el Decreto 1075 de 2015.</p> |

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 2 de 3       |

## II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se explicó que los docentes deben tener título profesional y componente pedagógico para ciertos grados y áreas, según la normativa.

Se advirtió sobre la sanción al rector por omisión en el trámite, que puede incluir multas y suspensión o cancelación de la licencia de funcionamiento.

### 3. Procedimientos y plataformas

Para los años pendientes, se debe escanear y remitir la documentación por la plataforma SAC (Sistema de Atención al Ciudadano), preferiblemente en archivos PDF legibles, firmados y sellados por el colegio.

Se aclaró que los registros notariados solo son necesarios hasta 2020, después de la ley antitrámites se usa un formato específico por año.

Se detalló el proceso de cargue en la plataforma EVI: primero cargar los docentes activos, luego los reportes de tiempo de servicio año por año, y finalmente enviar el reporte con declaración juramentada de la rectora.

Se recomendó que la rectora revise la declaración antes de enviarla.

### Gestión de datos y casos especiales

Se explicó cómo inactivar docentes, registrar cambios de documento, y reportar tiempos de servicio, incluyendo casos de retiro, fallecimiento o licencias.

Se aclaró que cualquier tiempo trabajado, por corto que sea, debe ser reportado.

Se indicó que la plataforma permite hacer uno o dos cambios sobre reportes enviados, pero cada cambio debe estar justificado.

## II. ANEXOS

### I. COMPROMISOS

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RESPONSABLE | FECHA DE COMPROMISO           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Aliciana Lozada se comprometió a enviar a Carolina Moreno el resumen de la sesión, diapositivas, enlace de asistencia y formato de reporte.</li> <li>El colegio tiene un mes desde la fecha de la sesión para finalizar el reporte de los años pendientes.</li> <li>Se brindó asesoría sobre el uso de la plataforma SAC y recomendaciones técnicas para el cargue de documentos.</li> </ul> |             | Un mes posterior al encuentro |



ALCALDIA MUNICIPAL  
DE CHIA

## ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

### ACTA DE REUNION

CÓDIGO

ASIG-FT01-V1

PAGINAS

3 de 3

### FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 1 de 3       |

**PROCESO:** \_\_\_\_\_Secretaria de Educación\_\_\_\_\_

**DEPENDENCIA:** \_\_\_\_\_ Dirección Inspección y Vigilancia

**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** \_\_\_\_\_Edwar Páramo - Aliciaana Lozada\_\_\_\_\_

**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**

- ☐ Consejo \_\_\_\_\_  
☐ Comité \_\_\_\_\_  
☐ Reunión \_\_\_\_\_

☐ Otro \_\_\_\_ Reunión Virtual – SALIDAS ESCOLARES SAN DIEGO

|                                                           |                                               |              |                             |                                                                              |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTA N°</b>                                            |                                               | <b>FECHA</b> | 14-10-2025                  |                                                                              |
| <b>LUGAR</b>                                              | Reunión Virtual – SALIDAS ESCOLARES SAN DIEGO |              |                             |                                                                              |
| <b>ASISTENTES</b>                                         | <b>NOMBRE</b>                                 |              | <b>CARGO/DEPENDENCIA</b>    | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>                                                    |
|                                                           | Aliciana Lozada Vargas                        |              | OPS Inspección y Vigilancia | <a href="mailto:Aliciana.lozada@chia.gov.co">Aliciana.lozada@chia.gov.co</a> |
|                                                           | Jhamilton Garcia Acosta                       |              | Secretario académico        | direccion@sandiego.edu.co                                                    |
|                                                           | Kelly Oliveros                                |              |                             | <a href="mailto:secretaria@sandiego.edu.co">secretaria@sandiego.edu.co</a>   |
| <b>I. ORDEN DEL DIA</b>                                   |                                               |              |                             |                                                                              |
| 1. Asistencia Tecnica Salidas Escolares Colegio San Diego |                                               |              |                             |                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Aliciaana Lozada agradece la disposición del colegio y explica que la reunión tiene como objetivo revisar el proceso de salidas escolares, en cumplimiento de la normativa vigente y tras hallazgos recientes sobre la importancia de la planeación y documentación para la seguridad de los estudiantes. |

|                                                                                                                    |                                                |         |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN |         |              |
|                                                                                                                    | ACTA DE REUNION                                | CÓDIGO  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                | PAGINAS | 2 de 3       |

## II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### Sensibilización y marco normativo

Se presentan casos de accidentes en salidas escolares y se enfatiza la responsabilidad institucional. Se repasa el marco legal y la Directiva Ministerial 55, que establece lineamientos para la planeación, ejecución y documentación de salidas escolares.

### Proceso y documentación requerida

#### Se detalla el proceso:

**Planeación previa:** definición de objetivos, destinos, responsables y socialización con padres.

Verificación de proveedores: aseguramiento de registros, protocolos de seguridad y condiciones sanitarias.

**Documentación:** plan logístico, listados de estudiantes y acompañantes (con información médica relevante), autorizaciones de padres, pólizas de seguros, contratos de transporte y anexos.

**Supervisión y ejecución:** cumplimiento de protocolos, revisión de vehículos y hospedajes, asignación de responsables y comunicación permanente.

Evaluación posterior.

Se aclara que existe un nuevo formato obligatorio para la radicación de salidas escolares, alineado con la Directiva 55, que debe diligenciarse por cada salida y anexar la documentación soporte en PDF.

### Recomendaciones y aclaraciones

La radicación debe hacerse con un mes de anticipación.

Se recomienda verificar en el RUNT la documentación de vehículos y conductores.

Es fundamental anexar información sobre condiciones médicas especiales de los estudiantes y adultos participantes.

Los protocolos de seguridad deben cubrir tanto a los estudiantes como a los docentes y contemplar tanto los del colegio como los de los proveedores externos.

### Acuerdos y compromisos

Aliciana Lozada enviará las diapositivas y el formato actualizado.

Se agenda una asistencia técnica adicional para revisar la protocolización docente y el reporte en plataforma EVI.

Se acuerda una próxima reunión el 15 de octubre de 9 a 10 am para continuar con la protocolización docente.

### CIERRE

Se agradece la participación y se reitera la importancia de la planeación y documentación exhaustiva para garantizar la seguridad y el cumplimiento normativo en las salidas escolares. Se confirma el envío del resumen y materiales de apoyo tras la sesión

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 3 de 3       |

| <b>II. ANEXOS</b>                                                                                                               |                                                |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>I. COMPROMISOS</b>                                                                                                           |                                                |                                             |
| <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                                | <b>RESPONSABLE</b>                             | <b>FECHA DE COMPROMISO</b>                  |
| 1. Envío de formatos para el reporte de salidas escolares<br>2. Reportar salidas escolares conforme a lineamientos socializados | 1. Aliciana Lozada SEM<br>2. Colegio San Diego | 1. Posterior al encuentro<br>2. En adelante |
| <b>FIRMAS:</b>                                                                                                                  |                                                |                                             |
| Verificar formulario de asistencia.                                                                                             |                                                |                                             |
|                                                                                                                                 |                                                |                                             |

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 1 de 4       |

**PROCESO:** \_\_\_\_\_Secretaria de Educación\_\_\_\_\_

**DEPENDENCIA:** \_\_\_\_\_ Dirección Inspección y Vigilancia

**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** \_\_\_\_\_Edwar Páramo - Aliciaana Lozada\_\_\_\_\_

**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**

- ☐ Consejo \_\_\_\_\_  
☐ Comité \_\_\_\_\_  
☐ Reunión \_\_\_\_\_  
☐ Otro \_\_\_\_ Reunión Virtual – PROT DOCENTE - COLEGIO MONTEMOREL \_\_\_\_

|                                                                         |                                                     |              |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTA N°</b>                                                          |                                                     | <b>FECHA</b> | 15-10-2025                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>LUGAR</b>                                                            | Reunión Virtual – PROT DOCENTE - COLEGIO MONTEMOREL |              |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ASISTENTES</b>                                                       | <b>NOMBRE</b>                                       |              | <b>CARGO/DEPENDENCIA</b>                                       | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                         | Aliciana Lozada Vargas                              |              | OPS Inspección y Vigilancia                                    | <a href="mailto:Aliciana.lozada@chia.gov.co">Aliciana.lozada@chia.gov.co</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                         | Marcela Laverde                                     |              | (Secretaria académica y de comunicaciones, Colegio Montemorel) | <a href="mailto:coordinacion@colegio-montemorel.edu.co">coordinacion@colegio-montemorel.edu.co</a> ,<br><a href="mailto:gerencia@colegiomontemorel.edu.co">gerencia@colegiomontemorel.edu.co</a> ,<br><a href="mailto:secretaria@colegiomontemorel.edu.co">secretaria@colegiomontemorel.edu.co</a> ,<br><a href="mailto:secretariacolegiomontemorel@gmail.com">secretariacolegiomontemorel@gmail.com</a> |
| <b>I. ORDEN DEL DIA</b>                                                 |                                                     |              |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1. Asistencia Tecnica EVI: Protocolización Docente (Colegio MONTEMOREL) |                                                     |              |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                         |
|-----------------------------------------|
| <b>II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA</b> |
|                                         |



ALCALDIA MUNICIPAL  
DE CHIA

## ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

### ACTA DE REUNION

CÓDIGO

ASIG-FT01-V1

PAGINAS

2 de 4

## 1. Presentación de objetivos y metodología

Aliciana Lozada explicó que la sesión tenía como propósito orientar sobre el proceso de protocolización docente, revisar el marco normativo, resolver dudas frecuentes y realizar un ejercicio práctico en la plataforma EVI.

Se aclaró que la sesión no sería grabada, pero se generaría un acta detallada como constancia y resumen.

## 2. Explicación del marco normativo y contexto

Se describió la protocolización docente como el trámite para legalizar la planta docente ante entidades territoriales o el Ministerio de Educación, y para que los docentes puedan certificar experiencia laboral para su escalafón.

Se mencionaron las normas aplicables: Ley 115/94, Decreto 1075, Decreto 2277, Código Sustantivo del Trabajo, y lineamientos técnicos del MEN.

Se contextualizó el proceso histórico:

Desde 1980, se exigía un acta notariada anual para reportar la planta docente.

La Ley Antitrámites facilitó el proceso y promovió plataformas digitales gratuitas y transparentes.

Entre 2020 y 2023 se usó un formato municipal; desde 2024, la plataforma EVI integra el reporte docente con los módulos de costos educativos y autoevaluaciones.

## 3. Revisión de la situación actual del colegio

Se confirmó que el Colegio Montemorel tiene la información docente actualizada hasta 2023.

Se enfatizó la importancia de cargar la información docente en la plataforma EVI antes del 1 de febrero de cada año, según la normativa vigente.

Se aclaró que el incumplimiento puede acarrear sanciones: multas sucesivas de hasta \$50,000 y, en caso de reincidencia, suspensión de la licencia de funcionamiento o cancelación de la aprobación del plantel.

## 6. Orientación sobre el escalafón y contratación docente

Se explicó que el escalafón docente en instituciones privadas es voluntario, pero puede ser usado como guía salarial y para incrementar el porcentaje de cobro de costos educativos.

Se reiteró que todo docente debe contar con título profesional, aunque no necesariamente en educación, y que los casos particulares deben revisarse conforme al estatuto docente y la Ley 115.

## 7. Ejercicio práctico en la plataforma EVI

Se realizó un recorrido guiado por la plataforma EVI:

Acceso con usuario (código DANE) y contraseña.

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 3 de 4       |

## II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Navegación por módulos: autoevaluación, personal docente, reportes de tiempo de servicio.

Registro y actualización de docentes activos e inactivos.

Inclusión de personal administrativo (secretario académico, director, coordinador).

Se estimó que el colegio cuenta con aproximadamente 17 docentes, sin incluir directivos.

Se explicó cómo agregar un nuevo docente y registrar datos personales, señalando que el tipo y número de documento no pueden modificarse una vez registrados.

En caso de cambio de documento (ejemplo: pasaporte a cédula de extranjería), se debe inactivar el registro anterior y crear uno nuevo.

Se abordaron errores frecuentes, como el límite de caracteres en direcciones, y la necesidad de abreviar si ocurre este inconveniente.

### 8. Reporte y certificación de tiempos de servicio

Se mostró cómo registrar y verificar los tiempos de servicio de cada docente por año.

Si un año no aparece en el listado, significa que ya fue cargado.

Se explicó el procedimiento para solicitar correcciones a la secretaría de educación en caso de errores en los tiempos reportados, y la importancia de dejar constancia escrita de cualquier modificación.

Se aclaró que la información de tiempos debe coincidir con la reportada en el módulo de costos educativos.

### 9. Generación de certificados para protocolización docente

Se detalló el proceso para generar y descargar certificados de tiempos de servicio desde la plataforma EVI.

Se explicó la diferencia entre un certificado laboral general y el certificado específico para protocolización docente, que debe detallar fechas de inicio y terminación de contratos y periodos exactos laborados.

Se indicó el procedimiento para que un docente solicite su certificado:

Solicitar recibo de pago en la secretaría de Hacienda (costo aproximado: \$10,000).

Radicar el certificado y documentos en la plataforma SAC.

La secretaría de educación responde en un plazo de 15 días hábiles con el certificado firmado y sellado.

### 10. Resolución de dudas y observaciones

Se resolvieron dudas sobre la inclusión de personal administrativo, el manejo de la plataforma y los requisitos de los certificados.

Se recomendó verificar la exactitud de los datos antes de generar certificados y reportes.

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 4 de 4       |

## II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### 11. Anuncios y compromisos

Se informó sobre la próxima resolución de costos educativos y la importancia de realizar el proceso de autoevaluaciones en la plataforma EVI.

Se invitó al encuentro de coordinadores y orientadores de convivencia escolar (29 de septiembre, auditorio CEA-MAIS), con presencia del ICBF y asesores de salud mental, enfocado en rutas de atención y prevención de situaciones críticas, incluyendo señales de ideación suicida en niños.

Se reiteró la importancia de registrar la participación y de consultar cualquier inquietud futura.

### 12. Cierre

Aliciana Lozada agradeció la participación y disposición de los asistentes, reconociendo el orden y actualización de la información del colegio.

Se dejó abierta la posibilidad de contacto para resolver futuras dudas o requerimientos.

## II. ANEXOS

### I. COMPROMISOS

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                    | RESPONSABLE        | FECHA DE COMPROMISO           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| El colegio debe continuar cargando la información docente en la plataforma EVI antes del 1 de febrero de cada año. Verificar la exactitud de los datos y tiempos reportados. | Colegio Montemorel | Un mes posterior al encuentro |

### FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 1 de 4       |

**PROCESO:** \_\_\_\_\_Secretaría de Educación\_\_\_\_\_

**DEPENDENCIA:** \_\_\_\_\_ Dirección Inspección y Vigilancia

**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** \_\_\_\_\_Edwar Páramo - Aliciaana Lozada\_\_\_\_\_

**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**

- ☐ Consejo \_\_\_\_\_
- ☐ Comité \_\_\_\_\_
- ☐ Reunión \_\_\_\_\_
- ☐ Otro \_\_\_\_ Reunión Virtual – PROT DOCENTE – ZION SCHOOL\_\_\_\_

|                                                                        |                                              |       |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTA N°                                                                |                                              | FECHA |                                                                                 | 17-10-2025                                                                                                                                                                                         |
| LUGAR                                                                  | Reunión Virtual – PROT DOCENTE - ZION SCHOOL |       |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    |
| ASISTENTES                                                             | NOMBRE                                       |       | CARGO/DEPENDENCIA                                                               | CORREO ELECTRÓNICO                                                                                                                                                                                 |
|                                                                        | Aliciana Lozada Vargas                       |       | OPS Inspección y Vigilancia                                                     | <a href="mailto:Aliciana.lozada@chia.gov.co">Aliciana.lozada@chia.gov.co</a>                                                                                                                       |
|                                                                        | Kelly Oliveros                               |       | (Secretaria académica y coordinadora académica, Colegio Tréboles, calendario B) | <a href="mailto:institutionaldirector@zionschool.edu.co">institutionaldirector@zionschool.edu.co</a><br><a href="mailto:academicdirector@zionschool.edu.co">academicdirector@zionschool.edu.co</a> |
| I. ORDEN DEL DIA                                                       |                                              |       |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    |
| 1. Asistencia Tecnica EVI: Protocolización Docente Colegio Zion School |                                              |       |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    |

| DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA                               |
|------------------------------------------------------------|
| Aliciana Lozada (Asesora Técnica, Secretaría de Educación) |
| Juan Carlos Maradiaga Gomez (Representante Zion School)    |



ALCALDIA MUNICIPAL  
DE CHIA

## ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

### ACTA DE REUNION

CÓDIGO

ASIG-FT01-V1

PAGINAS

2 de 4

## 1. Objetivo de la reunión

Brindar acompañamiento técnico a Zion School sobre el proceso de protocolización docente y el reporte en la plataforma EVI, aclarando normativas, procedimientos y resolviendo dudas operativas para asegurar el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos del Ministerio de Educación.

## 2. Temas tratados

### a) Salidas pedagógicas y formatos

Se discutió la importancia de enviar con anticipación los formatos requeridos para salidas pedagógicas, especialmente por la proximidad de un campamento de cuatro días que implica mayor documentación y coordinación con proveedores externos.

### b) Protocolización docente

Aliciana explicó que la protocolización docente es un trámite voluntario, pero fundamental para docentes que deseen migrar al sector público, ya que sin resolución de escalafón, la experiencia laboral previa no es reconocida.

Se detalló la normativa aplicable: Ley 115/94, Decreto 1075, Decreto 2277, y el Decreto 597/1980, así como lineamientos del Ministerio sobre títulos y experiencia docente.

Se enfatizó que todos los docentes del sector privado deben contar con título en educación expedido por una universidad o instituto superior, salvo excepciones legales.

Se aclaró la importancia de la inducción pedagógica y la posibilidad de certificarla internamente para docentes recién graduados o extranjeros.

### c) Cambios en el procedimiento y uso de EVI

Desde 2024, el reporte docente debe cargarse en la plataforma EVI, que reemplaza el formato físico y el registro notariado.

El usuario y contraseña de EVI corresponden al código DANE del colegio (y su reverso).

Se realizó un ejercicio guiado de ingreso y registro de docentes en EVI, incluyendo:

Registro individual de cada docente y directivo.

Consideraciones sobre modificación de datos personales y documentos.

|                                                                                                                    |                                                |         |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN |         |              |
|                                                                                                                    | ACTA DE REUNION                                | CÓDIGO  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                | PAGINAS | 3 de 4       |

## DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Registro de fechas de inicio y fin de contrato, con especial atención a los casos de contratos discontinuos (calendario B).

Uso de la sección de “días sin contrato” para reflejar periodos sin relación laboral.

Importancia de la exactitud en los datos para evitar sanciones y facilitar futuras modificaciones.

### d) Sanciones y cumplimiento

Se informó sobre posibles sanciones por incumplimiento en el reporte docente: multas al rector y, en casos reiterados, suspensión de la licencia de funcionamiento.

Se advirtió sobre la inminente entrada en vigor del marco sancionatorio en la Secretaría de Educación de Chía.

### e) Archivo y radicados históricos

Se identificó la ausencia de reportes de 2019 a 2023 en el archivo de la Secretaría.

Se acordó que el colegio revisará si estos años fueron radicados en SAC y, de ser así, enviará los números de radicado para su archivo; de lo contrario, deberá diligenciar y subir los formatos correspondientes.

### f) Asistencia y seguimiento

Se estableció un plazo de un mes para completar el reporte 2024, con acompañamiento disponible para dudas o revisión previa antes del envío final.

Se sugirieron buenas prácticas, como armar un Excel previo para calcular días sin contrato y verificar la sumatoria antes de cargar en EVI.

## 3. Acuerdos y compromisos

Aliciana Lozada queda disponible para consultas y revisión del reporte antes del envío definitivo.

El colegio debe completar el reporte docente en EVI antes del 17 de noviembre.

Se recomienda verificar cuidadosamente los datos antes de enviar el reporte, ya que solo se permite una modificación por parte de la Secretaría.

|                                                                                                                    |                                                |         |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN |         |              |
|                                                                                                                    | ACTA DE REUNION                                | CÓDIGO  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                | PAGINAS | 4 de 4       |

| DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <h2>4. Cierre</h2> <p>La reunión concluyó agradeciendo la asesoría y confirmando el compromiso de Zion School para cumplir con los procedimientos y plazos establecidos</p> |

| II. ANEXOS                                                                                                                                                                                                        |                |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| I. COMPROMISOS                                                                                                                                                                                                    |                |                               |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                         | RESPONSABLE    | FECHA DE COMPROMISO           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Subsanar documentos pendientes</li> <li>Zion School revisará y enviará los radicados faltantes de los años 2019-2023 o diligenciará los formatos si no existen.</li> </ul> | Kelly Oliveros | Un mes posterior al encuentro |
| FIRMAS:                                                                                                                                                                                                           |                |                               |
| Verificar formulario de asistencia.                                                                                                                                                                               |                |                               |
|                                                                                                                                                                                                                   |                |                               |

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 1 de 5       |

**PROCESO:** \_\_\_\_\_Secretaria de Educación\_\_\_\_\_

**DEPENDENCIA:** \_\_\_\_\_ Dirección Inspección y Vigilancia

**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** \_\_\_\_\_Edwar Páramo - Aliciaana Lozada\_\_\_\_\_

**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**

- ☐ Consejo \_\_\_\_\_  
☐ Comité \_\_\_\_\_  
☐ Reunión \_\_\_\_\_  
☐ Otro \_\_\_\_ Reunión Virtual – PROT DOCENTE - GIMNASIO CAMPESTRE LA CUMBRE \_\_\_\_

|                                                                                 |                                                               |              |                                                        |                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTA N°</b>                                                                  |                                                               | <b>FECHA</b> | 20-10-2025                                             |                                                                                                                                                         |
| <b>LUGAR</b>                                                                    | Reunión Virtual – PROT DOCENTE – GIMNASIO CAMPESTRE LA CUMBRE |              |                                                        |                                                                                                                                                         |
| <b>ASISTENTES</b>                                                               | <b>NOMBRE</b>                                                 |              | <b>CARGO/DEPENDENCIA</b>                               | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>                                                                                                                               |
|                                                                                 | Aliciana Lozada Vargas                                        |              | OPS Inspección y Vigilancia                            | <a href="mailto:Aliciana.lozada@chia.gov.co">Aliciana.lozada@chia.gov.co</a>                                                                            |
|                                                                                 | Vanessa Zuluaga                                               |              | (Gerente de Operaciones, Gimnasio Campestre La Cumbre) | <a href="mailto:lfla2011@hotmail.com">lfla2011@hotmail.com</a><br><a href="mailto:gimnasiocampestre2015@gmail.com">;gimnasiocampestre2015@gmail.com</a> |
|                                                                                 | Katherin Barragán                                             |              | (Auxiliar Administrativo)                              | <a href="mailto:gimnasiocampestre2015@gmail.com">gimnasiocampestre2015@gmail.com</a>                                                                    |
| <b>I. ORDEN DEL DIA</b>                                                         |                                                               |              |                                                        |                                                                                                                                                         |
| 1. Asistencia Tecnica EVI: Protocolización Docente GIMNASIO CAMPESTRE LA CUMBRE |                                                               |              |                                                        |                                                                                                                                                         |

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA</b> |
|                                     |



ALCALDIA MUNICIPAL  
DE CHIA

## ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

### ACTA DE REUNION

CÓDIGO

ASIG-FT01-V1

PAGINAS

2 de 5

## 1. Apertura y Verificación de Conexión

- Se verificó la conectividad de los participantes y la estabilidad de la plataforma para realizar el ejercicio de cargue de tiempos docentes.
- Se sugirió cerrar otras pestañas del navegador para mejorar la experiencia y se resolvieron dudas sobre el acceso a la plataforma.

## 2. Ejercicio Práctico de Cargue de Tiempos Docentes

- Aliciana Lozada guió paso a paso el proceso de cargue de tiempos en la plataforma EVI:
  - o Acceso al módulo de reportes de tiempos de servicio.
  - o Selección del año 2024 y explicación sobre la generación automática del reporte.
  - o Instrucciones para gestionar docentes: ingresar fechas de inicio y finalización de contrato, siguiendo la sugerencia del ministerio de seleccionar primero año, luego mes y día.
  - o Prueba con la docente Kelly Castro, usando fechas tentativas y explicando la edición/eliminación de registros.
- Se aclaró que si un año no aparece en el listado, es porque ya fue generado el reporte correspondiente.

## 3. Registro de Cargas Complementarias y Casos Especiales

- Se explicó cómo registrar cargas complementarias (ej. horas adicionales por proyectos como Modelo de Naciones Unidas) y cómo especificar estas horas en el sistema.
- Se abordó el caso de docentes de primaria que dictan varias materias:
  - o En el área de desempeño se elige una sola, pero en carga complementaria se pueden añadir las demás asignaturas.
  - o Se aclaró que no es necesario cargar certificaciones adicionales para estas materias.

## 4. Manejo de Licencias, Incapacidades y Contratos

- Se resolvieron dudas sobre cómo registrar licencias no remuneradas y su impacto en el cómputo de tiempo de servicio.
- Se explicó que las incapacidades pagas no afectan el tiempo reportado, pero las licencias no remuneradas sí deben restarse.
- Se indicó cómo registrar reemplazos temporales por licencias o permisos.

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 3 de 5       |

## DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### 5. Corrección y Verificación de Registros

- Se mostró el proceso para editar y eliminar registros erróneos, y cómo volver a agregar un docente correctamente.
- Se explicó el uso de la declaración juramentada y el descargo de responsabilidades a nombre del rector, enfatizando la importancia de la veracidad de la información.
- Se detalló el procedimiento para solicitar correcciones en la plataforma, indicando que se debe especificar el cambio solicitado y que el sistema permite modificaciones limitadas.

### 6. Descarga y Consulta de Reportes

- Se instruyó sobre cómo descargar reportes individuales de docentes en PDF, que incluyen el tiempo laborado por vigencia.
- Se aclaró que la experiencia e idoneidad docente pueden verificarse mediante reportes solicitados a la Secretaría de Educación.

### 7. Regularización de Reportes Históricos

- Se identificó un pendiente de reportes desde 2005 a 2021, posiblemente por migraciones administrativas.
- Se acordó que el colegio debe:
  - Verificar en SAC los registros de años anteriores.
  - Enviar por correo electrónico o vía SAC los radicados o escaneos de registros notariados.
  - Firmar los formatos y enviarlos en PDF, con firma digital o física visible.
- Se enfatizó que solo se debe reportar vigencia por vigencia y que los formatos deben estar firmados por el directivo responsable.

|                                                                                                                    |                                                |         |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN |         |              |
|                                                                                                                    | ACTA DE REUNION                                | CÓDIGO  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                | PAGINAS | 4 de 5       |

## DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### 8. Uso de la Plataforma SAC

- Se realizó una demostración práctica de cómo consultar radicados y reportes en la plataforma SAC.
- Se acordó que los números de radicado y fechas se enviarán a Aliciana para su verificación y consolidación.

### 9. Compromisos y Acuerdos

- Aliciana Lozada se comprometió a enviar por correo:
  - o Resumen de la sesión.
  - o Listado de asistencia.
  - o Diapositivas utilizadas.
  - o Formato de reporte docente.
  - o Cuadro con los años pendientes para verificación.
- El colegio tiene un mes para rastrear y organizar la información pendiente, pudiendo realizar consultas adicionales durante ese periodo.
- Se acordó que si no se completa el proceso en el plazo, se revisará el avance y se ajustarán los tiempos.

### 10. Cierre

- Se agradeció la participación y se confirmaron los canales de comunicación para soporte adicional (correo, extensión telefónica de SAC).
- Se reiteró la importancia de la trazabilidad y veracidad de la información enviada.

## II. ANEXOS

### I. COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE COMPROMISO |
|-----------|-------------|---------------------|
|-----------|-------------|---------------------|

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 5 de 5       |

|                                                                                                                                          |  |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|
| El colegio tiene un mes para rastrear y organizar la información pendiente, pudiendo realizar consultas adicionales durante ese periodo. |  | Un mes posterior al encuentro |
| <b>FIRMAS:</b>                                                                                                                           |  |                               |
| Verificar formulario de asistencia.                                                                                                      |  |                               |
|                                                                                                                                          |  |                               |

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 1 de 3       |

**PROCESO:** \_\_\_\_\_Secretaria de Educación\_\_\_\_\_

**DEPENDENCIA:** \_\_\_\_\_ Dirección Inspección y Vigilancia

**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** \_\_\_\_\_Edwar Páramo - Aliciaana Lozada\_\_\_\_\_

**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**

- ☐ Consejo \_\_\_\_\_
- ☐ Comité \_\_\_\_\_
- ☐ Reunión \_\_\_\_\_

☐ Otro \_\_\_\_ Reunión Virtual – 20-10-2025 PROT DOCENTE - LICEO CAMPESTRE - CEAM

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |       |                                            |                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTA N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    | FECHA | 03-10-2025                                 |                                                                                                                                                    |
| LUGAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Reunión Virtual – 20-10-2025 PROT DOCENTE - LICEO CAMPESTRE - CEAM |       |                                            |                                                                                                                                                    |
| ASISTENTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NOMBRE                                                             |       | CARGO/DEPENDENCIA                          | CORREO ELECTRÓNICO                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Aliciana Lozada Vargas                                             |       | OPS Inspección y Vigilancia                | <a href="mailto:Aliciana.lozada@chia.gov.co">Aliciana.lozada@chia.gov.co</a>                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | María Fernanda Rojas Bardo                                         |       | Secretaria Académica y Representante Legal | <a href="mailto:liceocampestrechia@hotmail.com">liceocampestrechia@hotmail.com</a><br><a href="mailto:maferop@hotmail.com">maferop@hotmail.com</a> |
| I. ORDEN DEL DIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |       |                                            |                                                                                                                                                    |
| 1. Verificación normativa y estado de protocolización docente para Liceo Campestre y CEAM.<br>2. Explicación del proceso y requisitos legales para la protocolización docente.<br>3. Revisión de reportes históricos y pendientes en la Secretaría de Educación.<br>4. Orientación sobre uso de la plataforma AVI para cargue de información docente.<br>5. Acuerdos y próximos pasos. |                                                                    |       |                                            |                                                                                                                                                    |

| II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aliciana Lozada explicó el marco normativo aplicable: Decreto 597 de 1980, Ley 115 de 1994, Decreto 1075, Decreto 2277 y la Ley de Antitrámites, detallando la transición del proceso de protocolización docente desde la notaría a la plataforma digital EVI. Se enfatizó la obligatoriedad del reporte anual de la planta docente y |

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 2 de 3       |

## II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

las sanciones por incumplimiento, así como la importancia de la idoneidad profesional de los docentes según el Decreto 2277.

Se revisó el estado de los reportes del Liceo Campestre, identificando que existen registros completos hasta 2001, pero hay un vacío entre 2001 y 2016. Se acordó revisar archivos internos y el sistema SAC para identificar y subsanar los años faltantes. Para CEAM, se detectó ausencia de reportes desde 2003, por lo que se acordó seguir el mismo procedimiento de revisión y cargue.

Aliciana orientó a María Fernanda en el uso de la plataforma EVI para el registro y actualización de la información docente, detallando el proceso de ingreso, edición de datos, registro de tiempos de servicio, manejo de docentes extranjeros y generación de reportes anuales. Se aclaró que la información debe coincidir con los certificados y planillas de pago, y se explicó el procedimiento para inactivar docentes y solicitar modificaciones en la plataforma.

### Acuerdos:

María Fernanda revisará los archivos y el SAC para identificar radicados y subsanar los años faltantes. Aliciana enviará resumen de la reunión, cuadros de años pendientes y formatos requeridos para el reporte. Se acordó que la información pendiente debe ser cargada en el formato de la alcaldía y enviada por el SAC. Se dará seguimiento a la correcta protocolización y reporte docente en ambas instituciones.

La reunión finalizó con agradecimientos y el compromiso de enviar la documentación y asistencia correspondiente para completar el proceso.

## II. ANEXOS

### I. COMPROMISOS

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                  | RESPONSABLE                | FECHA DE COMPROMISO           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Subsanar documentos de años pendientes, para los dos establecimientos educativos: LICEO CAMPESTRE Y CEAM</li> </ul> | María Fernanda Rojas Bardo | Un mes posterior al encuentro |

### FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.



ALCALDIA MUNICIPAL  
DE CHIA

## ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

### ACTA DE REUNION

**CÓDIGO**

ASIG-FT01-V1

**PAGINAS**

3 de 3

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 1 de 3       |

**PROCESO:** \_\_\_\_\_Secretaria de Educación\_\_\_\_\_

**DEPENDENCIA:** \_\_\_\_\_ Dirección Inspección y Vigilancia

**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** \_\_\_\_\_Edwar Páramo - Alicia Lozada\_\_\_\_\_

**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**

- ☐ Consejo \_\_\_\_\_
- ☐ Comité \_\_\_\_\_
- ☐ Reunión \_\_\_\_\_

☐ Otro \_\_\_\_ Reunión Virtual – PROT DOCENTE - Homework Club \_\_\_\_

|                                                                  |                                                |       |  |                             |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|--|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ACTA N°                                                          |                                                | FECHA |  | 22-09-2025                  |                                                                                   |
| LUGAR                                                            | Reunión Virtual – PROT DOCENTE - Homework Club |       |  |                             |                                                                                   |
| ASISTENTES                                                       | NOMBRE                                         |       |  | CARGO/DEPENDENCIA           | CORREO ELECTRÓNICO                                                                |
|                                                                  | Aliciana Lozada Vargas                         |       |  | OPS Inspección y Vigilancia | <a href="mailto:Aliciana.lozada@chia.gov.co">Aliciana.lozada@chia.gov.co</a>      |
|                                                                  | Maria José Aldana                              |       |  | Directora Homework Club     | <a href="mailto:homeworkclubchia@gmail.com">mailto:homeworkclubchia@gmail.com</a> |
| ORDEN DEL DIA                                                    |                                                |       |  |                             |                                                                                   |
| 1. Asistencia Tecnica EVI: Protocolización Docente Homework Club |                                                |       |  |                             |                                                                                   |

**I. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

Bienvenida y verificación de conectividad. Se confirma la identidad y calendario institucional del Homework Club.

**Revisión de antecedentes:**

Se consulta sobre la licencia de funcionamiento y se confirma que Homework Club opera bajo calendario A. Se explica el histórico de reportes docentes y la importancia de mantenerlo actualizado.

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 2 de 3       |

## I. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### **Explicación normativa y procedimiento de protocolización docente:**

Aliciana Lozada expone el marco legal desde 1980, la transición de registros notariados a la plataforma EVI y la importancia de la legalización de la planta docente.

Se detallan los pasos para protocolizar tiempo docente, los documentos requeridos y la función de la plataforma EVI, que reemplaza trámites notariales.

Se enfatiza la consulta de la Ley General de Educación, Estatuto Docente y Código Sustantivo del Trabajo para casos especiales.

### **Resolución de casos particulares:**

Se analiza el caso de una docente en formación (noveno semestre de licenciatura) y cómo reportar su experiencia en EVI.

Se aclara que solo se pueden reportar docentes desde la obtención de la licencia de funcionamiento.

Se discute el rol de auxiliares y la importancia de los certificados de verificación de delitos sexuales, así como la documentación de funciones y experiencia.

### **Instrucciones prácticas sobre la plataforma EVI:**

Se guía paso a paso en el registro institucional, el diligenciamiento de datos, la carga de la licencia y la creación del histórico de docentes.

Se resuelven dudas sobre el escalafón docente, contratos indefinidos, y cómo reportar interrupciones en la relación laboral.

Se aclara el procedimiento para gestionar reportes de tiempo de servicio y la importancia de la congruencia en fechas.

### **Sanciones y responsabilidades:**

Se advierte sobre las sanciones por incumplimiento en la protocolización docente, incluyendo multas y posibles suspensiones de la licencia institucional.

### **Fechas y plazos:**

Se recuerda que el plazo para cargar la información docente es hasta el 1 de febrero del año siguiente.

Se informa que la carga de costos educativos depende de la resolución ministerial anual y no se cruza en ningún momento con el reporte de planta docente.

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 3 de 3       |

## I. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### Cierre:

Se resuelven dudas finales sobre la plataforma y el proceso.

Se acuerda continuar el acompañamiento y se informa sobre futuras capacitaciones según nuevas resoluciones ministeriales.

La sesión se desarrolló en un ambiente colaborativo, resolviendo dudas técnicas y normativas, y asegurando el cumplimiento de los requisitos legales para la protocolización docente en el Homework Club

## II. ANEXOS

### I. COMPROMISOS

| ACTIVIDAD                                                                        | RESPONSABLE       | FECHA DE COMPROMISO           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Subsanar documentos pendientes</li> </ul> | María José Aldana | Un mes posterior al encuentro |

### FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 1 de 3       |

**PROCESO:** \_\_\_\_\_Secretaria de Educación\_\_\_\_\_

**DEPENDENCIA:** \_\_\_\_\_ Dirección Inspección y Vigilancia

**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** \_\_\_\_\_Edwar Páramo - Aliciaana Lozada\_\_\_\_\_

**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**

- ☐ Consejo \_\_\_\_\_
- ☐ Comité \_\_\_\_\_
- ☐ Reunión \_\_\_\_\_

☐ Otro \_\_\_\_ Reunión Virtual – PROT DOCENTE - COLEGIO LOS TREBOLES\_\_\_\_

|                                                                       |                                                       |       |                             |                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ACTA N°                                                               |                                                       | FECHA |                             | 03-10-2025                                                                   |
| LUGAR                                                                 | Reunión Virtual – PROT DOCENTE - COLEGIO LOS TREBOLES |       |                             |                                                                              |
| ASISTENTES                                                            | NOMBRE                                                |       | CARGO/DEPENDENCIA           | CORREO ELECTRÓNICO                                                           |
|                                                                       | Aliciana Lozada Vargas                                |       | OPS Inspección y Vigilancia | <a href="mailto:Aliciana.lozada@chia.gov.co">Aliciana.lozada@chia.gov.co</a> |
|                                                                       | Michelle Montoya                                      |       | (Colaboradora del colegio)  | <a href="mailto:lmoralesp2017@hotmail.com">lmoralesp2017@hotmail.com</a>     |
| I. ORDEN DEL DIA                                                      |                                                       |       |                             |                                                                              |
| 1. Asistencia Tecnica EVI: Protocolización Jardín Infantil Baby Tutti |                                                       |       |                             |                                                                              |

| <b>II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La reunión inició con un saludo cordial entre Aliciaana Lozada y Michelle Montoya. Michelle explicó que tuvo dificultades para conectarse a tiempo debido a la ausencia de la rectora y ofreció disculpas por el retraso.</p> <p>Aliciana consultó sobre el acceso a la plataforma del colegio, a lo que Michelle respondió que actualmente no tiene acceso directo, ya que históricamente la administración de la plataforma ha estado a cargo de los dueños. Sin embargo, en el año 2024, Michelle colaboró subiendo y</p> |

|                                                                                                                    |                                                       |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                                | <b>CÓDIGO</b>  | ASIG-FT01-V1 |
|                                                                                                                    |                                                       | <b>PAGINAS</b> | 2 de 3       |

## II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

organizando documentos según los requerimientos de la señora Milena y, nuevamente, se le solicitó apoyo para el proceso de plan docente.

Aliciana indicó la necesidad de acceder a la plataforma para avanzar con los procedimientos requeridos. Se propuso reprogramar la sesión para la tarde, de modo que Michelle pudiera estar frente al computador en el colegio y realizar el procedimiento en tiempo real. Michelle aceptó la propuesta y sugirió la franja de 3:00 a 4:00 p.m., lo cual fue aprobado por ambas partes.

Aliciana enfatizó la importancia de que la rectora esté presente en la próxima sesión, ya que el procedimiento involucra una declaración juramentada que debe ser firmada por ella. Michelle se comprometió a coordinar la asistencia de la rectora y a enviar la nueva invitación a la reunión. Además, acordaron mantener comunicación para asegurar la coordinación.

Acuerdos y Próximos Pasos:

Reprogramar la sesión de asistencia técnica para el mismo día en la tarde, entre 3:00 y 4:00 p.m.

Michelle gestionará la presencia de la rectora y enviará la nueva invitación.

Aliciana brindará el acompañamiento técnico necesario durante la próxima sesión.

La comunicación se mantendrá activa por para cualquier ajuste logístico.

La sesión concluyó con agradecimientos y buenos deseos entre las participantes.

