

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.272765		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN LA VERIFICACIÓN A LA GESTION ADMINISTRATIVA, EVALUACIÓN DE RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS.		
Contratista:	ALICIANA LOZADA VARGAS		
No. de Cedula	1.020.782.217		
Fecha Inicio del Contrato	21/01/2025	Fecha de Terminación	20/11/2025
Periodo del Informe	21/03/2025 al 20/04/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$47.250.000
Valor a Pagar en este periodo	\$4.725.000
Saldo por Pagar	\$33'075.000
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

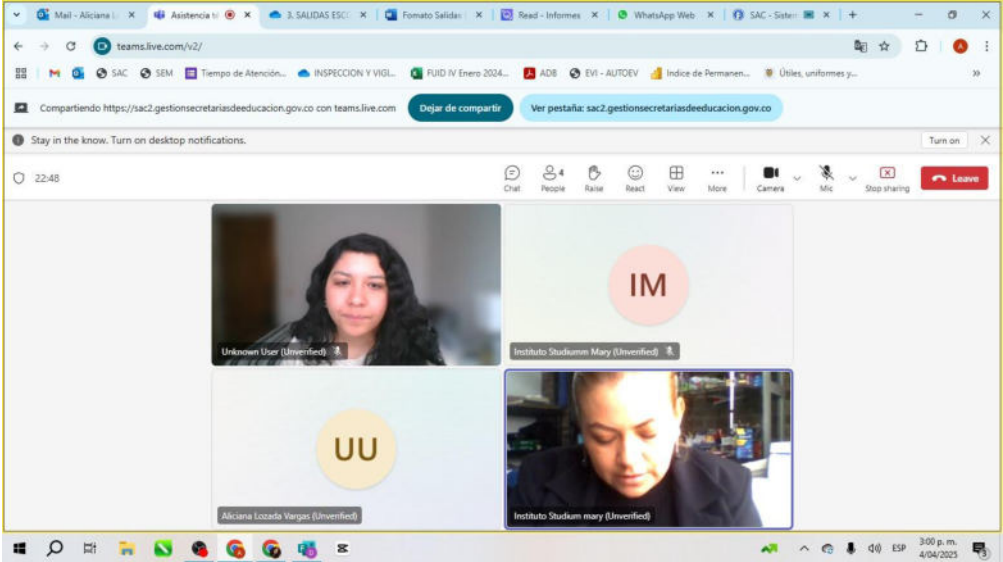
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	85631943	ABRIL	\$236.300
Pensión			\$302.400
ARL			\$9.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.272765, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 20/03/2025 al 19/04/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

