INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7272765		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN LA VERIFICACIÓN A LA GESTION ADMINISTRATIVA, EVALUACIÓN DE RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS.		
Contratista:	ALICIANA LOZADA VARGAS		
No. de Cedula	1.020.782.217		
Fecha Inicio del Contrato	21/01/2025	Fecha de Terminación	20/11/2025
Periodo del Informe	21/08/2025 al 20/09/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	$47.250.000
Valor a Pagar en este periodo	$4.725.000
Saldo por Pagar	$9.450.000
Pago No.	8

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES

A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:

ENTIDAD CONTRATANTE	**VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS**	**FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO**

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
Salud	89893153	SEPTIEMBRE	$236.300
Pensión			$302.400
ARL			$9.900

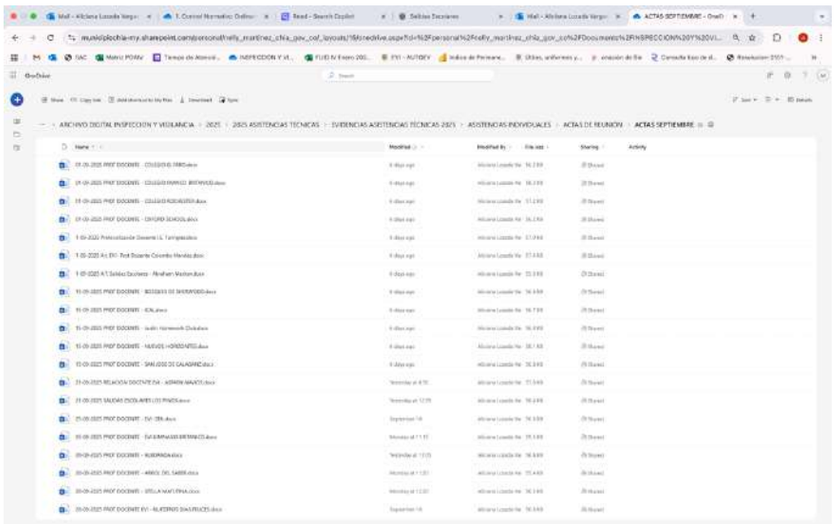
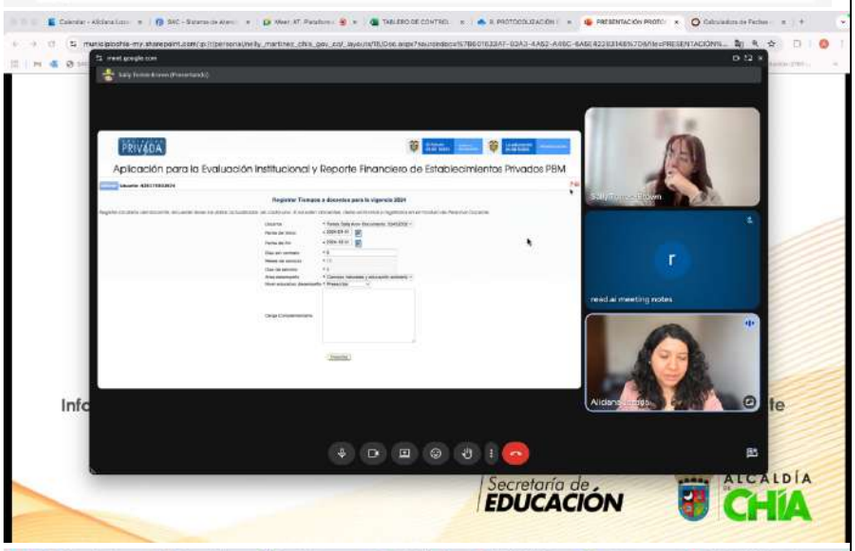
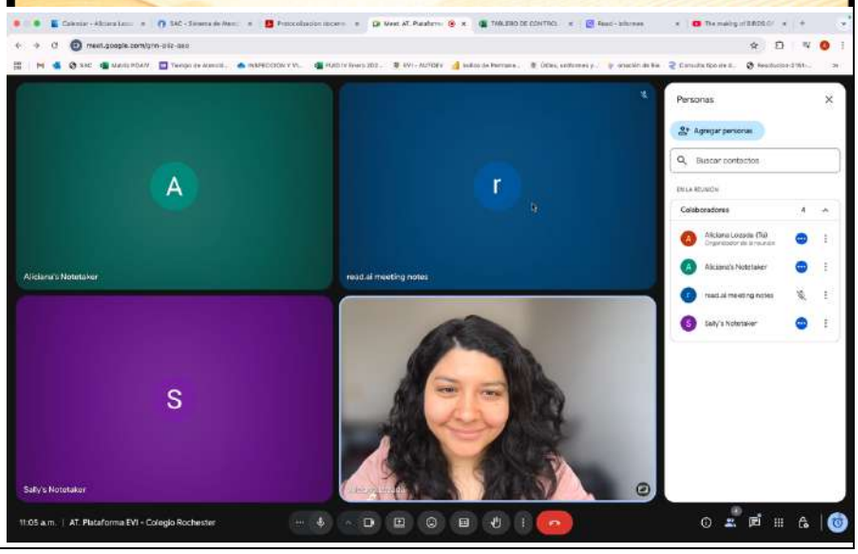
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **No. CO1.PCCNTR.272765**, me permito relacionar **<u>las actividades ejecutadas</u>** durante el periodo **21/08/2025 al 20/09/2025,** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

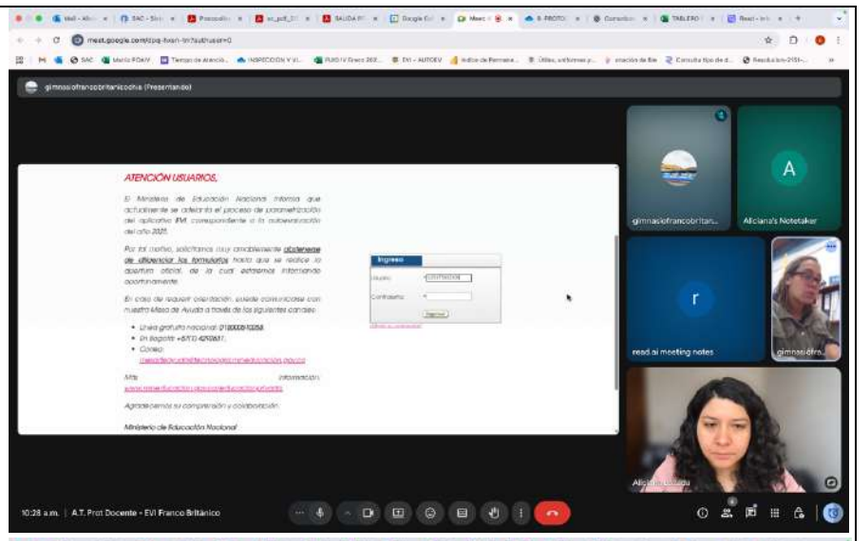
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. Brindar apoyo en el seguimiento y control que adelanta la dirección de inspección y vigilancia a los reportes de información que realizan los establecimientos educativos en la plataforma de autoevaluación institucional EVI verificando el cargue completo de la información de acuerdo con los	

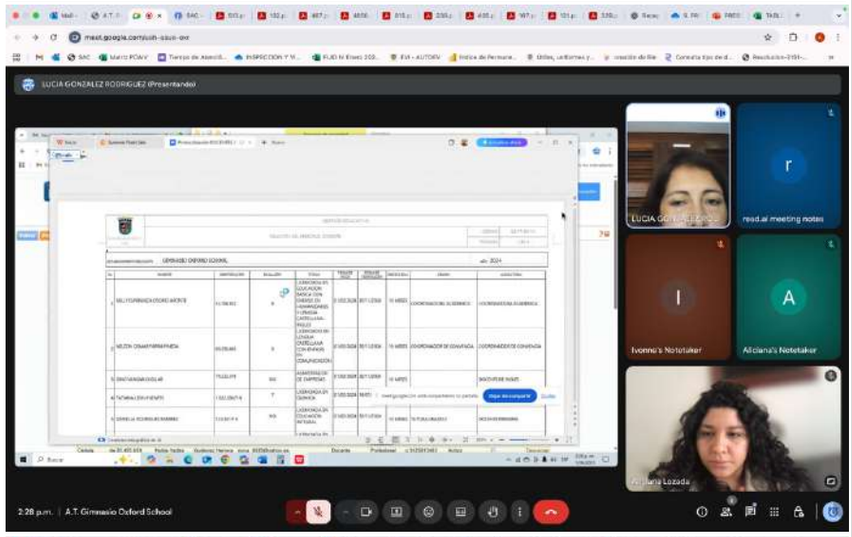
Tarea Clave	**Evidencia de Cumplimiento / Detalle**	**Cita(s)**
Recepción y Análisis de Solicitudes	Se realizó la recepción y análisis de solicitudes de asistencia técnica de los establecimientos educativos.	16
Verificación de Cargue EVI (General)	Se verificó el cargue de información y se determinaron necesidades específicas en el proceso de Protocolización Docente.	16
Asistencia Técnica (Virtual)	Se brindó asistencia técnica virtual a **16 establecimientos educativos de una hora,** en la que requirieron apoyo durante el periodo. Esto incluyó la revisión y verificación del procedimiento de cargue de información en asistencias individuales.	16
Documentación del Apoyo Técnico	Se tomaron actas de reunión y se recopilaron evidencias.	16

EVIDENCIA PRODUCTO: Fotos de Encuentros

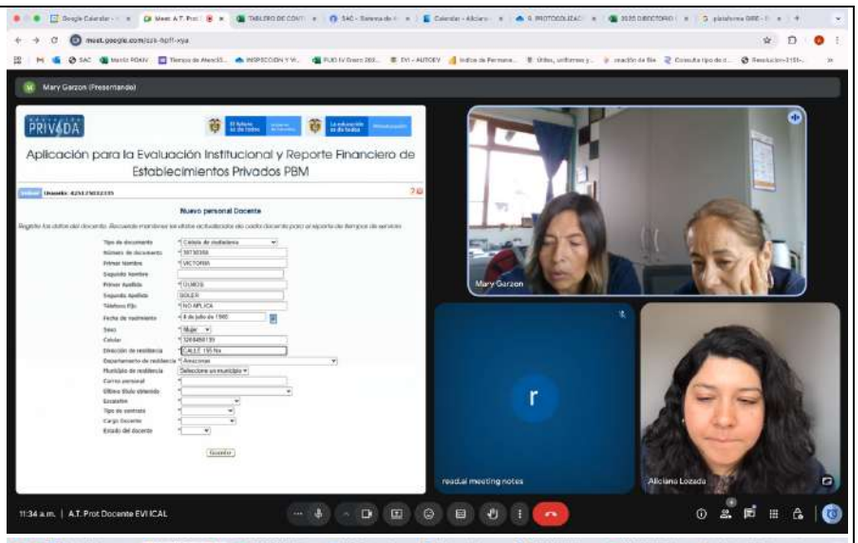
Anexo 1. Actas de Reunión Septiembre

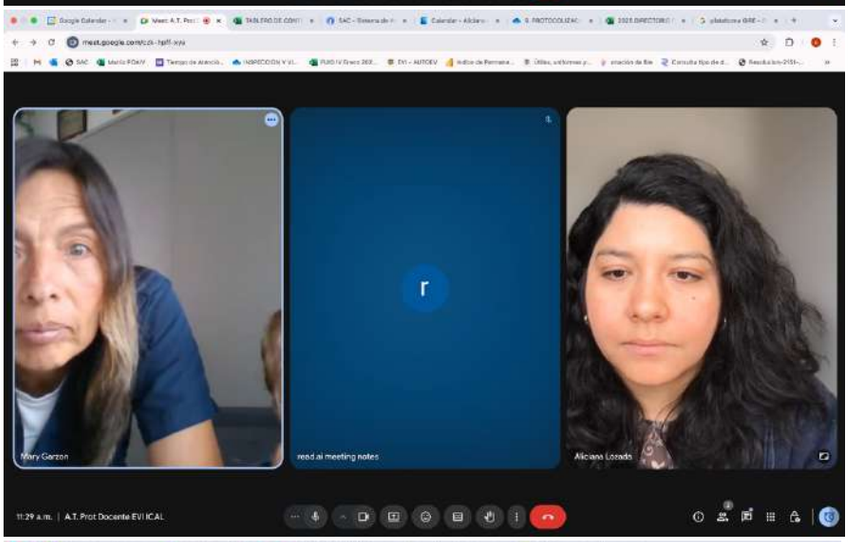
requerimientos normativos.	  

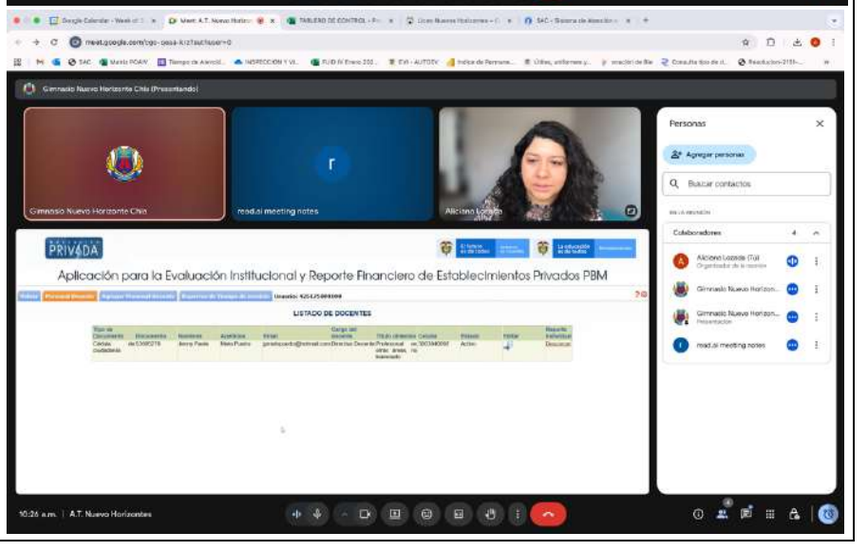

ATENCIÓN USUARIOS.
Ingreso
read.ai meeting notes
Aliciana's Notetaker
10:28 a.m. | A.T. Prot Docente - EVI Franco Británico

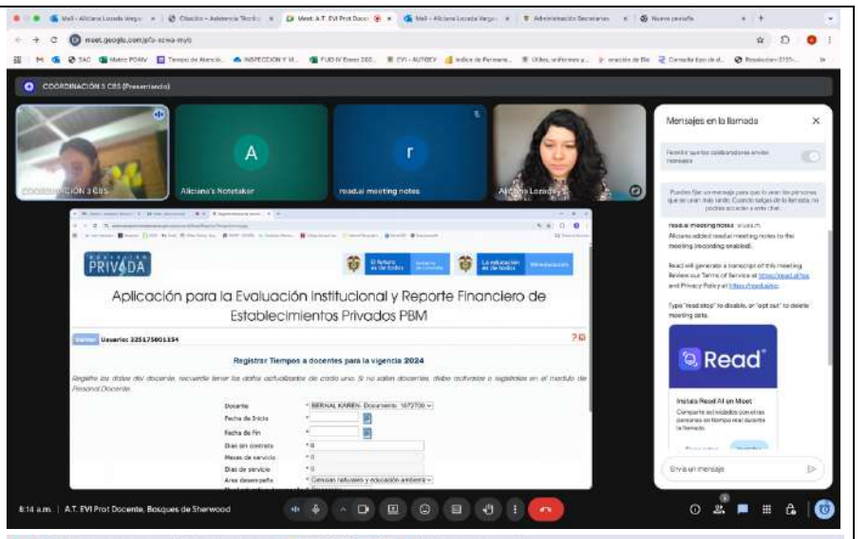

LUCIA GONZALEZ RODRIGUEZ (Presentando)
read.ai meeting notes
Ivonne's Notetaker
Aliciana's Notetaker
2:28 p.m. | A.T. Gimnasio Oxford School

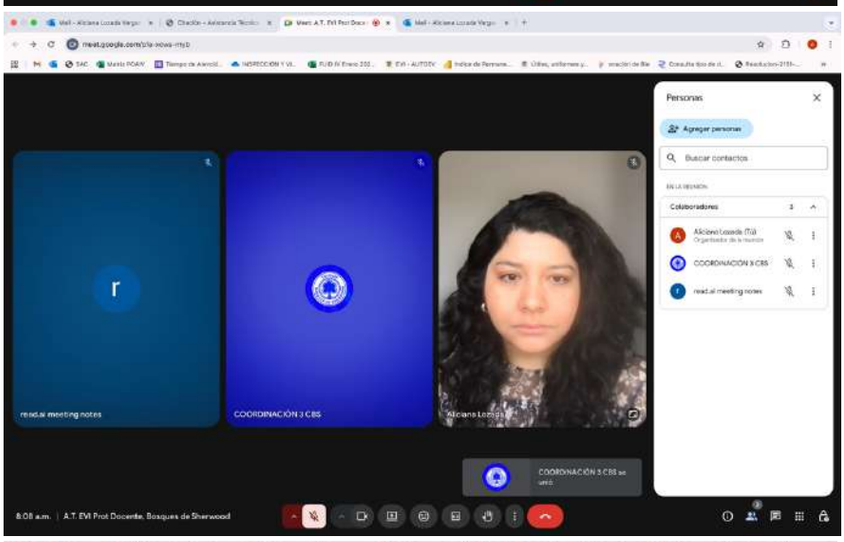
Aliciana's Notetaker
read.ai meeting notes
12:22 p.m. | A.T. EVI - PROT DOCENTE EL FARO

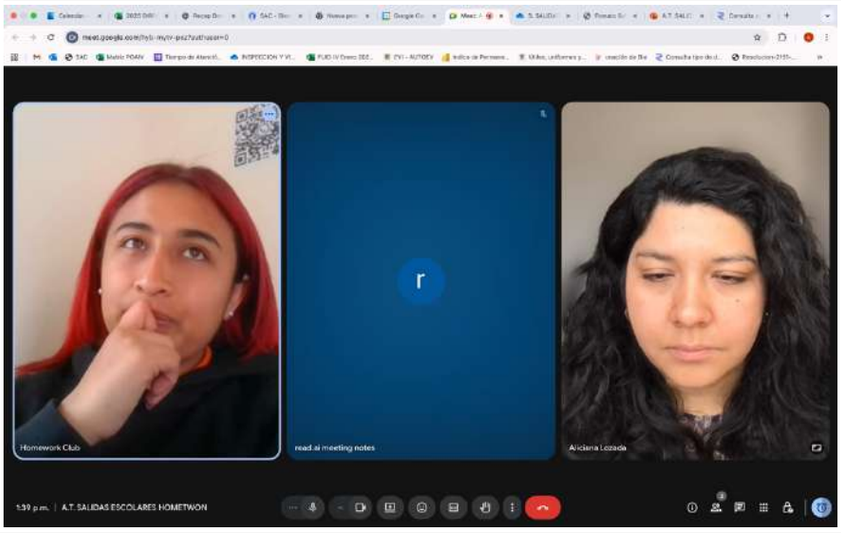

Mary Garzon (Presentando)
Aplicación para la Evaluación Institucional y Reporte Financiero de Establecimientos Privados PBM
Nuevo personal Docente
Mary Garzon
read.ai meeting notes
Aliciana Lozada
11:34 a.m. | A.T. Prot Docente EVI ICAL

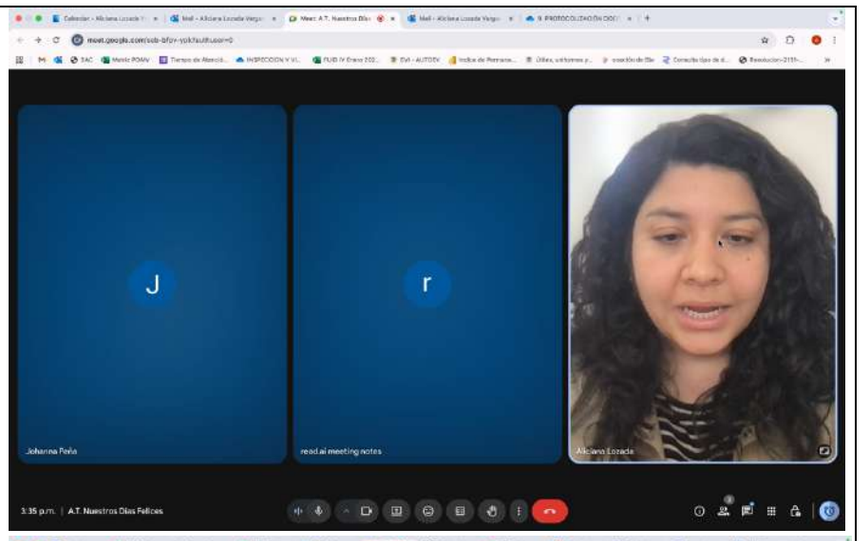

Mary Garzon
read.ai meeting notes
Aliciana Lozada
11:29 a.m. | A.T. Prot Docente EVI ICAL


Gimnasio Nuevo Horizonte Chía (Presentando)
Gimnasio Nuevo Horizonte Chía
read.ai meeting notes
Aliciana Lozada
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
Colaboradores
Aplicación para la Evaluación Institucional y Reporte Financiero de Establecimientos Privados PBM
LISTADO DE DOCENTES
10:26 a.m. | A.T. Nuevo Horizontes

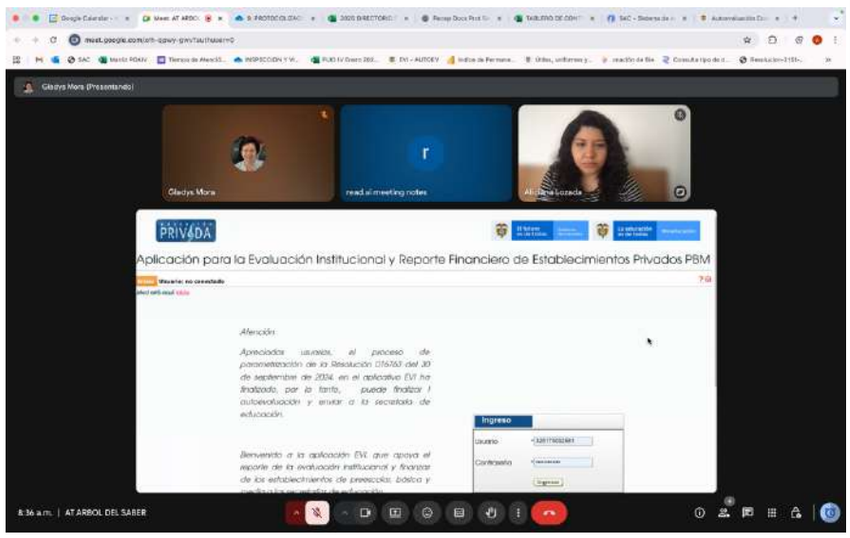

COORDINACIÓN 3 CBS (Presentando)
Aliciana's Notetaker
read.ai meeting notes
Mensajes en la llamada
Aplicación para la Evaluación Institucional y Reporte Financiero de Establecimientos Privados PBM
Registrar Tiempos a docentes para la vigencia 2024
Read
8:14 a.m. | A.T. EVI Prot Docente, Bosques de Sherwood


Personas
Agregar personas
Buscar contactos
Colaboradores
Aliciana Lozada (Tú)
COORDINACIÓN 3 CBS
read.ai meeting notes
COORDINACIÓN 3 CBS
8:08 a.m. | A.T. EVI Prot Docente, Bosques de Sherwood


Homework Club
read.ai meeting notes
Aliciana Lozada
1:39 p.m. | A.T. SALIDAS ESCOLARES HOMETWON


Johanna Peña
read.ai meeting notes
Aliciana Lozada
3:35 p.m. | A.T. Nuestros Días Felices

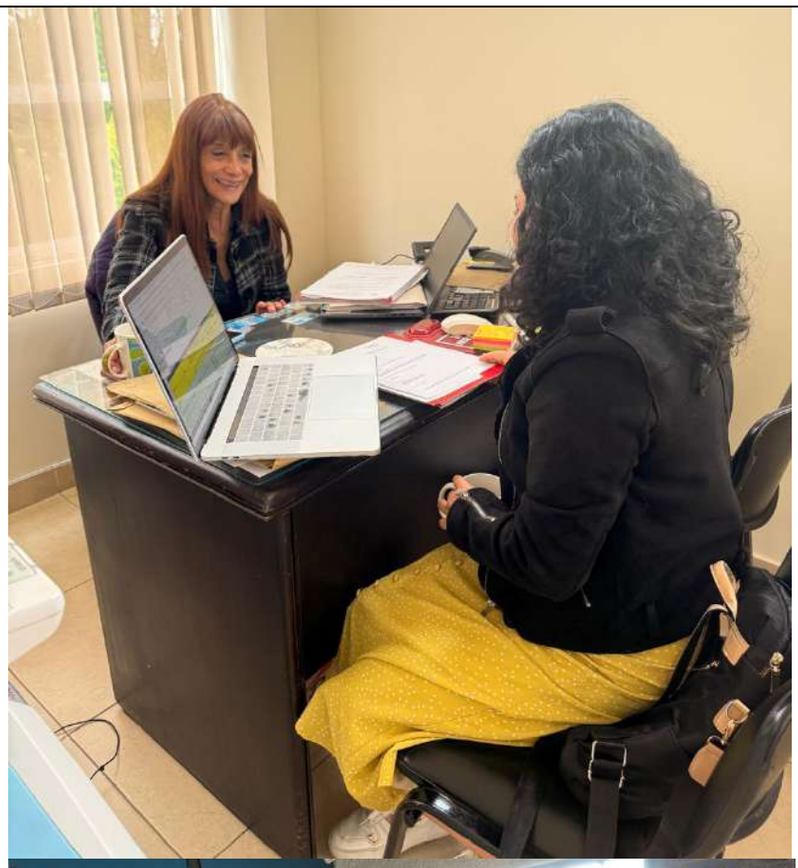
Janeth Gutiérrez (Presentando)
Janeth Gutiérrez
read.ai meeting notes
Aliciana Lozada
PRIVADA
Aplicación para la Evaluación Institucional y Reporte Financiero de Establecimientos Privados PBM
Registrar Reporte por vigencia
10:35 a.m. | A.T. Colegio Alborada


Gladys Mora (Presentando)
Gladys Mora
read.ai meeting notes
Aliciana Lozada
PRIVADA
Aplicación para la Evaluación Institucional y Reporte Financiero de Establecimientos Privados PBM
Ingreso
8:36 a.m. | AT ARBOL DEL SABER

<table>
<tr>
<td>2. Realizar visitas de verificación y seguimiento a la información registrada en la plataforma de autoevaluación institucional EVI por los establecimientos educativos de acuerdo con el plan de visitas, criterios de priorización y planes de mejoramiento.</td>
<td>
<table>
<tr><th>Tarea Clave</th><th>Evidencia de Cumplimiento / Detalle</th><th>Cita(s)</th></tr>
<tr><td>Ejecución de Asistencias Presenciales</td><td>Se realizaron asistencias técnicas individuales de manera virtual a 3 colegios privados para el cargue de la relación docente, dada la necesidad de trabajar directamente desde la plataforma EVI y revisar documentos en físico en el establecimiento educativo así:
- Instituto Studium
- Colegio Gimnasio Británico
- Turingias New Kingdom School</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Documentación de Asistencias</td><td>Las asistencias técnicas y reuniones generaron 3 actas.</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Orientación Clave</td><td>Se brindó orientación crucial sobre el registro docente por vigencias anuales para contratos que abarcan dos años (particularmente para colegios calendario B).</td><td>3</td></tr>
</table>
Evidencia Producto:

Fotos de encuentros

ACTAS DE REUNION
</td>
</tr>
</table>



Timemark
Foto 100% Real
© H5CB64K Y49MG1 Timemark Verified
02:43 p.m.
26 de ago 2025
Mar
Cra. 9 #23 - 78, Chía, Cundinamarca
Calle 25
Google

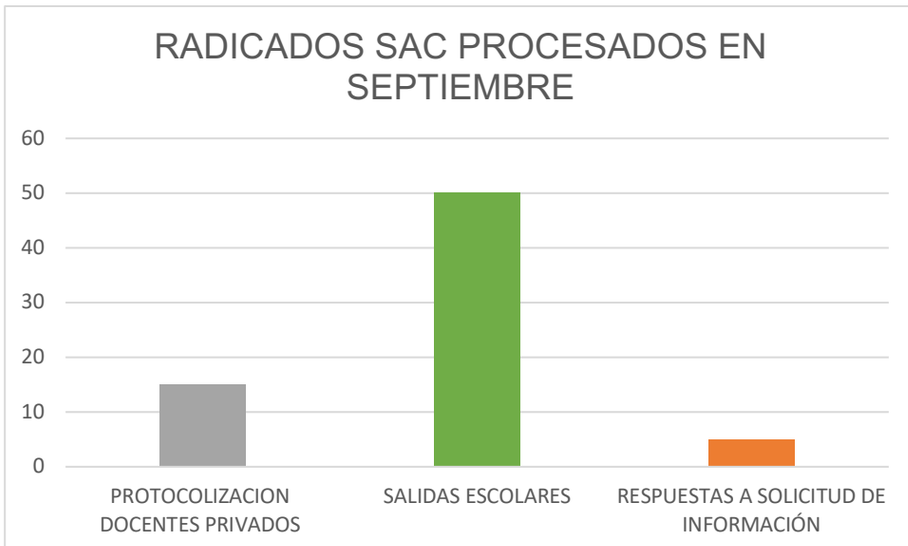
	 martes, 26 de agosto de 2025 · 15:09 Editar IMG-20250826-WA0048.jpeg /Almacenamiento interno/Android/media/com.whatsapp/WhatsApp/Media/WhatsApp Images SM-A356E 1,90 MB | 3840x2160 | 8MP ISO 30 | 25mm | F1,8 | 1/1396 s # Añadir etiqueta
3. Brindar apoyo en el proceso de análisis, revisión y trámite de tarifas educativas propuestas por las instituciones educativas, verificando su conformidad con los estándares y orientaciones otorgadas por el ministerio de Educación Nacional.	En el periodo no se registra actividad por tanto no se ha iniciado periodo de trámite de costos educativos para calendario A en vigencia 2025.
4. Apoyar en la Verificación de la documentación presentada por las instituciones educativas	- Recepción, revisión y retroalimentación de radicaciones de documentación de salidas escolares vía SAC. - Análisis de reportes de información para la debida retroalimentación a establecimientos educativos en la plataforma SAC.

<table>
<tr>
<td>referente al procedimiento de las salidas escolares, incluyendo los planes logísticos y de seguridad, conforme a las disposiciones de la Directiva Ministerial No. 55 de 2014.</td>
<td>

- Para el periodo se relacionan los trámites gestionados vía SAC en el periodo para un total de 70 respuestas de radicados proyectados.

Así:

<table>
<tr><td>PROTOCOLIZACION DOCENTES PRIVADOS</td><td>15</td></tr>
<tr><td>SALIDAS ESCOLARES</td><td>50</td></tr>
<tr><td>RESPUESTAS A SOLICITUD DE INFORMACIÓN</td><td>5</td></tr>
<tr><td>TOTAL PROCESADOS:</td><td>70</td></tr>
</table>



Fuente: Matriz de seguimiento de respuestas SAC, Asignadas a OPS Aliciana Lozada

Anexo 2. Seguimiento SACS - Septiembre

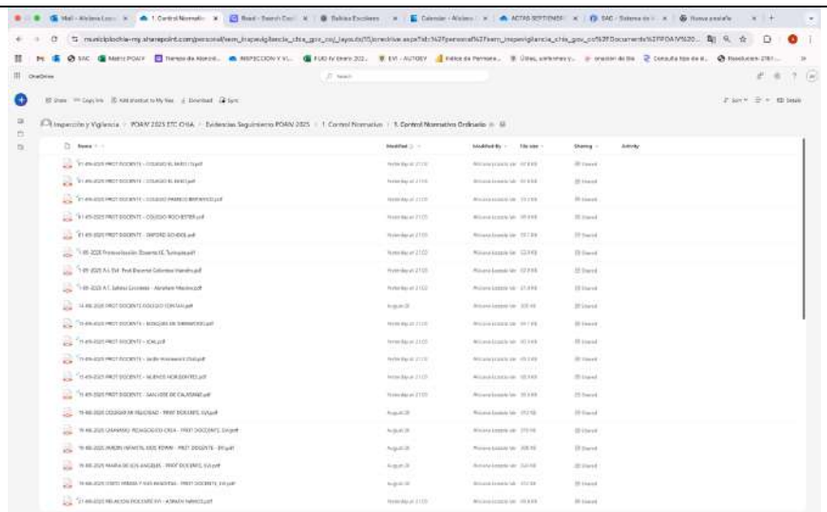
</td>
</tr>
<tr>
<td>5. Presentar informe descriptivo y estadístico mensual que incluya registros documentales y fotográficos de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con los parámetros establecidos por la Dirección de Inspección y Vigilancia.</td>
<td>

- Cargue de actas y reporte de información en matriz POAIV Progreso de establecimientos educativos privados capacitados en cargue de relación docente – EVI
  Anexo 3. Matriz POAIV

- **Enlace Matriz POAIV:** https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EW1iGCs1uPRInQxLI88m1HcBLLljw1ttT-jq0ZasamGrHg?e=UQSfEE

  Cargue de Actas en archivo de seguimiento POAIV Carpeta de control normativo

</td>
</tr>
</table>



- Información de ejecución reportada en matriz de programación de visitas.
  Anexo 4: Matriz de Programación de visitas
  Anexo 5: Matriz de Control Asistencias Técnicas

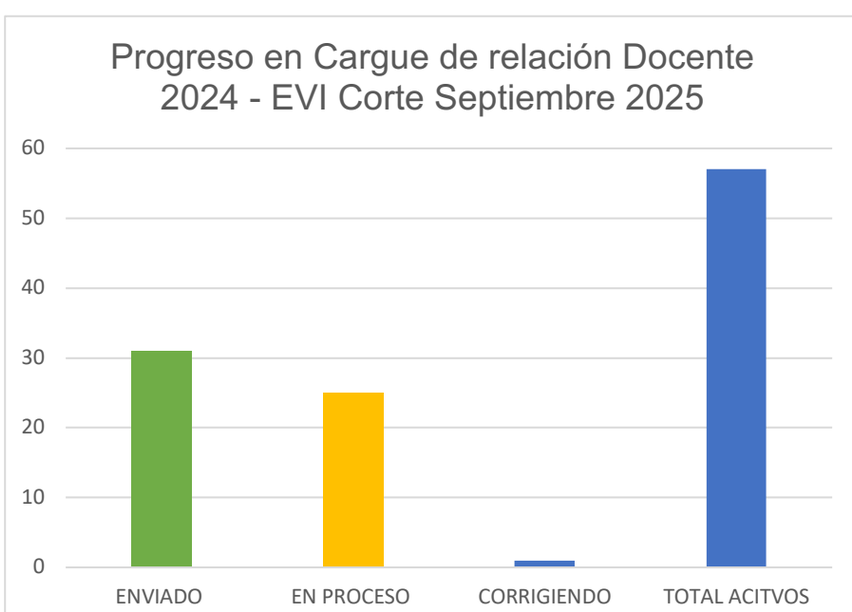
- Información de ejecución reportada en matriz de control de asistencias técnicas.

- Progreso de Cargue de relación docente en plataforma EVI por establecimientos Educativos NO-Oficiales corte septiembre de 2025.

- Estado de Cargue de progreso Cuantitativo

ENVIADO	31
EN PROCESO	25
CORRIGIENDO	1
TOTAL ACTIVOS	57

- Estado de progreso gráfico:



	_____ **Anexo 6. reporte_estado_tiempo_servicio_docente_2024_82 (Corte sept 2025)**

Adicionalmente se adjuntan soportes

_____
ALICIANA LOZADA VARGAS
(firma)
El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	ASIG-FT01-V1
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: _____Secretaria de Educación_____

DEPENDENCIA: ____ Dirección Inspección y Vigilancia

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____Edwar Páramo - Aliciana Lozada_____

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión _____ _____

☐ Otro ___ Reunión Virtual – PROT DOCENTE - COLEGIO EL FARO_____

ACTA N°		**FECHA**		01-09-2025
LUGAR	Reunión Virtual – PROT DOCENTE - COLEGIO EL FARO			
ASISTENTES	**NOMBRE**		**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	Aliciana Lozada Vargas		OPS Inspección y Vigilancia	Aliciana.lozada@chia.gov.co
	Juan Felipe García Castañeda		Director	director@colegioelfaro.org; calidad@colegioelfaro.com

I. ORDEN DEL DIA

1. Asistencia Tecnica EVI: Protocolización Docente (Colegio el FARO)

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Contexto y Objetivo

Aliciana Lozada presentó el marco normativo y la importancia de la protocolización docente en la plataforma EVI, enfatizando la inminente entrada en vigor del nuevo marco sancionatorio de la Secretaría de Educación. Se explicó la obligatoriedad de reportar la relación docente antes del 1 de febrero de cada año y las posibles sanciones por incumplimiento.

2. Estado Actual del Colegio

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se revisó el histórico de cargues del Colegio El Faro, identificando años pendientes (2011, 2013, 2016, 2017 y 2024) y documentos incorrectos o pendientes por remitir. El colegio confirmó haber realizado envíos por SAC, pero se acordó revisar los radicados para verificar el estado de los documentos.

3. **Procedimiento y Uso de la Plataforma**

Se realizó una demostración práctica del registro y reporte docente en EVI, incluyendo:

- Registro de personal docente y tiempos de servicio.
- Recomendaciones sobre el llenado de formatos, manejo de errores y requisitos de firma/sello.
- Aclaración sobre formatos válidos para años anteriores y uso obligatorio de EVI desde 2024.

4. **Próximas Actividades**

Se informaron actividades de convivencia escolar y encuentros para personeros y coordinadores, con fechas y objetivos claros.

Compromisos

- El Colegio El Faro enviará por correo electrónico a Aliciana Lozada el número de radicado SAC de los documentos pendientes para su verificación y observaciones de corrección.
- El colegio completará y enviará los formatos requeridos para años pendientes, asegurando que estén en PDF, firmados y sellados según la normativa.
- Aliciana Lozada revisará los radicados y dará retroalimentación sobre los documentos a corregir.
- El colegio garantizará el cargue y envío correcto de la relación docente 2024 en la plataforma EVI antes del 1 de febrero de 2025.
- Se mantendrá comunicación para resolver dudas y asegurar que toda la información quede organizada y trazable para futuras administraciones.
- El colegio participará en las actividades de convivencia escolar y encuentros programados en septiembre.

Cierre

La reunión finalizó con la disposición de ambas partes para mantener el acompañamiento y soporte técnico, y con la invitación a participar en las próximas actividades institucionales.

II. ANEXOS

I. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Subsanar documentos pendientes		Un mes posterior al encuentro

FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	ASIG-FT01-V1
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: _____Secretaria de Educación_____

DEPENDENCIA: ____ Dirección Inspección y Vigilancia

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____Edwar Páramo - Aliciana Lozada_____

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión _____ _____

☐ Otro ___ Reunión Virtual – PROT DOCENTE - COLEGIO FRANCO BRITANICO_____

ACTA N°		**FECHA**		01-09-2025
LUGAR	Reunión Virtual – PROT DOCENTE - COLEGIO FRANCO BRITANICO			
ASISTENTES	**NOMBRE**		**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	Aliciana Lozada Vargas		OPS Inspección y Vigilancia	Aliciana.lozada@chia.gov.co
	Luisa Alvarado		(Área administrativa, Gimnasio Franco Británico)	gimnasiofrancobritanicochia@gmail.com

I. ORDEN DEL DIA

1. Acompañamiento técnico cargue de relación docente plataforma EVI

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Objetivo

Brindar acompañamiento técnico al Gimnasio Franco Británico para el proceso de protocolización docente en la plataforma EVI, aclarando normatividad, procedimientos y requisitos documentales.

2. Temas Tratados

- Presentación y contexto:
  Aliciana Lozada se presenta y explica el propósito de la asistencia técnica, que incluye proveer el marco normativo y guiar el proceso para que el colegio cumpla con la documentación requerida en la plataforma EVI.
- Revisión de antecedentes:
  Se consulta si el colegio participó en asistencias técnicas previas y se identifican los responsables actuales del proceso.
- Marco normativo:
  Se expone la obligatoriedad del trámite de protocolización docente, citando el Decreto 2277 de 1979, el Código Sustantivo del Trabajo y el Decreto 597 de 1980. Se explica la transición de formatos:
  - 2002-2020: Registro notariado anual.
  - 2020-2023: Formato digital, firmado y sellado.
  - 2024 en adelante: Cargue directo en la plataforma EVI.
- Proceso en la plataforma EVI:
  Se realiza una demostración práctica del registro y actualización de docentes, gestión de estados (activo/inactivo) y reporte de tiempos de servicio. Se resalta la importancia de la veracidad de los datos y la declaración juramentada.
- Dudas y aclaraciones:
  Se resuelven inquietudes sobre la validez de los libros de posesión y alternativas para subsanar documentación faltante, sugiriendo consultar con asesores jurídicos y digitalizar la información cuando sea necesario.
- Plazos y sanciones:
  Se recuerda que la documentación debe estar cargada antes del 1 de febrero del año siguiente al periodo escolar. Se advierte sobre posibles sanciones en caso de incumplimiento, aunque actualmente el marco sancionatorio no está en vigor.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- Canales de comunicación:
  Se recomienda el uso de la plataforma SAC para radicar documentos y consultas, asegurando trazabilidad y respaldo histórico.