## II. ANEXOS

### I. COMPROMISOS

| ACTIVIDAD                                                                                                                                           | RESPONSABLE      | FECHA DE COMPROMISO   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reprogramar la sesión de asistencia técnica para el mismo día en la tarde, entre 3:00 y 4:00 p.m.</li> </ul> | Michelle Morales | Lo más pronto posible |



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE CHÍA

## ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

### ACTA DE REUNION

CÓDIGO

ASIG-FT01-V1

PAGINAS

3 de 3

### FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.

# Matriz de Control de Radicados SAC 2025

| #  | Número de Radicado                       | Fecha de Recepción | Remitente                                                | Asunto o Descripción                                                                                       | Área Responsable        | Fecha de VENCIMIENTO | Estado del Radicado | Acciones Pendientes | Observaciones | SAC SALIDA |
|----|------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------|------------|
| 1  | CHI2025ER000361                          | 24/01/2025         | LORENA CAMACHO MURCIA                                    | Protocolarización y experiencia docente realizada en el colegio Nuevo Gimnasio Campestre Maryland Bilingüe | Inspección y Vigilancia | 14/02/2025           | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 2  | CHI2025ER000362                          | 24/01/2025         | LORENA CAMACHO MURCIA                                    | Protocolarización y experiencia docente realizada en el colegio Nuevo Gimnasio Campestre Maryland Bilingüe | Inspección y Vigilancia | 14/02/2025           | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 3  | CHI2025ER000454                          | 29/01/2025         | MYRIAM ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ                         | <input type="checkbox"/> Documentos solicitados respuesta a trámite SAC No. CHI2024ER008247                | Inspección y Vigilancia | 19/02/2025           | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 4  | CHI2025ER000316                          | 23/01/2025         | DIEGO JULIAN CAMAGO                                      | <input type="checkbox"/> Petición retiro SIMAT liceo Los Pinos                                             | Inspección y Vigilancia | 23/01/2025           | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 5  | CHI2025ER000373                          | 27/01/2025         | DEISY ESTEFANI OTALORA GIRALDO                           | <input type="checkbox"/> Petición para cambio de salón de mi hija ALICE SIERRA OTÁLORA                     | Inspección y Vigilancia | 17/02/2025           | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 6  | <input type="checkbox"/> CHI2025ER000376 | 27/01/2025         | <input type="checkbox"/> NINI JOHANNA MIRANDA CAMARGO    | <input type="checkbox"/> Petición para retirar estudiante de SIMAT - niño MORENO MIRANDA                   | Inspección y Vigilancia | 17/02/2025           | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 7  | CHI2025ER000427                          | 28/01/2025         | <input type="checkbox"/> VICTORY KEY CHRISTIAN EDUCATION | <input type="checkbox"/> SALIDA PEDAGÓGICA PRIMARIA                                                        | Inspección y Vigilancia | 18/02/2025           | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 8  | CHI2025ER000432                          | 29/01/2025         | MANYANET EDUCACION Y FAMILIA                             | <input type="checkbox"/> Protocolización docentes                                                          | Inspección y Vigilancia | 19/02/2025           | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 9  | CHI2025ER000451                          | 29/01/2025         | <input type="checkbox"/> VICTORY KEY CHRISTIAN EDUCATION | <input type="checkbox"/> Archivo adjunto salida pedagógica primaria                                        | Inspección y Vigilancia | 19/02/2025           | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 10 | CHI2025ER000453                          | 29/01/2025         | VICTORY KEY CHRISTIAN EDUCATION                          | <input type="checkbox"/> Salida Escolar 6, 7 y 8                                                           | Inspección y Vigilancia | 19/02/2025           | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 11 | CHI2025ER000465                          | 04/02/2025         | COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO                              | Reporte salidas pedagógicas mes de febrero                                                                 | Inspección y Vigilancia | 25/02/2025           | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 12 | CHI2025ER000567                          | 04/02/2025         | <input type="checkbox"/> COLEGIO CUMBRES                 | <input type="checkbox"/> SALIDA CHANGEMAKERS 9° GRADO                                                      | Inspección y Vigilancia | 25/02/2025           | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 13 | CHI2025ER000523                          | 03/02/2025         | COLEGIO FONTAN                                           | <input type="checkbox"/> Calendario Escolar año 2025                                                       | Inspección y Vigilancia | 24/02/2025           | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 14 | CHI2025ER000529                          | 03/02/2025         | GIMNASIO PEDAGÓGICO CREA SAS                             | Calendario Escolar 2025                                                                                    | Inspección y Vigilancia | 04/02/2025           | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 15 | CHI2025ER000585                          | 05/02/2025         | COELGIO FUNDACIÓN COLOMBIA                               | PROTOCOLIZACION DOCENTE 2024                                                                               | Inspección y Vigilancia | 26/02/2025           | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 16 | CHI2025ER000617                          | 05/02/2025         | GIMNASIO BRITÁNICO                                       | <input type="checkbox"/> SALIDA ESCOLAR                                                                    | Inspección y Vigilancia | 26/02/2025           | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 17 | CHI2025ER000628                          | 06/02/2025         | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                               | PROTOCOLIZACION DOCENTE 2024                                                                               | Inspección y Vigilancia |                      | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 18 | CHI2025ER000671                          | 07/02/2025         | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO                          | Salida Pedagogia - Colegio Campestre Montecervino                                                          | Inspección y Vigilancia |                      | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 19 | CHI2025ER000672                          | 07/02/2025         | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO                          | Salida Pedagogia - Colegio Campestre Montecervino                                                          | Inspección y Vigilancia |                      | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 20 | CHI2025ER000679                          | 07/02/2025         | COLEGIO STELLA MATUTINA                                  | Solicitud de información                                                                                   | Inspección y Vigilancia | 28/02/2025           | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 21 | CHI2025ER000701                          | 10/02/2025         | COLEGIO FUNDACIÓN COLOMBIA                               | SALIDA PEDAGOGICA PLAN LOGISTICO SALIDA 13 FEBRERO                                                         | Inspección y Vigilancia | 03/03/2025           | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 22 | CHI2025ER000737                          | 11/02/2025         | Informe de avances de alertas tempranas - 20259999947931 | PERSONERIA MUNICIPAL                                                                                       | Inspección y Vigilancia | 04/03/2025           | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 23 | CHI2025ER000741                          | 11/02/2025         | COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO                          | <input type="checkbox"/> Visita a la Universidad de la Sabana                                              | Inspección y Vigilancia | 04/04/2025           | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 24 | CHI2025ER000743                          | 11/02/2025         | COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO                          | <input type="checkbox"/> Salida Visita Museo Botero                                                        | Inspección y Vigilancia | 04/04/2025           | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 25 | CHI2025ER000750                          | 11/02/2025         | COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO                              | Novedad adicional para la salida pedagógica del 13 de febrero                                              | Inspección y Vigilancia | 11/02/2025           | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |
| 26 | CHI2025ER000762                          | 12/02/2025         | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO        | SALIDA PEDAGOGICA                                                                                          | Inspección y Vigilancia | 12/02/2025           | RESPUESTA APROPBADA |                     |               |            |

|    |                 |            |                                                   |                                                                                 |                         |            |                     |  |  |
|----|-----------------|------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|---------------------|--|--|
| 27 | CHI2025ER000768 | 12/02/2025 | COLEGIO LA INMACULADA                             | SALIDA ESCOLAR                                                                  | Inspección y Vigilancia | 05/02/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 28 | CHI2025ER000776 | 12/02/2025 | GINNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS        | RADICACIÓN CRONOGRAMA GIMNASIO LOS ANGELES                                      | Inspección y Vigilancia | 05/02/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 29 | CHI2025ER000778 | 12/02/2025 | COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD                       | SALIDA ESCOLAR BOSQUES DE SHERWOOD                                              | Inspección y Vigilancia | 05/03/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 30 | CHI2025ER000787 | 12/02/2025 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LAURA VICUÑA        | salida pedagogica universidad de la Sabana                                      | Inspección y Vigilancia | 05/03/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 31 | CHI2025ER000809 | 13/02/2025 | GINNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS        | SALIDA PEDAGÓGICA OPEN CAMPUS UNISABANA 2025                                    | Inspección y Vigilancia | 06/03/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 32 | CHI2025ER000811 | 13/02/2025 | COLEGIO FONTAN                                    | PROTOCOLIZACION DOCENTE 2024                                                    | Inspección y Vigilancia | 06/03/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 33 | CHI2025ER000814 | 13/02/2025 | GINNASIO BRITÁNICO                                | RESPUESTA SAC CHI2025EE000336 -Sra. Nini Johanna Miranda                        | Inspección y Vigilancia | 06/03/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 34 | CHI2025ER000834 | 14/02/2025 | GINNASIO OXFORD SCHOOL                            | PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE                                                         | Inspección y Vigilancia | 07/03/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 35 | CHI2025ER000837 | 14/02/2025 | COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO                   | SALIDA UNIVERSIDAD DEL ROSARIO                                                  | Inspección y Vigilancia | 07/03/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 36 | CHI2025ER000838 | 14/02/2025 | COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO                   | SALIDA UNIVERSIDAD JAVERIANA                                                    | Inspección y Vigilancia | 07/03/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 37 | CHI2025ER000868 | 14/02/2025 | GP CREATIVE BILINGUAL SCHOOL                      | FORMATO PROT DOCENTE                                                            | Inspección y Vigilancia | 07/03/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 38 | CHI2025ER000915 | 17/02/2025 | PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA                      | CORRYCOM                                                                        | Inspección y Vigilancia | 10/03/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 39 | CHI2025ER001003 | 19/02/2025 | COLEGIO CUMBRES                                   | VIAJE MODELO NACIONES UNIDAS                                                    | Inspección y Vigilancia | 12/03/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 40 | CHI2025ER001005 | 19/02/2025 | COLEGIO CUMBRES                                   | SALIDA CHAGEMAKERS                                                              | Inspección y Vigilancia | 12/03/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 41 | CHI2025ER001021 | 20/02/2025 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                        | SALIDA PEDAGOGICA                                                               | Inspección y Vigilancia | 13/03/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 42 | CHI2025ER001032 | 20/02/2025 | INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO | SALIDA PEDAGOGICA                                                               | Inspección y Vigilancia |            | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 43 | CHI2025ER001102 | 24/02/2025 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                        | SALIDA PEDAGOGICA                                                               | Inspección y Vigilancia |            | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 44 | CHI2025ER001123 | 24/02/2025 | GINNASIO EL HONTANAR                              | FORMATOS SALIDAS ESCOLARES BIOPARQUE MONARCA GIMNASIO EL HONTANAR               | Inspección y Vigilancia |            | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 45 | CHI2025ER001125 | 24/02/2025 | COLEGIO STELLA MATUTINA                           | SALIDA A UNIDAD DEPORTIVA VILLA OLÍMPICA                                        | Inspección y Vigilancia | 17/03/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 46 | CHI2025ER001126 | 24/02/2025 | COLEGIO CUMBRES                                   | CANCELACIÓN - Viaje Modelo de Naciones Unidas Medellín-RADICADO CHI2025ER001003 | Inspección y Vigilancia | 17/03/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 47 | CHI2025ER001132 | 24/02/2025 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                        | Plan logístico baloncesto mayores masculino ACN 27 de febrero                   | Inspección y Vigilancia | 17/03/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 48 | CHI2025ER001134 | 24/02/2025 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                        | Plan logístico voleibol femenino mayores ACN 27 febrero                         | Inspección y Vigilancia | 17/03/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 49 | CHI2025ER001135 | 24/02/2025 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO | ASUNTO CHI2025ER000762                                                          | Inspección y Vigilancia | 17/03/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 50 | CHI2025ER001144 | 24/02/2025 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO                   | Salida Pedagogia - Colegio Campestre Montecervino                               | Inspección y Vigilancia | 17/03/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 51 | CHI2025ER001160 | 18/03/2025 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                        | SALIDA PEDAGOGICA FUTBOL COLEGIO CALASANZ                                       | Inspección y Vigilancia | 18/03/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 52 | CHI2025ER001194 | 26/02/2025 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIOSA CHÍA          | SEGURIDAD VIAL Y POLICIVA                                                       | Inspección y Vigilancia | 26/02/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 53 | CHI2025ER001222 | 26/02/2025 | COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO                   | Visita Centro de Biosistemas Universidad Jorge Tadeo                            | Inspección y Vigilancia | 19/03/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 54 | CHI2025ER001223 | 26/02/2025 | COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO                   | Visita Biblioteca Julio Mario Santo Domingo                                     | Inspección y Vigilancia | 19/03/2025 | RESPUESTA APROPBADA |  |  |

|    |                 |                  |                                                   |                                                                                         |                         |            |                    |  |             |
|----|-----------------|------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|--------------------|--|-------------|
| 55 | CHI2025ER001226 | 26/02/2025       | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVERSIFICADO       | SALIDA PEDAGOGICA * MONITOREO AMBIENTAL DE FAUNA                                        | Inspección y Vigilancia | 19/03/2025 | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 56 | CHI2025ER001276 | 28/02/2025       | COLEGIO STELLA MATUTINA                           | DOCUMENTOS SALIDA                                                                       | Inspección y Vigilancia | 21/03/2025 | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 57 | CHI2025ER001295 | 28/02/2025       | GIMNASIO EL HONTANAR                              | Formato salida escolar Gimnasio El Hontanar                                             | Inspección y Vigilancia | 21/03/2025 | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 58 | CHI2025ER001309 | 01/03/2025       | GIMNASIO CAMPESTRE CRISTIANO                      | Salida escolar marzo 2025                                                               | Inspección y Vigilancia | 21/03/2025 | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 59 | CHI2025ER001326 | 03/03/2025       | GIMNASIO CAMPESTRE OXFORD                         | NOTIFICACION SALIDA PEDAGOGICA                                                          | Inspección y Vigilancia | 25/03/2025 | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 60 | CHI2025ER001337 | 03/03/2025       | GIMNASIO CAMPESTRE OXFORD                         | NOTIFICACION SALIDA PEDAGOGICA                                                          | Inspección y Vigilancia | 25/03/2025 | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 61 | CHI2025ER001341 | 03/03/2025       | IMAGINE JARDIN INFANTIL                           | RADICACIÓN DOCUMENTOS SALIDA PEDAGÓGICA                                                 | Inspección y Vigilancia | 25/03/2025 | RESPUESTA APROBADA |  | Corte Marzo |
| 62 | CHI2025ER001354 | 04/03/2025 11:22 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                        | Plan logístico baloncesto mayores e infantil masculino ACN 06 de marzo                  | Inspección y Vigilancia |            | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 63 | CHI2025ER001355 | 04/03/2025 11:44 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                        | ENCUENTRO DEPORTIVO COLEGIO LAS ESCLAVAS DEL SAGRADO CORAZÓN DE JESUS                   | Inspección y Vigilancia |            | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 64 | CHI2025ER001366 | 04/03/2025 12:55 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                        | Plan Logístico fútbol Femenino ACN 06 de marzo                                          | Inspección y Vigilancia |            | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 65 | CHI2025ER001371 | 04/03/2025 14:21 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO | Respuesta Remisión SAC CHI2025ER000543 Y CHI2025EE001261                                | Inspección y Vigilancia |            | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 66 | CHI2025ER001375 | 04/03/2025 14:41 | COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO                   | Salida Recreo - Deportiva Reserva Forestal Guatavita                                    | Inspección y Vigilancia |            | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 67 | CHI2025ER001396 | 05/03/2025 8:58  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL JOSÉ JOAQUÍN CASAS  | SALIDA PEDAGOGICA BOMBEROS                                                              | Inspección y Vigilancia |            | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 68 | CHI2025ER001397 | 05/03/2025 9:17  | MANYANET EDUCACION Y FAMILIA                      | Salida Convivencia Grado 11                                                             | Inspección y Vigilancia |            | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 69 | CHI2025ER001409 | 05/03/2025 12:27 | MANYANET EDUCACION Y FAMILIA                      | Salida Convivencia Grado 11                                                             | Inspección y Vigilancia |            | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 70 | CHI2025ER001412 | 05/03/2025 14:23 | COLEGIO LA INMACULADA                             | PROTOCOLIZACIÓN 2024                                                                    | Inspección y Vigilancia |            | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 71 | CHI2025ER001503 | 07/03/2025 8:50  | SARAY JULIETH ORJUELA                             | Solicitud protocolización docente                                                       | Inspección y Vigilancia |            | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 72 | CHI2025ER001504 | 07/03/2025 9:07  | SARAY JULIETH ORJUELA                             | Solicitud de protocolización docente , secretaria de educación y secretaria de ambiente | Inspección y Vigilancia |            | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 73 | CHI2025ER001505 | 07/03/2025 8:59  | SARAY JULIETH ORJUELA                             | secretaria de educaion y secretaria de ambiente                                         | Inspección y Vigilancia |            | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 74 | CHI2025ER001506 | 07/03/2025 9:07  | SARAY JULIETH ORJUELA                             | Solicitud de protocolización docente , secretaria de educación y secretaria de ambiente | Inspección y Vigilancia |            | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 75 | CHI2025ER001513 | 07/03/2025 10:29 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA               | CRONOGRAMA INSTITUCIONAL IE FAGUA 2025                                                  | Inspección y Vigilancia |            | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 76 | CHI2025ER001526 | 07/03/2025 13:43 | COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO                   | Segunda Convivencia de Primaria                                                         | Inspección y Vigilancia |            | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 77 | CHI2025ER001531 | 07/03/2025 15:35 | COLEGIO CUMBRES                                   | Torneo ASOCOLDEP Marzo-abril 2025 Voleibol                                              | Inspección y Vigilancia |            | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 78 | CHI2025ER001548 | 10/03/2025 8:18  | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                        | Plan Logístico fútbol masculino mayores ACN 11 de marzo                                 | Inspección y Vigilancia |            | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 79 | CHI2025ER001561 | 10/03/2025 12:41 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                        | ENCUENTRO DEPORTIVO COLEGIO EMILIO VALENZUELA 11 DE MARZO DE 2025                       | Inspección y Vigilancia |            | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 80 | CHI2025ER001563 | 10/03/2025 13:00 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                        | ACN FÚTBOL MASCULINO INFANTIL 13/03                                                     | Inspección y Vigilancia |            | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 81 | CHI2025ER001568 | 10/03/2025 14:22 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                        | 11 de marzo plan logístico ACN Voleibol                                                 | Inspección y Vigilancia |            | RESPUESTA APROBADA |  |             |
| 82 | CHI2025ER001570 | 10/03/2025 14:29 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                        | Plan logístico baloncesto mayores masculino y femenino ACN 13 de marzo                  | Inspección y Vigilancia |            | RESPUESTA APROBADA |  |             |

|     |                 |                  |                                               |                                                                     |                         |  |                     |  |  |
|-----|-----------------|------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|---------------------|--|--|
| 83  | CHI2025ER001576 | 10/03/2025 14:46 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                    | Plan Logístico fútbol masculino mayores ACN 11 de marzo             | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 84  | CHI2025ER001606 | 11/03/2025 7:08  | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                    | 13 de Marzo plan logístico ACN                                      | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 85  | CHI2025ER001626 | 11/03/2025 12:03 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL CERCA DE PIEDRA | RESOLUCION N° 07 DE 2025 SALIDAS PEDAGÓGICAS                        | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 86  | CHI2025ER001650 | 11/03/2025 17:59 | COLEGIO CUMBRES                               | Torneo Deportivo Interclubes - 12 de marzo de 2025                  | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 87  | CHI2025ER001662 | 12/03/2025 9:42  | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                    | Plan Logístico fútbol Femenino ACN 13 de marzo                      | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 88  | CHI2025ER001663 | 12/03/2025 10:48 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                    | Atletismo 14 de marzo Colegio Calasanz                              | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 89  | CHI2025ER001698 | 13/03/2025 11:28 | COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO               | Convivencia Tercer Ciclo                                            | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 90  | CHI2025ER001739 | 14/03/2025 13:12 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                    | Documentos salida Pachas Bot                                        | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 91  | CHI2025ER001748 | 14/03/2025 15:26 | COLEGIO CUMBRES                               | Concurso de Robótica - PachasBot                                    | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 92  | CHI2025ER001782 | 17/03/2025 13:33 | COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO               | Segunda Convivencia Tercer Ciclo                                    | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 93  | CHI2025ER001785 | 17/03/2025 15:35 | COLEGIO CELESTIN FREINET                      | Salida Deportiva                                                    | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 94  | CHI2025ER001791 | 17/03/2025 17:18 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LA Balsa        | AUTORIZACIÓN SALIDAS PEDAGÓGICAS                                    | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 95  | CHI2025ER001805 | 18/03/2025 10:44 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                    | SALIDA PEDAGOGICA ACN ATLETISMO JUVENIL                             | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 96  | CHI2025ER001827 | 18/03/2025 13:40 | GIMNASIO CAMPESTRE LA CUMBRE                  | CALENDARIO ACADEMICO 2025                                           | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 97  | CHI2025ER001829 | 18/03/2025 13:41 | GIMNASIO CAMPESTRE LA CUMBRE                  | CALENDARIO ACADEMICO 2025                                           | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 98  | CHI2025ER001836 | 18/03/2025 16:51 | COLEGIO STELLA MATUTINA                       | respuesta a CHI2025ER001125                                         | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 99  | CHI2025ER001842 | 19/03/2025 8:54  | COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO               | Segunda Convivencia Media                                           | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 100 | CHI2025ER001847 | 19/03/2025 12:03 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                    | ACN FÚTBOL MASCULINO INFANTIL 20/03                                 | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 101 | CHI2025ER001848 | 19/03/2025 12:04 | COLEGIO STELLA MATUTINA                       | Poliza de seguros                                                   | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 102 | CHI2025ER001849 | 19/03/2025 12:06 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                    | Plan Logístico fútbol Femenino ACN 20 de marzo                      | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 103 | CHI2025ER001850 | 19/03/2025 12:08 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                    | Plan logístico baloncesto femenino y masculino infantil 20 de marzo | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 104 | CHI2025ER001851 | 19/03/2025 12:19 | COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO               | Segunda Convivencia Cuarto Ciclo                                    | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 105 | CHI2025ER001852 | 19/03/2025 13:00 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                    | PLAN LOGÍSTICO Y FORMATO CHÍA                                       | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 106 | CHI2025ER001879 | 20/03/2025 14:19 | GIMNASIO CAMPESTRE CRISTIANO                  | Radicado de Actas Conformación de Consejos                          | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 107 | CHI2025ER001903 | 21/03/2025 11:23 | LINA JULIANA RODRIGUEZ PEREZ                  | Ascenso Escalafón                                                   | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 108 | CHI2025ER001924 | 22/03/2025 19:58 | COLEGIO INTERNACIONAL SEK COLOMBIA SAS        | REPORTE DE SALIDA ESCOLAR                                           | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 109 | CHI2025ER001925 | 22/03/2025 21:56 | COLEGIO INTERNACIONAL SEK COLOMBIA SAS        | REPORTE DE SALIDA ESCOLAR                                           | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |
| 110 | CHI2025ER001948 | 25/03/2025 14:50 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                    | salida democracia joven                                             | Inspección y Vigilancia |  | RESPUESTA APROPBADA |  |  |

|     |                 |                  |                                                                       |                                                                                                 |                         |                                      |                     |                                       |             |                 |
|-----|-----------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|-------------|-----------------|
| 111 | CHI2025ER001973 | 26/03/2025 13:05 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO                     | RESPUESTA CHI2025EE002006                                                                       | Inspección y Vigilancia |                                      | RESPUESTA APROPBADA |                                       |             |                 |
| 112 | CHI2025ER001974 | 26/03/2025 13:28 | GIMNASIO CAMPESTRE OXFORD                                             | Salida empresarial Grado 11                                                                     | Inspección y Vigilancia |                                      | RESPUESTA APROPBADA |                                       |             |                 |
| 113 | CHI2025ER001984 | 26/03/2025 16:46 | COLEGIO MARIA AUXILIADORA                                             | DOCUMENTOS SEM CALIDAD EDUCATIVA                                                                | Inspección y Vigilancia |                                      | RESPUESTA APROPBADA |                                       |             |                 |
| 114 | CHI2025ER002033 | 28/03/2025 11:51 | COLEGIO MONTEMOREL                                                    | Resolución Rectoral No. 001 del Calendario Académico 2025                                       | Inspección y Vigilancia |                                      | RESPUESTA APROPBADA |                                       |             |                 |
| 115 | CHI2025ER002056 | 31/03/2025 9:45  | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                                            | Plan logístico 01 de abril ACN baloncesto femenino y masculino                                  | Inspección y Vigilancia |                                      | RESPUESTA APROPBADA |                                       | Corte Abril |                 |
| 116 | CHI2025ER002054 | 31/03/2025 9:21  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVERSIFICADO                           | Desfile de Inauguración Juegos Intercursos                                                      | Inspección y Vigilancia |                                      | RESPUESTA APROPBADA |                                       |             |                 |
| 117 | CHI2025ER002054 | 31/03/2025 9:21  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVERSIFICADO                           | Desfile de Inauguración Juegos Intercursos                                                      | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 23/04/2025  | CHI2025EE002930 |
| 118 | CHI2025ER002055 | 31/03/2025 9:26  | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                                            | Plan logístico 01 de abril ACN voleibol masculino                                               | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 23/04/2025  | CHI2025EE002932 |
| 119 | CHI2025ER002056 | 31/03/2025 9:45  | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                                            | Plan logístico 01 de abril ACN baloncesto femenino y masculino                                  | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 14/04/2025  | CHI2025EE002759 |
| 120 | CHI2025ER002068 | 31/03/2025 13:38 | INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL <BR/> SAN JOSEMARIA ESCRIVÁ DE BALAGUER | SEÑORES SECRETARIA DE EDUCACION                                                                 | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 23/04/2025  | CHI2025EE002933 |
| 121 | CHI2025ER002086 | 01/04/2025 8:59  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVERSIFICADO                           | SALIDA PEDAGOGICA                                                                               | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 24/04/2025  | CHI2025EE002994 |
| 122 | CHI2025ER002090 | 01/04/2025 10:13 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                                            | Plan logístico 03 de abril ACN baloncesto femenino y masculino                                  | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 24/04/2025  | CHI2025EE002996 |
| 123 | CHI2025ER002091 | 01/04/2025 10:34 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                                            | Plan Logístico fútbol femenino ACN 02 de abril                                                  | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 24/04/2025  | CHI2025EE003003 |
| 124 | CHI2025ER002096 | 01/04/2025 11:34 | COLEGIO SANTO TOMÁS CHÍA                                              | SALIDA VISITA UNIVERSIDAD                                                                       | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 24/04/2025  | CHI2025EE003004 |
| 125 | CHI2025ER002097 | 01/04/2025 11:41 | COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD                                           | SALIDA ESCOLAR BOSQUES DE SHERWOOD                                                              | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 24/04/2025  | CHI2025EE003005 |
| 126 | CHI2025ER002098 | 01/04/2025 11:48 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                                            | Plan Logístico fútbol femenino ACN 03 de abril                                                  | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | SALIDAS ESCOLARES                     | 24/04/2025  | CHI2025EE003006 |
| 127 | CHI2025ER002106 | 01/04/2025 14:19 | GIMNASIO EL HONTANAR                                                  | Formato salidas escolares Universidad Militar Nueva Granada                                     | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 24/04/2025  | CHI2025EE003014 |
| 128 | CHI2025ER002112 | 01/04/2025 15:28 | GIMNASIO OXFORD SCHOOL                                                | Salida Pedagógica                                                                               | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 24/04/2025  | CHI2025EE003016 |
| 129 | CHI2025ER002126 | 02/04/2025 9:57  | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO                                       | Salida Pedagogia - Colegio Campestre Montecervino                                               | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 25/04/2025  | CHI2025EE003030 |
| 130 | CHI2025ER002143 | 02/04/2025 13:35 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA                                   | Complementación Documentos para radicación del Cronograma 2025 radicado inicial CHI2025ER001513 | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | RESPUESTAS A SOLICITUD DE INFORMACIÓN | 25/04/2025  | CHI2025EE003031 |
| 131 | CHI2025ER002161 | 03/04/2025 8:17  | NUBIA JANNETH PEREZ CELIS                                             | Certificado de protocolización                                                                  | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | PROTOCOLIZACION DOCENTES PRIVADOS     | 28/04/2025  | CHI2025EE003077 |
| 132 | CHI2025ER002165 | 03/04/2025 9:53  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL JOSÉ JOAQUÍN CASAS                      | INFORMACION SALIDAS CONVIVENCIAS DE ESTUDIANTES                                                 | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 28/04/2025  | CHI2025EE003104 |
| 133 | CHI2025ER002189 | 04/04/2025 7:57  | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO                                       | Salida Pedagogia - Colegio Campestre Montecervino                                               | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 29/04/2025  | CHI2025EE003111 |
| 134 | CHI2025ER002195 | 04/04/2025 11:41 | COLEGIO CUMBRES                                                       | Reenvío Documentación - Intercambios Deportivos. CHI2025ER001531                                | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | SALIDAS ESCOLARES                     | 29/04/2025  | CHI2025EE003133 |
| 135 | CHI2025ER002210 | 04/04/2025 14:46 | COLEGIO CUMBRES                                                       | SAC CHI2025ER001650- Respuesta Observaciones radicado                                           | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 29/04/2025  | CHI2025EE003132 |
| 136 | CHI2025ER002211 | 04/04/2025 14:57 | COLEGIO CUMBRES                                                       | Documentación legible radicados CHI2025ER001748 y CHI2025ER001954                               | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 29/04/2025  | CHI2025EE003110 |
| 137 | CHI2025ER002230 | 05/04/2025 12:43 | GIMNASIO CAMPESTRE MERYLAND BILINGUE                                  | 1ER SALIDA PEDAGOGICA PARQUE TEMÁTICO FINKANA.                                                  | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 29/04/2025  | CHI2025EE003115 |
| 138 | CHI2025ER002231 | 05/04/2025 13:18 | GIMNASIO CAMPESTRE MERYLAND BILINGUE                                  | 2DA SALIDA PEDAGOGICA PLANETARIO DE BOGOTA                                                      | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 29/04/2025  | CHI2025EE003113 |

|     |                 |                  |                                                                      |                                                                                         |                         |                                      |                    |                                       |            |                 |
|-----|-----------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|------------|-----------------|
| 139 | CHI2025ER002242 | 07/04/2025 10:12 | COLEGIO STELLA MATUTINA                                              | SALIDA EMPRENDIMIENTO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA                                       | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 30/04/2025 | CHI2025EE003165 |
| 140 | CHI2025ER002256 | 07/04/2025 12:53 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                                           | Plan logístico 10 de abril ACN voleibol femenino y masculino                            | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                     | 30/04/2025 | CHI2025EE003163 |
| 141 | CHI2025ER002278 | 07/04/2025 22:13 | JARDIN INFANTIL HAPPY HOUSE DEWEY                                    | Respuesta al comunicado CHI2025EE002540                                                 | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | RESPUESTAS A SOLICITUD DE INFORMACIÓN | 30/04/2025 | CHI2025EE003166 |
| 142 | CHI2025ER002282 | 08/04/2025 8:55  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FUSCA                                  | SALIDA PEDAGÓGICA 25 DE ABRIL - I.E FUSCA (EL CERRO)                                    | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 02/05/2025 | CHI2025EE003192 |
| 143 | CHI2025ER002294 | 08/04/2025 11:18 | GIMNASIO EL HONTANAR                                                 | FORMATO SALIDA ESCOLAR VILLAVICENCIO 05 DE MAYO                                         | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                     | 02/05/2025 | CHI2025EE003197 |
| 144 | CHI2025ER002299 | 08/04/2025 12:56 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                                           | Plan logístico voleibol infantil femenino ACN 08 de abril                               | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                     | 02/05/2025 | CHI2025EE003196 |
| 145 | CHI2025ER002304 | 08/04/2025 15:17 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVERSIFICADO                          | SALIDA LANZAMIENTO CONALDI APRENDE Y EMPRENDE                                           | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 02/05/2025 | CHI2025EE003202 |
| 146 | CHI2025ER002325 | 09/04/2025 9:26  | JAIMY BIBIANA RAMIREZ CALDERON                                       | Información salida escolar grado undécimo IE Laura Vicuña                               | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 05/05/2025 | CHI2025EE003234 |
| 147 | CHI2025ER002326 | 09/04/2025 9:29  | COLEGIO STELLA MATUTINA                                              | SALIDA RECREATIVA A MULTIPARQUE                                                         | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 05/05/2025 | CHI2025EE003240 |
| 148 | CHI2025ER002329 | 09/04/2025 10:14 | COLEGIO STELLA MATUTINA                                              | SALIDA A TEATRO                                                                         | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 05/05/2025 | CHI2025EE003242 |
| 149 | CHI2025ER002334 | 09/04/2025 11:34 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVERSIFICADO                          | SALIDA PEDAGOGICA PARAMO DE GUERRERO                                                    | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 05/05/2025 | CHI2025EE003244 |
| 150 | CHI2025ER002344 | 09/04/2025 13:31 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FONQUETA                               | DOCUMENTOS SOPORTE SALIDA PEDAGOGICA                                                    | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 05/05/2025 | CHI2025EE003247 |
| 151 | CHI2025ER002351 | 09/04/2025 14:39 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL <BR> SAN JOSEMARÍA ESCRIVÁ DE BALAGUER | SALIDA DE ESTUDIANTES                                                                   | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 05/05/2025 | CHI2025EE003256 |
| 152 | CHI2025ER002352 | 09/04/2025 15:30 | COLEGIO CUMBRES                                                      | Salida Peregrinación Mariana - 2 de mayo                                                | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 05/05/2025 | CHI2025EE003276 |
| 153 | CHI2025ER002353 | 09/04/2025 15:35 | COLEGIO CUMBRES                                                      | Radicado CHI2025ER002352 - Documentos Adjuntos Salida Peregrinación Mariana - 2 de mayo | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 05/05/2025 | CHI2025EE003277 |
| 154 | CHI2025ER002370 | 10/04/2025 11:27 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL CERCA DE PIEDRA                        | Jornada Pedagógica Comité de Evaluación                                                 | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 06/05/2025 | CHI2025EE003287 |
| 155 | CHI2025ER002394 | 11/04/2025 13:13 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVERSIFICADO                          | salida Institucional I.E. Diversificado                                                 | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                     | 06/05/2025 | CHI2025EE003300 |
| 156 | CHI2025ER002397 | 11/04/2025 16:01 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO                                      | Salida Pedagogía - Colegio Campestre Montecervino                                       | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                     | 06/05/2025 | CHI2025EE003302 |
| 157 | CHI2025ER002400 | 12/04/2025 9:27  | COLEGIO SANTO TOMÁS CHÍA                                             | SALIDAS CONVIVENCIAS ESCOLARES 2025                                                     | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                     | 06/05/2025 | CHI2025EE003308 |
| 158 | CHI2025ER002410 | 14/04/2025 7:49  | COLEGIO CUMBRES                                                      | Torneo COPA ALFONSO CASAS - 23.04-2025                                                  | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                     | 08/05/2025 | CHI2025EE003346 |
| 159 | CHI2025ER002411 | 14/04/2025 7:54  | COLEGIO CUMBRES                                                      | Salida planta de producción de la fábrica Freddino Helados- 5.05.2025                   | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                     | 08/05/2025 | CHI2025EE003347 |
| 160 | CHI2025ER002412 | 14/04/2025 7:58  | COLEGIO CUMBRES                                                      | Salida Colegio Mano Amiga, Zipaquirá- 7.05.2025                                         | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                     | 08/05/2025 | CHI2025EE003348 |
| 161 | CHI2025ER002413 | 14/04/2025 9:22  | MANYANET EDUCACION Y FAMILIA                                         | Salida Grado 11                                                                         | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                     | 08/05/2025 | CHI2025EE003350 |
| 162 | CHI2025ER002420 | 14/04/2025 13:08 | GIMNASIO CAMPESTRE CRISTIANO                                         | Resolución Rectoral Calendario Académico 2025                                           | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | CALENDARIO ESCOLAR                    | 08/05/2025 | CHI2025EE003351 |
| 163 | CHI2025ER002424 | 14/04/2025 16:57 | PREESCOLAR ASPAEN NAVÍOS                                             | Salida Pedagógica al Teatro Fahrenheit 451                                              | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                     | 08/05/2025 | CHI2025EE003353 |
| 164 | CHI2025ER002425 | 14/04/2025 19:50 | LICEO CAMPESTRE ANGELA MARIA                                         | SOLICITUD AUTORIZACION SALIDA PEDAGOGICA                                                | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                     | 08/05/2025 | CHI2025EE003358 |
| 165 | CHI2025ER002428 | 15/04/2025 10:40 | COLEGIO CUMBRES                                                      | Salida pedagógica MUN Los Caobos- 5 al 7 de mayo de 2025                                | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                     | 09/05/2025 | CHI2025EE003360 |
| 166 | CHI2025ER002429 | 15/04/2025 10:44 | COLEGIO CUMBRES                                                      | Salida pedagógica taller de emprendimiento UniSabana de abril y mayo de 2025            | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS                   | 09/05/2025 | CHI2025EE003361 |

|     |                 |                  |                                            |                                                                                            |                         |                                      |                    |                                   |            |                 |
|-----|-----------------|------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|------------|-----------------|
| 167 | CHI2025ER002431 | 15/04/2025 12:36 | COLEGIO CELESTIN FREINET                   | Salida Día de la Niñez y la Recreación                                                     | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                 | 09/05/2025 | CHI2025EE003362 |
| 168 | CHI2025ER002432 | 15/04/2025 12:41 | COLEGIO CELESTIN FREINET                   | Salida Teatro Cassia -2° a 5°                                                              | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                 | 09/05/2025 | CHI2025EE003363 |
| 169 | CHI2025ER002433 | 15/04/2025 12:43 | COLEGIO CELESTIN FREINET                   | Salida Granja Tenjo - Preescolar - 1°                                                      | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                 | 09/05/2025 | CHI2025EE003364 |
| 170 | CHI2025ER002434 | 15/04/2025 12:46 | COLEGIO CELESTIN FREINET                   | Salida Teatro Nacional La Castellana - 6° a 11°                                            | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                 | 09/05/2025 | CHI2025EE003365 |
| 171 | CHI2025ER002435 | 15/04/2025 12:48 | COLEGIO CELESTIN FREINET                   | Salida Visita Universidad Militar - 11                                                     | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                 | 09/05/2025 | CHI2025EE003366 |
| 172 | CHI2025ER002437 | 15/04/2025 16:30 | IMAGINE JARDIN INFANTIL                    | RADICACIÓN DOCUMENTOS SALIDA PEDAGÓGICA                                                    | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                 | 08/05/2025 | CHI2025EE003368 |
| 173 | CHI2025ER002438 | 15/04/2025 17:33 | IMAGINE JARDIN INFANTIL                    | RADICACIÓN DOCUMENTOS SALIDA PEDAGÓGICA 16 DE MAYO                                         | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                 | 09/05/2025 | CHI2025EE003369 |
| 174 | CHI2025ER002456 | 21/04/2025 10:22 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                 | Plan logístico 22 de abril ACN voleibol femenino y masculino                               | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                 | 13/05/2025 | CHI2025EE003447 |
| 175 | CHI2025ER002465 | 21/04/2025 14:14 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO            | Salida Pedagogia - Colegio Campestre Montecervino                                          | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS               | 13/05/2025 | CHI2025EE003450 |
| 176 | CHI2025ER002466 | 21/04/2025 14:15 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO            | Salida Pedagogia - Colegio Campestre Montecervino                                          | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS               | 13/05/2025 | CHI2025EE003448 |
| 177 | CHI2025ER002467 | 21/04/2025 14:29 | COLEGIO NUEVO LICEO LOS PINOS              | DOCUMENTOS SALIDA                                                                          | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS               | 13/05/2025 | CHI2025EE003454 |
| 178 | CHI2025ER002482 | 22/04/2025 7:52  | GIMNASIO EL HONTANAR                       | DOCUMENTO FALTANTE PARA SALIDA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES RADICADO: SAC CHI2025ER002010      | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS               | 14/05/2025 | CHI2025EE003494 |
| 179 | CHI2025ER002485 | 22/04/2025 8:21  | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                 | EVIDENCIA PROTOCOLIZACION DOCENTE FUNCOL 2024                                              | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | PROTOCOLIZACION DOCENTES PRIVADOS | 14/05/2025 | CHI2025EE003499 |
| 180 | CHI2025ER002507 | 22/04/2025 15:57 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL BOJACÁ       | PROYECTO SALIDA PEDAGOGICA PARQUE TEMATICO FAUNATICOS.                                     | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                 | 14/05/2025 | CHI2025EE003515 |
| 181 | CHI2025ER002513 | 22/04/2025 18:03 | LICEO CAMPESTRE                            | SALIDA PEDAGÓGICA                                                                          | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                 | 14/05/2025 | CHI2025EE003517 |
| 182 | CHI2025ER002517 | 22/04/2025 19:41 | COLEGIO EL FARO                            | 2025 Calendario Académico Colegio El Faro                                                  | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | CALENDARIO ESCOLAR                | 14/05/2025 | CHI2025EE003500 |
| 183 | CHI2025ER002524 | 23/04/2025 9:14  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FONQUETA     | SALIDA PEDAGOGICA ISABELINOS                                                               | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                 | 15/05/2025 | CHI2025EE003518 |
| 184 | CHI2025ER002532 | 23/04/2025 11:20 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO            | Salida Pedagogia - Colegio Campestre Montecervino                                          | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS               | 15/05/2025 | CHI2025EE003519 |
| 185 | CHI2025ER002536 | 23/04/2025 11:43 | COLEGIO PSICOPEDAGOGICO CAMPESTRE          | Solicitud de revisión urgente de documentos para salida a FILBO ? Radicado CHI2025ER002032 | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS               | 15/05/2025 | CHI2025EE003557 |
| 186 | CHI2025ER002542 | 23/04/2025 14:40 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                 | SALIDA PEDAGOGICA ACN                                                                      | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS               | 15/05/2025 | CHI2025EE003554 |
| 187 | CHI2025ER002543 | 23/04/2025 14:44 | GIMNASIO NUEVA ESCOCIA                     | SALIDA PEDAGÓGICA                                                                          | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS               | 16/05/2025 | CHI2025EE003553 |
| 188 | CHI2025ER002546 | 23/04/2025 16:04 | GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS | RADICACIÓN ACTA DE CONFORMACIÓN DE GOBIERNO ESCOLAR 2025 GIMNASIO LOS ÁNGELES              | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS               | 15/05/2025 | CHI2025EE003559 |
| 189 | CHI2025ER002547 | 23/04/2025 16:07 | COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD                | SALIDA ESCOLAR BOSQUES DE SHERWOOD                                                         | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS               | 15/05/2025 | CHI2025EE003555 |
| 190 | CHI2025ER002566 | 24/04/2025 14:10 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA        | Salida pedagógica Altagracia - Chucua Fagua                                                | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS               | 08/05/2025 | CHI2025EE003352 |
| 191 | CHI2025ER002570 | 24/04/2025 17:00 | ASPAEN GIMNASIO PALMARES-ALMERIA           | Salida Pedagógica Cultural                                                                 | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS               | 16/05/2025 | CHI2025EE003574 |
| 192 | CHI2025ER002576 | 25/04/2025 6:45  | COLEGIO SANTO TOMÁS CHÍA                   | PÓLIZA ESTUDIANTEL                                                                         | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                 | 19/05/2025 | CHI2025EE003586 |
| 193 | CHI2025ER002582 | 25/04/2025 11:13 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIOSA CHÍA   | SALIDA PEDAGOGICA RUNIBOT 2025                                                             | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS               | 19/05/2025 | CHI2025EE003588 |
| 194 | CHI2025ER002583 | 25/04/2025 12:50 | GIMNASIO EL HONTANAR                       | Formato salidas escolares- Robotech                                                        | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                 | 19/05/2025 | CHI2025EE003596 |