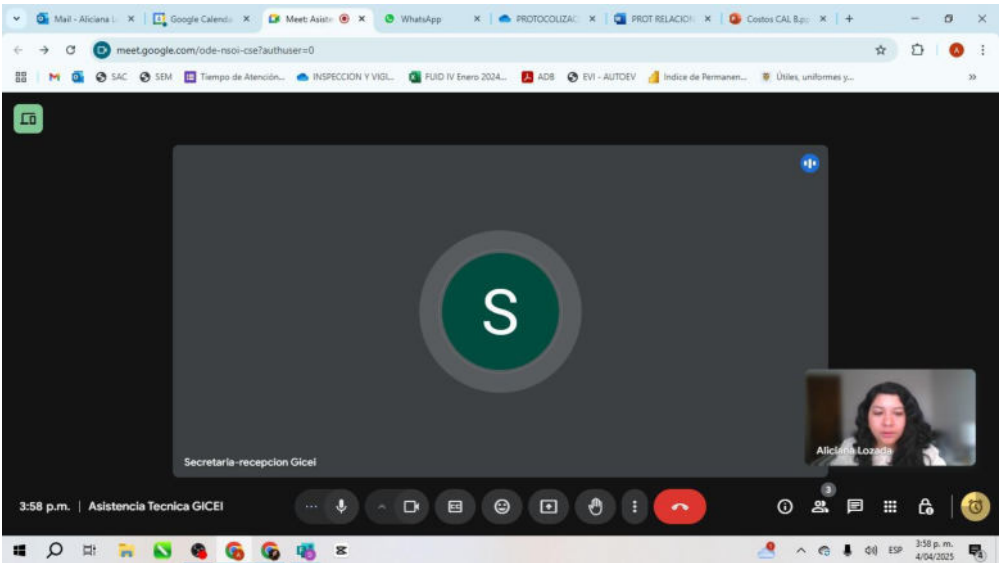
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en el seguimiento y control que adelanta la dirección de inspección y vigilancia a los reportes de información que realizan los establecimientos educativos en la plataforma de autoevaluación institucional EVI verificando el cargue completo de la información de	- Cargue de Resoluciones de Costos Educativos CAL A en plataforma EVI tal y como se observa en cuadro de asignación. 1. Anexo Cuadro. Asignación de Cargue - Recepción de relaciones de planta docente desde plataforma EVI, se descarga cada una y archiva en archivo digital. - Recepción y análisis de solicitudes de asistencia técnica por parte de los establecimientos educativos. - Verificación de la información y determinación de necesidades específicas en el proceso de legalización docente en plataforma EVI. Convocatoria y logística - Envío de enlaces de conexión a Google Meet a los establecimientos educativos convocados. - Confirmación de participación y registro de asistentes.

acuerdo con los requerimientos normativos.