3. Compromisos

- **Gimnasio Franco Británico (Luisa Alvarado):**
- Revisar y organizar la documentación docente desde 2002, verificando qué años cuentan con registro notariado y cuáles requieren subsanación.
- Digitalizar y enviar los documentos requeridos por la plataforma SAC, en formato PDF, firmados y sellados por el rector y el secretario.
- Completar el registro y actualización de docentes en la plataforma EvI, incluyendo la inactivación de personal que ya no labora en el colegio y el reporte de tiempos de servicio para el año en curso.
- Consultar con asesores jurídicos sobre la validez de los libros de posesión y la posibilidad de notariar información faltante.
- **Aliciana Lozada (Dirección de Inspección y Vigilancia):**
- Enviar al colegio las diapositivas de la sesión, el formato de Word para la relación docente y el enlace de asistencia.
- Brindar acompañamiento y resolver dudas a través del correo de inspección y vigilancia y la plataforma SAC.
- Consultar con el equipo jurídico sobre alternativas para subsanar documentación faltante de años anteriores.

4. Próximos pasos

- El colegio cuenta con un mes a partir de la reunión para ponerse al día con la documentación y el cargue en EVI
- Se mantendrá comunicación abierta para resolver dudas y dar seguimiento al proceso.

Cualquier consulta adicional podrá ser canalizada por los medios oficiales indicados en la reunión. El acta queda a disposición de los participantes para revisión y seguimiento

II. ANEXOS

Foto de capacitación

I. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Acatar orientaciones en información a cargar conforme a lineamientos de la secretaria.		UN MES POSTERIOR

FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	ASIG-FT01-V1
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: _____Secretaria de Educación_____

DEPENDENCIA: ____ Dirección Inspección y Vigilancia

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____Edwar Páramo - Aliciana Lozada_____

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión _____ _____

☐ Otro ___ Reunión Virtual – PROT DOCENTE - COLEGIO FRANCO ROCHESTER_____

ACTA N°		**FECHA**		01-09-2025
LUGAR	Reunión Virtual – PROT DOCENTE - COLEGIO ROCHESTER			
ASISTENTES	**NOMBRE**		**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	Aliciana Lozada Vargas		OPS Inspección y Vigilancia	Aliciana.lozada@chia.gov.co
	Sally Torres-Brown		Secretaria Académica, Colegio Rochester	storresbrown@rochester.edu.co

I. ORDEN DEL DIA

1. Aompañamiento Técnico, Plataforma EVI

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Aliciana Lozada inició la sesión saludando y presentándose como apoyo técnico para la protocolización docente y el cargue a la plataforma EVI. Sally Torres-Brown confirmó su rol como secretaria académica.

1. Contexto Normativo y Objetivo

Se explicó el marco legal que exige la simplificación de trámites y la obligatoriedad de reportar la planta docente anualmente a través de plataformas digitales gratuitas, como EVI. Se destacó la reciente adaptación para colegios con calendario B.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

2. Proceso de Cargue en Plataforma EVI

Se revisó el procedimiento para cargar el histórico de docentes (aprox. 110 en Rochester) y el reporte de tiempos de servicio.
Se recomendó registrar datos personales exactos y utilizar el calendario de la plataforma para las fechas.
Se aclaró que para contratos indefinidos, se debe registrar del 1 de enero al 31 de diciembre; para calendario B, se deben indicar los días sin contrato.
Se explicó cómo inactivar docentes y el manejo de cambios en tipo/número de documento.

3. Manejo de Vigencias y Contratos

Se detalló el registro de docentes según las vigencias (ej. 2023-2024, 2024-2025), considerando periodos sin contrato y la importancia de reflejarlo en la plataforma.
Se recomendó utilizar el campo de notas para aclarar fechas de finalización/inicio de contratos.

4. Envío y Modificación de Reportes

Se enfatizó la importancia de verificar la información antes de enviar el reporte, ya que las modificaciones posteriores requieren justificación y autorización de la Secretaría de Educación.
Se aclaró el proceso para solicitar cambios tras el envío.

5. Actas de Posesión y Soportes

Se aclaró que no es obligatorio mantener libros de actas de posesión docente, pero son útiles como soporte documental.
Se confirmó la obligatoriedad de reportar tanto docentes de tiempo completo como por horas, según el decreto 2277 de 1979 y la ley 1075.

6. Dudas y Cierre

Se resolvieron dudas sobre el reporte de docentes en diferentes vigencias y la inactivación de personal.
Aliciana ofreció apoyo adicional por correo y notificó sobre el traslado de la Secretaría de Educación.

Acuerdos y Próximos Pasos:

- Registrar y reportar todos los docentes según las instrucciones dadas, diferenciando vigencias y periodos sin contrato.
- Utilizar el campo de notas para aclaraciones específicas.
- Verificar la información antes de enviar el reporte.
- Solicitar soporte adicional en caso de dudas o requerimientos técnicos.

La reunión concluyó agradeciendo la participación y reiterando la disponibilidad para soporte adicional.

II. ANEXOS

I. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Cargue de relación docente a plataforma EVI		Un mes posterior a la salida

FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	ASIG-FT01-V1
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: _____Secretaria de Educación_____

DEPENDENCIA: _____ Dirección Inspección y Vigilancia

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____Edwar Páramo - Aliciana Lozada_____

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Reunión _____

☐ Otro ___ Reunión Virtual – PROT DOCENTE – OXFORD SCHOOL_____

ACTA N°		**FECHA**		01-09-2025
LUGAR	Reunión Virtual – PROT DOCENTE - OXFORD SCHOOL			
ASISTENTES	**NOMBRE**		**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	Aliciana Lozada Vargas		OPS Inspección y Vigilancia	Aliciana.lozada@chia.gov.co
	Lucia González Rodríguez		Asistente académica, Oxford School	oxfordschool02@yahoo.es

I. ORDEN DEL DIA

1. Asistencia Técnica Protocolización Docente – Cargue de información plataforma EVI

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Objetivo

Brindar asistencia técnica sobre el proceso de protocolización docente y el uso de la plataforma EVI para la legalización y reporte de la planta docente ante la Secretaría de Educación y el Ministerio de Educación.

Temas Tratados

- Marco normativo y contexto: Se explicó el marco legal (Decreto 1075 de 2015, Decreto 2277 de 1979, Ley 115 de 1994, entre otros) que regula la protocolización docente. Se aclaró que el trámite es obligatorio para todas las instituciones privadas y que ahora se realiza exclusivamente en la plataforma EVI, eliminando el antiguo proceso notariado.
- Importancia de la protocolización: Se resaltó el impacto para el colegio (legalización de la planta docente) y para los docentes (certificación de experiencia laboral para escalafón y movilidad al sector público).
- Procedimiento en EVI:
  - Registro de todo el personal docente en la plataforma.
  - Cargue de reportes de tiempo de servicio por año.
  - Instrucciones sobre cómo inactivar docentes que ya no laboran y cómo registrar periodos cortos de servicio.
  - Se aclaró que la plataforma calcula automáticamente los periodos y días de servicio.
  - Se enfatizó la importancia de enviar el reporte final para que el proceso se considere completo.
- Casos especiales: Se discutieron excepciones legales para la vinculación de docentes no licenciados y la importancia de consultar la normativa para casos particulares.
- Estado del colegio: Oxford School tiene la información completa hasta 2023. Para 2024 y 2025, se debe realizar el cargue en EVI antes del 1 de febrero del año siguiente.
- Sanciones: Se informó sobre el nuevo marco sancionatorio en diseño, que contempla multas y posibles suspensiones para colegios que incumplan el cargue.
- Próximos eventos y campañas: Se anunció la campaña “Héroes de la Convivencia Escolar” y eventos de formación sobre rutas de atención de violencias para coordinadores y orientadores.

Acuerdos y Responsables

- Oxford School debe completar el cargue de la relación docente 2024 en EVI antes del 1 de febrero de 2026.
- Lucia González quedó encargada de registrar y enviar los reportes pendientes.
- Aliciana Lozada se comprometió a enviar diapositivas y formatos de apoyo.

Próximos pasos

- Registrar asistencia y día de la reunión.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- Participar en los eventos de formación anunciados.
- Mantener comunicación con la Secretaría de Educación para resolver dudas y asegurar cumplimiento normativo.

II. ANEXOS

I. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Acatar orientaciones en información a cargar conforme a lineamientos de la secretaria.	Asistente académica, Oxford School	Un mes posterior al encuentro

FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	ASIG-FT01-V1
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: _____Secretaria de Educación_____

DEPENDENCIA: ____ Dirección Inspección y Vigilancia

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____Edwar Páramo - Aliciana Lozada_____

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión _____ _____

☐ Otro ___Revisión Documentación – Protocolización Docente I.E. Turingias _____

ACTA N°		**FECHA**		1 de Septiembre de 2025
LUGAR	Reunión Virtual – Protocolización Docente I.E. Turingias			
ASISTENTES	**NOMBRE**		**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	Aliciana Lozada Vargas		OPS Inspección y Vigilancia	Aliciana.lozada@chia.gov.co
	Ruth Cecilia Correa		Rectora	ruth_ceciliac@hotmail.com

I. ORDEN DEL DIA

1. Revisión de documentos remitidos, explicación de novedades.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Orden del Día

1. Verificación de conectividad y funcionamiento de audio.
2. Presentación de participantes.
3. Revisión del proceso de protocolización docente y reporte de años en la plataforma EVI y formatos de la Secretaría.
4. Procedimientos para la entrega y validación de documentos docentes.
5. Orientaciones sobre el uso de formatos y la plataforma EVI para la trazabilidad y cumplimiento normativo.

Desarrollo

- Se inició la reunión verificando que todos los participantes pudieran escuchar y participar correctamente. Se resolvieron problemas de audio y se sugirió cerrar micrófonos para evitar interferencias.
- Aliciana Lozada se presentó como encargada de apoyar el proceso de protocolización docente en la Secretaría de Educación de Chía. Solicitó a los participantes que se identificaran y confirmaran sus cargos.
- Se explicó que la Secretaría de Educación de Chía reporta únicamente los años 2019 y 2020, pero el colegio inició en 2018, por lo que es necesario remitir información de los años 2018, 2021, 2022 y 2023 en el formato de la Secretaría. Sin embargo, en la plataforma EVI solo se revisa desde 2023.
- Se indicó que para los años anteriores a 2023, se debe tener el corte docente en el formato de la Secretaría, firmado y sellado por el establecimiento educativo. Si el formato no cumple estos requisitos, será devuelto por los abogados.
- Se solicitó el número de radicado SAC para los años pendientes, con el fin de verificar la información en el sistema y anexar los documentos correspondientes.
- Se enfatizó la importancia de mantener el orden y la trazabilidad en la documentación, siguiendo los procedimientos establecidos para evitar reprocesos y requerimientos adicionales.
- Se aclaró que hasta 2020 se utilizaba la relación notariada, de 2020 a 2023 solo el formato de la Secretaría, y desde 2024 en adelante únicamente la plataforma EVI. Se recordó que, por la ley antitrámites, no se pueden aceptar registros notariados después de la entrada en vigor de dicha ley.

Acuerdos y Compromisos

- Los participantes deben remitir los formatos firmados y sellados correspondientes a los años solicitados.
- Enviar los números de radicado SAC para los años faltantes.
- Mantener la documentación en el orden y formato exigido para asegurar la trazabilidad y cumplimiento normativo.
- Utilizar la plataforma EVI para los reportes a partir de 2023.

Observaciones

- Se reiteró la importancia de la comunicación con la Secretaría para evitar reprocesos y garantizar la correcta recepción y conservación de la información docente.

II. ANEXOS

Foto de capacitación

I. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Acatar orientaciones en información a cargar conforme a lineamientos de la secretaria.		30 de septiembre

FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	ASIG-FT01-V1
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: _____Secretaria de Educación_____

DEPENDENCIA: ____ Dirección Inspección y Vigilancia

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____Edwar Páramo - Aliciana Lozada_____

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión _____ _____

☐ Otro ___A.T. Salidas Escolares - Abraham Maslow _____

ACTA N°		**FECHA**		1 de Septiembre de 2025
LUGAR	Reunión Virtual - A.T. Salidas Escolares - Abraham Maslow			
ASISTENTES	**NOMBRE**		**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	Aliciana Lozada Vargas		OPS Inspección y Vigilancia	Aliciana.lozada@chia.gov.co
	Diana Caterin Rojas Pérez		Coordinadora Académica	dianac.rojas@colegiomaslow.edu.co

I. ORDEN DEL DIA

1. Revisión de documentos remitidos, explicación de novedades.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Citación – Asistencia Técnica sobre Radicación de Salidas Escolares

1. Bienvenida y presentación de participantes.
2. Aliciana Lozada explicó la importancia de fortalecer los procesos de acompañamiento a colegios públicos y privados, y ofreció contacto con la compañera Pilar para temas de manuales de convivencia, gobierno escolar y plataformas SIUCE.
3. Se abordó la necesidad de ajustar los formatos de salidas escolares debido a incidentes recientes y la importancia de cumplir con la Directiva Ministerial 55 de 2014.
4. Reflexión sobre la corresponsabilidad en la seguridad de los estudiantes durante salidas escolares, incluyendo la verificación de documentación y protocolos.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

5. Explicación detallada de los requisitos legales y administrativos para la planeación y ejecución de salidas escolares:
    a. Planificación segura
    b. Verificación de autorizaciones
    c. Cumplimiento de proveedores
    d. Protocolos de seguridad
    e. Documentación y reporte en la plataforma SAC
6. Se compartió el nuevo formato de salidas escolares, alineado con la normativa vigente, y se aclaró la importancia de anexar información médica relevante de estudiantes y docentes.
7. Se resolvieron dudas sobre pólizas de seguro, condiciones médicas especiales y la verificación de empresas de transporte (FUEC, póliza contractual y extracontractual).
8. Se informó sobre próximos eventos y capacitaciones para coordinadores y orientadores, y se acordó compartir invitaciones e información relevante por correo institucional.

Compromisos:

- Aliciana enviará el formato actualizado de salidas escolares, enlace del RUNT y diapositivas de apoyo al colegio.
- El colegio revisará y adecuará sus procedimientos y anexos conforme al nuevo formato y lineamientos.
- Se compartirá el contacto de Pilar para soporte adicional en plataformas y normativas.
- El colegio diligenciará el enlace de asistencia a la sesión.
- Se divulgarán invitaciones a eventos de la Secretaría entre los coordinadores y personeros estudiantiles.
- Se mantendrá comunicación para resolver dudas y fortalecer la gestión de salidas escolares y protocolos de convivencia.

II. ANEXOS

Foto de capacitación

I. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Realizar reporte de salidas escolares con orientaciones suministradas.		1 mes posterior al encuentro

FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	ASIG-FT01-V1
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: _____Secretaria de Educación_____

DEPENDENCIA: ____ Dirección Inspección y Vigilancia

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____Edwar Páramo - Aliciana Lozada_____

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión _____ _____

☐ Otro ___ A.t. EVI- Prot Docente Colombo Irlandés _____

ACTA N°		**FECHA**		1 de Septiembre de 2025
LUGAR	Reunión Virtual – A.t. EVI- Prot Docente Colombo Irlandés			
ASISTENTES	**NOMBRE**		**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	Aliciana Lozada Vargas		OPS Inspección y Vigilancia	Aliciana.lozada@chia.gov.co
	Ana María Álvira Montealegre		Rectora del Colegio	admonccichia@hotmail.com

I. ORDEN DEL DIA

1. Revisión de documentos remitidos, explicación de novedades, marco legal y procedimeinto en plataforma EVI.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Proceso de protocolización docente y reporte en la plataforma EVI.

- Importancia de tener la documentación al día para evitar sanciones del Ministerio de Educación.
- Explicación sobre la migración del proceso notariado a la plataforma EVI.
- Revisión del marco normativo (Decreto 1075 y Ley Antitrámites).

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- Estado del archivo físico y digital de registros docentes.
- Uso correcto de la plataforma EVI para cargar y actualizar información docente.
- Procedimientos para reportar vigencias, contratos y periodos sin contrato.
- Validación de títulos y experiencia docente según normativa.
- Procedimientos para inactivar, modificar o eliminar registros en EVI.
- Confirmación de recepción y validación de información enviada vía SAC.

Compromisos y Acuerdos

1. **Verificar y completar registros históricos:**
   El colegio debe revisar si cuenta con archivos físicos de registros notariados de los años 2002 al 2016 y, en caso de ausencia, reconstruir la información usando el formato aprobado por la Secretaría de Educación para cada vigencia anual.
2. **Cargar información en EVI:**
   a. Desde 2024, toda la información docente debe ser cargada únicamente en la plataforma EVI.
   b. El colegio debe ingresar los datos de cada docente, asegurándose de registrar correctamente las fechas de inicio y finalización de cada vigencia.
   c. Para docentes con contrato indefinido, se debe registrar la vigencia anual completa.
3. **Reportar periodos sin contrato:**
   Cuando existan cortes entre contratos en un mismo año, se deben sumar los días sin contrato y reportarlos como tal, diferenciando claramente los periodos de servicio y los días sin contrato en la plataforma y en el formato físico.
4. **Validar títulos y experiencia:**
   El colegio debe asegurarse de que los títulos y la experiencia docente cumplen con la normativa vigente, especialmente para técnicos y tecnólogos, y registrar la información correspondiente en EVI.
5. **Inactivar y modificar registros en EVI:**
   a. Los docentes que ya no laboran en el colegio deben ser inactivados en la plataforma.
   b. Si es necesario modificar algún registro, se debe usar la opción de “solicitar modificación” en EVI, especificando el cambio requerido y enviando la solicitud vía SAC.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

6. **Validar legibilidad de documentos enviados:**
   Los documentos escaneados y enviados deben ser completamente legibles, especialmente las fechas, para evitar rechazos por parte de la Secretaría de Educación.
7. **Confirmación de recepción y validación:**
   La Secretaría de Educación confirmará la recepción y validación de la información enviada por el colegio, tanto física como digitalmente, y notificará cualquier requerimiento adicional.
8. **Seguimiento y cortes mensuales:**
   Se acordó realizar cortes mensuales para revisar el avance en la protocolización y mantener la documentación al día antes de la entrada en vigor del nuevo marco sancionatorio.

II. ANEXOS

I. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Remitir documentación pendiente	Colegio Colombo Irlándes	Un mes posterior al encuentro

FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	ASIG-FT01-V1
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: _____Secretaria de Educación_____

DEPENDENCIA: ____ Dirección Inspección y Vigilancia

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____Edwar Páramo - Aliciana Lozada_____

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión _____ _____

☐ Otro ___ Reunión Virtual – PROT DOCENTE - COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD_____

ACTA N°		**FECHA**		15-09-2025
LUGAR	Reunión Virtual – COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD_			
ASISTENTES	**NOMBRE**		**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	Aliciana Lozada Vargas		OPS Inspección y Vigilancia	Aliciana.lozada@chia.gov.co
	ISBETH NINO		Coordinadora Académica	bosquesrectoria@gmail.com colboshe.edu.col@gmail.com

I. ORDEN DEL DIA

1. Asistencia Técnica EVI – Protocolización Docente (Bosques de Sherwood)

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Desarrollo de la Sesión:

1. Aliciana Lozada abrió la sesión agradeciendo la participación y solicitando los datos completos de la representante del colegio para efectos de registro en el acta.
2. Isbeth informó sobre el avance en la carga de información docente en la plataforma EVI:
    a. Se ingresó la información de todos los docentes y se está registrando el tiempo laborado del año anterior.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

   b. De 99 docentes, faltan aproximadamente 16 por registrar debido a un error en la plataforma.
3. Se identificó el error principal:
   a. El sistema arroja un error al registrar el tiempo de algunos docentes, relacionado con el campo de dirección que excede los 50 caracteres permitidos.
   b. Se recomendó abreviar la dirección y no superar los 26 caracteres si es posible.
4. Se realizó un ejercicio práctico para corregir el error, editando la dirección de una docente y actualizando los campos requeridos.
5. Se aclaró el proceso de envío de reportes de tiempo:
   a. Una vez completada la información de todos los docentes, se debe utilizar la barra final para enviar los reportes al Ministerio.
   b. El sistema genera una declaración juramentada a nombre de la rectoría, la cual debe ser revisada y, de ser posible, mostrarla al rector antes de enviar.
6. Se explicó el procedimiento en caso de requerir modificaciones después del envío:
   a. Se puede solicitar modificación justificando el cambio, lo cual queda registrado y requiere una nueva declaración jurídica.

Compromisos y Acuerdos:

- Isbeth continuará ajustando las direcciones de los docentes que presentan error y completará el registro de tiempos.
- Aliciana se mantiene disponible para soporte técnico, especialmente el día de la reunión y los lunes, para habilitar enlaces o resolver inconvenientes.
- Isbeth informará a Aliciana sobre cualquier inconveniente adicional durante el proceso de registro.
- Se recomienda a la Secretaría Académica revisar cuidadosamente toda la información antes de enviar el reporte definitivo al Ministerio.

Observaciones Finales:

La sesión concluyó con agradecimientos y la disposición de soporte continuo por parte de Aliciana Lozada. Se enfatizó la importancia de la veracidad de la información y la responsabilidad legal asociada al proceso de protocolización docente en la plataforma EVI.

II. ANEXOS

I. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Terminar el cargue de relación docente	Isbeth Niño	1 mes posterior al encuentro

FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	ASIG-FT01-V1
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: _____Secretaria de Educación_____

DEPENDENCIA: ____ Dirección Inspección y Vigilancia

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____Edwar Páramo - Aliciana Lozada_____

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión _____ _____

☐ Otro ___ Reunión Virtual – PROT DOCENTE - ARBOL DEL SABER_____

ACTA N°		**FECHA**		15-09-2025
LUGAR	Reunión Virtual – PROT DOCENTE - ICAL			
ASISTENTES	**NOMBRE**		**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	Aliciana Lozada Vargas		OPS Inspección y Vigilancia	Aliciana.lozada@chia.gov.co
	Victoria Olmos		Rectora	rectoria@icalcolombia.org
	Mary Garzón Abril		Secretaria	

I. ORDEN DEL DIA

1. Asistencia Técnica Protocolización Docente, EVI Colegio ICAL

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Aliciana Lozada explicó la importancia y obligatoriedad del trámite de protocolización docente a través de la plataforma EVI, vigente desde 2024, y el marco normativo aplicable (Decreto 1075 de 2015 y Ley Antitrámites).
2. Se aclaró que, para el Ministerio de Educación, el reporte válido desde 2024 es únicamente el realizado en EVI. Los años anteriores pueden ser soportados con documentos notariados, siempre y cuando estén radicados en la Secretaría de Educación (SAC) en PDF, uno por año, con firmas y sellos requeridos.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

3. Se realizó una demostración práctica del registro y cargue de docentes en la plataforma EVI, incluyendo la gestión de datos personales, contratos, vigencias y reporte de tiempos.
4. Se resolvieron dudas sobre la validez de títulos y experiencia docente (licenciados, tecnólogos, normalistas, trabajadores sociales), así como sobre la gestión de docentes con contratos indefinidos y la correcta consignación de periodos laborados.
5. Se aclaró el procedimiento para modificar registros en la plataforma y la importancia de no cometer errores, ya que las modificaciones quedan registradas y requieren justificación.
6. Se confirmó que el proceso de cargue en EVI es independiente de la autoevaluación de costos educativos y puede realizarse de manera paulatina.
7. Aliciana se comprometió a enviar por correo las diapositivas, el formato oficial y el listado de asistencia.

Compromisos Claros:

- Fundación ICAL debe radicar en el SAC, en PDF y por año, los registros notariados de protocolización docente de 2015 a 2023, cumpliendo con los requisitos del decreto y formato oficial.
- ICAL debe completar el cargue de la relación docente 2024 en la plataforma EBI, incluyendo todos los docentes y directivos, y enviar el reporte con la declaración juramentada correspondiente.
- Secretaría de Educación enviará a ICAL las diapositivas, el formato de registro y el enlace para la asistencia.
- ICAL tiene un mes para entregar la documentación pendiente (2015-2023) y para gestionar el cargue de docentes en EBI para 2024.
- El original de los documentos queda en el colegio; la Secretaría de Educación imprime y archiva la copia con el número de radicado y acuse de recibido.

Observaciones:

- Se recomienda a ICAL verificar que todos los documentos cumplan con los requisitos normativos antes de su radicación.
- Las dudas adicionales pueden ser consultadas con la Secretaría de Educación.

II. ANEXOS

Foto de capacitación

I. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Remisión de doc umentos pendientes	Colegio ICAL	1 mes posterior al encuentro

FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	ASIG-FT01-V1
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: _____Secretaria de Educación_____

DEPENDENCIA: ____ Dirección Inspección y Vigilancia

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____Edwar Páramo - Aliciana Lozada_____

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión _____ _____

☐ Otro ___ Reunión Virtual – PROT DOCENTE - Jardín Homework Club ____

ACTA N°		**FECHA**		15-09-2025
LUGAR	Reunión Virtual – PROT DOCENTE - Jardín Homework Club			
ASISTENTES	**NOMBRE**		**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	Aliciana Lozada Vargas		OPS Inspección y Vigilancia	Aliciana.lozada@chia.gov.co
	María José Moya		(Directora, Jardín Homework Club)	rectoria@funcol.edu.co

I. ORDEN DEL DIA

1. Revisión de documentos remitidos, explicación de novedades y procedimiento de salidas escolares.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Revisión del procedimiento para salidas escolares
2. Contexto normativo y casos reales sobre riesgos y responsabilidades en salidas escolares.
3. Requisitos y protocolos exigidos por el Ministerio de Educación Nacional (Directiva Ministerial 55 de 2014).
4. Documentación y logística para la aprobación de salidas escolares.
5. Dudas sobre tiempos de planeación, autorizaciones, seguros y manejo de estudiantes con condiciones especiales.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Compromisos Claros

- Jardín Homework Club:
  - Reunir y preparar toda la documentación requerida para la salida escolar (plan logístico, autorizaciones, verificación de proveedores, póliza de seguro, listado de estudiantes y acompañantes, información médica relevante, etc.) siguiendo los lineamientos expuestos.
  - Verificar con los proveedores de transporte la documentación exigida (SOAT, tecnomecánica, pólizas contractual y extracontractual) y, en caso de no recibirla directamente, consultar los documentos en el RUNT.
  - En caso de no alcanzar a radicar la documentación para la salida prevista para el viernes, considerar posponer la salida para el siguiente mes y así cumplir con los tiempos y requisitos.
  - Garantizar que los estudiantes que no participen en la salida tengan actividad académica alternativa.
  - Preparar la información para la protocolización docente y agendar capacitación para el lunes 22 de septiembre, 9-10 a.m.
- Aliciana Lozada:
  - Revisar la documentación enviada por el Jardín Homework Club y dar retroalimentación oportuna.
  - Enviar el enlace para la capacitación sobre protocolización docente y costos educativos.
  - Brindar acompañamiento y resolver dudas sobre el proceso de salidas escolares y la plataforma EVI.

Observaciones

- Se recomienda realizar la planeación de salidas escolares con al menos un mes de anticipación.
- Es fundamental adaptar los protocolos a la naturaleza de cada salida y a las necesidades de los estudiantes.
- La documentación debe ser enviada a través de la plataforma SAC.
- Se enfatiza la importancia de la comunicación con los padres y la verificación de los proveedores.

II. ANEXOS

Foto de capacitación
Listado de Asistencia

I. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
En adelante seguir el procedimiento de salidas escolares orientado	Jardín Infantil Homework Club	Posterior a la sesión

FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	ASIG-FT01-V1
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: _____Secretaria de Educación_____

DEPENDENCIA: ____ Dirección Inspección y Vigilancia

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____Edwar Páramo - Aliciana Lozada_____

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión _____ _____

☐ Otro ___ Reunión Virtual – PROT DOCENTE - NUEVOS HORIZONTES ____

ACTA N°		**FECHA**		15-09-2025	
LUGAR	Reunión Virtual – PROT DOCENTE - NUEVOS HORIZONTES				
ASISTENTES	**NOMBRE**		**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	
	Aliciana Lozada Vargas		OPS Inspección y Vigilancia	Aliciana.lozada@chia.gov.co	
	Jenny Paola Melo		Rectora	jpmelopuerto@hotmail.com gimnasionuevohorizontechia4913@gmail.com	

I. ORDEN DEL DIA

1. Asistencia Técnica EVI – Colegio Nuevos Horizontes

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Asistencia Técnica EVI – Colegio Nuevos Horizontes

Fecha:

Aliciana Lozada se presentó y explicó el objetivo de la reunión: acompañar al colegio en el proceso de protocolización docente, en cumplimiento de los requerimientos del Ministerio de Educación y la Secretaría de Educación de Chía.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Revisión normativa y procedimiento

- Se expuso la importancia de la protocolización docente para legalizar la planta docente y certificar la experiencia laboral de los docentes ante el Ministerio de Educación.
- Se aclaró que el trámite es obligatorio para todas las instituciones privadas con licencia vigente y que, desde 2024, se realiza exclusivamente a través de la plataforma EVI.
- Se revisaron los marcos normativos relevantes (Decreto 2277 de 1979, Decreto 1075, Ley Antitrámites, Decreto 597 de 1980).

2. Estado actual del colegio

- El colegio no había reportado la experiencia laboral de sus docentes en años anteriores.
- Se identificó que el colegio debe remitir los reportes de los años 2018 a 2023, uno por cada año, en formato PDF firmado y sellado, incluyendo fechas de inicio y terminación de contrato, meses y días laborados, y especificando si el docente trabajó por horas o tiempo completo.

3. Demostración en plataforma EVI

- Se realizó un paso a paso para registrar docentes y reportar tiempos de servicio en la plataforma EBI.
- Se enfatizó la importancia de ingresar correctamente los datos, ya que ciertos campos no pueden modificarse posteriormente.
- Se aclaró que el reporte de tiempos debe hacerse año vencido y que la plataforma solo habilita la carga del año anterior a partir del 1 de enero.

Invitación a campañas y eventos

- Se invitó al colegio a participar en la campaña “Héroes de la Convivencia Escolar”, con eventos para personeros estudiantiles y coordinadores/orientadores, y se explicó el proceso de inscripción.

Compromisos:

1. Colegio Nuevos Horizontes:

- Elaborar y remitir los reportes de protocolización docente de los años 2018 a 2023, en el formato indicado, por cada vigencia anual, con firma y sello institucional.
- Registrar correctamente en la plataforma EVI la información de los docentes y sus tiempos de servicio, asegurando la veracidad y completitud de los datos.

1. Aliciana Lozada:

- Enviar por correo electrónico el formato de reporte, las diapositivas de la sesión y material de apoyo para subsanar la información pendiente.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- Brindar soporte adicional por correo electrónico ante cualquier duda o requerimiento del colegio.

Observaciones:

- Se recomienda al colegio copiar en los correos a la dirección de inspección y vigilancia para asegurar trazabilidad.
- Se recordó la importancia de cumplir los plazos para evitar sanciones futuras.

La reunión finalizó agradeciendo la participación y reiterando la disposición para resolver inquietudes adicionales.

II. ANEXOS

I. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Acatar orientaciones en información a cargar conforme a lineamientos de la secretaria.		1 mes posterior al encuentro

FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	ASIG-FT01-V1
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: _____Secretaria de Educación_____

DEPENDENCIA: ____ Dirección Inspección y Vigilancia

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ____Ivonne Rodríguez - Aliciana Lozada_____

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Reunión _____

☐ Otro ___ Reunión Virtual – **Asistencia Técnica Salidas Escolares San José de Calasanz** ____

ACTA N°		**FECHA**		28-08-2025
LUGAR	Reunión Virtual – **Asistencia Técnica Salidas Escolares San José de Calasanz**			
ASISTENTES	**NOMBRE**		**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	Aliciana Lozada Vargas		OPS Inspección y Vigilancia	Aliciana.lozada@chia.gov.co
	Andrea del Pilar Chaves Acevedo		Rectora, San José de Calasanz	colsanjosedecalasanz@yahoo.es

I. ORDEN DEL DIA

1. Revisión de documentos remitidos, explicación de novedades.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Introducción y Justificación

Aliciana Lozada abrió la sesión explicando que la reunión fue citada para revisar y fortalecer el procedimiento de salidas escolares, a raíz de una radicación reciente y la necesidad de completar el contexto institucional sobre el tema. Se enfatizó la importancia de cumplir con la Directiva

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Ministerial 55 de 2014 y los procedimientos actualizados por la Secretaría de Educación, especialmente por los altos índices de accidentalidad en la región.

1. Reflexión y Casos de Riesgo

Se presentaron casos recientes de accidentes y riesgos en salidas escolares, destacando la importancia de la planificación, la verificación de operadores legales y la documentación adecuada en plataformas como SAC y EVI. Se subrayó que la documentación cargada es revisada tanto por la Secretaría como por el Ministerio de Educación.

2. Normatividad y Procedimientos

Se detalló el marco normativo y los pasos para la planeación segura de salidas escolares:

- Investigación previa y socialización con padres
- Verificación de proveedores y documentación
- Carga de información en SAC
- Evaluación posterior a la salida

Se enfatizó la importancia de contar con protocolos de seguridad, documentación de vehículos y seguros, información médica de los estudiantes, y control de asistencia.

1. Formato y Documentación

Aliciana presentó el nuevo formato para salidas escolares, alineado con la Directiva 55. Se explicó cada sección: datos institucionales, detalle de la salida, responsables, autorizaciones, información médica, logística, pólizas, y anexos. Se recomendó incluir información médica relevante en la “carpeta viajera”.

2. Casos Especiales y Logística

Se discutieron dificultades logísticas, especialmente con actividades organizadas por entidades externas como el IMRD y los intercolegiados, y la importancia de anticipar la radicación de solicitudes. Se mencionó el acompañamiento municipal y la gestión de tiempos con terceros.

3. Campaña de Convivencia Escolar

Se promocionó la campaña “Héroes de la Convivencia Escolar” y eventos asociados, orientados a la prevención y atención de violencias escolares. Se invitó a los asistentes a participar y registrar estudiantes.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

4. Preguntas y Cierre

Se resolvieron dudas sobre eventos masivos (definidos como aquellos de más de 300 personas) y la necesidad de planes de contingencia. Se acordó enviar el formato de salidas escolares y un enlace de registro de asistencia.

Acuerdos:

- El colegio debe cargar toda la documentación de salidas escolares en SAC.
- Se enviará el formato actualizado y enlace de asistencia.
- Se promoverá la participación en la campaña de convivencia escolar.

Sin más temas por tratar, se dio por finalizada la reunión, agradeciendo la participación y disposición de los asistentes.

II. ANEXOS

I. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Acatar orientaciones en información a cargar conforme a lineamientos de la secretaria.	Colegio San José de Calasanz	En adelante

FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	ASIG-FT01-V1
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: _____Secretaria de Educación_____

DEPENDENCIA: ____ Dirección Inspección y Vigilancia

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____Edwar Páramo - Aliciana Lozada_____

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión _____ _____

☐ Otro ___Revisión Documentación – RELACION DOCENTE EVI - ASPAEN NAVIOS _____

ACTA N°		**FECHA**		21 DE AGOSTO de 2025
LUGAR	Reunión Virtual – Revisión Documentación – RELACION DOCENTE EVI - ASPAEN NAVIOS			
ASISTENTES	**NOMBRE**		**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	Aliciana Lozada Vargas		OPS Inspección y Vigilancia	Aliciana.lozada@chia.gov.co
	Jennifer Olaya		Coordinadora Académica	jennifer.olaya@aspaen.edu.co

I. ORDEN DEL DIA

1. Revisión de documentos remitidos, pendientes, explicación de plataforma EVI.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar a la institución educativa **Jardín Aspaen Navíos** la normativa vigente sobre **protocolización docente y relación de docentes**, establecida en el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación **1075 de 2015**, así como orientar el procedimiento para el cargue de la relación docente en la plataforma **EVI (Evaluación de Establecimientos Educativos)**, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requerimientos del Ministerio de Educación Nacional.

2. DESARROLLO

2.1 Socialización normativa sobre protocolización docente

- Se explicó que la **protocolización docente** corresponde a la obligación de los establecimientos educativos de radicar anualmente la relación de personal docente y directivo docente, conforme a lo dispuesto en el **Decreto 1075 de 2015**, artículos relacionados con el registro y control de la planta docente.
    - Se aclaró que esta relación de acuerdo a lo indicado en la normativa se debe cargar antes del 1 feb de la siguiente vigencia.
- Se recalcó que la protocolización constituye un requisito de inspección y vigilancia y debe mantenerse actualizada para cada vigencia académica.

2.2 Procedimiento para el cargue en la plataforma EVI

- Se realizó una explicación paso a paso del procedimiento de cargue de la información en la plataforma **EVI**:
    - **Ingreso a la plataforma EVI** con las credenciales asignadas a la institución.
    - **Selección del módulo de Personal Docente**.
    - Diligenciamiento del formato con los datos del personal docente y directivo docente.
    - Indicando (títulos académicos, contratos, etc.).
    - Revisión de la información diligenciada antes de la radicación y envío a secretaría de educación.
    - Finalización del proceso con la confirmación de cargue en el sistema, aceptando declaración juramentada a nombre del rector(a) del establecimiento educativo con .
- Se enfatizó que la información reportada en la plataforma debe coincidir con la documentación archivada en físico y digital en la institución, garantizando transparencia y trazabilidad.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

3. COMPROMISOS

- **Jardín Aspaen Navíos**:
  - Realizar el cargue de la información de la relación docente correspondiente al año **2024** en la plataforma EVI dentro de los plazos establecidos.
  - Revisar y subsanar los posibles errores en la información de años anteriores (hasta 2023) para garantizar su correcta protocolización en archivo físico.
- **Secretaría de Educación Municipal – Inspección y Vigilancia**:
  - Brindar acompañamiento técnico en caso de dificultades en el uso de la plataforma EVI.
  - Confirmar la recepción y validación de la información cargada en el sistema.

4. CIERRE

La reunión finalizó resaltando la importancia de la protocolización docente como mecanismo de control y garantía de la calidad educativa. Se reiteró la disposición de la Secretaría de Educación para apoyar a la institución en el proceso.

II. ANEXOS

Listado de Asistencia

I. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Acatar orientaciones en cargue de información y subsanar documentos pendientes.	Jennifer Olaya	Un mes posterior a la sesión

FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.

PROCESO: _____Secretaria de Educación_____

DEPENDENCIA: ____ Dirección Inspección y Vigilancia

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____Ivonne Rodriguez - Aliciana Lozada_____

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión _____ _____

☐ Otro ___Revisión Documentación – SALIDAS ESCOLARES LOS PINOS _____

ACTA N°		**FECHA**	
LUGAR	Reunión Virtual – SALIDAS ESCOLARES LOS PINOS		
ASISTENTES	**NOMBRE**	**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	Aliciana Lozada Vargas	OPS Inspección y Vigilancia	Aliciana.lozada@chia.gov.co
	DORIS ESTEIDER GONZALEZ RODRIGUEZ	Rectora	nuevoliceolospinos@gmail.com

I. ORDEN DEL DIA

1. Revisión de documentos remitidos, explicación de novedades.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y contextualización

La reunión fue instalada por **Aliciana Lozada**, quien agradeció la asistencia de los participantes y presentó el propósito del encuentro: **clarificar los procesos documentales requeridos para las salidas escolares**, con especial énfasis en el fortalecimiento de la gestión documental en el **SAC** y en la necesidad de **evitar el uso de enlaces externos** para la remisión de anexos. Se recalcó que toda la documentación debe estar cargada directamente en la plataforma, garantizando trazabilidad, cumplimiento legal y disponibilidad para procesos de auditoría.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

2. Diligenciamiento del formato de salidas escolares

Durante la sesión se revisaron los aspectos críticos que deben observarse para el diligenciamiento adecuado del formato:

- Está prohibido incluir enlaces; únicamente debe consignarse **información textual** y documentos anexos en PDF.
- Toda documentación debe ser **vigente, clara y accesible**, considerando su eventual requerimiento en procesos legales o auditorías, incluso años después.
- La **firma de los documentos es indispensable**, dado que sin ella la autorización carece de validez.
- En casos de **excursiones con hospedaje**, es obligatorio anexar la información de los proveedores y los protocolos de seguridad respectivos.

3. Casos y recomendaciones

Se compartieron experiencias relacionadas con incidentes en salidas escolares, resaltando la relevancia de una **planeación minuciosa** y de la **verificación previa de los proveedores**. Se recordó que **cada proveedor debe estar registrado y contar con protocolos de emergencia**, los cuales deben ser anexados al radicado.

4. Información requerida en los formatos

Los formatos deben incluir de manera completa y exacta la siguiente información:

- Descripción detallada de la salida (objetivo, itinerario y logística).
- Comunicación oficial a padres de familia.
- Número exacto de estudiantes y adultos autorizados.
- Condiciones médicas especiales de estudiantes y docentes.
- Anexos en **formato PDF** organizados y legibles.

Se recomendó evitar la expresión "**ver anexo**" y consignar en el formato la información completa. Asimismo, se sugirió **descargar los formularios web en PDF** y anexarlos para mayor seguridad documental.

5. Documentación de pólizas y transporte

- Cada salida debe contar con la **póliza de seguro escolar**, que garantice cobertura durante toda la actividad.
- Se aclaró la diferencia entre las pólizas de salidas escolares y las **pólizas contractuales y extracontractuales de los vehículos**.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- No existe un límite de anexos en PDF, pero se recomendó **simplificar y agrupar** los documentos para una mejor gestión.

6. Logística y protocolos de seguridad

Se enfatizó en la necesidad de contar con un **plan logístico claro** y protocolos de seguridad que incluyan tanto **acciones preventivas como de reacción**. Estos protocolos deben ser claros, verificables y estar incluidos como anexos en el radicado.

7. Observaciones sobre la plataforma

Se discutieron dificultades técnicas en el cargue de anexos, por lo que se recomendó:

- **Verificar la apertura de cada archivo** antes de finalizar el radicado.
- Evitar el uso de **caracteres especiales** en los nombres de los documentos.

8. Cierre

Finalmente, **Aliciana Lozada** informó que la **revisión de salidas escolares** es realizada en conjunto con **Ivonne Rodríguez** y reiteró la disposición para atender consultas adicionales. Se compartió un enlace de asistencia y se agradeció la participación de los asistentes.

La reunión concluyó destacando la importancia de mantener una gestión documental rigurosa y se dejó abierta la posibilidad de programar nuevos espacios de capacitación y aclaración.