|     |                 |                  |                                               |                                                                                                     |                         |                                      |                    |                                   |            |                 |
|-----|-----------------|------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|------------|-----------------|
| 195 | CHI2025ER002584 | 25/04/2025 13:03 | GIMNASIO EL HONTANAR                          | Formato salida escolar Robótica                                                                     | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                 | 19/05/2025 | CHI2025EE003598 |
| 196 | CHI2025ER002586 | 25/04/2025 13:31 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIOSA CHÍA      | SALIDA PEDAGOGICA JAIME DUQUE                                                                       | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                 | 19/05/2025 | CHI2025EE003601 |
| 197 | CHI2025ER002595 | 25/04/2025 16:00 | COLEGIO INTERNACIONAL SEK COLOMBIA SAS        | DOCUMENTOS PENDIENTES DE PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE                                                    | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | PROTOCOLIZACIÓN DOCENTES PRIVADOS | 14/05/2025 | CHI2025EE003219 |
| 198 | CHI2025ER002610 | 28/04/2025 8:40  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LAURA VICUÑA    | jornada pedagógica 29 de abril de 2025                                                              | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS               | 20/05/2025 | CHI2025EE003640 |
| 199 | CHI2025ER002611 | 28/04/2025 9:07  | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                    | Salida deportiva 29 de abril atletismo                                                              | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS               | 20/05/2025 | CHI2025EE003639 |
| 200 | CHI2025ER002615 | 28/04/2025 11:16 | GIMNASIO CAMPESTRE CRISTIANO                  | Ajustes de fechas de Protocolización                                                                | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | PROTOCOLIZACIÓN DOCENTES PRIVADOS | 20/05/2025 | CHI2025EE003638 |
| 201 | CHI2025ER002624 | 28/04/2025 14:22 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                    | Plan logístico 29 de abril ACN baloncesto infantil masculino                                        | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                 | 20/05/2025 | CHI2025EE003637 |
| 202 | CHI2025ER002625 | 28/04/2025 15:11 | ASPAEN GIMNASIO PALMARES-ALMERIA              | Salida Pedagógica Cultural                                                                          | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS PEDAGÓGICAS               | 20/05/2025 | CHI2025EE003636 |
| 203 | CHI2025ER002628 | 28/04/2025 15:56 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO               | Respuesta requerimiento No. CHI2025ER002126                                                         | Inspección y Vigilancia | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | SALIDAS ESCOLARES                 | 20/05/2025 | CHI2025EE003669 |
| 204 | CHI2025ER002658 | 30/04/2025 1:54  | LORENA CAMACHO MURCIA                         | Derecho de Petición ? Solicitud de emisión de certificado de protocolización - Gimnasio el Hontanar | FINALIZADO              | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA |                                   | 22/05/2025 | CHI2025EE003744 |
| 205 | CHI2025ER002659 | 30/04/2025 8:51  | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO               | Envío de documentos pendientes - Colegio Campestre Montecervino                                     | FINALIZADO              | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA |                                   | 22/05/2025 | CHI2025EE003167 |
| 206 | CHI2025ER002668 | 30/04/2025 15:23 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO               | CHI2025ER002628                                                                                     | FINALIZADO              | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA |                                   | 22/05/2025 | CHI2025EE003186 |
| 207 | CHI2025ER002696 | 03/05/2025 9:12  | GIMNASIO EL HONTANAR                          | FORMATO SALIDAS ESCOLARES ESTUDIANTES ASIGNATURA SAS                                                | FINALIZADO              | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA |                                   | 23/05/2025 | CHI2025EE003747 |
| 208 | CHI2025ER002707 | 05/05/2025 9:11  | COLEGIO SANTO TOMÁS CHÍA                      | SALIDA A LA FERIA DEL LIBRO                                                                         | FINALIZADO              | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA |                                   | 26/05/2025 | CHI2025EE003745 |
| 209 | CHI2025ER002719 | 05/05/2025 11:47 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL CERCA DE PIEDRA | XVII FESTIVAL DE ARTE ESTUDIANTIL. PLAN DE CONTINGENCIA Y EMERGENCIA                                | FINALIZADO              | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA |                                   | 26/05/2025 | CHI2025EE003746 |
| 210 | CHI2025ER002721 | 05/05/2025 12:16 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FONQUETA        | SALIDA PEDAGOGICA UNIVERSIDAD MILITAR                                                               | FINALIZADO              | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA |                                   | 26/05/2025 | CHI2025EE003767 |
| 211 | CHI2025ER002728 | 05/05/2025 15:06 | MANYANET EDUCACION Y FAMILIA                  | Salida Grado 10°                                                                                    | FINALIZADO              | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA |                                   | 26/05/2025 | CHI2025EE003513 |
| 212 | CHI2025ER002734 | 05/05/2025 15:56 | COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD                   | SALIDA ESCOLAR BOSQUES DE SHERWOOD                                                                  | FINALIZADO              | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA |                                   | 26/05/2025 | CHI2025EE003812 |
| 213 | CHI2025ER002746 | 06/05/2025 8:06  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA           | SALIDA PEDAGOGICA FILBO 2025                                                                        | FINALIZADO              | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA |                                   | 27/05/2025 | CHI2025EE003833 |
| 214 | CHI2025ER002750 | 06/05/2025 10:23 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FUSCA           | Información pendiente salida pedagógica                                                             | FINALIZADO              | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA |                                   | 27/05/2025 | CHI2025EE003836 |
| 215 | CHI2025ER002753 | 06/05/2025 11:09 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVERSIFICADO   | SALIDA PEDAGOGICA                                                                                   | FINALIZADO              | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA |                                   | 27/05/2025 | CHI2025EE003784 |
| 216 | CHI2025ER002758 | 06/05/2025 13:04 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIOSA CHÍA      | REPROGRAMACIÓN DE SALIDA PEDAGÓGICA                                                                 | FINALIZADO              | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA |                                   | 27/05/2025 | CHI2025EE003783 |
| 217 | CHI2025ER002765 | 06/05/2025 14:36 | CAMILO ANDRES BARRAGAN LEON                   | SOLICITUD PROTOCOLIZACIÓN                                                                           | FINALIZADO              | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA |                                   | 27/05/2025 | CHI2025EE003848 |
| 218 | CHI2025ER002780 | 07/05/2025 8:49  | COLEGIO SANTO TOMÁS CHÍA                      | CHI2025ER002400, CONVIVENCIAS 2 Y 3                                                                 | FINALIZADO              | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA |                                   | 28/05/2025 | CHI2025EE003886 |
| 219 | CHI2025ER002781 | 07/05/2025 8:50  | COLEGIO SANTO TOMÁS CHÍA                      | CHI2025ER002400, CONVIVENCIAS 6 Y 7                                                                 | FINALIZADO              | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA |                                   | 28/05/2025 | CHI2025EE003885 |
| 220 | CHI2025ER002782 | 07/05/2025 8:51  | COLEGIO SANTO TOMÁS CHÍA                      | CHI2025ER002400, CONVIVENCIAS 4 Y 5                                                                 | FINALIZADO              | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA |                                   | 28/05/2025 | CHI2025EE003887 |
| 221 | CHI2025ER002784 | 07/05/2025 8:52  | COLEGIO SANTO TOMÁS CHÍA                      | CHI2025ER002400, CONVIVENCIAS 8 Y 9                                                                 | FINALIZADO              | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA |                                   | 28/05/2025 | CHI2025EE003888 |
| 222 | CHI2025ER002785 | 07/05/2025 8:53  | COLEGIO SANTO TOMÁS CHÍA                      | CHI2025ER002400, CONVIVENCIA 10                                                                     | FINALIZADO              | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA |                                   | 28/05/2025 | CHI2025EE003889 |

|     |                 |                  |                                                         |                                                                                               |            |                                      |                    |            |            |                 |
|-----|-----------------|------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|--------------------|------------|------------|-----------------|
| 223 | CHI2025ER002786 | 07/05/2025 8:54  | COLEGIO SANTO TOMÁS CHÍA                                | CHI2025ER002400, CONVIVENCIAS PREJARDIN, JARDÍN, TRANSICIÓN Y 1 Y 3                           | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA |            | 28/05/2025 | CHI2025EE003890 |
| 224 | CHI2025ER002796 | 07/05/2025 11:16 | BOSQUES DE SEQUOIA SAS                                  | SALIDA PEDAGOGICA                                                                             | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA |            | 28/05/2025 | CHI2025EE003892 |
| 225 | CHI2025ER002807 | 07/05/2025 14:50 | LICEO CAMPESTRE MONTPELLIER                             | SALIDA PEDAGOGICA BIOPARQUE MONARCA - LICEO CAMPESTRE MONTPELLIER                             | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 28/05/2025 | 28/05/2025 | CHI2025EE003891 |
| 226 | CHI2025ER002814 | 07/05/2025 16:09 | GINNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS              | RADICACION DOCUMENTOS SALIDA PEDGOGICA CULTURAL MOVISTAR ARENA                                | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 28/05/2025 | 28/05/2025 | CHI2025EE003781 |
| 227 | CHI2025ER002820 | 08/05/2025 6:47  | ERICK GERLEY POVEDA SABOYA                              | Documentos salida EFAC de la Casa de la Cultura a México                                      | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 29/05/2025 | 29/05/2025 | CHI2025EE003904 |
| 228 | CHI2025ER002824 | 08/05/2025 8:38  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO       | SALIDA GRADO 11                                                                               | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 29/05/2025 | 29/05/2025 | CHI2025EE003905 |
| 229 | CHI2025ER002827 | 08/05/2025 9:13  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FONQUETA                  | SUBSANACION DOCUMENTOS SALIDA PEDAGOGICA FILBO                                                | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 29/05/2025 | 29/05/2025 | CHI2025EE003921 |
| 230 | CHI2025ER002836 | 08/05/2025 15:52 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVERSIFICADO             | RESPUESTA RADICADO CHI2025EE003225 SALIDA PEDAGOGICA                                          | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 29/05/2025 | 29/05/2025 | CHI2025EE003922 |
| 231 | CHI2025ER002846 | 09/05/2025 11:11 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO                         | Revisión radicado CHI2025ER002397 Salida pedagógica Colegio Campestre Montecervino            | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 30/05/2025 | 30/05/2025 | CHI2025EE003934 |
| 232 | CHI2025ER002861 | 09/05/2025 14:08 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVERSIFICADO             | SALIDA PEDAGOGICA                                                                             | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 30/05/2025 | 30/05/2025 | CHI2025EE003936 |
| 233 | CHI2025ER002871 | 12/05/2025 7:53  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FONQUETA                  | SALIDA PEDAGOGICA                                                                             | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 03/06/2025 | 03/06/2025 | CHI2025EE003963 |
| 234 | CHI2025ER002877 | 12/05/2025 11:16 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LA Balsa                  | DOCUMENTOS SALIDA PEDAGÓGICA CATEDRAL DE SAL                                                  | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 03/06/2025 | 03/06/2025 | CHI2025EE003978 |
| 235 | CHI2025ER002879 | 12/05/2025 11:41 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                              | 13 de mayo plan logístico fútbol ACN                                                          | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 03/06/2025 | 03/06/2025 | CHI2025EE003983 |
| 236 | CHI2025ER002880 | 12/05/2025 11:52 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                              | Plan logístico 13 de mayo ACN baloncesto mayores masculino                                    | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 03/06/2025 | 03/06/2025 | CHI2025EE003986 |
| 237 | CHI2025ER002881 | 12/05/2025 11:56 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                              | SALIDA ACN VOLEIBOL                                                                           | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 03/06/2025 | 03/06/2025 | CHI2025EE003989 |
| 238 | CHI2025ER002885 | 12/05/2025 13:42 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÔA<br><BR> DIRECCIÓN DE CULTURA | RADICACIÓN SALIDA PEDAGOGICA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL DE LA ALCALDIA DE CHIA | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 03/06/2025 | 03/06/2025 | CHI2025EE003992 |
| 239 | CHI2025ER002890 | 12/05/2025 15:22 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÔA<br><BR> DIRECCIÓN DE CULTURA | salida pedagógica EFAC CHIA Alcaldía de Chia                                                  | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 03/06/2025 | 03/06/2025 | CHI2025EE003994 |
| 240 | CHI2025ER002901 | 12/05/2025 16:57 | MANYANET EDUCACION Y FAMILIA                            | Observaciones radicado CHI2025ER002413 ? Salida Grado 11                                      | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 03/06/2025 | 03/06/2025 | CHI2025EE004005 |
| 241 | CHI2025ER002909 | 13/05/2025 8:03  | GINNASIO EL HONTANAR                                    | PROTOCOLIZACIÓN PERSONAL DOCENTE A—O 2024 GIMNASIO EL HONTANAR                                | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 04/06/2025 | 04/06/2025 | CHI2025EE004008 |
| 242 | CHI2025ER002976 | 15/05/2025 9:44  | ASPAEN GIMNASIO PALMARES-ALMERIA                        | Salida Pedagógica a la Catedral de Sal Zipaquirá                                              | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 06/06/2025 | 05/06/2025 | CHI2025EE004088 |
| 243 | CHI2025ER002983 | 15/05/2025 11:11 | ASPAEN GIMNASIO PALMARES-ALMERIA                        | Salida Pedagógica a la Catedral de sal en Zipaquirá                                           | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 06/06/2025 | 05/06/2025 | CHI2025EE004091 |
| 244 | CHI2025ER002984 | 15/05/2025 11:21 | COLEGIO STELLA MATUTINA                                 | SALIDA UNIVERSIDAD UNICERVANTES                                                               | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 06/06/2025 | 05/06/2025 | CHI2025EE004095 |
| 245 | CHI2025ER002995 | 15/05/2025 13:23 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIOSA CHÔA                | SALIDA PEDAGOGICA UNICERVANTES GRADO 11=                                                      | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 06/06/2025 | 05/06/2025 | CHI2025EE004093 |
| 246 | CHI2025ER002997 | 15/05/2025 14:06 | COORPORACION EDUCA SAS                                  | Salida Pedagógica                                                                             | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 06/06/2025 | 05/06/2025 | CHI2025EE004112 |
| 247 | CHI2025ER002998 | 15/05/2025 14:24 | COORPORACION EDUCA SAS                                  | Primera Salida Pedagógica                                                                     | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 06/06/2025 | 05/06/2025 | CHI2025EE004119 |
| 248 | CHI2025ER003013 | 16/05/2025 11:03 | COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD                             | EVENTO COLISEO LA LUNA                                                                        | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 09/06/2025 | 09/06/2025 | CHI2025EE004219 |
| 249 | CHI2025ER003015 | 16/05/2025 11:54 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIOSA CHÔA                | SALIDA PEDAGOGICA UNICERVANTES GRADO 11=                                                      | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 09/06/2025 | 09/06/2025 | CHI2025EE004217 |
| 250 | CHI2025ER003025 | 16/05/2025 14:32 | GINNASIO CAMPESTRE CRISTIANO                            | Salida Escolar                                                                                | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 09/06/2025 | 09/06/2025 | CHI2025EE004214 |

|     |                 |                  |                                                   |                                                                                    |            |                                      |                     |            |            |                 |
|-----|-----------------|------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|---------------------|------------|------------|-----------------|
| 251 | CHI2025ER003069 | 20/05/2025 11:43 | COLEGIO INTERNACIONAL SEK COLOMBIA SAS            | DOCUMENTOS PENDIENTES DE PROTOCOLIZACI'N DOCENTE                                   | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 11/06/2025 | 11/06/2025 | CHI2025EE004239 |
| 252 | CHI2025ER003089 | 21/05/2025 8:36  | MANYANET EDUCACION Y FAMILIA                      | EnEtrega de relaci'Un de Protocolozaci'Un docentes Padre Manyanet                  | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 12/06/2025 | 10/06/2025 | CHI2025EE004246 |
| 253 | CHI2025ER003144 | 22/05/2025 17:38 | JAIMY BIBIANA RAMIREZ CALDERON                    | Informaci'Un salida escolar grado undécimo IE Laura Vicuña                         | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 13/06/2025 | 13/06/2025 | CHI2025EE004336 |
| 254 | CHI2025ER003145 | 22/05/2025 19:19 | COLEGIO EL FARO                                   | 2025 Calendario Académico Colegio El Faro                                          | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 13/06/2025 | 13/06/2025 | CHI2025EE004335 |
| 255 | CHI2025ER003164 | 23/05/2025 13:59 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO                   | Salida pedag'Ugica - Colegio Campestre Montecervino                                | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 16/06/2025 | 16/06/2025 | CHI2025EE004350 |
| 256 | CHI2025ER003165 | 23/05/2025 14:03 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO                   | Salida pedag'Ugica - Colegio Campestre Montecervino - Anterior se fue sin adjuntos | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 16/06/2025 | 16/06/2025 | CHI2025EE004347 |
| 257 | CHI2025ER003192 | 26/05/2025 12:02 | PREESCOLAR ASPAEN NAVÓOS                          | Salida Ensayo Clausura Universidad Sabana                                          | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 17/06/2025 | 17/06/2025 | CHI2025EE004435 |
| 258 | CHI2025ER003214 | 27/05/2025 11:20 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO                   | Salida pedag'Ugica - Colegio Campestre Montecervino                                | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 18/06/2025 | 18/06/2025 | CHI2025EE004490 |
| 259 | CHI2025ER003215 | 27/05/2025 12:08 | MANYANET EDUCACION Y FAMILIA                      | Observaciones sobre documentaci'Un de salida escolar Respuesta CHI2025EE003513     | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 18/06/2025 | 18/06/2025 | CHI2025EE004494 |
| 260 | CHI2025ER003219 | 27/05/2025 13:11 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                        | SALIDA PEDAGOGICA ACN EMILIO VALENZUELA 29 DE MAYO 2 PM                            | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 18/06/2025 | 18/06/2025 | CHI2025EE004497 |
| 261 | CHI2025ER003224 | 27/05/2025 16:21 | GIMNASIO LOS CAOBOS                               | Revisi'Un entrega de Protocolizaci'Un del a'Oo 2021-2022                           | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 18/06/2025 | 18/06/2025 | CHI2025EE004479 |
| 262 | CHI2025ER003253 | 29/05/2025 10:20 | GLADYS ESTHER MORA AYALA                          | Formatos de Protocolizaci'Un docente                                               | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 20/06/2025 | 20/06/2025 | CHI2025EE004436 |
| 263 | CHI2025ER003291 | 30/05/2025 12:19 | COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD                       | SALIDA ESCOLAR BOSQUES DE SHERWOOD                                                 | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 24/06/2025 | 20/06/2025 | CHI2025EE004518 |
| 264 | CHI2025ER003292 | 30/05/2025 12:20 | COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD                       | SALIDA ESCOLAR BOSQUES DE SHERWOOD                                                 | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 24/06/2025 | 20/06/2025 | CHI2025EE004517 |
| 265 | CHI2025ER003296 | 30/05/2025 14:00 | COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO                       | Envío de soportes de documentaci'Un pendiente                                      | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 24/06/2025 | 24/06/2025 | CHI2025EE004527 |
| 266 | CHI2025ER003316 | 03/06/2025 8:18  | GIMNASIO NUEVA ESCOCIA                            | Protocolizaci'Un a'Oo 2012-2017-2018                                               | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 25/06/2025 | 25/06/2025 | CHI2025EE004637 |
| 267 | CHI2025ER003326 | 03/06/2025 9:25  | INSTITUCI'N EDUCATIVA OFICIAL DIVERSIFICADO       | Respuesta Sac. CHI2025EE003936-CHI2025ER002861                                     | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 25/06/2025 | 24/06/2025 | CHI2025EE004566 |
| 268 | CHI2025ER003346 | 03/06/2025 15:05 | GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS        | RADICACI'N PROTOCOLIZACION A—O 2024                                                | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 25/06/2025 | 24/06/2025 | CHI2025EE004552 |
| 269 | CHI2025ER003347 | 03/06/2025 15:16 | GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS        | RADICACION PROTOCOLIZACI'N DOCENTE 2015                                            | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 25/06/2025 | 24/06/2025 | CHI2025EE004553 |
| 270 | CHI2025ER003348 | 03/06/2025 15:25 | GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS        | RADICACI'N PROTOCOLIZACI'N 2016                                                    | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 25/06/2025 | 24/06/2025 | CHI2025EE004554 |
| 271 | CHI2025ER003352 | 03/06/2025 15:32 | GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS        | RADICACI'N PROTOCOLIZACI'N 2017                                                    | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 25/06/2025 | 24/06/2025 | CHI2025EE004555 |
| 272 | CHI2025ER003353 | 03/06/2025 15:43 | GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS        | Radicaci'Un Protocolizaci'Un 2018                                                  | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 25/06/2025 | 24/06/2025 | CHI2025EE004556 |
| 273 | CHI2025ER003354 | 03/06/2025 15:44 | GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS        | Radicaci'Un Protocolizaci'Un 2018                                                  | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 25/06/2025 | 24/06/2025 | CHI2025EE004562 |
| 274 | CHI2025ER003364 | 04/06/2025 8:54  | INSTITUCI'N EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO | subsanaci'Un SAC CHI2025ER002824 - CHI2025ER002824                                 | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 26/06/2025 | 24/06/2025 | CHI2025EE004563 |
| 275 | CHI2025ER003367 | 04/06/2025 9:42  | GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS        | Radicaci'Un Protocolizaci'Un Docente 2019                                          | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 26/06/2025 | 25/06/2025 | CHI2025EE004564 |
| 276 | CHI2025ER003368 | 04/06/2025 9:54  | GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS        | Radicaci'Un Protocolizaci'Un Docente 2020                                          | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 26/06/2025 | 25/06/2025 | CHI2025EE004565 |
| 277 | CHI2025ER003369 | 04/06/2025 10:01 | GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS        | Radicaci'Un Protocolizaci'Un Docente 2021                                          | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 26/06/2025 | 25/06/2025 | CHI2025EE004569 |
| 278 | CHI2025ER003373 | 04/06/2025 10:21 | CARMEN LEONOR BARBOSA NARVAEZ                     | Protocolizacion Docente                                                            | FINALIZADO | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 26/06/2025 | 25/06/2025 | CHI2025EE004567 |

|     |                 |                  |                                                     |                                                                                                                               |            |                                      |                    |            |            |                 |
|-----|-----------------|------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|--------------------|------------|------------|-----------------|
| 279 | CHI2025ER003396 | 04/06/2025 16:01 | GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS          | Radicación Protocolización Docente 2022                                                                                       | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 26/06/2025 | 25/06/2025 | CHI2025EE004639 |
| 280 | CHI2025ER003410 | 05/06/2025 7:39  | GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS          | Radicación Protocolización Docente 2023                                                                                       | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 27/06/2025 | 26/06/2025 | CHI2025EE004568 |
| 281 | CHI2025ER003426 | 05/06/2025 11:06 | GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS          | Radicación Protocolización 2014                                                                                               | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 27/06/2025 | 26/06/2025 | CHI2025EE004641 |
| 282 | CHI2025ER003435 | 05/06/2025 11:44 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                          | 09 de junio plan logistico fútbol masculino ACN                                                                               | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 27/06/2025 | 27/06/2025 | CHI2025EE004667 |
| 283 | CHI2025ER003476 | 06/06/2025 11:14 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO   | SALIDA PEDAGOGICA                                                                                                             | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 01/07/2025 | 29/06/2025 | CHI2025EE004668 |
| 284 | CHI2025ER003489 | 06/06/2025 17:37 | GIMNASIO LOS CAOBS                                  | Protocolización Docente Año 2022-2023 Calendarios B                                                                           | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 01/07/2025 | 01/07/2025 | CHI2025EE004669 |
| 285 | CHI2025ER003490 | 06/06/2025 17:38 | GIMNASIO LOS CAOBS                                  | Protocolización Docente Año 2023-2024 Calendarios B                                                                           | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 01/07/2025 | 01/07/2025 | CHI2025EE004670 |
| 286 | CHI2025ER003520 | 09/06/2025 12:39 | GIMNASIO BRITÁNICO                                  | PROTOCOLIZACION DOCENTE 2024-2025                                                                                             | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 02/07/2025 | 02/07/2025 | CHI2025EE004767 |
| 287 | CHI2025ER003523 | 09/06/2025 12:46 | GIMNASIO BRITÁNICO                                  | PROTOCOLIZACION AÑO 2023-2024                                                                                                 | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 02/07/2025 | 02/07/2025 | CHI2025EE004768 |
| 288 | CHI2025ER003528 | 09/06/2025 13:30 | COLEGIO PSICOPEDAGOGICO CAMPESTRE                   | Entrega de documentación ? Legalización de planta docente (protocolización docente)                                           | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 02/07/2025 | 02/07/2025 | CHI2025EE004771 |
| 289 | CHI2025ER003597 | 11/06/2025 13:16 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO                     | Protocolización año 2015 - Colegio Campestre Montecervino                                                                     | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 04/07/2025 | 03/07/2025 | CHI2025EE004769 |
| 290 | CHI2025ER003598 | 11/06/2025 13:18 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO                     | Protocolización año 2016 - Colegio Campestre Montecervino                                                                     | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 04/07/2025 | 03/07/2025 | CHI2025EE004772 |
| 291 | CHI2025ER003599 | 11/06/2025 13:19 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO                     | Protocolización año 2022 - Colegio Campestre Montecervino                                                                     | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 04/07/2025 | 03/07/2025 | CHI2025EE004804 |
| 292 | CHI2025ER003600 | 11/06/2025 13:21 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO                     | Protocolización año 2023- Colegio Campestre Montecervino                                                                      | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 04/07/2025 | 03/07/2025 | CHI2025EE004805 |
| 293 | CHI2025ER003634 | 12/06/2025 15:20 | NEW ENGLAND EDUCATION GROUP S.A.S - CRAYOLA Y LAPIZ | Salidas pedagógicas Crayola y Lápiz- Curso vacacional                                                                         | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 07/07/2025 | 06/07/2025 | CHI2025EE004810 |
| 294 | CHI2025ER003660 | 13/06/2025 15:46 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO                     | Protocolización año 2014 - Colegio Campestre Montecervino                                                                     | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 08/07/2025 | 07/07/2025 | CHI2025EE004438 |
| 295 | CHI2025ER003683 | 16/06/2025 16:34 | JARDIN INFANTIL Y GRANJA MI MUNDO VERDE             | PROTOCOLIZACION DOCENTE                                                                                                       | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 09/07/2025 | 09/07/2025 | CHI2025EE004437 |
| 296 | CHI2025ER003690 | 17/06/2025 9:14  | GIMNASIO CAMPESTRE CONSTRUYENDO SABERES             | Protocolizacion de Docentes 2020 y 2021 Colegio Gimnasio Campestre Construyendo Saberes.                                      | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 10/07/2025 | 09/07/2025 | CHI2025EE004824 |
| 297 | CHI2025ER003708 | 17/06/2025 16:18 | COLEGIO ABRAHAM MASLOW                              | PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE                                                                                                       | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 10/07/2025 | 09/07/2025 | CHI2025EE004825 |
| 298 | CHI2025ER003721 | 18/06/2025 10:03 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA                 | SALIDA PEDAGÓGICA, ISABELINOS                                                                                                 | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 11/07/2025 | 06/07/2025 | CHI2025EE004826 |
| 299 | CHI2025ER003742 | 19/06/2025 9:24  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LA Balsa              | SALIDA TEATRO MAYOR                                                                                                           | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 14/07/2025 | 06/07/2025 | CHI2025EE004829 |
| 300 | CHI2025ER003743 | 19/06/2025 9:32  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LA Balsa              | SALIDA TEATRO MAYOR                                                                                                           | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 14/07/2025 | 06/07/2025 | CHI2025EE004832 |
| 301 | CHI2025ER003776 | 24/06/2025 8:04  | MANYANET EDUCACION Y FAMILIA                        | Vista a planta de producción Alpina Estudiante 11                                                                             | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 16/07/2025 | 15/07/2025 | CHI2025EE005065 |
| 302 | CHI2025ER003781 | 24/06/2025 14:01 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO                     | Protocolización año 2010 - Colegio Campestre Montecervino                                                                     | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 16/07/2025 | 15/07/2025 | CHI2025EE005080 |
| 303 | CHI2025ER003782 | 24/06/2025 14:02 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO                     | Protocolización año 2011 - Colegio Campestre Montecervino                                                                     | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 16/07/2025 | 15/07/2025 | CHI2025EE005082 |
| 304 | CHI2025ER003783 | 24/06/2025 14:03 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO                     | Protocolización año 2012 - Colegio Campestre Montecervino                                                                     | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 16/07/2025 | 15/07/2025 | CHI2025EE005083 |
| 305 | CHI2025ER003784 | 24/06/2025 14:04 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO                     | Protocolización año 2013 - Colegio Campestre Montecervino                                                                     | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 16/07/2025 | 16/07/2025 | CHI2025EE005186 |
| 306 | CHI2025ER003796 | 25/06/2025 11:22 | DIEGO MAURICIO RINCON PATIÑO                        | ORD.26-25 DERECHO DE PETICIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES DEL COMPONENTE DE PROMOCIÓN DEL DECRETO 1965 DE 2013 Artículo 36 | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 10/07/2025 | 10/07/2025 | CHI2025EE005032 |

|     |                 |                  |                                                   |                                                                                                 |            |                                      |                    |            |            |                 |
|-----|-----------------|------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|--------------------|------------|------------|-----------------|
| 307 | CHI2025ER003797 | 25/06/2025 12:04 | ASPAEN GIMNASIO PALMARES-ALMERIA                  | PROTOCOLIZACION 2014 AL 2019                                                                    | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 17/07/2025 | 17/07/2025 | CHI2025EE005208 |
| 308 | CHI2025ER003799 | 25/06/2025 12:20 | COLEGIO CELESTIN FREINET                          | Salida Convivencias - 3º, 4º y 5º                                                               | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 17/07/2025 | 17/07/2025 | CHI2025EE005217 |
| 309 | CHI2025ER003800 | 25/06/2025 12:24 | COLEGIO CELESTIN FREINET                          | Salida Convivencias - 8º y 9º                                                                   | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 17/07/2025 | 17/07/2025 | CHI2025EE005219 |
| 310 | CHI2025ER003801 | 25/06/2025 12:28 | COLEGIO CELESTIN FREINET                          | Salida Convivencias - 6º y 7º                                                                   | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 17/07/2025 | 17/07/2025 | CHI2025EE005223 |
| 311 | CHI2025ER003802 | 25/06/2025 12:51 | LICEO CAMPESTRE                                   | PROTOCOLIZACIÓN DOCENTES                                                                        | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 17/07/2025 | 17/07/2025 | CHI2025EE005206 |
| 312 | CHI2025ER003805 | 25/06/2025 13:01 | CEAM                                              | PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE                                                                         | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 17/07/2025 | 17/07/2025 | CHI2025EE005205 |
| 313 | CHI2025ER003810 | 25/06/2025 15:49 | NUBIA JANNETH PEREZ CELIS                         | Certificado de protocolización                                                                  | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 17/07/2025 | 17/07/2025 | CHI2025EE005203 |
| 314 | CHI2025ER003818 | 26/06/2025 8:28  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO | ANEXOS PENDIENTE AL SAC CHI2025ER003476                                                         | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 18/07/2025 | 11/07/2025 | CHI2025EE005010 |
| 315 | CHI2025ER003837 | 27/06/2025 11:50 | COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO                       | Respuesta a observaciones y solicitud de complemento ? Documentación de protocolización docente | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 21/07/2025 | 21/07/2025 | CHI2025EE005299 |
| 316 | CHI2025ER003838 | 27/06/2025 12:03 | JUAN CAMILO VARGAS OLAYA                          | Solicitud de constancia de reporte de tiempo de servicio                                        | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 14/07/2025 | 14/07/2025 | CHI2025EE004831 |
| 317 | CHI2025ER003851 | 01/07/2025 8:11  | COLEGIO NUEVO LICEO LOS PINOS                     | Confirmación de envío de reporte docentes aOo 2023 y 2024                                       | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 22/07/2025 | 21/07/2025 | CHI2025EE005236 |
| 318 | CHI2025ER003853 | 01/07/2025 9:27  | DORIS GONZALEZ                                    | Confirmación de envío de reporte docentes aOo 2023 y 2024                                       | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 22/07/2025 | 21/07/2025 | CHI2025EE005300 |
| 319 | CHI2025ER003900 | 02/07/2025 14:47 | MARTHA ISABEL RESTREPO VELEZ                      | SOLICITUD DE PROTOCOLIZACIÓN                                                                    | EN TRAMITE | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 23/07/2025 |            | CHI2025EE005352 |
| 320 | CHI2025ER003939 | 04/07/2025 10:47 | MANYANET EDUCACION Y FAMILIA                      | Salida Grado 11º                                                                                | ASIGNADO   | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 25/07/2025 |            |                 |
| 321 | CHI2025ER003949 | 04/07/2025 13:38 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO | subsanción SAC CHI2025EE004668                                                                  | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 11/07/2025 | 10/07/2025 | CHI2025EE005009 |
| 322 | CHI2025ER003984 | 07/07/2025 7:43  | REINOLD ANDRES CAMARGO QUIROGA                    | Protocolización                                                                                 | ASIGNADO   | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 28/07/2025 |            |                 |
| 323 | CHI2025ER004044 | 08/07/2025 15:03 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL BOJACÍ              | PROYECTO SALIDA PEDAGOGICA                                                                      | ASIGNADO   | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 29/07/2025 |            |                 |
| 324 | CHI2025ER004070 | 09/07/2025 12:26 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA               | Salida Isabelinos # 02 23 Julio del 2025                                                        | EN TRAMITE | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 23/07/2025 |            | CHI2025EE005303 |
| 325 | CHI2025ER004072 | 09/07/2025 12:29 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA               | Salida Isabelinos # 03 30 julio, grado 602                                                      | EN TRAMITE | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 23/07/2025 |            | CHI2025EE005308 |
| 326 | CHI2025ER004073 | 09/07/2025 12:32 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA               | Salida Isabelinos #06 6 de agosto del 2025                                                      | EN TRAMITE | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 23/07/2025 |            | CHI2025EE005312 |
| 327 | CHI2025ER004074 | 09/07/2025 12:34 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA               | Salida Isabelinos 08, 13 de agosto del 2025                                                     | EN TRAMITE | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 23/07/2025 |            | CHI2025EE005316 |
| 328 | CHI2025ER004076 | 09/07/2025 13:33 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA               | Salida Isabelinos #10, 19 de agosto 2025                                                        | EN TRAMITE | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 23/07/2025 |            | CHI2025EE005319 |
| 329 | CHI2025ER004077 | 09/07/2025 13:35 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA               | Salida Isabelinos #13, 26 agosto del 2025                                                       | EN TRAMITE | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 23/07/2025 |            | CHI2025EE005321 |
| 330 | CHI2025ER004078 | 09/07/2025 13:36 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA               | Salida Isabelinos #14, 02 de septiembre 2025                                                    | EN TRAMITE | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 23/07/2025 |            | CHI2025EE005330 |
| 331 | CHI2025ER004080 | 09/07/2025 13:38 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA               | Salida Isabelinos #15, 09 septiembre del 2025                                                   | EN TRAMITE | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 23/07/2025 |            | CHI2025EE005334 |
| 332 | CHI2025ER004082 | 09/07/2025 14:11 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA               | Salida Isabelinos #7, grado 602 Tiquiza 08 de agosto 2025                                       | EN TRAMITE | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 23/07/2025 |            | CHI2025EE005336 |
| 333 | CHI2025ER004083 | 09/07/2025 14:18 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA               | Salida Isabelinos #9, grado 602 Tiquiza 15 de agosto 2025                                       | EN TRAMITE | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 23/07/2025 |            | CHI2025EE005346 |
| 334 | CHI2025ER004085 | 09/07/2025 14:27 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA               | Salida Isabelinos #22, 602 Tiquiza 22 de agosto del 2025                                        | EN TRAMITE | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROBADA | 23/07/2025 |            | CHI2025EE005348 |

|     |                 |                  |                                                     |                                                                        |            |                                      |                     |                                    |            |                 |
|-----|-----------------|------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|---------------------|------------------------------------|------------|-----------------|
| 335 | CHI2025ER004086 | 09/07/2025 14:36 | INSTITUCI'N EDUCATIVA OFICIAL FAGUA                 | Salida Isabelinos #4, 802 Tiquiza 04 de agosto 2025                    | EN TRAMITE | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 23/07/2025                         |            | CHI2025EE005349 |
| 336 | CHI2025ER004087 | 09/07/2025 14:38 | INSTITUCI'N EDUCATIVA OFICIAL FAGUA                 | Salida Isabelinos 802 Tiquiza 11 de agosto 2025                        | EN TRAMITE | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 23/07/2025                         |            | CHI2025EE005350 |
| 337 | CHI2025ER004088 | 09/07/2025 14:40 | INSTITUCI'N EDUCATIVA OFICIAL FAGUA                 | Salida #13 802 Tiquiza, 13 agosto del 2025                             | EN TRAMITE | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 23/07/2025                         |            | CHI2025EE005353 |
| 338 | CHI2025ER004115 | 10/07/2025 12:05 | INSTITUCI'N EDUCATIVA OFICIAL FAGUA                 | SALIDA PEDAG'GICA, VISITA AL SENA GRADOS UND...CIMO                    | ASIGNADO   | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 24/07/2025                         |            |                 |
| 339 | CHI2025ER004127 | 10/07/2025 16:53 | GIMNASIO EL HONTANAR                                | Ajustes solicitados salida escolar 11 <sup>º</sup>                     | ASIGNADO   | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 24/07/2025                         |            |                 |
| 340 | CHI2025ER004140 | 11/07/2025 13:22 | INSTITUCI'N EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO   | ENVIO FORMULARIO SALIDA 10 DE JULIO                                    | ASIGNADO   | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 25/07/2025                         |            |                 |
| 341 | CHI2025ER004145 | 11/07/2025 15:22 | INSTITUCI'N EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO   | SALIDA PEDAGOGICA                                                      | ASIGNADO   | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 25/07/2025                         |            |                 |
| 342 | CHI2025ER004155 | 13/07/2025 16:19 | JARDIN INFANTIL Y GRANJA MI MUNDO VERDE             | RESPUESTA AL TRAMITE # CHI2025ER003683                                 | ASIGNADO   | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 01/08/2025                         |            |                 |
| 343 | CHI2025ER004157 | 13/07/2025 19:03 | EDWIN ALEXANDER SANCHEZ BECERRA                     | PROTOCOLIZACI'N                                                        | ASIGNADO   | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 01/08/2025                         |            |                 |
| 344 | CHI2025ER004173 | 14/07/2025 12:08 | MANYANET EDUCACION Y FAMILIA                        | Salida convivencia de 6 <sup>º</sup> a 10 <sup>º</sup>                 | ASIGNADO   | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 04/08/2025                         |            |                 |
| 345 | CHI2025ER004185 | 14/07/2025 15:46 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO                     | Salida pedag'gica - Colegio Campestre Montecervino                     | ASIGNADO   | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 04/08/2025                         |            |                 |
| 346 | CHI2025ER004186 | 14/07/2025 15:51 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO                     | Salida pedag'gica - Colegio Campestre Montecervino                     | ASIGNADO   | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 04/08/2025                         |            |                 |
| 347 | CHI2025ER004189 | 14/07/2025 16:10 | GIMNASIO EL HONTANAR                                | FORMATO SALIDAS ESCOLARES GUATAVITA                                    | ASIGNADO   | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 04/08/2025                         |            |                 |
| 348 | CHI2025ER004195 | 14/07/2025 16:39 | GIMNASIO EL HONTANAR                                | FORMATO SALIDAS ESCOLARES REGI'N CUNDIBOYACENSE                        | ASIGNADO   | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 28/07/2025                         |            |                 |
| 349 | CHI2025ER004215 | 15/07/2025 10:51 | MANYANET EDUCACION Y FAMILIA                        | Anexo salida grado 11 <sup>º</sup> - Alpina 17 de julio                | ASIGNADO   | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 05/08/2025                         |            |                 |
| 350 | CHI2025ER004216 | 15/07/2025 11:23 | NEW ENGLAND EDUCATION GROUP S.A.S - CRAYOLA Y LAPIZ | Salida pedag'gica Crayola y L.piz-                                     | ASIGNADO   | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 05/08/2025                         |            |                 |
| 351 | CHI2025ER004222 | 15/07/2025 12:21 | GLADYS ESTHER MORA AYALA                            | Protocolizaci'Un docente corregida                                     | ASIGNADO   | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 05/08/2025                         |            |                 |
| 352 | CHI2025ER004225 | 15/07/2025 12:40 | MANYANET EDUCACION Y FAMILIA                        | Anexo salida grado 11 <sup>º</sup> - Uni. Militar 4 de agosto          | ASIGNADO   | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 29/07/2025                         |            |                 |
| 353 | CHI2025ER004226 | 15/07/2025 12:44 | MANYANET EDUCACION Y FAMILIA                        | Anexo salida de convivencia grados 6 <sup>º</sup> a 10 <sup>º</sup>    | ASIGNADO   | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 29/07/2025                         |            |                 |
| 354 | CHI2025ER004269 | 16/07/2025 16:28 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO                     | Salida pedag'gica cambio de transporte- Colegio Campestre Montecervino | ASIGNADO   | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 06/08/2025                         |            |                 |
| 355 | CHI2025ER004294 | 17/07/2025 15:28 | COLEGIO NUEVO LICEO LOS PINOS                       | aOcos 2016 al 2022                                                     | ASIGNADO   | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 31/07/2025                         |            |                 |
| 356 | CHI2025ER004295 | 17/07/2025 15:31 | COLEGIO NUEVO LICEO LOS PINOS                       | 1070005144                                                             | WEB        | ASIGNADO                             | RESPUESTA APROPBADA | PROTOCOLIZACI ON DOCENTES PRIVADOS | 31/07/2025 |                 |
| 357 | CHI2025ER004320 | 18/07/2025 13:09 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA                          | SALIDA PEDAGOGICA ACN                                                  | ASIGNADO   | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 11/08/2025                         |            |                 |
| 358 | CHI2025ER004330 | 18/07/2025 15:26 | DORIS GONZALEZ                                      | Relacion docente 2021 2022                                             | ASIGNADO   | DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | 11/08/2025                         |            |                 |
| 359 | CHI2025ER004363 | 21/07/2025 12:21 | INSTITUCI'N EDUCATIVA OFICIAL FAGUA                 | AJUsTES RESPECTO AL SAC RADICADO CHI2025ER004115                       | ASIGNADO   | DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA | RESPUESTA APROPBADA | SALIDAS PEDAG'GICAS                | 12/08/2025 |                 |
| 360 | CHI2025ER004363 | 21/07/2025 12:21 | INSTITUCI'N EDUCATIVA OFICIAL FAG                   | AJUATES RESPECTO AL SAC RADICADO CHI2025ER004115                       | FINALIZADO | DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 11/08/2025          | CHI2025EE006153                    |            |                 |
| 361 | CHI2025ER004390 | 22/07/2025 10:39 | INSTITUCI'N EDUCATIVA OFICIAL <BR>                  | Solicitud de permiso para salida de estudiantes                        | FINALIZADO | DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 05/08/2025          | CHI2025EE005956                    |            |                 |
| 362 | CHI2025ER004405 | 22/07/2025 13:11 | INSTITUCI'N EDUCATIVA OFICIAL FAG                   | CONTINUACION SAC CHI2025ER004070                                       | FINALIZADO | DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 11/08/2025          | CHI2025EE006173                    |            |                 |