II. ANEXOS

Foto de capacitación

I. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Acatar orientaciones en información a cargar conforme a lineamientos de la secretaria.	Doris Rodríguez	En adelante después de la sesión

FIRMAS:
Verificar formulario de asistencia.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	ASIG-FT01-V1
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: _____Secretaria de Educación_____

DEPENDENCIA: ____ Dirección Inspección y Vigilancia

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____Edwar Páramo - Aliciana Lozada_____

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión _____ _____

☐ Otro ___Revisión Documentación – Salidas Escolares Colegio Fundación Colombia_____

ACTA N°		**FECHA**		8 DE AGOSTO de 2025
LUGAR	Reunión Virtual – Revisión Documentación – Salidas Escolares Colegio Fundación Colombia			
ASISTENTES	**NOMBRE**		**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	Aliciana Lozada Vargas		OPS Inspección y Vigilancia	Aliciana.lozada@chia.gov.co
	Ana Ulloa		Coordinadora Académica	rectoria@funcol.edu.co
	Carolina Hernández		Supervisora transporte escolar	transporte.escolar@funcol.edu.co
	Jhon Alejandro Romero		Coordinador	lider.bienestar2@funcol.edu.co

I. ORDEN DEL DIA

1. Revisión de documentos remitidos, explicación de novedades.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Bienvenida y contextualización

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Aliciana Lozada abrió la sesión agradeciendo la asistencia y explicó que el objetivo era clarificar los procesos documentales requeridos para las salidas escolares, enfatizando la importancia de fortalecer la gestión documental en el SAC y evitar el uso de enlaces externos para anexos. Se resaltó que toda la documentación debe estar dentro del sistema para cumplir con requerimientos legales y de auditoría.

Diligenciamiento del formato de salidas escolares

Se revisaron los puntos críticos para el diligenciamiento correcto del formato:

No se deben incluir enlaces, solo información textual y documentos anexos.
La documentación debe ser accesible y mantenerse vigente, considerando posibles requerimientos legales incluso años después.
Es indispensable que los documentos estén firmados; sin firma, la autorización no es válida.
Para excursiones con hospedaje, se debe verificar y anexar información sobre proveedores y protocolos de seguridad.

Casos y recomendaciones

Se compartieron experiencias sobre incidentes en salidas escolares y la importancia de la planeación y verificación de proveedores. Se insistió en que cada proveedor debe estar registrado y contar con protocolos de emergencia.

Información requerida en los formatos

Detalles de la salida, itinerario, objetivo, comunicación a padres, número de estudiantes y adultos autorizados, condiciones médicas especiales, y anexos en PDF.
Se recomendó no usar “ver anexo” en los campos, sino consignar la información completa.
Se sugirió descargar formularios web en PDF y anexarlos.
Se enfatizó la importancia de incluir información médica relevante tanto de estudiantes como de docentes.
Documentación de pólizas y transportes
Cada salida debe tener anexada la póliza de seguro correspondiente.
Se aclaró la diferencia entre pólizas de salidas escolares y pólizas contractuales/extracontractuales de los vehículos.
No hay un límite estricto de anexos en PDF, pero se recomendó simplificar y agrupar la información.
Logística y protocolos de seguridad

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se revisó la importancia del plan logístico y protocolos de seguridad, tanto preventivos como de reacción.
Se recomendó que los protocolos sean claros y estén incluidos en los anexos.
Observaciones sobre la plataforma
Se discutieron problemas técnicos al subir anexos y se sugirió verificar los archivos antes de finalizar el radicado, evitando caracteres especiales en los nombres de los archivos.
Cierre

Aliciana Lozada informó que la revisión de salidas escolares la realiza junto con Ivonne Rodríguez y ofreció apoyo para cualquier consulta adicional. Se compartió un enlace de asistencia y se agradeció la participación de los asistentes.

La sesión concluyó con agradecimientos y disposición para futuras reuniones y aclaraciones.

II. ANEXOS

Foto de capacitación

I. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Acatar orientaciones en información a cargar conforme a lineamientos de la secretaria.		30 de septiembre

FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	ASIG-FT01-V1
		PAGINAS	1 de 5

PROCESO: _____Secretaria de Educación_____

DEPENDENCIA: ____ Dirección Inspección y Vigilancia

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____Edwar Páramo - Aliciana Lozada_____

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión _____ _____

☐ Otro ___Revisión Documentación – Salidas Escolares Colegio Fundación Colombia_____

ACTA N°		**FECHA**		8 DE AGOSTO de 2025
LUGAR	Reunión Virtual – Revisión Documentación – Prot. docente			
ASISTENTES	**NOMBRE**		**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	Aliciana Lozada Vargas		OPS Inspección y Vigilancia	Aliciana.lozada@chia.gov.co
	Luz Dary Farfán Doncel		Secretaria Académica	secretariaacademica@gimnasio-britanico.edu.co

I. ORDEN DEL DIA

1. Revisión de documentos remitidos, explicación de novedades.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Introducción y Objetivo

La reunión tuvo como propósito resolver dudas técnicas y normativas sobre el registro, protocolización y reporte de tiempos de servicio docente en la plataforma EVI, especialmente para instituciones con calendario B, y garantizar la correcta migración de trámites notariales a la plataforma digital exigida por el Ministerio de Educación.

2. Temas Desarrollados

a) Registro y Edición de Docentes en EVI

- Se explicó que el registro inicial de docentes en EVI es fundamental para el histórico institucional.
- Los campos de “tipo de documento” y “número de documento” quedan bloqueados tras el registro inicial, pero el resto de los datos pueden editarse posteriormente mediante la opción “Editar”.
- Para cambios como escalafón, dirección o retiro, se debe inactivar al docente en la plataforma, lo que lo excluye de reportes futuros. Para reactivar, se sigue el proceso inverso.
- Se enfatizó la importancia de mantener actualizado el listado de docentes activos e inactivos para evitar inconsistencias en los reportes anuales.

b) Reporte de Tiempos de Servicio y Gestión de Contratos

- El reporte de tiempos de servicio debe realizarse anualmente, seleccionando la vigencia correspondiente (ejemplo: 2024).
- Para docentes con contratos que cruzan años calendario (caso típico de calendario B), se aclaró que la plataforma solo permite registrar periodos dentro de un mismo año, por lo que es necesario:
    - Registrar el tiempo efectivo trabajado en cada vigencia.
    - Calcular y consignar los días sin contrato (por ejemplo, entre el final de un contrato y el inicio del siguiente) en la casilla correspondiente.
    - Incluir en la observación una nota aclaratoria con fechas exactas de inicio y fin de cada contrato, especialmente si hay interrupciones o vacaciones colectivas.
- Se discutieron ejemplos prácticos de registro, incluyendo el manejo de vacaciones pagas, contratos indefinidos y discontinuidad contractual.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

c) Protocolización y Certificación Docente

- Se revisaron los formatos exigidos para la protocolización docente.
- Se recalcó que los certificados deben contener: nombre del docente, fechas de inicio y finalización, meses y días trabajados por vigencia, nivel educativo y demás datos requeridos por la Secretaría de Educación.
- Se informó sobre la reciente estandarización de formatos y la necesidad de que los documentos sean legibles, completos y coincidan con la información cargada en EVI.
- Se aclaró que los certificados notariales previos solo serán válidos hasta 2023; desde 2024, la validación será exclusivamente a través de la plataforma EVI.
- Se recomendó anexar notas aclaratorias en los certificados y reportes para explicar cualquier diferencia de fechas o días trabajados.

d) Migración de Trámites y Soporte Documental

- Se explicó el proceso de migración de trámites notariales a la plataforma EVI, la importancia de la trazabilidad y la conservación de soportes oficiales (especialmente comunicaciones y respuestas vía SAC).
- Se compartieron diapositivas y documentos normativos que respaldan el proceso y los requisitos actuales.
- Se enfatizó la importancia de mantener registros históricos completos y actualizados, incluyendo los años previos a la migración digital.

e) Normatividad y Auditoría

- Se revisó el marco legal aplicable (Ley Antitrámites, Decreto 1075) y las sanciones por omisión o errores en el reporte.
- Se recordó que la información debe estar disponible y trazable para auditorías internas y externas, y que cualquier cambio de administración debe poder acceder a los soportes y lineamientos actuales.

3. Acuerdos y Compromisos

1. **Aliciana Lozada enviará por correo electrónico:**
    a. Diapositivas de la capacitación y extractos normativos relevantes.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

2. Equipo del Gimnasio Británico:

a. Ajustará los certificados para incluir meses y días trabajados, asegurando legibilidad y cumplimiento de requisitos.
b. Enviará los documentos faltantes y soportes históricos por SAC.
c. Dejará notas aclaratorias en los reportes de tiempos de servicio para periodos sin contrato o interrupciones.
d. Revisará y actualizará los registros históricos pendientes (2019-2023) y enviará los soportes correspondientes.

3. Ambas partes:

a. Mantendrán la comunicación vía SAC para garantizar la trazabilidad y respaldo de todas las instrucciones y soportes.
b. Se comprometen a responder dudas adicionales y brindar soporte en caso de nuevas auditorías o requerimientos del Ministerio.

4. Cierre

La reunión finalizó con la confirmación de los procedimientos, la tranquilidad de contar con soporte documental y normativo, y el compromiso de ambas partes de mantener la trazabilidad y la actualización de los procesos administrativos y técnicos relacionados con la gestión docente en la plataforma EVI.

II. ANEXOS

I. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Remitir información pendiente y ajustar certificados conforme a requerimiento.		1 mes posterior al encuentro

FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	ASIG-FT01-V1
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: _____Secretaria de Educación_____

DEPENDENCIA: ____ Dirección Inspección y Vigilancia

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____Edwar Páramo - Aliciana Lozada_____

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión _____ _____

☐ Otro ___ Reunión Virtual – PROT DOCENTE - ALBORADA

ACTA N°		**FECHA**		28-08-2025
LUGAR	Reunión Virtual – PROT DOCENTE - ALBORADA			
ASISTENTES	**NOMBRE**		**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	Aliciana Lozada Vargas		OPS Inspección y Vigilancia	Aliciana.lozada@chia.gov.co
	Janeth Gutiérrez Díaz		Coordinadora Académica	coordinador.alborada@beika.com.co

I. ORDEN DEL DIA

1. Revisión de documentos remitidos, explicación de novedades.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

ORDEN DEL DÍA

1. Salidas pedagógicas y protocolos de seguridad
2. Diligenciamiento y actualización de la plataforma EBI para calendario B
3. Protocolización docente y reporte de tiempos de servicio
4. Resolución de dudas y contactos para otros trámites

DESARROLLO

1. Salidas pedagógicas y protocolos de seguridad
   Se revisaron los requisitos legales y administrativos para la planeación y ejecución de salidas escolares, enfatizando la importancia de la documentación y verificación de

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

proveedores (transporte, hospedaje, seguros). Se presentó el nuevo formato de reporte de salidas, alineado con la Directiva Ministerial 55 de 2014, y se aclaró la necesidad de enviar la documentación con un mes de anticipación. Se sugirió anexar evidencia de comunicación a padres y listados de participantes con información relevante de salud y contacto.

2. **Actualización EBI para calendario B**
   Se explicó que la plataforma EBI no diferencia entre calendarios, por lo que los colegios calendario B deben registrar los periodos contractuales completos y reportar días sin contrato. Se acordó el procedimiento para solicitar correcciones de reportes de tiempo de servicio en la plataforma, siguiendo instrucciones del Ministerio.
3. **Protocolización docente**
   Se detalló el proceso de protocolización docente, la importancia de mantener registros claros y el uso de formatos oficiales de la Alcaldía. Se acordó que el colegio enviará los formatos diligenciados y firmados por año, y que se debe dejar constancia de periodos incompletos en la nota de carga complementaria.
4. Resolución de dudas y contactos
   Se proporcionaron contactos para soporte adicional en temas de manual de convivencia, gobierno escolar y SIUSE. Se acordó enviar por correo los formatos, diapositivas y enlaces relevantes.

COMPROMISOS

- Aliciana Lozada enviará los formatos y presentaciones revisadas.
- Janeth Gutiérrez ajustará los reportes en EBI y diligenciará los formatos de protocolización docente según lo indicado.
- Se dará seguimiento a las correcciones y envíos antes del próximo corte mensual.

La reunión finalizó agradeciendo la asistencia y reiterando la disposición para soporte futuro.

II. ANEXOS

I. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

Acatar orientaciones en información a cargar conforme a lineamientos de la secretaria.	Janeth Gutiérrez Diaz	30 de septiembre

FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	ASIG-FT01-V1
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: _____Secretaria de Educación_____

DEPENDENCIA: ____ Dirección Inspección y Vigilancia

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____Edwar Páramo - Aliciana Lozada_____

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión _____ _____

☐ Otro ___ Reunión Virtual – PROT DOCENTE - - Jardín Infantil el Arbol del Saber

ACTA N°		**FECHA**		28-08-2025
LUGAR	Reunión Virtual – PROT DOCENTE - Jardín Infantil el Arbol del Saber			
ASISTENTES	**NOMBRE**		**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	Aliciana Lozada Vargas		OPS Inspección y Vigilancia	Aliciana.lozada@chia.gov.co
	Gladys Mora Ayala		Rectora	elarboldelsaber@hotmail.com elarboldelsaber@hotmail.com

I. ORDEN DEL DIA

1. Revisión de documentos remitidos, explicación de novedades.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Desarrollo de la Sesión:

Se acordó que, para efectos del acta de reunión, se subsanarán en SAC los años hasta el 2023, mientras que los años 2024 y 2025 se gestionarán en EVI. Se discutió la necesidad de revisar la plataforma y se coordinó una visita presencial para resolver los temas pendientes. Aliciana Lozada preguntó por la ubicación exacta del Árbol del Saber, confirmando que está cerca de la alcaldía, en la calle 11, número 639, frente a la Casa de la Cultura.

Durante la conversación, se ajustaron horarios para una asistencia presencial. Se propusieron varias opciones y finalmente se acordó realizar la reunión de asistencia el mismo día, de 4 a 5 de la tarde.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se aclaró que el trámite es similar al de costos educativos, pero se enfatizó la importancia de revisar el punto específico donde el proceso se estaba bloqueando.

Acuerdos:

- Subsanar en SAC los años hasta 2023; gestionar 2024 y 2025 en EVI.
- Realizar revisión presencial de la plataforma en la sede del Árbol del Saber.
- Asistencia programada para el mismo día de 4 a 5 p.m.
- Revisar el proceso bloqueado y aclarar dudas sobre el ingreso al sistema.

Observaciones:

La reunión se desarrolló en un ambiente colaborativo, con disposición para resolver los inconvenientes técnicos y administrativos presentados. Se agradeció el tiempo y la disponibilidad de los participantes para coordinar la asistencia y avanzar en la solución de los temas tratados.

II. ANEXOS

Foto de capacitación

I. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Acatar orientaciones en información a cargar conforme a lineamientos de la secretaria.		30 de septiembre

FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	ASIG-FT01-V1
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: _____Secretaria de Educación_____

DEPENDENCIA: ____ Dirección Inspección y Vigilancia

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____Edwar Páramo - Aliciana Lozada_____

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión _____ _____

☐ Otro ___ Reunión Virtual – PROT DOCENTE - STELLA MATUTINA_____

ACTA N°		**FECHA**		28-08-2025
LUGAR	Reunión Virtual – PROT DOCENTE - STELLA MATUTINA			
ASISTENTES	**NOMBRE**		**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	Aliciana Lozada Vargas		OPS Inspección y Vigilancia	Aliciana.lozada@chia.gov.co
	Clara Inés Andoval		Coordinadora Académica	rectoria@funcol.edu.co

I. ORDEN DEL DIA

1. Revisión de documentos remitidos, explicación de novedades.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Participantes principales:

- Aliciana Lozada (Asesora técnica, Secretaría de Educación de Chía)
- Clara Inés Andoval (Secretaria General, Colegio Stella Matutina)
- Participación ocasional de la rectora y otros miembros del colegio

Desarrollo de la sesión:

1. Verificación de participantes y presentación.
   Aliciana Lozada se presenta y solicita a Clara Inés Andoval su nombre completo y

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

cargo para efectos del acta. Se confirma la presencia de la secretaria general y la rectora.

2. Diagnóstico y acompañamiento en la plataforma EVI.
   Aliciana reconoce el buen manejo previo del colegio en el cargue de información, pero identifica un bloqueo en el proceso de protocolización docente. Se inicia una guía paso a paso para revisar y corregir el procedimiento en la plataforma.
3. Revisión de registro de docentes.
   Se explica que el listado de docentes es solo para registro y que los docentes inactivos deben marcarse como tal. Clara confirma que ya ha realizado esta actualización.
4. Procedimiento para reportes de tiempo de servicio.
   Se orienta sobre cómo generar el reporte anual por vigencia, aclarando que si un año no aparece como opción es porque ya fue generado. Se revisan los reportes de 2023 y 2024, identificando que 2024 aún no ha sido enviado.
5. Gestión de docentes en el reporte.
   Se revisa el listado de docentes activos y se aclara que deben reportarse los tiempos de quienes trabajaron en 2024. Se realiza un ejercicio práctico para agregar a una docente nueva (Caterine), ingresando fechas y datos, y se explica cómo eliminar registros erróneos en esta sección.
6. Resolución de dudas sobre fechas y cálculo de tiempo.
   Se aclara cómo la plataforma calcula automáticamente los meses y días de servicio, y se resuelven inquietudes sobre la correcta asignación de fechas y áreas de desempeño.
7. Cierre y recomendaciones.
   Se explica que, una vez enviado el reporte, no se pueden hacer cambios y que la Secretaría de Educación verifica y responde sobre la validez del cargue. Se recuerda que el reporte debe estar completo antes del 1 de febrero de cada año, aunque puede cargarse de manera paulatina desde diciembre. Se ofrece soporte adicional en caso de dudas o inconvenientes.
8. Despedida y cierre de la sesión.
   Se agradece la participación y se reitera la disposición para futuras consultas.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

II. ANEXOS

Foto de capacitación

I. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Acatar orientaciones en información a cargar conforme a lineamientos de la secretaria.		30 de septiembre

FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	ASIG-FT01-V1
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: _____Secretaria de Educación_____

DEPENDENCIA: ____ Dirección Inspección y Vigilancia

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____Edwar Páramo - Aliciana Lozada_____

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión _____ _____

☐ Otro ___Revisión Documentación – Salidas Escolares Colegio Fundación Colombia_____

ACTA N°		**FECHA**		8 DE AGOSTO de 2025
LUGAR	Reunión Virtual – Revisión Documentación – Salidas Escolares Colegio Fundación Colombia			
ASISTENTES	**NOMBRE**		**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	Aliciana Lozada Vargas		OPS Inspección y Vigilancia	Aliciana.lozada@chia.gov.co
	Ana Ulloa		Coordinadora Académica	rectoria@funcol.edu.co
	Carolina Hernández		Supervisora transporte escolar	transporte.escolar@funcol.edu.co
	Jhon Alejandro Romero		Coordinador	lider.bienestar2@funcol.edu.co

I. ORDEN DEL DIA

1. Revisión de documentos remitidos, explicación de novedades.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Bienvenida y contextualización

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Aliciana Lozada abrió la sesión agradeciendo la asistencia y explicó que el objetivo era clarificar los procesos documentales requeridos para las salidas escolares, enfatizando la importancia de fortalecer la gestión documental en el SAC y evitar el uso de enlaces externos para anexos. Se resaltó que toda la documentación debe estar dentro del sistema para cumplir con requerimientos legales y de auditoría.

Diligenciamiento del formato de salidas escolares

Se revisaron los puntos críticos para el diligenciamiento correcto del formato:

No se deben incluir enlaces, solo información textual y documentos anexos.
La documentación debe ser accesible y mantenerse vigente, considerando posibles requerimientos legales incluso años después.
Es indispensable que los documentos estén firmados; sin firma, la autorización no es válida.
Para excursiones con hospedaje, se debe verificar y anexar información sobre proveedores y protocolos de seguridad.

Casos y recomendaciones

Se compartieron experiencias sobre incidentes en salidas escolares y la importancia de la planeación y verificación de proveedores. Se insistió en que cada proveedor debe estar registrado y contar con protocolos de emergencia.

Información requerida en los formatos

Detalles de la salida, itinerario, objetivo, comunicación a padres, número de estudiantes y adultos autorizados, condiciones médicas especiales, y anexos en PDF.
Se recomendó no usar “ver anexo” en los campos, sino consignar la información completa.
Se sugirió descargar formularios web en PDF y anexarlos.
Se enfatizó la importancia de incluir información médica relevante tanto de estudiantes como de docentes.
Documentación de pólizas y transportes
Cada salida debe tener anexada la póliza de seguro correspondiente.
Se aclaró la diferencia entre pólizas de salidas escolares y pólizas contractuales/extracontractuales de los vehículos.
No hay un límite estricto de anexos en PDF, pero se recomendó simplificar y agrupar la información.
Logística y protocolos de seguridad

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se revisó la importancia del plan logístico y protocolos de seguridad, tanto preventivos como de reacción.
Se recomendó que los protocolos sean claros y estén incluidos en los anexos.
Observaciones sobre la plataforma
Se discutieron problemas técnicos al subir anexos y se sugirió verificar los archivos antes de finalizar el radicado, evitando caracteres especiales en los nombres de los archivos.
Cierre

Aliciana Lozada informó que la revisión de salidas escolares la realiza junto con Ivonne Rodríguez y ofreció apoyo para cualquier consulta adicional. Se compartió un enlace de asistencia y se agradeció la participación de los asistentes.

La sesión concluyó con agradecimientos y disposición para futuras reuniones y aclaraciones.

II. ANEXOS

Foto de capacitación

I. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Acatar orientaciones en información a cargar conforme a lineamientos de la secretaria.		30 de septiembre

FIRMAS:

Verificar formulario de asistencia.

Matriz de Control de Radicados SAC 2025

#	Número de Radicado	Fecha de Recepción	Remitente	Asunto o Descripción	Área Responsable	Fecha de vENCIMIENTO	Estado del Radicado	Acciones Pendientes	Observaciones	SAC SALIDA
1	CHI2025ER000361	24/01/2025	LORENA CAMACHO MURCIA	Protocolarización y experiencia docente realizada en el colegio Nuevo Gimnasio Campestre Meryland Bilingüe	Inspección y Vigilancia	14/02/2025	RESPUESTA APROPBADA			
2	CHI2025ER000362	24/01/2025	LORENA CAMACHO MURCIA	Protocolarización y experiencia docente realizada en el colegio Nuevo Gimnasio Campestre Meryland Bilingüe	Inspección y Vigilancia	14/02/2025	RESPUESTA APROPBADA			
3	CHI2025ER000454	29/01/2025	MYRIAM ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Documentos solicitados respuesta a trámite SAC No. CHI2024ER008247	Inspección y Vigilancia	19/02/2025	RESPUESTA APROPBADA			
4	CHI2025ER000316	23/01/2025	DIEGO JULIAN CAMAGO	Petición retiro SIMAT liceo Los Pinos	Inspección y Vigilancia	23/01/2025	RESPUESTA APROPBADA			
5	CHI2025ER000373	27/01/2025	DEISY ESTEFANI OTALORA GIRALDO	Petición para cambio de salón de mi hija ALICE SIERRA OTÁLORA	Inspección y Vigilancia	17/02/2025	RESPUESTA APROPBADA			
6	CHI2025ER000376	27/01/2025	NINI JOHANNA MIRANDA CAMARGO	Petición para retirar estudiante de SIMAT - niño MORENO MIRANDA	Inspección y Vigilancia	17/02/2025	RESPUESTA APROPBADA			
7	CHI2025ER000427	28/01/2025	VICTORY KEY CHRISTIAN EDUCATION	SALIDA PEDAGÓGICA PRIMARIA	Inspección y Vigilancia	18/02/2025	RESPUESTA APROPBADA			
8	CHI2025ER000432	29/01/2025	MANYANET EDUCACION Y FAMILIA	Protocolización docentes	Inspección y Vigilancia	19/02/2025	RESPUESTA APROPBADA			
9	CHI2025ER000451	29/01/2025	VICTORY KEY CHRISTIAN EDUCATION	Archivo adjunto salida pedagógica primaria	Inspección y Vigilancia	19/02/2025	RESPUESTA APROPBADA			
10	CHI2025ER000453	29/01/2025	VICTORY KEY CHRISTIAN EDUCATION	Salida Escolar 6, 7 y 8	Inspección y Vigilancia	19/02/2025	RESPUESTA APROPBADA			
11	CHI2025ER000465	04/02/2025	COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO	Reporte salidas pedagógicas mes de febrero	Inspección y Vigilancia	25/02/2025	RESPUESTA APROPBADA			
12	CHI2025ER000567	04/02/2025	COLEGIO CUMBRES	SALIDA CHANGEMAKERS 9° GRADO	Inspección y Vigilancia	25/02/2025	RESPUESTA APROPBADA			
13	CHI2025ER000523	03/02/2025	COLEGIO FONTAN	Calendario Escolar año 2025	Inspección y Vigilancia	24/02/2025	RESPUESTA APROPBADA			
14	CHI2025ER000529	03/02/2025	GIMNASIO PEDAGÓGICO CREA SAS	Calendario Escolar 2025	Inspección y Vigilancia	04/02/2025	RESPUESTA APROPBADA			
15	CHI2025ER000585	05/02/2025	COELGIO FUNDACIÓN COLOMBIA	PROTOCOLIZACION DOCENTE 2024	Inspección y Vigilancia	26/02/2025	RESPUESTA APROPBADA			
16	CHI2025ER000617	05/02/2025	GIMNASIO BRITÁNICO	SALIDA ESCOLAR	Inspección y Vigilancia	26/02/2025	RESPUESTA APROPBADA			
17	CHI2025ER000628	06/02/2025	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	PROTOCOLIZACION DOCENTE 2024	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA			
18	CHI2025ER000671	07/02/2025	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Salida Pedagogia - Colegio Campestre Montecervino	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA			
19	CHI2025ER000672	07/02/2025	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Salida Pedagogia - Colegio Campestre Montecervino	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA			
20	CHI2025ER000679	07/02/2025	COLEGIO STELLA MATUTINA	Solicitud de información	Inspección y Vigilancia	28/02/2025	RESPUESTA APROPBADA			
	CHI2025ER000701	10/02/2025	COLEGIO FUNDACIÓN COLOMBIA	SALIDA PEDAGOGICA PLAN LOGISTICO SALIDA 13 FEBRERO	Inspección y Vigilancia	03/03/2025	RESPUESTA APROPBADA			
22	CHI2025ER000737	11/02/2025	Informe de avances de alertas tempranas - 20259999947931	PERSONERIA MUNICIPAL	Inspección y Vigilancia	04/03/2025	RESPUESTA APROPBADA			
23	CHI2025ER000741	11/02/2025	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Visita a la Universidad de la Sabana	Inspección y Vigilancia	04/04/2025	RESPUESTA APROPBADA			
24	CHI2025ER000743	11/02/2025	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Salida Visita Museo Botero	Inspección y Vigilancia	04/04/2025	RESPUESTA APROPBADA			
25	CHI2025ER000750	11/02/2025	COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO	Novedad adicional para la salida pedagógica del 13 de febrero	Inspección y Vigilancia	11/02/2025	RESPUESTA APROPBADA			
26	CHI2025ER000762	12/02/2025	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO	SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia	12/02/2025	RESPUESTA APROPBADA			
27	CHI2025ER000768	12/02/2025	COLEGIO LA INMACULADA	SALIDA ESCOLAR	Inspección y Vigilancia	05/02/2025	RESPUESTA APROPBADA			
28	CHI2025ER000776	12/02/2025	GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS	RADICACIÓN CRONOGRAMA GIMNASIO LOS ANGELES	Inspección y Vigilancia	05/02/2025	RESPUESTA APROPBADA			
29	CHI2025ER000778	12/02/2025	COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD	SALIDA ESCOLAR BOSQUES DE SHERWOOD	Inspección y Vigilancia	05/03/2025	RESPUESTA APROPBADA			
30	CHI2025ER000787	12/02/2025	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LAURA VICUÑA	salida pedagogica universidad de la Sabana	Inspección y Vigilancia	05/03/2025	RESPUESTA APROPBADA			
31	CHI2025ER000809	13/02/2025	GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS	SALIDA PEDAGÓGICA OPEN CAMPUS UNISABANA 2025	Inspección y Vigilancia	06/03/2025	RESPUESTA APROPBADA			
32	CHI2025ER000811	13/02/2025	COLEGIO FONTAN	PROTOCOLIZACION DOCENTE 2024	Inspección y Vigilancia	06/03/2025	RESPUESTA APROPBADA			
33	CHI2025ER000814	13/02/2025	GIMNASIO BRITÁNICO	RESPUESTA SAC CHI2025EE000336 -Sra. Nini Johanna Miranda	Inspección y Vigilancia	06/03/2025	RESPUESTA APROPBADA			
34	CHI2025ER000834	14/02/2025	GIMNASIO OXFORD SCHOOL	PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE	Inspección y Vigilancia	07/03/2025	RESPUESTA APROPBADA			
35	CHI2025ER000837	14/02/2025	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	SALIDA UNIVERSIDAD DEL ROSARIO	Inspección y Vigilancia	07/03/2025	RESPUESTA APROPBADA			
36	CHI2025ER000838	14/02/2025	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	SALIDA UNIVERSIDAD JAVERIANA	Inspección y Vigilancia	07/03/2025	RESPUESTA APROPBADA			
37	CHI2025ER000868	14/02/2025	GP CREATIVE BILINGUAL SCHOOL	FORMATO PROT DOCENTE	Inspección y Vigilancia	07/03/2025	RESPUESTA APROPBADA			
38	CHI2025ER000915	17/02/2025	PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA	CORRYCOM	Inspección y Vigilancia	10/03/2025	RESPUESTA APROPBADA			
39	CHI2025ER001003	19/02/2025	COLEGIO CUMBRES	VIAJE MODELO NACIONES UNIDAS	Inspección y Vigilancia	12/03/2025	RESPUESTA APROPBADA			
40	CHI2025ER001005	19/02/2025	COLEGIO CUMBRES	SALIDA CHAGEMAKERS	Inspección y Vigilancia	12/03/2025	RESPUESTA APROPBADA			
41	CHI2025ER001021	20/02/2025	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia	13/03/2025	RESPUESTA APROPBADA			
42	CHI2025ER001032	20/02/2025	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO	SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA			
43	CHI2025ER001102	24/02/2025	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA			
44	CHI2025ER001123	24/02/2025	GIMNASIO EL HONTANAR	FORMATOS SALIDAS ESCOLARES BIOPARQUE MONARCA GIMNASIO EL HONTANAR	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA			
45	CHI2025ER001125	24/02/2025	COLEGIO STELLA MATUTINA	SALIDA A UNIDAD DEPORTIVA VILLA OLÍMPICA	Inspección y Vigilancia	17/03/2025	RESPUESTA APROPBADA			
46	CHI2025ER001126	24/02/2025	COLEGIO CUMBRES	CANCELACIÓN - Viaje Modelo de Naciones Unidas Medellín-RADICADO CHI2025ER001003	Inspección y Vigilancia	17/03/2025	RESPUESTA APROPBADA			
47	CHI2025ER001132	24/02/2025	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan logistico baloncesto mayores masculino ACN 27 de febrero	Inspección y Vigilancia	17/03/2025	RESPUESTA APROPBADA			
48	CHI2025ER001134	24/02/2025	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan logistico voleibol femenino mayores ACN 27 febrero	Inspección y Vigilancia	17/03/2025	RESPUESTA APROPBADA			
49	CHI2025ER001135	24/02/2025	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO	ASUNTO CHI2025ER000762	Inspección y Vigilancia	17/03/2025	RESPUESTA APROPBADA			
50	CHI2025ER001144	24/02/2025	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Salida Pedagogia - Colegio Campestre Montecervino	Inspección y Vigilancia	17/03/2025	RESPUESTA APROPBADA			
51	CHI2025ER001160	18/03/2025	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	SALIDA PEDAGOGICA FUTBOL COLEGIO CALASANZ	Inspección y Vigilancia	18/03/2025	RESPUESTA APROPBADA			
52	CHI2025ER001194	26/02/2025	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIOSA CHÍA	SEGURIDAD VIAL Y POLICIVA	Inspección y Vigilancia	26/02/2025	RESPUESTA APROPBADA			
53	CHI2025ER001222	26/02/2025	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Visita Centro de Biosistemas Universidad Jorge Tadeo	Inspección y Vigilancia	19/03/2025	RESPUESTA APROPBADA			
54	CHI2025ER001223	26/02/2025	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Visita Biblioteca Julio Mario Santo Domingo	Inspección y Vigilancia	19/03/2025	RESPUESTA APROPBADA			

55	CHI2025ER001226	26/02/2025	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVERSIFICADO	SALIDA PEDAGOGICA " MONITOREO AMBIENTAL DE FAUNA	Inspección y Vigilancia	19/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
56	CHI2025ER001276	28/02/2025	COLEGIO STELLA MATUTINA	DOCUMENTOS SALIDA	Inspección y Vigilancia	21/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
57	CHI2025ER001295	28/02/2025	GIMNASIO EL HONTANAR	Formato salida escolar Gimnasio El Hontanar	Inspección y Vigilancia	21/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
58	CHI2025ER001309	01/03/2025	GIMNASIO CAMPESTRE CRISTIANO	Salida escolar marzo 2025	Inspección y Vigilancia	21/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
59	CHI2025ER001326	03/03/2025	GIMNASIO CAMPESTRE OXFORD	NOTIFICACION SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia	25/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
60	CHI2025ER001337	03/03/2025	GIMNASIO CAMPESTRE OXFORD	NOTIFICACION SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia	25/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
61	CHI2025ER001341	03/03/2025	IMAGINE JARDIN INFANTIL	RADICACIÓN DOCUMENTOS SALIDA PEDAGÓGICA	Inspección y Vigilancia	25/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		Corte Marzo
62	CHI2025ER001354	04/03/2025 11:22	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan logistico baloncesto mayores e infantil masculino ACN 06 de marzo	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
63	CHI2025ER001355	04/03/2025 11:44	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	ENCUENTRO DEPORTIVO COLEGIO LAS ESCLAVAS DEL SAGRADO CORAZÓN DE JESUS	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
64	CHI2025ER001366	04/03/2025 12:55	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan Logistico fútbol Femenino ACN 06 de marzo	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
65	CHI2025ER001371	04/03/2025 14:21	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO	Respuesta Remisión SAC CHI2025ER000543 Y CHI2025EE001261	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
66	CHI2025ER001375	04/03/2025 14:41	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Salida Recreo - Deportiva Reserva Forestal Guatavita	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
67	CHI2025ER001396	05/03/2025 8:58	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL JOSÉ JOAQUÍN CASAS	SALIDA PEDAGOGICA BOMBEROS	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
68	CHI2025ER001397	05/03/2025 9:17	MANYANET EDUCACION Y FAMILIA	Salida Convivencia Grado 11	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
69	CHI2025ER001409	05/03/2025 12:27	MANYANET EDUCACION Y FAMILIA	Salida Convivencia Grado 11	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
70	CHI2025ER001412	05/03/2025 14:23	COLEGIO LA INMACULADA	PROTOCOLIZACIÓN 2024	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
71	CHI2025ER001503	07/03/2025 8:50	SARAY JULIETH ORJUELA	Solicitud protocolización docente	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
72	CHI2025ER001504	07/03/2025 9:07	SARAY JULIETH ORJUELA	Solicitud de protocolización docente , secretaria de educación y secretaria de ambiente	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
73	CHI2025ER001505	07/03/2025 8:59	SARAY JULIETH ORJUELA	secretaria de educaion y secretaria de ambiente	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
74	CHI2025ER001506	07/03/2025 9:07	SARAY JULIETH ORJUELA	Solicitud de protocolización docente , secretaria de educación y secretaria de ambiente	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
75	CHI2025ER001513	07/03/2025 10:29	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA	CRONOGRAMA INSTITUCIONAL IE FAGUA 2025	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
76	CHI2025ER001526	07/03/2025 13:43	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Segunda Convivencia de Primaria	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
77	CHI2025ER001531	07/03/2025 15:35	COLEGIO CUMBRES	Torneo ASOCOLDEP Marzo-abril 2025 Voleibol	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
78	CHI2025ER001548	10/03/2025 8:18	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan Logistico fútbol masculino mayores ACN 11 de marzo	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
79	CHI2025ER001561	10/03/2025 12:41	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	ENCUENTRO DEPORTIVO COLEGIO EMILIO VALENZUELA 11 DE MARZO DE 2025	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
80	CHI2025ER001563	10/03/2025 13:00	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	ACN FÚTBOL MASCULINO INFANTIL 13/03	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
81	CHI2025ER001568	10/03/2025 14:22	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	11 de marzo plan logistico ACN Voleibol	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
82	CHI2025ER001570	10/03/2025 14:29	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan logistico baloncesto mayores masculino y femenino ACN 13 de marzo	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
83	CHI2025ER001576	10/03/2025 14:46	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan Logistico fútbol masculino mayores ACN 11 de marzo	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
84	CHI2025ER001606	11/03/2025 7:08	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	13 de Marzo plan logistico ACN	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
85	CHI2025ER001626	11/03/2025 12:03	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL CERCA DE PIEDRA	RESOLUCION Nº 07 DE 2025 SALIDAS PEDAGÓGICAS	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
86	CHI2025ER001650	11/03/2025 17:59	COLEGIO CUMBRES	Torneo Deportivo Interclubes - 12 de marzo de 2025	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
87	CHI2025ER001662	12/03/2025 9:42	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan Logistico fútbol Femenino ACN 13 de marzo	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
88	CHI2025ER001663	12/03/2025 10:48	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Atletismo 14 de marzo Colegio Calasanz	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
89	CHI2025ER001698	13/03/2025 11:28	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Convivencia Tercer Ciclo	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
90	CHI2025ER001739	14/03/2025 13:12	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Documentos salida Pachas Bot	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
91	CHI2025ER001748	14/03/2025 15:26	COLEGIO CUMBRES	Concurso de Robótica - PachasBot	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
92	CHI2025ER001782	17/03/2025 13:33	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Segunda Convivencia Tercer Ciclo	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
93	CHI2025ER001785	17/03/2025 15:35	COLEGIO CELESTIN FREINET	Salida Deportiva	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
94	CHI2025ER001791	17/03/2025 17:18	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LA BALSA	AUTORIZACIÓN SALIDAS PEDAGÓGICAS	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
95	CHI2025ER001805	18/03/2025 10:44	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	SALIDA PEDAGOGICA ACN ATLETISMO JUVENIL	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
96	CHI2025ER001827	18/03/2025 13:40	GIMNASIO CAMPESTRE LA CUMBRE	CALENDARIO ACADEMICO 2025	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
97	CHI2025ER001829	18/03/2025 13:41	GIMNASIO CAMPESTRE LA CUMBRE	CALENDARIO ACADEMICO 2025	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
98	CHI2025ER001836	18/03/2025 16:51	COLEGIO STELLA MATUTINA	respuesta a CHI2025ER001125	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
99	CHI2025ER001842	19/03/2025 8:54	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Segunda Convivencia Media	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
100	CHI2025ER001847	19/03/2025 12:03	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	ACN FÚTBOL MASCULINO INFANTIL 20/03	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
101	CHI2025ER001848	19/03/2025 12:04	COLEGIO STELLA MATUTINA	Poliza de seguros	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
102	CHI2025ER001849	19/03/2025 12:06	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan Logistico fútbol Femenino ACN 20 de marzo	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
103	CHI2025ER001850	19/03/2025 12:08	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan logistico baloncesto femenino y masculino infantil 20 de marzo	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
104	CHI2025ER001851	19/03/2025 12:19	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Segunda Convivencia Cuarto Ciclo	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
105	CHI2025ER001852	19/03/2025 13:00	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	PLAN LOGÍSTICO Y FORMATO CHÍA	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
106	CHI2025ER001879	20/03/2025 14:19	GIMNASIO CAMPESTRE CRISTIANO	Radicado de Actas Conformación de Consejos	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
107	CHI2025ER001903	21/03/2025 11:23	LINA JULIANA RODRIGUEZ PEREZ	Ascenso Escalafón	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
108	CHI2025ER001924	22/03/2025 19:58	COLEGIO INTERNACIONAL SEK COLOMBIA SAS	REPORTE DE SALIDA ESCOLAR	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
109	CHI2025ER001925	22/03/2025 21:56	COLEGIO INTERNACIONAL SEK COLOMBIA SAS	REPORTE DE SALIDA ESCOLAR	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
110	CHI2025ER001948	25/03/2025 14:50	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	salida democracia joven	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		