|     |                 |                  |                                    |                                                                         |            |                                      |            |                 |  |  |
|-----|-----------------|------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|------------|-----------------|--|--|
| 363 | CHI2025ER004418 | 22/07/2025 18:36 | NUBIA JANNETH PEREZ CELIS          | Certificado de protocolización                                          | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 13/08/2025 | CHI2025EE006244 |  |  |
| 364 | CHI2025ER004452 | 23/07/2025 13:29 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVE | SALIDA PEDAGOGICA- MACADAMIA                                            | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 13/08/2025 | CHI2025EE006245 |  |  |
| 365 | CHI2025ER004481 | 24/07/2025 11:14 | NEW ENGLAND EDUCATION GROUP S      | Salida pedagógica Crayola y Lápiz- CDA ARTE - CASA DE LA CULTURA        | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 13/08/2025 | CHI2025EE006259 |  |  |
| 366 | CHI2025ER004494 | 24/07/2025 15:51 | COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO        | Asunto: Envío de soportes ajustados ? Protocolización Docente 2008-2009 | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 12/08/2025 | CHI2025EE006024 |  |  |
| 367 | CHI2025ER004496 | 24/07/2025 16:53 | GIMNASIO NUEVA ESCOCIA             | Protocolización año 2012-2017-2018                                      | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 13/08/2025 | CHI2025EE006262 |  |  |
| 368 | CHI2025ER004512 | 25/07/2025 11:17 | LICEO EDAD DE ORO                  | SALIDA ESCOLAR - CHARLA SERVICIO MILITAR                                | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 15/08/2025 | CHI2025EE006343 |  |  |
| 369 | CHI2025ER004533 | 25/07/2025 16:09 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVIN     | Salida pedagógica - Colegio Campestre Montecervino                      | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 15/08/2025 | CHI2025EE006345 |  |  |
| 370 | CHI2025ER004540 | 26/07/2025 12:35 | COLEGIO ABRAHAM MASLOW             | SALIDA PEDAGÓGICA BACHILLERATO                                          | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 19/08/2025 | CHI2025EE006363 |  |  |
| 371 | CHI2025ER004541 | 26/07/2025 12:42 | COLEGIO ABRAHAM MASLOW             | SALIDA PEDAGÓGICA PREESCOLAR y PRIMARIA                                 | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 19/08/2025 | CHI2025EE006362 |  |  |
| 372 | CHI2025ER004565 | 28/07/2025 9:32  | COLEGIO NUEVO LICEO LOS PINOS      | SALIDA RECREATIVA COMETAS VIERNES 15 DE AGOSTO                          | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 19/08/2025 | CHI2025EE006368 |  |  |
| 373 | CHI2025ER004580 | 28/07/2025 13:38 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAG  | SALIDA PEDAGÓGICA "FESTIVAL DEL VIENTO"                                 | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 11/08/2025 | CHI2025EE006161 |  |  |
| 374 | CHI2025ER004629 | 29/07/2025 14:41 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAG  | SOLICITUD DE TRANSPORTE POR SALIDA PEDAGÓGICA BANDA MA                  | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 19/08/2025 | CHI2025EE006365 |  |  |
| 375 | CHI2025ER004637 | 29/07/2025 16:37 | GIMNASIO EL HONTANAR               | FORMATO SALIDAS ESCOLARES DESIERTO DE LA TATACOA                        | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 12/08/2025 | CHI2025EE006212 |  |  |
| 376 | CHI2025ER004810 | 31/07/2025 9:30  | DIEGO MAURICIO RINCON PATIÑO       | PQRS-25-126 DERECHO DE PETICIÓN DE INFORMACIÓN DECRET                   | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 15/08/2025 | CHI2025EE006344 |  |  |
| 377 | CHI2025ER004843 | 31/07/2025 12:41 | COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD        | SALIDA ESCOLAR BOSQUES DE SHERWOOD                                      | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 15/08/2025 | CHI2025EE006286 |  |  |
| 378 | CHI2025ER004844 | 31/07/2025 12:44 | COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD        | SALIDA ESCOLAR BOSQUES DE SHERWOOD                                      | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 15/08/2025 | CHI2025EE006308 |  |  |
| 379 | CHI2025ER004856 | 31/07/2025 15:21 | COLEGIO MONTEMOREL                 | Formato Salida Escolar                                                  | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 15/08/2025 | CHI2025EE006309 |  |  |
| 380 | CHI2025ER004930 | 01/08/2025 10:11 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAG  | Salida Isabelinos 25 de agosto 802 tiquiza                              | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 19/08/2025 | CHI2025EE006364 |  |  |
| 381 | CHI2025ER004931 | 01/08/2025 10:21 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAG  | AJUSTES AL SAC CHI2025ER004082                                          | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 19/08/2025 | CHI2025EE006366 |  |  |
| 382 | CHI2025ER004932 | 01/08/2025 10:27 | CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL #    | PROTOCOLIZACION DOCENTE                                                 | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 19/08/2025 | CHI2025EE006367 |  |  |
| 383 | CHI2025ER004934 | 01/08/2025 10:40 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAG  | EN RELACIÓN AL SAC CHI2025ER004086                                      | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 19/08/2025 | CHI2025EE006369 |  |  |
| 384 | CHI2025ER004952 | 01/08/2025 14:52 | LINA MARIA IDARRAGA ROJAS          | SALIDAS PEDAGÓGICAS AÑO 25-26 / COLEGIO ALBORADA                        | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 19/08/2025 | CHI2025EE006388 |  |  |
| 385 | CHI2025ER004956 | 01/08/2025 15:41 | GIMNASIO EL HONTANAR               | FORMATO SALIDAS ESCOLARES GESTIÓN EMPRESARIAL                           | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 19/08/2025 | CHI2025EE006404 |  |  |
| 386 | CHI2025ER004959 | 01/08/2025 16:21 | GIMNASIO EL HONTANAR               | FORMATO SALIDAS ESCOLARES SALITRE MÁGICO                                | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 19/08/2025 | CHI2025EE006406 |  |  |
| 387 | CHI2025ER005082 | 06/08/2025 9:01  | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA         | Torneo ACN voleibol femenino 12 de agosto                               | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 14/08/2025 | CHI2025EE006154 |  |  |
| 388 | CHI2025ER005087 | 06/08/2025 12:20 | COLEGIO EMANUEL SCHOOL             | Relacion docente 2021 2022                                              | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 28/08/2025 | CHI2025EE006771 |  |  |
| 389 | CHI2025ER005089 | 06/08/2025 12:55 | COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO        | Respuesta requerimiento protocolización docente No. 4494                | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 28/08/2025 | CHI2025EE006773 |  |  |
| 390 | CHI2025ER005118 | 08/08/2025 14:02 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAG  | SALIDA PEDAGÓGICA PARQUE JAIME DUQUE                                    | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 01/09/2025 | CHI2025EE006821 |  |  |

|     |                 |                  |                                    |                                                        |            |                    |            |                 |  |  |
|-----|-----------------|------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|--------------------|------------|-----------------|--|--|
| 391 | CHI2025ER005119 | 08/08/2025 14:20 | GIMNASIO CAMPESTRE MERYLAND BIL    | PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE                                | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 01/09/2025 | CHI2025EE006814 |  |  |
| 392 | CHI2025ER005206 | 12/08/2025 14:59 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FUS  | SALIDA PEDAGÓGICA 22 DE AGOSTO                         | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 03/09/2025 | CHI2025EE006930 |  |  |
| 393 | CHI2025ER005216 | 12/08/2025 20:49 | COLEGIO SAN JOSE DE CALASANZ       | REPORTE SALIDA PEDAGOGICA GRADOS 0 A 8                 | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 03/09/2025 | CHI2025EE006931 |  |  |
| 394 | CHI2025ER005217 | 12/08/2025 20:53 | COLEGIO SAN JOSE DE CALASANZ       | REPORTE SALIDA PEDAGOGICA GRADOS 9 A 11                | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 03/09/2025 | CHI2025EE006932 |  |  |
| 395 | CHI2025ER005224 | 13/08/2025 12:05 | COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD        | SALIDA ESCOLAR BOSQUES DE SHERWOOD                     | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 28/08/2025 | CHI2025EE006749 |  |  |
| 396 | CHI2025ER005229 | 13/08/2025 13:28 | COLEGIO MI FELICIDAD               | Protocolización docente                                | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 03/09/2025 | CHI2025EE006936 |  |  |
| 397 | CHI2025ER005252 | 14/08/2025 9:18  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVE | Respuesta Sac CHI2025ER004452 CHI2025EE006245          | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 22/08/2025 | CHI2025EE006576 |  |  |
| 398 | CHI2025ER005266 | 14/08/2025 16:13 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FON  | salida banda                                           | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 29/08/2025 | CHI2025EE006777 |  |  |
| 399 | CHI2025ER005277 | 14/08/2025 17:23 | LICEO EDAD DE ORO                  | SALIDA PEDAGOGICA                                      | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 28/08/2025 | CHI2025EE006797 |  |  |
| 400 | CHI2025ER005286 | 15/08/2025 9:10  | NEW ENGLAND EDUCATION GROUP S      | Subsanación SAC CHI2025ER004481.                       | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 25/08/2025 | CHI2025EE006641 |  |  |
| 401 | CHI2025ER005293 | 15/08/2025 11:16 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SAN  | SALIDA PEDAGOGICA                                      | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 01/09/2025 | CHI2025EE006816 |  |  |
| 402 | CHI2025ER005297 | 15/08/2025 12:31 | GIMNASIO NUEVA ESCOCIA             | CHI2025ER004496                                        | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 05/09/2025 | CHI2025EE006955 |  |  |
| 403 | CHI2025ER005300 | 15/08/2025 13:31 | COLEGIO CELESTIN FREINET           | Salida Eucarística Aniversario - Colegio               | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 01/09/2025 | CHI2025EE006844 |  |  |
| 404 | CHI2025ER005301 | 15/08/2025 13:40 | COLEGIO CELESTIN FREINET           | Salida - Ensayo Coliseo                                | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 01/09/2025 | CHI2025EE006848 |  |  |
| 405 | CHI2025ER005302 | 15/08/2025 13:44 | COLEGIO FONTAN                     | Verificación Proctolización.                           | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 05/09/2025 | CHI2025EE006952 |  |  |
| 406 | CHI2025ER005305 | 15/08/2025 14:34 | IMAGINE JARDIN INFANTIL            | RELACIÓN DOCENTE AÑOS PENDIENTES                       | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 05/09/2025 | CHI2025EE006953 |  |  |
| 407 | CHI2025ER005306 | 15/08/2025 14:46 | IMAGINE JARDIN INFANTIL            | RELACIÓN DOCENTE AÑOS PENDIENTES                       | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 05/09/2025 | CHI2025EE006954 |  |  |
| 408 | CHI2025ER005310 | 15/08/2025 15:42 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVE | SALIDA PEDAGOGICA ESPECIALIDAD DE MECANICA INDUSTRIAL  | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 01/09/2025 | CHI2025EE006851 |  |  |
| 409 | CHI2025ER005321 | 19/08/2025 9:22  | MANYANET EDUCACION Y FAMILIA       | Salida grados 9°                                       | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 05/09/2025 | CHI2025EE006970 |  |  |
| 410 | CHI2025ER005332 | 19/08/2025 15:08 | ANÓNIMOS CHIA                      | Corrycom 20259999980733                                | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 02/09/2025 | CHI2025EE006815 |  |  |
| 411 | CHI2025ER005345 | 20/08/2025 8:29  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL BOJ  | SALIDA McDonald's 303                                  | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 05/09/2025 | CHI2025EE006968 |  |  |
| 412 | CHI2025ER005363 | 20/08/2025 15:30 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVIN     | Documentos solicitados - CHI2025ER004533               | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 05/09/2025 | CHI2025EE006967 |  |  |
| 413 | CHI2025ER005365 | 20/08/2025 15:51 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL CER  | INVITACIÓN AL ENCUENTRO NACIONAL DE COROS IBAGUE (CORO | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 05/09/2025 | CHI2025EE006963 |  |  |
| 414 | CHI2025ER005385 | 21/08/2025 15:46 | COLEGIO CUMBRES                    | Corrección protocolización docente años 2020 al 2024   | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 09/09/2025 | CHI2025EE007061 |  |  |
| 415 | CHI2025ER005387 | 21/08/2025 16:55 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LA B | DOCUMENTOS SALIDA PARQUE LA RESERVA                    | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 10/09/2025 | CHI2025EE007087 |  |  |
| 416 | CHI2025ER005396 | 22/08/2025 9:30  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LAU  | salida pedagogica universidad militar nueva granada    | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 10/09/2025 | CHI2025EE007090 |  |  |
| 417 | CHI2025ER005399 | 22/08/2025 11:14 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVE | Festival del Viento                                    | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 05/09/2025 | CHI2025EE006949 |  |  |
| 418 | CHI2025ER005417 | 22/08/2025 14:11 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FUS  | SALIDA PEDAGÓGICA 27 DE AGOSTO                         | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE | 10/09/2025 | CHI2025EE007092 |  |  |

|     |                 |                  |                                    |                                                                   |            |                                      |            |                 |  |  |
|-----|-----------------|------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|------------|-----------------|--|--|
| 419 | CHI2025ER005421 | 22/08/2025 16:31 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVE | SALIDA PEDAGOGICA GRADO 10 ESPECIALIDAD ACTIVIDAD FISICA          | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 05/09/2025 | CHI2025EE006951 |  |  |
| 420 | CHI2025ER005436 | 25/08/2025 10:20 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVE | SALIDA PEDAGOGICA GRADO 9 ESPECIALIDAD ACTIVIDAD FISICA           | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 08/09/2025 | CHI2025EE006957 |  |  |
| 421 | CHI2025ER005456 | 26/08/2025 8:57  | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVIN     | Salida pedagógica grado tercero- Colegio Campestre Montecervino   | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 12/09/2025 | CHI2025EE007107 |  |  |
| 422 | CHI2025ER005461 | 26/08/2025 12:23 | NEW ENGLAND EDUCATION GROUP S      | Salidas pedagógicas Crayola y Lápiz- Editorial                    | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 12/09/2025 | CHI2025EE007116 |  |  |
| 423 | CHI2025ER005462 | 26/08/2025 13:15 | COLEGIO TRIKELE                    | Protocolización Docente 2021, 2022,2023,2024                      | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 11/09/2025 | CHI2025EE007100 |  |  |
| 424 | CHI2025ER005471 | 26/08/2025 16:57 | COLEGIO CUMBRES                    | SALIDA PEDAGÓGICA 4° GRADO (Septiembre 2025)                      | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 16/09/2025 | CHI2025EE007250 |  |  |
| 425 | CHI2025ER005481 | 27/08/2025 9:07  | ANA MARIA AVILA MONTEALEGRE        | Reporte Salidas Escolares Colegio Colombo Irlandés                | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 18/09/2025 | CHI2025EE007277 |  |  |
| 426 | CHI2025ER005490 | 27/08/2025 10:34 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVE | SALIDA PEDAGOGICA GRADO 10 ESPECIALIDAD ELECTRICIDAD Y E          | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 15/09/2025 | CHI2025EE007109 |  |  |
| 427 | CHI2025ER005494 | 27/08/2025 14:09 | COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVIN     | SAC CHI2025ER004834- Colegio Campestre Montecervino               | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 12/09/2025 | CHI2025EE007102 |  |  |
| 428 | CHI2025ER005503 | 27/08/2025 16:13 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVE | SALIDA PEDAGOGICA ESTUDIANTES GRADO OCTAVO                        | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 15/09/2025 | CHI2025EE007108 |  |  |
| 429 | CHI2025ER005514 | 28/08/2025 15:57 | GIMNASIO EL HONTANAR               | SAC CHI2025ER004956                                               | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 15/09/2025 | CHI2025EE007099 |  |  |
| 430 | CHI2025ER005516 | 28/08/2025 16:52 | COLEGIO CUMBRES                    | Salida UniSabana 11° y 12° - sep 2025                             | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 18/09/2025 | CHI2025EE007306 |  |  |
| 431 | CHI2025ER005525 | 29/08/2025 7:35  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LA B | SALIDA SANTA ISABEL                                               | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 19/09/2025 | CHI2025EE007351 |  |  |
| 432 | CHI2025ER005541 | 29/08/2025 12:08 | COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO        | Respuesta radicado CHI2025ER005089                                | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 19/09/2025 | CHI2025EE007352 |  |  |
| 433 | CHI2025ER005542 | 29/08/2025 15:15 | COLEGIO MONTEMOREL                 | Salida Pedagógica Ecoparque Periland Cajicá de los grados 5° y 6° | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 19/09/2025 | CHI2025EE007355 |  |  |
| 434 | CHI2025ER005545 | 29/08/2025 15:41 | GIMNASIO EL HONTANAR               | FORMATO SALIDAS ESCOLARES 7° EJE CAFETERO                         | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 19/09/2025 | CHI2025EE007378 |  |  |
| 435 | CHI2025ER005546 | 29/08/2025 15:50 | GIMNASIO EL HONTANAR               | FORMATO SALIDAS ESCOLARES RIO CLARO 8°                            | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 19/09/2025 | CHI2025EE007382 |  |  |
| 436 | CHI2025ER005562 | 01/09/2025 12:05 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL CER  | Salida Pedagógica                                                 | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 22/09/2025 | CHI2025EE007481 |  |  |
| 437 | CHI2025ER005563 | 01/09/2025 12:26 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIO  | PARTICIPACIÓN DE GRADO 401 CONCURSO EMPRENDIMIENTO CO             | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 22/09/2025 | CHI2025EE007479 |  |  |
| 438 | CHI2025ER005565 | 01/09/2025 13:19 | COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD        | CONVIVENCIA GRADO TERCERO                                         | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 22/09/2025 | CHI2025EE007480 |  |  |
| 439 | CHI2025ER005566 | 01/09/2025 13:53 | LINA JULIANA RODRIGUEZ PEREZ       | Protocolización Docente                                           | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 15/09/2025 | CHI2025EE007210 |  |  |
| 440 | CHI2025ER005580 | 02/09/2025 12:59 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA         | SALIDA SPELLING BE                                                | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 23/09/2025 | CHI2025EE007483 |  |  |
| 441 | CHI2025ER005581 | 02/09/2025 13:00 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA         | SALIDA 04 SEPT ACN                                                | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 22/09/2025 | CHI2025EE007485 |  |  |
| 442 | CHI2025ER005582 | 02/09/2025 13:03 | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA         | SALIDA CONCURSO WRO                                               | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 23/09/2025 | CHI2025EE007486 |  |  |
| 443 | CHI2025ER005623 | 04/09/2025 7:37  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIO  | SALIDA PEDAGOGICA PLANETARIO DISTRITAL                            | EN TRAMITE | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            | CHI2025EE007499 |  |  |
| 444 | CHI2025ER005633 | 05/09/2025 7:04  | COLEGIO CELESTIN FREINET           | CHI2025ER005300                                                   | ASIGNADO   | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            |                 |  |  |
| 445 | CHI2025ER005634 | 05/09/2025 8:03  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAG  | Solicitud de permiso Movistar Arena, Bogotá                       | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 09/09/2025 | CHI2025EE006969 |  |  |
| 446 | CHI2025ER005647 | 05/09/2025 11:36 | COLEGIO STELLA MATUTINA            | SALIDA ESTUDIANTES DE GRADO 11                                    | ASIGNADO   | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            |                 |  |  |

|     |                 |                  |                                    |                                                                          |            |                                      |            |                 |  |
|-----|-----------------|------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|------------|-----------------|--|
| 447 | CHI2025ER005679 | 06/09/2025 11:50 | GIMNASIO BRITÁNICO                 | CORRECCIÓN CERTIFICADO LABORAL DOCENTE- PROTOCOLIZACION                  | ASIGNADO   | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            |                 |  |
| 448 | CHI2025ER005685 | 08/09/2025 6:52  | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA         | DOCUMENTOS SALIDA 11 SEPTIEMBRE                                          | ASIGNADO   | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            |                 |  |
| 449 | CHI2025ER005686 | 08/09/2025 6:54  | COLEGIO FUNDACION COLOMBIA         | DOCUMENTOS SALIDA VOLEY                                                  | ASIGNADO   | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            |                 |  |
| 450 | CHI2025ER005711 | 08/09/2025 14:48 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL <BR  | AUTORIZACIÓN SALUDA PEDAGÓGICA                                           | ASIGNADO   | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            |                 |  |
| 451 | CHI2025ER005720 | 08/09/2025 16:11 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL <BR  | Documentos salida pedagógica al FESTIVAL DE EMPRENDIMIENTO Y L           | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 15/09/2025 | CHI2025EE007186 |  |
| 452 | CHI2025ER005724 | 09/09/2025 8:19  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LAU  | FESTIVAL DE EMPRENDIMIENTO Y LIDERAZGO PARA JOVENES                      | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 15/09/2025 | CHI2025EE007187 |  |
| 453 | CHI2025ER005743 | 09/09/2025 14:38 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL <BR  | Documentos salida pedagógica de los estudiantes de la I.E. San Josemaría | ASIGNADO   | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            |                 |  |
| 454 | CHI2025ER005744 | 09/09/2025 15:15 | GIMNASIO NUEVA ESCOCIA             | SALIDA PEDAGOGICA-PARQUE JAIME DUQUE                                     | ASIGNADO   | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            |                 |  |
| 455 | CHI2025ER005749 | 09/09/2025 16:13 | COLEGIO CELESTIN FREINET           | CHI2025ER005301                                                          | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 11/09/2025 | CHI2025EE007106 |  |
| 456 | CHI2025ER005794 | 10/09/2025 15:55 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVE | SALIDA PEDAGOGICA BIZ FEST 2025                                          | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 15/09/2025 | CHI2025EE007189 |  |
| 457 | CHI2025ER005797 | 10/09/2025 16:33 | COLEGIO CUMBRES                    | Convivencia 7º y 8º - Sep 2025                                           | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 23/09/2025 | CHI2025EE007496 |  |
| 458 | CHI2025ER005815 | 11/09/2025 13:59 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SAN  | SALIDA MUSEO NACIONAL                                                    | EN TRAMITE | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            | CHI2025EE007513 |  |
| 459 | CHI2025ER005817 | 11/09/2025 14:47 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL JOS  | NOVEDADES SALIDA PEDAGOGICA                                              | EN TRAMITE | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            | CHI2025EE007530 |  |
| 460 | CHI2025ER005819 | 11/09/2025 15:24 | COLEGIO MONTEMOREL                 | Formato Salida Escolar                                                   | EN TRAMITE | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            | CHI2025EE007531 |  |
| 461 | CHI2025ER005820 | 11/09/2025 15:31 | COLEGIO MONTEMOREL                 | Formato Salida escolar 10 al 17 de Octubre Río Claro Antioquia           | EN TRAMITE | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            | CHI2025EE007560 |  |
| 462 | CHI2025ER005821 | 11/09/2025 15:52 | COLEGIO CUMBRES                    | Respuesta observaciones Protocolización Docente- SAC CHI2025EE0070       | EN TRAMITE | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            | CHI2025EE007563 |  |
| 463 | CHI2025ER005822 | 11/09/2025 15:55 | COLEGIO CUMBRES                    | Respuesta SAC CHI2025EE007061- observaciones protocolización docent      | EN TRAMITE | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            | CHI2025EE007561 |  |
| 464 | CHI2025ER005841 | 12/09/2025 11:20 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIO  | Correcciones documentación salida pedagógica torneo internacional de rob | ASIGNADO   | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            |                 |  |
| 465 | CHI2025ER005843 | 12/09/2025 11:59 | GIMNASIO NUEVA ESCOCIA             | PROTOCOLIZACION DOCENTES                                                 | ASIGNADO   | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            |                 |  |
| 466 | CHI2025ER005852 | 12/09/2025 15:17 | MARÍA HELENA CUÉLLAR GARCÍA        | PROTOCOLIZACION DOCENTES GFB                                             | ASIGNADO   | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            |                 |  |
| 467 | CHI2025ER005854 | 12/09/2025 15:41 | GIMNASIO CAMPESTRE CONSTRUYEN      | SALIDA PEDAGÓGICA 2025                                                   | ASIGNADO   | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            |                 |  |
| 468 | CHI2025ER005857 | 12/09/2025 16:02 | ANA MARIA AVILA MONTEALEGRE        | Protocolización Colegio Colombo Irlandés 2017-2018-2019-2020-2021        | ASIGNADO   | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            |                 |  |
| 469 | CHI2025ER005862 | 13/09/2025 12:31 | GIMNASIO BRITÁNICO                 | PROTOCOLIZACION AÑO 2019 AL 2023                                         | ASIGNADO   | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            |                 |  |
| 470 | CHI2025ER005863 | 13/09/2025 12:37 | GIMNASIO BRITÁNICO                 | PROTOCOLIZACION AÑO 2019 AL 2023                                         | ASIGNADO   | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            |                 |  |
| 471 | CHI2025ER005866 | 13/09/2025 13:54 | GIMNASIO BRITÁNICO                 | PROTOCOLIZACION AÑO 2021-2023                                            | ASIGNADO   | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            |                 |  |
| 472 | CHI2025ER005886 | 15/09/2025 13:09 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVE | RESPUESTA SAC. CHI2025ER005794 Y CHI2025EE007189                         | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 22/09/2025 | CHI2025EE007384 |  |
| 473 | CHI2025ER005895 | 15/09/2025 15:34 | COLEGIO STELLA MATUTINA            | REQUERIMIENTO CHI2025ER005647                                            | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 22/09/2025 | CHI2025EE007478 |  |
| 474 | CHI2025ER005912 | 16/09/2025 11:29 | ASHAR SAS                          | INSPECCION Y VIGILANCIA,protocol docente kids town                       | ASIGNADO   | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            |                 |  |

|     |                 |                  |                                            |                                                        |                                      |                                      |            |                 |                 |
|-----|-----------------|------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------|-----------------|-----------------|
| 475 | CHI2025ER005913 | 16/09/2025 12:00 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAG          | SALIDA PEDAGÓGICA, SEMAFORATE                          | ASIGNADO                             | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |            |                 |                 |
| 476 | CHI2025ER005928 | 16/09/2025 18:07 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL <BR          | SECRETARIA DE EDUCACION DE CHIA                        | FINALIZADO                           | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 23/09/2025 | CHI2025EE007506 |                 |
| 477 | CHI2025ER005944 | 17/09/2025 14:39 | ASPAEN GIMNASIO PALMARES-ALMER             | SALIDA CONVIVENCIA ASPAEN PALMARES -ALMERIA            | ASIGNADO                             | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 24/09/2025 |                 |                 |
| 478 | CHI2025ER005945 | 17/09/2025 14:56 | ASPAEN GIMNASIO PALMARES-ALMER             | SALIDA CONVIVENCIA PALMARES-ALMERIA                    | ASIGNADO                             | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 25/09/2025 |                 |                 |
| 479 | CHI2025ER005959 | 18/09/2025 11:48 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAG          | SALIDA PEDAGÓGICA ISABELINOS 10° 16 OCTUBRE            | ASIGNADO                             | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 26/09/2025 |                 |                 |
| 480 | CHI2025ER005960 | 18/09/2025 11:50 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAG          | SALIDA PEDAGOGICA ISABELINOS 26 DE OCTUBRE             | ASIGNADO                             | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 27/09/2025 |                 |                 |
| 481 | CHI2025ER006008 | 22/09/2025 12:50 | COLEGIO MONTEMOREL                         | Cancelación Salida Pedagógica                          | ASIGNADO                             | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 28/09/2025 |                 |                 |
| 482 | CHI2025ER006022 | 22/09/2025 16:26 | NEW HORIZONS KINDERGARDEN                  | Radicación Protocolizaciones a Secretaria de Educación | ASIGNADO                             | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 29/09/2025 |                 |                 |
| 483 | CHI2025ER006035 | 23/09/2025 12:30 | COLEGIO STELLA MATUTINA                    | RESPUESTA A RADICADO CHI2025ER005895                   | ASIGNADO                             | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 30/09/2025 |                 |                 |
| 484 | CHI2025ER006045 | 23/09/2025 17:55 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL <BR          | RESPUESTA AL SAC 5928                                  | ASIGNADO                             | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 01/10/2025 |                 |                 |
| 485 | CHI2025ER006051 | 24/09/2025 7:10  | ZION SCHOOL                                | Salida Pedagógica Salitre Mágico grado séptimo         | ASIGNADO                             | DIRECCIÓN DE INSPE                   | 02/10/2025 |                 |                 |
| 486 | CHI2025ER005797 | 10/09/2025 16:33 | Convivencia 7º y 8º - Sep 2025             | FINALIZADO                                             | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 24/09/2025                           |            |                 | CHI2025EE007496 |
| 487 | CHI2025ER005815 | 11/09/2025 13:59 | SALIDA MUSEO NACIONAL                      | FINALIZADO                                             | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 25/09/2025                           |            |                 | CHI2025EE007513 |
| 488 | CHI2025ER005817 | 11/09/2025 14:47 | NOVEDADES SALIDA PEDAGOGICA                | FINALIZADO                                             | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 25/09/2025                           |            |                 | CHI2025EE007530 |
| 489 | CHI2025ER005819 | 11/09/2025 15:24 | Formato Salida Escolar                     | FINALIZADO                                             | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 25/09/2025                           |            |                 | CHI2025EE007531 |
| 490 | CHI2025ER005820 | 11/09/2025 15:31 | Formato Salida escolar 10 al 17 de Octubre | FINALIZADO                                             | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 25/09/2025                           |            |                 | CHI2025EE007560 |
| 491 | CHI2025ER005821 | 11/09/2025 15:52 | Respuesta observaciones Protocolización    | FINALIZADO                                             | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 25/09/2025                           |            |                 | CHI2025EE007563 |
| 492 | CHI2025ER005822 | 11/09/2025 15:55 | Respuesta SAC CHI2025EE007061- observ      | FINALIZADO                                             | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 25/09/2025                           |            |                 | CHI2025EE007561 |
| 493 | CHI2025ER005841 | 12/09/2025 11:20 | Correcciones documentación salida pedag    | FINALIZADO                                             | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 03/10/2025                           |            |                 | CHI2025EE007701 |
| 494 | CHI2025ER005843 | 12/09/2025 11:59 | PROTOCOLIZACION DOCENTES                   | FINALIZADO                                             | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 03/10/2025                           |            |                 | CHI2025EE007707 |
| 495 | CHI2025ER005852 | 12/09/2025 15:17 | PROTOCOLIZACION DOCENTES GFB               | FINALIZADO                                             | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 03/10/2025                           |            |                 | CHI2025EE007712 |
| 496 | CHI2025ER005854 | 12/09/2025 15:41 | SALIDA PEDAGÓGICA 2025                     | FINALIZADO                                             | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 03/10/2025                           |            |                 | CHI2025EE007720 |
| 497 | CHI2025ER005857 | 12/09/2025 16:02 | Protocolización Colegio Colombo Irlandés   | FINALIZADO                                             | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 03/10/2025                           |            |                 | CHI2025EE007767 |
| 498 | CHI2025ER005862 | 13/09/2025 12:31 | PROTOCOLIZACION AÑO 2019 AL 2023           | FINALIZADO                                             | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 03/10/2025                           |            |                 | CHI2025EE007764 |
| 499 | CHI2025ER005863 | 13/09/2025 12:37 | PROTOCOLIZACION AÑO 2019 AL 2023           | FINALIZADO                                             | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 03/10/2025                           |            |                 | CHI2025EE007766 |
| 500 | CHI2025ER005866 | 13/09/2025 13:54 | PROTOCOLIZACION AÑO 2021-2023              | FINALIZADO                                             | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 03/10/2025                           |            |                 | CHI2025EE007765 |
| 501 | CHI2025ER005886 | 15/09/2025 13:09 | RESPUESTA SAC. CHI2025ER005794 Y CHI2      | FINALIZADO                                             | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 22/09/2025                           |            |                 | CHI2025EE007384 |
| 502 | CHI2025ER005895 | 15/09/2025 15:34 | REQUERIMIENTO CHI2025ER005647              | FINALIZADO                                             | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 22/09/2025                           |            |                 | CHI2025EE007478 |

|     |                 |                  |                                           |            |                                      |            |  |  |  |                 |
|-----|-----------------|------------------|-------------------------------------------|------------|--------------------------------------|------------|--|--|--|-----------------|
| 503 | CHI2025ER005912 | 16/09/2025 11:29 | INSPECCION Y VIGILANCIA,protocol docent   | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 07/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE007761 |
| 504 | CHI2025ER005913 | 16/09/2025 12:00 | SALIDA PEDAGÓGICA, SEMAFORATE             | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 07/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE007768 |
| 505 | CHI2025ER005928 | 16/09/2025 18:07 | SECRETARIA DE EDUCACION DE CHIA           | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 07/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE007506 |
| 506 | CHI2025ER005944 | 17/09/2025 14:39 | SALIDA CONVIVENCIA ASPAEN PALMARES        | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 08/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE007799 |
| 507 | CHI2025ER005945 | 17/09/2025 14:56 | SALIDA CONVIVENCIA PALMARES-ALMERIA       | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 08/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE007800 |
| 508 | CHI2025ER005959 | 18/09/2025 11:48 | SALIDA PEDAGÓGICA ISABELINOS 10° 16 G     | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 09/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE007858 |
| 509 | CHI2025ER005960 | 18/09/2025 11:50 | SALIDA PEDAGOGICA ISABELINOS 26 DE O      | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 09/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE007859 |
| 510 | CHI2025ER006008 | 22/09/2025 12:50 | Cancelación Salida Pedagógica             | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 14/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE007863 |
| 511 | CHI2025ER006022 | 22/09/2025 16:26 | Radicación Protocolizaciones a Secretaría | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 14/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE007957 |
| 512 | CHI2025ER006035 | 23/09/2025 12:30 | RESPUESTA A RADICADO CHI2025ER00589       | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 30/09/2025 |  |  |  | CHI2025EE007670 |
| 513 | CHI2025ER006045 | 23/09/2025 17:55 | RESPUESTA AL SAC 5928                     | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 30/09/2025 |  |  |  | CHI2025EE007668 |
| 514 | CHI2025ER006051 | 24/09/2025 7:10  | Salida Pedagógica Salitre Mágico grado sé | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 16/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE007912 |
| 515 | CHI2025ER006076 | 24/09/2025 22:47 | RADICACIÓN DOCUMENTOS SALIDA PEDAG        | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 16/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE007993 |
| 516 | CHI2025ER006077 | 25/09/2025 7:47  | PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE 2001-2019         | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 17/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE008032 |
| 517 | CHI2025ER006091 | 25/09/2025 14:20 | Documentación salidas Pedagógica.         | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 17/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE007994 |
| 518 | CHI2025ER006092 | 25/09/2025 14:41 | Ajustes a Radicado AC CHI2025ER005819     | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 02/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE007675 |
| 519 | CHI2025ER006125 | 26/09/2025 11:55 | SALIDA PEDAGÓGICA CINECOLOMBIA            | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 20/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE008033 |
| 520 | CHI2025ER006164 | 29/09/2025 14:20 | Respuesta SAC CHI2025ER005822 - PROTO     | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 06/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE007769 |
| 521 | CHI2025ER006168 | 29/09/2025 15:05 | Salida pedagógica Science 6°,7°9° y 11°   | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 21/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE008038 |
| 522 | CHI2025ER006169 | 29/09/2025 15:10 | Salida Pedagogica 6°,7°,9° y 11°          | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 21/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE008039 |
| 523 | CHI2025ER006170 | 29/09/2025 15:14 | Salida Pedagogica 6°,7°,9° y 11°          | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 21/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE008041 |
| 524 | CHI2025ER006177 | 29/09/2025 19:34 | Salida pedagógica Grados 6, 7 y 11 Vered  | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 21/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE008042 |
| 525 | CHI2025ER006178 | 29/09/2025 19:39 | Salida pedagógica Grados 6, 7 y 11 Vered  | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 21/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE008043 |
| 526 | CHI2025ER006179 | 29/09/2025 19:50 | Salida pedagogica Grados 8 y 10 Vereda Ti | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 21/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE008144 |
| 527 | CHI2025ER006180 | 29/09/2025 20:05 | Salida Pedagógica Preescolar a 5          | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 21/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE008146 |
| 528 | CHI2025ER006188 | 30/09/2025 9:49  | SALIDA BANDA MARCIAL                      | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 22/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE008168 |
| 529 | CHI2025ER006218 | 01/10/2025 12:52 | INSPECCION Y VIGILANCIA                   | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 23/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE008176 |
| 530 | CHI2025ER006223 | 01/10/2025 13:21 | Información Solicitada en Radicado CHI20  | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 08/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE007891 |