111	CHI2025ER001973	26/03/2025 13:05	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO	RESPUESTA CHI2025EE002006	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA			
112	CHI2025ER001974	26/03/2025 13:28	GIMNASIO CAMPESTRE OXFORD	Salida empresarial Grado 11	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA			
113	CHI2025ER001984	26/03/2025 16:46	COLEGIO MARIA AUXILIADORA	DOCUMENTOS SEM CALIDAD EDUCATIVA	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA			
114	CHI2025ER002033	28/03/2025 11:51	COLEGIO MONTEMOREL	Resolución Rectoral No. 001 del Calendario Académico 2025	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA			
115	CHI2025ER002056	31/03/2025 9:45	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan logistico 01 de abril ACN baloncesto femenino y masculino	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		Corte Abril	
116	CHI2025ER002054	31/03/2025 9:21	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVERSIFICADO	Desfile de Inauguración Juegos Intercursos	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA			
117	CHI2025ER002054	31/03/2025 9:21	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVERSIFICADO	Desfile de Inauguración Juegos Intercursos	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	23/04/2025	CHI2025EE002930
118	CHI2025ER002055	31/03/2025 9:26	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan logistico 01 de abril ACN voleibol masculino	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	23/04/2025	CHI2025EE002932
119	CHI2025ER002056	31/03/2025 9:45	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan logistico 01 de abril ACN baloncesto femenino y masculino	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	14/04/2025	CHI2025EE002759
120	CHI2025ER002068	31/03/2025 13:38	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SAN JOSEMARÍA ESCRIVÁ DE BALAGUER	SEÑORES SECRETARIA DE EDUCACION	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	23/04/2025	CHI2025EE002933
121	CHI2025ER002086	01/04/2025 8:59	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVERSIFICADO	SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	24/04/2025	CHI2025EE002994
122	CHI2025ER002090	01/04/2025 10:13	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan logistico 03 de abril ACN baloncesto femenino y masculino	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	24/04/2025	CHI2025EE002996
123	CHI2025ER002091	01/04/2025 10:34	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan Logistico fútbol femenino ACN 02 de abril	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	24/04/2025	CHI2025EE003003
124	CHI2025ER002096	01/04/2025 11:34	COLEGIO SANTO TOMÁS CHÍA	SALIDA VISITA UNIVERSIDAD	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	24/04/2025	CHI2025EE003004
125	CHI2025ER002097	01/04/2025 11:41	COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD	SALIDA ESCOLAR BOSQUES DE SHERWOOD	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	24/04/2025	CHI2025EE003005
126	CHI2025ER002098	01/04/2025 11:48	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan Logistico fútbol femenino ACN 03 de abril	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	24/04/2025	CHI2025EE003006
127	CHI2025ER002106	01/04/2025 14:19	GIMNASIO EL HONTANAR	Formato salidas escolares Universidad Militar Nueva Granada	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	24/04/2025	CHI2025EE003014
128	CHI2025ER002112	01/04/2025 15:28	GIMNASIO OXFORD SCHOOL	Salida Pedagógica	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	24/04/2025	CHI2025EE003016
129	CHI2025ER002126	02/04/2025 9:57	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Salida Pedagogia - Colegio Campestre Montecervino	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	25/04/2025	CHI2025EE003030
130	CHI2025ER002143	02/04/2025 13:35	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA	Complementación Documentos para radicación del Cronograma 2025 radicado inicial CHI2025ER001513	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	RESPUESTAS A SOLICITUD DE INFORMACIÓN	25/04/2025	CHI2025EE003031
131	CHI2025ER002161	03/04/2025 8:17	NUBIA JANNETH PEREZ CELIS	Certificado de protocolización	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	PROTOCOLIZACI ON DOCENTES PRIVADOS	28/04/2025	CHI2025EE003077
132	CHI2025ER002165	03/04/2025 9:53	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL JOSÉ JOAQUÍN CASAS	INFORMACION SALIDAS CONVIVENCIAS DE ESTUDIANTES	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	28/04/2025	CHI2025EE003104
133	CHI2025ER002189	04/04/2025 7:57	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Salida Pedagogia - Colegio Campestre Montecervino	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	29/04/2025	CHI2025EE003111
134	CHI2025ER002195	04/04/2025 11:41	COLEGIO CUMBRES	Reenvío Documentación - Intercambios Deportivos. CHI2025ER001531	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	29/04/2025	CHI2025EE003133
135	CHI2025ER002210	04/04/2025 14:46	COLEGIO CUMBRES	SAC CHI2025ER001650- Respuesta Observaciones radicado	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	29/04/2025	CHI2025EE003132
136	CHI2025ER002211	04/04/2025 14:57	COLEGIO CUMBRES	Documentación legible radicados CHI2025ER001748 y CHI2025ER001954	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	29/04/2025	CHI2025EE003110
137	CHI2025ER002230	05/04/2025 12:43	GIMNASIO CAMPESTRE MERYLAND BILINGUE	1ER SALIDA PEDAGOGICA PARQUE TEMÁTICO FINKANA	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	29/04/2025	CHI2025EE003115
138	CHI2025ER002231	05/04/2025 13:18	GIMNASIO CAMPESTRE MERYLAND BILINGUE	2DA SALIDA PEDAGOGICA PLANETARIO DE BOGOTA	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	29/04/2025	CHI2025EE003113
139	CHI2025ER002242	07/04/2025 10:12	COLEGIO STELLA MATUTINA	SALIDA EMPRENDIMIENTO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	30/04/2025	CHI2025EE003165
140	CHI2025ER002256	07/04/2025 12:53	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan logistico 10 de abril ACN voleibol femenino y masculino	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	30/04/2025	CHI2025EE003163
141	CHI2025ER002278	07/04/2025 22:13	JARDIN INFANTIL HAPPY HOUSE DEWEY	Respuesta al comunicado CHI2025EE002540	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	RESPUESTAS A SOLICITUD DE INFORMACIÓN	30/04/2025	CHI2025EE003166
142	CHI2025ER002282	08/04/2025 8:55	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FUSCA	SALIDA PEDAGÓGICA 25 DE ABRIL - I.E FUSCA (EL CERRO)	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	02/05/2025	CHI2025EE003192
143	CHI2025ER002294	08/04/2025 11:18	GIMNASIO EL HONTANAR	FORMATO SALIDA ESCOLAR VILLAVICENCIO 05 DE MAYO	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	02/05/2025	CHI2025EE003197
144	CHI2025ER002299	08/04/2025 12:56	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan logistico voleibol infantil femenino ACN 08 de abril	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	02/05/2025	CHI2025EE003196
145	CHI2025ER002304	08/04/2025 15:17	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVERSIFICADO	SALIDA LANZAMIENTO CONALDI APRENDE Y EMPRENDE	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	02/05/2025	CHI2025EE003202
146	CHI2025ER002325	09/04/2025 9:26	JAIMY BIBIANA RAMIREZ CALDERON	Información salida escolar grado undécimo IE Laura Vicuña	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	05/05/2025	CHI2025EE003234
147	CHI2025ER002326	09/04/2025 9:29	COLEGIO STELLA MATUTINA	SALIDA RECREATIVA A MULTIPARQUE	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	05/05/2025	CHI2025EE003240
148	CHI2025ER002329	09/04/2025 10:14	COLEGIO STELLA MATUTINA	SALIDA A TEATRO	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	05/05/2025	CHI2025EE003242
149	CHI2025ER002334	09/04/2025 11:34	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVERSIFICADO	SALIDA PEDAGOGICA PARAMO DE GUERRERO	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	05/05/2025	CHI2025EE003244
150	CHI2025ER002344	09/04/2025 13:31	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FONQUETA	DOCUMENTOS SOPORTE SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	05/05/2025	CHI2025EE003247
151	CHI2025ER002351	09/04/2025 14:39	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SAN JOSEMARÍA ESCRIVÁ DE BALAGUER	SALIDA DE ESTUDIANTES	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	05/05/2025	CHI2025EE003256
152	CHI2025ER002352	09/04/2025 15:30	COLEGIO CUMBRES	Salida Peregrinación Mariana - 2 de mayo	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	05/05/2025	CHI2025EE003276
153	CHI2025ER002353	09/04/2025 15:35	COLEGIO CUMBRES	Radicado CHI2025ER002352 - Documentos Adjuntos Salida Peregrinación Mariana - 2 de mayo	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	05/05/2025	CHI2025EE003277
154	CHI2025ER002370	10/04/2025 11:27	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL CERCA DE PIEDRA	Jornada Pedagogica Comite de Evaluación	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	06/05/2025	CHI2025EE003287
155	CHI2025ER002394	11/04/2025 13:13	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVERSIFICADO	salida Institucional I.E. Diversificado	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	06/05/2025	CHI2025EE003300
156	CHI2025ER002397	11/04/2025 16:01	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Salida Pedagogia - Colegio Campestre Montecervino	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	06/05/2025	CHI2025EE003302
157	CHI2025ER002400	12/04/2025 9:27	COLEGIO SANTO TOMÁS CHÍA	SALIDAS CONVIVENCIAS ESCOLARES 2025	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	06/05/2025	CHI2025EE003308
158	CHI2025ER002410	14/04/2025 7:49	COLEGIO CUMBRES	Torneo COPA ALFONSO CASAS - 23.04-2025	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	08/05/2025	CHI2025EE003346
159	CHI2025ER002411	14/04/2025 7:54	COLEGIO CUMBRES	Salida planta de producción de la fábrica Freddino Helados- 5.05.2025	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	08/05/2025	CHI2025EE003347
160	CHI2025ER002412	14/04/2025 7:58	COLEGIO CUMBRES	Salida Colegio Mano Amiga, Zipaquirá- 7.05.2025	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	08/05/2025	CHI2025EE003348
161	CHI2025ER002413	14/04/2025 9:22	MANYANET EDUCACION Y FAMILIA	Salida Grado 11	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	08/05/2025	CHI2025EE003350
162	CHI2025ER002420	14/04/2025 13:08	GIMNASIO CAMPESTRE CRISTIANO	Resolución Rectoral Calendario Académico 2025	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	CALENDARIO ESCOLAR	08/05/2025	CHI2025EE003351
163	CHI2025ER002424	14/04/2025 16:57	PREESCOLAR ASPAEN NAVÍOS	Salida Pedagógica al Teatro Fahrenheit 451	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	08/05/2025	CHI2025EE003353
164	CHI2025ER002425	14/04/2025 19:50	LICEO CAMPESTRE ANGELA MARIA	SOLICITUD AUTORIZACION SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	08/05/2025	CHI2025EE003358
165	CHI2025ER002428	15/04/2025 10:40	COLEGIO CUMBRES	Salida pedagógica MUN Los Caobos- 5 al 7 de mayo de 2025	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	09/05/2025	CHI2025EE003360
166	CHI2025ER002429	15/04/2025 10:44	COLEGIO CUMBRES	Salida pedagógica taller de emprendimiento UniSabana de abril y mayo de 2025	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	09/05/2025	CHI2025EE003361

167	CHI2025ER002431	15/04/2025 12:36	COLEGIO CELESTIN FREINET	Salida Día de la Niñez y la Recreación	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	09/05/2025	CHI2025EE003362
168	CHI2025ER002432	15/04/2025 12:41	COLEGIO CELESTIN FREINET	Salida Teatro Cassia -2° a 5°	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	09/05/2025	CHI2025EE003363
169	CHI2025ER002433	15/04/2025 12:43	COLEGIO CELESTIN FREINET	Salida Granja Tenjo - Preescolar - 1°	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	09/05/2025	CHI2025EE003364
170	CHI2025ER002434	15/04/2025 12:46	COLEGIO CELESTIN FREINET	Salida Teatro Nacional La Castellana - 6° a 11°	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	09/05/2025	CHI2025EE003365
171	CHI2025ER002435	15/04/2025 12:48	COLEGIO CELESTIN FREINET	Salida Visita Universidad Militar - 11	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	09/05/2025	CHI2025EE003366
172	CHI2025ER002437	15/04/2025 16:30	IMAGINE JARDIN INFANTIL	RADICACIÓN DOCUMENTOS SALIDA PEDAGÓGICA	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	08/05/2025	CHI2025EE003368
173	CHI2025ER002438	15/04/2025 17:33	IMAGINE JARDIN INFANTIL	RADICACIÓN DOCUMENTOS SALIDA PEDAGÓGICA 16 DE MAYO	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	09/05/2025	CHI2025EE003369
174	CHI2025ER002456	21/04/2025 10:22	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan logistico 22 de abril ACN voleibol femenino y masculino	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	13/05/2025	CHI2025EE003447
175	CHI2025ER002465	21/04/2025 14:14	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Salida Pedagogia - Colegio Campestre Montecervino	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	13/05/2025	CHI2025EE003450
176	CHI2025ER002466	21/04/2025 14:15	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Salida Pedagogia - Colegio Campestre Montecervino	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	13/05/2025	CHI2025EE003448
177	CHI2025ER002467	21/04/2025 14:29	COLEGIO NUEVO LICEO LOS PINOS	DOCUMENTOS SALIDA	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	13/05/2025	CHI2025EE003454
178	CHI2025ER002482	22/04/2025 7:52	GIMNASIO EL HONTANAR	DOCUMENTO FALTANTE PARA SALIDA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES RADICADO: SAC CHI2025ER002010	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	14/05/2025	CHI2025EE003494
179	CHI2025ER002485	22/04/2025 8:21	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	EVIDENCIA PROTOCOLIZACION DOCENTE FUNCOL 2024	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	PROTOCOLIZACION DOCENTES PRIVADOS	14/05/2025	CHI2025EE003499
180	CHI2025ER002507	22/04/2025 15:57	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL BOJACÁ	PROYECTO SALIDA PEDAGOGICA PARQUE TEMATICO FAUNATICOS.	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	14/05/2025	CHI2025EE003515
181	CHI2025ER002513	22/04/2025 18:03	LICEO CAMPESTRE	SALIDA PEDAGÓGICA	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	14/05/2025	CHI2025EE003517
182	CHI2025ER002517	22/04/2025 19:41	COLEGIO EL FARO	2025 Calendario Académico Colegio El Faro	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	CALENDARIO ESCOLAR	14/05/2025	CHI2025EE003500
183	CHI2025ER002524	23/04/2025 9:14	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FONQUETA	SALIDA PEDAGOGICA ISABELINOS	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	15/05/2025	CHI2025EE003518
184	CHI2025ER002532	23/04/2025 11:20	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Salida Pedagogia - Colegio Campestre Montecervino	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	15/05/2025	CHI2025EE003519
185	CHI2025ER002536	23/04/2025 11:43	COLEGIO PSICOPEDAGOGICO CAMPESTRE	Solicitud de revisión urgente de documentos para salida a FILBO ? Radicado CHI2025ER002032	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	15/05/2025	CHI2025EE003557
186	CHI2025ER002542	23/04/2025 14:40	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	SALIDA PEDAGOGICA ACN	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	15/05/2025	CHI2025EE003554
187	CHI2025ER002543	23/04/2025 14:44	GIMNASIO NUEVA ESCOCIA	SALIDA PEDAGÓGICA	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	16/05/2025	CHI2025EE003553
188	CHI2025ER002546	23/04/2025 16:04	GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS	RADICACIÓN ACTA DE CONFORMACIÓN DE GOBIERNO ESCOLAR 2025 GIMNASIO LOS ÁNGELES	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	15/05/2025	CHI2025EE003559
189	CHI2025ER002547	23/04/2025 16:07	COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD	SALIDA ESCOLAR BOSQUES DE SHERWOOD	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	15/05/2025	CHI2025EE003555
190	CHI2025ER002566	24/04/2025 14:10	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA	Salida pedagógica Altagracia - Chucua Fagua	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	08/05/2025	CHI2025EE003352
191	CHI2025ER002570	24/04/2025 17:00	ASPAEN GIMNASIO PALMARES-ALMERIA	Salida Pedagógica Cultural	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	16/05/2025	CHI2025EE003574
192	CHI2025ER002576	25/04/2025 6:45	COLEGIO SANTO TOMÁS CHÍA	PÓLIZA ESTUDIANTIL	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	19/05/2025	CHI2025EE003586
193	CHI2025ER002582	25/04/2025 11:13	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIOSA CHÍA	SALIDA PEDAGOCICA RUNIBOT 2025	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	19/05/2025	CHI2025EE003588
194	CHI2025ER002583	25/04/2025 12:50	GIMNASIO EL HONTANAR	Formato salidas escolares- Robotech	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	19/05/2025	CHI2025EE003596
195	CHI2025ER002584	25/04/2025 13:03	GIMNASIO EL HONTANAR	Formato salida escolar Robótica	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	19/05/2025	CHI2025EE003598
196	CHI2025ER002586	25/04/2025 13:31	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIOSA CHÍA	SALIDA PEDAGOGICA JAIME DUQUE	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	19/05/2025	CHI2025EE003601
197	CHI2025ER002595	25/04/2025 16:00	COLEGIO INTERNACIONAL SEK COLOMBIA SAS	DOCUMENTOS PENDIENTES DE PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	PROTOCOLIZACION DOCENTES PRIVADOS	14/05/2025	CHI2025EE003219
198	CHI2025ER002610	28/04/2025 8:40	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LAURA VICUÑA	jornada pedagógica 29 de abril de 2025	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	20/05/2025	CHI2025EE003640
199	CHI2025ER002611	28/04/2025 9:07	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Salida deportiva 29 de abril atletismo	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	20/05/2025	CHI2025EE003639
200	CHI2025ER002615	28/04/2025 11:16	GIMNASIO CAMPESTRE CRISTIANO	Ajustes de fechas de Protocolización	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	PROTOCOLIZACION DOCENTES PRIVADOS	20/05/2025	CHI2025EE003638
201	CHI2025ER002624	28/04/2025 14:22	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan logistico 29 de abril ACN baloncesto infantil masculino	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	20/05/2025	CHI2025EE003637
202	CHI2025ER002625	28/04/2025 15:11	ASPAEN GIMNASIO PALMARES-ALMERIA	Salida Pedagógica Cultural	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAGÓGICAS	20/05/2025	CHI2025EE003636
203	CHI2025ER002628	28/04/2025 15:56	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Respuesta requerimiento No. CHI2025ER002126	Inspección y Vigilancia	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS ESCOLARES	20/05/2025	CHI2025EE003669
204	CHI2025ER002658	30/04/2025 1:54	LORENA CAMACHO MURCIA	Derecho de Petición ? Solicitud de emisión de certificado de protocolización - Gimnasio el Hontanar	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA		22/05/2025	CHI2025EE003744
205	CHI2025ER002659	30/04/2025 8:51	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Envió de documentos pendientes - Colegio Campestre Montecervino	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA		22/05/2025	CHI2025EE003167
206	CHI2025ER002668	30/04/2025 15:23	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	CHI2025ER002628	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA		22/05/2025	CHI2025EE003186
207	CHI2025ER002696	03/05/2025 9:12	GIMNASIO EL HONTANAR	FORMATO SALIDAS ESCOLARES ESTUDIANTES ASIGNATURA SAS	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA		23/05/2025	CHI2025EE003747
208	CHI2025ER002707	05/05/2025 9:11	COLEGIO SANTO TOMÁS CHÍA	SALIDA A LA FERIA DEL LIBRO	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA		26/05/2025	CHI2025EE003745
209	CHI2025ER002719	05/05/2025 11:47	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL CERCA DE PIEDRA	XVII FESTIVAL DE ARTE ESTUDIANTIL. PLAN DE CONTINGENCIA Y EMERGENCIA	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA		26/05/2025	CHI2025EE003746
210	CHI2025ER002721	05/05/2025 12:16	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FONQUETA	SALIDA PEDAGOGICA UNIVERSIDAD MILITAR	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA		26/05/2025	CHI2025EE003767
211	CHI2025ER002728	05/05/2025 15:06	MANYANET EDUCACION Y FAMILIA	Salida Grado 10°	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA		26/05/2025	CHI2025EE003513
212	CHI2025ER002734	05/05/2025 15:56	COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD	SALIDA ESCOLAR BOSQUES DE SHERWOOD	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA		26/05/2025	CHI2025EE003812
213	CHI2025ER002746	06/05/2025 8:06	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA	SALIDA PEDAGOGICA FILBO 2025	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA		27/05/2025	CHI2025EE003833
214	CHI2025ER002750	06/05/2025 10:23	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FUSCA	Información pendiente salida pedagógica	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA		27/05/2025	CHI2025EE003836
215	CHI2025ER002753	06/05/2025 11:09	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVERSIFICADO	SALIDA PEDAGOGICA	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA		27/05/2025	CHI2025EE003784
216	CHI2025ER002758	06/05/2025 13:04	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIOSA CHÍA	REPROGRAMACIÓN DE SALIDA PEDAGÓGICA	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA		27/05/2025	CHI2025EE003783
217	CHI2025ER002765	06/05/2025 14:36	CAMILO ANDRES BARRAGAN LEON	SOLICITUD PROTOCOLIZACIÓN	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA		27/05/2025	CHI2025EE003848
218	CHI2025ER002780	07/05/2025 8:49	COLEGIO SANTO TOMÁS CHÍA	CHI2025ER002400, CONVIVENCIAS 2 Y 3	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA		28/05/2025	CHI2025EE003886
219	CHI2025ER002781	07/05/2025 8:50	COLEGIO SANTO TOMÁS CHÍA	CHI2025ER002400, CONVIVENCIAS 6 Y 7	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA		28/05/2025	CHI2025EE003885
220	CHI2025ER002782	07/05/2025 8:51	COLEGIO SANTO TOMÁS CHÍA	CHI2025ER002400, CONVIVENCIAS 4 Y 5	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA		28/05/2025	CHI2025EE003887
221	CHI2025ER002784	07/05/2025 8:52	COLEGIO SANTO TOMÁS CHÍA	CHI2025ER002400, CONVIVENCIAS 8 Y 9	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA		28/05/2025	CHI2025EE003888
222	CHI2025ER002785	07/05/2025 8:53	COLEGIO SANTO TOMÁS CHÍA	CHI2025ER002400, CONVIVENCIA 10	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA		28/05/2025	CHI2025EE003889

223	CHI2025ER002786	07/05/2025 8:54	COLEGIO SANTO TOMÁS CHÍA	CHI2025ER002400, CONVIVENCIAS PREJARDÍN, JARDÍN, TRANSICIÓN Y 1 Y 3	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA		28/05/2025	CHI2025EE003890
224	CHI2025ER002796	07/05/2025 11:16	BOSQUES DE SEQUOIA SAS	SALIDA PEDAGOGICA	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA		28/05/2025	CHI2025EE003892
225	CHI2025ER002807	07/05/2025 14:50	LICEO CAMPESTRE MONTPELLIER	SALIDA PEDAGOGICA BIOPARQUE MONARCA - LICEO CAMPESTRE MONTPELLIER	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	28/05/2025	28/05/2025	CHI2025EE003891
226	CHI2025ER002814	07/05/2025 16:09	GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS	RADICACION DOCUMENTOS SALIDA PEDGOGICA CULTURAL MOVISTAR ARENA	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	28/05/2025	28/05/2025	CHI2025EE003781
227	CHI2025ER002820	08/05/2025 6:47	ERICK GERLEY POVEDA SABOYA	Documentos salida EFAC de la Casa de la Cultura a MÊxico	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	29/05/2025	29/05/2025	CHI2025EE003904
228	CHI2025ER002824	08/05/2025 8:38	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO	SALIDA GRADO 11	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	29/05/2025	29/05/2025	CHI2025EE003905
229	CHI2025ER002827	08/05/2025 9:13	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL FONQUETA	SUBSANACION DOCUMENTOS SALIDA PEDAGOGICA FILBO	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	29/05/2025	29/05/2025	CHI2025EE003921
230	CHI2025ER002836	08/05/2025 15:52	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL DIVERSIFICADO	RESPUESTA RADICADO CHI2025EE003225 SALIDA PEDAGOGICA	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	29/05/2025	29/05/2025	CHI2025EE003922
231	CHI2025ER002846	09/05/2025 11:11	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	RevisiÛn radicado CHI2025ER002397 Salida pedagÛgica Colegio Campestre Montecervino	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	30/05/2025	30/05/2025	CHI2025EE003934
232	CHI2025ER002861	09/05/2025 14:08	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL DIVERSIFICADO	SALIDA PEDAGOGICA	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	30/05/2025	30/05/2025	CHI2025EE003936
233	CHI2025ER002871	12/05/2025 7:53	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL FONQUETA	SALIDA PEDAGOGICA	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	03/06/2025	03/06/2025	CHI2025EE003963
234	CHI2025ER002877	12/05/2025 11:16	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL LA BALSA	DOCUMENTOS SALIDA PEDAG"GICA CATEDRAL DE SAL	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	03/06/2025	03/06/2025	CHI2025EE003978
235	CHI2025ER002879	12/05/2025 11:41	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	13 de mayo plan logÌstico f"tbol ACN	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	03/06/2025	03/06/2025	CHI2025EE003983
236	CHI2025ER002880	12/05/2025 11:52	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan logÌstico 13 de mayo ACN baloncesto mayores masculino	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	03/06/2025	03/06/2025	CHI2025EE003986
237	CHI2025ER002881	12/05/2025 11:56	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	SALIDA ACN VOLEIBOL	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	03/06/2025	03/06/2025	CHI2025EE003989
238	CHI2025ER002885	12/05/2025 13:42	ALCALDÕA MUNICIPAL DE CHÕA DIRECCI"N DE CULTURA	RADICACI"N SALIDA PEDAGOGICA ESCUELA DE FORMACI"N ARTISTICA Y CULTURAL DE LA ALCALDIA DE CHIA	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	03/06/2025	03/06/2025	CHI2025EE003992
239	CHI2025ER002890	12/05/2025 15:22	ALCALDÕA MUNICIPAL DE CHÕA DIRECCI"N DE CULTURA	salida pedagÛgica EFAC CHIA Alcaldia de ChÌa	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	03/06/2025	03/06/2025	CHI2025EE003994
240	CHI2025ER002901	12/05/2025 16:57	MANYANET EDUCACION Y FAMILIA	Observaciones radicado CHI2025ER002413 ? Salida Grado 11	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	03/06/2025	03/06/2025	CHI2025EE004005
241	CHI2025ER002909	13/05/2025 8:03	GIMNASIO EL HONTANAR	PROTOCOLIZACI"N PERSONAL DOCENTE A—O 2024 GIMNASIO EL HONTANAR	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	04/06/2025	04/06/2025	CHI2025EE004008
242	CHI2025ER002976	15/05/2025 9:44	ASPAEN GIMNASIO PALMARES-ALMERIA	Salida PedagÛgica a la Catedral de Sal Zipaquira	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	06/06/2025	05/06/2025	CHI2025EE004088
243	CHI2025ER002983	15/05/2025 11:11	ASPAEN GIMNASIO PALMARES-ALMERIA	Salida PedagÛgica a la Catedral de sal en Zipaquir·	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	06/06/2025	05/06/2025	CHI2025EE004091
244	CHI2025ER002984	15/05/2025 11:21	COLEGIO STELLA MATUTINA	SALIDA UNIVERSIDAD UNICERVANTES	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	06/06/2025	05/06/2025	CHI2025EE004095
245	CHI2025ER002995	15/05/2025 13:23	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL DIOSA CHÕA	SALIDA PEDAGOGICA UNICERVANTES GRADO 11=	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	06/06/2025	05/06/2025	CHI2025EE004093
246	CHI2025ER002997	15/05/2025 14:06	COORPORACION EDUCA SAS	Salida PedagÛgica	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	06/06/2025	05/06/2025	CHI2025EE004112
247	CHI2025ER002998	15/05/2025 14:24	COORPORACION EDUCA SAS	Primera Salida PedagÛgica	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	06/06/2025	05/06/2025	CHI2025EE004119
248	CHI2025ER003013	16/05/2025 11:03	COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD	EVENTO COLISEO LA LUNA	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	09/06/2025	09/06/2025	CHI2025EE004219
249	CHI2025ER003015	16/05/2025 11:54	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL DIOSA CHÕA	SALIDA PEDAGOGICA UNICERVANTES GRADO 11=	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	09/06/2025	09/06/2025	CHI2025EE004217
250	CHI2025ER003025	16/05/2025 14:32	GIMNASIO CAMPESTRE CRISTIANO	Salida Escolar	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	09/06/2025	09/06/2025	CHI2025EE004214
251	CHI2025ER003069	20/05/2025 11:43	COLEGIO INTERNACIONAL SEK COLOMBIA SAS	DOCUMENTOS PENDIENTES DE PROTOCOLIZACI"N DOCENTE	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	11/06/2025	11/06/2025	CHI2025EE004239
252	CHI2025ER003089	21/05/2025 8:36	MANYANET EDUCACION Y FAMILIA	EnEtrega de relaciÛn de ProtocolozaciÛn docentes Padre Manyanet	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	12/06/2025	10/06/2025	CHI2025EE004246
253	CHI2025ER003144	22/05/2025 17:38	JAIMY BIBIANA RAMIREZ CALDERON	InformaciÛn salida escolar grado undÉcimo IE Laura VicuÛa	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	13/06/2025	13/06/2025	CHI2025EE004336
254	CHI2025ER003145	22/05/2025 19:19	COLEGIO EL FARO	2025 Calendario AcadÉmico Colegio El Faro	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	13/06/2025	13/06/2025	CHI2025EE004335
255	CHI2025ER003164	23/05/2025 13:59	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Salida pedagÛgica - Colegio Campestre Montecervino	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	16/06/2025	16/06/2025	CHI2025EE004350
256	CHI2025ER003165	23/05/2025 14:03	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Salida pedagÛgica - Colegio Campestre Montecervino - Anterior se fue sin adjuntos	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	16/06/2025	16/06/2025	CHI2025EE004347
257	CHI2025ER003192	26/05/2025 12:02	PREESCOLAR ASPAEN NAVÕOS	Salida Ensayo Clausura Universidad Sabana	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	17/06/2025	17/06/2025	CHI2025EE004435
258	CHI2025ER003214	27/05/2025 11:20	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Salida pedagÛgica - Colegio Campestre Montecervino	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	18/06/2025	18/06/2025	CHI2025EE004490
259	CHI2025ER003215	27/05/2025 12:08	MANYANET EDUCACION Y FAMILIA	Observaciones sobre documentaciÛn de salida escolar Respuesta CHI2025EE003513	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	18/06/2025	18/06/2025	CHI2025EE004494
260	CHI2025ER003219	27/05/2025 13:11	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	SALIDA PEDAGOGICA ACN EMILIO VALENZUELA 29 DE MAYO 2 PM	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	18/06/2025	18/06/2025	CHI2025EE004497
261	CHI2025ER003224	27/05/2025 16:21	GIMNASIO LOS CAOBOS	RevisiÛn entrega de ProtocolizaciÛn del aÕo 2021-2022	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	18/06/2025	18/06/2025	CHI2025EE004479
262	CHI2025ER003253	29/05/2025 10:20	GLADYS ESTHER MORA AYALA	Formatos de ProtocolizaciÛn docente	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	20/06/2025	20/06/2025	CHI2025EE004436
263	CHI2025ER003291	30/05/2025 12:19	COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD	SALIDA ESCOLAR BOSQUES DE SHERWOOD	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	24/06/2025	20/06/2025	CHI2025EE004518
264	CHI2025ER003292	30/05/2025 12:20	COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD	SALIDA ESCOLAR BOSQUES DE SHERWOOD	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	24/06/2025	20/06/2025	CHI2025EE004517
265	CHI2025ER003296	30/05/2025 14:00	COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO	Envìo de soportes de documentaciÛn pendiente	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	24/06/2025	24/06/2025	CHI2025EE004527
266	CHI2025ER003316	03/06/2025 8:18	GIMNASIO NUEVA ESCOCIA	ProtocolizaciÛn aÕo 2012-2017-2018	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	25/06/2025	25/06/2025	CHI2025EE004637
267	CHI2025ER003326	03/06/2025 9:25	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL DIVERSIFICADO	Respuesta Sac. CHI2025EE003936-CHI2025ER002861	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	25/06/2025	24/06/2025	CHI2025EE004566
268	CHI2025ER003346	03/06/2025 15:05	GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS	RADICACI"N PROTOCOLIZACION A—O 2024	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	25/06/2025	24/06/2025	CHI2025EE004552
269	CHI2025ER003347	03/06/2025 15:16	GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS	RADICACION PROTOCOLIZACI"N DOCENTE 2015	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	25/06/2025	24/06/2025	CHI2025EE004553
270	CHI2025ER003348	03/06/2025 15:25	GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS	RADICACI"N PROTOCOLIZACI"N 2016	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	25/06/2025	24/06/2025	CHI2025EE004554
271	CHI2025ER003352	03/06/2025 15:32	GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS	RADICACI"N PROTOCOLIZACI"N 2017	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	25/06/2025	24/06/2025	CHI2025EE004555
272	CHI2025ER003353	03/06/2025 15:43	GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS	RadicaciÛn ProtocolizaciÛn 2018	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	25/06/2025	24/06/2025	CHI2025EE004556
273	CHI2025ER003354	03/06/2025 15:44	GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS	RadicaciÛn ProtocolizaciÛn 2018	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	25/06/2025	24/06/2025	CHI2025EE004562
274	CHI2025ER003364	04/06/2025 8:54	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO	subsanaciÛn SAC CHI2025ER002824 - CHI2025ER002824	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	26/06/2025	24/06/2025	CHI2025EE004563
275	CHI2025ER003367	04/06/2025 9:42	GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS	RadicaciÛn ProtocolizaciÛn Docente 2019	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	26/06/2025	25/06/2025	CHI2025EE004564
276	CHI2025ER003368	04/06/2025 9:54	GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS	RadicaciÛn ProtocolizaciÛn Docente 2020	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	26/06/2025	25/06/2025	CHI2025EE004565
277	CHI2025ER003369	04/06/2025 10:01	GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS	RadicaciÛn ProtocolizaciÛn Docente 2021	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	26/06/2025	25/06/2025	CHI2025EE004569
278	CHI2025ER003373	04/06/2025 10:21	CARMEN LEONOR BARBOSA NARVAEZ	Protocolizacion Docente	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	26/06/2025	25/06/2025	CHI2025EE004567

279	CHI2025ER003396	04/06/2025 16:01	GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS	RadicaciÛn ProtocolizaciÛn Docente 2022	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	26/06/2025	25/06/2025	CHI2025EE004639
280	CHI2025ER003410	05/06/2025 7:39	GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS	RadicaciÛn ProtocolizaciÛn Docente 2023	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	27/06/2025	26/06/2025	CHI2025EE004568
281	CHI2025ER003426	05/06/2025 11:06	GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS	RadicaciÛn ProtocolizaciÛn 2014	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	27/06/2025	26/06/2025	CHI2025EE004641
282	CHI2025ER003435	05/06/2025 11:44	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	09 de junio plan logÌstico fÍtbol masculino ACN	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	27/06/2025	27/06/2025	CHI2025EE004667
283	CHI2025ER003476	06/06/2025 11:14	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO	SALIDA PEDAGOGICA	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	01/07/2025	29/06/2025	CHI2025EE004668
284	CHI2025ER003489	06/06/2025 17:37	GIMNASIO LOS CAOBOS	ProtocolizaciÛn Docente AÑo 2022-2023 Calendarios B	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	01/07/2025	01/07/2025	CHI2025EE004669
285	CHI2025ER003490	06/06/2025 17:38	GIMNASIO LOS CAOBOS	ProtocolizaciÛn Docente AÑo 2023-2024 Calendarios B	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	01/07/2025	01/07/2025	CHI2025EE004670
286	CHI2025ER003520	09/06/2025 12:39	GIMNASIO BRIT¡NICO	PROTOCOLIZACION DOCENTE 2024-2025	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	02/07/2025	02/07/2025	CHI2025EE004767
287	CHI2025ER003523	09/06/2025 12:46	GIMNASIO BRIT¡NICO	PROTOCOLIZACION A—O 2023-2024	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	02/07/2025	02/07/2025	CHI2025EE004768
288	CHI2025ER003528	09/06/2025 13:30	COLEGIO PSICOPEDAGOGICO CAMPESTRE	Entrega de documentaciÛn ? LegalizaciÛn de planta docente (protocolizaciÛn docente)	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	02/07/2025	02/07/2025	CHI2025EE004771
289	CHI2025ER003597	11/06/2025 13:16	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	ProtocolizaciÛn aÑo 2015 - Colegio Campestre Montecervino	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	04/07/2025	03/07/2025	CHI2025EE004769
290	CHI2025ER003598	11/06/2025 13:18	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	ProtocolizaciÛn aÑo 2016 - Colegio Campestre Montecervino	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	04/07/2025	03/07/2025	CHI2025EE004772
291	CHI2025ER003599	11/06/2025 13:19	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	ProtocolizaciÛn aÑo 2022 - Colegio Campestre Montecervino	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	04/07/2025	03/07/2025	CHI2025EE004804
292	CHI2025ER003600	11/06/2025 13:21	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	ProtocolizaciÛn aÑo 2023- Colegio Campestre Montecervino	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	04/07/2025	03/07/2025	CHI2025EE004805
293	CHI2025ER003634	12/06/2025 15:20	NEW ENGLAND EDUCATION GROUP S.A.S - CRAYOLA Y LAPIZ	Salidas pedagÛgicas Crayola y L·piz- Curso vacacional	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	07/07/2025	06/07/2025	CHI2025EE004810
294	CHI2025ER003660	13/06/2025 15:46	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	ProtocolizaciÛn aÑo 2014 - Colegio Campestre Montecervino	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	08/07/2025	07/07/2025	CHI2025EE004438
295	CHI2025ER003683	16/06/2025 16:34	JARDIN INFANTIL Y GRANJA MI MUNDO VERDE	PROTOCOLIZACION DOCENTE	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	09/07/2025	09/07/2025	CHI2025EE004437
296	CHI2025ER003690	17/06/2025 9:14	GIMNASIO CAMPESTRE CONSTRUYENDO SABERES	Protocolizacion de Docentes 2020 y 2021 Colegio Gimnasio Campestre Construyendo Saberes.	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	10/07/2025	09/07/2025	CHI2025EE004824
297	CHI2025ER003708	17/06/2025 16:18	COLEGIO ABRAHAM MASLOW	PROTOCOLIZACI"N DOCENTE	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	10/07/2025	09/07/2025	CHI2025EE004825
298	CHI2025ER003721	18/06/2025 10:03	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL FAGUA	SALIDA PEDAG"GICA, ISABELINOS	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	11/07/2025	06/07/2025	CHI2025EE004826
299	CHI2025ER003742	19/06/2025 9:24	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL LA BALSA	SALIDA TEATRO MAYOR	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	14/07/2025	06/07/2025	CHI2025EE004829
300	CHI2025ER003743	19/06/2025 9:32	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL LA BALSA	SALIDA TEATRO MAYOR	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	14/07/2025	06/07/2025	CHI2025EE004832
301	CHI2025ER003776	24/06/2025 8:04	MANYANET EDUCACION Y FAMILIA	Vista a planta de producciÛn Alpina Estudiante 11∞	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	16/07/2025	15/07/2025	CHI2025EE005065
302	CHI2025ER003781	24/06/2025 14:01	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	ProtocolizaciÛn aÑo 2010 - Colegio Campestre Montecervino	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	16/07/2025	15/07/2025	CHI2025EE005080
303	CHI2025ER003782	24/06/2025 14:02	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	ProtocolizaciÛn aÑo 2011 - Colegio Campestre Montecervino	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	16/07/2025	15/07/2025	CHI2025EE005082
304	CHI2025ER003783	24/06/2025 14:03	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	ProtocolizaciÛn aÑo 2012 - Colegio Campestre Montecervino	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	16/07/2025	15/07/2025	CHI2025EE005083
305	CHI2025ER003784	24/06/2025 14:04	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	ProtocolizaciÛn aÑo 2013 - Colegio Campestre Montecervino	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	16/07/2025	16/07/2025	CHI2025EE005186
306	CHI2025ER003796	25/06/2025 11:22	DIEGO MAURICIO RINCON PATI—O	PQRD-26-25 DERECHO DE PETICI"N DE INFORMACI"N DE LAS ACCIONES DEL COMPONENTE DE PROMOCI"N DEL DECRETO 1965 DE 2013 Artículo 36	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	10/07/2025	10/07/2025	CHI2025EE005032
307	CHI2025ER003797	25/06/2025 12:04	ASPAEN GIMNASIO PALMARES-ALMERIA	PROTOCOLIZACION 2014 AL 2019	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	17/07/2025	17/07/2025	CHI2025EE005208
308	CHI2025ER003799	25/06/2025 12:20	COLEGIO CELESTIN FREINET	Salida Convivencias - 3∞, 4∞ y 5∞	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	17/07/2025	17/07/2025	CHI2025EE005217
309	CHI2025ER003800	25/06/2025 12:24	COLEGIO CELESTIN FREINET	Salida Convivencias - 8∞ y 9∞	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	17/07/2025	17/07/2025	CHI2025EE005219
310	CHI2025ER003801	25/06/2025 12:28	COLEGIO CELESTIN FREINET	Salida Convivencias - 6∞ y 7∞	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	17/07/2025	17/07/2025	CHI2025EE005223
311	CHI2025ER003802	25/06/2025 12:51	LICEO CAMPESTRE	PROTOCOLIZACI"N DOCENTES	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	17/07/2025	17/07/2025	CHI2025EE005206
312	CHI2025ER003805	25/06/2025 13:01	CEAM	PROTOCOLIZACI"N DOCENTE	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	17/07/2025	17/07/2025	CHI2025EE005205
313	CHI2025ER003810	25/06/2025 15:49	NUBIA JANNETH PEREZ CELIS	Certificado de protocolizaciÛn	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	17/07/2025	17/07/2025	CHI2025EE005203
314	CHI2025ER003818	26/06/2025 8:28	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO	ANEXOS PENDIENTE AL SAC CHI2025ER003476	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	18/07/2025	11/07/2025	CHI2025EE005010
315	CHI2025ER003837	27/06/2025 11:50	COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO	Respuesta a observaciones y solicitud de complemento ? DocumentaciÛn de protocolizaciÛn docente	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	21/07/2025	21/07/2025	CHI2025EE005299
316	CHI2025ER003838	27/06/2025 12:03	JUAN CAMILO VARGAS OLAYA	Solicitud de constancia de reporte de tiempo de servicio	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	14/07/2025	14/07/2025	CHI2025EE004831
317	CHI2025ER003851	01/07/2025 8:11	COLEGIO NUEVO LICEO LOS PINOS	Confirmacion de envio de reporte docentes aÑo 2023 y 2024	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	22/07/2025	21/07/2025	CHI2025EE005236
318	CHI2025ER003853	01/07/2025 9:27	DORIS GONZALEZ	Confirmacion de envio de reporte docentes aÑo 2023 y 2024	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	22/07/2025	21/07/2025	CHI2025EE005300
319	CHI2025ER003900	02/07/2025 14:47	MARTHA ISABEL RESTREPO VELEZ	SOLICITUD DE PROTOCILIZACION	EN TRAMITE	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	23/07/2025		CHI2025EE005352
320	CHI2025ER003939	04/07/2025 10:47	MANYANET EDUCACION Y FAMILIA	Salida Grado 11∞	ASIGNADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	25/07/2025		
321	CHI2025ER003949	04/07/2025 13:38	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO	subsanaciÛn SAC CHI2025EE004668	FINALIZADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	11/07/2025	10/07/2025	CHI2025EE005009
322	CHI2025ER003984	07/07/2025 7:43	REINOLD ANDRES CAMARGO QUIROGA	ProtocolarizaciÛn	ASIGNADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	28/07/2025		
323	CHI2025ER004044	08/07/2025 15:03	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL BOJAC¡	PROYECTO SALIDA PEDAGOGICA	ASIGNADO	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	29/07/2025		
324	CHI2025ER004070	09/07/2025 12:26	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL FAGUA	Salida Isabelinos # 02 23 Julio del 2025	EN TRAMITE	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	23/07/2025		CHI2025EE005303
325	CHI2025ER004072	09/07/2025 12:29	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL FAGUA	Salida Isabelinos # 03 30 julio, grado 602	EN TRAMITE	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	23/07/2025		CHI2025EE005308
326	CHI2025ER004073	09/07/2025 12:32	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL FAGUA	Salida Isabelinos #06 6 de agosto del 2025	EN TRAMITE	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	23/07/2025		CHI2025EE005312
327	CHI2025ER004074	09/07/2025 12:34	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL FAGUA	Salida Isabelinos 08, 13 de agosto del 2025	EN TRAMITE	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	23/07/2025		CHI2025EE005316
328	CHI2025ER004076	09/07/2025 13:33	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL FAGUA	Salida Isabelinos #10, 19 de agosto 2025	EN TRAMITE	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	23/07/2025		CHI2025EE005319
329	CHI2025ER004077	09/07/2025 13:35	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL FAGUA	Salida Isabelinos #13, 26 agosto del 2025	EN TRAMITE	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	23/07/2025		CHI2025EE005321
330	CHI2025ER004078	09/07/2025 13:36	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL FAGUA	Salida Isabelinos #14, 02 de septiembre 2025	EN TRAMITE	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	23/07/2025		CHI2025EE005330
331	CHI2025ER004080	09/07/2025 13:38	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL FAGUA	Salida Isabelinos #15, 09 septiembre del 2025	EN TRAMITE	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	23/07/2025		CHI2025EE005334
332	CHI2025ER004082	09/07/2025 14:11	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL FAGUA	Salida Isabelinos #7, grado 602 TÌquiza 08 de agosto 2025	EN TRAMITE	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	23/07/2025		CHI2025EE005336
333	CHI2025ER004083	09/07/2025 14:18	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL FAGUA	Salida Isabelinos #9, grado 602 Tiquiza 15 de agosto 2025	EN TRAMITE	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	23/07/2025		CHI2025EE005346
334	CHI2025ER004085	09/07/2025 14:27	INSTITUCI"N EDUCATIVA OFICIAL FAGUA	Salida ISabelinos #22, 602 Tiquiza 22 de agosto del 2025	EN TRAMITE	DIRECCI"N DE INSPECCI"N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	23/07/2025		CHI2025EE005348