|     |                 |                  |                                         |            |                                      |            |  |  |  |                 |
|-----|-----------------|------------------|-----------------------------------------|------------|--------------------------------------|------------|--|--|--|-----------------|
| 531 | CHI2025ER006231 | 01/10/2025 17:00 | Solicitud de información                | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 16/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE007938 |
| 532 | CHI2025ER006232 | 01/10/2025 17:51 | RADICACION PROTOCOLIZACION DOCENTE      | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 23/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE008184 |
| 533 | CHI2025ER006312 | 06/10/2025 12:04 | SAC CHI2025ER006092.                    | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 14/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE007974 |
| 534 | CHI2025ER006323 | 06/10/2025 14:01 | Documentación faltante y requerida para | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 14/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE007975 |
| 535 | CHI2025ER006443 | 14/10/2025 13:25 | Respuesta Radicado CHI2025ER005852-CH   | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 21/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE008150 |
| 536 | CHI2025ER006464 | 14/10/2025 19:17 | CHI2025ER005944                         | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 21/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE008151 |
| 537 | CHI2025ER006465 | 14/10/2025 19:25 | SAC CHI2025ER005945                     | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 21/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE008165 |
| 538 | CHI2025ER006492 | 15/10/2025 13:56 | SOLICITUD DE APROBACIÓN SALIDA PEDAG    | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 29/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE008031 |
| 539 | CHI2025ER006522 | 16/10/2025 14:11 | INSPECCION Y VIGILANCIA                 | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 23/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE008194 |
| 540 | CHI2025ER006525 | 16/10/2025 14:18 | INSPECCION Y VIGILANCIA                 | FINALIZADO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 23/10/2025 |  |  |  | CHI2025EE008203 |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                                                                 |               |                      |                                             |                                                                                                                        |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                  |                                               |                                   | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                                   |                                             |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO                                      | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                                               | SUBTEMA                                                | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                      | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE                       | ÁREA O PROCESO                    | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                               | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN        | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                     | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                                              | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS                                | OBSERVACIONES                                                            |
| 1                                                                                                                 | Cundinamarca | Chía      | Institucion Educativa Oficial San Josemaria Escriba de Balaguer | PRINCIPAL     | Oficial              | ASOPADRES                                   | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                          | Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia        | Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios.                                                          |             | 01/03/2025       | LUZ ANGELICA MARTINEZ MARIA DEL PILAR SALAZAR | DIRECCION INSPECCION Y VIGILANCIA | 13/03/2025                                                                                   | 7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores | Acta de visita                              | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ER7WFTDmo1NIsG87dICyABVBk3FtswU-38em86B08jVg?e=tNhdm8  | No cuenta con asociación de padres familia                                                                                                        |                                                                                             |                                                                          |
| 2                                                                                                                 | Cundinamarca | Chía      | Institucion Educativa Oficial Diversificado                     | PRINCIPAL     | Oficial              | ASOPADRES                                   | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                          | Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia        | Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios.                                                          |             | 21-mar-25        | OSCAR TORRES DIEGO GARZON                     | DIRECCION INSPECCION Y VIGILANCIA | 21/03/2025                                                                                   | Otra                                              | Requerimiento reporte información - via SAC | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ERXaIV7REC5FnlQrHaUnHbWB8cXv6QJ1KbR49zq4oB67g?e=POGnDY | Existe Asopadres, remitieron información parcial                                                                                                  | Se requiere remita la información de existencia y representación legal, Informe de gestión. |                                                                          |
| 3                                                                                                                 | Cundinamarca | Chía      | Institucion Educativa Oficial Diosa Chia                        | PRINCIPAL     | Oficial              | ASOPADRES                                   | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                          | Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia        | Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios.                                                          |             | 01/03/2025       | OSCAR TORRES DIEGO GARZON                     | DIRECCION INSPECCION Y VIGILANCIA | 14/02/2025                                                                                   | Otra                                              | Requerimiento reporte información - via SAC | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EZmAgpeOM0JGjzbZnj_K748kMXyD9_9Nwa4dUdbYFsJUw?e=qAcGfF | No cuenta con asociación de padres familia IEO Diosa Chia                                                                                         |                                                                                             |                                                                          |
| 4                                                                                                                 | Cundinamarca | Chía      | Sapiens School                                                  | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_para_Jóvenes_y_Adultos            | 7.Verificar condiciones por haber obtenido su licencia de funcionamiento o su reconocimiento oficial en el último año. | Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio | Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, Jornada(as), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE |             | 21/08/2025       | IVONNE RODRIGUEZ MARIA MANUELA MENDOZA        | INSPECCION Y VIGILANCIA           |                                                                                              |                                                   |                                             |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                   |                                                                                             | Se tiene proyectado segun cronograma realizar visita en segundo semestre |
| 5                                                                                                                 | Cundinamarca | Chía      | Aspaen Gimnasio Palmares                                        | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                          | Control_Normativo_Ordinario                            | Verificar los actos administrativos de reconocimiento oficial, licencia de funcionamiento, aprobación de sedes, ciclos y programas y/o el registro de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en los EE.                                                |             | 02/03/2025       | NELLY MARTINEZ                                | INSPECCION Y VIGILANCIA           |                                                                                              |                                                   |                                             |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                   |                                                                                             | Se tiene proyectado segun cronograma realizar visita en segundo semestre |
| 6                                                                                                                 | Cundinamarca | Chía      | Centro de Formacion Educativa CENFE                             | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_para_Jóvenes_y_Adultos            | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                          | Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio | Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.                                                                 |             | 28/07/2025       | IVONNE RODRIGUEZ OSCAR TORRES                 | INSPECCION Y VIGILANCIA           | 28/07/2025                                                                                   | 1. Visita periódica                               | Acta de visita                              | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/nelly_martinez_chia_gov_co/Ea9zWqHX5a1Kppz25DAq684BjxE03ODMvyAhmDP4fd4d9EQ7e=ZgIkvv    | Se evidencia la institución educativa no cuenta con el registro de bomberos actualizado. La documentación adicional revisada se encuentra al día. | Se solicita envíen registro de bomberos por medio de SAC y se dara seguimiento al mismo.    |                                                                          |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                            |               |                      |                                             |                                                                                               |                                                        |                                                                                                                                                                                                                         |             |                  |                                                                    |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                                | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                      | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE                                            | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS                                                                                                                                                            | OBSERVACIONES                                              |
| 7                                                                                                                 | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO INCE               | PRINICPAL     | No_Oficial           | Educación_para_Jóvenes_y_Adultos            | 12.Haber sido clasificado en régimen controlado.                                              | Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio | Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel. |             | 14/03/2025       | IVONNE RODRIGUEZ OSCAR TORRES                                      | INSPECCION Y VIGILANCIA | 20/06/2025                                                                                   | 1. Visita periódica | Acta de visita                       | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ESZbOqo7avFCj3KitmhUTPQBDDwGB1roiUBnhmEFnS0iNA?e=TI7SKu">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ESZbOqo7avFCj3KitmhUTPQBDDwGB1roiUBnhmEFnS0iNA?e=TI7SKu</a><br><a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EeTnPRs6HTBDhmfm14P18kIBSNiMSysozwhYVXX01CV4Fw7e=zLDbZs">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EeTnPRs6HTBDhmfm14P18kIBSNiMSysozwhYVXX01CV4Fw7e=zLDbZs</a> | Se realizó la revisión documental, solicitando la renovación de documentos e igualmente, se solicitó el plan de mejoramiento de régimen controlado por no haber presentado costos.                                                                                                                                                                                                                                                  | Se solicito que realizaran la radicación de la renovación de documentos y del plan de mejoramiento el día 01 de julio de 2025, Por medio del SAC CHI2025EE004808 de fecha 09 de julio de 2025, se reiteró la radicación | Dar seguimiento al plan de mejoramiento regimen controlado |
| 8                                                                                                                 | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO TRIKELE            | PRINICPAL     | No_Oficial           | Educación_para_Jóvenes_y_Adultos            | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio | Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel. |             | 22/08/2025       | IVONNE RODRIGUEZ MARIA MANUELA MENDOZA OSCAR TORRES NELLY MARTINEZ | INSPECCION Y VIGILANCIA | 26/08/2025                                                                                   | 1. Visita periódica | Acta de Visita                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se realiza visita de control y seguimiento donde se realiza recorrido por las instalaciones donde se presta el servicio, se hace la revision en cuanto a expedicion de certificados academicos, acta de grado y Diplomas y se hacen las recomendaciones necesarias para que se cumpla con la normativa vigente, tambien se presta asistencia tecnica sobre el diligenciamiento en la plataforma EVI de la protocolizacvion docente. | Se solicita allegar la protocolizacion docente de los alos 2021-2023 via SAC. - Registrar en EVI la protocolizacion docente 2024 via SAC. - Radicar en SAC concepto de Bomberos.                                        |                                                            |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                                      |               |                      |                                             |                                                                                               |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                          |             |                  |                                                     |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO           | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                                | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                       | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE                             | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS                                                                                                                                                                                                                                                           | OBSERVACIONES |
| 9                                                                                                                 | Cundinamarca | Chía      | INSTITUTO ROSARIO                    | PRINICIPAL    | No_Oficial           | Educación_para_Jóvenes_y_Adultos            | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio | Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.                  |             | 20/04/2025       | IVONNE RODRIGUEZ MARIA MANUELA MENDOZA              | INSPECCION Y VIGILANCIA | 24/04/2025                                                                                   | 1. Visita periódica | Acta de visita                       | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/Eaa354nA49JFj-XfR7QUUNNEByKxvKFeLqGNxplZlV4TQ?e=a0tp2a">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/Eaa354nA49JFj-XfR7QUUNNEByKxvKFeLqGNxplZlV4TQ?e=a0tp2a</a> | Se realiza visita a la dirección reportada según resolución donde no se identifica ningún funcionario, docente o administrativo, se deja toma registro fotográfico para evidencia de la visita<br><br>Se realiza nueva visita a la Institución educativa y se solicita Radicar vía SAC concepto sanitario - Bomberos - Pendiente por realizar protocolización docente, solicitar asistencia técnica - Solicitar vía SAC cambio de correo DUE - SIUCE - Adecuar iluminación en zona de baños, pasillos de ingreso de estudiantes Nocturna - Aclaración datos completos fecha de vinculación rector y secretaria Académica | Se solicita evien por medio de SAC la información faltante con el finde dar cumplimiento a la normativa vigente.                                                                                                                                                                                                       |               |
| 10                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | GINNASIO AMERICANO                   | PRINICIPAL    | No_Oficial           | Educación_para_Jóvenes_y_Adultos            | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio | Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.                  |             | 13/06/2025       | IVONNE RODRIGUEZ MARIA MANUELA MENDOZA OSCAR TORRES | INSPECCION Y VIGILANCIA | 13/06/2025                                                                                   | 1. Visita periódica | Acta de visita                       | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/Ebma288cQOxEgHUdH6ZlHzlBtQLWYDzXGfFep4QcJEmg?e=uyaZgR">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/Ebma288cQOxEgHUdH6ZlHzlBtQLWYDzXGfFep4QcJEmg?e=uyaZgR</a>   | Realizar visita de seguimiento y control al establecimiento educativo, revisando las instalaciones, documentos normativos y libros reglamentarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dar seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |
| 11                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | GINANSIO CAMPESTRE MERYLAND BILINGUE | PRINICIPAL    | No_Oficial           | Educación_para_Jóvenes_y_Adultos            | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio | Verificar los actos administrativos de reconocimiento oficial, licencia de funcionamiento, aprobación de sedes, ciclos y programas y/o el registro de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en los EE. |             | 09/07/2025       | IVONNE RODRIGUEZ MARIA MANUELA MENDOZA              | INSPECCION Y VIGILANCIA | 25/07/2025                                                                                   | 1. Visita periódica | Acta de Visita                       | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/nelly_martinez_chia_gov_co/EcwH_j1yAKVHtsLEXYso5ykBfdTIEqnTbVXSUM4X9mNvSQ?e=zbBfWvN">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/nelly_martinez_chia_gov_co/EcwH_j1yAKVHtsLEXYso5ykBfdTIEqnTbVXSUM4X9mNvSQ?e=zbBfWvN</a>       | Se identifica la Institución Educativa no tiene en funcionamiento la educación por ciclos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se otorga plazo para que la institución educativa informe si seguirán con el establecimiento educativo en funcionamiento o de lo contrario cerrarán el servicio educativo. Se solicita envíen por medio de SAC el oficio con la decisión junto con el acta del Consejo Directivo. Se seguira en proceso de seguimiento |               |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                                               |               |                      |                                             |                                                                                                                                      |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                  |                                         |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |                                                                                             |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-----------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-----------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO                    | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                                                             | SUBTEMA                                                | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                     | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE                 | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN        | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                     | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS                                | OBSERVACIONES |
| 12                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FONQUETA        | PRINCIPAL     | Oficial              | ASOPADRES                                   | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                        | Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia        | Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios.                                                         |             | abr-25           | LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES      | INSPECCION Y VIGILANCIA | 14/02/2025                                                                                   | Otra                | Requerimiento reporte información - via SAC | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EVpgR3gpnzRLqzpi7BHjEjAB5ZNyRrFyDzwONCARxNuPDw?e=GIUWS8">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EVpgR3gpnzRLqzpi7BHjEjAB5ZNyRrFyDzwONCARxNuPDw?e=GIUWS8</a> | Sin respuesta de la IEO FONQUETA                                                         | Se requiere remitan información de conformación y funcionamiento, rendicion de cuentas 2024 |               |
| 13                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA           | PRINCIPAL     | Oficial              | ASOPADRES                                   | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                        | Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia        | Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios.                                                         |             | abr-25           | LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES      | INSPECCION Y VIGILANCIA | 14/02/2025                                                                                   | Otra                | Requerimiento reporte información - via SAC | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EVpgR3gpnzRLqzpi7BHjEjAB5ZNyRrFyDzwONCARxNuPDw?e=GIUWS8">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EVpgR3gpnzRLqzpi7BHjEjAB5ZNyRrFyDzwONCARxNuPDw?e=GIUWS8</a> | Sin respuesta de la IEO FAGUA                                                            | Se requiere remitan información de conformación y funcionamiento, rendicion de cuentas 2024 |               |
| 14                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL CERCA DE PIEDRA | PRINCIPAL     | Oficial              | ASOPADRES                                   | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                        | Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia        | Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios.                                                         |             | abr-25           | LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES      | INSPECCION Y VIGILANCIA | 14/02/2025                                                                                   | Otra                | Requerimiento reporte información - via SAC | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EVpmtUSgXlJpEAMhgk81lgB9-XGhDzcLA2nSA47zUjRuA?e=LXnZa">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EVpmtUSgXlJpEAMhgk81lgB9-XGhDzcLA2nSA47zUjRuA?e=LXnZa</a>     | En visita del 11 de Abril de 2025, el Rector informa que no esta conformada la ASOPADRES |                                                                                             |               |
| 15                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | INSTITUTO STUDIUM                             | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_para_Jóvenes_y_Adultos            | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                        | Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio | Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE |             | 25/09/2025       | IVONNE RODRIGUEZ MARIA MANUELA MENDOZA  | INSPECCION Y VIGILANCIA |                                                                                              |                     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          | Se tiene proyectado segun cronograma realizar visita en segundo semestre                    |               |
| 16                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO AUSUBEL                               | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_para_Jóvenes_y_Adultos            | 4. Verificar la legalidad de la oferta del servicio incluido el ofrecimiento presuntamente ilegal del servicio en modalidad virtual. | Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio | Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE |             | 10/10/2025       | IVONNE RODRIGUEZ MARIA MANUELA MENDOZA  | INSPECCION Y VIGILANCIA |                                                                                              |                     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          | Se tiene proyectado segun cronograma realizar visita en segundo semestre                    |               |
| 17                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | Sapiens School                                | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_para_Jóvenes_y_Adultos            | 7.Verificar condiciones por haber obtenido su licencia de funcionamiento o su reconocimiento oficial en el último año.               | Control_Normativo_Ordinario                            | Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.                                                                |             | 10/10/2025       | IVONNE RODRIGUEZ MARIA MANUELA MENDOZA  | INSPECCION Y VIGILANCIA |                                                                                              |                     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          | Se tiene proyectado segun cronograma realizar visita en segundo semestre                    |               |
| 18                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | MERYLAND BILINGUE                             | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                        | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada           | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.                                                                                |             | 11/09/2025       | EDWAR ALEJANDRO PARRAMO ALICIANA LOZADA | INSPECCION Y VIGILANCIA |                                                                                              |                     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          | se proyecta visita para el segundo semestre de 2025                                         |               |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                                                  |               |                      |                                             |                                                                                               |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                  |                                                     |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                                 |                                             |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO                       | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                         | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                       | ¿CUÁL OTRA?                             | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE                             | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                             | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN        | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                     | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                                                                                                                                                                                  | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS                                                                                                                                                                                                           | OBSERVACIONES                          |
| 19                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO FUNDACIÓN COLOMBIA                       | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada    | Otra                                                                                                                                                                                                                                     | Debido Proceso Directiva Ministerial 55 | 05/03/2025       | ALICIANA LOZADA                                     | INSPECCION Y VIGILANCIA | 05/03/2025                                                                                   | 2. Visita incidental - situación sobreviniente- | acta de visita                              | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/nelly_martinez_chia.gov.co/E6gAbvYVJCuQhwF5ic3eIBJEWDFX7e1zTGZP_3bPcWw7e=go0Rxn        | se aclara el correcto procedimiento para la remisión de documentación de salidas escolares a la secretaria de educación de chia                                                                                                                                                       | seguimiento por medio de radicaciones del establecimiento educativo                                                                                                                                                                                                    |                                        |
| 20                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | CORPORACIÓN COLEGIO CUMBRES                      | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Ordinario                     | Verificar los actos administrativos de reconocimiento oficial, licencia de funcionamiento, aprobación de sedes, ciclos y programas y/o el registro de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en los EE. | COSTOS EDUCATIVOS                       | 05/03/2025       | EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA              | INSPECCION Y VIGILANCIA | 05/03/2025                                                                                   | 3. Reunión con comunidad educativa              | acta de reunión                             | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia.gov.co/ET6IdQ5UB9VOVtIA_o_jfshvSMPWuSw?e=dLW7CGW              | La institución educativa tiene inquietudes al respecto de la debida aplicación de lo contemplado en el artículo 16 de la resolución 016763 30 SEP 2024, mediante la cual se establecieron parametros para la fijación de matrículas, pensiones y cobros periódicos                    | tras encuentro presencial en la institución educativa, el colegio informa se le da claridad a las inquietudes presentadas por lo que deben adelantar todo el tramite de presentación de información para expedición de resolución de tarifas para el periodo 2025-2026 | ninguna                                |
| 21                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | CENTRO EDUCATIVO DE ADULTOS CEAM                 | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_para_Jóvenes_y_Adultos            | 8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.                    | Control_Normativo_Ordinario                     | Ejercer control sobre la oferta de servicios educativos en modalidad virtual en los niveles en que esta no se encuentra autorizada.                                                                                                      |                                         | 07/05/2025       | IVONNE RODRIGUEZ MARIA MANUELA MENDOZA OSCAR TORRES | INSPECCION Y VIGILANCIA | 08/05/2025                                                                                   | 1. Visita periódica                             | acta de visita                              | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia.gov.co/EevjVqFGQzZehcJ24kgvGE0BqVMDoVcbwI8gM14LchwEA?e=22fvhe | Se realizó visita de seguimiento y control al establecimiento educativo, revisando las instalaciones, documentos normativos y libros reglamentarios, se solicitó mejorar las condiciones de infraestructura y realizar la actualización de documentos que requieren renovación anual. | Requerir por medio de SAC, el día 1 de agosto                                                                                                                                                                                                                          |                                        |
| 22                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | Gimnasio campestre Cristiano                     | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada    | Verificar los perfiles profesionales del personal directivo y docente vinculado a los EE NO oficiales y garantizar su idoneidad.                                                                                                         |                                         | 13/03/2025       | ALICIANA LOZADA                                     | INSPECCION Y VIGILANCIA | 13/03/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE              | ACTA DE VISITA                              | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia.gov.co/Ebv6BALKsiNHkkrPi2QXESBBD6gXcMHLyDIYtSLK8KCQ?e=xoa9EW  | Se identifican perfiles en planta docente por ajustar conforme a sus cargas académicas, se aclara normativa respecto a estatuto docente y experiencia docente                                                                                                                         | El colegio se compromete a aplicar observaciones sobre profesionalización docente                                                                                                                                                                                      | Seguimiento a verificación de perfiles |
| 23                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL JOSE JOAQUIN CASAS | PRINCIPAL     | Oficial              | ASOPADRES                                   | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia | Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios.           |                                         | 01/05/2025       | LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES                  | INSPECCION Y VIGILANCIA | 45702                                                                                        | Otra                                            | Requerimiento reporte información - via SAC | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia.gov.co/EVpgR3gpnzRLqzpI7BHJEAB5ZNYRrFyDzw0NCARxNuPDw?e=GIUWSS | Sin respuesta de la Asociacion                                                                                                                                                                                                                                                        | Se requiere remitan información de conformación y funcionamiento, rendición de cuentas 2024                                                                                                                                                                            |                                        |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                                                   |               |                      |                                             |                                                                                               |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                |             |                  |                                        |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                                                                             |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|---------------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|----------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO                        | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                         | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                             | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE                | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN        | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SITUACIÓN ENCONTRADA                 | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS                                | OBSERVACIONES                                       |
| 24                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO | PRINCIPAL     | Oficial              | ASOPADRES                                   | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia | Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios. |             | 01/05/2025       | LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES     | INSPECCION Y VIGILANCIA | 45702                                                                                        | Otra                | Requerimiento reporte información - via SAC | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EVpgR3gpnzRLqzpi7BHjEjAB5ZNyRrFyDzwONCARxNuPDw?e=GIUWS8">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EVpgR3gpnzRLqzpi7BHjEjAB5ZNyRrFyDzwONCARxNuPDw?e=GIUWS8</a> | Sin respuesta de la IEO SAMTA MARIA  | Se requiere remitan información de conformación y funcionamiento, rendicion de cuentas 2024 |                                                     |
| 25                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LAURA VICUNA        | PRINCIPAL     | Oficial              | ASOPADRES                                   | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia | Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios. |             | 01/05/2025       | LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES     | INSPECCION Y VIGILANCIA | 45702                                                                                        | Otra                | Requerimiento reporte información - via SAC | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EVpgR3gpnzRLqzpi7BHjEjAB5ZNyRrFyDzwONCARxNuPDw?e=GIUWS8">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EVpgR3gpnzRLqzpi7BHjEjAB5ZNyRrFyDzwONCARxNuPDw?e=GIUWS8</a> | Sin respuesta de la IEO LAURA VICUNA | Se requiere remitan información de conformación y funcionamiento, rendicion de cuentas 2024 |                                                     |
| 26                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL BOIACA              | PRINCIPAL     | Oficial              | ASOPADRES                                   | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia | Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios. |             | 30/06/2025       | LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES     | INSPECCION Y VIGILANCIA | 45702                                                                                        | Otra                | Requerimiento reporte información - via SAC | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EVpgR3gpnzRLqzpi7BHjEjAB5ZNyRrFyDzwONCARxNuPDw?e=GIUWS8">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EVpgR3gpnzRLqzpi7BHjEjAB5ZNyRrFyDzwONCARxNuPDw?e=GIUWS8</a> | Sin respuesta de la IEO BOIACA       | Se requiere remitan información de conformación y funcionamiento, rendicion de cuentas 2024 |                                                     |
| 27                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LA BALSA            | PRINCIPAL     | Oficial              | ASOPADRES                                   | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia | Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios. |             | 01/06/2025       | LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES     | INSPECCION Y VIGILANCIA | 45702                                                                                        | Otra                | Requerimiento reporte información - via SAC | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EVpgR3gpnzRLqzpi7BHjEjAB5ZNyRrFyDzwONCARxNuPDw?e=GIUWS8">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EVpgR3gpnzRLqzpi7BHjEjAB5ZNyRrFyDzwONCARxNuPDw?e=GIUWS8</a> | Sin respuesta de la IEO LA BALSA     | Se requiere remitan información de conformación y funcionamiento, rendicion de cuentas 2024 |                                                     |
| 28                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FUSCA               | PRINCIPAL     | Oficial              | ASOPADRES                                   | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia | Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios. |             | 30/06/2025       | LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES     | INSPECCION Y VIGILANCIA | 45702                                                                                        | Otra                | Requerimiento reporte información - via SAC | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EVpgR3gpnzRLqzpi7BHjEjAB5ZNyRrFyDzwONCARxNuPDw?e=GIUWS8">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EVpgR3gpnzRLqzpi7BHjEjAB5ZNyRrFyDzwONCARxNuPDw?e=GIUWS8</a> | Sin respuesta de la IEO FUSCA        | Se requiere remitan información de conformación y funcionamiento, rendicion de cuentas 2024 |                                                     |
| 29                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | BIG TALENTS                                       | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada    | Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.                                                    |             | 11/09/2025       | EDWAR ALEIANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA | INSPECCION Y VIGILANCIA |                                                                                              |                     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                                                                             | se proyecta visita para el segundo semestre de 2025 |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                            |               |                      |                                             |                                                                                                                        |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |                  |                                        |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                    |                                             |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                                               | SUBTEMA                                                | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                      | ¿CUÁL OTRA?                                                          | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE                | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN        | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                       | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                                                                                                                                                             | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS                                                                                                                                                                                                                                      | OBSERVACIONES                                           |
| 30                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | GINNASIO BRITÁNICO         | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                          | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada           | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.                                                                                 |                                                                      | 13/03/2025       | EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA | INSPECCION Y VIGILANCIA | 04/04/2025                                                                                   | 3. Reunión con comunidad educativa | acta de reunión                             | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevglian cia_chia_gov_co/EejwioPqoiRJ3WFHkPzdB4ByuCC4NIAIB7hqESaakbIA?e=XNwuug    | se socializa años pendientes de legalización de planta Docente, SAC's enviados solicitando subsanar información y nuevo tramite de legalización de planta docente por medio deplataforma EVI                                                                     | subsanar información pendiente, resolver inquietud sobre cargue de información para establecimiento educativo calendario B en plataforma EVI                                                                                                                                                      | Realizar control con cargue de información a plataforma |
| 31                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | INSTITUTO STUDIUM          | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.                      | Control_Normativo_Ordinario                            | Otra                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CORRECTO PROCEDIMIENTO APLICADO CUMPLIMIENTO DIRECTIVA MINISTERIAL55 | 05/03/2025       | ALICIANA LOZADA                        | INSPECCION Y VIGILANCIA | 31/03/2025                                                                                   | 3. Reunión con comunidad educativa | ACTA DE REUNION                             | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevglian cia_chia_gov_co/EcqWH624-o9NnJK75CTZdIEBZV562B0uJaJB9r5D17_zISw7e=zwzMYs | la institución venía realizando la radicación de salidas escolares ante la Secretaría de Educación de Cundinamarca, lo cual no corresponde a la jurisdicción de la institución, generando posibles dificultades en la trazabilidad y validación de los trámites. | se explicó detalladamente cómo ingresar correctamente al sistema, asegurando que las radicalesiones lleguen a la Secretaría de Educación de Chía. Se aclaró la importancia de no remitir información a secretarías ajenas al municipio, ya que esto impide el seguimiento institucional adecuado. |                                                         |
| 32                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLOMBIA ROYAL SCHOOL      | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 7.Verificar condiciones por haber obtenido su licencia de funcionamiento o su reconocimiento oficial en el último año. | Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio | Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(as), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE |                                                                      | 18/09/2025       | NELLY MARTINEZ                         | INSPECCION Y VIGILANCIA |                                                                                              |                                    |                                             |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |
| 33                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | SAPIENS SCHOOL             | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_para_Jóvenes_y_Adultos            | 7.Verificar condiciones por haber obtenido su licencia de funcionamiento o su reconocimiento oficial en el último año. | Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio | Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(as), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE |                                                                      | 25/09/2025       | NELLY MARTINEZ                         | INSPECCION Y VIGILANCIA |                                                                                              |                                    |                                             |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |
| 34                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO CELESTIN FREINET   | PRINCIPAL     | No_Oficial           | ASOPADRES                                   | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                          | Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia        | Exigir a las Asociaciones de Padres de Familia la entrega anual de la información relacionada con su presupuesto de ingresos y gastos y los estados financieros de cada ejercicio.                                                                                                      |                                                                      | 04/03/2025       | LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES     | INSPECCION Y VIGILANCIA | 14/02/2025                                                                                   | Otra                               | Requerimiento reporte información - via SAC | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevglian cia_chia_gov_co/Ea6oL9-uNf0hIotIjb1TK0BE2UJT-HIH_yvfvjhB0bQMw7e=kAE2An   | Remiten Certificado de Existencia de la Asociación                                                                                                                                                                                                               | Se solicitara remitan la documentacion pendiente                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                                          |               |                      |                                             |                                                                                               |                                                 |                                                                                                                                                                                    |             |                  |                                    |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                            |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO               | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                         | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                 | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE            | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN        | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SITUACIÓN ENCONTRADA                                 | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS                                               | OBSERVACIONES                                       |
| 35                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO LA INMACULADA                    | PRINCIPAL     | No_Oficial           | ASOPADRES                                   | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia | Exigir a Las Asociaciones de Padres de Familia la entrega anual de la información relacionada con su presupuesto de ingresos y gastos y los estados financieros de cada ejercicio. |             | 13/03/2025       | LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES | INSPECCION Y VIGILANCIA | 20/03/2025                                                                                   | Otra                | Correo electronico                          | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/Editor_KP1Ljn8NJI1V-cBqbYLQ24Tuz0d500cTZqdHw?e=TinQA2">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/Editor_KP1Ljn8NJI1V-cBqbYLQ24Tuz0d500cTZqdHw?e=TinQA2</a>           | Sin respuesta del COLEGIO LA INMACULADA              | Se requiere remitan información de conformación y funcionamiento, rendicion de cuentas 2024                |                                                     |
| 36                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | GIMNASIO LOS CAOBOBOS                    | PRINCIPAL     | No_Oficial           | ASOPADRES                                   | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia | Exigir a Las Asociaciones de Padres de Familia la entrega anual de la información relacionada con su presupuesto de ingresos y gastos y los estados financieros de cada ejercicio. |             | 01/04/2025       | LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES | INSPECCION Y VIGILANCIA | 20/03/2025                                                                                   | Otra                | Correo electronico                          | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EinRdOKIG9N0v-oQpLyEIAHgB364KLUxmW07gtbKHC-MhAmIA?e=rwwjBj">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EinRdOKIG9N0v-oQpLyEIAHgB364KLUxmW07gtbKHC-MhAmIA?e=rwwjBj</a> | Remitieron información. Se encuentra en verificación | En el segundo semestre 2025 se realizará una capacitación a las Asopadres, para que remitan la información |                                                     |
| 37                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO MONTEMOREL                       | PRINCIPAL     | No_Oficial           | ASOPADRES                                   | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia | Exigir a Las Asociaciones de Padres de Familia la entrega anual de la información relacionada con su presupuesto de ingresos y gastos y los estados financieros de cada ejercicio. |             | 08/04/2025       | LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES | INSPECCION Y VIGILANCIA | 17/02/2025                                                                                   | Otra                | Correo electronico                          | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EbZp0_jvdVvYe6HNINnTOBHUz-q7Po1HyzzzN2t14kQ?e=cn7vG7">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EbZp0_jvdVvYe6HNINnTOBHUz-q7Po1HyzzzN2t14kQ?e=cn7vG7</a>             | Certificaron existencia de la Asopadres              | La institucion no ha remitido información. Se realizara asistencia tecnica                                 |                                                     |
| 38                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO ROCHESTER                        | PRINCIPAL     | No_Oficial           | ASOPADRES                                   | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia | Exigir a Las Asociaciones de Padres de Familia la entrega anual de la información relacionada con su presupuesto de ingresos y gastos y los estados financieros de cada ejercicio. |             | 11/04/2025       | LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES | INSPECCION Y VIGILANCIA | 20/03/2025                                                                                   | Otra                | Correo electronico                          | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EbNkoS2H6ZpNsJlPM1nCPWABn6_XBtSNQICuC2409Xpvg?e=VwluZC">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EbNkoS2H6ZpNsJlPM1nCPWABn6_XBtSNQICuC2409Xpvg?e=VwluZC</a>         | Sin respuesta del COLEGIO ROCHESTER                  | Se requirio a la Asopadres para que remitan información                                                    |                                                     |
| 39                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO CALASANZ                         | PRINCIPAL     | No_Oficial           | ASOPADRES                                   | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia | Exigir a Las Asociaciones de Padres de Familia la entrega anual de la información relacionada con su presupuesto de ingresos y gastos y los estados financieros de cada ejercicio. |             | 05/05/2025       | LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES | INSPECCION Y VIGILANCIA | 20/03/2025                                                                                   | Otra                | Requerimiento reporte información - via SAC | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/Editor_KP1Ljn8NJI1V-cBqbYLQ24Tuz0d500cTZqdHw?e=TinQA2">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/Editor_KP1Ljn8NJI1V-cBqbYLQ24Tuz0d500cTZqdHw?e=TinQA2</a>           | Sin respuesta del COLEGIO CALASANZ                   | Requerimiento soportes conformación y funcionamiento de Asopadres y rendicion de cuentas 2024              |                                                     |
| 40                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | LICEO EDAD DE ORO                        | PRINCIPAL     | No_Oficial           | ASOPADRES                                   | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia | Exigir a Las Asociaciones de Padres de Familia la entrega anual de la información relacionada con su presupuesto de ingresos y gastos y los estados financieros de cada ejercicio. |             | 05/05/2025       | LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES | INSPECCION Y VIGILANCIA | 20/03/2025                                                                                   | Otra                | Requerimiento reporte información - via SAC |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sin respuesta del LICEO EDAD DE ORO                  | Se requiere a la Asopadres para que remita soportes                                                        |                                                     |
| 41                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIOSA CHIA | PRINCIPAL     | Oficial              | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB     | 6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.                         | Control_Normativo_Ordinario                     | Otra                                                                                                                                                                               |             | 20/09/2025       | DIEGO GARZON                       | INSPECCION Y VIGILANCIA |                                                                                              |                     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                            | se proyecta visita para el segundo semestre de 2025 |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                                                     |               |                      |                                             |                                                                                               |                                                        |                                                                                                                                                                                                         |                                             |                  |                                        |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                                        |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                          |                                                              |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-----------------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO                          | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                                | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                      | ¿CUÁL OTRA?                                 | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE                | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                                    | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN       | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                                     | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS | OBSERVACIONES                                                      |
| 42                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO AGUSTIN NIETO CABALLERO                     | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB     | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio | Otra                                                                                                                                                                                                    |                                             | 04/04/2025       | EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA | INSPECCION Y VIGILANCIA | 04/04/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | Respuestas a revisión de registros vía SAC | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EnqdoBoJGdKnZ_UmGd5nIBmTZ_zSL_0HAYRTV8spzYjg?e=j23Qw7">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EnqdoBoJGdKnZ_UmGd5nIBmTZ_zSL_0HAYRTV8spzYjg?e=j23Qw7</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | El colegio poco a poco va mejorando sus procedimientos sin embargo se le requiere completar para cada solicitud la información reportada | continuar acompañamiento                                     | conforme a acompañamiento proceder conforme a medidas establecidas |
| 43                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | GIMNASIO CAMPESTRE PARA LA EDUCACION INTEGRAL GICEI | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB     | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada           | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. | CARGUE DE RELACIÓN DOCENTE A PLATAFORMA EVI | 29/04/2025       | EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA | INSPECCION Y VIGILANCIA | 29/04/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | ACTA DE REUNIÓN Y REGISTRO DE ASISTENCIA   | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EQ5xqYD6iNu3mLRK4zp1w8Sm4QSM8_bMLgdJ90ZxUQ7e=qZQu8">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EQ5xqYD6iNu3mLRK4zp1w8Sm4QSM8_bMLgdJ90ZxUQ7e=qZQu8</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se revisa procedimiento para el correcto cargue de información                                                                           | continuar acompañamiento                                     | NINGUNA                                                            |
| 44                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | JARDÍN INFANTIL HAPPY HOUSE DEWEY                   | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB     | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada           | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. | CARGUE DE RELACIÓN DOCENTE A PLATAFORMA EVI | 05/05/2025       | EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA | INSPECCION Y VIGILANCIA | 05/05/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | Grabación de la Reunión                    | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:v/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ETGCF_kzEnlPyBhohoHTHABWxi0xG7CuxV8L--l2nP4AA?nav=eyJzZWZicmlhbnEuaUzm8lOnsicmVmcXJyYWw8bChAI0UJPbmVmcXJyYWw8bCh1c2luZ2ZmZmVmcXJyYWw8bHbQbGF0Zm9ybSi6lidlYlsluJlZmVycmFsTW9kZSI6lnZpZXcLClJyZWZicnJhbGZpZXcIOlJNeUJzpbGVzTGlu0NvcHkiOi0&amp;e=NPhThP">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:v/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ETGCF_kzEnlPyBhohoHTHABWxi0xG7CuxV8L--l2nP4AA?nav=eyJzZWZicmlhbnEuaUzm8lOnsicmVmcXJyYWw8bChAI0UJPbmVmcXJyYWw8bCh1c2luZ2ZmZmVmcXJyYWw8bHbQbGF0Zm9ybSi6lidlYlsluJlZmVycmFsTW9kZSI6lnZpZXcLClJyZWZicnJhbGZpZXcIOlJNeUJzpbGVzTGlu0NvcHkiOi0&amp;e=NPhThP</a> | Se revisa cargue de relación docente                                                                                                     | continuar acompañamiento                                     | NINGUNA                                                            |
| 45                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | GIMNASIO CAMPESTRE CRISTIANO                        | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB     | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada           | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. | CARGUE DE RELACIÓN DOCENTE A PLATAFORMA EVI | 12/05/2025       | EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA | INSPECCION Y VIGILANCIA | 12/05/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | ACTA DE REUNIÓN Y REGISTRO DE ASISTENCIA   | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EbvBALIKsiHnkkrPi2QXesBBD6gXcMHLyDIYISLK8KQ?e=G48uWb">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EbvBALIKsiHnkkrPi2QXesBBD6gXcMHLyDIYISLK8KQ?e=G48uWb</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cargue de relación docente año a año y emisión de certificados                                                                           | continuar acompañamiento                                     | NINGUNA                                                            |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                                      |               |                      |                                             |                                                                                                   |                                                        |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                  |                                        |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                                        |                                          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO           | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                          | SUBTEMA                                                | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                          | ¿CUÁL OTRA?                                                                                          | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE                | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                                    | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN     | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                       | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                                                                                                                                                                             | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS   | OBSERVACIONES |
| 46                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL BOJACÁ | PRINCIPAL     | Oficial              | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector. | Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio | Otra                                                                                                                                                                                                        | VERIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE DIRECTIVA MINISTERIAL 55 RESPECTO A SALDIAS ESCOLARES | 19/05/2025       | EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA | INSPECCION Y VIGILANCIA | 19/05/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE                     | ACTA DE REUNIÓN Y REGISTRO DE ASISTENCIA | https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EWt-wwyxK11Ktm1OE-pakaTY8spod8B3-Ra4B-335ZCnIPEw7e=ecnTnT | Se revisa correcto procedimiento de salidas escolares e implementación de ficha de salidas escolares                                                                                                                                                                             | continuar acompañamiento                                       | NINGUNA       |
| 47                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FUSCA  | PRINCIPAL     | Oficial              | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector. | Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio | Otra                                                                                                                                                                                                        | VERIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE DIRECTIVA MINISTERIAL 55 RESPECTO A SALDIAS ESCOLARES | 21/05/2025       | EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA | INSPECCION Y VIGILANCIA | 21/05/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE                     | ACTA DE REUNIÓN Y REGISTRO DE ASISTENCIA | https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EQ9bqim_ANxjE-DI7sEalsBe1Ja6wmOKKNFTM2kieuBaQ7e=820alv    | Se revisan errores emprocedimiento de salidas escolares o implementación de ficha de salidas escolares                                                                                                                                                                           | continuar acompañamiento                                       | NINGUNA       |
| 48                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | GIMNASIO CAMPESTRE MERYLAND          | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.     | Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia        | Exigir a las Asociaciones de Padres de Familia la entrega anual de la información relacionada con su presupuesto de ingresos y gastos y los estados financieros de cada ejercicio.                          |                                                                                                      | 20/03/2025       | LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES     | INSPECCION Y VIGILANCIA | 20/03/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | orreo electrónico                        | https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ES9QVI48XxFv9fWDSIA9-Q8SgD9jIHYNx-2OGK4Uv7h6A7e=RUm9UP    | Sin respuesta de la Asociacion de Padres                                                                                                                                                                                                                                         | NO han remitido información requerida. Se realizará asistencia |               |
| 49                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | JARDIN INFANTIL JULIO VERNE          | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.     | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada           | Realizar visitas de verificación de condiciones que complementen la información registrada por los EE en el aplicativo de autoevaluación institucional -EVI- y garantizar la idoneidad de esta información. |                                                                                                      | 18/09/2025       | MILENA BUENO                           | INSPECCION Y VIGILANCIA |                                                                                              |                                                        |                                          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |               |
| 50                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | Colegio Fundación Colombia           | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.     | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada           | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.     |                                                                                                      | 23/05/2025       | EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA | INSPECCION Y VIGILANCIA | 23/05/2025                                                                                   | 5. Socialización de normas                             | ACTA DE REUNIÓN                          | https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EZfShu_KUJZCOtF8uWwQBtUuH6TrD3ruM7E-16bgQ7e=LuSk7z        | Se resolvieron dudas sobre la edición y eliminación de reportes, la parametrización de datos y la importancia de validar la información con asignaciones académicas. Se acordó que el usuario responsable revisará y corregirá los datos uno a uno para garantizar su exactitud. | CARGUE DE RELACION DOCENTE A PLATAFORMA EVI                    | NINGUNA       |
| 51                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | Gimnasio Nueva Escocia               | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.     | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada           | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.     |                                                                                                      | 26/05/2025       | EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA | INSPECCION Y VIGILANCIA | 26/05/2025                                                                                   | 5. Socialización de normas                             | ACTA DE REUNIÓN                          | https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ESfL8CdwuUfKsxdIM3n_imgBpXTIthL5cjesRzpWhfQa5Q7e=npW2GO   | La sesión finalizó con claridad sobre las acciones que debe ejecutar la institución para completar el reporte de relación docente desde el año de inicio de actividades.                                                                                                         | CARGUE DE RELACION DOCENTE A PLATAFORMA EVI                    | NINGUNA       |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                                                       |               |                      |                                             |                                                                                               |                                              |                                                                                                                                                                                                         |             |                  |                                        |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                            |                                      |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|----------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO                            | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                      | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE                | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA        | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                      | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS                                        | OBSERVACIONES |
| 52                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | GINNASIO LOS CAOPOS                                   | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 29/05/2025       | EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA | INSPECCION Y VIGILANCIA | 29/05/2025                                                                                   | 5. Socialización de normas | ACTA DE REUNIÓN                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EZnJH6K4BRfjg9WmWVqR5B_pAv_C9Wf_sansihBFcIgt?e=mHq3qs   | Los registros en EVI deben hacerse por año calendario, separando los periodos cuando la plataforma lo requiera.<br><br>Se recomienda registrar la información de docentes y periodos de servicio de acuerdo con los contratos y las fechas reportadas a la ARL.<br><br>En caso de errores antes del envío, se pueden corregir directamente; después del envío, será necesario solicitar habilitación a la Secretaría de Educación.<br><br>El envío de la relación docente debe realizarse dentro de los dos meses posteriores al cierre del calendario académico. | Remitir documentos pendientes a la ETC vía SAC y realizar el respectivo cargue en la plataforma EVI | NINGUNA       |
| 53                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | Nuevo liceo los Pinos                                 | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 29/05/2025       | EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA | INSPECCION Y VIGILANCIA | 29/05/2025                                                                                   | 5. Socialización de normas | ACTA DE REUNIÓN                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EWKhxyM7aTpPm9qiaLpeQABsX2NYe6sxFv2mDbcU3JlQ?e=xndo5v   | Se desarrolló una sesión de asistencia técnica con el objetivo de orientar al Liceo Los Pinos en el uso adecuado de la plataforma EVI, especialmente en lo relacionado con el cargue de la relación docente, el registro de tiempo de servicio y los procedimientos de modificación dentro del sistema.                                                                                                                                                                                                                                                           | Remitir documentos pendientes a la ETC vía SAC y realizar el respectivo cargue en la plataforma EVI | NINGUNA       |
| 54                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | GP CREATIVE BILINGUAL SCHOOL GIMNASIO PSICOPEDAGOGICO | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 29/05/2025       | EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA | INSPECCION Y VIGILANCIA | 29/05/2025                                                                                   | 5. Socialización de normas | ACTA DE REUNIÓN                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EdBg6tZSLDfPmIxydBAQRDwBqwXEpFoKjmd47un96JoU8g?e=g7wAH1 | Se realizó una capacitación sobre el uso de la plataforma EVI para la protocolización docente y la actualización de reportes de tiempo de servicio. Se revisó el proceso de ingreso, edición y desactivación de docentes en la plataforma, aclarando que los docentes inactivos deben ser actualizados antes de generar reportes anuales. Se explicó que la plataforma no permite eliminar docentes, pero sí inactivarlos, y que la información debe estar actualizada antes de emitir cualquier reporte.                                                         | Realizar cargue de relación docente a plataforma EVI verificando notificación a ETC                 | NINGUNA       |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                              |               |                      |                                             |                                                                                                   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |                  |                                        |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| N°                                                                                                                | DÉPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO   | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                          | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                       | ¿CUÁL OTRA?                                      | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE                | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS                        | OBSERVACIONES                            |
| 55                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD  | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.     | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.                                  |                                                  | 11/06/2025       | EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA | INSPECCION Y VIGILANCIA | 11/06/2025                                                                                   | 5. Socialización de normas         | ACTA DE REUNIÓN                      | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EQNj4zy9NvIM2R_NSt0RM8BX78YdgUVzPOe3mCTECIwov?e=5syOw7">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EQNj4zy9NvIM2R_NSt0RM8BX78YdgUVzPOe3mCTECIwov?e=5syOw7</a> | Se detalló el procedimiento para el reporte anual de tiempos de servicio, enfatizando la importancia de ingresar correctamente las fechas y áreas de desempeño.<br><br>Se aclaró el proceso para solicitar cambios después de enviado el reporte, que requiere comunicación formal y justificación.                                      | Realizar cargue de relación docente a plataforma EVI verificando notificación a ETC | NINGUNA                                  |
| 56                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | GIMNASIO LOS CAOBS           | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.     | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.                                  |                                                  | 11/06/2025       | EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA | INSPECCION Y VIGILANCIA | 11/06/2025                                                                                   | 5. Socialización de normas         | ACTA DE REUNIÓN                      | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ES5Isx3EkMpAht1ng_UXngBGXUcbgIH_-j32riQ1PgmdQ?e=WZHEwQ">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ES5Isx3EkMpAht1ng_UXngBGXUcbgIH_-j32riQ1PgmdQ?e=WZHEwQ</a> | Esta sesión corresponde a la segunda asistencia técnica brindada al Gimnasio Los Caobos respecto al manejo de la plataforma EVI. La institución solicitó este acompañamiento posterior a una primera sesión, con el fin de resolver dudas específicas sobre el procedimiento de cargue de la relación docente para el periodo 2024-2025. | Realizar cargue de relación docente a plataforma EVI verificando notificación a ETC | NINGUNA                                  |
| 57                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | GIMNASIO CAMPESTRE CRISTIANO | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Mantener actualizados y depurados los registros de información correspondientes a los EE Privados en los aplicativos dispuestos para este fin por el Ministerio de Educación Nacional.                                                   | seguimiento a orientaciones de salidas escolares | 13/06/2025       | IVONNE RODRIGUEZ ALICIANA LOZADA       | INSPECCION Y VIGILANCIA | 13/06/2025                                                                                   | 5. Socialización de normas         | ACTA DE REUNIÓN                      | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EXD6XBtkWJjOmknJe2HDj8BFPdQ31CT5ZCEAOYbTG13W?e=bGKFLx">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EXD6XBtkWJjOmknJe2HDj8BFPdQ31CT5ZCEAOYbTG13W?e=bGKFLx</a>   | Orientación sobre directrices de la secretaria de educación de Chía 2025, para la correcta planeación y ejecución de salidas escolares.                                                                                                                                                                                                  | RADICACION DE SALIDAS ESCOLARES CONFORME A PARAMETROS SOCIALIZADOS                  | NINGUNA                                  |
| 58                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO EL FARO              | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.                        | Control_Normativo_Ordinario                  | Verificar los actos administrativos de reconocimiento oficial, licencia de funcionamiento, aprobación de sedes, ciclos y programas y/o el registro de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en los EE. |                                                  | 25/09/2025       | NELLY MARTINEZ                         |                         |                                                                                              |                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                          |
| 59                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | GIMNASIO NUEVA ESCOCIA       | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.     | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.                                  |                                                  | 26/05/2025       | EDWAR PARAMO / ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 26/05/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNIÓN                      | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ESL8CdwuJFKsxdIM3n_imgBpXtthL5cJesRzpWnFQu5Q?e=piFuL">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ESL8CdwuJFKsxdIM3n_imgBpXtthL5cJesRzpWnFQu5Q?e=piFuL</a>     | a necesidad de completar el reporte de la relación docente desde el año de inicio de actividades, con años específicos pendientes de remisión y otros años cuya documentación se busca en archivos históricos debido a un cambio de nombre de la institución                                                                             | VERIFICAR REGISTROS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO                                   | HACER SEGUIMIENTO A ENTREGA DE REGISTROS |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                                                       |               |                      |                                             |                                                                                               |                                              |                                                                                                                                                                                                         |             |                  |                                |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                         |                                                                                     |                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO                            | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                      | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE        | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                                    | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                               | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                                    | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS                        | OBSERVACIONES                                                                                                        |
| 60                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | GP CREATIVE BILINGUAL SCHOOL GIMNASIO PSICOPEDAGOGICO | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 19/05/2025       | Edwar Alejandro Páramo         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 18/06/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía | Aplicativo EVI para la institución y SAC CHI2025ER003698 - https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ES8BwMoz50IfSSCOdo0KwBIMUB6U9KrmBG_F5tDxPIGQ7e=Nx3Ld3 | Se encuentra documentación acorde para expedición de resolución de costos                                                               | proceder con el tramite de resolución de costos                                     | Se procede a la expedición de resolución 2519 del 18 de junio de 2025, autorizando costos para la vigencia 2025-2026 |
| 61                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO CAMPESTRE MONTECERVINO                        | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 14/03/2025       | EDWAR PARAMO / ALICIANA LOZADA | Inspección y Vigilancia | 14/03/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | REGISTRO DE INVITACIÓN ASISTENCIA TECNICA                                                              | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ERmWKH90KVLtZMzNuYysUBCl eYAAAty6MoBSReA3gDA?e=079V1k                                                            | SE RESUELVEN DUDAS SOBRE EL CORRECTO REPORTE DE RELACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE PLANTA DOCENTE EN PLATAFORMA EVI                             | CARGUE DE RELACION DOCENTE A PLATAFORMA EN TIEMPOS ESTABLECIDOS                     | NINGUNA                                                                                                              |
| 62                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO ALBORADA                                      | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 14/03/2025       | EDWAR PARAMO / ALICIANA LOZADA | Inspección y Vigilancia | 14/03/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | REGISTRO DE INVITACIÓN ASISTENCIA TECNICA                                                              | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/Ed0_Kj9M69pMnyVOQIqWYBPY7mh0Sfz8wo49RQKE-CDg?e=Utt5dX                                                            | SE RESUELVEN INQUIETUDES SOBRE EL CORRECTO REPORTE DE RELACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE PLANTA DOCENTE EN PLATAFORMA EVI                       | Realizar cargue de relación docente a plataforma EVI verificando notificación a ETC |                                                                                                                      |
| 63                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | JARDÍN INFANTIL MI MUNDO VERDE                        | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Inicial                           | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 14/03/2025       | EDWAR PARAMO / ALICIANA LOZADA | Inspección y Vigilancia | 14/03/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | REGISTRO DE INVITACIÓN ASISTENCIA TECNICA                                                              | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EdbpQpNF-p8pyn7c54C2BgBIAJt2094yUmoe28KlqwPPw?e=kt5o5j                                                           | SE ACLARA PROCESO DE REPORTE DE RELACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE PLANTA DOCENTE EN PLATAFORMA EVI                                             | Realizar cargue de relación docente a plataforma EVI verificando notificación a ETC |                                                                                                                      |
| 64                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | GIMNASIO LOS CAOBOBOS                                 | PRINCIPAL     | NO_OFICIAL           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 29/05/2025       | EDWAR PARAMO / ALICIANA LOZADA | Inspección y Vigilancia | 29/05/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | REGISTRO DE INVITACIÓN ASISTENCIA TECNICA                                                              | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EZJNMt6k4BRFjg9WmMVqRsB_pAv_C9Rt_sanshtBHfClg?e=Z7LpEj                                                           | SE INTRODUCE FORMATO AUTORIZADO Y LIENAMIENTOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA DIRECTIVA MINISTERIAL 55 EN EL CORRECTO DESARROLLO DE SALIDAS | RADICAR REPORTE DE SALIDAS ESCOLARES VIA SAC CONFORME A LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS   | NINGUNA                                                                                                              |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                                            |               |                      |                                             |                                                                                                   |                                              |                                                                                                                                                                                                             |             |                  |                         |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                                                                                            |                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO                 | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                          | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                          | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                                    | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                           | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS                                               | OBSERVACIONES                                                                                                                       |
| 65                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | LICEO CAMPESTRE MONTPELLIER                | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.     | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Realizar visitas de verificación de condiciones que complementen la información registrada por los EE en el aplicativo de autoevaluación institucional -EVI- y garantizar la idoneidad de esta información. |             | 20/08/2025       | NELLY MARTINEZ          | INSPECCION Y VIGILANCIA |                                                                                              |                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                                                                                            |                                                                                                                                     |
| 66                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | JARDIN INFANTIL OSITO PANDA Y SUS PANDIDAS | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.     | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Realizar visitas de verificación de condiciones que complementen la información registrada por los EE en el aplicativo de autoevaluación institucional -EVI- y garantizar la idoneidad de esta información. |             | 10/10/2025       | MILENA BUENO            |                         |                                                                                              |                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                                                                                            |                                                                                                                                     |
| 67                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO AGUSTIN NIETO CABALLERO            | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.                                 |             | 19/05/2025       | Edwar Alejandro Páramo  | INSPECCION Y VIGILANCIA | 18/06/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EQoRlg9mi9OozKyLXrb7ABmzeLK589nuiNstaZEnR.jpg?e=FiUcKy">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EQoRlg9mi9OozKyLXrb7ABmzeLK589nuiNstaZEnR.jpg?e=FiUcKy</a>   | Se encuentra documentación acorde y almacenada en aplicativo EVI                                                               | Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026 | Se procede a la expedición de resolución 2517 del 18 de junio de 2025, autorizando costos para la vigencia 2025-2026                |
| 68                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO LOS TREBOLES                       | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.                                 |             | 19/05/2025       | Edwar Alejandro Páramo  | INSPECCION Y VIGILANCIA | 20/06/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ESERHnoDVmFBgucKGeRFZc4BY80BDZtHmFReoQs3G0vYQ?e=qy6tbN">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ESERHnoDVmFBgucKGeRFZc4BY80BDZtHmFReoQs3G0vYQ?e=qy6tbN</a>   | Para la institución educativa se encontro la información completa                                                              | Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026 | Se procede a la expedición de Resolución Resolución de junio de 2025, autorizando costos para la vigencia 2025-2026                 |
| 69                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | CORPORACIÓN COLEGIO CUMBRES                | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.                                 |             | 19/05/2025       | Edwar Alejandro Páramo  | INSPECCION Y VIGILANCIA | 26/05/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EU-FOLKN1xVDk5F8C2QCdroB0s4hISACYCP0AESyD31DHQ?e=qco3IS">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EU-FOLKN1xVDk5F8C2QCdroB0s4hISACYCP0AESyD31DHQ?e=qco3IS</a> | La institución educativa envia dentro de los terminos información, acorde para proceder con expedición de resolución de costos | Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026 | Se procede a la expedición de Resolución Resolución Costos educativos Cumbres 2091 de 26 de mayo de 2025 para la vigencia 2025-2026 |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                                    |               |                      |                                             |                                                                                                   |                                              |                                                                                                                                                                             |             |                  |                            |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |                                                                                                            |                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO         | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                          | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                          | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE    | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                                    | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                       | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                                                    | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS                                               | OBSERVACIONES                                                                                                                 |
| 70                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | VICTORY KEY CHRISTIAN EDUCATION    | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares. |             | 19/05/2025       | Edwar Alejandro Páramo     | INSPECCION Y VIGILANCIA | 16/06/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EdYSKR8Gg6FOrjP_B7yUgUBIU2K8busB18iehs_zt02xQ?e=1Atux7   | Se encuentra información acorde, se debe proceder con la expedición de costos vigencia 2025-2026                                                        | Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026 | Se procede a la expedición de Resolución de costos educativos 2482 - 16 de junio de 2025 para la vigencia 2025-2026           |
| 71                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO INTERNACIONAL SEK COLOMBIA | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares. |             | 19/05/2025       | Ivonne Catherine Rodríguez | INSPECCION Y VIGILANCIA | 03/06/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ETArQIOIWkVMhFnkY8kRqkBC7LCPzjAq2vPMzjDal1xtg?e=KzxFly   | Se procedio con la revisión de información remitida encontrandose acorde para proceder con tramite de expedición y notificación de resolución de costos | Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026 | Se procede a la expedición de Resolución de costos educativos 2246 - 03 de junio de 2025 para la vigencia 2025-2026           |
| 72                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO ZION SCHOOL                | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares. |             | 19/05/2025       | Ivonne Catherine Rodríguez | INSPECCION Y VIGILANCIA | 03/06/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EdOANvOMd0sLTD0TChwJUuBINbW9fA3nmuxMri277YMsA7e?e=pQzhnt | Información registra acorde, se debe proceder con tramite de expedición y notificación de resolución de costos                                          | Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026 | Se procede a la expedición de Resolución de costos educativos Número 2249 del 03 de junio de 2025- para la vigencia 2025-2026 |
| 73                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO ALBORADA                   | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares. |             | 19/05/2025       | Ivonne Catherine Rodríguez | INSPECCION Y VIGILANCIA | 16/06/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ETJQMz4IU8hOqlhbanABhkBUIjmBALRD4msLSC8lPt1AQ?e=JJPYab   | Información registra en EVI y remitida acorde, se debe proceder con la expedición de resolución de costos y notificación correspondiente                | Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026 | Se procede a la expedición de Resolución 2481 del 16 de Junio de 2025- para la vigencia 2025-2026                             |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                                                     |               |                      |                                             |                                                                                                   |                                              |                                                                                                                                                                             |             |                  |                            |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                   |                                                                                                            |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-----------------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO                          | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                          | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                          | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE    | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                                    | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                 | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                              | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS                                               | OBSERVACIONES                                                                                                           |
| 74                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | GIMNASIO CAMPESTRE PARA LA EDUCACION INTEGRAL GICEI | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares. |             | 19/05/2025       | Ivonne Catherine Rodriguez | INSPECCION Y VIGILANCIA | 03/06/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía | Aplicativo EVI para la institución y SAC CHI2025ER003163 - https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EdcWNSUBOSDnWuTbByUdxsBWTfRG6WPz-5F54lNV8P0sg7e=G8qNCb  | Se remito información para revisión y aprobación de resolución de costos, se procede a notificación de la misma                   | Se requiere realizar expedición y notificación de costos aprobada para la vigencia 2025-2026               | Se procede a la expedición de Resolución Número 2248 del 03 de junio de 2025- para la vigencia 2025-2026                |
| 75                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO                         | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares. |             | 19/05/2025       | Edwar Alejandro Páramo     | INSPECCION Y VIGILANCIA | 13/06/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía | Aplicativo EVI para la institución y SAC CHI2025ER002637 - https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EYwUWV0aUoRmJfBivP9FOvoBS9hG7JlavwMn_78AsZnkqw?e=IWu08k | Se encuentra enviada via SAC y EVI información de costos, se procede a expedición y notificación de resolución vigencia 2025-2026 | Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026 | Se procede a la expedición de Número 2454 del 13 de junio de 2025- para la vigencia 2025-2027 (externa CHI2025EE004342) |
| 76                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | GIMNASIO LOS CAOBSOS                                | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares. |             | 19/05/2025       | Edwar Alejandro Páramo     | INSPECCION Y VIGILANCIA | 18/06/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía | Aplicativo EVI para la institución y SAC CHI2025ER003622 - https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ESes51JgM5dBJlWqJl51Z8Bq37bh4HtyBpQWk-VJ2n7XQ7e=X7KgC7  | Se encuentra información acorde, por lo que se debe proceder con notificación de resolución de costos                             | Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026 | Se procede a la expedición de Resolución Número 2516 DE JUNIO 18 DE 2025- para la vigencia 2025-2026                    |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                                                |               |                      |                                             |                                                                                                   |                                              |                                                                                                                                                                             |             |                  |                            |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |                                                                                                            |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO                     | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                          | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                          | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE    | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                                    | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                 | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                                       | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS                                               | OBSERVACIONES                                                                                 |
| 77                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | ASPAEN GIMNASIO PALMARES (ANTES PENSAR ANDINO) | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares. |             | 19/05/2025       | EDWAR ALEJANDRO PARAMO     | INSPECCION Y VIGILANCIA | 18/06/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía | Aplicativo EVI para la institución y SAC CHI2025ER003707 - https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EQnNjLjLJCmtbuEjy2u7lBcS1izgtfDa2UOE6FsLPVjA7e=fdCSf2  | Institución educativa almacena información via EVI y SAC por lo que se debe proceder con expedición y notificación de resolución de costos | Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026 | Se procede a la expedición de RESOLUCION 2518 DE JUNIO 18 DE 2025- para la vigencia 2025-2026 |
| 78                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO ROCHESTER                              | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares. |             | 19/05/2025       | Sandra Milena Bueno        | INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 06/06/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía | Aplicativo EVI para la institución y SAC CHI2025ER003267 - https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/Ed2ZKnEJsc5NtiHWpEJOYgsB_21SKZlR7WUEmTYLkuz1w7e=gbkb0g | La información enviada via SAC y EVI se encuentre acorde, con lo que se debe proceder a expedición y notificación de resolución de costos  | Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026 | Se procede a la expedición de RESOLUCION 2335 DE JUNIO 06 DE 2025- para la vigencia 2025-2028 |
| 79                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO MI FELICIDAD                           | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares. |             | 19/05/2025       | Ivonne Catherine Rodriguez | INSPECCION Y VIGILANCIA | 06/06/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía | Aplicativo EVI para la institución y SAC CHI2025ER003183 - https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EQXPj7x6PBiuUxgy9gA70BDxe-JqHFP72NWB0eMdw9A7e=bd60lp   | La información remitida se encuentra verificada, se debe proceder a expedición de resolución de costos y notificación de esta              | Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026 | Se procede a la expedición de RESOLUCION 2333 DE JUNIO 06 DE 2025- para la vigencia 2025-2028 |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                             |               |                      |                                             |                                                                                                   |                                              |                                                                                                                                                                             |             |                  |                         |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |                                                                                                            |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-----------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO  | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                          | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                          | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                                    | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                    | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                                                                  | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS                                               | OBSERVACIONES                                                                                     |
| 80                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | GINNASIO BRITANICO BILINGÜE | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares. |             | 19/05/2025       | Sandra Milena Bueno     | INSPECCION Y VIGILANCIA | 06/06/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía | Aplicativo EVI para la institución y SAC CHI2025ER003127 - https://municipio-chia-my.sharepoint.com/mv:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EdKJbkPYxdryUyZNN3S3cBMmU0E9o9kkyBIXK0Ut_Zsw7e-eI0m6P   | Se encuentra información remitida pertinente, con lo que se debe proceder a notificación de resolución de costos para la vigencia 2025-2026                           | Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026 | Se procede a la expedición de RESOLUCION 2334 DE JUNIO 06 DE 2025- para la vigencia 2025-2028     |
| 81                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | PREESCOLAR ASPAEN NAVIOS    | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares. |             | 19/05/2025       | Sandra Milena Bueno     | INSPECCION Y VIGILANCIA | 28/05/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía | Aplicativo EVI para la institución y SAC CHI2025ER003138 - https://municipio-chia-my.sharepoint.com/mv:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EVtzKPZA0VDmjZFz1IhwYoBSn2OgZZw7ISDkocgl6_hg7e=gJYNNV   | Se encuentra información remitida via EVI y SAC, tras revisión se debe proceder a expedición de resolución de costos y notificación de la misma                       | Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026 | Se procede a la expedición de RESOLUCION 2133 28 de mayo de 2025- para la vigencia 2025-2029      |
| 82                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | JARDIN INFANTIL KIDS TOWN   | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares. |             | 19/05/2025       | Sandra Milena Bueno     | INSPECCION Y VIGILANCIA | 03/06/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía | Aplicativo EVI para la institución y SAC CHI2025ER003102 - https://municipio-chia-my.sharepoint.com/mv:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EZxCTy4RKzFAJoJ7SwFrFrsB8-bk5HhNpeToa9GnTM1NDA?e=Qcv7aH | Tras envío de información de parte de la institución educativa, se verifica pertinencia de la misma, proceder con expedición de resolución y notificación de la misma | Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026 | Se procede a la expedición de RESOLUCION 2245 del 03 de junio de 2025- para la vigencia 2025-2029 |
| 83                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | IMAGINE JARDIN INFANTIL     | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares. |             | 19/05/2025       | Sandra Milena Bueno     | INSPECCION Y VIGILANCIA | 03/06/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía | Aplicativo EVI para la institución y SAC CHI2025ER002883 - https://municipio-chia-my.sharepoint.com/mv:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EXu7__1Se1KnZTQE44He8BLWlxMINrFukpaJBYDORoxQ7e=6TVF83   | Jardin envia información se encuentra la misma acorde, se debe proceder con expedición de resolución de costos vigencia 2025-2026 y notificación de esta              | Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026 | Se procede a la expedición de RESOLUCION 2247 del 03 de junio de 2025- para la vigencia 2025-2029 |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                                          |               |                      |                                             |                                                                                                   |                                              |                                                                                                                                                                             |             |                  |                         |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO               | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                          | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                          | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                                    | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                                                                                        | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS                                               | OBSERVACIONES                                                                                                                                                             |
| 84                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | PREE\$COLAR CAMPESTRE BOSQUES DE SEQUOIA | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares. |             | 19/05/2025       | Sandra Milena Bueno     | INSPECCION Y VIGILANCIA | 03/06/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía | Aplicativo EVI para la institución y SAC CHI2025ER003098 - https://municipio-chia-my.sharepoint.com/b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EstmOKVnhsFimF1uLRGP8RgB7GrZt-dBXA3gwgVZDItjg7e=8MaRgM | Se procede con revisión de información enviada por la institución educativa, se encuentra acorde para tramite de expedición de resolución de costos y notificación de esta                  | Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026 | Se procede a la expedición de RESOLUCION 2250 del 03 de junio de 2025- para la vigencia 2025-2029                                                                         |
| 85                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | LICEO CAMPESTRE ANGELA MARIA             | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares. |             | 20/12/2025       | Nelly Martinez Castro   | INSPECCION Y VIGILANCIA | 09/01/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía | Aplicativo EVI para la institución y SAC CHI2024ER007046 - https://municipio-chia-my.sharepoint.com/b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EQOoybaScWZHV394vLWY4IBtvY51Y6orZi2nTHyQ87N8Q7e=09P4zT | Institución educativa envía información para expedición de resolución de costos, tras validación jurídica adicional se debe proceder expedición de esta                                     | Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026 | Para la institución educativa se debe realizar validación adicional tras lo cual se expede resolución No. 0024 del 09 de Enero de 2025 (Notificación SAC CHI2025EE000068) |
| 86                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | BIG TALENTS GIMNASIO CAMPESTRE           | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares. |             | 20/12/2025       | Nelly Martinez Castro   | INSPECCION Y VIGILANCIA | 30/01/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía | Aplicativo EVI, SAC CHI2025EE000442 - https://municipio-chia-my.sharepoint.com/b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ETHQxONus29AoJAD2i2tUyYBrtiOuH455U79hQ2AiIPZw7e=ictswv                      | Se encuentra en EVI información acorde, despues de revisión por parte de Director de inspección y vigilancia, se procede con tramite para expedición y notificación de resolución de costos | Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026 | Se procede a la expedición de RESOLUCION 2250 del 03 de junio de 2025- para la vigencia 2025-2029                                                                         |





MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                            |               |                      |                                                                           |                                                                                               |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |                  |                         |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                                        |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL                               | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                        | ¿CUÁL OTRA?                                                                                                                                                                                             | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                                    | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN    | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                                                                                                                                                             | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS                                                                                                                                                                                                                                            | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                             |
| 89                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | ENID                       | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el Desarrolto_Humano_EDTH | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Ordinario                  | Ejercer control sobre el proceso de cierre de los EE que así lo soliciten, asegurar la reubicación de los estudiantes, verificar la entrega de los registros correspondientes a la operación desarrollada durante su existencia y garantizar la custodia de los archivos. |                                                                                                                                                                                                         | 16/05/2025       | OSCAR MIGUEL TORRES     | INSPECCION Y VIGILANCIA | 16/05/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | ACTA DE VISITA CON REGISTRO FOTOGRAFICO | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHI A%2FEvidencias%20Formulacion%20B3n%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario%20FactIA%20ACOMPAN%20PROCEDIMIENTO%20C | Se presto el acompañamiento técnico al establecimiento educativo para garantizar el cumplimiento del procedimiento legal establecido para la entrega de los libros reglamentarios (Registros Académicos), ante el eventual cierre de sus actividades académicas. | Realizar acompañamiento técnico al establecimiento educativo para orientar y verificar el cumplimiento del procedimiento legal establecido para la entrega de los libros reglamentarios (Registros Académicos), en el marco del posible cierre de actividades académicas manifestado por la institución | El establecimiento manifestó la intención de cerrar sus actividades académicas, por lo que se orientó sobre el proceso de entrega de los libros reglamentarios. Se sugiere continuar con el acompañamiento hasta finalizar dicho trámite. |
| 90                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | JARDIN INFANTIL IMAGINE    | PRINCIPAL     | NO_OFICIAL           | Educación_Inicial                                                         | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.                                                                   | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. | 14/07/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 14/07/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | ACTA DE REUNION                         | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/b?g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/E2457m0QwFpIs-e02as2Hj0b9jX-TXWdh2NEE-bmt4GKA?e=g1ahsC                                                                                                                                                                                                                      | Revisión del trámite de relación docente y cumplimiento normativo. Orientación sobre el uso de la plataforma EVI para el cargue de relación docente. Resolución de dudas sobre la documentación y procesos administrativos.                                      | Cargue de relación docente a plataforma EVI                                                                                                                                                                                                                                                             | seguimiento a correcto cargue de relación docente                                                                                                                                                                                         |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                            |               |                      |                                             |                                                                                               |                                              |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                  |                         |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                                        |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                      | ¿CUÁL OTRA?                                                                                                                                                                                             | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                                    | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS | OBSERVACIONES                                             |
| 91                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO ABRAHAM MASLOW     | PRINCIPAL     | NO_OFICIAL           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. | 15/07/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 15/07/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | ACTA DE REUNION                      | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EXBAFtRjbpKj0xr5sN41ZoBYuXSSNKor1OJFn6FLKw7e?e=t33Ffj">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EXBAFtRjbpKj0xr5sN41ZoBYuXSSNKor1OJFn6FLKw7e?e=t33Ffj</a>       | acompañamiento técnico para el procedimiento de cargue y relación docente en la plataforma EVI, dirigido a asegurar el cumplimiento normativo y la protección de los establecimientos educativos frente a cierres y sanciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cargue de relación docente a plataforma EVI                  | seguimiento a correcto cargue de relación docente         |
| 92                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO PADRE MANYANET     | PRINCIPAL     | NO_OFICIAL           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. | Verificación de novedad por documentos remitidos de salidas escolares                                                                                                                                   | 15/07/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 15/07/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | ACTA DE REUNION                      | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EVAN0Wm3zcGtNEgM65EpQgBx9pXetNehNjGEgv_DVTKA?e=y1c8Lm">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EVAN0Wm3zcGtNEgM65EpQgBx9pXetNehNjGEgv_DVTKA?e=y1c8Lm</a>       | Revisión de la documentación de seguros para salidas escolares del Colegio Padre Manyanet, con énfasis en la póliza de accidentes y su validez para actividades fuera del establecimiento educativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Verificar documntos con proveedor                            | Atenta revisión a próximos radicados de salidas escolares |
| 93                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | ASPAEN NAVIOS              | PRINCIPAL     | NO_OFICIAL           | Educación_Inicial                           | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. | Verificación de novedad por documentos remitidos de salidas escolares                                                                                                                                   | 27/06/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 27/06/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | ACTA DE REUNION                      | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ETAT7PSOQZONDIbnXSZASPO4BB-oxCBKocWqFoIgLp54stA?e=weNs71">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ETAT7PSOQZONDIbnXSZASPO4BB-oxCBKocWqFoIgLp54stA?e=weNs71</a> | Revisión y gestión de reportes de personal docente para el año 2024, incluyendo el registro de tiempos de servicio y fechas de contratación y retiro.<br><br>Dificultades con la plataforma EVI para registrar contratos de docentes en colegios con calendario B, especialmente cuando los contratos cruzan años escolares.<br><br>Recomendaciones para registrar la información de docentes en la plataforma, sugiriendo dejar los registros conforme a los contratos y esperar instrucciones del Ministerio para casos especiales. | Cargue de relación docente a plataforma EVI                  | seguimiento a correcto cargue de relación docente         |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                                          |               |                      |                                             |                                                                                               |                                                        |                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                  |                         |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                                        |                                      |                                                                                                                                               |                                                                                                                    |                                                                                                                                                |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO               | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                                | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                      | ¿CUÁL OTRA?                                                           | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                                    | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                     | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                               | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS                                                                                   | OBSERVACIONES                                                                      |
| 94                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | BOSQUES DE SHERWOOD                      | PRINCIPAL     | NO_OFICIAL           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada           | Otra                                                                                                                                                                                                    | Verificación de novedad por documentos remitidos de salidas escolares | 27/06/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 27/06/2025                                                                                   | 6. Revisión de registros, documentos o informes del EE | ACTA DE REUNION                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EVnNv_7mExlne_s_aBAb850B03bZcXZEIAQlebr28ELr7Q7e=RPBIe | Vacios de información en documentación radicada a la secretaría en reportes de SALIDAS ESCOLARES                   | SOCIALIZACIÓN DE MARCO NORMATIVO Y DOCUMENTOS A REPORTAR                                                                                       | seguimiento a correcto cargue de salidas escolares                                 |
| 95                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL BOJACA     | PRINCIPAL     | OFICIAL              | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio | Otra                                                                                                                                                                                                    | APLICACION DE DIRECTIVA MINISTERIAL 55                                | 09/05/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 19/05/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE                     | ACTA DE REUNION                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EW5suuAUZ3kFhVlsl_xfGvK8qVLaEE_GsrKsOkYzbXurA7e=HBMcbe | ORIENTACIONES SOBRE DEBIDO CUMPLIMIENTO DE DIRECTIVA MINISTERIAL 55                                                |                                                                                                                                                |                                                                                    |
| 96                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | Colegio Celestin Freinet                 | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada           | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |                                                                       | 15/07/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 15/07/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE                     | ACTA DE REUNION                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/Ebgnp4dMo-FGoIz9ykkIOUBVR6o4uM_t1_O3Vp4TkeYPg7e=sjlbh  | Dudas sobre generación de reporte docente                                                                          | seguimiento a cargue de reporte docente en plataforma EVI                                                                                      |                                                                                    |
| 97                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | Centro de Desarrollo Integral Playschool | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada           | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |                                                                       | 28/07/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 28/07/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE                     | ACTA DE REUNION                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/Ea_95tsp6RNNqJTuvMVzUEBRnCrCsyZ8J5axna-RIPow7e=yEDgdj  | REVISION Y ANALISIS DE PROCESO DE CARGUE Y REPORTE DE ERELACION DOCENTE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO              | Cargue de relación docente a plataforma EVI Y ENVIO DE REPORTE DE INFORMACION PENDIENTE A LA SECRETARIA VIA SAC                                | SEGUIMIENTO A REPORTES DE INFORMACION EN TIEMPOS ESTABLECIDOS                      |
| 98                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO CUMBRES                          | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada           | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |                                                                       | 29/07/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 29/07/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE                     | ACTA DE REUNION                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:w/g/personal/nelly_martinez_chia_gov_co/EWwH8qH6YVFgNaA8OOgpq0BId7eDUx787IDnsvPHdxw7e=5QTScd        | REVISION DE NOVEDADES EN RELACION DOCENTE REMITIDA A LA ETC Y NOVEDAD DE REGISTRO DOCENTE CALENDARIO B EN EVI      | REPORTAR A MESA DE AYUDA NOVEDAD EN CARGUE DE RELACION DOCENTE CALENDARIO B                                                                    | SEGUIMIENTO A ERROR ARROJADO EN PLATAFORMA Y RESOLUCION PROVISTA POR MESA DE AYUDA |
| 99                                                                                                                | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO FONTAN                           | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada           | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |                                                                       | 14/08/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 14/08/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE                     | ACTA DE REUNION                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:w/g/personal/nelly_martinez_chia_gov_co/EZHMbafywt0FgDR-ftaQPQYB2Si4nk3O8pje8WDIN3766g7e=PzMm27     | Se evidencian novedades en relaciones docente remitidas a la ETC, se revisa proceso de cargue de relación docente. | corrección de relaciones docentes enviadas sin fechas de retiro de docentes en las vigencias indicadas con el fin de certificar a los docentes | Seguimiento a envío de correcciones y respectivo cargue en plataforma EVI.         |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                            |               |                      |                                             |                                                                                               |                                              |                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                  |                         |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                    |                                      |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                      | ¿CUÁL OTRA?                                           | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                     | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS                                                                                                                                                                         | OBSERVACIONES                                                              |
| 100                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO SAN DIEGO          | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |                                                       | 08/08/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 08/08/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EjpQT2Dsh1tCjtMgDF5pUJMBAvwP-4VGcIL8PSR3wOeCA7e=3hroFr |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      | Seguimiento a envío de correcciones y respectivo cargue en plataforma EVI. |
| 101                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | LICEO MONTEPELLIER         | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |                                                       | 08/08/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 08/08/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EjpQT2Dsh1tCjtMgDF5pUJMBAvwP-4VGcIL8PSR3wOeCA7e=3hroFr | Se revisó el archivo físico y digital de docentes desde el inicio de labores del colegio (2020), confirmando que deben existir reportes para 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.                                                                                                                                                                   | Daniela López finalizará la carga de información de tiempo laborado en EVI y enviará los reportes por SAC.                                                                                                                           | Seguimiento a envío de correcciones y respectivo cargue en plataforma EVI. |
| 102                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | FUNDACION COLOMBIA         | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Otra                                                                                                                                                                                                    | Revisión de documentos remitidos de salidas escolares | 08/08/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 08/08/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EjpQT2Dsh1tCjtMgDF5pUJMBAvwP-4VGcIL8PSR3wOeCA7e=3hroFr | objetivo era clarificar los procesos documentales requeridos para las salidas escolares, enfatizando la importancia de fortalecer la gestión documental en el SAC y evitar el uso de enlaces externos para anexos. Se resaltó que toda la documentación debe estar dentro del sistema para cumplir con requerimientos legales y de auditoría. | Acatar orientaciones en información a cargar conforme a lineamientos de la secretaría.                                                                                                                                               | Seguimiento a documentos anexos a reportes de salidas escolares.           |
| 103                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | GIMNASIO PEDAGOGICO CREA   | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |                                                       | 19/08/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 19/08/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EjpQT2Dsh1tCjtMgDF5pUJMBAvwP-4VGcIL8PSR3wOeCA7e=3hroFr | La rectora del jardín informa que asumió la administración en 2022 y desconoce detalles previos a esa fecha. Se plantea la necesidad de protocolizar la relación docente desde 2020, ya que no se realizó en años anteriores. Se aclara que la protocolización debe abarcar los años 2020, 2021, 2022 y 2023.                                 | Se acuerda diligenciar un enlace de asistencia para dejar constancia de la participación.<br><br>Se enfatiza la importancia de mantener la documentación al día para evitar sanciones y facilitar futuros empujones administrativos. |                                                                            |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                            |               |                      |                                             |                                                                                               |                                              |                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                  |                         |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                              |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                      | ¿CUÁL OTRA?                                                           | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGÍAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS                                                 | OBSERVACIONES                                                              |
| 104                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | JARDIN INFANTIL KIDSTOWN   | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |                                                                       | 19/08/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 19/08/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EjPQT2Dsh1t1CjtMgDF5pUjMBAevwP-4VGcIL8PSR3wOeCA7e=3hroFr">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EjPQT2Dsh1t1CjtMgDF5pUjMBAevwP-4VGcIL8PSR3wOeCA7e=3hroFr</a> | revisar y contrastar la información reportada sobre la planta docente, asegurando que Kids Town esté al día con los requerimientos normativos.<br><br>Se aclaró la importancia de la protocolización docente, que certifica la experiencia laboral de los docentes y legaliza la planta docente ante entidades territoriales y el Ministerio de Educación. | Kids Town realizará el cargue de la información docente 2024 en la plataforma EVI antes del 19 de septiembre | Seguimiento a envío de correcciones y respectivo cargue en plataforma EVI. |
| 105                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | MARIA DE LOS ANGELES       | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |                                                                       | 19/08/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 19/08/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EjPQT2Dsh1t1CjtMgDF5pUjMBAevwP-4VGcIL8PSR3wOeCA7e=3hroFr">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EjPQT2Dsh1t1CjtMgDF5pUjMBAevwP-4VGcIL8PSR3wOeCA7e=3hroFr</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cargue de relación docente                                                                                   | Seguimiento a envío de correcciones y respectivo cargue en plataforma EVI. |
| 106                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO MI FELICIDAD       | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |                                                                       | 19/08/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 19/08/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EjPQT2Dsh1t1CjtMgDF5pUjMBAevwP-4VGcIL8PSR3wOeCA7e=3hroFr">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EjPQT2Dsh1t1CjtMgDF5pUjMBAevwP-4VGcIL8PSR3wOeCA7e=3hroFr</a> | Años pendientes por remitir en EVI y vía SAC                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | generar radicado SAC                                                                                         | Seguimiento a envío de correcciones y respectivo cargue en plataforma EVI. |
| 107                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | OSITO PANDA Y SUS PANDITAS | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. | Verificación de novedad por documentos remitidos de salidas escolares | 19/08/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 19/08/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EjPQT2Dsh1t1CjtMgDF5pUjMBAevwP-4VGcIL8PSR3wOeCA7e=3hroFr">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EjPQT2Dsh1t1CjtMgDF5pUjMBAevwP-4VGcIL8PSR3wOeCA7e=3hroFr</a> | Años pendientes por remitir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Remitir documentos vía SAC                                                                                   | Seguimiento a envío de correcciones y respectivo cargue en plataforma EVI. |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                            |               |                      |                                             |                                                                                               |                                              |                                    |                                                                       |                  |                         |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                              |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR | ¿CUÁL OTRA?                                                           | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SITUACIÓN ENCONTRADA | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS | OBSERVACIONES |
| 108                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO ABRAHAM MASLOW     |               | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB     | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Otra                               | Verificación de novedad por documentos remitidos de salidas escolares | 01/09/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 01/09/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2Fevidencias%20seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharingv2=true&fromShare=true&st=0 |                      |                                                              |               |
| 109                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO ALBORADA           |               | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB     | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Otra                               | Verificación de novedad por documentos remitidos de salidas escolares | 28/08/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 28/08/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2Fevidencias%20seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharingv2=true&fromShare=true&st=0 |                      |                                                              |               |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                                 |               |                      |                                             |                                                                                               |                                              |                                    |                                                                        |                  |                         |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                                                              |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|---------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO      | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR | ¿CUÁL OTRA?                                                            | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SITUACIÓN ENCONTRADA | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS | OBSERVACIONES |
| 110                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | JARDIN INFANTIL HOMEWORK SCHOOL |               | No_Oficial           | Educación_Inicial                           | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Otra                               | Verificación de novedad por documentos remitidos de salidas escolatres | 15/09/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 15/09/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2Fvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&amp;e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=0">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2Fvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&amp;e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=0</a> |                      |                                                              |               |
| 111                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | SAN JOSE DE CALASANZ            |               | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB     | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Otra                               | Verificación de novedad por documentos remitidos de salidas escolatres | 15/09/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 15/09/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2Fvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&amp;e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=0">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2Fvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&amp;e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=0</a> |                      |                                                              |               |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                            |               |                      |                                             |                                                                                               |                                              |                                                                                                                                                                                                         |             |                  |                         |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                                              |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                      | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SITUACIÓN ENCONTRADA | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS | OBSERVACIONES |
| 112                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | NUEVO ICEO LOS PINOS       |               | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB     | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 21/08/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 21/08/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?d=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2Fvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharingv2=true&fromShare=true&at=0 |                      |                                                              |               |
| 113                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | ASPAEN NAVIOS              |               | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB     | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 21/08/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 21/08/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?d=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2Fvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharingv2=true&fromShare=true&at=0 |                      |                                                              |               |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                            |               |                      |                                             |                                                                                               |                                              |                                                                                                                                                                                                         |             |                  |                         |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                              |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                      | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SITUACIÓN ENCONTRADA | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS | OBSERVACIONES |
| 114                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | SEK INTERNACIONAL          |               | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 25/08/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 25/08/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Ordinario&amp;e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=0">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Ordinario&amp;e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=0</a> |                      |                                                              |               |
| 115                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | GINNASIO BRITANICO         |               | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 26/08/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 26/08/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Ordinario&amp;e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=0">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Ordinario&amp;e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=0</a> |                      |                                                              |               |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                            |               |                      |                                             |                                                                                               |                                              |                                                                                                                                                                                                         |             |                  |                         |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                                              |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                      | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SITUACIÓN ENCONTRADA | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS | OBSERVACIONES |
| 116                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO FRANCO BRITANICO   |               | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB     | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 01/09/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 01/09/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2Fev evidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Ordinario&e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharingv2=true&fromShare=true&at=0 |                      |                                                              |               |
| 117                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO ROCHESTER          |               | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB     | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 01/09/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 01/09/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2Fev evidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Ordinario&e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharingv2=true&fromShare=true&at=0 |                      |                                                              |               |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                            |               |                      |                                             |                                                                                               |                                              |                                                                                                                                                                                                         |             |                  |                         |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                                              |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                      | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SITUACIÓN ENCONTRADA | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS | OBSERVACIONES |
| 118                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO COLOMBO IRLANDES   |               | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB     | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 01/09/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 01/09/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2Fev evidencias%20seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Ordinario&e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharingv2=true&fromShare=true&at=0 |                      |                                                              |               |
| 119                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | TURINGIAS SCHOOL           |               | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB     | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 01/09/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 01/09/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2Fev evidencias%20seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Ordinario&e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharingv2=true&fromShare=true&at=0 |                      |                                                              |               |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                            |               |                      |                                             |                                                                                               |                                              |                                                                                                                                                                                                         |             |                  |                         |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                                                              |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                      | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SITUACIÓN ENCONTRADA | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS | OBSERVACIONES |
| 120                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO EL FARO            |               | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 02/09/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 02/09/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2Fvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Ordinario&e=5%3Ac94596c46bf4439286cf74e4e1dcfe&sharingv2=true&fromShare=true&at=0 |                      |                                                              |               |
| 121                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | OXFORD SCHOOL              |               | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 01/09/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 01/09/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2Fvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Ordinario&e=5%3Ac94596c46bf4439286cf74e4e1dcfe&sharingv2=true&fromShare=true&at=0 |                      |                                                              |               |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                            |               |                      |                                             |                                                                                               |                                              |                                                                                                                                                                                                         |             |                  |                         |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                              |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                      | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SITUACIÓN ENCONTRADA | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS | OBSERVACIONES |
| 122                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | ARBOL DEL SABER            |               | No_Oficial           | Educación_Inicial                           | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 28/08/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 28/08/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2Fev evidencias%20seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Ordinario&amp;e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=0">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2Fev evidencias%20seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Ordinario&amp;e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=0</a> |                      |                                                              |               |
| 123                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | STELLA MATUTINA            |               | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBm    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 28/08/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 28/08/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2Fev evidencias%20seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Ordinario&amp;e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=0">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2Fev evidencias%20seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Ordinario&amp;e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=0</a> |                      |                                                              |               |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                                       |               |                      |                                             |                                                                                               |                                              |                                                                                                                                                                                                         |             |                  |                         |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                                                              |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|---------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO            | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                      | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SITUACIÓN ENCONTRADA | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS | OBSERVACIONES |
| 124                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | JARDIN INFANTIL NUESTORS DIAS FELICES |               | No_Oficial           | Educación_Inicial                           | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 28/08/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 28/08/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2Fvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Ordinario&amp;e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=0">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2Fvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Ordinario&amp;e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=0</a> |                      |                                                              |               |
| 125                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | ICAL                                  |               | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBm    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 15/09/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 15/09/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2Fvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Ordinario&amp;e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=0">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2Fvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Ordinario&amp;e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=0</a> |                      |                                                              |               |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                             |               |                      |                                             |                                                                                               |                                              |                                                                                                                                                                                                         |             |                  |                         |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                                              |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-----------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO  | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                      | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SITUACIÓN ENCONTRADA | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS | OBSERVACIONES |
| 126                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO NUEVOS HORIZONTES   |               | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB     | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 15/09/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 15/09/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2Fev evidencias%20seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Ordinario&e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharingv2=true&fromShare=true&at=0 |                      |                                                              |               |
| 127                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD |               | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB     | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 15/09/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 15/09/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2Fev evidencias%20seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Ordinario&e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharingv2=true&fromShare=true&at=0 |                      |                                                              |               |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                                               |               |                      |                                             |                                                                                               |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                  |                                                     |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-----------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO                    | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                                | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                     | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE                             | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS                                                                                                                                                      | OBSERVACIONES |
| 128                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL LA BALSA        | PRINCIPAL     | Oficial              | Educación_para_Jóvenes_y_Adultos            | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio | Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE |             | 05/09/2025       | MANUELA MENDOZA<br>IVONNE RODRIGUEZ<br>OSCAR TORRES | INSPECCION Y VIGILANCIA | 10/09/2025                                                                                   | 1. Visita periódica | ACTA DE VISITA                       | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?d=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%2F1%2E%20Control%20Ordinario&amp;e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=0">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?d=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%2F1%2E%20Control%20Ordinario&amp;e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=0</a> | Se realiza visita en el marco de las actividades programadas por la Dirección de Inspección y Vigilancia en cuanto al control y seguimiento a Instituciones prestadoras del servicio educativo formal para adultos, en donde se verificó Concepto de sanitario, Concepto de bomberos l cual nunca se ha solicitado y de momento no hay ninguna directriz al respecto, Cantidad de Docentes, No de Salones, Horario Escolar, Dentro de la revision en cuanto a la expedicion de certificados de notas no se encuentra ninguna noveda en particular , No contaban con copias para poder hacer la revision respectiva Diplomas y Actas                                  | Se solicita enviar via SAC la copia de un Acta - Diploma de los que se hacen entrega a los graduandos para revision de los mismos, Compromiso de consultar procedencia de Bomberos con la Secretaria de Educacion |               |
| 129                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL CERCA DE PIEDRA | PRINCIPAL     | Oficial              | Educación_para_Jóvenes_y_Adultos            | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio | Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE |             | 05/09/2025       | MANUELA MENDOZA<br>IVONNE RODRIGUEZ<br>OSCAR TORRES | INSPECCION Y VIGILANCIA | 10/09/2025                                                                                   | 1. Visita periódica | ACTA DE VISITA                       | <a href="https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?d=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%2F1%2E%20Control%20Ordinario&amp;e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=0">https://municipio-chia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?d=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%2F1%2E%20Control%20Ordinario&amp;e=5%3Ac94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=0</a> | Se realiza visita en el marco de las actividades programadas por la Dirección de Inspección y Vigilancia en cuanto al control y seguimiento a Instituciones prestadoras del servicio educativo formal para adultos, en donde se verificó Concepto de sanitario no lo tenían a la mano, Concepto de bomberos nunca se ha solicitado y de momento no hay ninguna directriz al respecto, Cantidad de Docentes, No de Salones, Horario Escolar, Dentro de la revision en cuanto a la expedicion de certificados de notas no se encuentra un error en cuanto al año de expedicion dela cto administrativo, Diplomas y Actas no se encuentra ninguna noveda en particular. | Hacer la correccion del año de Resolucion 1003 ya que en el año indica 203 y es 2003 en los certificados de notas y boletines. - Envío de acta o visita concepto sanitario via SAC.                               |               |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                               |               |                      |                                             |                                                                                               |                                              |                                                                                                                                                                                                         |             |                  |                         |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                    |                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO    | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                      | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA                                                                                                                       | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS | OBSERVACIONES                                                                                                                 |
| 130                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO LOS TREBOLES          | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 03/10/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 03/10/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia.gov.co/EcM2g7c77XBPuUoI_1BFxDtEBqmUvAOLpr9GHuGu8ypHscg?e=JdrdPi | Se identificó que existen periodos de reporte docente (2001-2002, 2002-2003, 2015) que no aparecen en los archivos de la Secretaría de Educación, aunque el colegio afirma habernos radicado y enviado oportunamente, lo que requiere una revisión conjunta para aclarar y subsanar la inconsistencia                                                                                                                                                                                                                 | REVISION DOCUMENTAL FISICA EN SECRETARIA DE EDUCACION        | SE AGENDA PARA EL 20 DE OCTUBRE PERO POR DISPONIBILIDAD DEL CAM SE APLAZA HASTA NUEVO AVISO AL COLEGIO VIA CORREO ELECTRONICO |
| 131                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | JARDIN INFANTIL BABY TUTTI    | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Inicial                           | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 22/09/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 22/09/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      | https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia.gov.co/EcM2g7c77XBPuUoI_1BFxDtEBqmUvAOLpr9GHuGu8ypHscg?e=JdrdPi | La principal novedad identificada en la sesión fue la imposibilidad de avanzar con los procedimientos administrativos debido a que no se tenía acceso directo a la plataforma del colegio en ese momento y la rectora, quien debía estar presente para firmar una declaración juramentada, no se encontraba disponible. Esto obligó a reprogramar la asistencia técnica para una nueva sesión en la tarde, asegurando la presencia de la rectora y el acceso necesario al sistema para completar el proceso requerido | REAGENDAMIENTO DE LA SESION                                  | SE ENVIA CORREO DE SOLICITUD DE AGENDAMIENTO                                                                                  |
| 132                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | JARDIN INFANTIL HOMEWORK CLUB | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Inicial                           | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 22/09/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 22/09/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      |                                                                                                                                                 | Dudas sobre cómo reportar docentes en formación y cómo validar su experiencia en la plataforma EBI. Solo se puede reportar experiencia desde que el jardín tiene licencia de funcionamiento. Es obligatorio mantener actualizados los certificados de antecedentes de todo el personal. Hubo dificultades técnicas al cargar datos en la plataforma (formato NIT, fechas). Experiencia laboral en jardines que no certificaron no puede ser validada oficialmente.                                                    | Reporte de documentacion requerida, verificación en un mes   |                                                                                                                               |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                              |               |                      |                                             |                                                                                               |                                              |                                                                                                                                                                                                         |             |                  |                         |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                    |                                      |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO   | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                      | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS | OBSERVACIONES |
| 133                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO CONSTRUYENDO SABERES | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB     | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 08/10/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 08/10/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      |                           | se identificó un problema al intentar registrar a una docente en la plataforma EVI: el sistema arroja errores de validación, especialmente relacionados con la longitud de la dirección y posibles inconsistencias en los datos (espacios, mayúsculas, formato de fecha de nacimiento). Además, se detectó que el docente ya existía en el sistema, lo que impedía avanzar en el proceso de cargue.                                                                         | Reporte de documentación requerida, verificación en un mes   |               |
| 134                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO SAN DIEGO            | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB     | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 10/10/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 10/10/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      |                           | El equipo del colegio San Diego presentó dificultades técnicas y operativas al cargar y registrar información de docentes en la plataforma EVI. Específicamente, reportaron que algunos profesores, no aparecían en los listados después de ser registrados, y hubo confusión sobre cómo consignar correctamente los títulos académicos y los tiempos de contrato, especialmente en casos de profesores con contratos indefinidos, finalización anticipada o fallecimiento. | Reporte de documentación requerida, verificación en un mes   |               |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                            |               |                      |                                             |                                                                                               |                                              |                                                                                                                                                                                                         |                                                     |                  |                         |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                    |                                      |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                      | ¿CUÁL OTRA?                                         | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS | OBSERVACIONES |
| 135                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | GINNASIO CAMPESTRE OXFORD  | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB     | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |                                                     | 14/10/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 14/10/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      |                           | Se aclararon dudas sobre el proceso de legalización y reporte docente, los requisitos normativos y la correcta documentación según el estatuto docente y la ley antrámites. Se enfatizó la importancia de cargar correctamente los documentos en la plataforma, cumplir con los plazos y evitar omisiones que puedan generar sanciones administrativas para el colegio. Se brindó orientación paso a paso sobre el uso de la plataforma y la radicación de documentos, así como recomendaciones para el manejo de casos especiales y la declaración juramentada de la rectora antes del envío final                                                                                                                            | Reporte de documentacion requerida, verificación en un mes   |               |
| 136                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO SAN DIEGO          | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB     | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |                                                     | 07/10/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 07/10/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      |                           | la dificultad para registrar correctamente los periodos de vinculación de los docentes en el sistema, especialmente cuando los contratos inician en un año y finalizan en el siguiente (por ejemplo, de agosto 2024 a junio 2025). Esto generó dudas sobre cómo reportar los tiempos de servicio y los días sin contrato, ya que el sistema solo permite informar periodos dentro de la misma vigencia anual. Se aclaró que, para cumplir con los requisitos de EVI y mantener la congruencia con las planillas, es necesario anotar manualmente los días sin contrato y especificar en las notas las fechas de inicio y finalización de cada periodo, asegurando así la trazabilidad y exactitud de la información reportada. | Reporte de documentacion requerida, verificación en un mes   |               |
| 137                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | SANDIEGO                   | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB     | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | Otra                                                                                                                                                                                                    | ORIENTACIONES SOBRE RADICACION DE SALIDAS ESCOLARES | 14/10/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 14/10/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      |                           | SE SOCIALIZAN ORIENTACIONES SOBRE SALIDAS ESCOLARES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | verificar radicaciones de salidas escolares                  |               |
| 138                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | COLEGIO MONTEMOREL         | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB     | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |                                                     | 15/10/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 15/10/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      |                           | SE SUMINISTRARON ORIENTACIONES GENERALES DE CARGUE DE RELACION DOCENTE ELABORADA PREVIAMENTE DESDE SECRETARIA ACADEMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Reporte de documentacion requerida, verificación en un mes   |               |



MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025  
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS) |              |           |                              |               |                      |                                             |                                                                                               |                                              |                                                                                                                                                                                                         |             |                  |                         |                         | COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-) |                                    |                                      |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| N°                                                                                                                | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO   | SEDE ATENDIDA | SECTOR DEL PRESTADOR | TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL | CRITERIO DE PRIORIZACIÓN                                                                      | SUBTEMA                                      | ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR                                                                                                                                                                      | ¿CUÁL OTRA? | FECHA PROGRAMADA | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ÁREA O PROCESO          | FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN                                                                   | ACTUACIÓN REALIZADA                | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN | UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA | SITUACIÓN ENCONTRADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS | OBSERVACIONES |
| 139                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | GINNASIO CAMPESTRE LA CUMBRE | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 20/10/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 20/10/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      |                           | dificultades técnicas al cargar y reportar tiempos de servicio docente en la plataforma (problemas de conectividad, errores en la selección de años y clasificación de docentes), así como la necesidad de corregir registros y asegurar que toda la documentación y reportes estén completos y correctamente enviados a la Secretaría de Educación. Se estableció un plazo de un mes para subsanar los pendientes y consultas                                   | Reporte de documentación requerida, verificación en un mes   |               |
| 140                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | LICEO CAMPESTRE              | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 20/10/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 20/10/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      |                           | Se detectaron años faltantes en el reporte de la planta docente del Liceo Campestre (2001-2016)Es necesario cargar la información pendiente en la plataforma EVI y enviarla por SAC, asegurando que los datos cumplan con los requisitos normativos actuales                                                                                                                                                                                                     | Reporte de documentación requerida, verificación en un mes   |               |
| 141                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | ZION SCHOOL                  | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM    | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 17/10/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 17/10/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      |                           | El colegio presenta dificultades para acceder y completar formatos actualizados en la plataforma EVI para la protocolización docente y salidas pedagógicas. Hay rezago en la radicación de reportes docentes de años anteriores (2019-2023), lo que podría generar sanciones. Se requiere ajustar los procesos internos para cumplir con los nuevos lineamientos del Ministerio de Educación y evitar inconsistencias o retrasos en la documentación obligatoria | Reporte de documentación requerida, verificación en un mes   |               |
| 142                                                                                                               | Cundinamarca | Chía      | CEAM                         | PRINCIPAL     | No_Oficial           | Educación_para_Jóvenes_y_Adultos            | 5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. |             | 20/10/2025       | ALICIANA LOZADA         | INSPECCION Y VIGILANCIA | 20/10/2025                                                                                   | 4. Reunión cuerpo directivo del EE | ACTA DE REUNION                      |                           | Se detectaron años faltantes en el reporte de la planta docente dely de CEAM (desde 2003). Es necesario cargar la información pendiente en la plataforma EVI y enviarla por SAC, asegurando que los datos cumplan con los requisitos normativos actuales                                                                                                                                                                                                         | Reporte de documentación requerida, verificación en un mes   |               |

| PERIODO:                                              |                                                       |                         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |            | INFORME DE EJECUCIÓN                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO                  | DIRECCIÓN Y TELÉFONO                                  | TIPO DE ESTABLECIMIENTO | NIVEL                                                                        | ACTIVIDAD DEL POAIV                                                                                                                                                                                                                                                     | OBJETIVO DE LA VISITA                                                                                              | FECHA      | COMISIONADOS                                  | SITUACIÓN TRATADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MEDIDAS TOMADAS                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| JARDÍN INFANTIL JULIO VERNE                           | CALLE 1 SUR Nº 4 -13 VDA LA Balsa / 3112153535        | No oficial              | Educación Preescolar, Básica Y Media-EPBM                                    | Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.                                                                                 | Verificación de requisitos para otorgar licencia de funcionamiento para los niveles de educación preescolar        | 23/01/2025 | MILENA BUENO                                  | La secretaria de educación realizara visitas periodicas con el fin de verificar el desarrollo del PEI, se evaluara el cumplimiento de las metas propuestas para garantizar un prestacion eficiente y efectiva enel EE.                                                                                                                                                       | La secretaria de educación de chia adelantará las acciones de inspección, vigilancia y control al establecimiento educativo, conforme la normatividad vigente, para verificar la calidad en la prestación del servicio educativo y el desarrollo del proyecto educativo institucional. |
| JARDÍN INFANTIL HOMEWORK CLUB                         | CARRERA 2 # 17 - 68 BARRIO SAN FRANCISCO / 3142167427 | No oficial              | Educación Preescolar, Básica Y Media-EPBM                                    | Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.                                                                                 | Verificación de requisitos para otorgar licencia de funcionamiento para los niveles de educación preescolar        | 23/01/2025 | MILENA BUENO                                  | La secretaria de educación realizara visitas periodicas con el fin de verificar el desarrollo del PEI, se evaluara el cumplimiento de las metas propuestas para garantizar un prestacion eficiente y efectiva en el EE.                                                                                                                                                      | La secretaria de educación de chia adelantará las acciones de inspección, vigilancia y control al establecimiento educativo, conforme la normatividad vigente, para verificar la calidad en la prestación del servicio educativo y el desarrollo del proyecto educativo institucional. |
| IEO DIOSA CHIA                                        | VEREDA BOJACA                                         | Oficial                 | Educación Preescolar, Básica Y Media-EPBM                                    | Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.                                                                                 | Verificación de requisitos para otorgar licencia de funcionamiento para los niveles de educación preescolar        | 04/02/2025 | MILENA BUENO                                  | La secretaria de educación realizara visitas periodicas con el fin de verificar el desarrollo del PEI, se evaluara el cumplimiento de las metas propuestas para garantizar un prestacion eficiente y efectiva en la IEO Diosa Chia.                                                                                                                                          | La secretaria de educación de chia adelantará las acciones de inspección, vigilancia y control al establecimiento educativo, conforme la normatividad vigente, para verificar la calidad en la prestación del servicio educativo y el desarrollo del proyecto educativo institucional. |
| EL TALLER DE LUKAS                                    | CARRERA 2 No 17 - 11                                  | No oficial              | Educación_inicial                                                            | Realizar visitas de control a los prestadores No Oficiales de servicios de El y aplicar, cuando fuere pertinente, las sanciones previstas en los artículos 196 y 197 de la Ley 1801 de 2016, o en las normas que la modifiquen o sustituyan.                            | Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio                                                             | 21/02/2025 | MILENA BUENO                                  | Se verifica el cumplimiento de las condiciones de operación del servicio educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y la normativa vigente.                                                                                                                                                                       | Se realizó asistencia técnica, frente a los requisitos que debe presentar el establecimiento ante la Secretaría de Educación, para obtener licencia de funcionamiento.                                                                                                                 |
| GUILFORD SUPERIOR                                     | Automorte kilometro 19 - Chia Talle 5 3158762365      | No oficial              | Establecimientos_de_Educación_para_e l_Trabajo_y_el_De sarrollo_Humano_E DTH | Ejercer control normativo verificando el reconocimiento oficial, la licencia de funcionamiento, la aprobación de sodes, ciclos y programas y/o la legalización de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en las Instituciones de ETDH. | Control Normativo y Verificación de condiciones de Prestacion del Servicio                                         | 13/03/2025 | MANUELA MENDOZA OSCAR TORRES                  | No se han actualizado las carpetas de estudiantes y docentes correspondientes al año 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se solicita al establecimiento educativo garantizar la disposición de los registros académicos, libro de acta y reglamentarios en la sede donde se presta el servicio educativo.                                                                                                       |
| CORPORACIÓN EDUCATIVA DE LA SABANA                    | Calle 11 Nº 13-29 3219105346 - 3152919325             | No oficial              | Establecimientos_de_Educación_para_e l_Trabajo_y_el_De sarrollo_Humano_E DTH | Ejercer control normativo verificando el reconocimiento oficial, la licencia de funcionamiento, la aprobación de sodes, ciclos y programas y/o la legalización de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en las Instituciones de ETDH. | Control Normativo y Verificación de condiciones de Prestacion del Servicio para renovación y registro de programas | 01/04/2025 | NELLY MARTINEZ MANUELA MENDOZA                | No se ha actualizado la Cámara de Comercio, las carpetas de los docentes no cuentan con toda la información correspondiente, las carpetas de estudiantes no están actualizadas, no se evidencian convenios para práctica ni los formatos respectivos, y adicionalmente no se encuentra el concepto de uso de suelo.                                                          | Se solicita a la institución enviar la documentación correspondiente para poder continuar con el proceso de licencia de funcionamiento.                                                                                                                                                |
| CORPORACION UNIVERSAL                                 | Carrera 13 Nº 13-33 8625148                           | No oficial              | Establecimientos_de_Educación_para_e l_Trabajo_y_el_De sarrollo_Humano_E DTH | Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH                                    | Control Normativo y Verificación de condiciones de Prestacion del Servicio para registro de programas              | 12/03/2025 | MANUELA MENDOZA MILENA BUENO                  | Falta de documentos e información requerida para iniciar el acto administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | La institución queda con el compromiso de enviar los documentos e información faltante para poder empezar con el acto administrativo.                                                                                                                                                  |
| CEA AUTORRALLY                                        | Calle 17 No. 8A-20                                    | No oficial              | Centro_de_Ens eñanza_Automovilística                                         | Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH                                    | Control Normativo y Verificación de condiciones de Prestacion del Servicio para registro de programas              | 28/04/2025 | IVONNE RODRIGUEZ                              | Se realizo la visita a las instalaciones, evidenciando su funcionamiento y los materiales adecuados para el desarrollo formativo de los programas                                                                                                                                                                                                                            | Se solicita al CEA, actualizar las carpetas de los instructores, y renovar el concepto sanitario y de bomberos.                                                                                                                                                                        |
| CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICA AUTOSTANDFORD SAS | Carrera 14 No. 8-65                                   | No oficial              | Centro_de_Ens eñanza_Automovilística                                         | Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH                                    | Control Normativo y Verificación de condiciones de Prestacion del Servicio para registro de programas              | 30/04/2025 | IVONNE RODRIGUEZ                              | Se realizo la visita a las instalaciones, evidenciando su funcionamiento y los materiales adecuados para el desarrollo formativo de los programas                                                                                                                                                                                                                            | El CEA cuenta con todos los documentos vigentes e instalaciones acordes.                                                                                                                                                                                                               |
| ESCUELA DE CONDUCCIÓN J&R                             | AV Pradilla No. 8A-13                                 | No oficial              | Centro_de_Ens eñanza_Automovilística                                         | Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH                                    | Control Normativo y Verificación de condiciones de Prestacion del Servicio para registro de programas              | 13/05/2025 | IVONNE RODRIGUEZ                              | Se realizo la visita a las instalaciones, evidenciando su funcionamiento y los materiales adecuados para el desarrollo formativo de los programas                                                                                                                                                                                                                            | Se solicita la renovación del concepto de bomberos y concepto sanitario.                                                                                                                                                                                                               |
| ECUELA DE BELLEZA AMATISTA                            | Carrera 9 Nº 14-79 3017879040                         | No oficial              | Establecimientos_de_Educación_para_e l_Trabajo_y_el_De sarrollo_Humano_E DTH | Ejercer control normativo verificando el reconocimiento oficial, la licencia de funcionamiento, la aprobación de sodes, ciclos y programas y/o la legalización de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en las Instituciones de ETDH. | Control Normativo y Verificación de condiciones de Prestacion del Servicio                                         | 07/05/2025 | IVONNE RODRIGUEZ MANUELA MENDOZA              | Falta el concepto de uso de suelo, no se han realizado las actas de autoevaluación ni el informe de incremento de matrícula y pensiones; además, no se ha registrado la información en el SIET y las carpetas de docentes y estudiantes no están organizadas.                                                                                                                | Se solicita a la institución enviar todos los documentos por medio del SAC.                                                                                                                                                                                                            |
| ESCUELA GASTRONÓMICA MI TIERRA                        | Carrera 8 Nº 16A-71 3213479295                        | No oficial              | Establecimientos_de_Educación_para_e l_Trabajo_y_el_De sarrollo_Humano_E DTH | Ejercer control normativo verificando el reconocimiento oficial, la licencia de funcionamiento, la aprobación de sodes, ciclos y programas y/o la legalización de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en las Instituciones de ETDH. | Control Normativo y Verificación de condiciones de Prestacion del Servicio                                         | 21/03/2025 | MANUELA MENDOZA                               | La institución cerró sin notificar a la Secretaría de Educación Municipal (SEM).                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se citara a la institución a las instalaciones de la secretaria de educacion para aclaracion y notificación acerca de proceso a realizar.                                                                                                                                              |
| ESCUELA DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO EN LIDERAZGO ENID  | Calle 17 Nº 10-83 3162273521                          | No oficial              | Establecimientos_de_Educación_para_e l_Trabajo_y_el_De sarrollo_Humano_E DTH | Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH                                    | Control Normativo y Verificación de condiciones de Prestacion del Servicio                                         | 14/05/2025 | IVONNE RODRIGUEZ MANUELA MENDOZA              | Se identifica la institución esta en proceso de realizar nuevo contrato para cambio de infraestructura física y no había informado a la secretaria de educación, adicional esta pensando en cambiar de nombre a la institución. Se identifica deben organizar carpetas de docentes y estudiantes con toda la información correspondiente y actualizar la cámara de comercio. | Se solicita enviar documentación necesaria para el nuevo proceso a realizar y subsanar documentación faltante. Se realizará seguimiento y visita a EE educativo ya que se contraron inconsistencias en la prestación del servicio educativo.                                           |
| ACADEMIA DE IDIOMAS SMART CHIA                        | Calle 10 Nº 11-36 2102484 Ext 1904                    | No oficial              | Establecimientos_de_Educación_para_e l_Trabajo_y_el_De sarrollo_Humano_E DTH | Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH                                    | Control Normativo y Verificación de condiciones de Prestacion del Servicio                                         | 29/04/2025 | IVONNE RODRIGUEZ MARIA MANUELA MENDOZA        | La institucion cuenta con toda la informacion actualizada y organizada. Se realiza seguimiento a queja presentada por ciudadana.                                                                                                                                                                                                                                             | Se realizara seguimiento a la queja presentada por la ciudadana, el establecimiento queda con el compromiso de realizar la respuesta e informar a la secretaria de educacion de la misma.                                                                                              |
| ACADEMIA DE IDIOMAS SMART CHIA                        | Calle 10 Nº 11-36 2102484 Ext 1904                    | No oficial              | Establecimientos_de_Educación_para_e l_Trabajo_y_el_De sarrollo_Humano_E DTH | Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.                                                                                                                                                                                                     | Revisión y seguimiento a queja de ciudadana                                                                        | 11/04/2025 | MARIA MANUELA MENDOZA                         | Se identifica la institucion educativa tenia presente el caso e iban a dar respuesta a ciudadana.                                                                                                                                                                                                                                                                            | La institución se compromete a dar respuesta a la ciudadana. Se sigue realizando seguimiento.                                                                                                                                                                                          |
| CEAM                                                  | Calle 9 Nº 3-61 3144229690                            | No oficial              | Educación_para_Jóvenes_y_Adultos                                             | Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionales con la calidad de la formación ofertada en este nivel.                                                 | Verificación de Condiciones de Prestacion del Servicio                                                             | 08/05/2025 | IVONNE RODRIGUEZ MANUELA MENDOZA OSCAR TORRES | Se identifica la institución debe mejorar su infraestructura física por medio de mantenimientos preventivos y organizar sus documentos.                                                                                                                                                                                                                                      | Realizar la actualización de documentos, Mejorar condiciones de aseo, señalar los pisos, organización de libros y documentos. Se realizara seguimiento.                                                                                                                                |
| INSTITUTO EL ROSARIO                                  |                                                       | No oficial              | Educación_para_Jóvenes_y_Adultos                                             | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                                                             | Verificación de Condiciones de Prestacion del Servicio                                                             | 24/04/2025 | OSCAR TORES MANUELA MENDOZA                   | Se realiza visita a la direccion reportada segun resolucion donde no se identifica ningun funcionario, docente o administrativo, se deja toma registro fotografico para evidencia de la visita                                                                                                                                                                               | Se citara a la institución a las instalaciones de la secretaria de educacion para aclaracion y notificación acerca de proceso a realizar.                                                                                                                                              |
| CORPORACIÓN EDUCATIVA NACIONAL CEN                    | Calle 16A Nº 7-96 3222011439                          | No oficial              | Establecimientos_de_Educación_para_e l_Trabajo_y_el_De sarrollo_Humano_E DTH | Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH                                    | Verificación de Condiciones de Prestacion del Servicio                                                             | 05/05/2025 | Ivonne Rodriguez                              | Se realiza visita, la cual es atendida por la coordinadora academica.se solicita la camara de comercio, el concepto sanitario y la organización de libros                                                                                                                                                                                                                    | Queda como compromiso remitir la camara de comercio, el concepto sanitario y la organización de libros                                                                                                                                                                                 |
| ACADEMIA DE IDIOMAS SMART FONTANAR                    | Centro Comercial Fontanar Local 305 3009125500        | No oficial              | Establecimientos_de_Educación_para_e l_Trabajo_y_el_De sarrollo_Humano_E DTH | Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH                                    | Verificación de Condiciones de Prestacion del Servicio                                                             | 20/05/2025 | Ivonne Rodriguez Manuela Mendoza              | Se identifico que el establecimiento educativo tiene la documentación organizada y cumple con la normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                          | Queda como compromiso la remisión de la cantidad de estudiantes por programas y la autoevaluación.                                                                                                                                                                                     |
| ESCUELA COLOMBIANA DE BELLEZA ARTE, IMAGEN Y ESTILO   | Avenida Pradilla Nº 6-95 Local 209                    | No oficial              | Establecimientos_de_Educación_para_e l_Trabajo_y_el_De sarrollo_Humano_E DTH | Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH                                    | Verificación de Condiciones de Prestacion del Servicio                                                             | 15/05/2025 | Ivonne Rodriguez                              | Se realizo visita al ETDH, identificando las conciones de infraestructura necesarias para la prestación del servicio, no obstante, se evidencio que no se encontraban actualizados en SIET                                                                                                                                                                                   | Se solicito al ETDH realizar la actualización en SIET y actualizar la carpeta de docentes.                                                                                                                                                                                             |
| ACADÉMIA DE BELLEZA ROSHER                            | Calle 11 Nº 11-48 314450852 - 3138258690              | No oficial              | Establecimientos_de_Educación_para_e l_Trabajo_y_el_De sarrollo_Humano_E DTH | Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH                                    | Verificación de Condiciones de Prestacion del Servicio                                                             | 30/05/2025 | Ivonne Rodriguez Manuela Mendoza              | Se identifica que la institución educativa debe remitir camara de comercio, debe realizar registro de estudiantes y costos educativos en SIET, realizar autoevaluación institucional y organizar carpetas de docentes y directivos. El funcionamiento general de la institución se encuentra en condiciones favorables.                                                      | Se realizará visita de seguimiento nuevamente para verificación de realización de ajustes y se solicita enviar por medio de SAC documentación faltante.                                                                                                                                |

|                                                                                     |                                                                                   |            |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                            |            |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILÍSTICA ACADEMIA DE CONDUCCIÓN CONDUFACIL DE CHÍA S.A.S | AVENIDA PRADILLA 6-95 PISO 2                                                      | No oficial | Centro_de_Enseñanza_Automovilística                                      | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio                                                                     | 13/05/2025 | Ivonne Rodriguez                                                    | Se realiza visita, identificando que las instalaciones se encuentran en buenas condiciones para la prestación del servicio, no obstante, se solicita la organización de los documentos y la actualización del concepto sanitario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se solicita la renovación del concepto sanitario                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CEA IR Y VENIR                                                                      | Av Pradilla N° 2-09 Piso 2 8638439 - 3183519334                                   | No oficial | Centro_de_Enseñanza_Automovilística                                      | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio                                                                     | 30/05/2025 | Ivonne Rodriguez<br>Mamuela Mendoza                                 | Se identifica el establecimiento educativo no cuenta con la información organizada, y se solicita información no encontrada en la institución educativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se realizará nuevamente seguimiento con el fin de identificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos.                                                                                                                                                                                                                  |
| CEA Academia Bolivariana                                                            | Av Pradilla N° 2-08 Local 4 8632032 - 3183184731                                  | No oficial | Centro_de_Enseñanza_Automovilística                                      | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio                                                                     | 30/05/2025 | Ivonne Rodriguez<br>Mamuela Mendoza                                 | El establecimiento educativo no puede seguir atendiendo visita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se programa siguiente visita para su respectivo seguimiento y control.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CEA Academia Bolivariana                                                            | Av Pradilla N° 2-08 Local 4 8632032 - 3183184731                                  | No oficial | Centro_de_Enseñanza_Automovilística                                      | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio                                                                     | 03/06/2025 | Ivonne Rodriguez<br>Mamuela Mendoza                                 | Se identifica el establecimiento educativo no cuenta con la información organizada, no se tiene licencia de construcción, concepto sanitario y concepto de bomberos. No han enviado a la secretaría de educación costos de niveles. Y no se tenía conocimiento frente a los metros cuadrados del lugar de practicas.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se solicita radiquen por medio de SAC información no encontrada en la institución educativa.<br><br>Se realizará nuevamente seguimiento con el fin de identificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos.                                                                                                              |
| CORPORACION UNIVERSAL                                                               | Carrera 13 N° 13-33 8625148                                                       | No oficial | Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Developlo_Humano_EDTH | Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH | Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio                                                                     | 06/06/2025 | Ivonne Rodriguez<br>Oscar Torres<br>Mamuela Mendoza                 | La institución no cuenta con carpetas organizadas y no ha radicado cámara de comercio actualizada a la secretaría de educación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se solicita radiquen por medio de SAC la documentación faltante y organicen carpetas. Se realizará nueva visita con el fin de dar seguimiento a compromisos adquiridos.                                                                                                                                                       |
| GINNASIO AMERICANO                                                                  | Calle 16A N° 7-96 3222011439                                                      | No oficial | Educación_para_Jóvenes_y_Adultos                                         | Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.              | Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio                                                                     | 06/06/2025 | Ivonne Rodriguez<br>Oscar Torres<br>Mamuela Mendoza                 | El establecimiento educativo no puede atender visita de seguimiento y control                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se programa siguiente visita para su respectivo seguimiento y control.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| COLEGIO GIMNASIO AMERICANO                                                          | Calle 16A N° 7-96 3222011439                                                      | No oficial | Educación_para_Jóvenes_y_Adultos                                         | Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.                                              | Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio - Verificar la expedición de Actas, Diplomas, Certificados de Notas | 13/06/2025 | OSCAR TORRES<br>IVONNE RODRIGUEZ<br>MANUELA MENDOZA                 | La institución cuenta con la documentación, se sugiere tener los documentos organizados, para una próxima visita.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se realizará visita de seguimiento y control.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ESCUELA DE BELLEZA AMATISTA                                                         | Carrera 9 N° 14-79 3017879040                                                     | No oficial | Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Developlo_Humano_EDTH | Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores y/o la ampliación de la oferta de programas aprobada a los existentes y verificar las condiciones respectivas.                    | Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio para renovación y registros de programas                            | 19/06/2025 | Ivonne Rodriguez<br>Mamuela Mendoza                                 | Se identifica la institución debe actualizar algunos documentos para poder seguir con el proceso de programas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se solicita deben enviar información por medio del SAC para poder seguir con el proceso de otorgamiento y renovación de programas                                                                                                                                                                                             |
| UNIVERSIDAD DE LA SABANA                                                            | Campus del Puente del Común, Km. 7, Autopista Norte de Bogotá, Chía, Cundinamarca | No oficial | Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Developlo_Humano_EDTH | Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores y/o la ampliación de la oferta de programas aprobada a los existentes y verificar las condiciones respectivas.                    | Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio                                                                     | 25/06/2025 | Ivonne Rodriguez<br>Mamuela Mendoza                                 | Se identifica aún no han empezado la prestación del servicio educativo en los programas que tiene registro. Se recomienda empezar la prestación del servicio educativo antes de que se cumplan los dos años de vigencia según el Decreto 1075 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se realizará nueva visita para realizar el control y seguimiento del funcionamiento de los programas.                                                                                                                                                                                                                         |
| C-TEC                                                                               | Vereda La Balsa, Sector El Rinconcio 3168745843 - 3205579690                      | No oficial | Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Developlo_Humano_EDTH | Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH | Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio                                                                     | 03/07/2025 | Ivonne Rodriguez<br>Mamuela Mendoza<br>Oscar Torres                 | Verificar ARL practicantes e instructores - Verificación cubrimiento póliza con seguros del estado - Actualización Matriculados C-TEC en SIET - Remisión Certificado Notas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se solicita enviar por medio de SAC los documentos faltantes y se realizará nueva visita para verificar compromisos.                                                                                                                                                                                                          |
| AFA                                                                                 | Vereda La Balsa, Sector El Rinconcio 3168745843 - 3205579690                      | No oficial | Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Developlo_Humano_EDTH | Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH | Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio                                                                     | 03/07/2025 | Ivonne Rodriguez<br>Mamuela Mendoza<br>Oscar Torres                 | Verificar ARL practicantes e instructores - Verificación cubrimiento póliza con seguros del estado - Actualización Matriculados AFA en SIET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se solicita enviar por medio de SAC los documentos faltantes y se realizará nueva visita para verificar compromisos.                                                                                                                                                                                                          |
| L'ESTHETIQUE                                                                        | Calle 10A N° 4-06 3108194629                                                      | No oficial | Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Developlo_Humano_EDTH | Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH | Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio                                                                     | 06/08/2025 | Ivonne Rodriguez<br>Mamuela Mendoza                                 | Se identifica la institución cuenta con la información solicitada y es muy organizada. Adicional cuentan con la solicitud y atención de bomberos y de secretaría de salud para la gestión del certificado de bomberos y registro sanitario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se solicita una vez cuente con la información faltante la envíe por medio del SAC.                                                                                                                                                                                                                                            |
| Gimnasio Campestre Meryland Bilingüe                                                | Sector El Bosque Quinta La Alejandra, Cl. 29, Chía, Cundinamarca                  | No oficial | Educación_para_Jóvenes_y_Adultos                                         | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio                                                                     | 25/07/2025 | Ivonne Rodriguez<br>Mamuela Mendoza                                 | Se identifica la Institución Educativa no tiene en funcionamiento la educación por ciclos. Se otorga un plazo para que la institución educativa informe si seguirán con el establecimiento educativo en funcionamiento o de lo contrario cerrarán el servicio educativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se solicita envíen por medio de SAC el oficio con la decisión junto con el acta del Consejo Directivo. Se siga en proceso de seguimiento                                                                                                                                                                                      |
| IPFEL                                                                               | Finca Villa Sonia                                                                 | No oficial | Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Developlo_Humano_EDTH | Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH | Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio                                                                     | 10/08/2025 | Ivonne Rodriguez<br>Oscar Torres                                    | No se evidencia el funcionamiento de la institución educativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se requiere por SAC CHI2025EE006707                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| INSTITUTO EL ROSARIO                                                                | Finca Villa Sonia                                                                 | No oficial | Educación_para_Jóvenes_y_Adultos                                         | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio                                                                     | 10/08/2025 | Ivonne Rodriguez<br>Oscar Torres                                    | No se evidencia el funcionamiento de la institución educativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se requiere por SAC CHI2025EE006416                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| GIMNASIO CAMPESTRE MERAKI                                                           | Carrera 6 No 9-52                                                                 | No oficial | Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                            |            | MILENA BUENO                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| COLEGIO TRIKELE                                                                     | Vereda la balsa, vía Guaymaral                                                    | No oficial | Educación_para_Jóvenes_y_Adultos                                         | Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.              | Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio                                                                     | 26/08/2025 | Ivonne Rodriguez<br>Mamuela Mendoza<br>Oscar Torres                 | Se realiza visita de control y seguimiento donde se realiza recorrido por las instalaciones donde se presta el servicio, se hace la revisión en cuanto a expedición de certificados académicos, acta de grado y Diplomas y se hacen las recomendaciones necesarias para que se cumpla con la normativa vigente, también se presta asistencia técnica sobre el diligenciamiento en la plataforma EVI de la protocolización docente.                                                                                                                                                             | Se solicita allegar la protocolización docente de los años 2021-2023 vía SAC. - Registrar en EVI la protocolización docente 2024 vía SAC. - Radicar en SAC concepto de Bomberos.                                                                                                                                              |
| INSTITUTO STUDIUM                                                                   | CR 9 # 23-78 Vereda Bojaca                                                        | No oficial | Educación_para_Jóvenes_y_Adultos                                         | Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.              | Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio                                                                     | 26/08/2025 | Ivonne Rodriguez Aliciana Lozada<br>Mamuela Mendoza<br>Oscar Torres | Visita de control y seguimiento, se hace la revisión sobre la expedición de certificados académicos, acta de grado y Diplomas, recomendaciones necesarias para que se cumpla con la normativa vigente, asistencia técnica sobre el diligenciamiento en la plataforma EVI de la protocolización docente y se indica desde que año esta pendiente la protocolización docente, se revisa documentación básica en físico o digital, se hace el recorrido por las instalaciones donde se presta el servicio educativo y observando que cumple con lo registrado en la Autoevaluación Institucional. | - Enviar vía SAC concepto sanitario, Bomberos y Renovación Cámara y Consejo - Realizar protocolización docente en formato 2006 a 2020 notariado - Realizar protocolización docente año 2021 al 2023 en formato de alcaldía - Cargar en EVI la protocolización año 2024 - Radicar Acta de grado 2025 y libros de actas por SAC |
| ESCUELA GASTRONOMICA DE MI TIERRA                                                   | Carrera 8 No. 16A-71                                                              | No oficial | Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Developlo_Humano_EDTH | Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH | Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio                                                                     | 29/08/2025 | Ivonne Rodriguez                                                    | El establecimiento no se encuentra en funcionamiento en la Dirección autorizada por medio de la Licencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se debe requerir por SAC                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| VICTORY KEY CHRISTIAN EDUCATION                                                     |                                                                                   | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                            | 03/09/2025 | Nelly Martinez- Milena Bueno                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL LA BALSA                                              | VEREDA LA BALSA                                                                   | Oficial    | Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                            | 02/09/2025 | Oscar Miguel Torres Villamil                                        | Se realiza visita teniendo en cuenta la novedad reportada por la institución en el sentido que no se encuentre los registros de notas del grado decimo de estudiantes del año 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Verificar en archivo documental que reposa en la secretaría de Educación del colegio Bertrand Russell por novedad presentada en la expedición de un certificado de notas                                                                                                                                                      |
| BUMBLEE BEE SAS                                                                     |                                                                                   | No oficial | Educación Inicial                                                        | Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.                                              | Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio                                                                     |            | MILENA BUENO                                                        | Se verifica el cumplimiento de las condiciones de operación del servicio educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y la normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| DREAMS KINDERGARTEN                                                                 |                                                                                   | No oficial | Educación Inicial                                                        | Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.                                              |                                                                                                                            |            | MILENA BUENO                                                        | Se verifica el cumplimiento de las condiciones de operación del servicio educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y la normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| LA CASA EN EL ARBOL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL                                   |                                                                                   | No oficial | Educación Inicial                                                        | Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.                                              |                                                                                                                            |            | MILENA BUENO                                                        | Se verifica el cumplimiento de las condiciones de operación del servicio educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y la normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| GIMNASIO CRESIENDO MONTESSORI                                                       |                                                                                   | No oficial | Educación Inicial                                                        | Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.                                              |                                                                                                                            |            | MILENA BUENO                                                        | Se verifica el cumplimiento de las condiciones de operación del servicio educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y la normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                               |                                                      |            |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CENTRO EDUCATIVO Y DE ESTIMULACION TEMPRANA GLOBOS DE COLORES |                                                      | No oficial | Educación Inicial                                                                                            | Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.                                 |                                                                                                                                                                                  |            | MILENA BUENO                                  | Se verifica el cumplimiento de las condiciones de operación del servicio educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y la normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                 |
| LIBELALU JARDIN INFANTIL                                      |                                                      | No oficial | Educación Inicial                                                                                            | Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.                                 |                                                                                                                                                                                  |            | MILENA BUENO                                  | Se verifica el cumplimiento de las condiciones de operación del servicio educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y la normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                 |
| EDUKARTE KIDS                                                 |                                                      | No oficial | Educación Inicial                                                                                            | Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.                                 |                                                                                                                                                                                  |            | MILENA BUENO                                  | Se verifica el cumplimiento de las condiciones de operación del servicio educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y la normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                 |
| TALLER CREATIVO MY FIRTS CHILDREN                             |                                                      | No oficial | Educación Inicial                                                                                            | Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.                                 |                                                                                                                                                                                  |            | MILENA BUENO                                  | Se verifica el cumplimiento de las condiciones de operación del servicio educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y la normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                 |
| LITTLE SPROUTS KINDER GARTEN                                  |                                                      | No oficial | Educación Inicial                                                                                            | Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.                                 |                                                                                                                                                                                  |            | MILENA BUENO                                  | Se verifica el cumplimiento de las condiciones de operación del servicio educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y la normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                 |
| IMAGINE JARDIN INFANTIL                                       |                                                      | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |            | MILENA BUENO                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
| JARDIN INFANTIL GRANJA Y MUNDO VERDE                          |                                                      | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |            | MILENA BUENO                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
| JARDIN INFANTIL EL ARBOL DEL SABER                            |                                                      | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |            | MILENA BUENO                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
| JARDIN INFANTIL UNIVERSO MAGICO                               |                                                      | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |            | MILENA BUENO                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
| GIMNASIO MARIA DE LOS ANGELES                                 |                                                      | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |            | MILENA BUENO                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
| JARDIN INFANTIL HAPPY HOUSE DEWEY                             |                                                      | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |            | MILENA BUENO                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
| JARDIN INFANTIL CRAYOLA Y LAPEZ JARDIN INFANTIL BILINGÜE      |                                                      | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |            | MILENA BUENO                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
| JARDIN INFANTIL BABY TUTI                                     |                                                      | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |            | MILENA BUENO                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
| CENTRO DE ESTIMULACION BABY EXPLORER                          |                                                      | No oficial | Educación Inicial                                                                                            | Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.                                 |                                                                                                                                                                                  |            | MILENA BUENO                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
| SEMILLITAS DEL SABER BABY GARTEN                              |                                                      | No oficial | Educación Inicial                                                                                            | Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.                                 |                                                                                                                                                                                  |            | MILENA BUENO                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
| JARDIN INFANTIL TANS                                          |                                                      | No oficial | Educación Inicial                                                                                            | Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.                                 |                                                                                                                                                                                  |            | MILENA BUENO                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
| GIMNASIO PEDAGÓGICO CREA                                      |                                                      | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |            | MILENA BUENO                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
| JARDIN INFANTIL KIDS TOWN                                     |                                                      | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |            | MILENA BUENO                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
| JARDIN INFANTIL NUESTROS DIAS FELICES                         |                                                      | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |            | MILENA BUENO                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
| JARDIN INFANTIL OSITO PANDA Y SUS PANDITAS                    |                                                      | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |            | MILENA BUENO                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
| PREESCOLAR CAMPESTRE BOSQUES DE SEQUOIA                       |                                                      | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |            | MILENA BUENO                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
| CENFE                                                         | CR 9 # 21 - 158                                      | No oficial | Educación para jóvenes y adultos                                                                             | Libros Reglamentarios                                                                                                                                                                                                   | Hacer el inventario de los libros del Colegio Triángulo para recibirlos en la Secretaría de Educación                                                                            | 04/09/2025 | OSCAR TORRES MANUELA MENDOZA                  | Revisión e inventario uno a uno de los libros reglamentarios que pertenecían al Colegio Triángulo y que en la actualidad reposan en custodia en el Colegio Cenfe pero que por direstriz de la Secretari de Educación dichos libro deben estar en custodia de una Institucion Educativa Oficial del municipio de Chia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | copia del Acta de Reunion - copia del Invetario realizado por los funcionarios que asistieron a la diligencia                                                                                                                   |
| CENFE                                                         | CR 9 # 21 - 158                                      | No oficial | Educación para jóvenes y adultos                                                                             | Libros Reglamentarios                                                                                                                                                                                                   | Recepcion de los libros que pertenecian al Colegio Triangulo y que se entregan a la Secretaría de Educación para su custodia y posterior entrega a una IEO del municipio de Chia | 09/09/2025 | OSCAR TORRES                                  | Teniendo en cuenta el compromiso con el Colegio Cenfe, se procede con el traslado de los libros que pertenecieron al Colegio Triangulo de Chia a la Secretaría de Educación esto por recomendación de la Secretaría y poner los mismos bajo custodia de una Institucion Educativa Oficial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se deja como constancia del recibo de los libros el Acta de Reunion firmada por el Rector y funcionario de la secretaria de Educación, Así como el listado del inventario verificado uno por uno                                |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LA BALSA                        | Vereda la Balsa, sector la Virgen, vía Caobos, Chia. | Oficial    | Educación para jóvenes y adultos                                                                             | Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel. | Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio - Verificar la expedición de Actas, Diplomas, Certificados de Notas                                                       | 10/09/2025 | IVONNE RODRIGUEZ MANUELA MENDOZA OSCAR TORRES | Se realiza visita en el marco de las actividades programadas por la Dirección de Inspección y Vigilancia en cuanto al control y seguimiento a Instituciones prestadoras del servicio educativo formal para adultos, en donde se verifica Concepto de sanitario, Concepto de bomberos l cual nunca se ha solicitado y de momento no hay ninguna directriz al respecto, Cantidad de Docentes, No de Salones, Horario Escolar, Dentro de la revision en cuanto a la expedicion de certificados de notas no se encuentra ninguna novedad en particular , No contaban con copias para poder hacer la revision respectiva Diplomas y Actas . | Se solicita enviar vía SAC la copia de un Acta - Diploma de los que se hacen entrega a los graduados para revision de los mismos, Compromiso de consultar procedencia de certificado de Bomberos con la Secretaría de Educación |