335	CHI2025ER004086	09/07/2025 14:36	INSTITUCI'N EDUCATIVA OFICIAL FAGUA	Salida Isabelinos #4, 802 TÎquiza 04 de agosto 2025	EN TRAMITE	DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	23/07/2025		CHI2025EE005349
336	CHI2025ER004087	09/07/2025 14:38	INSTITUCI'N EDUCATIVA OFICIAL FAGUA	Salida Isabelinos 802 Tiquiza 11 de agosto 2025	EN TRAMITE	DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	23/07/2025		CHI2025EE005350
337	CHI2025ER004088	09/07/2025 14:40	INSTITUCI'N EDUCATIVA OFICIAL FAGUA	Salida #13 802 Tiquiza, 13 agosto del 2025	EN TRAMITE	DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	23/07/2025		CHI2025EE005353
338	CHI2025ER004115	10/07/2025 12:05	INSTITUCI'N EDUCATIVA OFICIAL FAGUA	SALIDA PEDAG"GICA, VISITA AL SENA GRADOS UND…CIMO	ASIGNADO	DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	24/07/2025		
339	CHI2025ER004127	10/07/2025 16:53	GIMNASIO EL HONTANAR	Ajustes solicitados salida escolar 11∞	ASIGNADO	DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	24/07/2025		
340	CHI2025ER004140	11/07/2025 13:22	INSTITUCI'N EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO	ENVIO FORMULARIO SALIDA 10 DE JULIO	ASIGNADO	DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	25/07/2025		
341	CHI2025ER004145	11/07/2025 15:22	INSTITUCI'N EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO	SALIDA PEDAGOGICA	ASIGNADO	DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	25/07/2025		
342	CHI2025ER004155	13/07/2025 16:19	JARDIN INFANTIL Y GRANJA MI MUNDO VERDE	RESPUESTA AL TRAMITE # CHI2025ER003683	ASIGNADO	DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	01/08/2025		
343	CHI2025ER004157	13/07/2025 19:03	EDWIN ALEXANDER SANCHEZ BECERRA	PROTOCOLIZACI'N	ASIGNADO	DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	01/08/2025		
344	CHI2025ER004173	14/07/2025 12:08	MANYANET EDUCACION Y FAMILIA	Salida convivencia de 6∞ a 10∞	ASIGNADO	DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	04/08/2025		
345	CHI2025ER004185	14/07/2025 15:46	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Salida pedagÛgica - Colegio Campestre Montecervino	ASIGNADO	DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	04/08/2025		
346	CHI2025ER004186	14/07/2025 15:51	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Salida pedagÛgica - Colegio Campestre Montecervino	ASIGNADO	DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	04/08/2025		
347	CHI2025ER004189	14/07/2025 16:10	GIMNASIO EL HONTANAR	FORMATO SALIDAS ESCOLARES GUATAVITA	ASIGNADO	DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	04/08/2025		
348	CHI2025ER004195	14/07/2025 16:39	GIMNASIO EL HONTANAR	FORMATO SALIDAS ESCOLARES REGI'N CUNDIBOYACENSE	ASIGNADO	DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	28/07/2025		
349	CHI2025ER004215	15/07/2025 10:51	MANYANET EDUCACION Y FAMILIA	Anexo salida grado 11∞ - Alpina 17 de julio	ASIGNADO	DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	05/08/2025		
350	CHI2025ER004216	15/07/2025 11:23	NEW ENGLAND EDUCATION GROUP S.A.S - CRAYOLA Y LAPIZ	Salida pedagÛgica Crayola y L·piz-	ASIGNADO	DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	05/08/2025		
351	CHI2025ER004222	15/07/2025 12:21	GLADYS ESTHER MORA AYALA	ProtocolizaciÛn docente corregida	ASIGNADO	DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	05/08/2025		
352	CHI2025ER004225	15/07/2025 12:40	MANYANET EDUCACION Y FAMILIA	Anexo salida grado 11∞ - Uni. Militar 4 de agosto	ASIGNADO	DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	29/07/2025		
353	CHI2025ER004226	15/07/2025 12:44	MANYANET EDUCACION Y FAMILIA	Anexo salida de convivencia grados 6∞ a 10∞	ASIGNADO	DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	29/07/2025		
354	CHI2025ER004269	16/07/2025 16:28	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Salida pedagÛgica cambio de trasnporte- Colegio Campestre Montecervino	ASIGNADO	DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	06/08/2025		
355	CHI2025ER004294	17/07/2025 15:28	COLEGIO NUEVO LICEO LOS PINOS	aÛos 2016 al 2022	ASIGNADO	DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	31/07/2025		
356	CHI2025ER004295	17/07/2025 15:31	COLEGIO NUEVO LICEO LOS PINOS	1070005144	WEB	ASIGNADO	RESPUESTA APROPBADA	PROTOCOLIZACION DOCENTES PRIVADOS	31/07/2025	
357	CHI2025ER004320	18/07/2025 13:09	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	SALIDA PEDAGOGICA ACN	ASIGNADO	DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	11/08/2025		
358	CHI2025ER004330	18/07/2025 15:26	DORIS GONZALEZ	Relacion docente 2021 2022	ASIGNADO	DIRECCI'N DE INSPECCI'N Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	11/08/2025		
359	CHI2025ER004363	21/07/2025 12:21	INSTITUCI'N EDUCATIVA OFICIAL FAGUA	AJUsTES RESPECTO AL SAC RADICADO CHI2025ER004115	ASIGNADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	RESPUESTA APROPBADA	SALIDAS PEDAG"GICAS	12/08/2025		
360	CHI2025ER004363	21/07/2025 12:21	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAG	AJUATES RESPECTO AL SAC RADICADO CHI2025ER004115	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	11/08/2025	CHI2025EE006153		
361	CHI2025ER004390	22/07/2025 10:39	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL <BR	Solicitud de permiso para salida de estudiantes	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	05/08/2025	CHI2025EE005956		
362	CHI2025ER004405	22/07/2025 13:11	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAG	CONTINUACION SAC CHI2025ER004070	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	11/08/2025	CHI2025EE006173		
363	CHI2025ER004418	22/07/2025 18:36	NUBIA JANNETH PEREZ CELIS	Certificado de protocolización	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	13/08/2025	CHI2025EE006244		
364	CHI2025ER004452	23/07/2025 13:29	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIV	SALIDA PEDAGOGICA- MACADAMIA	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	13/08/2025	CHI2025EE006245		
365	CHI2025ER004481	24/07/2025 11:14	NEW ENGLAND EDUCATION GROUP S	Salida pedagógica Crayola y Lápiz- CDA ARTE - CASA DE LA CULTUR	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	13/08/2025	CHI2025EE006259		
366	CHI2025ER004494	24/07/2025 15:51	COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO	Asunto: Envío de soportes ajustados ? Protocolización Docente 2008-20	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	12/08/2025	CHI2025EE006024		
367	CHI2025ER004496	24/07/2025 16:53	GIMNASIO NUEVA ESCOCIA	Protocolización año 2012-2017-2018	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	13/08/2025	CHI2025EE006262		
368	CHI2025ER004512	25/07/2025 11:17	LICEO EDAD DE ORO	SALIDA ESCOLAR - CHARLA SERVICIO MILITAR	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	15/08/2025	CHI2025EE006343		
369	CHI2025ER004533	25/07/2025 16:09	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVI	Salida pedagógica - Colegio Campestre Montecervino	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	15/08/2025	CHI2025EE006345		
370	CHI2025ER004540	26/07/2025 12:35	COLEGIO ABRAHAM MASLOW	SALIDA PEDAGÓGICA BACHILLERATO	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	19/08/2025	CHI2025EE006363		
371	CHI2025ER004541	26/07/2025 12:42	COLEGIO ABRAHAM MASLOW	SALIDA PEDAGÓGICA PREESCOLAR y PRIMARIA	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	19/08/2025	CHI2025EE006362		
372	CHI2025ER004565	28/07/2025 9:32	COLEGIO NUEVO LICEO LOS PINOS	SALIDA RECREATIVA COMETAS VIERNES 15 DE AGOSTO	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	19/08/2025	CHI2025EE006368		
373	CHI2025ER004580	28/07/2025 13:38	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAG	SALIDA PEDAGÓGICA "FESTIVAL DEL VIENTO"	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	11/08/2025	CHI2025EE006161		
374	CHI2025ER004629	29/07/2025 14:41	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAG	SOLICITUD DE TRANSPORTE POR SALIDA PEDAGÓGICA BANDA M	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	19/08/2025	CHI2025EE006365		
375	CHI2025ER004637	29/07/2025 16:37	GIMNASIO EL HONTANAR	FORMATO SALIDAS ESCOLARES DESIERTO DE LA TATACOA	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	12/08/2025	CHI2025EE006212		
376	CHI2025ER004810	31/07/2025 9:30	DIEGO MAURICIO RINCON PATIÑO	PQRSD-25-126 DERECHO DE PETICIÓN DE INFORMACIÓN DECRE	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	15/08/2025	CHI2025EE006344		
377	CHI2025ER004843	31/07/2025 12:41	COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD	SALIDA ESCOLAR BOSQUES DE SHERWOOD	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	15/08/2025	CHI2025EE006286		
378	CHI2025ER004844	31/07/2025 12:44	COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD	SALIDA ESCOLAR BOSQUES DE SHERWOOD	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	15/08/2025	CHI2025EE006308		
379	CHI2025ER004856	31/07/2025 15:21	COLEGIO MONTEMOREL	Formato Salida Escolar	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	15/08/2025	CHI2025EE006309		
380	CHI2025ER004930	01/08/2025 10:11	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAG	Salida Isabelinos 25 de agosto 802 tiquiza	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	19/08/2025	CHI2025EE006364		
381	CHI2025ER004931	01/08/2025 10:21	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAG	AJUSTES AL SAC CHI2025ER004082	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	19/08/2025	CHI2025EE006366		
382	CHI2025ER004932	01/08/2025 10:27	CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL	PROTOCOLIZACION DOCENTE	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	19/08/2025	CHI2025EE006367		
383	CHI2025ER004934	01/08/2025 10:40	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAG	EN RELACIÓN AL SAC CHI2025ER004086	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	19/08/2025	CHI2025EE006369		
384	CHI2025ER004952	01/08/2025 14:52	LINA MARIA IDARRAGA ROJAS	SALIDAS PEDAGÓGICAS AÑO 25-26 / COLEGIO ALBORADA	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	19/08/2025	CHI2025EE006388		
385	CHI2025ER004956	01/08/2025 15:41	GIMNASIO EL HONTANAR	FORMATO SALIDAS ESCOLARES GESTIÓN EMPRESARIAL	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	19/08/2025	CHI2025EE006404		
386	CHI2025ER004959	01/08/2025 16:21	GIMNASIO EL HONTANAR	FORMATO SALIDAS ESCOLARES SALITRE MÁGICO	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	19/08/2025	CHI2025EE006406		
387	CHI2025ER005082	06/08/2025 9:01	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Torneo ACN voleibol femenino 12 de agosto	FINALIZADO	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA	14/08/2025	CHI2025EE006154		Corte Agosto
388	CHI2025ER005087	06/08/2025 12:20	COLEGIO EMANUEL SCHOOL	Relacion docente 2021 2022	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	28/08/2025	CHI2025EE006771		
389	CHI2025ER005089	06/08/2025 12:55	COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO	Respuesta requerimiento protocolización docente No. 4494	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	28/08/2025	CHI2025EE006773		
390	CHI2025ER005118	08/08/2025 14:02	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAG	SALIDA PEDAGÓGICA PARQUE JAIME DUQUE	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	01/09/2025	CHI2025EE006821		

391	CHI2025ER005119	08/08/2025 14:20	GIMNASIO CAMPESTRE MERYLAND B	PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	01/09/2025	CHI2025EE006814	
392	CHI2025ER005206	12/08/2025 14:59	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FUS	SALIDA PEDAGÓGICA 22 DE AGOSTO	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	03/09/2025	CHI2025EE006930	
393	CHI2025ER005216	12/08/2025 20:49	COLEGIO SAN JOSE DE CALASANZ	REPORTE SALIDA PEDAGOGICA GRADOS 0 A 8	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	03/09/2025	CHI2025EE006931	
394	CHI2025ER005217	12/08/2025 20:53	COLEGIO SAN JOSE DE CALASANZ	REPORTE SALIDA PEDAGOGICA GRADOS 9 A 11	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	03/09/2025	CHI2025EE006932	
395	CHI2025ER005224	13/08/2025 12:05	COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD	SALIDA ESCOLAR BOSQUES DE SHERWOOD	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	28/08/2025	CHI2025EE006749	
396	CHI2025ER005229	13/08/2025 13:28	COLEGIO MI FELICIDAD	Protocolización docente	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	03/09/2025	CHI2025EE006936	
397	CHI2025ER005252	14/08/2025 9:18	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIV	Respuesta Sac CHI2025ER004452 CHI2025EE006245	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	22/08/2025	CHI2025EE006576	
398	CHI2025ER005266	14/08/2025 16:13	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FO	salida banda	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	29/08/2025	CHI2025EE006777	
399	CHI2025ER005277	14/08/2025 17:23	LICEO EDAD DE ORO	SALIDA PEDAGOGICA	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	28/08/2025	CHI2025EE006797	
400	CHI2025ER005286	15/08/2025 9:10	NEW ENGLAND EDUCATION GROUP S	Subsanación SAC CHI2025ER004481.	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	25/08/2025	CHI2025EE006641	
401	CHI2025ER005293	15/08/2025 11:16	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SAN	SALIDA PEDAGOGICA	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	01/09/2025	CHI2025EE006816	
402	CHI2025ER005297	15/08/2025 12:31	GIMNASIO NUEVA ESCOCIA	CHI2025ER004496	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	05/09/2025	CHI2025EE006955	
403	CHI2025ER005300	15/08/2025 13:31	COLEGIO CELESTIN FREINET	Salida Eucarística Aniversario - Colegio	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	01/09/2025	CHI2025EE006844	
404	CHI2025ER005301	15/08/2025 13:40	COLEGIO CELESTIN FREINET	Salida - Ensayo Coliseo	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	01/09/2025	CHI2025EE006848	
405	CHI2025ER005302	15/08/2025 13:44	COLEGIO FONTAN	Verificación Proctolización.	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	05/09/2025	CHI2025EE006952	
406	CHI2025ER005305	15/08/2025 14:34	IMAGINE JARDIN INFANTIL	RELACIÓN DOCENTE AÑOS PENDIENTES	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	05/09/2025	CHI2025EE006953	
407	CHI2025ER005306	15/08/2025 14:46	IMAGINE JARDIN INFANTIL	RELACIÓN DOCENTE AÑOS PENDIENTES	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	05/09/2025	CHI2025EE006954	
408	CHI2025ER005310	15/08/2025 15:42	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIV	SALIDA PEDAGOGICA ESPECIALIDAD DE MECANICA INDUSTRIAL	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	01/09/2025	CHI2025EE006851	
409	CHI2025ER005321	19/08/2025 9:22	MANYANET EDUCACION Y FAMILIA	Salida grados 9°	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	05/09/2025	CHI2025EE006970	
410	CHI2025ER005332	19/08/2025 15:08	ANÓNIMOS CHIA	Corrycom 20259999980733	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	02/09/2025	CHI2025EE006815	
411	CHI2025ER005345	20/08/2025 8:29	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL BO	SALIDA McDonald¿¿s 303	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	05/09/2025	CHI2025EE006968	
412	CHI2025ER005363	20/08/2025 15:30	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVI	Documentos solicitados - CHI2025ER004533	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	05/09/2025	CHI2025EE006967	
413	CHI2025ER005365	20/08/2025 15:51	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL CE	INVITACIÓN AL ENCUENTRO NACIONAL DE COROS IBAGUE (COR	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	05/09/2025	CHI2025EE006963	
414	CHI2025ER005385	21/08/2025 15:46	COLEGIO CUMBRES	Corrección protocolización docente años 2020 al 2024	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	09/09/2025	CHI2025EE007061	
415	CHI2025ER005387	21/08/2025 16:55	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LA	DOCUMENTOS SALIDA PARQUE LA RESERVA	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	10/09/2025	CHI2025EE007087	
416	CHI2025ER005396	22/08/2025 9:30	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LA	salida pedagogica universidad militar nueva granada	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	10/09/2025	CHI2025EE007090	
417	CHI2025ER005399	22/08/2025 11:14	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIV	Festival del Viento	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	05/09/2025	CHI2025EE006949	
418	CHI2025ER005417	22/08/2025 14:11	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FUS	SALIDA PEDAGÓGICA 27 DE AGOSTO	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	10/09/2025	CHI2025EE007092	
419	CHI2025ER005421	22/08/2025 16:31	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIV	SALIDA PEDAGOGICA GRADO 10 ESPECIALIDAD ACTIVIDAD FISIC	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	05/09/2025	CHI2025EE006951	
420	CHI2025ER005436	25/08/2025 10:20	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIV	SALIDA PEDAGOGICA GRADO 9 ESPECIALIDAD ACTIVIDAD FISICA	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	08/09/2025	CHI2025EE006957	
421	CHI2025ER005456	26/08/2025 8:57	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVI	Salida pedagógica grado tercero- Colegio Campestre Montecervino	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	12/09/2025	CHI2025EE007107	
422	CHI2025ER005461	26/08/2025 12:23	NEW ENGLAND EDUCATION GROUP S	Salidas pedagógicas Crayola y Lápiz- Editorial	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	12/09/2025	CHI2025EE007116	
423	CHI2025ER005462	26/08/2025 13:15	COLEGIO TRIKELE	Protocolización Docente 2021, 2022,2023,2024	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	11/09/2025	CHI2025EE007100	
424	CHI2025ER005471	26/08/2025 16:57	COLEGIO CUMBRES	SALIDA PEDAGÓGICA 4° GRADO (Septiembre 2025)	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	16/09/2025	CHI2025EE007250	
425	CHI2025ER005481	27/08/2025 9:07	ANA MARIA AVILA MONTEALEGRE	Reporte Salidas Escolares Colegio Colombo Irlandés	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	18/09/2025	CHI2025EE007277	
426	CHI2025ER005490	27/08/2025 10:34	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIV	SALIDA PEDAGOGICA GRADO 10 ESPECIALIDAD ELECTRICIDAD Y	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	15/09/2025	CHI2025EE007109	
427	CHI2025ER005494	27/08/2025 14:09	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVI	SAC CHI2025ER004834- Colegio Campestre Montecervino	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	12/09/2025	CHI2025EE007102	
428	CHI2025ER005503	27/08/2025 16:13	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIV	SALIDA PEDAGOGICA ESTUDIANTES GRADO OCTAVO	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	15/09/2025	CHI2025EE007108	
429	CHI2025ER005514	28/08/2025 15:57	GIMNASIO EL HONTANAR	SAC CHI2025ER004956	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	15/09/2025	CHI2025EE007099	
430	CHI2025ER005516	28/08/2025 16:52	COLEGIO CUMBRES	Salida UniSabana 11º y 12º - sep 2025	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	18/09/2025	CHI2025EE007306	
431	CHI2025ER005525	29/08/2025 7:35	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LA	SALIDA SANTA ISABEL	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	19/09/2025	CHI2025EE007351	
432	CHI2025ER005541	29/08/2025 12:08	COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO	Respuesta radicado CHI2025ER005089	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	19/09/2025	CHI2025EE007352	
433	CHI2025ER005542	29/08/2025 15:15	COLEGIO MONTEMOREL	Salida Pedagógica Ecoparque Periland Cajicá de los grados 5° y 6°	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	19/09/2025	CHI2025EE007355	
434	CHI2025ER005545	29/08/2025 15:41	GIMNASIO EL HONTANAR	FORMATO SALIDAS ESCOLARES 7° EJE CAFETERO	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	19/09/2025	CHI2025EE007378	
435	CHI2025ER005546	29/08/2025 15:50	GIMNASIO EL HONTANAR	FORMATO SALIDAS ESCOLARES RIO CLARO 8°	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	19/09/2025	CHI2025EE007382	
436	CHI2025ER005562	01/09/2025 12:05	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL CE	Salida Pedagógica	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	22/09/2025	CHI2025EE007481	
437	CHI2025ER005563	01/09/2025 12:26	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DI	PARTICIPACIÓN DE GRADO 401 CONCURSO EMPRENDIMIENTO C	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	22/09/2025	CHI2025EE007479	
438	CHI2025ER005565	01/09/2025 13:19	COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD	CONVIVENCIA GRADO TERCERO	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	22/09/2025	CHI2025EE007480	
439	CHI2025ER005566	01/09/2025 13:53	LINA JULIANA RODRIGUEZ PEREZ	Protocolización Docente	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	15/09/2025	CHI2025EE007210	
440	CHI2025ER005580	02/09/2025 12:59	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	SALIDA SPELLING BE	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	23/09/2025	CHI2025EE007483	
441	CHI2025ER005581	02/09/2025 13:00	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	SALIDA 04 SEPT ACN	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	22/09/2025	CHI2025EE007485	
442	CHI2025ER005582	02/09/2025 13:03	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	SALIDA CONCURSO WRO	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	23/09/2025	CHI2025EE007486	
443	CHI2025ER005623	04/09/2025 7:37	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DI	SALIDA PEDAGOGICA PLANETARIO DISTRITAL	EN TRAMITE	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		CHI2025EE007499	
444	CHI2025ER005633	05/09/2025 7:04	COLEGIO CELESTIN FREINET	CHI2025ER005300	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA			
445	CHI2025ER005634	05/09/2025 8:03	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FA	Solicitud de permiso Movistar Arena, Bogotá	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	09/09/2025	CHI2025EE006969	
446	CHI2025ER005647	05/09/2025 11:36	COLEGIO STELLA MATUTINA	SALIDA ESTUDIANTES DE GRADO 11	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA			

447	CHI2025ER005679	06/09/2025 11:50	GIMNASIO BRITÁNICO	CORRECCIÓN CERTIFICADO LABORAL DOCENTE- PROTOCOLIZA	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
448	CHI2025ER005685	08/09/2025 6:52	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	DOCUMENTOS SALIDA 11 SEPTIEMBRE	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
449	CHI2025ER005686	08/09/2025 6:54	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	DOCUMENTOS SALIDA VOLEY	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
450	CHI2025ER005711	08/09/2025 14:48	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL <BR	AUTORIZACIÓN SALUIDA PEDAGÓGICA	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
451	CHI2025ER005720	08/09/2025 16:11	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL <BR	Documentos salida pedagógica al FESTIVAL DE EMPRENDIMIENTO Y	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	15/09/2025	CHI2025EE007186			
452	CHI2025ER005724	09/09/2025 8:19	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LA	FESTIVAL DE EMPRENDIMIENTO Y LIDERAZGO PARA JOVENES	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	15/09/2025	CHI2025EE007187			
453	CHI2025ER005743	09/09/2025 14:38	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL <BR	Documentos salida pedagógica de los estudiantes de la I.E. San Josem	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
454	CHI2025ER005744	09/09/2025 15:15	GIMNASIO NUEVA ESCOCIA	SALIDA PEDAGOGICA-PARQUE JAIME DUQUE	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
455	CHI2025ER005749	09/09/2025 16:13	COLEGIO CELESTIN FREINET	CHI2025ER005301	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	11/09/2025	CHI2025EE007106			
456	CHI2025ER005794	10/09/2025 15:55	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIV	SALIDA PEDAGOGICA BIZ FEST 2025	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	15/09/2025	CHI2025EE007189			
457	CHI2025ER005797	10/09/2025 16:33	COLEGIO CUMBRES	Convivencia 7º y 8º - Sep 2025	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	23/09/2025	CHI2025EE007496			
458	CHI2025ER005815	11/09/2025 13:59	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SAN	SALIDA MUSEO NACIONAL	EN TRAMITE	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		CHI2025EE007513			
459	CHI2025ER005817	11/09/2025 14:47	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL JOS	NOVEDADES SALIDA PEDAGOGICA	EN TRAMITE	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		CHI2025EE007530			
460	CHI2025ER005819	11/09/2025 15:24	COLEGIO MONTEMOREL	Formato Salida Escolar	EN TRAMITE	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		CHI2025EE007531			
461	CHI2025ER005820	11/09/2025 15:31	COLEGIO MONTEMOREL	Formato Salida escolar 10 al 17 de Octubre Rio Claro Antioquia	EN TRAMITE	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		CHI2025EE007560			
462	CHI2025ER005821	11/09/2025 15:52	COLEGIO CUMBRES	Respuesta observaciones Protocolización Docente- SAC CHI2025EE00	EN TRAMITE	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		CHI2025EE007563			
463	CHI2025ER005822	11/09/2025 15:55	COLEGIO CUMBRES	Respuesta SAC CHI2025EE007061- observaciones protocolización doc	EN TRAMITE	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		CHI2025EE007561			
464	CHI2025ER005841	12/09/2025 11:20	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIO	Correcciones documentación salida pedagógica torneo internacional de	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
465	CHI2025ER005843	12/09/2025 11:59	GIMNASIO NUEVA ESCOCIA	PROTOCOLIZACION DOCENTES	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
466	CHI2025ER005852	12/09/2025 15:17	MARÍA HELENA CUÉLLAR GARCÍA	PROTOCOLIZACION DOCENTES GFB	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
467	CHI2025ER005854	12/09/2025 15:41	GIMNASIO CAMPESTRE CONSTRUYEN	SALIDA PEDAGÓGICA 2025	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
468	CHI2025ER005857	12/09/2025 16:02	ANA MARIA AVILA MONTEALEGRE	Protocolización Colegio Colombo Irlandés 2017-2018-2019-2020-2021	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
469	CHI2025ER005862	13/09/2025 12:31	GIMNASIO BRITÁNICO	PROTOCOLIZACION AÑO 2019 AL 2023	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
470	CHI2025ER005863	13/09/2025 12:37	GIMNASIO BRITÁNICO	PROTOCOLIZACION AÑO 2019 AL 2023	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
471	CHI2025ER005866	13/09/2025 13:54	GIMNASIO BRITÁNICO	PROTOCOLIZACION AÑO 2021-2023	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
472	CHI2025ER005886	15/09/2025 13:09	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIV	RESPUESTA SAC. CHI2025ER005794 Y CHI2025EE007189	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	22/09/2025	CHI2025EE007384			
473	CHI2025ER005895	15/09/2025 15:34	COLEGIO STELLA MATUTINA	REQUERIMIENTO CHI2025ER005647	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	22/09/2025	CHI2025EE007478			
474	CHI2025ER005912	16/09/2025 11:29	ASHAR SAS	INSPECCION Y VIGILANCIA,protocol docente kids town	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
475	CHI2025ER005913	16/09/2025 12:00	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAC	SALIDA PEDAGÓGICA, SEMAFORATE	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
476	CHI2025ER005928	16/09/2025 18:07	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL <BR	SECRETARIA DE EDUCACION DE CHIA	FINALIZADO	DIRECCIÓN DE INSPE	23/09/2025	CHI2025EE007506			
477	CHI2025ER005944	17/09/2025 14:39	ASPAEN GIMNASIO PALMARES-ALMER	SALIDA CONVIVENCIA ASPAEN PALMARES -ALMERIA	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
478	CHI2025ER005945	17/09/2025 14:56	ASPAEN GIMNASIO PALMARES-ALMER	SALIDA CONVICENCIA PALMARES-ALMERIA	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
479	CHI2025ER005959	18/09/2025 11:48	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAC	SALIDA PEDAGÓGICA ISABELINOS 10° 16 OCTUBRE	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
480	CHI2025ER005960	18/09/2025 11:50	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAC	SALIDA PEDAGOGICA ISABELINOS 26 DE OCTUBRE	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
481	CHI2025ER006008	22/09/2025 12:50	COLEGIO MONTEMOREL	Cancelación Salida Pedagógica	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
482	CHI2025ER006022	22/09/2025 16:26	NEW HORIZONS KINDERGARDEN	Radicación Protocolizaciones a Secretaría de Educación	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
483	CHI2025ER006035	23/09/2025 12:30	COLEGIO STELLA MATUTINA	RESPUESTA A RADICADO CHI2025ER005895	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
484	CHI2025ER006045	23/09/2025 17:55	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL <BR	RESPUESTA AL SAC 5928	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
485	CHI2025ER006051	24/09/2025 7:10	ZION SCHOOL	Salida Pedagógica Salitre Mágico grado séptimo	ASIGNADO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					Corte Septiembre

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1	Cundinamarca	Chía	Institucion Educativa Oficial San Josemaria Escriva de Balaguer	PRINCIPAL	Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia	Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios.		01/03/2025	LUZ ANGELICA MARTINEZ MARIA DEL PILAR SALAZAR	DIRECCION INSPECCION Y VIGILANCIA	13/03/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de visita	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ER7WFTrDmo1NlsGBf7diCyABVBk3FlswU-38em86B08jVg?e=tNhdm8	No cuenta con asociación de padres familia		
2	Cundinamarca	Chía	Institucion Educativa Oficial Diversificado	PRINICPAL	Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia	Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios.		21-mar-25	OSCAR TORRES DIEGO GARZON	DIRECCION INSPECCION Y VIGILANCIA	21/03/2025	Otra	Requerimiento reporte información - via SAC	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ERXAIV7RECSFnlQrHaUnHBwB8cXv6Qj1JKbR49zq4oB67g?e=POGnDY	Existe Asopadres, remitieron información parcial	Se requiere remita La información de existencia y representacion legal, informe de gestión.	
3	Cundinamarca	Chía	Institucion Educativa Oficial Diosa Chia	PRINCIPAL	Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia	Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios.		01/03/2025	OSCAR TORRES DIEGO GARZON	DIRECCION INSPECCION Y VIGILANCIA	14/02/2025	Otra	Requerimiento reporte información - via SAC	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EZmAgeeDM0JCgJzbZnj_K74BkMXYd9_9Nwa4dUdbYFsJUw?e=qAcGtF	No cuenta con asociación de padres familia IEO Diosa Chia		
4	Cundinamarca	Chía	Sapiens School	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	7.Verificar condiciones por haber obtenido su licencia de funcionamiento o su reconocimiento oficial en el último año.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(as), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		21/08/2025	IVONNE RODRIGUEZ MARIA MANUELA MENDOZA	INSPECCION Y VIGILANCIA							Se tiene proyectado segun cronograma realizar visita en segundo semestre
5	Cundinamarca	Chía	Aspaen Gimnasio Palmares	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Verificar los actos administrativos de reconocimiento oficial, licencia de funcionamiento, aprobación de sedes, ciclos y programas y/o el registro de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en los EE.		02/03/2025	NELLY MARTINEZ	INSPECCION Y VIGILANCIA							Se tiene proyectado segun cronograma realizar visita en segundo semestre
6	Cundinamarca	Chía	Centro de Formacion Educativa CENFE	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.		28/07/2025	IVONNE RODRIGUEZ OSCAR TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	28/07/2025	1. Visita periódica	Acta de visita	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/nelly_martinez_chia_gov_co/Eaq2WqHX5a1Kpp2SDAq684BjkEO3ODMvyAhmDP4f4d9EQ?e=ZgjKvv	Se evidencia la institución educativa no cuenta con el registro de bomberos actualizado. La documentación adicional revisada se encuentra al dia.	Se solicita envien registro de bomberos por medio de SAC y se dara seguimiento al mismo.	
7	Cundinamarca	Chía	COLEGIO INCE	PRINICPAL	No_Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	12.Haber sido clasificado en régimen controlado.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.		14/03/2025	IVONNE RODRIGUEZ OSCAR TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	20/06/2025	1. Visita periódica	Acta de visita	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ESZbOqo7avFCj3KItmhUTPQBDDwGB1roiUBnhmEFnS0JNA?e=TI7SKu https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EeTnPRs6HTBDhmfm14P18kIBSNiMSysozwhYWXX01CV4Fw?e=ZLDbZs	Se realizó la revisión documental, solicitando la renovación de documentos e igualmente, se solicitó el plan de mejoramiento de régimen controlado por no haber presentado costos.	Se solicito que realizaran la radicación de la renovación de documentos y del plan de mejoramiento el dia 01 de julio de 2025. Por medio del SAC CH2025E004808 de fecha 09 de julio de 2025, se reiteró la radicación	Dar seguimiento al plan de mejoramiento regimen controlado
8	Cundinamarca	Chía	COLEGIO TRIKELE	PRINICPAL	No_Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.		22/08/2025	IVONNE RODRIGUEZ MARIA MANUELA MENDOZA OSCAR TORRES NELLY MARTINEZ	INSPECCION Y VIGILANCIA	26/08/2025	1. Visita periódica	Acta de Visita		Se realiza visita de control y seguimiento donde se realiza recorrodo por las instalaciones donde se presta el servcio, se hace la revsion en cuanto a expedicion de certificados academicos, acta de grado y Diplomas y se hacen las recomendaciones necesarias para que se cumpla con la normativa vigente, tambien se presta asistencia tecnica sobre el diligenciamiento en la plataforma EVI de la protocolizacvion docente.	Se solicita allegar la protocolizacion docente de los alos 2021-2023 via SAC. - Registrar en EVI la protocolizacion docente 2024 via SAC. - Radicar en SAC concepto de Bomberos.	

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
9	Cundinamarca	Chía	INSTITUTO ROSARIO	PRINICPAL	No_Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.		20/04/2025	IVONNE RODRIGUEZ MARIA MANUELA MENDOZA	INSPECCION Y VIGILANCIA	24/04/2025	1. Visita periódica	Acta de visita	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglilancia_chia_gov_co/Eaa354nA49JFjXIR7QUNNEByKxvKFeLIqGNnxpt2IV4TQ?e=aOfp2A	Se realiza visita a la direccion reportada segun resolucion donde no se identifica ningun funcionario, docente o administrativo, se deja toma registro fotografico para evidencia de la visita Se realiza nueva visita a la Institutcion educativa y se solicita Radicar via SAC concepto sanitario - Bomberos - Pendiente por realizar protocolizacion docente, solcitar asistencia tecnica - Solicitar via SAC cambio de correo DUE - SIUCE - Adecuar iluminacion en zona de baños, pasillos de ingreso de estudiantes Nocturna - Aclaracion datos completos fecha de vinculacion rector y secretaria Academcia	Se solicita evien por medio de SAC la información faltante con el finde dar cumplimiento a la normativa vigente.	
10	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO AMERICANO	PRINICPAL	No_Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.		13/06/2025	IVONNE RODRIGUEZ MARIA MANUELA MENDOZA OSCAR TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	13/06/2025	1. Visita periódica	Acta de visita	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglilancia_chia_gov_co/Ebmsz88rcQOhEgHUdH6ZIHzIBlQLWYDzxDgfFepf4QcJEmg?e=uyaZgR	Realizar visita de seguimiento y control al establecimiento educativo, revisando las instalaciones, documentos normativos y libros reglamentarios.	Dar seguimiento	
11	Cundinamarca	Chía	GIMANSIO CAMPESTRE MERYLAND BILINGUE	PRINICPAL	No_Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar los actos administrativos de reconocimiento oficial, licencia de funcionamiento, aprobación de sedes, ciclos y programas y/o el registro de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en los EE.		09/07/2025	IVONNE RODRIGUEZ MARIA MANUELA MENDOZA	INSPECCION Y VIGILANCIA	25/07/2025	1. Visita periódica	Acta de Visita	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/nelly_martinez_chia_gov_co/EcwH_1yAkVHtsLEXYso5ykBfdTIEqnTbVXSUM4X9mNvSQ?e=zbBfWN	Se identifica la Institucion Educativa no tiene en funcionamiento la educación por ciclos	Se otorga plazo para que la institucion educativa informe si seguiran con el establecimiento educativo en funcionamiento o de lo contrario cerraran el servicio educativo. Se solicita envien por medio de SAC el oficio con la decision junto con el acta del Consejo Directivo. Se seguira en proceso de seguimiento	
12	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FONQUETA	PRINCIPAL	Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia	Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios.		abr-25	LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	14/02/2025	Otra	Requerimiento reporte información - via SAC	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglilancia_chia_gov_co/EVpgR3gpnzRLqzpi7BHjEjAB5ZNyRrFyDzw0NCARxNuPOw?e=GtUWS8	Sin respuesta de la IEO FONQUETA	Se requiere remitan información de conformación y funcionamiento, rendicion de cuentas 2024	
13	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA	PRINCIPAL	Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia	Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios.		abr-25	LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	14/02/2025	Otra	Requerimiento reporte información - via SAC	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglilancia_chia_gov_co/EVpgR3gpnzRLqzpi7BHjEjAB5ZNyRrFyDzw0NCARxNuPOw?e=GtUWS8	Sin respuesta de la IEO FAGUA	Se requiere remitan información de conformación y funcionamiento, rendicion de cuentas 2024	
14	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL CERCA DE PIEDRA	PRINCIPAL	Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia	Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios.		abr-25	LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	14/02/2025	Otra	Requerimiento reporte información - via SAC	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglilancia_chia_gov_co/EVpmfUSgjXUjpEAMhgk81IgB9-XGhDzcLA2nSA47zIjRuA?e=LXnZa	En visita del 11 de Abril de 2025, el Rector informa que no esta conformada la ASOPADRES		
15	Cundinamarca	Chía	INSTITUTO STUDIUM	PRINICPAL	No_Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(as), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		25/09/2025	IVONNE RODRIGUEZ MARIA MANUELA MENDOZA	INSPECCION Y VIGILANCIA							Se tiene proyectado segun cronograma realizar visita en segundo semestre

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
16	Cundinamarca	Chía	COLEGIO AUSUBEL	PRINICPAL	No_Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	4. Verificar la legalidad de la oferta del servicio incluido el ofrecimiento presuntamente ilegal del servicio en modalidad virtual.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(as), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		10/10/2025	IVONNE RODRIGUEZ MARIA MANUELA MENDOZA	INSPECCION Y VIGILANCIA							Se tiene proyectado segun cronograma realizar visita en segundo semestre
17	Cundinamarca	Chía	Sapiens School	PRINICPAL	No_Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	7.Verificar condiciones por haber obtenido su licencia de funcionamiento o su reconocimiento oficial en el último año.	Control_Normativo_Ordinario	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.		10/10/2025	IVONNE RODRIGUEZ MARIA MANUELA MENDOZA	INSPECCION Y VIGILANCIA							Se tiene proyectado segun cronograma realizar visita en segundo semestre
18	Cundinamarca	Chía	MERYLAND BILINGUE	PRINICPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		11/09/2025	EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA							se proyecta visita para el segundo semestre de 2025
19	Cundinamarca	Chía	COLEGIO FUNDACIÓN COLOMBIA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Otra	Debido Proceso Directiva Ministerial 55	05/03/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	05/03/2025	2. Visita incidental - situación sobreviniente-	acta de visita	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nelly_martinez_chia_gov_co/ErGgAbvYvVlCuQhwF5Ic3eiBEWDFXT7elzTGZP_3bPcWw?e=gooRxn	se aclara el correcto procedimeinto para la remisión de documentación de saldias escoaltres a la secretaria de educación de chia	seguimiento por medio de radicaciones del establecimeinto educativo	
20	Cundinamarca	Chía	CORPORACIÓN COLEGIO CUMBRES	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Verificar los actos administrativos de reconocimiento oficial, licencia de funcionamiento, aprobación de sedes, ciclos y programas y/o el registro de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en los EE.	COSTOS EDUCATIVOS	05/03/2025	EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	05/03/2025	3. Reunión con comunidad educativa	acta de reunión	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/ETE6ujZnu2kGkIQkTFdiq5UB9VOvTlA_o_jf5hvSMPWuSw?e=dLW7CG	La institución educativa tiene inquietudes al respecto de la debida aplicación de lo contemplado en el artículo 16 de la resolución 016763 30 SEP 2024, mediante la cual se establecieron parametros para la fijación de matrículas, pensiones y cobros periódicos	tras encuentro presencial en la institución educativa, el colegio informa se le da claridad a las inquietudes presentadas por lo que deben adelantar todo el tramite de presentación de información para expedición de resolución de tarifas para el periodo 2025-2026	ninguna
21	Cundinamarca	Chía	CENTRO EDUCATIVO DE ADULTOS CEAM	PRINICPAL	No_Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Control_Normativo_Ordinario	Ejercer control sobre la oferta de servicios educativos en modalidad virtual en los niveles en que esta no se encuentra autorizada.		07/05/2025	IVONNE RODRIGUEZ MARIA MANUELA MENDOZA OSCAR TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	08/05/2025	1. Visita periódica	acta de visita	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EeviVqFGQzEhc.l24KgGE0BqVMDovcbwi8gM14fLchweA?e=22fvhe	Se realizó visita de seguimiento y control al establecimiento educativo, revisando las instalaciones, documentos normativos y libros reglamentarios, se solicitó mejorar las condiciones de infraestructura y realizar la actualización de documentos que requieren renovación anual.	Requerir por medio de SAC, el dia 1 de agosto	
22	Cundinamarca	Chía	Gimnasio campestre Cristiano	PRINICPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar los perfiles profesionales del personal directivo y docente vinculado a los EE NO oficiales y garantizar su idoneidad.		13/03/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	13/03/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EbvBALiKsINHnKkrPI2qXEsBBD6gXcMHLyjDIYt5LK8kCQ?e=xoa9EW	Se identifican perfiles en planta docente por ajustar conforme a sus cargas academicas, se aclara normativa respecto a estatuto docente y experiencia docente	El colegio se copromete a aplicar observaciones sobre profesionalización docente	Seguimiento a verificación de perfiles
23	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL JOSE JOAQUIN CASAS	PRINCIPAL	Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia	Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios.		01/05/2025	LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	45702	Otra	Requerimiento reporte información - via SAC	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EVpgR3gpnzRLqzpi7BHjEjAB5ZNyRrFyDzw0NCARxNuPDw?e=GlUWS8	Sin respuesta de la Asociacion	Se requiere remitan información de conformación y funcionamiento, rendicion de cuentas 2024	
24	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO	PRINCIPAL	Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia	Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios.		01/05/2025	LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	45702	Otra	Requerimiento reporte información - via SAC	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EVpgR3gpnzRLqzpi7BHjEjAB5ZNyRrFyDzw0NCARxNuPDw?e=GlUWS8	Sin respuesta de la IEO SAMTA MARIA	Se requiere remitan información de conformación y funcionamiento, rendicion de cuentas 2024	
25	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LAURA VICUÑA	PRINCIPAL	Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia	Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios.		01/05/2025	LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	45702	Otra	Requerimiento reporte información - via SAC	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EVpgR3gpnzRLqzpi7BHjEjAB5ZNyRrFyDzw0NCARxNuPDw?e=GlUWS8	Sin respuesta de la IEO LAURA VICUÑA	Se requiere remitan información de conformación y funcionamiento, rendicion de cuentas 2024	

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)															COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
26	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL BOJACA	PRINCIPAL	Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia	Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios.		30/06/2025	LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	45702	Otra	Requerimiento reporte información - via SAC	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EVpgR3gpnzRLqzpi7BHjEjAB5ZNyRrFyDzw0NCARxNuPDw?e=GIUWS8	Sin respuesta de la IEO BOJACA	Se requiere remitan información de conformación y funcionamiento, rendicion de cuentas 2024	
27	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LA BALSA	PRINCIPAL	Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia	Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios.		01/06/2025	LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	45702	Otra	Requerimiento reporte información - via SAC	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EVpgR3gpnzRLqzpi7BHjEjAB5ZNyRrFyDzw0NCARxNuPDw?e=GIUWS8	Sin respuesta de la IEO LA BALSA	Se requiere remitan información de conformación y funcionamiento, rendicion de cuentas 2024	
28	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FUSCA	PRINCIPAL	Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia	Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios.		30/06/2025	LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	45702	Otra	Requerimiento reporte información - via SAC	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EVpgR3gpnzRLqzpi7BHjEjAB5ZNyRrFyDzw0NCARxNuPDw?e=GIUWS8	Sin respuesta de la IEO FUSCA	Se requiere remitan información de conformación y funcionamiento, rendicion de cuentas 2024	
29	Cundinamarca	Chía	BIG TALENTS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		11/09/2025	EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA							se proyecta visita para el segundo semestre de 2025
30	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO BRITÁNICO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		13/03/2025	EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	04/04/2025	3. Reunión con comunidad educativa	acta de reunión	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EejwioPqoiRjj3WFHkPzdB4ByuCcK4NIAtB7hqESaakBrA?e=XNwuqg	se socializa años pendientes de legalización de planta Docente, SAc's enviados solicitando subsanar infromación y nuevo tramite de legalziación de planta docente por medio deplataforma EVI	subsanar infromación pendiente, resolver inquietud sobre cargue de información para establecimiento educativo calendario B en plataforma EVI	Realizar control con cargue de información a plataforma
31	Cundinamarca	Chía	INSTITUTO STUDIUM	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Ordinario	Otra	CORRECTO PROCEDIMIENTO APLICADO CUMPLIMIENTO DIRECTIVA MINISTERIAL55	05/03/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	31/03/2025	3. Reunión con comunidad educativa	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EcqWH624-o9NntJK75CTZdiEBZV56Z8bNaI8YrD17_zlSw?e=zwzMYs	la institución venia realizando la radicación de salidas escolares ante la Secretaría de Educación de Cundinamarca, lo cual no corresponde a la jurisdicción de la institución, generando posibles dificultades en la trazabilidad y validación de los trámites.	se explicó detalladamente cómo ingresar correctamente al sistema, asegurando que las radicaciones lleguen a la Secretaría de Educación de Chía. Se aclaró la importancia de no remitir información a secretarías ajenas al municipio, ya que esto impide el seguimiento institucional adecuado.	
32	Cundinamarca	Chía	COLOMBIA ROYAL SCHOOL	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	7.Verificar condiciones por haber obtenido su licencia de funcionamiento o su reconocimiento oficial en el último año.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(as), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		18/09/2025	NELLY MARTINEZ	INSPECCION Y VIGILANCIA							
33	Cundinamarca	Chía	SAPIENS SCHOOL	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	7.Verificar condiciones por haber obtenido su licencia de funcionamiento o su reconocimiento oficial en el último año.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(as), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		25/09/2025	NELLY MARTINEZ	INSPECCION Y VIGILANCIA							
34	Cundinamarca	Chía	COLEGIO CELESTIN FREINET	PRINCIPAL	No_Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia	Exigir a las Asociaciones de Padres de Familia la entrega anual de la información relacionada con su presupuesto de ingresos y gastos y los estados financieros de cada ejercicio.		04/03/2025	LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	14/02/2025	Otra	Requerimiento reporte información - via SAC	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/Ea6oL9-uNIFOhIofjjb1TKOBE2LjT-HIH_yvhjhBObQMw?e=kAE2An	Remiten Certificado de Existencia de la Asociación	Se solicitara remitan la documentacion pendiente	

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)															COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
35	Cundinamarca	Chía	COLEGIO LA INMACULADA	PRINCIPAL	No_Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia	Exigir a las Asociaciones de Padres de Familia la entrega anual de la información relacionada con su presupuesto de ingresos y gastos y los estados financieros de cada ejercicio.		13/03/2025	LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	20/03/2025	Otra	Correo electronico	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EdiiTAR_kP1LjnBNJli1V-cBqbYLQ24Tud0d5O0cTZqdHw?e=TInQA2	Sin respuesta del COLEGIO LA INMACULADA	Se requiere remitan información de conformación y funcionamiento, rendicion de cuentas 2024	
36	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO LOS CAOBOS	PRINCIPAL	No_Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia	Exigir a las Asociaciones de Padres de Familia la entrega anual de la información relacionada con su presupuesto de ingresos y gastos y los estados financieros de cada ejercicio.		01/04/2025	LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	20/03/2025	Otra	Correo electronico	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EinRdOKIG9NGvoQpLyEiAHgB364KUxmW07gfbKhCMtuAmiAk?e=rwwjBj	Remitieron información. Se encuentra en verificación	En el segundo semestre 2025 se realizará una capacitación a las Asopadres, para que remitan la información	
37	Cundinamarca	Chía	COLEGIO MONTEMOREL	PRINCIPAL	No_Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia	Exigir a las Asociaciones de Padres de Familia la entrega anual de la información relacionada con su presupuesto de ingresos y gastos y los estados financieros de cada ejercicio.		08/04/2025	LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	17/02/2025	Otra	Correo electronico	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EbtZpo_ivdVkVe6HNINn0BHUzq7Po1HyxzzN2rl14kQ?e=cn7vG7	Certificaron existencia de la Asopadres	La institucion no ha remitido información. Se realizara asistencia tecnica	
38	Cundinamarca	Chía	COELGIO ROCHESTER	PRINCIPAL	No_Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia	Exigir a las Asociaciones de Padres de Familia la entrega anual de la información relacionada con su presupuesto de ingresos y gastos y los estados financieros de cada ejercicio.		11/04/2025	LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	20/03/2025	Otra	Correo electronico	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EbNko82H6ZpNsIIPM1RQPWABn6_XBtSNQICaC2409Xpvbg?e=VwIuzC	Sin respuesta del COLEGIO ROCHESTER	Se requirio a la Asopadres para que remitan información	
39	Cundinamarca	Chía	COLEGIO CALASANZ	PRINCIPAL	No_Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia	Exigir a las Asociaciones de Padres de Familia la entrega anual de la información relacionada con su presupuesto de ingresos y gastos y los estados financieros de cada ejercicio.		05/05/2025	LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	20/03/2025	Otra	Requerimiento reporte información - via SAC	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EfDSqLCg7MIFt6963ert7UUBUVetYZRwmNd_7a3f9K9a3A?e=1Y7FsZ	Sin respuesta del COLEGIO CALASANZ	Requerimiento soportes conformación y funcionamiento de ASopadres y rendicion de cuentas 2024	
40	Cundinamarca	Chía	LICEO EDAD DE ORO	PRINCIPAL	No_Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia	Exigir a las Asociaciones de Padres de Familia la entrega anual de la información relacionada con su presupuesto de ingresos y gastos y los estados financieros de cada ejercicio.		05/05/2025	LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	20/03/2025	Otra	Requerimiento reporte información - via SAC		Sin respuesta del LICEO EDAD DE ORO	Se requiere a la ASopadres para que remita soportes	
41	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIOSA CHIA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Control_Normativo_Ordinario	Otra		20/09/2025	DIEGO GARZON	INSPECCION Y VIGILANCIA							se proyecta visita para el segundo semestre de 2025
42	Cundinamarca	Chía	COLEGIO AGUSTIN NIETO CABALLERO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Otra		04/04/2025	EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	04/04/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Respuestas a revisión de registros vía SAC	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EnqdoBoJGDdKnZ_iUMgD5nIBfnTZrSi_0HAYRTVBspcYfg?e=23QW7	EL colegio poco a poco va mejorando sus procedimeintos sin emabargo se le requiere completar para cada solicitud la información reportada	continuar acompañamiento	conforme a acompañamiento proceder conforme a medidas estabelcidas
43	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO CAMPESTRE PARA LA EDUCACION INTEGRAL GICEI	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.	CARGUE DE RELACIÓN DOCENTE A PLATAFORMA EVI	29/04/2025	EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	29/04/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE REUNIÓN Y REGISTRO DE ASISTENCIA	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EQSkqOY06INu3mURK4Zp1wBSm_4QSMI8_bMLgDJ90ZxUQ?e=qZ7Qu8	Se revisa prodecimiento para el correcto cargue de información	continuar acompañamiento	NINGUNA

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025

CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
44	Cundinamarca	Chía	JARDÍN INFANTIL HAPPY HOUSE DEWEY	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.	CARGUE DE RELACIÓN DOCENTE A PLATAFORMA EVI	05/05/2025	EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	05/05/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Grabación de la Reunión	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/ETGCF_kzEnIPjvBhohoHtHABWXi0xG7CuxV8I--i2nP4aA?nav=eyJzZWZlcnJhbEluZm8iOnsicmVlmZXJyYWxBcHAiOiJPbmVEcmI2ZUJvckJ1c2luZXNzIiwicmVlmZXJyYWxBcHBQbGF0ZmI9ybSt6IdYIsInJlZmVycmFsTW9kZSI6InZpZXciLCJyZWZlcnJhbFZpZXciOiJ0NeUZpbGVzTGlua0NvcHkifX0&e=vNPThP	Se revisa cargue de relación docente	continuar acompañamiento	NINGUNA
45	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO CAMPESTRE CRISTIANO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.	CARGUE DE RELACIÓN DOCENTE A PLATAFORMA EVI	12/05/2025	EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	12/05/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE REUNIÓN Y REGISTRO DE ASISTENCIA	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EbvBALIKsINhnKknP2qxEsBBD6gXcMHLyjDIYt5LK8KCQ?e=G48uWb	Cargue de relación docente año a año y emisión de certificados	continuar acompañamiento	NINGUNA
46	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL BOJACÁ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Otra	VERIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE DIRECTIVA MINISTERIAL 55 RESPECTO A SALDIAS ESCOLARES	19/05/2025	EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	19/05/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNIÓN Y REGISTRO DE ASISTENCIA	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EWI-wwyeX11Ktm1OEpakaTYBspod883Ra4B-335ZCnlPEw?e=ecnTnT	Se revisa correcto procedimiento de salidas escolares e implementación de ficha de salidas escolares	continuar acompañamiento	NINGUNA
47	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FUSCA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Otra	VERIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE DIRECTIVA MINISTERIAL 55 RESPECTO A SALDIAS ESCOLARES	21/05/2025	EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	21/05/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNIÓN Y REGISTRO DE ASISTENCIA	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EQbbqim_ANxIjE-DJ7sEainBe1Ja6wmOKKNFTM2kJeuBaQ?e=820aiv	Se revisan errores enprocedimiento de salidas escolares e implementación de ficha de salidas escolares	continuar acompañamiento	NINGUNA
48	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO CAMPESTRE MERYLAND	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia	Exigir a las Asociaciones de Padres de Familia la entrega anual de la información relacionada con su presupuesto de ingresos y gastos y los estados financieros de cada ejercicio.		20/03/2025	LUZ ANGELICA MARTINEZ OSCAR TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	20/03/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	orreo electrónico	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/ES9QVI48XxIFv9fWDSfA9-QB5gD9jIHYnx-2OGK4Uv7h6A?e=RuM9UP	Sin respuesta de la Asociacion de Padres	NO han remitido información requerida. Se realizará asistencia	
49	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL JULIO VERNE	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Realizar visitas de verificación de condiciones que complementen la información registrada por los EE en el aplicativo de autoevaluación institucional -EVI- y garantizar la idoneidad de esta información.		18/09/2025	MILENA BUENO	INSPECCION Y VIGILANCIA								
50	Cundinamarca	Chía	Colegio Fundación Colombia	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		23/05/2025	EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	23/05/2025	5. Socialización de normas	ACTA DE REUNIÓN	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EZfSlhu_KJIjJZCOtF8uWvQBtTuH6ITdO3nuM7E_T6bgjQ?e=LuSk7z	Se resolvieron dudas sobre la edición y eliminación de reportes, la parametrización de datos y la importancia de validar la información con asignaciones académicas. Se acordó que el usuario responsable revisará y corregirá los datos uno a uno para garantizar su exactitud.	CARGUE DE RELACION DOCENTE A PLATAFORMA EVI	NINGUNA
51	Cundinamarca	Chía	Gimnasio Nueva Escocia	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		26/05/2025	EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	26/05/2025	5. Socialización de normas	ACTA DE REUNIÓN	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/ESfL8CdwuUFKsxdIM3n_imgBpXTitnL5cjesRzpWhFQa5Q?e=npW2GO	La sesión finalizó con claridad sobre las acciones que debe ejecutar la institución para completar el reporte de relación docente desde el año de inicio de actividades.	CARGUE DE RELACION DOCENTE A PLATAFORMA EVI	NINGUNA

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
52	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO LOS CAOBOS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		29/05/2025	EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	29/05/2025	5. Socialización de normas	ACTA DE REUNIÓN	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EZNjMt6K4BRFjg9WmMVq9sBpAv_C9Rf_sansIhBHFCig?e=mHq3qs	Los registros en EVI deben hacerse por año calendario, separando los periodos cuando la plataforma lo requiera. Se recomienda registrar la información de docentes y periodos de servicio de acuerdo con los contratos y las fechas reportadas a la ARL. En caso de errores antes del envío, se pueden corregir directamente; después del envío, será necesario solicitar habilitación a la Secretaría de Educación. El envío de la relación docente debe realizarse dentro de los dos meses posteriores al cierre del calendario académico.	Remitir documentos pendientes a la ETC vía SAC y realizar el repectivo cargue en la plataforma EVI	NINGUNA
53	Cundinamarca	Chía	Nuevo liceo los Pinos	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		29/05/2025	EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	29/05/2025	5. Socialización de normas	ACTA DE REUNIÓN	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EWKhxyM7aTpPm9qjaLjpeQABsX2NYe6sx0Fv2mDbcU3jjQ?e=xndo5v	Se desarrolló una sesión de asistencia técnica con el objetivo de orientar al Liceo Los Pinos en el uso adecuado de la plataforma EVI, especialmente en lo relacionado con el cargue de la relación docente, el registro de tiempo de servicio y los procedimientos de modificación dentro del sistema.	Remitir documentos pendientes a la ETC vía SAC y realizar el repectivo cargue en la plataforma EVI	NINGUNA
54	Cundinamarca	Chía	GP CREATIVE BILINGUAL SCHOOL GIMNASIO PSICOPEDAGOGICO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		29/05/2025	EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	29/05/2025	5. Socialización de normas	ACTA DE REUNIÓN	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EdBgGfZSLDtPmiXytBAQRDwBqwXEpFoKjim47un96JoU8g?e=g7wAH1	Se realizó una capacitación sobre el uso de la plataforma EVI para la protocolización docente y la actualización de reportes de tiempo de servicio. Se revisó el proceso de ingreso, edición y desactivación de docentes en la plataforma, aclarando que los docentes inactivos deben ser actualizados antes de generar reportes anuales. Se explicó que la plataforma no permite eliminar docentes, pero sí inactivarlos, y que la información debe estar actualizada antes de emitir cualquier reporte.	Realizar cargue de relación docente a plataforma EVI verificando notificación a ETC	NINGUNA
55	Cundinamarca	Chía	COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		11/06/2025	EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	11/06/2025	5. Socialización de normas	ACTA DE REUNIÓN	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EQNj4zv9NvIMr2R_NSt0RM8BX78YdgUVzPOe3mcTECJwow?e=5syOw7	Se detalló el procedimiento para el reporte anual de tiempos de servicio, enfatizando la importancia de ingresar correctamente las fechas y áreas de desempeño. Se aclaró el proceso para solicitar cambios después de enviado el reporte, que requiere comunicación formal y justificación.	Realizar cargue de relación docente a plataforma EVI verificando notificación a ETC	NINGUNA
56	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO LOS CAOBOS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		11/06/2025	EDWAR ALEJANDRO PARAMO ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	11/06/2025	5. Socialización de normas	ACTA DE REUNIÓN	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/ES5Isx3EkMpAhre1ng_tXngBGXUcbgIH_-j32riQ1PgmDQ?e=WZHEwQ	Esta sesión corresponde a la segunda asistencia técnica brindada al Gimnasio Los Caobos respecto al manejo de la plataforma EVI. La institución solicitó este acompañamiento posterior a una primera sesión, con el fin de resolver dudas específicas sobre el procedimiento de cargue de la relación docente para el periodo 2024-2025.	Realizar cargue de relación docente a plataforma EVI verificando notificación a ETC	NINGUNA

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
57	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO CAMPESTRE CRISTIANO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Mantener actualizados y depurados los registros de información correspondientes a los EE Privados en los aplicativos dispuestos para este fin por el Ministerio de Educación Nacional.	seguimiento a orientaciones de salidas escolares	13/06/2025	IVONNE RODRIGUEZ ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	13/06/2025	5. Socialización de normas	ACTA DE REUNIÓN	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EXD6XBfkWJiomknJe2HDjBBFPdQ31CT52CEA0Y0T_G13w?e=bGkFLx	Orientación sobre directrices de la secretaria de educación de Chía 2025, para la correcta planeación y ejecución de salidas escolares.	RADICACION DE SALIDAS ESCOLARES CONFORME A PARAMETROS SOCIALIZADOS	NINGUNA
58	Cundinamarca	Chía	COLEGIO EL FARO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Control_Normativo_Ordinario	Verificar los actos administrativos de reconocimiento oficial, licencia de funcionamiento, aprobación de sedes, ciclos y programas y/o el registro de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en los EE.		25/09/2025	NELLY MARTINEZ								
59	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO NUEVA ESCOCIA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		26/05/2025	EDWAR PARAMO / ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	26/05/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNIÓN	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/ESRL8C4euUFKsxdIM3n_imgBpXTthL5cjesRzpWhFQa5Q?e=plFufL	a necesidad de completar el reporte de la relación docente desde el año de inicio de actividades, con años específicos pendientes de remisión y otros años cuya documentación se busca en archivos históricos debido a un cambio de nombre de la institución	VERIFICAR REGISTROS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	HACER SEGUIMIENTO A ENTREGA DE REGISTROS
60	Cundinamarca	Chía	GP CREATIVE BILINGUAL SCHOOL GIMNASIO PSICOPEDAGOGICO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		19/05/2025	Edwar Alejandro Páramo	INSPECCION Y VIGILANCIA	18/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía	Aplicativo EVI para la institucion y SAC CHI2025ER003698 - https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/ESBfBwMbz55OiI5SCOdoofKw8IMUB6U9KmrBG_F5tDxPIGQ?e=Nx3Ld3	Se encuentra documentación acorde para expedición de resolucion de costos	proceder con el tramite de resolución de costos	Se procede a la expedición de resolución 2519 del 18 de Junio de 2025, autorizando costos para la vigencia 2025-2026
61	Cundinamarca	Chía	COLEGIO CAMPESTRE MONTECERVINO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		14/03/2025	EDWAR PARAMO / ALICIANA LOZADA	Inspección y Vigilancia	14/03/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	REGISTRO DE INVITACIÓN ASISTENCIA TECNICA	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/ERmWKHk90KVLtIZMzNuYysUBCleYA4Aty6Mo-BSReA3gDA?e=079V1k	SE RESUELVEN DUDAS SOBRE EL CORRECTO REPORTE DE RELACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE PLANTA DOCENTE EN PLATAFORMA EVI	CARGUE DE RELACION DOCENTE A PLATAFORMA EN TIEMPOS ESTABLECIDOS	NINGUNA
62	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ALBORADA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		14/03/2025	EDWAR PARAMO / ALICIANA LOZADA	Inspección y Vigilancia	14/03/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	REGISTRO DE INVITACIÓN ASISTENCIA TECNICA	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/Ed0_Xj9M69pMnyVQQjfqIWYBPY7mh0Sfz8wo49RQKE-CDg?e=Utl5dX	SE RESUELVEN INQUIETUDES SOBRE EL CORRECTO REPORTE DE RELACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE PLANTA DOCENTE EN PLATAFORMA EVI	Realizar cargue de relación docente a plataforma EVI verificando notificación a ETC	
63	Cundinamarca	Chía	JARDÍN INFANTIL MI MUNDO VERDE	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		14/03/2025	EDWAR PARAMO / ALICIANA LOZADA	Inspección y Vigilancia	14/03/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	REGISTRO DE INVITACIÓN ASISTENCIA TECNICA	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EdBpQpfNF-pBpyn7c54C2BgBIAJf2094yUmoe28KIqwPPw?e=kt5o5j	SE ACLARA PROCESO DE REPORTE DE RELACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE PLANTA DOCENTE EN PLATAFORMA EVI	Realizar cargue de relación docente a plataforma EVI verificando notificación a ETC	
64	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO LOS CAOBOS	PRINCIPAL	NO_OFICIAL	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		29/05/2025	EDWAR PARAMO / ALICIANA LOZADA	Inspección y Vigilancia	29/05/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	REGISTRO DE INVITACIÓN ASISTENCIA TECNICA	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EZNjMt6K4BRFjjg9WmMVqRsB_pAv_C9Rf_sansIhBHFCIg?e=Z7LpEJ	SE INTRODUCE FORMATO AUTORIZADO Y LIENAMIENTOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA DIRECTIVA MINISTERIAL 55 EN EL CORRECTO DESARROLLO DE SALIDAS	RADICAR REPORTE DE SALIDAS ESCOLARES VIA SAC CONFORME A LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	NINGUNA
65	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE MONTPELLIER	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Realizar visitas de verificación de condiciones que complementen la información registrada por los EE en el aplicativo de autoevaluación institucional -EVI- y garantizar la idoneidad de esta información.		20/08/2025	NELLY MARTINEZ	INSPECCION Y VIGILANCIA							
66	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL OSITO PANDA Y SUS PANDIDAS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Realizar visitas de verificación de condiciones que complementen la información registrada por los EE en el aplicativo de autoevaluación institucional -EVI- y garantizar la idoneidad de esta información.		10/10/2025	MILENA BUENO								

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
67	Cundinamarca	Chía	COLEGIO AGUSTIN NIETO CABALLERO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		19/05/2025	Edwar Alejandro Páramo	INSPECCION Y VIGILANCIA	18/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía	Aplicativo EVI para la institucion y SAC CHI2025ER003325 - https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EQoIRfg9mi9OozKyLXirb7ABmzeLK589hIlNStazEnRjpg?e=FiUCky	Se encuentra documentación acorde y almacenada en aplicativo EVI	Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026	Se procede a la expedición de resolución 2517 del 18 de Junio de 2025, autorizando costos para la vigencia 2025-2026
68	Cundinamarca	Chía	COLEGIO LOS TREBOLES	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		19/05/2025	Edwar Alejandro Páramo	INSPECCION Y VIGILANCIA	20/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía	Aplicativo EVI para la institucion y SAC CHI2025ER003704 - https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/ESER9InoDVlnFBgucKGeRFZc4BY80BDZfHmfReoQSs3G0vYQ?e=qy6fbN	Para la institución educativa se encontro la información completa	Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026	Se procede a la expedición de Resolución 2556 del 20 de junio de 2025, autorizando costos para la vigencia 2025-2026
69	Cundinamarca	Chía	CORPORACIÓN COLEGIO CUMBRES	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		19/05/2025	Edwar Alejandro Páramo	INSPECCION Y VIGILANCIA	26/05/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía	Aplicativo EVI para la institucion y SAC CHI2025ER002738 - https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EU-F0LXN1xVDk5F8C2QCdroB0s4hiSACYCP0AESyD31DHQ?e=qco3iS	La institución educativa envia dentro de los terminos información, acorde para proceder con expedición de resolución de costos	Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026	Se procede a la expedición de Resolución Resolución Costos educativos Cumbres 2091 de 26 de mayo de 2025 para la vigencia 2025-2026
70	Cundinamarca	Chía	VICTORY KEY CHRISTIAN EDUCATION	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		19/05/2025	Edwar Alejandro Páramo	INSPECCION Y VIGILANCIA	16/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía	Aplicativo EVI para la institucion y SAC CHI2025ER003270 - https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EdYSKRBGg6FOrjP_Bi7yUgUBiUZK8busB18aehs_zf02xQ?e=fAtux7	Se encuentra información acorde, se debe proceder con la expedición de costos vigencia 2025-2026	Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026	Se procede a la expedición de Resolución de costos educativos 2482 - 16 de junio de 2025 para la vigencia 2025-2026
71	Cundinamarca	Chía	COLEGIO INTERNACIONAL SEK COLOMBIA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		19/05/2025	Ivonne Catherinne Rodriguez	INSPECCION Y VIGILANCIA	03/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía	Aplicativo EVI para la institucion y SAC CHI2025ER003155 - https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/ETArQiOIWkVMhFnkfY8kRqkBC7LCPzjAq2vPMzjDailxtg?e=KzxFLy	Se procedio con la revisión de información remitida encontrandose acorde para proceder con tramite de expedición y notificación de resolución de costos	Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026	Se procede a la expedición de Resolución de costos educativos 2246 - 03 de junio de 2025 para la vigencia 2025-2026
72	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ZION SCHOOL	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		19/05/2025	Ivonne Catherinne Rodriguez	INSPECCION Y VIGILANCIA	03/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía	Aplicativo EVI para la institucion y SAC CHI2025ER003154 - https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EbOAqNvyDMqDsLTDTOtwJUsBlNbW9fA3nmuXMrr277YMsA?e=pQznht	Información registra acorde, se debe proceder con tramite de expedición y notificación de resolución de costos	Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026	Se procede a la expedición de Resolución de costos educativos Número 2249 del 03 de junio de 2025- para la vigencia 2025-2026

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025

CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
73	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ALBORADA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		19/05/2025	Ivonne Catherinne Rodriguez	INSPECCION Y VIGILANCIA	16/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía	Aplicativo EVI para la institucion y SAC CHI2025ER003540 - https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglilancia_chia_gov_co/ETJQMz4JU8hOqlhbanA6hjkBUjmBALRD4msLSC8iiPt1AQ?e=JIPYaB	Información registra en EVI y remitida acorde, se debe proceder con la expedición de resolución de costos y notificación correspondiente	Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026	Se procede a la expedición de Resolución 2481 del 16 de Junio de 2025- para la vigencia 2025-2026
74	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO CAMPESTRE PARA LA EDUCACION INTEGRAL GICEI	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		19/05/2025	Ivonne Catherinne Rodriguez	INSPECCION Y VIGILANCIA	03/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía	Aplicativo EVI para la institucion y SAC CHI2025ER003163 - https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglilancia_chia_gov_co/EdcWfNSUBO5DnWuTbByUdcsBWTeRG6WPz-5F54INVBP0sg?e=G8qNCb	Se remitio información para revisión y aprobación de resolución de costos, se procede a notificación de la misma	Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026	Se procede a la expedición de Resolución Número 2248 del 03 de junio de 2025- para la vigencia 2025-2026
75	Cundinamarca	Chía	COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		19/05/2025	Edwar Alejandro Páramo	INSPECCION Y VIGILANCIA	13/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía	Aplicativo EVI para la institucion y SAC CHI2025ER002637 - https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglilancia_chia_gov_co/EYwUWV0aUoRMjFbivP9FOvoBS9hG7jIavwMh_78AsZnkqw?e=Iwu0Bk	Se encuentra enviada via SAC y EVI información de costos, se procede a expedición y notificación de resolución vigencia 2025-2026	Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026	Se procede a la expedición deNúmero 2454 del 13 de junio de 2025- para la vigencia 2025-2027 (externa CHI2025EE004342)
76	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO LOS CAOBOS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		19/05/2025	Edwar Alejandro Páramo	INSPECCION Y VIGILANCIA	18/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía	Aplicativo EVI para la institucion y SAC CHI2025ER003622 - https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglilancia_chia_gov_co/ESes51JgM5dBkIlWqjI51Z8Bq37bh4HyBpQNk-Vj2n7XQ?e=X7Kgc7	Se encuentra información acorde, por lo que se debe proceder con notificación de resolución de costos	Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026	Se procede a la expedición de Resolución Número 2516 DE JUNIO 18 DE 2025- para la vigencia 2025-2026
77	Cundinamarca	Chía	ASPAEN GIMNASIO PALMARES (ANTES PENSAR ANDINO)	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		19/05/2025	EDWAR ALEJANDRO PARAMO	INSPECCION Y VIGILANCIA	18/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía	Aplicativo EVI para la institucion y SAC CHI2025ER003707 - https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglilancia_chia_gov_co/EQnNIjLjILJCmIbuEjy2u7I8cS1izgtfDa2UOE6FsLPYJA?e=fdCSf2	Institución educativa almacena información via EVI y SAC por lo que se debe proceder con expedición y notificacion de resolucion de costos	Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026	Se procede a la expedición de RESOLUCION 2518 DE JUNIO 18 DE 2025- para la vigencia 2025-2026
78	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ROCHESTER	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		19/05/2025	Sandra Milena Bueno	INSPECCION Y VIGILANCIA	06/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía	Aplicativo EVI para la institucion y SAC CHI2025ER003267 - https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglilancia_chia_gov_co/Ed2ZXnEJsc5NtiHWpEJ0Ygs8_215KZiR7WUEmfYLlkuz1w?e=gbkb0g	La información enviada via SAC y EVI se encuentre acorde, con lo que se debe proceder a expedición y notificación de resolución de costos	Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026	Se procede a la expedición de RESOLUCION 2335 DE JUNIO 06 DE 2025- para la vigencia 2025-2028

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
79	Cundinamarca	Chía	COLEGIO MI FELICIDAD	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		19/05/2025	Ivonne Catherinne Rodriguez	INSPECCION Y VIGILANCIA	06/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía	Aplicativo EVI para la institucion y SAC CHI2025ER003183 - https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EQXPjj7x6PBluiUxgy9gA70BDxe-Ik-HFP72NWBOeMdw9A?e=bd6oIp	La información remitida se encuentra verificada, se debe proceder a expedición de resolución de costos y notificación de esta	Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026	Se procede a la expedición de RESOLUCION 2333 DE JUNIO 06 DE 2025- para la vigencia 2025-2028
80	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO BRITANICO BILINGÜE	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		19/05/2025	Sandra Milena Bueno	INSPECCION Y VIGILANCIA	06/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía	Aplicativo EVI para la institucion y SAC CHI2025ER003127 - https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EdKJbkPtYxtIryUyZNN3S3cBMmU0E9o9kKyBIXK0Ut_Zsw?e=el0m6P	Se encuentra información remitida pertinente, con lo que se debe proceder a notificación de resolución de costos para la vigencia 2025-2026	Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026	Se procede a la expedición de RESOLUCION 2334 DE JUNIO 06 DE 2025- para la vigencia 2025-2028
81	Cundinamarca	Chía	PREESCOLAR ASPAEN NAVIOS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		19/05/2025	Sandra Milena Bueno	INSPECCION Y VIGILANCIA	28/05/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía	Aplicativo EVI para la institucion y SAC CHI2025ER003138 - https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EVtzkPIZAOVDmjZFz1RwYoBSn2O-gZZw7ISDkocgI6_hg?e=gjYNvN	Se encuentra información remitida via EVI y SAC, tras revisión se debe proceder a expedición de resolución de costos y notificación de la misma	Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026	Se procede a la expedición de RESOLUCION 2133 28 de mayo de 2025- para la vigencia 2025-2029
82	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL KIDS TOWN	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		19/05/2025	Sandra Milena Bueno	INSPECCION Y VIGILANCIA	03/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía	Aplicativo EVI para la institucion y SAC CHI2025ER003102 - https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EZdCTy4RKzFAlo17SwFreYsB8-bk5HhNpeTOa9GnTM1NDA?e=Qcv7aH	Tras envio de información de parte de la institución educativa, se verifica pertinencia de la misma, proceder con expedición de resolución y notificación de la misma	Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026	Se procede a la expedición de RESOLUCION 2245 del 03 de junio de 2025- para la vigencia 2025-2029
83	Cundinamarca	Chía	IMAGINE JARDIN INFANTIL	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		19/05/2025	Sandra Milena Bueno	INSPECCION Y VIGILANCIA	03/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía	Aplicativo EVI para la institucion y SAC CHI2025ER002883 - https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EXu7__1Sse1KnZTQE44Hef8BLWfxMiNrFukpajBYDORoxQ?e=6TvF83	Jardin envia información se encuentra la misma acorde, se debe proceder con expedición de resolución de costos vigencia 2025-2026 y notificación de esta	Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026	Se procede a la expedición de RESOLUCION 2247 del 03 de junio de 2025- para la vigencia 2025-2029
84	Cundinamarca	Chía	PREESCOLAR CAMPESTRE BOSQUES DE SEQUOIA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		19/05/2025	Sandra Milena Bueno	INSPECCION Y VIGILANCIA	03/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía	Aplicativo EVI para la institucion y SAC CHI2025ER003098 - https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EStmOkVnhsFImF1uLRGP8RgB7GuTz-dBXA3qwgV2DJRig?e=8MaRgM	Se procede con revisión de información enviada por la institución educativa, se encuentra acorde para tramite de expedición de resolución de costos y notificación de esta	Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026	Se procede a la expedición de RESOLUCION 2250 del 03 de junio de 2025- para la vigencia 2025-2029

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025

CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
85	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE ANGELA MARIA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		20/12/2025	Nelly Martinez Castro	INSPECCION Y VIGILANCIA	09/01/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía	Aplicativo EVI para la institucion y SAC CHI2024ER007046 - https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EQOoyba5cWZHv3B4vLWyY4IBtvY51Y6orZI2nTHyQ87N8Q?e=o9P4zT	Institución educativa envia información para expedición de resolución de costos, tras validación jurídica adicional se debe proceder expidición de esta	Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026	Para la institución educativa se debe realizar validación adicional tras lo cual se expede resolución No. 0024 del 09 de Enero de 2025 (Notificación SAC CHI2025EE000068)
86	Cundinamarca	Chía	BIG TALENTS GIMNASIO CAMPESTRE	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		20/12/2025	Nelly Martinez Castro	INSPECCION Y VIGILANCIA	30/01/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Información de la institución educativa revisada y ajustada como soporte al proceso, en EVI y SAC Chía	Aplicativo EVI, SAC CHI2025EE000442 - https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ETHQrONus29AoJAD2JzTuJYBrfiOuH455ii79hQ2AiiPZw?e=Ictswv	Se encuentra en EVI información acorde, despues de revisión por parte de Director de inspección y vigilancia, se procede con tramite para expedición y notificación de resolución de costos	Se requiere realizar expedición y notificación de resolución de costos aprobada para la vigencia 2025-2026	Se procede a la expedición de RESOLUCION 2250 del 03 de junio de 2025- para la vigencia 2025-2029
87	Cundinamarca	Chía	COLEGIO AUSUBEL	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Ejercer control sobre el proceso de cierre de los EE que así lo soliciten, asegurar la reubicación de los estudiantes, verificar la entrega de los registros correspondientes a la operación desarrollada durante su existencia y garantizar la custodia de los archivos.		16/05/2025	OSCAR MIGUEL TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	04/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA CON REGISTRO FOTOGRAFICO	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Formulci%C3%B3n%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario%2FACTA%20%20LIBROS%20REGLAMENTARI	Vista a establecimiento educativo asistencia tecnica para la entrega de libros reglamentarios por posible cierre de actividades segun lo manifiesta en reunion sostenida en despacho de la Secretaria de Educacion el dia 16 de mayo de 2025	Brindar orientación técnica al establecimiento educativo sobre el procedimiento y requisitos legales para la entrega de los libros reglamentarios (Registros Académicos), en atención a la posible cesación de actividades acadêmicas	La orientación brindada permite al establecimiento conocer sus obligaciones frente a la entrega de los registros académicos, en el marco de un posible cierre, garantizando el cumplimiento de los lineamientos legales establecidos.
88	Cundinamarca	Chía	CENTRO INTEGRAL DE EDUCACION TECNICA CIET	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Ejercer control sobre el proceso de cierre de los EE que así lo soliciten, asegurar la reubicación de los estudiantes, verificar la entrega de los registros correspondientes a la operación desarrollada durante su existencia y garantizar la custodia de los archivos.		03/02/2025	OSCAR MIGUEL TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	11/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA CON REGISTRO FOTOGRAFICO	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Formulci%C3%B3n%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario%2FACTA%20DE%20VISITA%20%2D%20CIET	Socializar con la institución educativa el procedimiento para la entrega formal de los Registros Académicos ante la Secretaría de Educación, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos y la custodia adecuada de la información académica de los estudiantes	Esta acción asegura que la visita tenga un resultado concreto que contribuya a un cierre ordenado y conforme con la normatividad vigente	La acción propuesta busca garantizar que el proceso de cierre del establecimiento se realice de manera organizada, cumpliendo con la normatividad vigente y asegurando la adecuada conservación y entrega de la información académica.