|                                               |                                                          |            |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                            |            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL CERCA DE PIEDRA | Via Cerca de Piedra, Chía, Cundinamarca                  | Oficial    | Educación para jóvenes y adultos                                                                             | Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.              | Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio - Verificar la expedición de Actas, Diplomas, Certificados de Notas | 10/09/2025 | IVONNE RODRIGUEZ MANUELA MENDOZA OSCAR TORRES | Se realiza visita en el marco de las actividades programadas por la Dirección de Inspección y Vigilancia en cuanto al control y seguimiento a Instituciones prestadoras del servicio educativo formal para adultos, en donde se verificó Concepto de sanitario no lo tenían a la mano. Concepto de bomberos nunca se ha solicitado y de momento no hay ninguna directriz al respecto, Cantidad de Docentes, No de Salones, Horario Escolar, Dentro de la revisión en cuanto a la expedición de certificados de notas no se encuentra un error en cuanto al año de expedición de la cto administrativo, Diplomas y Actas no se encuentra ninguna novedad en particular. | Hacer la corrección del año de Resolución 1003 ya que en el año indica 203 y es 2003 en los certificados de notas y boletines. - Envío de acta o visita concepto sanitario vía SAC.                                                                                                                                                               |
| INSTITUTO EL ROSARIO                          | Vereda Bojacá Finca Villa Sonia                          | No oficial | Educación para jóvenes y adultos                                                                             | Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.              | Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio - Verificar la expedición de Actas, Diplomas, Certificados de Notas | 11/09/2025 | IVONNE RODRIGUEZ MANUELA MENDOZA OSCAR TORRES | Se realiza visita en el marco de las actividades programadas por la Dirección de Inspección y Vigilancia en cuanto al control y seguimiento a Instituciones prestadoras del servicio educativo formal para adultos, en donde se verificó Concepto de sanitario no lo tenían a la mano. Concepto de bomberos nunca se ha solicitado y de momento no hay ninguna directriz al respecto, Cantidad de Docentes, No de Salones, Horario Escolar, Dentro de la revisión en cuanto a la expedición de certificados de notas no se encuentra un error en cuanto al año de expedición de la cto administrativo, Diplomas y Actas no se encuentra ninguna novedad en particular. | Radicar vía SAC concepto sanitario - Bomberos - Pendiente por realizar protocolización docente, solicitar asistencia técnica - Solicitar vía SAC cambio de correo DUE - SIUCE - Adecuar iluminación en zona de baños, pasillos de ingreso de estudiantes Nocturna - Aclaración datos completos fecha de vinculación rector y secretaría Académica |
| IPFEL                                         | Vereda Bojacá Finca Villa Sonia                          | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedio - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano | Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH | Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio                                                                     | 11/09/2025 | IVONNE RODRIGUEZ MANUELA MENDOZA OSCAR TORRES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| COLEGIO ABRAHAM MASLOW                        | Calle 1 sur No. 5-03 La Balsa.                           | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedio - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Control_Normativo_Sobre_la Educación_Privada                                                                               | 01/09/2025 | ALICIANA LOZADA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| COLEGIO ALBORADA                              | Carrera 2 # 22-58 Vda Bojacá                             | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedio - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Control_Normativo_Sobre_la Educación_Privada                                                                               | 28/08/2025 | ALICIANA LOZADA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| JARDIN INFANTIL HOMEWORK SCHOOL               | Cra 2 # 17 - 68 BARRIO SAN FRANCISCO                     | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedio - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Control_Normativo_Sobre_la Educación_Privada                                                                               | 15/09/2025 | ALICIANA LOZADA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| SAN JOSE DE CALASANZ                          | Calle 24 Autopista norte Vereda Yerba Buena              | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedio - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Control_Normativo_Sobre_la Educación_Privada                                                                               | 15/09/2025 | ALICIANA LOZADA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| NUEVO ICEO LOS PINOS                          | Cra. 9 No. 21-158/171                                    | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedio - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Control_Normativo_Sobre_la Educación_Privada                                                                               | 21/08/2025 | ALICIANA LOZADA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ASPAEN NAVIOS                                 | Calle 1to Domingo de la Calzada, Vereda Fagua            | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedio - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Control_Normativo_Sobre_la Educación_Privada                                                                               | 21/08/2025 | ALICIANA LOZADA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| SEK INTERNACIONAL                             | Calle 1 Norte Km. 25 Vía Sopo Vereda Yerba Buena         | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedio - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Control_Normativo_Sobre_la Educación_Privada                                                                               | 25/08/2025 | ALICIANA LOZADA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| GINNASIO BRITANICO                            | Cra. 11 No. 25-00                                        | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedio - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Control_Normativo_Sobre_la Educación_Privada                                                                               | 26/08/2025 | ALICIANA LOZADA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| COLEGIO FRANCO BRITANICO                      | Calle 9 No. 6-25                                         | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedio - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Control_Normativo_Sobre_la Educación_Privada                                                                               | 01/09/2025 | ALICIANA LOZADA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| COLEGIO ROCHESTER                             | "Vereda Fusca KM15 Costado oriental Auto. Norte"         | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedio - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Control_Normativo_Sobre_la Educación_Privada                                                                               | 01/09/2025 | ALICIANA LOZADA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| COLEGIO COLOMBO IRLANDES                      | Carrera 13 No. 21-08                                     | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedio - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Control_Normativo_Sobre_la Educación_Privada                                                                               | 01/09/2025 | ALICIANA LOZADA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| TURINGIAS SCHOOL                              | Calle 1 Anta Rosa II, Sector Jaibana, Vereda Yerba Buena | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedio - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Control_Normativo_Sobre_la Educación_Privada                                                                               | 01/09/2025 | ALICIANA LOZADA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| COLEGIO EL FARO                               | Vereda Fagua Finca San Pedro                             | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedio - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Control_Normativo_Sobre_la Educación_Privada                                                                               | 02/09/2025 | ALICIANA LOZADA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| OXFORD SCHOOL                                 | Vía Cota - Vereda Cerca de Piedra.                       | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedio - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Control_Normativo_Sobre_la Educación_Privada                                                                               | 01/09/2025 | ALICIANA LOZADA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ARBOL DEL SABER                               | Calle 11 No. 6-39                                        | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedio - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Control_Normativo_Sobre_la Educación_Privada                                                                               | 28/08/2025 | ALICIANA LOZADA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| STELLA MATUTINA                               | Carrera 10 N ° 6 - 53                                    | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedio - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Control_Normativo_Sobre_la Educación_Privada                                                                               | 28/08/2025 | ALICIANA LOZADA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| JARDIN INFANTIL NUESTROS DIAS FELICES         | Calle 10a No. 16-26                                      | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedio - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Control_Normativo_Sobre_la Educación_Privada                                                                               | 28/08/2025 | ALICIANA LOZADA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ICAL                                          | Vereda Bojacá Finca La Fé Sector Paredón                 | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedio - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Control_Normativo_Sobre_la Educación_Privada                                                                               | 15/09/2025 | ALICIANA LOZADA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| COLEGIO NUEVOS HORIZONTES                     | Calle 21C No. 4-109                                      | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedio - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Control_Normativo_Sobre_la Educación_Privada                                                                               | 15/09/2025 | ALICIANA LOZADA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD                   | Cra 2E # 24 - 60 Vereda Bojaca Delicias Norte            | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedio - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.                                                                                                                                          | Control_Normativo_Sobre_la Educación_Privada                                                                               | 15/09/2025 | ALICIANA LOZADA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                          |                                                      |            |                                                                                                              |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |            |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COLEGIO TRIANGULO                        | Cra. 9 #21158, Chía, Cundinamarca                    | No oficial | Educación para jóvenes y adultos                                                                             | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada                                                                                                                                                            | 04/09/2025 | OSCAR TORRES<br>MANUELA MENDOZA                                                | Se realiza inventario acerca de los libros reglamentarios de la Institución Educativa Triangulo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se recogeran lo libros reglamentarios de la institucion educativa en una fecha posterior una vez se identifique en que institucion educativa oficial reposaran |
| GINNASIO NUEVA ESCOCIA                   | KM. 19 AUTOPISTA NORTE FUSCA                         | No oficial | Educación PreescolarBásicaMedio - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. |                                                                                                                                                                                                         | 20/10/2025 | DIEGO GARZON<br>PIILAR SALAZAR<br>ANGELICA MARTINEZ                            | Seguimiento a reporte de casos en SIUCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se entrega Manual del Usuario<br>Remiten el Manual de Convivencia para revisión y retroalimentación                                                            |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE JOAQUIN CASAS | Avenida Bolívar Calle 18                             | Oficial    | Educación Preescolar, Básica Y Medio - EPBM                                                                  | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio - Verificar la expedición de Actas, Diplomas, Certificados de Notas - Convivencia-3011                                                           | 21/10/2025 | Isonee Rodriguez<br>Maria del Pilar Salazar<br>Manuela Mendoza<br>Oscar Torres | Se realizo la verificación documental de Convivencia, Libros reglamentarios y funcionamiento de los CICLOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se solicita ajustar el nombre del EE de conformidad con el DUE, para proximas expediciones de documentos, igualmente, reportar los SAC y reportar en SIUCE     |
| IEO FUSCA                                | Vereda Yerbabuena Alta Sector El colegio             | Oficial    | Educación Preescolar, Básica Y Medio - EPBM                                                                  |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         | 23/10/2025 | Diego Garzon<br>Maria del Pilar Salazar<br>Angelica Martinez                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |
| IEO FONQUETA                             |                                                      | Oficial    | Educación Preescolar, Básica Y Medio - EPBM                                                                  |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         | 24/10/2025 | Maria del Pilar Salazar<br>Angelica Martinez                                   | Seguimiento a casos por quejas de convivencia recibidas por SAC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |
| COLEGIO FUNDACION COLOMBIA               | Km 14/15 Carretera Central del norteVereda Fusca     | No oficial | Educación Preescolar, Básica Y Medio - EPBM                                                                  |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         | 23/10/2025 | Diego Garzon<br>Maria del Pilar Salazar<br>Angelica Martinez                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |
| IEO FAGUA                                | Vereda Fagua , sector Polideportivo                  | Oficial    | Educación Preescolar, Básica Y Medio - EPBM                                                                  |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         | 28/10/2025 | Diego Garzon<br>Maria del Pilar Salazar<br>Angelica Martinez                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |
| IEO DIVERSIFICADO                        | Calle 7 # 4-64 Barrio Campincito                     | Oficial    | Educación Preescolar, Básica Y Medio - EPBM                                                                  |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         | 29/10/2025 | Maria del Pilar Salazar<br>Angelica Martinez                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |
| IEO SANTA MARIA DEL RIO                  | Vereda la Balsa, sector las Juntas, vía Guaymaral    | Oficial    | Educación Preescolar, Básica Y Medio - EPBM                                                                  |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         | 30/10/2025 | Diego Garzon<br>Maria del Pilar Salazar<br>Angelica Martinez                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |
| HIGH PERFORMANCE ACADEMY                 | Km 2, vía Chía – Cota, Cerca de Piedra, Cundinamarca | No oficial | Educación Preescolar, Básica Y Medio - EPBM                                                                  | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | Realizar asistencia técnica y verificación de condiciones para prestación del servicio educativo que proyecta un establecimiento NUEVO                                                                  | 29/10/2025 | Nelly Martinez<br>Miena Bueno                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |
| COLEGIO LOS TREBOLES                     | SESION VIRTUAL                                       | No oficial | Educación Preescolar, Básica Y Medio - EPBM                                                                  | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. | 03/10/2025 | ALICIANA LOZADA                                                                | Se identificó que existen periodos de reporte docente (2001-2002, 2002-2003, 2015) que no aparecen en los archivos de la Secretaría de Educación, aunque el colegio afirma haberlos radicado y enviado oportunamente, lo que requiere una revisión conjunta para aclarar y subsanar la inconsistencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | REVISION DOCUMENTAL FISICA EN SECRETARIA DE EDUCACION                                                                                                          |
| JARDIN INFANTIL BABY TUTTI               | SESION VIRTUAL                                       | No oficial | Educación Preescolar, Básica Y Medio - EPBM                                                                  | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. | 22/09/2025 | ALICIANA LOZADA                                                                | La principal novedad identificada en la sesión fue la imposibilidad de avanzar con los procedimientos administrativos debido a que no se tenía acceso directo a la plataforma del colegio en ese momento y la rectora, quien debía estar presente para firmar una declaración juramentada, no se encontraba disponible. Esto obligó a reprogramar la asistencia técnica para una nueva sesión en la tarde, asegurando la presencia de la rectora y el acceso necesario al sistema para completar el proceso requerido                                                                                                                                                                                                         | REAGENDAMIENTO DE LA SESION                                                                                                                                    |
| JARDIN INFANTIL HOMEWORK CLUB            | SESION VIRTUAL                                       | No oficial | Educación Preescolar, Básica Y Medio - EPBM                                                                  | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. | 22/09/2025 | ALICIANA LOZADA                                                                | Dudas sobre cómo reportar docentes en formación y cómo validar su experiencia en la plataforma EBI.<br>Solo se puede reportar experiencia desde que el jardín tiene licencia de funcionamiento.<br>Es obligatorio mantener actualizados los certificados de antecedentes de todo el personal.<br>Hubo dificultades técnicas al cargar datos en la plataforma (formato NIT, fechas).<br>Experiencia laboral en jardines que no certificaron no puede ser validada oficialmente.                                                                                                                                                                                                                                                | Reporte de documentación requerida, verificación en un mes                                                                                                     |
| COLEGIO CONSTRUYENDO SABERES             | SESION VIRTUAL                                       | No oficial | Educación Preescolar, Básica Y Medio - EPBM                                                                  | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. | 08/10/2025 | ALICIANA LOZADA                                                                | se identificó un problema al intentar registrar a una docente en la plataforma EVI: el sistema arroja errores de validación, especialmente relacionados con la longitud de la dirección y posibles inconsistencias en los datos (espacios, mayúsculas, formato de fecha de nacimiento). Además, se detectó que el docente ya existía en el sistema, lo que impedía avanzar en el proceso de carga.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Reporte de documentación requerida, verificación en un mes                                                                                                     |
| COLEGIO SAN DIEGO                        | SESION VIRTUAL                                       | No oficial | Educación Preescolar, Básica Y Medio - EPBM                                                                  | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. | 10/10/2025 | ALICIANA LOZADA                                                                | El equipo del colegio San Diego presentó dificultades técnicas y operativas al cargar y registrar información de docentes en la plataforma EVI. Específicamente, reportaron que algunos profesores, no aparecían en los listados después de ser registrados, y hubo confusión sobre cómo consignar correctamente los títulos académicos y los tiempos de contrato, especialmente en casos de profesores con contratos indefinidos, finalización anticipada o fallecimiento.                                                                                                                                                                                                                                                   | Reporte de documentación requerida, verificación en un mes                                                                                                     |
| GINNASIO CAMPESTRE OXFORD                | SESION VIRTUAL                                       | No oficial | Educación Preescolar, Básica Y Medio - EPBM                                                                  | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. | 14/10/2025 | ALICIANA LOZADA                                                                | Se aclararon dudas sobre el proceso de legalización y reporte docente, los requisitos normativos y la correcta documentación según el estatuto docente y la ley antirrámites. Se enfatizó la importancia de cargar correctamente los documentos en la plataforma, cumplir con los plazos y evitar omisiones que puedan generar sanciones administrativas para el colegio. Se brindó orientación paso a paso sobre el uso de la plataforma y la radicación de documentos, así como recomendaciones para el manejo de casos especiales y la declaración juramentada de la rectora antes del envío final                                                                                                                         | Reporte de documentación requerida, verificación en un mes                                                                                                     |
| COLEGIO SAN DIEGO                        | SESION VIRTUAL                                       | No oficial | Educación Preescolar, Básica Y Medio - EPBM                                                                  | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. | 07/10/2025 | ALICIANA LOZADA                                                                | la dificultad para registrar correctamente los periodos de vinculación de los docentes en el sistema, especialmente cuando los contratos inician en un año y finalizan en el siguiente (por ejemplo, de agosto 2024 a junio 2025). Esto generó dudas sobre cómo reportar los tiempos de servicio y los días sin contrato, ya que el sistema solo permite informar periodos dentro de la misma vigencia anual. Se aclaró que, para cumplir con los requisitos de EVI y mantener la congruencia con las planillas, es necesario anotar manualmente los días sin contrato y especificar en las notas las fechas de inicio y finalización de cada periodo, asegurando así la trazabilidad y exactitud de la información reportada | Reporte de documentación requerida, verificación en un mes                                                                                                     |
| SANDIEGO                                 | SESION VIRTUAL                                       | No oficial | Educación Preescolar, Básica Y Medio - EPBM                                                                  | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. | 14/10/2025 | ALICIANA LOZADA                                                                | SE SOCIALIZAN ORIENTACIONES SOBRE SALIDAS ESCOLARES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | verificar radicaciones de salidas escolares                                                                                                                    |
| COLEGIO MONTEMOREL                       | SESION VIRTUAL                                       | No oficial | Educación Preescolar, Básica Y Medio - EPBM                                                                  | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. | 15/10/2025 | ALICIANA LOZADA                                                                | SE SUMINISTRARON ORIENTACIONES GENERALES DE CARGUE DE RELACION DOCENTE ELABORADA PREVIAMENTE DESDE SECRETARIA ACADEMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Reporte de documentación requerida, verificación en un mes                                                                                                     |
| GINNASIO CAMPESTRE LA CUMBRE             | SESION VIRTUAL                                       | No oficial | Educación Preescolar, Básica Y Medio - EPBM                                                                  | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. | 20/10/2025 | ALICIANA LOZADA                                                                | dificultades técnicas al cargar y reportar tiempos de servicio docente en la plataforma (problemas de conectividad, errores en la selección de años y clasificación de docentes), así como la necesidad de corregir registros y asegurar que toda la documentación y reportes estén completos y correctamente enviados a la Secretaría de Educación. Se estableció un plazo de un mes para subsanar los pendientes y consultas.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Reporte de documentación requerida, verificación en un mes                                                                                                     |

|                 |                |            |                                           |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |
|-----------------|----------------|------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| LICEO CAMPESTRE | SESION VIRTUAL | No oficial | Educación Preescolar, Básica Y Media-EPBM | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. | 20/10/2025 | ALICIANA LOZADA | Se detectaron años faltantes en el reporte de la planta docente del Liceo Campestre (2001-2016)Es necesario cargar la información pendiente en la plataforma EVI y enviarla por SAC, asegurando que los datos cumplan con los requisitos normativos actuales                                                                                                                                                                                                     | Reporte de documentacion requerida, verificación en un mes |
| ZION SCHOOL     | SESION VIRTUAL | No oficial | Educación Preescolar, Básica Y Media-EPBM | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. | 17/10/2025 | ALICIANA LOZADA | El colegio presenta dificultades para acceder y completar formatos actualizados en la plataforma EVI para la protocolización docente y salidas pedagógicas. Hay rezago en la radicación de reportes docentes de años anteriores (2019-2023), lo que podría generar sanciones. Se requiere ajustar los procesos internos para cumplir con los nuevos lineamientos del Ministerio de Educación y evitar inconsistencias o retrasos en la documentación obligatoria | Reporte de documentacion requerida, verificación en un mes |
| CEAM            | SESION VIRTUAL | No oficial | Educación Preescolar, Básica Y Media-EPBM | Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación. | ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial. | 20/10/2025 | ALICIANA LOZADA | Se detectaron años faltantes en el reporte de la planta docente dely de CEAM (desde 2003). Es necesario cargar la información pendiente en la plataforma EVI y enviarla por SAC, asegurando que los datos cumplan con los requisitos normativos actuales                                                                                                                                                                                                         | Reporte de documentacion requerida, verificación en un mes |

| Control Asistencias técnicas - Inspección y Vigilancia |                                                                             |                    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |                              |                                     |             |                |                                                                                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N°                                                     | Nombre de la Asistencia Técnica                                             | Tipo de asistencia | Fecha de citación | Evidencia de Citación                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fecha de Desarrollo | Listado de asistentes                                                                                                                                                                                                                                                                           | Establecimientos Convocados                                                     | Establecimie ntos Asistentes | Cantidad de Participantes Invitados | % Asistenci | Duración (min) | Principales Temas                                                              | Evaluación de Satisfacción | Evidencia de la encuesta de satisfacción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acciones Correctiva                                                     | Material del encuentro                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                        | A.T Reunión de Rectores Privados                                            | PRESENCIAL         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |                              |                                     | #DIV/0!     |                |                                                                                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                      | Asistencia en Gobierno Escolar                                              | VIRTUAL            | 07/02/2025        | <a href="https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b:/g/person/nelly_martinez_chia_gov_co/ETAvk9v0gw5Btlc4cGAYe4MBVtYnMOTf71MB_5khsROtnA?e=HjmfYb">https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b:/g/person/nelly_martinez_chia_gov_co/ETAvk9v0gw5Btlc4cGAYe4MBVtYnMOTf71MB_5khsROtnA?e=HjmfYb</a>   | 11/02/2024          | <a href="https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b:/g/person/nelly_martinez_chia_gov_co/EYyoZ_k4M9pLvqWXpggOFeoBj1Df4qCMXKH3yfwVgdY6GQ?e=mbDNwF">https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b:/g/person/nelly_martinez_chia_gov_co/EYyoZ_k4M9pLvqWXpggOFeoBj1Df4qCMXKH3yfwVgdY6GQ?e=mbDNwF</a> | Todos los establecimientos educativos públicos y privados (Incluyendo jardines) | 40                           | 99                                  | 40,40%      | 120            | Asistencia Gobierno Escolar                                                    | 5 sobre 5                  | <a href="https://forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx?AnalyzerToken=E65xaOI1HqfrnhPKcU36aolhts4ZfrK&amp;id=2Lkf2Chp4kmNXOHhbrkfMWJehraq_fZOrD6is7beAQpUOUUzVTg1R1dVSkICT04xVTRNSFAwSEhKRi4u">https://forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx?AnalyzerToken=E65xaOI1HqfrnhPKcU36aolhts4ZfrK&amp;id=2Lkf2Chp4kmNXOHhbrkfMWJehraq_fZOrD6is7beAQpUOUUzVTg1R1dVSkICT04xVTRNSFAwSEhKRi4u</a> | N/A                                                                     | <a href="https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f:/g/person/nelly_martinez_chia_gov_co/EoGPAhUUS8MqG5MchQAz248RchG81qSU_21tUYrEAtimw?e=CwUAR4">https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f:/g/person/nelly_martinez_chia_gov_co/EoGPAhUUS8MqG5MchQAz248RchG81qSU_21tUYrEAtimw?e=CwUAR4</a>     |
| 2                                                      | Asistencia Técnica implementación nuevo formato salidas escolares - Virtual | VIRTUAL            | 06/02/2025        | <a href="https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:i:/g/person/nelly_martinez_chia_gov_co/ES6_0hVocixPn8_d4oYwZm8BlqkTo7Dh-X3M41sWNyhiww?e=l6xdd7">https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:i:/g/person/nelly_martinez_chia_gov_co/ES6_0hVocixPn8_d4oYwZm8BlqkTo7Dh-X3M41sWNyhiww?e=l6xdd7</a>   | 20/02/2025          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Establecimientos públicos y privados del municipio                              | 45                           | 99                                  | 45,45%      | 120            | Presentación nuevo formato de registro de salidas escolares                    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                                     | <a href="https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f:/g/person/nelly_martinez_chia_gov_co/Erl6ys0noXtGiKy3BdtrOFgBqiD_uftXfoPdUPECTyDksQ?e=O48kmo">https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f:/g/person/nelly_martinez_chia_gov_co/Erl6ys0noXtGiKy3BdtrOFgBqiD_uftXfoPdUPECTyDksQ?e=O48kmo</a>   |
| 3                                                      | Costos Calendario                                                           | PRESENCIAL         |                   | <a href="https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:i:/g/person/nelly_martinez_chia_gov_co/EQ8y76zDFHVDgcOGxo0wqCUBv0iFk7xfTw8BH-JNvpJmDUg?e=azqv0M">https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:i:/g/person/nelly_martinez_chia_gov_co/EQ8y76zDFHVDgcOGxo0wqCUBv0iFk7xfTw8BH-JNvpJmDUg?e=azqv0M</a> | 04/03/2025          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Establecimientos privados calendario B                                          | COLEGIOS CALENDARIO B        | 99                                  | #VALUE!     | 120            | Lineamientos generales para proceso de expedición de resolución - Calendario B | [Porcentaje]               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Remisión de la información de rutas escolares asignadas por colsubsidio | <a href="https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f:/g/person/nelly_martinez_chia_gov_co/Ev8WTVaPtAJLsQHUNRQC8s4BjCEWvszDNgWwyg-jwpiHQKQ?e=Fyf3rk">https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f:/g/person/nelly_martinez_chia_gov_co/Ev8WTVaPtAJLsQHUNRQC8s4BjCEWvszDNgWwyg-jwpiHQKQ?e=Fyf3rk</a> |
| 4                                                      | ETDH                                                                        | PRESENCIAL         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |                              |                                     |             |                |                                                                                | [Porcentaje]               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Remisión de la información                                              | <a href="https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f:/g/person/nelly_martinez_chia_gov_co/Ero3z">https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f:/g/person/nelly_martinez_chia_gov_co/Ero3z</a>                                                                                                       |
|                                                        | MANUAL DE CONVIVENCIA                                                       | VIRTUAL            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |                              |                                     | #DIV/0!     |                |                                                                                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5                                                      | RUTAS DE ATENCION - PROMOCION DEL BUEN TRATO                                | VIRTUAL            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |                              |                                     | #DIV/0!     |                |                                                                                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6                                                      | ASOPADRES                                                                   | PRESENCIAL         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |                              |                                     | #DIV/0!     |                |                                                                                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7                                                      | PROTOCOLIZACION DOCENTE - Todos los colegios calendario B                   | PRESENCIAL         | 14/08/2025        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15/08/2025          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |                              |                                     | #DIV/0!     |                |                                                                                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8                                                      | MANUAL DE CONVIVENCIA Y SALIDAS ESCOLARES ETDH                              | VIRTUAL            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |                              |                                     | #DIV/0!     |                |                                                                                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |                                                                     |         |            |  |            |                                 |   |   |   |   |      |                                                                     |  |  |  |                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------|---------|------------|--|------------|---------------------------------|---|---|---|---|------|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------|
| 9  | SALIDAS ESCOLARES                                                   | VIRTUAL | 01/09/2025 |  | 01/09/2025 | COLEGIO ABRAHAM MASLOW          | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 hr | SALIDAS ESCOLARES                                                   |  |  |  | <a href="#">3. SALIDAS ESCOLARES</a>       |
| 10 | SALIDAS ESCOLARES                                                   | VIRTUAL | 28/08/2025 |  | 28/08/2025 | COLEGIO ALBORADA                | 1 | 1 | 1 |   | 1 hr | SALIDAS ESCOLARES                                                   |  |  |  | <a href="#">3. SALIDAS ESCOLARES</a>       |
| 11 | SALIDAS ESCOLARES                                                   | VIRTUAL | 15/09/2025 |  | 15/09/2025 | JARDIN INFANTIL HOMEWORK SCHOOL | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 hr | SALIDAS ESCOLARES                                                   |  |  |  | <a href="#">3. SALIDAS ESCOLARES</a>       |
| 12 | SALIDAS ESCOLARES                                                   | VIRTUAL | 15/09/2025 |  | 15/09/2025 | SAN JOSE DE CALASANZ            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 hr | SALIDAS ESCOLARES                                                   |  |  |  | <a href="#">3. SALIDAS ESCOLARES</a>       |
| 13 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI | VIRTUAL | 21/08/2025 |  | 21/08/2025 | NUEVO ICEO LOS PINOS            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 hr | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a> |
| 14 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI | VIRTUAL | 21/08/2025 |  | 21/08/2025 | ASPAEN NAVIOS                   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 hr | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a> |
| 15 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI | VIRTUAL | 25/08/2025 |  | 25/08/2025 | SEK INTERNACIONAL               | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 hr | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a> |
| 16 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI | VIRTUAL | 26/08/2025 |  | 26/08/2025 | GIMNASIO BRITANICO              | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 hr | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a> |
| 27 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI | VIRTUAL | 01/09/2025 |  | 01/09/2025 | COLEGIO FRANCO BRITANICO        | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 hr | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a> |
| 18 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI | VIRTUAL | 01/09/2025 |  | 01/09/2025 | COLEGIO ROCHESTER               | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 hr | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a> |

|    |                                                                     |         |            |  |            |                                       |   |   |   |   |      |                                                                     |  |  |  |                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------|---------|------------|--|------------|---------------------------------------|---|---|---|---|------|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------|
| 19 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI | VIRTUAL | 01/09/2025 |  | 01/09/2025 | COLEGIO COLOMBO IRLANDES              | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 hr | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a> |
| 20 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI | VIRTUAL | 01/09/2025 |  | 01/09/2025 | TURINGIAS SCHOOL                      | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 hr | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a> |
| 21 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI | VIRTUAL | 02/09/2025 |  | 02/09/2025 | COLEGIO EL FARO                       | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 hr | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a> |
| 22 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI | VIRTUAL | 01/09/2025 |  | 01/09/2025 | OXFORD SCHOOL                         | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 hr | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a> |
| 23 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI | VIRTUAL | 28/08/2025 |  | 28/08/2025 | ARBOL DEL SABER                       | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 hr | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a> |
| 24 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI | VIRTUAL | 28/08/2025 |  | 28/08/2025 | STELLA MATUTINA                       | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 hr | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a> |
| 25 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI | VIRTUAL | 28/08/2025 |  | 28/08/2025 | JARDIN INFANTIL NUESTORS DIAS FELICES | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 hr | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a> |
| 26 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI | VIRTUAL | 15/09/2025 |  | 15/09/2025 | ICAL                                  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 hr | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a> |

|    |                                                                     |         |            |  |            |                               |   |   |   |     |      |                                                                     |  |  |  |                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------|---------|------------|--|------------|-------------------------------|---|---|---|-----|------|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------|
| 27 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI | VIRTUAL | 15/09/2025 |  | 15/09/2025 | COLEGIO NUEVOS HORIZONTES     | 1 | 1 | 1 | 1   | 1 hr | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a> |
| 28 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI | VIRTUAL | 15/09/2025 |  | 15/09/2025 | COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD   | 1 | 1 | 1 | 1   | 1 hr | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a> |
| 29 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI | VIRTUAL | 03/10/2025 |  | 03/10/2025 | COLEGIO LOS TREBOLES          | 1 | 2 | 2 | 100 | 100% | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a> |
| 30 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI | VIRTUAL | 22/09/2025 |  | 22/09/2025 | JARDIN INFANTIL BABY TUTTI    | 1 | 2 | 2 | 100 | 100% | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a> |
| 31 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI | VIRTUAL | 22/09/2025 |  | 22/09/2025 | JARDIN INFANTIL HOMEWORK CLUB | 1 | 2 | 2 | 100 | 100% | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a> |
| 32 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI | VIRTUAL | 08/10/2025 |  | 08/10/2025 | COLEGIO CONSTRUYENDO SABERES  | 1 | 2 | 2 | 100 | 7 hr | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a> |
| 33 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI | VIRTUAL | 10/10/2025 |  | 10/10/2025 | COLEGIO SAN DIEGO             | 1 | 2 | 2 | 100 | 1 hr | SALIDAS ESCOLARES                                                   |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a> |
| 34 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI | VIRTUAL | 14/10/2025 |  | 14/10/2025 | GIMNASIO CAMPESTRE OXFORD     | 1 | 2 | 2 | 100 | 1 hr | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a> |
| 35 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI | VIRTUAL | 07/10/2025 |  | 07/10/2025 | COLEGIO SAN DIEGO             | 1 | 2 | 2 | 100 | 1 hr | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a> |

|    |                                                                                                                                                                                                           |            |            |            |                              |    |    |    |     |       |                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------------------------|----|----|----|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------|
| 36 | SALIDAS ESCOLARES SAN DIEGO                                                                                                                                                                               | VIRTUAL    | 14/10/2025 | 14/10/2025 | SANDIEGO                     | 1  | 2  | 2  | 100 | 1 hr  | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI                                                                                                                                       |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a>         |
| 37 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI                                                                                                                                       | VIRTUAL    | 15/10/2025 | 15/10/2025 | COLEGIO MONTEMOREL           | 1  | 2  | 2  | 100 | 1 hr  | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI                                                                                                                                       |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a>         |
| 38 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI                                                                                                                                       | VIRTUAL    | 20/10/2025 | 20/10/2025 | GIMNASIO CAMPESTRE LA CUMBRE | 1  | 2  | 2  | 100 | 1 hr  | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI                                                                                                                                       |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a>         |
| 39 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI                                                                                                                                       | VIRTUAL    | 20/10/2025 | 20/10/2025 | LICEO CAMPESTRE / CEAM       | 1  | 2  | 2  | 100 | 1 hr  | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI                                                                                                                                       |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a>         |
| 40 | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI                                                                                                                                       | VIRTUAL    | 17/10/2025 | 17/10/2025 | ZION SCHOOL                  | 1  | 2  | 2  | 100 | 1 hr  | PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI                                                                                                                                       |  |  |  | <a href="#">9. PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE</a>         |
| 41 | Asistencia técnica en marco penal para adolescentes, responsabilidad de padres y prevención del suicidio a coordinadores y orientadores de convivencia escolar. de Colegio Públicos 22 de Octubre de 2025 | PRESENCIAL | 22/10/2025 | 22/10/2025 | 12 IE OFICIALES              | 12 | 12 | 30 | 100 | 3 hrs | Asistencia técnica en marco penal para adolescentes, responsabilidad de padres y prevención del suicidio a coordinadores y orientadores de convivencia escolar. de Colegio Públicos 22 de Octubre de 2025 |  |  |  | <a href="#">Campaña Heroes de la Convivencia E</a> |

|    |                                                                                                                                                                                     |            |            |  |            |                 |    |    |    |     |       |                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--|------------|-----------------|----|----|----|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 42 | Asistencia técnica en marco penal para adolescentes, responsabilidad de padres y prevención del suicidio a coordinadores y orientadores de convivencia escolar. de Colegio Privados | PRESENCIAL | 29/09/2025 |  | 29/09/2025 | 12 IE OFICIALES | 60 | 36 | 36 | 54% | 3 hrs | Asistencia técnica en marco penal para adolescentes, responsabilidad de padres y prevención del suicidio a coordinadores y orientadores de convivencia escolar. de Colegio Públicos 22 de Octubre de 2026 |  |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--|------------|-----------------|----|----|----|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

| DATOS DEL APORTANTE                 |                   |                        |        |                |                    |                           |
|-------------------------------------|-------------------|------------------------|--------|----------------|--------------------|---------------------------|
| TIPO                                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE       |        | DIRECCIÓN      | TELÉFONO           | CORREO                    |
| CC                                  | 1020782217        | ALICIANA LOZADA VARGAS |        | Calle 9 #7-110 | 3182966012         | alicianalozadav@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN                  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL        | CÓDIGO | DEPARTAMENTO   | CIUDAD / MUNICIPIO |                           |
| ÚNICA                               | I – Independiente |                        |        | CUNDINAMARCA   | CHÍA               |                           |
| EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |                   |                        |        |                |                    | NO                        |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |           |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|-----------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD  |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | UPC       |
| 2025-10              | 2025-10                           | I             | 07/10/2025               | 90352318        | 1 0       |
| TOTAL A PAGAR        |                                   |               |                          |                 | \$548.600 |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |           |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|-----------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre    | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |           |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS037        | Nueva EPS | 900156264-2 | 236.300                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                     | 0              | 236.300       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |                               |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
|-----------------|-------------------------------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre                        | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 230201          | Proteccion (ING + Proteccion) | 800229739-0 | 302.400                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 0         | 0                     |                | 302.400       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |          |             |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
|---------------------------|----------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |          |             |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-11                     | ARL SURA | 890903790-5 | 9.900                  |                  |       |                        | 9.900                 | 0         | 0                     | 9.900               |                            |                     | 99                | 9.900         | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |     |              |           |                   |               |               |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |        |     |              |           |                   |               |               |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 236.300                             | 236.300       |
| Pensión                | 1                              | 302.400                             | 302.400       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 9.900                               | 9.900         |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| TOTALES                | 3                              | 548.600                             | 548.600       |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                        |        |                |                    |                                     |
|---------------------|-------------------|------------------------|--------|----------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE       |        | DIRECCIÓN      | TELÉFONO           | CORREO                              |
| CC                  | 1020782217        | ALICIANA LOZADA VARGAS |        | Calle 9 #7-110 | 3182966012         | alicianalozadav@gmail.com           |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL        | CÓDIGO | DEPARTAMENTO   | CIUDAD / MUNICIPIO |                                     |
| ÚNICA               | I – Independiente |                        |        | CUNDINAMARCA   | CHÍA               |                                     |
|                     |                   |                        |        |                |                    | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|                     |                   |                        |        |                |                    | NO                                  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |               |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLADOS      |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | UPC           |
| 2025-10              | 2025-10                           | I             | 07/10/2025               | 90352318        | 10            |
|                      |                                   |               |                          |                 | TOTAL A PAGAR |
|                      |                                   |               |                          |                 | \$548.600     |

| DETALLE POR COTIZANTE |      |                       |                        |           |         |           |                   |           |     |                       |     |     |     |     |     |     |      |     |     |         |     |     |     |     |          |           |                        |          |                   |                 |            |            |         |            |                        |             |             |             |            |  |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------|------|-----------------------|------------------------|-----------|---------|-----------|-------------------|-----------|-----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|----------|-----------|------------------------|----------|-------------------|-----------------|------------|------------|---------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|--|---|---|---|---|---|---|---|
| INFORMACIÓN COTIZANTE |      |                       |                        |           |         |           |                   |           |     | INFORMACIÓN NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |      |     |     | PENSIÓN |     |     |     |     |          | SALUD     |                        |          | RIESGOS LABORALES |                 |            | CCF        |         |            | PARAFISCALES           |             |             |             |            |  |   |   |   |   |   |   |   |
| No.                   | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres    | Cotizante | Subjeto | Exonerado | Columna exonerada | Exonerado | ING | RET                   | TDE | TAE | TDP | TAP | VBP | VBT | SILN | IOE | IVA | IVA     | IVA | IVA | IVA | IVA | Cód. EPS | IBC EPS   | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL           | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 1                     | CC   | 1020782217            | LOZADA VARGAS ALICIANA | 59        | 0       |           |                   | N         |     |                       |     |     |     |     |     |     |      |     |     |         |     |     |     |     | 230201   | 1.890.000 | 302.400                | 0        | 0                 | 0               | 0          | 0          | EPS037  | 1.890.000  | 236.300                | 14-11       | 1.890.000   | 1           | 9.900      |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA



## CERTIFICADO

**CHIA,  
CUNDINAMARCA,  
COLOMBIA,  
Alcaldía de Chía**

**29/10/2025**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ALICIANA LOZADA VARGAS**  
con **Cédula de Ciudadanía** número **1020782217**

Posee en el banco Davivienda:

### **CUENTA DE AHORROS DAMAS**

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| Número            | <b>0550005800526708</b> |
| Fecha de apertura | <b>24/05/2022</b>       |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS  
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y  
REGLAMENTARIA

Yo, Aliciana Lozada Vargas identificado con cédula de ciudadanía No. 1.020.782.217, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 24 del mes de Octubre de la vigencia 2025.

FIRMA: 