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
89	Cundinamarca	Chía	ENID	PRINCIPAL	No_Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Ejercer control sobre el proceso de cierre de los EE que así lo soliciten, asegurar la reubicación de los estudiantes, verificar la entrega de los registros correspondientes a la operación desarrollada durante su existencia y garantizar la custodia de los archivos.		16/05/2025	OSCAR MIGUEL TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	16/05/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA CON REGISTRO FOTOGRAFICO	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%2025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Formulaci%C3%B3n%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario%2FACTA%20ACOMPAA%C3%91AMIENTO%20	Se presto el acompañamiento técnico al establecimiento educativo para garantizar el cumplimiento del procedimiento y de los requisitos legales vigentes relacionados con la entrega de los libros reglamentarios (Registros Académicos), ante el eventual cierre de sus actividades académicas.	Realizar acompañamiento técnico al establecimiento educativo para orientar y verificar el cumplimiento del procedimiento legal establecido para la entrega de los libros reglamentarios (Registros Académicos), en el marco del posible cierre de actividades académicas manifestado por la institución	El establecimiento manifestó la intención de cerrar sus actividades académicas, por lo que se orientó sobre el proceso de entrega de los libros reglamentarios. Se sugiere continuar con el acompañamiento hasta finalizar dicho trámite.
90	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL IMAGINE	PRINCIPAL	NO_OFICIAL	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.	14/07/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	14/07/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EZ457mQ0eFpIse0tasBHjjIBqBjx-TXWdhZNEE-bmt4GKA?e=g1ahsC	Revisión del trámite de relación docente y cumplimiento normativo. Orientación sobre el uso de la plataforma EVI para el cargue de relación docente. Resolución de dudas sobre la documentación y procesos administrativos.	Cargue de relación docente a plataforma EVI	seguimiento a correcto cargue de relación docente
91	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ABRAHAM MASLOW	PRINCIPAL	NO_OFICIAL	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.	15/07/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	15/07/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EXBAFIRjjbpKj0xr5sN41ZoBYuuXSSSNKor1OJFn6FLEKw?e=f33Fij	acompañamiento técnico para el procedimiento de cargue y relación docente en la plataforma EVI, dirigido a asegurar el cumplimiento normativo y la protección de los establecimientos educativos frente a cierres y sanciones.	Cargue de relación docente a plataforma EVI	seguimiento a correcto cargue de relación docente
92	Cundinamarca	Chía	COLEGIO PADRE MANYANET	PRINCIPAL	NO_OFICIAL	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.	Verificación de novedad por documentos remitidos de salidas escoalres	15/07/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	15/07/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/EVAN0Wm3zcxGINEgM65EpQgBxa9pXetNehNJGEgv_DVTKA?e=y1c8Lm	Revisión de la documentación de seguros para salidas escolares del Colegio Padre Manyanet, con énfasis en la póliza de accidentes y su validez para actividades fuera del establecimiento educativo.	Verificar docuemntos con proveedor	Atenta revisión a proximos radicados de salidas escolares

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025

CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
93	Cundinamarca	Chía	ASPAEN NAVIOS	PRINCIPAL	NO_OFICIAL	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.	Verificación de novedad por documentos remitidos de salidas escoalres	27/06/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	27/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/ETA7PSOdZONDibnXSZASPO4BB-oxCBKocWqFoigLPS4sTA?e=weNs7f	Revisión y gestión de reportes de personal docente para el año 2024, incluyendo el registro de tiempos de servicio y fechas de contratación y retiro. Dificultades con la plataforma EVI para registrar contratos de docentes en colegios con calendario B, especialmente cuando los contratos cruzan años escolares. Recomendaciones para registrar la información de docentes en la plataforma, sugiriendo dejar los registros conforme a los contratos y esperar instrucciones del Ministerio para casos especiales.	Cargue de relación docente a plataforma EVI	seguimiento a correcto cargue de relación docente
94	Cundinamarca	Chía	BOSQUES DE SHERWOOD	PRINCIPAL	NO_OFICIAL	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Otra	Verificación de novedad por documentos remitidos de salidas escoalres	27/06/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	27/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EVrNv_7nmExInes_aBAb850B03bZcXZEiAQlebr28ELr7Q?e=RPiBie	Vacios de información en documentación radicada a la secretaria en reportes de SALIDAS ESCOLARES	SOCIALIZACIóN DE MARCO NORMATIVO Y DOCUMENTOS A REPORTAR	seguimiento a correcto cargue de salidas escolares
95	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL BOJACA	PRINCIPAL	OFICIAL	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Otra	APLICACION DE DIRECTIVA MINISTERIAL 55	09/05/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	19/05/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EWzduAUZ3kIFhuIsi_xfGvkBqVLaEE_GsrsKsOkYzbXurA?e=HBMcbe	ORIENTACIONES SOBRE DEBIDO CUMPLIMEINTO DE DIRECTIVA MINISTERIAL 55		
96	Cundinamarca	Chía	Colegio Celestin Freinet	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		15/07/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	15/07/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/Ebgnp4dMoFGoJz5yikXIOUBVR6o4uM_t1_O3Vp4TkeYPg?e=siibIh	Dudas sobre generación de reporte docente	seguimiento a cargue de reporte docente en plataforma EVI	
97	Cundinamarca	Chía	Centro de Desarrollo Integral Playschool	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		28/07/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	28/07/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/Ea_95tps6RNNojTIuwMVzUEBRxNCrc5yZBJ5axna-RlPOw?e=yEDgdj	REVISION Y ANALISIS DE PROCESO DE CARGUE Y REPORTE D ERELACION DOCENTE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	Cargue de relación docente a plataforma EVI Y ENVIO DE REPORTE DE INFORMACION PENDIENTE A LA SECRETARIA VIA SAC	SEGUIMIENTO A REPORTES DE INFORMACION EN TIEMPOS ESTABLECIDOS
98	Cundinamarca	Chía	COLEGIO CUMBRES	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		29/07/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	29/07/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/nelly_martinez_chia_gov_co/EWwthBqH6VVFgNaA8OOGpp0Bld7eeDUnx7B7lDnsvPHdxw?e=5QTScd	REVISION DE NOVEDADES EN RELACION DOCENTE REMITIDA A LA ETC Y NOVEDAD DE REGISTRO DOCENTE CALENDARIO B EN EVI	REPORTAR A MESA DE AYUDA NOVEDAD EN CARGUE DE RELACION DOCENTE CALENDARIO B	SEGUIMIENTO A ERROR ARROJADO EN PLATAFORMA Y RESOLUCION PROVISTA POR MESA DE AYUDA
99	Cundinamarca	Chía	COLEGIO FONTAN	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		14/08/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	14/08/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/nelly_martinez_chia_gov_co/EZHMbaFyb0FgDR-faQPQYB2SI4nk3O8pje8WDtN3766g?e=PzMm27	Se evidencian novedades en relaciones docente remitidas a la ETC, se revisa proceso de cargue de relación docente.	correción de relaciones docentes enviadas sin fechas de retiro de docentes en las vigencias indicadas con el fin de certificar a los docentes	Seguimiento a envio de coreciones y respectivo cargue en plataforma EVI.
100	Cundinamarca	Chía	COLEGIO SAN DIEGO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		08/08/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	08/08/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EjpQT2Dsht1CjtMgDF5pUJMBAewvP-4VGciL8PSR3wOeCA?e=3hr0Fr			Seguimiento a envio de coreciones y respectivo cargue en plataforma EVI.

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025

CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
101	Cundinamarca	Chía	LICEO MONTPELLIER	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		08/08/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	08/08/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EjpQT2Dsht1CjtMgDF5pUJMBAewwP-4VGciL8PSR3wOeCA?e=3hroFr	Se revisó el archivo físico y digital de docentes desde el inicio de labores del colegio (2020), confirmando que deben existir reportes para 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.	Daniela López finalizará la carga de información de tiempo laborado en EVI y enviará los reportes por SAC.	Seguimiento a envío de correciones y respectivo cargue en plataforma EVI.
102	Cundinamarca	Chía	FUNDACION COLOMBIA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Otra	Revisión de documentos remitidos de salidas escolares	08/08/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	08/08/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EjpQT2Dsht1CjtMgDF5pUJMBAewwP-4VGciL8PSR3wOeCA?e=3hroFr	objetivo era clarificar los procesos documentales requeridos para las salidas escolares, enfatizando la importancia de fortalecer la gestión documental en el SAC y evitar el uso de enlaces externos para anexos. Se resaltó que toda la documentación debe estar dentro del sistema para cumplir con requerimientos legales y de auditoría.	Acatar orientaciones en información a cargar conforme a lineamientos de la secretaria.	Seguimiento a documentos anexos a reportes de salidas escolares.
103	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO PEDAGOGICO CREA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		19/08/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	19/08/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EjpQT2Dsht1CjtMgDF5pUJMBAewwP-4VGciL8PSR3wOeCA?e=3hroFr	La rectora del jardin informa que asumió la administración en 2022 y desconoce detalles previos a esa fecha. Se plantea la necesidad de protocolizar la relación docente desde 2020, ya que no se realizó en años anteriores. Se aclara que la protocolización debe abarcar los años 2020, 2021, 2022 y 2023.	Se acuerda diligenciar un enlace de asistencia para dejar constancia de la participación. Se enfatiza la importancia de mantener la documentación al día para evitar sanciones y facilitar futuros empalmes administrativos.	
104	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL KIDSTOWN	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		19/08/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	19/08/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EjpQT2Dsht1CjtMgDF5pUJMBAewwP-4VGciL8PSR3wOeCA?e=3hroFr	revisar y contrastar la información reportada sobre la planta docente, asegurando que Kids Town esté al día con los requerimientos normativos. Se aclaró la importancia de la protocolización docente, que certifica la experiencia laboral de los docentes y legaliza la planta docente ante entidades territoriales y el Ministerio de Educación.	Kids Town realizará el cargue de la información docente 2024 en la plataforma EVI antes del 19 de septiembre	Seguimiento a envío de correciones y respectivo cargue en plataforma EVI.
105	Cundinamarca	Chía	MARIA DE LOS ANGELES	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		19/08/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	19/08/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EjpQT2Dsht1CjtMgDF5pUJMBAewwP-4VGciL8PSR3wOeCA?e=3hroFr		Cargue de relación docente	Seguimiento a envío de correciones y respectivo cargue en plataforma EVI.
106	Cundinamarca	Chía	COLEGIO MI FELICIDAD	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		19/08/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	19/08/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EjpQT2Dsht1CjtMgDF5pUJMBAewwP-4VGciL8PSR3wOeCA?e=3hroFr	Años pendientes por remitir en EVI y vía SAC	generar radicado SAC	Seguimiento a envío de correciones y respectivo cargue en plataforma EVI.
107	Cundinamarca	Chía	OSITO PANDA Y SUS PANDITAS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.	Verificación de novedad por documentos remitidos de salidas escoalres	19/08/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	19/08/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sem_inspeviglancia_chia_gov_co/EjpQT2Dsht1CjtMgDF5pUJMBAewwP-4VGciL8PSR3wOeCA?e=3hroFr	Años pendientes por remitir	Remitir documentos vía SAC	Seguimiento a envío de correciones y respectivo cargue en plataforma EVI.

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025

CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
108	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ABRAHAM MASLOW		No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Otra	Verificación de novedad por documentos remitidos de salidas escoalres	01/09/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	01/09/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharin			
109	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ALBORADA		No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Otra	Verificación de novedad por documentos remitidos de salidas escoalres	28/08/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	28/08/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharin			
110	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL HOMEWORK SCHOOL		No_Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Otra	Verificación de novedad por documentos remitidos de salidas escoalres	15/09/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	15/09/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharin			
111	Cundinamarca	Chía	SAN JOSE DE CALASANZ		No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Otra	Verificación de novedad por documentos remitidos de salidas escoalres	15/09/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	15/09/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharin			

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025

CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
112	Cundinamarca	Chía	NUEVO ICEO LOS PINOS		No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		21/08/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	21/08/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharin			
113	Cundinamarca	Chía	ASPAEN NAVIOS		No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		21/08/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	21/08/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharin			
114	Cundinamarca	Chía	SEK INTERNACIONAL		No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		25/08/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	25/08/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharin			
115	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO BRITANICO		No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		26/08/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	26/08/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharin			

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025

CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
116	Cundinamarca	Chía	COLEGIO FRANCO BRITANICO		No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		01/09/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	01/09/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharin			
117	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ROCHESTER		No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		01/09/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	01/09/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharin			
118	Cundinamarca	Chía	COLEGIO COLOMBO IRLANDES		No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		01/09/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	01/09/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharin			
119	Cundinamarca	Chía	TURINGIAS SCHOOL		No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		01/09/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	01/09/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharin			

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025

CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
120	Cundinamarca	Chía	COLEGIO EL FARO		No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		02/09/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	02/09/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharin			
121	Cundinamarca	Chía	OXFORD SCHOOL		No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		01/09/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	01/09/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharin			
122	Cundinamarca	Chía	ARBOL DEL SABER		No_Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		28/08/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	28/08/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharin			
123	Cundinamarca	Chía	STELLA MATUTINA		No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		28/08/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	28/08/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharin			

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025

CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
124	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL NUESTORS DIAS FELICES		No_Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		28/08/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	28/08/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharin			
125	Cundinamarca	Chía	ICAL		No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		15/09/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	15/09/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharin			
126	Cundinamarca	Chía	COLEGIO NUEVOS HORIZONTES		No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		15/09/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	15/09/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharin			
127	Cundinamarca	Chía	COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD		No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		15/09/2025	ALICIANA LOZADA	INSPECCION Y VIGILANCIA	15/09/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNION	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharin			

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025

CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
128	Cundinamarca	Chía	INSTUTCION EDUCATIVA OFICIAL LA BALSA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(as), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		05/09/2025	MANUELA MENDOZA IVONNE RODRIGUEZ OSCAR TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	10/09/2025	1. Visita periódica	ACTA DE VISITA	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharing	Se realiza visita en el marco de las actividades programadas por la Direccion de Inspeccion y Vigilacia en cuanto el control y sguimiento a Institcuiones prestadoras del servicio educativo formal para adultos, en donde se verifico Cocepto de sanitario, Concepto de bomberos l cual nunca se ha solicitado y de momento no hay ninguna directiz al respecto, Cantidad de Docentes, No de Salones, Horario Escolar, Dentro de la revision en cuanto a la expedcion de certificados de notas no se encuentra ninguna noveda en particular , No contaban con copias para poder hacer la revison respectiva Diplomas y Actas	Se solcita enviar via SAC la copia de un Acta - Diploma de los que se hacen entrega a los gaduandos para revision de los mismos, Compromiso de consultar procdencia de certificado de Bomberos con la Secretaria de Educacion	
129	Cundinamarca	Chía	INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL CERCA DE PIEDRA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(as), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		05/09/2025	MANUELA MENDOZA IVONNE RODRIGUEZ OSCAR TORRES	INSPECCION Y VIGILANCIA	10/09/2025	1. Visita periódica	ACTA DE VISITA	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202025%20ETC%20CHIA%2FEvidencias%20Seguimiento%20POAIV%202025%2F1%2E%20Control%20Normativo%2F1%2E%20Control%20Normativo%20Ordinario&e=5%3Acd94596c46bf4f439286cf74e4e1dcfe&sharing	Se realiza visita en el marco de las actividades programadas por la Direccion de Inspeccion y Vigilacia en cuanto el control y sguimiento a Institcuiones prestadoras del servicio educativo formal para adultos, en donde se verifico Cocepto de sanitario no lo tenian a la mano, Concepto de bomberos nunca se ha solicitado y de momento no hay ninguna directiz al respecto, Cantidad de Docentes, No de Salones, Horario Escolar, Dentro de la revision en cuanto a la expedcion de certificados de notas no se encuntra un error en cuanto al año de expedcion dela cto administrativo, Diplomas y Actas no se encuentra ninguna noveda en particular.	Hacer la correcion del año de Resolucion 1003 ya que en el año indica 203 y es 2003 en los certificados de notas y boletines. - Envio de acta o visita concepto sanitario via SAC.	
130																				
131																				
132																				
133																				
134																				
135																				
136																				
137																				
138																				
139																				
140																				
141																				
142																				
143																				
144																				
145																				
146																				
147																				
148																				
149																				
150																				
151																				
152																				
153																				
154																				
155																				
156																				
157																				
158																				
159																				
160																				
161																				
162																				
163																				
164																				
165																				
166																				
167																				
168																				
169																				
170																				
171																				
172																				
173																				
174																				
175																				
176																				
177																				
178																				
179																				
180																				
181																				
182																				
183																				
184																				

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
185																				
186																				
187																				
188																				
189																				
190																				
191																				
192																				
193																				
194																				
195																				
196																				
197																				
198																				
199																				
200																				
201																				
202																				
203																				
204																				
205																				
206																				
207																				
208																				
209																				
210																				
211																				
212																				
213																				
214																				
215																				
216																				
217																				
218																				
219																				
220																				
221																				
222																				
223																				
224																				
225																				
226																				
227																				
228																				
229																				
230																				
231																				
232																				
233																				
234																				
235																				
236																				
237																				
238																				
239																				
240																				
241																				
242																				
243																				
244																				
245																				
246																				
247																				
248																				
249																				
250																				
251																				
252																				
253																				
254																				
255																				
256																				
257																				
258																				
259																				
260																				
261																				
262																				
263																				
264																				
265																				
266																				
267																				
268																				
269																				
270																				
271																				
272																				
273																				
274																				
275																				
276																				
277																				
278																				
279																				
280																				
281																				
282																				
283																				
284																				
285																				
286																				
287																				
288																				
289																				
290																				
291																				
292																				
293																				

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
294																				
295																				
296																				
297																				
298																				
299																				
300																				
301																				
302																				
303																				
304																				
305																				
306																				
307																				
308																				
309																				
310																				
311																				
312																				
313																				
314																				
315																				
316																				
317																				
318																				
319																				
320																				
321																				
322																				
323																				
324																				
325																				
326																				
327																				
328																				
329																				
330																				
331																				
332																				
333																				
334																				
335																				
336																				
337																				
338																				
339																				
340																				
341																				
342																				
343																				
344																				
345																				
346																				
347																				
348																				
349																				
350																				
351																				
352																				
353																				
354																				
355																				
356																				
357																				
358																				
359																				
360																				
361																				
362																				
363																				
364																				
365																				
366																				
367																				
368																				
369																				
370																				
371																				
372																				
373																				
374																				
375																				
376																				
377																				
378																				
379																				
380																				
381																				
382																				
383																				
384																				
385																				
386																				
387																				
388																				
389																				
390																				
391																				
392																				
393																				
394																				
395																				
396																				
397																				
398																				
399																				
400																				
401																				
402																				

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
403																				
404																				
405																				
406																				
407																				
408																				
409																				
410																				
411																				
412																				
413																				
414																				
415																				
416																				
417																				
418																				
419																				
420																				
421																				
422																				
423																				
424																				
425																				
426																				
427																				
428																				
429																				
430																				
431																				
432																				
433																				
434																				
435																				
436																				
437																				
438																				
439																				
440																				
441																				
442																				
443																				
444																				
445																				
446																				
447																				
448																				
449																				
450																				
451																				
452																				
453																				
454																				
455																				
456																				
457																				
458																				
459																				
460																				
461																				
462																				
463																				
464																				
465																				
466																				
467																				
468																				
469																				
470																				
471																				
472																				
473																				
474																				
475																				
476																				
477																				
478																				
479																				
480																				
481																				
482																				
483																				
484																				
485																				
486																				
487																				
488																				
489																				
490																				
491																				
492																				
493																				
494																				
495																				
496																				
497																				
498																				
499																				
500																				
501																				
502																				
503																				
504																				
505																				
506																				
507																				
508																				
509																				
510																				
511																				

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
512																				
513																				
514																				
515																				
516																				
517																				
518																				
519																				
520																				
521																				
522																				
523																				
524																				
525																				
526																				
527																				
528																				
529																				
530																				
531																				
532																				
533																				
534																				
535																				
536																				
537																				
538																				
539																				
540																				
541																				
542																				
543																				
544																				
545																				
546																				
547																				
548																				
549																				
550																				
551																				
552																				
553																				
554																				
555																				
556																				
557																				
558																				
559																				
560																				
561																				
562																				
563																				
564																				
565																				
566																				
567																				
568																				
569																				
570																				
571																				
572																				
573																				
574																				
575																				
576																				
577																				
578																				
579																				
580																				
581																				
582																				
583																				
584																				
585																				
586																				
587																				
588																				
589																				
590																				
591																				
592																				
593																				
594																				
595																				
596																				
597																				
598																				
599																				
600																				
601																				
602																				
603																				
604																				
605																				
606																				
607																				
608																				
609																				
610																				
611																				
612																				
613																				
614																				
615																				
616																				
617																				
618																				
619																				
620																				

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
621																				
622																				
623																				
624																				
625																				
626																				
627																				
628																				
629																				
630																				
631																				
632																				
633																				
634																				
635																				
636																				
637																				
638																				
639																				
640																				
641																				
642																				
643																				
644																				
645																				
646																				
647																				
648																				
649																				
650																				
651																				
652																				
653																				
654																				
655																				
656																				
657																				
658																				
659																				
660																				
661																				
662																				
663																				
664																				
665																				
666																				
667																				
668																				
669																				
670																				
671																				
672																				
673																				
674																				
675																				
676																				
677																				
678																				
679																				
680																				
681																				
682																				
683																				
684																				
685																				
686																				
687																				
688																				
689																				
690																				
691																				
692																				
693																				
694																				
695																				
696																				
697																				
698																				
699																				
700																				
701																				
702																				
703																				
704																				
705																				
706																				
707																				
708																				
709																				
710																				
711																				
712																				
713																				
714																				
715																				
716																				
717																				
718																				
719																				
720																				
721																				
722																				
723																				
724																				
725																				
726																				
727																				
728																				
729																				

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
730																				
731																				
732																				
733																				
734																				
735																				
736																				
737																				
738																				
739																				
740																				
741																				
742																				
743																				
744																				
745																				
746																				
747																				
748																				
749																				
750																				
751																				
752																				
753																				
754																				
755																				
756																				
757																				
758																				
759																				
760																				
761																				
762																				
763																				
764																				
765																				
766																				
767																				
768																				
769																				
770																				
771																				
772																				
773																				
774																				
775																				
776																				
777																				
778																				
779																				
780																				
781																				
782																				
783																				
784																				
785																				
786																				
787																				
788																				
789																				
790																				
791																				
792																				
793																				
794																				
795																				
796																				
797																				
798																				
799																				
800																				
801																				
802																				
803																				
804																				
805																				
806																				
807																				
808																				
809																				
810																				
811																				
812																				
813																				
814																				
815																				
816																				
817																				
818																				
819																				
820																				
821																				
822																				
823																				
824																				
825																				
826																				
827																				
828																				
829																				
830																				
831																				
832																				
833																				
834																				
835																				
836																				
837																				
838																				

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
839																				
840																				
841																				
842																				
843																				
844																				
845																				
846																				
847																				
848																				
849																				
850																				
851																				
852																				
853																				
854																				
855																				
856																				
857																				
858																				
859																				
860																				
861																				
862																				
863																				
864																				
865																				
866																				
867																				
868																				
869																				
870																				
871																				
872																				
873																				
874																				
875																				
876																				
877																				
878																				
879																				
880																				
881																				
882																				
883																				
884																				
885																				
886																				
887																				
888																				
889																				
890																				
891																				
892																				
893																				
894																				
895																				
896																				
897																				
898																				
899																				
900																				
901																				
902																				
903																				
904																				
905																				
906																				
907																				
908																				
909																				
910																				
911																				
912																				
913																				
914																				
915																				
916																				
917																				
918																				
919																				
920																				
921																				
922																				
923																				
924																				
925																				
926																				
927																				
928																				
929																				
930																				
931																				
932																				
933																				
934																				
935																				
936																				
937																				
938																				
939																				
940																				
941																				
942																				
943																				
944																				
945																				
946																				
947																				

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
948																				
949																				
950																				
951																				
952																				
953																				
954																				
955																				
956																				
957																				
958																				
959																				
960																				
961																				
962																				
963																				
964																				
965																				
966																				
967																				
968																				
969																				
970																				
971																				
972																				
973																				
974																				
975																				
976																				
977																				
978																				
979																				
980																				
981																				
982																				
983																				
984																				
985																				
986																				
987																				
988																				
989																				
990																				
991																				
992																				
993																				
994																				
995																				
996																				
997																				
998																				
999																				
1000																				
1001																				
1002																				
1003																				
1004																				
1005																				
1006																				
1007																				
1008																				
1009																				
1010																				
1011																				
1012																				
1013																				
1014																				
1015																				
1016																				
1017																				
1018																				
1019																				
1020																				
1021																				
1022																				
1023																				
1024																				
1025																				
1026																				
1027																				
1028																				
1029																				
1030																				
1031																				
1032																				
1033																				
1034																				
1035																				
1036																				
1037																				
1038																				
1039																				
1040																				
1041																				
1042																				
1043																				
1044																				
1045																				
1046																				
1047																				
1048																				
1049																				
1050																				
1051																				
1052																				
1053																				
1054																				
1055																				
1056																				

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025

CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1057																				
1058																				
1059																				
1060																				
1061																				
1062																				
1063																				
1064																				
1065																				
1066																				
1067																				
1068																				
1069																				
1070																				
1071																				
1072																				
1073																				
1074																				
1075																				
1076																				
1077																				
1078																				
1079																				
1080																				
1081																				
1082																				
1083																				
1084																				
1085																				
1086																				
1087																				
1088																				
1089																				
1090																				
1091																				
1092																				
1093																				
1094																				
1095																				
1096																				
1097																				
1098																				
1099																				
1100																				
1101																				
1102																				
1103																				
1104																				
1105																				
1106																				
1107																				
1108																				
1109																				
1110																				
1111																				
1112																				
1113																				
1114																				
1115																				
1116																				
1117																				
1118																				
1119																				
1120																				
1121																				
1122																				
1123																				
1124																				
1125																				
1126																				
1127																				
1128																				
1129																				
1130																				
1131																				
1132																				
1133																				
1134																				
1135																				
1136																				
1137																				
1138																				
1139																				
1140																				
1141																				
1142																				
1143																				
1144																				
1145																				
1146																				
1147																				
1148																				
1149																				
1150																				
1151																				
1152																				
1153																				
1154																				
1155																				
1156																				
1157																				
1158																				
1159																				
1160																				
1161																				
1162																				
1163																				
1164																				
1165																				

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1166																				
1167																				
1168																				
1169																				
1170																				
1171																				
1172																				
1173																				
1174																				
1175																				
1176																				
1177																				
1178																				
1179																				
1180																				
1181																				
1182																				
1183																				
1184																				
1185																				
1186																				
1187																				
1188																				
1189																				
1190																				
1191																				
1192																				
1193																				
1194																				
1195																				
1196																				
1197																				
1198																				
1199																				
1200																				
1201																				
1202																				
1203																				
1204																				
1205																				
1206																				
1207																				
1208																				
1209																				
1210																				
1211																				
1212																				
1213																				
1214																				
1215																				
1216																				
1217																				
1218																				
1219																				
1220																				
1221																				
1222																				
1223																				
1224																				
1225																				
1226																				
1227																				
1228																				
1229																				
1230																				
1231																				
1232																				
1233																				
1234																				
1235																				
1236																				
1237																				
1238																				
1239																				
1240																				
1241																				
1242																				
1243																				
1244																				
1245																				
1246																				
1247																				
1248																				
1249																				
1250																				
1251																				
1252																				
1253																				
1254																				
1255																				
1256																				
1257																				
1258																				
1259																				
1260																				
1261																				
1262																				
1263																				
1264																				
1265																				
1266																				
1267																				
1268																				
1269																				
1270																				
1271																				
1272																				
1273																				
1274																				

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1275																				
1276																				
1277																				
1278																				
1279																				
1280																				
1281																				
1282																				
1283																				
1284																				
1285																				
1286																				
1287																				
1288																				
1289																				
1290																				
1291																				
1292																				
1293																				
1294																				
1295																				
1296																				
1297																				
1298																				
1299																				
1300																				
1301																				
1302																				
1303																				
1304																				
1305																				
1306																				
1307																				
1308																				
1309																				
1310																				
1311																				
1312																				
1313																				
1314																				
1315																				
1316																				
1317																				
1318																				
1319																				
1320																				
1321																				
1322																				
1323																				
1324																				
1325																				
1326																				
1327																				
1328																				
1329																				
1330																				
1331																				
1332																				
1333																				
1334																				
1335																				
1336																				
1337																				
1338																				
1339																				
1340																				
1341																				
1342																				
1343																				
1344																				
1345																				
1346																				
1347																				
1348																				
1349																				
1350																				
1351																				
1352																				
1353																				
1354																				
1355																				
1356																				
1357																				
1358																				
1359																				
1360																				
1361																				
1362																				
1363																				
1364																				
1365																				
1366																				
1367																				
1368																				
1369																				
1370																				
1371																				
1372																				
1373																				
1374																				
1375																				
1376																				
1377																				
1378																				
1379																				
1380																				
1381																				
1382																				
1383																				

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1384																				
1385																				
1386																				
1387																				
1388																				
1389																				
1390																				
1391																				
1392																				
1393																				
1394																				
1395																				
1396																				
1397																				
1398																				
1399																				
1400																				
1401																				
1402																				
1403																				
1404																				
1405																				
1406																				
1407																				
1408																				
1409																				
1410																				
1411																				
1412																				
1413																				
1414																				
1415																				
1416																				
1417																				
1418																				
1419																				
1420																				
1421																				
1422																				
1423																				
1424																				
1425																				
1426																				
1427																				
1428																				
1429																				
1430																				
1431																				
1432																				
1433																				
1434																				
1435																				
1436																				
1437																				
1438																				
1439																				
1440																				
1441																				
1442																				
1443																				
1444																				
1445																				
1446																				
1447																				
1448																				
1449																				
1450																				
1451																				
1452																				
1453																				
1454																				
1455																				
1456																				
1457																				
1458																				
1459																				
1460																				
1461																				
1462																				
1463																				
1464																				
1465																				
1466																				
1467																				
1468																				
1469																				
1470																				
1471																				
1472																				
1473																				
1474																				
1475																				
1476																				
1477																				
1478																				
1479																				
1480																				
1481																				
1482																				
1483																				
1484																				
1485																				
1486																				
1487																				
1488																				
1489																				
1490																				
1491																				
1492																				

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1493																				
1494																				
1495																				
1496																				
1497																				
1498																				
1499																				
1500																				
1501																				
1502																				
1503																				
1504																				
1505																				
1506																				
1507																				
1508																				
1509																				
1510																				
1511																				
1512																				
1513																				
1514																				
1515																				
1516																				
1517																				
1518																				
1519																				
1520																				
1521																				
1522																				
1523																				
1524																				
1525																				
1526																				
1527																				
1528																				
1529																				
1530																				
1531																				
1532																				
1533																				
1534																				
1535																				
1536																				
1537																				
1538																				
1539																				
1540																				
1541																				
1542																				
1543																				
1544																				
1545																				
1546																				
1547																				
1548																				
1549																				
1550																				
1551																				
1552																				
1553																				
1554																				
1555																				
1556																				
1557																				
1558																				
1559																				
1560																				
1561																				
1562																				
1563																				
1564																				
1565																				
1566																				
1567																				
1568																				
1569																				
1570																				
1571																				
1572																				
1573																				
1574																				
1575																				
1576																				
1577																				
1578																				
1579																				
1580																				
1581																				
1582																				
1583																				
1584																				
1585																				
1586																				
1587																				
1588																				
1589																				
1590																				
1591																				
1592																				
1593																				
1594																				
1595																				
1596																				
1597																				
1598																				
1599																				
1600																				
1601																				

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1602																				
1603																				
1604																				
1605																				
1606																				
1607																				
1608																				
1609																				
1610																				
1611																				
1612																				
1613																				
1614																				
1615																				
1616																				
1617																				
1618																				
1619																				
1620																				
1621																				
1622																				
1623																				
1624																				
1625																				
1626																				
1627																				
1628																				
1629																				
1630																				
1631																				
1632																				
1633																				
1634																				
1635																				
1636																				
1637																				
1638																				
1639																				
1640																				
1641																				
1642																				
1643																				
1644																				
1645																				
1646																				
1647																				
1648																				
1649																				
1650																				
1651																				
1652																				
1653																				
1654																				
1655																				
1656																				
1657																				
1658																				
1659																				
1660																				
1661																				
1662																				
1663																				
1664																				
1665																				
1666																				
1667																				
1668																				
1669																				
1670																				
1671																				
1672																				
1673																				
1674																				
1675																				
1676																				
1677																				
1678																				
1679																				
1680																				
1681																				
1682																				
1683																				
1684																				
1685																				
1686																				
1687																				
1688																				
1689																				
1690																				
1691																				
1692																				
1693																				
1694																				
1695																				
1696																				
1697																				
1698																				
1699																				
1700																				
1701																				
1702																				
1703																				
1704																				
1705																				
1706																				
1707																				
1708																				
1709																				
1710																				

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1711																				
1712																				
1713																				
1714																				
1715																				
1716																				
1717																				
1718																				
1719																				
1720																				
1721																				
1722																				
1723																				
1724																				
1725																				
1726																				
1727																				
1728																				
1729																				
1730																				
1731																				
1732																				
1733																				
1734																				
1735																				
1736																				
1737																				
1738																				
1739																				
1740																				
1741																				
1742																				
1743																				
1744																				
1745																				
1746																				
1747																				
1748																				
1749																				
1750																				
1751																				
1752																				
1753																				
1754																				
1755																				
1756																				
1757																				
1758																				
1759																				
1760																				
1761																				
1762																				
1763																				
1764																				
1765																				
1766																				
1767																				
1768																				
1769																				
1770																				
1771																				
1772																				
1773																				
1774																				
1775																				
1776																				
1777																				
1778																				
1779																				
1780																				
1781																				
1782																				
1783																				
1784																				
1785																				
1786																				
1787																				
1788																				
1789																				
1790																				
1791																				
1792																				
1793																				
1794																				
1795																				
1796																				
1797																				
1798																				
1799																				
1800																				
1801																				
1802																				
1803																				
1804																				
1805																				
1806																				
1807																				
1808																				
1809																				
1810																				
1811																				
1812																				
1813																				
1814																				
1815																				
1816																				
1817																				
1818																				
1819																				

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1820																				
1821																				
1822																				
1823																				
1824																				
1825																				
1826																				
1827																				
1828																				
1829																				
1830																				
1831																				
1832																				
1833																				
1834																				
1835																				
1836																				
1837																				
1838																				
1839																				
1840																				
1841																				
1842																				
1843																				
1844																				
1845																				
1846																				
1847																				
1848																				
1849																				
1850																				
1851																				
1852																				
1853																				
1854																				
1855																				
1856																				
1857																				
1858																				
1859																				
1860																				
1861																				
1862																				
1863																				
1864																				
1865																				
1866																				
1867																				
1868																				
1869																				
1870																				
1871																				
1872																				
1873																				
1874																				
1875																				
1876																				
1877																				
1878																				
1879																				
1880																				
1881																				
1882																				
1883																				
1884																				
1885																				
1886																				
1887																				
1888																				
1889																				
1890																				
1891																				
1892																				
1893																				
1894																				
1895																				
1896																				
1897																				
1898																				
1899																				
1900																				
1901																				
1902																				
1903																				
1904																				
1905																				
1906																				
1907																				
1908																				
1909																				
1910																				
1911																				
1912																				
1913																				
1914																				
1915																				
1916																				
1917																				
1918																				
1919																				
1920																				
1921																				
1922																				
1923																				
1924																				
1925																				
1926																				
1927																				
1928																				

Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025

CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1929																				
1930																				
1931																				
1932																				
1933																				
1934																				
1935																				
1936																				
1937																				
1938																				
1939																				
1940																				
1941																				
1942																				
1943																				
1944																				
1945																				
1946																				
1947																				
1948																				
1949																				
1950																				
1951																				
1952																				
1953																				
1954																				
1955																				
1956																				
1957																				
1958																				
1959																				
1960																				
1961																				
1962																				
1963																				
1964																				
1965																				
1966																				
1967																				
1968																				
1969																				
1970																				
1971																				
1972																				
1973																				
1974																				
1975																				
1976																				
1977																				
1978																				
1979																				
1980																				
1981																				
1982																				
1983																				
1984																				
1985																				
1986																				
1987																				
1988																				
1989																				
1990																				
1991																				
1992																				
1993																				
1994																				
1995																				
1996																				
1997																				
1998																				
1999																				
2000																				
2001																				

Control Asistencias técnicas - Inspección y Vigilancia

N°	Nombre de la Asistencia Técnica	Tipo de asistencia	Fecha de citación	Evidencia de Citación	Fecha de Desarrollo	Listado de asistentes	Establecimientos Convocados	Establecimientos Asistentes	Cantidad de Participantes Invitados	% Asistencia	Duración (min)	Principales Temas Abordados	Evaluación de Satisfacción	Evidencia de la encuesta de satisfacción	Acciones Correctivas	Material del encuentro
	A.T Reunión de Rectores Privados	PRESENCIAL								#DIV/0!						
1	Asistencia en Gobierno Escolar	VIRTUAL	07/02/2025	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/nelly_martinez_chia_gov_co/ETAyk9v0gw5Btlc4cGAYe4MBVtYnMOTf71MB_5khSROTnA?e=HjmfYb	11/02/2024	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/nelly_martinez_chia_gov_co/EXyoZ_k4M9pLvqWXpqgOFeoBj1Df4qCMXKH3yfwVgdY6GQ?e=mbDNwF	Todos los establecimientos educativos públicos y privados (Incluyendo jardines)	40	99	40,40%	120	Asistencia Gobierno Escolar	5 sobre 5	https://forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx?AnalyzerToken=EG5xaOll1HqfrnhPKcU36aolhts4ZfrK&id=2Lkf2Chp4kmNXOHhbrkfMWJehraq_fZOrD6is7beAQpUOUUzVTg1R1dVSkJCT04xVTRNSFAwSEhKRi4u	N/A	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nelly_martinez_chia_gov_co/EoGPAPhUU5BMqG5MchQAz24BRchG81qSU_21tUYrEAtImw?e=CwUAR4
2	Asistencia Técnica implementación nuevo formato salidas escolares - Virtual	VIRTUAL	06/02/2025	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/nelly_martinez_chia_gov_co/ES6_0hVocixPn8_d4oYwZm8BlqkTo7Dh-X3M41sWNyhiww?e=I6xdd7	20/02/2025		Establecimeintos públicos y privados del municipio	45	99	45,45%	120	Presentación nuevo formato de registro de salidas escolares			N/A	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nelly_martinez_chia_gov_co/Erl6ys0noXtGiKy3BdtrOFgBqiD_ufTXfoPdUPECTyDksQ?e=O48kmo
3	Costos Calendario	PRESENCIAL		https://municipiochia-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/nelly_martinez_chia_gov_co/EQ8y76zDFHVDgc0Gxo0wqCUBv0iFk7xfTwBH-jNvpJmDUg?e=azqv0M	04/03/2025		Establecimientos privados calendario B	COLEGIOS CALENDARIO B	99	#VALUE!	120	Lineamientos generales para proceso de expedición de resolución - Calendario B	[Porcentaje]		Remisión de la información de rutas escolares asignadas por colsubsidio	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nelly_martinez_chia_gov_co/Ev8WTVaPtaJLsQHuNRQCBs4BjCEWvszDNgWyq-jwpiHQKQ?e=Fyf3rk
4	ETDH	PRESENCIAL											[Porcentaje]		Remisión de la información	https://municipiochia-my.sharepoint
	MANUAL DE CONVIVENCIA	VIRTUAL								#DIV/0!						
5	RUTAS DE ATENCION - PROMOCION DEL BUEN TRATO	VIRTUAL								#DIV/0!						

6	ASOPADRES	PRESENCIAL								#DIV/0!						
7	PROTOCOLIZACION DOCENTE - Todos los colegios calendario B	PRESENCIAL	14/08/2025		15/08/2025					#DIV/0!						
8	MANUAL DE CONVIVENCIA Y SALIDAS ESCOLARES ETDH	VIRTUAL								#DIV/0!						
9	SALIDAS ESCOLARES	VIRTUAL	01/09/2025		01/09/2025	COLEGIO ABRAHAM MASLOW	1	1	1	1	1 HR	SALIDAS ESCOLARES				3. SALIDAS ESC
10	SALIDAS ESCOLARES	VIRTUAL	28/08/2025		28/08/2025	COLEGIO ALBORADA	1	1	1		1 HR	SALIDAS ESCOLARES				3. SALIDAS ESC
11	SALIDAS ESCOLARES	VIRTUAL	15/09/2025		15/09/2025	JARDIN INFANTIL HOMEWORK SCHOOL	1	1	1	1	1 HR	SALIDAS ESCOLARES				3. SALIDAS ESC
12	SALIDAS ESCOLARES	VIRTUAL	15/09/2025		15/09/2025	SAN JOSE DE CALASANZ	1	1	1	1	1 HR	SALIDAS ESCOLARES				3. SALIDAS ESC
13	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI	VIRTUAL	21/08/2025		21/08/2025	NUEVO ICEO LOS PINOS	1	1	1	1	1 HR	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI				9. PROTOCOLIZ
14	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI	VIRTUAL	21/08/2025		21/08/2025	ASPAEN NAVIOS	1	1	1	1	1 HR	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI				9. PROTOCOLIZ
15	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI	VIRTUAL	25/08/2025		25/08/2025	SEK INTERNACIONAL	1	1	1	1	1 HR	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI				9. PROTOCOLIZ
16	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI	VIRTUAL	26/08/2025		26/08/2025	GIMNASIO BRITANICO	1	1	1	1	1 HR	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI				9. PROTOCOLIZ

27	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI	VIRTUAL	01/09/2025		01/09/2025	COLEGIO FRANCO BRITANICO	1	1	1	1	1HR	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI				9. PROTOCOLIZ
18	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI	VIRTUAL	01/09/2025		01/09/2025	COLEGIO ROCHESTER	1	1	1	1	1HR	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI				9. PROTOCOLIZ
19	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI	VIRTUAL	01/09/2025		01/09/2025	COLEGIO COLOMBO IRLANDES	1	1	1	1	1HR	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI				9. PROTOCOLIZ
20	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI	VIRTUAL	01/09/2025		01/09/2025	TURINGIAS SCHOOL	1	1	1	1	1HR	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI				9. PROTOCOLIZ
21	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI	VIRTUAL	02/09/2025		02/09/2025	COLEGIO EL FARO	1	1	1	1	1HR	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI				9. PROTOCOLIZ
22	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI	VIRTUAL	01/09/2025		01/09/2025	OXFORD SCHOOL	1	1	1	1	1HR	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI				9. PROTOCOLIZ
23	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI	VIRTUAL	28/08/2025		28/08/2025	ARBOL DEL SABER	1	1	1	1	1HR	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI				9. PROTOCOLIZ

24	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI	VIRTUAL	28/08/2025		28/08/2025	STELLA MATUTINA	1	1	1	1	1HR	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI				9. PROTOCOLIZ
25	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI	VIRTUAL	28/08/2025		28/08/2025	JARDIN INFANTIL NUESTORS DIAS FELICES	1	1	1	1	1HR	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI				9. PROTOCOLIZ
26	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI	VIRTUAL	15/09/2025		15/09/2025	ICAL	1	1	1	1	1HR	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI				9. PROTOCOLIZ
27	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI	VIRTUAL	15/09/2025		15/09/2025	COLEGIO NUEVOS HORIZONTES	1	1	1	1	1HR	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI				9. PROTOCOLIZ
28	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI	VIRTUAL	15/09/2025		15/09/2025	COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD	1	1	1	1	1HR	PROTOCOLIZACION DOCENTE - CARGUE DE RELACION DOCENTE PLATAFORMA EVI				9. PROTOCOLIZ
										#DIV/0!	1 HR					

Alcaldia Municipal de Chía	PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA									
	PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE VISITAS A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS								CÓDIGO	GE-FT08-V2
									PÁGINAS	1 DE 1
PERIODO:									**INFORME DE EJECUCIÓN**	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**DIRECCIÓN Y TELÉFONO**	**TIPO DE ESTABLECIMIENTO**	**NIVEL**	**ACTIVIDAD DEL POAIV**	**OBJETIVO DE LA VISITA**	**FECHA**	**COMISIONADOS**		**SITUACIÓN TRATADA**	**MEDIDAS TOMADAS**
JARDÍN INFANTIL JULIO VERNE	CALLE 1 SUR Nº 4 -13 VDA LA BALSA / 3112153535	No oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.	Verificación de requisitos para otorgar licencia de funcionamiento para los niveles de educación preescolar	23/01/2025	MILENA BUENO		La secretaria de educacion realizara visitas periodicas con el fin de verificar el desarrollo del PEI, se evaluara el cumplimiento de las metas propuestas para garantizar uan prestacion eficiente y efectiva enel EE.	La secretaría de educación de chía adelantará las acciones de inspección, vigilancia y control al establecimiento educativo, conforme la normatividad vigente, para verificar la calidad en la prestación del servicio educativo y el desarrollo del proyecto educativo institucional.
JARDÍN INFANTIL HOMEWORK CLUB	CARRERA 2 # 17 - 68 BARRIO SAN FRANCISCO / 3142167427	No oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.	Verificación de requisitos para otorgar licencia de funcionamiento para los niveles de educación preescolar	23/01/2025	MILENA BUENO		La secretaria de educacion realizara visitas periodicas con el fin de verificar el desarrollo del PEI, se evaluara el cumplimiento de las metas propuestas para garantizar uan prestacion eficiente y efectiva en el EE.	La secretaría de educación de chía adelantará las acciones de inspección, vigilancia y control al establecimiento educativo, conforme la normatividad vigente, para verificar la calidad en la prestación del servicio educativo y el desarrollo del proyecto educativo institucional.
IEO DIOSA CHIA	VEREDA BOJACA	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.	Verificación de requisitos para otorgar licencia de funcionamiento para los niveles de educación preescolar	04/02/2025	MILENA BUENO		La secretaria de educacion realizara visitas periodicas con el fin de verificar el desarrollo del PEI, se evaluara el cumplimiento de las metas propuestas para garantizar uan prestacion eficiente y efectiva en la IEO Diosa Chia.	La secretaría de educación de chía adelantará las acciones de inspección, vigilancia y control al establecimiento educativo, conforme la normatividad vigente, para verificar la calidad en la prestación del servicio educativo y el desarrollo del proyecto educativo institucional.
EL TALLER DE LUKAS	CARRERA 2 No 17 - 11	No oficial	Educación_Inicial	Realizar visitas de control a los prestadores No Oficiales de servicios de EI y aplicar, cuando fuere pertinente, las sanciones previstas en los artículos 196 y 197 de la Ley 1801 de 2016, o en las normas que la modifiquen o sustituyan.	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio	21/02/2025	MILENA BUENO		Se verifica el cumplimiento de las condiciones de operación del servicio educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y la normativa vigente.	Se realizó asistencia técnica, frente a los requisitos que debe presentar el establecimiento ante la Secretaría de Educación, para obtener licencia de funcionamiento.
GUILFORD SUPERIOR	Automorte kilometro 19 - Chia Taller 5 3158762365	No oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	Ejercer control normativo verificando el reconocimiento oficial, la licencia de funcionamiento, la aprobación de sedes, ciclos y programas y/o la legalización de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en las Instituciones de ETDH.	Control Normativo y Verificacion de condiciones de Prestacion del Servicio	13/03/2025	MANUELA MENDOZA OSCAR TORRES		No se han actualizado las carpetas de estudiantes y docentes correspondientes al año 2025.	Se solicita al establecimiento educativo garantizar la disposición de los registros académicos, libros de actas y reglamentarios en la sede donde se presta el servicio educativo.
CORPORACIÓN EDUCATIVA DE LA SABANA	Calle 11 Nº 13-29 3219105346 - 3152919325	No oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	Ejercer control normativo verificando el reconocimiento oficial, la licencia de funcionamiento, la aprobación de sedes, ciclos y programas y/o la legalización de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en las Instituciones de ETDH.	Control Normativo y Verificacion de condiciones de Prestacion del Servicio para renovación y registro de programas	01/04/2025	NELLY MARTINEZ MANUELA MENDOZA		No se ha actualizado la Cámara de Comercio, las carpetas de los docentes no cuentan con toda la información correspondiente, las carpetas de estudiantes no están actualizadas, no se evidencian convenios para práctica ni los formatos respectivos, y adicionalmente no se encuentra el concepto de uso de suelo.	Se solicita a la institución enviar la documentación correspondiente para poder continuar con el proceso de licencia de funcionamiento.
CORPORACION UNIVERSAL	Carrera 13 Nº 13-33 8625148	No oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH	Control Normativo y Verificacion de condiciones de Prestacion del Servicio para registro de programas	12/03/2025	MANUELA MENDOZA MILENA BUENO		Falta de documentos e información requerida para iniciar el acto administrativo.	La institución queda con el compromiso de enviar los documentos e información faltante para poder empezar con el acto administrativo.
CEA AUTORRALLY	Calle 17 No. 8A-20	No oficial	Centro_de_Enseñanza_Automovilistica	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH	Control Normativo y Verificacion de condiciones de Prestacion del Servicio para registro de programas	28/04/2025	IVONNE RODRIGUEZ		Se realizo la visita a las instalaciones, evidenciando su funcionamiento y los materiales adecuados para el desarrollo formativo de los programas	Se solicita al CEA, actualizar las carpetas de los instructores, y renovar el concepto sanitario y de bomberos.
CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICA AUTOSTANDFORD SAS	Carrera 14 No. 8-65	No oficial	Centro_de_Enseñanza_Automovilistica	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH	Control Normativo y Verificacion de condiciones de Prestacion del Servicio para registro de programas	30/04/2025	IVONNE RODRIGUEZ		Se realizo la visita a las instalaciones, evidenciando su funcionamiento y los materiales adecuados para el desarrollo formativo de los programas	El CEA cuenta con todos los documentos vigentes e instalaciones acordes.
ESCUELA DE CONDUCCIÓN J&R	AV Pradilla No. 8A-13	No oficial	Centro_de_Enseñanza_Automovilistica	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH	Control Normativo y Verificacion de condiciones de Prestacion del Servicio para registro de programas	13/05/2025	IVONNE RODRIGUEZ		Se realizo la visita a las instalaciones, evidenciando su funcionamiento y los materiales adecuados para el desarrollo formativo de los programas	Se solicita la renovación del concepto de bomberos y concepto sanitario.
ECUELA DE BELLEZA AMATISTA	Carrera 9 Nº 14-79 3017879040	No oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	Ejercer control normativo verificando el reconocimiento oficial, la licencia de funcionamiento, la aprobación de sedes, ciclos y programas y/o la legalización de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en las Instituciones de ETDH.	Control Normativo y Verificacion de condiciones de Prestacion del Servicio	07/05/2025	IVONNE RODRIGUEZ MANUELA MENDOZA		Falta el concepto de uso de suelo, no se han realizado las actas de autoevaluación ni el informe de incremento de matrícula y pensión; además, no se ha registrado la información en el SIET y las carpetas de docentes y estudiantes no están organizadas.	Se solicita a la institución enviar todos los documentos por medio del SAC.
ESCUELA GASTRONÓMICA MI TIERRA	Carrera 8 Nº 16A-71 3213479295	No oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	Ejercer control normativo verificando el reconocimiento oficial, la licencia de funcionamiento, la aprobación de sedes, ciclos y programas y/o la legalización de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en las Instituciones de ETDH.	Control Normativo y Verificacion de condiciones de Prestacion del Servicio	21/03/2025	MANUELA MENDOZA		La institución cerró sin notificar a la Secretaría de Educación Municipal (SEM).	Se citara a la isntitucion a las isntalaciones de la secretaria de educacion para aclaracion y notificacion acerca de proceso a realizar.
ESCUELA DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO EN LIDERAZGO ENID	Calle 17 Nº 10-83 3162273521	No oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH	Control Normativo y Verificacion de condiciones de Prestacion del Servicio	14/05/2025	IVONNE RODRIGUEZ MANUELA MENDOZA		Se identifica la institucion esta en proceso de realizar nuevo contrato para cambio de infraestructura fisica y no habia informado a la secretaria de educacion, adicional esta pensando en cambiar de nombre a la isntitucion. Se identifica deben organizar carpetas de docentes y estudiantes con toda la informacion correspondiente y actualizar la camara de comercio.	Se solicita enviar documentacion necesaria para el nuevo procesoa realizar y subsanen documentacion faltante. Se realizará seguimiento y visita a EE educativo ya que se econtraron inconsistencias en la prestación del servicio educativo.
ACADEMIA DE IDIOMAS SMART CHIA	Calle 10 Nº 11-36 2102484 Ext 1904	No oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH	Control Normativo y Verificacion de condiciones de Prestacion del Servicio	29/04/2025	IVONNE RODRIGUEZ MARIA MANUELA MENDOZA		La institucion cuenta con toda la informacion actualizada y organizada. Se realiza seguimirnto a queja presentada por ciudadana.	Se realizara seguimiento a la queja presentada por la ciudadana, el establecimiento queda con el compromiso de realizar la respuesta e informar a la secretaria de educacion de la misma.
ACADEMIA DE IDIOMAS SMART CHIA	Calle 10 Nº 11-36 2102484 Ext 1904	No oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Revisión y seguimiento a queja de ciudadana	11/04/2025	MARIA MANUELA MENDOZA		Se identifica la institucion educativa tenia presente el caso e iban a dar respuesta a ciudadana.	La institución se compromote a dar respuesta a la ciudadana. Se sigue realizando seguimiento.
CEAM	Calle 9 Nº 3-61 3144229690	No oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio	08/05/2025	IVONNE RODRIGUEZ MANUELA MENDOZA OSCAR TORRES		Se idenitfica la institucion debe mejorar su infraestructura fisica por medio de manetnimientos preventivos y organizar sus documentos.	Realizar la actualización de documentos, Mejorar condiciones de aseo, señalizar los pisos, organización de libros y documentos. Se realizara seguimiento.
INSTITUTO EL ROSARIO		No oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio	24/04/2025	OSCAR TORES MANUELA MENDOZA		Se realiza visita a la direccion reportada segun resolucion donde no se identifica ningun funcionario, docente o administrativo, se deja toma registro fotografico para evidencia de la visita	Se citara a la institucion a las instalaciones de la secretaria de educacion para aclaracion y notificacion acerca de proceso a realizar.
CORPORACIÓN EDUCATIVA NACIONAL CEN	Calle 16A Nº 7-96 3222011439	No oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio	05/05/2025	Ivonne Rodriguez		Se realiza visita, la cual es atendida por la coordinadora academica,se solicita la camara de comercio, el concepto sanitario y la organización de libros	Queda como compromiso remitir la camara de comercio, el concepto sanitario y la organización de libros
ACADEMIA DE IDIOMAS SMART FONTANAR	Centro Comercial Fontanar Local 305 3009125500	No oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio	20/05/2025	Ivonne Rodriguez Manuela Mendoza		Se identificó que el establecimiento educativo tiene la documentación organizada y cumple con la normativa vigente.	Queda como compromiso la remisión de la cantidad de estudiantes por programas y la autoevaluación.

ESCUELA COLOMBIANA DE BELLEZA ARTE, IMAGEN Y ESTILO	Avenida Pradilla N° 6-95 Local 209	No oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio	15/05/2025	Ivonne Rodriguez	Se realizo visita al ETDH, identificando las conciones de infraestructura necesarias para la prestación del servicio, no obstante, se evidencio que no se encontraban actualizados en SIET	Se solicito al ETDH realizar la actualización en SIET y actualizar la carpeta de docentes.
ACADÉMIA DE BELLEZA ROSHER	Calle 11 Nº 11-48 3144450052 - 3138258690	No oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio	30/05/2025	Ivonne Rodriguez Manuela Mendoza	Se identifica que la institución educativa debe remitir camara de comercio, debe realizar registro de esrtudiantes y costos educativos en SIET, realizar autoevaluación institucional y organizar carpetas de docentes y directivos. El funcionamiento general de la institución se encuentra en condiciones favorables.	Se realizará visita de seguimiento nuevamente para verificación de realización de ajustes y se solicita enviar por medio de SAC documentacion faltante.
CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILÍSTICA ACADEMIA DE CONDUCCIÓN CONDUFÁCIL DE CHÍA S.A.S	AVENIDA PRADILLA 6-95 PISO 2	No oficial	Centro_de_Enseñanza_Automovilistica	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio	13/05/2025	Ivonne Rodriguez	Se realizo visita, identificando que las instalaciones se encuentran en buenas condiciones para la prestación del servicio, no obstante, se solicito la organización de los documentos y la actualización del concepto sanitario	Se solicito la renovación del concepto sanitario
CEA IR Y VENIR	Av Pradilla Nº 2-09 Piso 2 8638439 - 3183519334	No oficial	Centro_de_Enseñanza_Automovilistica	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio	30/05/2025	Ivonne Rodriguez Manuela Mendoza	Se identifica el establecimiento educativo no cuenta con la información organizada, y se solicita información no encontrada en la institucion educativa.	Se realizará nuevamente seguimiento con el fin de identificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos.
CEA Academia Bolivariana	Av Pradilla Nº 2-08 Local 4 8632032 - 3183184731	No oficial	Centro_de_Enseñanza_Automovilistica	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio	30/05/2025	Ivonne Rodriguez Manuela Mendoza	El establecimiento educativo no puede seguir atendiendo visita	Se programa siguiente visita para su respectivo seguimiento y control.
CEA Academia Bolivariana	Av Pradilla Nº 2-08 Local 4 8632032 - 3183184731	No oficial	Centro_de_Enseñanza_Automovilistica	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio	03/06/2025	Ivonne Rodriguez Manuela Mendoza	Se identifica el establecimiento educativo no cuenta con la información organizada, no se tiene licencia de construccion, concepto sanitario y concepto de bomberos. No han enviado a la secretaria de educacion costos de niveles. Y no se tenia conocimiento frente a los metros cuadrados del lugar de practicas.	Se solicita radiquen por medio de SAC información no encntrada en la institucion educativa. Se realizará nuevamente seguimiento con el fin de identificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos.
CORPORACION UNIVERSAL	Carrera 13 Nº 13-33 8625148	No oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio	06/06/2025	Ivonne Rodriguez Oscar Torres Manuela Mendoza	La institucion no cuenta con carpetas organizadas y no ha radicado camara de comercio actalizada a la secretara de educacion	Se solicita radiquen por medio de SAC la documentacion faltante y organicen carpetas. Se realizara nueva visita con el fin de dar seguimiento a compromisos adquiridos.
GIMNASIO AMERICANO	Calle 16A Nº 7-96 3222011439	No oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio	06/06/2025	Ivonne Rodriguez Oscar Torres Manuela Mendoza	El establecimiento educativo no puede atender visita de seguimiento y control	Se programa siguiente visita para su respectivo seguimiento y control.
COLEGIO GIMNASIO AMERICANO	Calle 16A Nº 7-96 3222011439	No oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio - Verificar la expedicion de Actas, Diplomas, Certificados de Notas	13/06/2025	OSCAR TORRES IVONNE RODRIGUZ MANUELA MENDOZA	La institucion cuenta con la documentacion, se sugiere tener los documentos organizados, para una proxima visita.	Se realizara visita de seguimiento y control.
ESCUELA DE BELLEZA AMATISTA	Carrera 9 Nº 14-79 3017879040	No oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores y/o la ampliación de la oferta de programas aprobada a los existentes y verificar las condiciones respectivas.	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio para renovacion y registros de programas	19/06/2025	Ivonne Rodriguez Manuela Mendoza	Se identifica la institucion debe actualizar algunos documentos para poder seguir con el proceso de programas.	Se solicita deben enviar informacion por medio del SAC para poder seguir con el proceso de otorgamiento y renovacion de programas
UNIVERSIDAD DE LA SABANA	Campus del Puente del Común, Km. 7, Autopista Norte de Bogotá. Chía, Cundinamarca	No oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores y/o la ampliación de la oferta de programas aprobada a los existentes y verificar las condiciones respectivas.	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio	25/06/2025	Ivonne Rodriguez Manuela Mendoza	Se identifica aún no han empezado la prestación del servicio educativo en los programas que tiene registro. Se recomenda empezar la prestación del servicio educativo antes de que se cumplan los dos años de vigencia según el Decreto 1075 de 2015.	Se realizara nueva visita para realizar el control y seguimiento del funcionamiento de los programas.
C-TEC	Vereda La Balsa, Sector El Rinconcito 3168745843 - 3205579690	No oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio	03/07/2025	Ivonne Rodriguez Manuela Mendoza Oscar Torres	Verificar ARL practicantes e intructores - Verifiacion cubrimiento poliza con seguros del estado - Actualizacion Matriculados C-TEC en SIET- Remision Certificado Notas	Se solicita enviar por medio de SAC los documentos faltantes y se relizara nuevavisita para verificar compromisos.
AFA	Vereda La Balsa, Sector El Rinconcito 3168745843 - 3205579690	No oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio	03/07/2025	Ivonne Rodriguez Manuela Mendoza Oscar Torres	Verificar ARL practicantes e intructores - Verifiacion cubrimiento poliza con seguros del estado - Actualizacion Matriculados AFA en SIET	Se solicita enviar por medio de SAC los documentos faltantes y se relizara nueva visita para verificar compromisos.
L´ESTHETIQUE	Calle 10A Nº 4-06 3108194629	No oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio	06/08/2025	Ivonne Rodriguez Manuela Mendoza	Se identifica la institucion cuenta con la información solicitada y es muy organizada. Adicional cuentan con la solicitud y sitación de bomberos y de secretaria de salud para la gestión del certificado de bomberos y registro sanitario.	Se solicita una vez cuente con la informacion faltante la envie por medio del SAC.
Gimnaso Campestre Meryland Bilingue	Sector El Bosque Quinta La Alejandria, Cl. 29, Chía, Cundinamarca	No oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio	25/07/2025	Ivonne Rodriguez Manuela Mendoza	Se identifica la Institucion Educativa no tiene en funcionamiento la educación por ciclos. Se otorga un plazo para que la institucion educativa informe si seguiran con el establecimiento educativo en funcionamiento o de lo contrario cerraran el servicio educativo.	Se solicita envien por medio de SAC el oficio con la decision junto con el acta del Consejo Directivo. Se seguira en proceso de seguimiento
IPFEL	Finca Villa Sonia	No oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio	10/08/2025	Ivonne Rodriguez Oscar Torres	No se evidencia el funcionamiento de la institución educativa	Se requiere por SAC CHI2025EE006707
INSTITUTO EL ROSARIO	Finca Villa Sonia	No oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio	10/08/2025	Ivonne Rodriguez Oscar Torres	No se evidencia el funcionamiento de la institución educativa	Se requiere por SAC CHI2025EE006416
GIMNASIO CAMPESTRE MERAKI	Carrera 6 No 9-52	No oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM				MILENA BUENO		
COLEGIO TRIKELE	Vereda la balsa, via Guaymaral	No oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio	26/08/2025	Ivonne Rodriguez Manuela Mendoza Oscar Torres	Se realiza visita de control y seguimiento donde se realiza recorrodo por las instalaciones donde se presta el servcio, se hace la revision en cuanto a expedicion de certificados academicos, acta de grado y Diplomas y se hacen las recomendaciones necesarias para que se cumpla con la normativa vigente, tambien se presta asistencia tecnica sobre el diligenciamiento en la plataforma EVI de la protocolizacvion docente.	Se solicita allegar la protocolizacion docente de los alos 2021-2023 via SAC. - Registrar en EVI la protocolizacion docente 2024 via SAC. - Radicar en SAC concepto de Bomberos.
INSTITUTO STUDIUM	CR 9 # 23-78 Vereda Bojaca	No oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio	26/08/2025	Ivonne Rodriguez Aliciana Lozada Manuela Mendoza Oscar Torres	Visita de control y seguimiento, se hace la revision sobre la expedicion de certificados academicos, acta de grado y Diplomas, recomendaciones necesarias para que se cumpla con la normativa vigente, asistencia tecnica sobre el diligenciamiento en la plataforma EVI de la protocolizacvion docente y se indica desde que año esta pendiente la protocolizacion docente, se revisa documentacion basica en fisico o digital, se hace el recorrido por las instalaciones donde se presta el servicio educativo y observando que cumpla con lo registrado en la Autoevaluacion Institucional.	- Enviar via SAC concepto sanitario, Bomberos y Renovacion Camara y Comercio - Realizar protocolizacion docente en formato 2006 a 2020 notariado - Realizar protocolizacion docenete año 2021 al 2023 en formato de alcaldia - Cargar en EVI la protocolizacion año 2024 - Radicar Acta de grado 2025 y libros de actas por SAC
ESCUELA GASTRONOMICA DE MI TIERRA	Carrera 8 No. 16A-71	No oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio	29/08/2025	Ivonne Rodriguez	El establecimiento no se encuentra en funcionamiento en la Dirección autorizada por medio de la Licencia	Se debe requerir por SAC
VICTORY KEY CHRISTIAN EDUCATION		No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM			03/09/2025	Nelly Martínez- Milena Bueno		
INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL LA BALSA	VEREDA LA BALSA	Oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM			02/09/2025	Oscar Miguel Torres Villamil	Se realiza visita teniendo en cueta la novedad reportada por la institucion en el sentido que no se encontro los registros de notas del grado decimo de estudiantes del año 2023	Verificar en archivo documental que reposa en la Secretaria de Educacion del colegio Bertrand Rusell por novedad presentada en la expedicion de un certificado de notas
BUMBLEE BEE SAS		No oficial	Educación Inicial	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio		MILENA BUENO	Se verifica el cumplimiento de las condiciones de operación del servicio educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y la normativa vigente.	

DREAMS KINDERGARTEN		No oficial	Educación Inicial	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.			MILENA BUENO	Se verifica el cumplimiento de las condiciones de operación del servicio educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y la normativa vigente.	
LA CASA EN EL ARBOL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL|		No oficial	Educación Inicial	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.			MILENA BUENO	Se verifica el cumplimiento de las condiciones de operación del servicio educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y la normativa vigente.	
GIMNASIO CRESIENDO MONTESSORI		No oficial	Educación Inicial	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.			MILENA BUENO	Se verifica el cumplimiento de las condiciones de operación del servicio educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y la normativa vigente.	
CENTRO EDUCATIVO Y DE ESTIMULACIÓN TEMPRANA GLOBOS DE COLORES		No oficial	Educación Inicial	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.			MILENA BUENO	Se verifica el cumplimiento de las condiciones de operación del servicio educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y la normativa vigente.	
LIBELALU JARDIN INFANTIL		No oficial	Educación Inicial	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.			MILENA BUENO	Se verifica el cumplimiento de las condiciones de operación del servicio educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y la normativa vigente.	
EDUKARTE KIDS		No oficial	Educación Inicial	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.			MILENA BUENO	Se verifica el cumplimiento de las condiciones de operación del servicio educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y la normativa vigente.	
TALLER CREATIVO MY FIRTS CHILDREN		No oficial	Educación Inicial	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.			MILENA BUENO	Se verifica el cumplimiento de las condiciones de operación del servicio educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y la normativa vigente.	
LITTLE SPROUTS KINDER GARTEN		No oficial	Educación Inicial	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.			MILENA BUENO	Se verifica el cumplimiento de las condiciones de operación del servicio educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y la normativa vigente.	
IMAGINE JARDIN INFANTIL		No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano				MILENA BUENO		
JARDIN INFANTIL GRANJA Y MUNDO VERDE		No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano				MILENA BUENO		
JARDIN INFANTIL EL ARBOL DEL SABER		No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano				MILENA BUENO		
JARDIN INFANTIL UNIVERSO MÁGICO		No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano				MILENA BUENO		
GIMNASIO MARIA DE LOS ANGELES		No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano				MILENA BUENO		
JARDIN INFANTIL HAPPY HOUSE DEWEY		No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano				MILENA BUENO		
JARDIN INFANTIL CRAYOLA Y LÁPIZ JARDÍN INFANTIL BILINGÜE		No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano				MILENA BUENO		
JARDIN INFANTIL BABY TUTI		No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano				MILENA BUENO		
CENTRO DE ESTIMULACION BABY EXPLORER		No oficial	Educación Inicial	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.			MILENA BUENO		
SEMILLITAS DEL SABER BABY GARTEN		No oficial	Educación Inicial	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.			MILENA BUENO		
JARDIN INFANTIL TANS		No oficial	Educación Inicial	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.			MILENA BUENO		
GIMNASIO PEDAGÓGICO CREA		No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano				MILENA BUENO		
JARDIN INFANTIL KIDS TOWN		No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano				MILENA BUENO		
JARDIN INFANTIL NUESTROS DIAS FELICES		No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano				MILENA BUENO		
JARDIN INFANTIL OSITO PANDA Y SUS PANDITAS		No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano				MILENA BUENO		
PREESCOLAR CAMPESTRE BOSQUES DE SEQUOIA		No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano				MILENA BUENO		

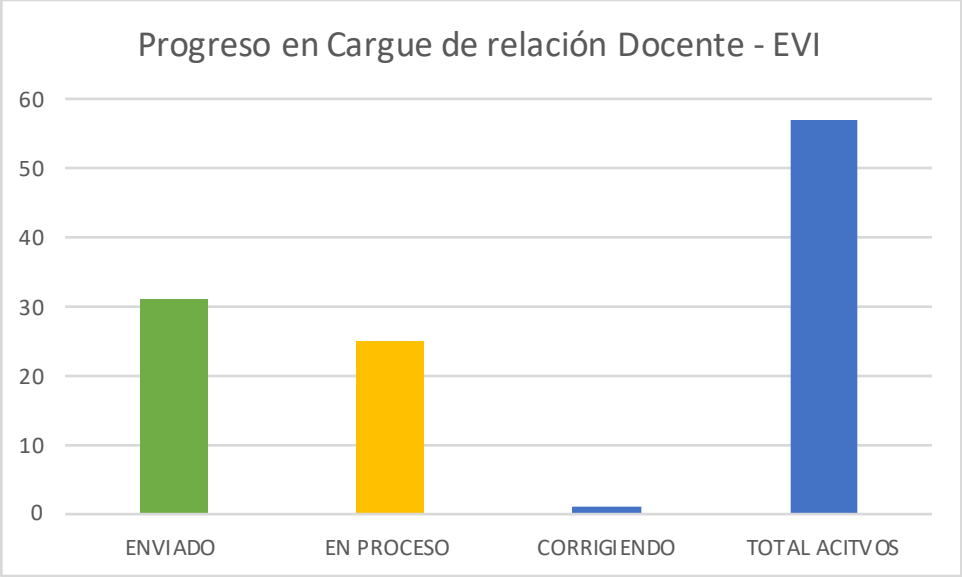
CENFE	CR 9 # 21 - 158	No oficial	Educación para jóvenes y adultos	Libros Reglamentarios	Hacer el inventario de los libros del Colegio Triangulo para recibirlos en la Secretaria de Educacion	04/09/2025	OSCAR TORRES MANUELA MENDOZA	Revison e inventario uno a uno de los libros reglamentarios que pertenecaian al Colegio Triangulo y que en la actulidad reposan en custodia en el Colegio Cenfe pero que por direstriz de la Secretrai de Educacion dichos libro deben estar en custoda de una Institcuion Educativa Oficial del municipio de Chia	copia del Acta de Reunion - copia del Invetario realizado por los funcionarios que asitieron a la diligencia
CENFE	CR 9 # 21 - 158	No oficial	Educación para jóvenes y adultos	Libros Reglamentarios	Recepcion de los libros que pertenecina al Colegio Triangulo y que se entregan a la Secretaria de Educacion para su custodia y posterior entrega a una IEO del municipio de Chia	09/09/2025	OSCAR TORRES	Teniendo en cuenta el compromiso con el Colegio Cenfe, se procede con el traslado de los libros que pertenecieron al Colegio Triangulo de Chia a la Secretaria de Educacion esto por recomendacion de la Secretaria y poner los mismos bajo custodia de una Institucion Educativa Oficial	Se deja como constancia del recibo de los libros el Acta de Reunion firmada por el Rector y funcionario de la secretaria de Educacion, Asi como el listado del inventario verificado uno por uno
INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LA BALSA	Vereda la Balsa, sector la Virgen, vía Caobos, Chía.	Oficial	Educación para jóvenes y adultos	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio - Verificar la expedicion de Actas, Diplomas, Certificados de Notas	10/09/2025	IVONNE RODRIGUEZ MANUELA MENDOZA OSCAR TORRES	Se realiza visita en el marco de las actividades programadas por la Direccion de Inspeccion y Vigilacia en cuanto el control y sguimiento a Institcuiones prestadoras del servicio educativo formal para adultos, en donde se verifico Cocepto de sanitario, Concepto de bomberos l cual nunca se ha solicitado y de momento no hay ninguna directirz al respecto, Cantidad de Docentes, No de Salones, Horario Escolar, Dentro de la revision en cuanto a la expedcion de certificados de notas no se encuentra ninguna noveda en particular , No contaban con copias para poder hacer la revison respectiva Diplomas y Actas .	Se solcita enviar via SAC la copia de un Acta - Diploma de los que se hacen entrega a los gaduandos para revision de los mismos, Compromiso de consultar procdencia de certificado de Bomberos con la Secretaria de Educacion
INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL CERCA DE PIEDRA	Vía Cerca de Piedra, Chía, Cundinamarca	Oficial	Educación para jóvenes y adultos	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio - Verificar la expedicion de Actas, Diplomas, Certificados de Notas	10/09/2025	IVONNE RODRIGUEZ MANUELA MENDOZA OSCAR TORRES	Se realiza visita en el marco de las actividades programadas por la Direccion de Inspeccion y Vigilacia en cuanto el control y sguimiento a Institcuiones prestadoras del servicio educativo formal para adultos, en donde se verifico Cocepto de sanitario no lo tenian a la mano, Concepto de bomberos nunca se ha solicitado y de momento no hay ninguna directirz al respecto, Cantidad de Docentes, No de Salones, Horario Escolar, Dentro de la revision en cuanto a la expedcion de certificados de notas no se encuntra un error en cuanto al año de expedcion dela cto administrativo, Diplomas y Actas no se encuentra ninguna noveda en particular.	Hacer la correcion del año de Resolucion 1003 ya que en el año indica 203 y es 2003 en los certificados de notas y boletines. - Envio de acta o visita concepto sanitario via SAC.
INSTITUTO EL ROSARIO	Vereda Bojacá Finca Villa Sonia	No oficial	Educación para jóvenes y adultos	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio - Verificar la expedicion de Actas, Diplomas, Certificados de Notas	11/09/2025	IVONNE RODRIGUEZ MANUELA MENDOZA OSCAR TORRES	Se realiza visita en el marco de las actividades programadas por la Direccion de Inspeccion y Vigilacia en cuanto el control y sguimiento a Institcuiones prestadoras del servicio educativo formal para adultos, se solicita informacion general, recorrido por las instalaciones, revision de exedicion de certificados academicos, libros de actas	Radicar via SAC concepto sanitario - Bomberos - Pendiente por realizar protocolizacion docente, solcitar asistencia tecnica - Solicitar via SAC cambio de correo DUE - SIUCE - Adecuar iluminacion en zona de baños, pasillos de ingreso de estudiantes Nocturna - Aclaracion datos completos fecha de vinculacion rector y secretaria Academcia
IPFEL	Vereda Bojacá Finca Villa Sonia	No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH	Verificacion de Condiciones de Prestacion del Servicio	11/09/2025	IVONNE RODRIGUEZ MANUELA MENDOZA OSCAR TORRES		
COLEGIO ABRAHAM MASLOW	Calle 1 sur No. 5-03 La Balsa.	No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	01/09/2025	ALICIANA LOZADA		
COLEGIO ALBORADA	Carrera 2 # 22-58 Vda Bojacá	No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	28/08/2025	ALICIANA LOZADA		
JARDIN INFANTIL HOMEWORK SCHOOL	ERA 2 # 17 - 68 BARRIO SAN FRAN	No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	15/09/2025	ALICIANA LOZADA		
SAN JOSE DE CALASANZ	. 24 Autopista norte Vereda Yerbabua	No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condic	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	15/09/2025	ALICIANA LOZADA		
NUEVO ICEO LOS PINOS	Cra. 9 No. 21-158/171	No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condic	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	21/08/2025	ALICIANA LOZADA		
ASPAEN NAVIOS	nto Domingo de la Calzada, Vereda F	No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condic	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	21/08/2025	ALICIANA LOZADA		
SEK INTERNACIONAL	a Norte Km. 25 Vía Sopo Vereda Yerb	No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condic	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	25/08/2025	ALICIANA LOZADA		
GIMNASIO BRITANICO	Cra. 11 No. 25-00	No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condic	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	26/08/2025	ALICIANA LOZADA		
COLEGIO FRANCO BRITANICO	Calle 9 No. 6-25	No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condic	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	01/09/2025	ALICIANA LOZADA		
COLEGIO ROCHESTER	"Vereda Fusca KM15 Costado oriental Auto. Norte"	No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condic	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	01/09/2025	ALICIANA LOZADA		
COLEGIO COLOMBO IRLANDES	Carrera 13 No. 21-08	No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condic	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	01/09/2025	ALICIANA LOZADA		
TURINGIAS SCHOOL	Santa Rosa II, Sector Jaibana, Vereda	No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condic	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	01/09/2025	ALICIANA LOZADA		
COLEGIO EL FARO	Vereda Fagua Finca San Pedro	No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condic	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	02/09/2025	ALICIANA LOZADA		
OXFORD SCHOOL	Vía Cota . Vereda Cerca de Piedra.	No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condic	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	01/09/2025	ALICIANA LOZADA		
ARBOL DEL SABER	Calle 11 No. 6-39	No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condic	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	28/08/2025	ALICIANA LOZADA		

STELLA MATUTINA	Carrera 10 N ° 6 - 53	No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condic	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	28/08/2025	ALICIANA LOZADA		
JARDIN INFANTIL NUESTORS DIAS FELICES	Calle 10a No. 16-26	No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condic	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	28/08/2025	ALICIANA LOZADA		
ICAL	reda Bojacá Finca La Fé Sector Parec	No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condic	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	15/09/2025	ALICIANA LOZADA		
COLEGIO NUEVOS HORIZONTES	Calle 21C No. 4-109	No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condic	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	15/09/2025	ALICIANA LOZADA		
COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD	Cr 2E # 24 - 60 Vereda Bojaca Delicias Norte	No oficial	Educación PreescolarBásicaMedia - EPBM; Establecimientos de educación para el Trabajo y El desarrollo Humano	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condic	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	15/09/2025	ALICIANA LOZADA		
COLEGIO TRIANGULO	Cra. 9 #21158, Chía, Cundinamarca	No oficial	Educación para jóvenes y adultos	Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	04/09/2025	OSCAR TORRES MANUELA MENDOZA	Se realiza inventario acerca de los libros reglamentarios de la Institucion Educativa Triangulo.	Se recogeran lo libros reglamentaios de la institucion educativa en una fecha posterior una vez se identifique en que institucion educativa oficial reposaran
INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL LA BALSA									

Secretaria	Código Establecimiento	Nombre Establecimiento	Vigencia	Estado
Chía	425175032666	GIMNASIO EL HONTANAR	2024	Enviado
Chía	425175001167	COL CAMP MONTE CERVINO	2024	Enviado
Chía	425175001027	ASPAEN GIMNASIO PALMARES	2024	Enviado
Chía	325175000549	GIMN BRITANICO	2024	Sin Enviar
Chía	425175032488	GIMNASIO OXFORD SCHOOL	2024	Sin Enviar
Chía	425175800019	JARDIN INFANTIL Y GRANJA MI MUNDO VERDE	2024	Enviado
Chía	325175032718	JARD INF CRAYOLA Y LÁPIZ	2024	Enviado
Chía	425175000519	COLEGIO LA INMACULADA	2024	Enviado
Chía	425175001191	GIMNASIO CAMPESTRE CRISTIANO	2024	Enviado
Chía	425175001051	COLEGIO MONTEMOREL	2024	Enviado
Chía	425175032542	COL FONTAN	2024	Enviado
Chía	425175032127	GP CREATIVE BILINGUAL SCHOOL GIMNASIO PSICOPEDAGOGICO	2024	Sin Enviar
Chía	425175000756	GIMN CAMP PARA LA EDUCACION INTEGRAL GICEI	2024	Sin Enviar
Chía	425175000969	Gimnasio Los Caobos	2024	Sin Enviar
Chía	425175800086	Preescolar Aspaen Navíos	2024	Sin Enviar
Chía	425175000365	COLEGIO SAN JOSE DE CALASANZ	2024	Enviado
Chía	425175032763	GIMNASIO CAMPESTRE MERYLAND BILINGÜE	2024	Enviado
Chía	425175032704	GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS	2024	Enviado
Chía	425175800221	COLEGIO ALBORADA	2024	Corrigiendo
Chía	325175032629	TALLER CREATIVO AVENTURAS	2024	Enviado
Chía	325175001111	COLEGIO PSICOPEDAGÓGICO CAMPESTRE	2024	Enviado
Chía	325175001154	COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD	2024	Sin Enviar
Chía	425175032335	FUNDACION PARA EL NIÑO SORDO ICAL	2024	Sin Enviar
Chía	325175800197	CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL PLAY SCHOOL	2024	Enviado
Chía	425175032747	JARDIN INFANTIL HAPPY HOUSE DEWEY	2024	Enviado
Chía	425175001213	COLEGIO ABRAHAM MASLOW	2024	Enviado
Chía	325175032106	GIMNASIO FRANCO BRITANICO	2024	Sin Enviar
Chía	425175800108	GIMNASIO NUEVO HORIZONTE CHÍA	2024	Sin Enviar
Chía	325175032432	COLEGIO AGUSTIN NIETO CABALLERO	2024	Sin Enviar
Chía	325175800368	HOMEWORK CLUB	2024	Sin Enviar
Chía	425175032208	COLEGIO INTERNACIONAL SEK COLOMBIA	2024	Enviado
Chía	325175000581	COL CELESTIN FREINET	2024	Sin Enviar
Chía	425175032739	GIMNASIO NUEVA ESCOCIA	2024	Enviado
Chía	325175800309	GIMNASIO LUDINGTON	2024	Enviado

Chía	425175032551	COLEGIO EL FARO	2024	Sin Enviar
Chía	325175032564	COLEGIO PADRE MANYANET	2024	Enviado
Chía	325175001073	JARD INF NUESTROS DIAS FELICES	2024	Sin Enviar
Chía	325175800154	GIMNASIO PEDAGOGICO CREA	2024	Sin Enviar
Chía	325175800201	IMAGINE JARDIN INFANTIL	2024	Enviado
Chía	425175800183	JARDIN INFANTIL KIDS TOWN	2024	Enviado
Chía	425175800132	LICEO CAMPESTRE MONTPELLIER	2024	Sin Enviar
Chía	425175032216	GIMNASIO CAMPESTRE CONSTRUYENDO SABERES	2024	Sin Enviar
Chía	425175800213	GIMNASIO MARIA DE LOS ANGELES	2024	Sin Enviar
Chía	325175000611	COL ADORABLE INFANCIA	2024	Enviado
Chía	425175800078	TURINGIA¿S NEW KINGDOM SCHOOL BILINGUE	2024	Sin Enviar
Chía	425175032381	JARDIN INFANTIL OSITO PANDA Y SUS PANDITAS	2024	Enviado
Chía	325175000590	COL STELLA MATUTINA	2024	Enviado
Chía	425175800290	COLEGIO FUNDACIÓN COLOMBIA	2024	Enviado
Chía	425175001043	COLEGIO SANTO TOMAS CHIA	2024	Sin Enviar
Chía	325175001031	NUEVO LICEO LOS PINOS	2024	Enviado
Chía	425175032402	COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO	2024	Sin Enviar
Chía	425175032674	COL ROCHESTER	2024	Sin Enviar
Chía	425175032351	COLEGIO CUMBRES	2024	Enviado
Chía	325175800146	COLEGIO MI FELICIDAD	2024	Sin Enviar
Chía	325175032581	JARDIN INFANTIL EL ARBOL DEL SABER	2024	Enviado
Chía	425175800175	COLEGIO EMANUEL SCHOOL	2024	Enviado
Chía	425175000934	COL COLOMBO IRLANDES	2024	Sin Enviar

ENVIADO	31
EN PROCESO	25
CORRIGIENDO	1
TOTAL ACITVOS	57



DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14843271333

(415)7707212489984(8020) 000001484327133 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 2 0 7 8 2 2 1 7	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 2 0 7 8 2 2 1 7

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
LOZADA	VARGAS	ALICIANA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Chía 1 7 5

41. Dirección principal
CL 9 # 7 - 110

42. Correo electrónico alicianalozadav@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
2 5 0 0 0 1	3 1 8 2 9 6 6 0 1 2	3 1 4 4 3 5 6 3 8 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 9 0 0	2 0 2 1 0 2 0 1	1 4 1 0	2 0 1 8 0 1 0 1	7 4 1 0	8 2 1 1	3 4 3 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	3	5	7	9	1 6	1 8	1 9	2 6	4 1	4 9																

03- Impuesto al patrimonio
05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
16- Obligación facturar por ingresos bienes
18- Precios de transferencia
19- Productor de bienes y/o servicios exen
26- Declaración individual precios de tran
41- Declaración anual de activos en el exte
49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre LOZADA VARGAS ALICIANA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

CHIA, **21/03/2025**
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora ALICIANA LOZADA VARGAS** con **Cédula de Ciudadanía** número **1020782217**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550005800526708**
Fecha de apertura	**24/05/2022**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, Aliciana Lozada Vargas identificado con cédula de ciudadanía No. 1020782217, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☑ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 21 del mes de Septiembre de la vigencia 2025.

FIRMA: _____