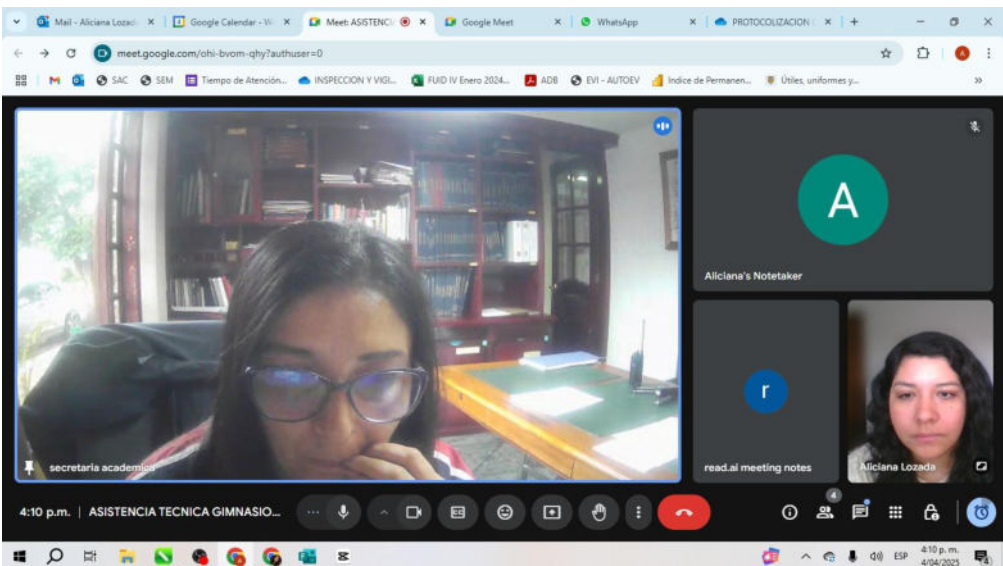
Instituto Studium

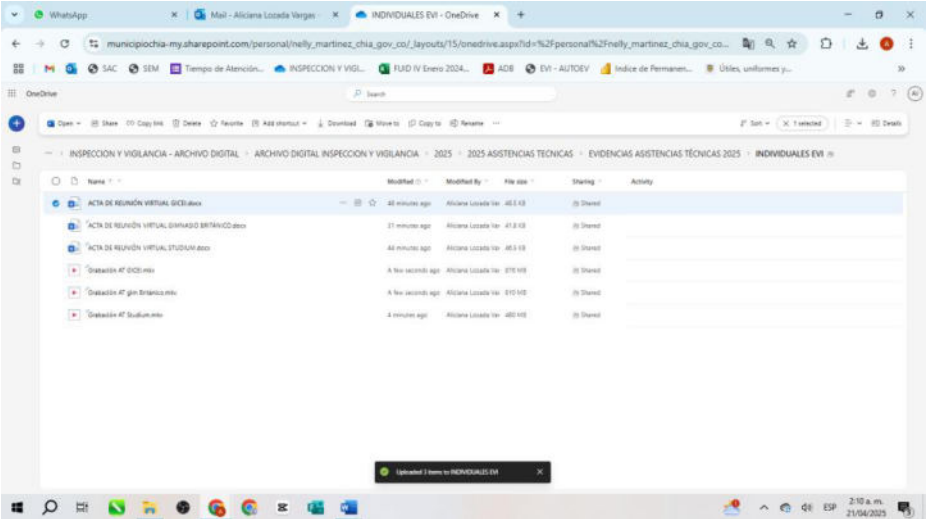


Colegio GICEI

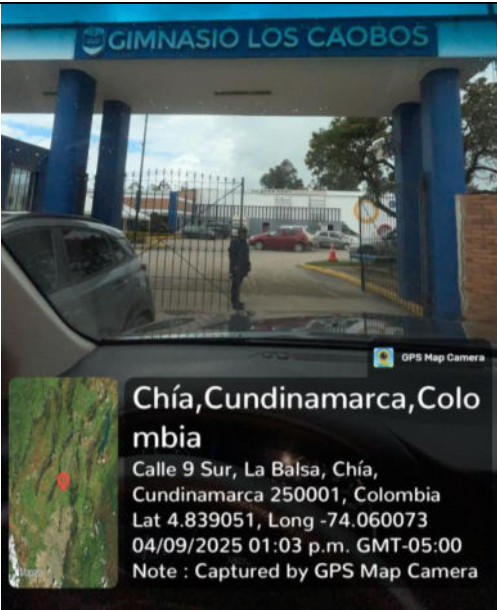


Gimnasio Británico Bilingüe

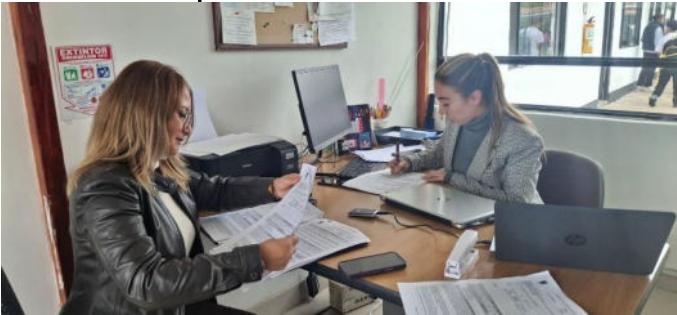


	<u>Ejecución de asistencias técnicas</u> - Realización de sesiones virtuales de una hora con tres establecimientos educativos el día 04 de Abril de 2025. - Orientación sobre el proceso de legalización docente en la plataforma EVI. - Resolución de inquietudes y verificación de cumplimiento de requisitos.
3. Brindar apoyo en el proceso de análisis, revisión y trámite de tarifas educativas propuestas por las instituciones educativas, verificando su conformidad con los estándares y orientaciones otorgadas por el ministerio de Educación Nacional.	- Orientación y explicación de resolución de costos educativos y proceso de reporte de autoevaluación en plataforma EVI a Colegio GICEI. - Orientación y explicación de resolución de costos educativos y proceso de reporte de autoevaluación en plataforma EVI a Colegio la Alborada. Grabación de reuniones  - Envío de Resolución de costos y diapositivas explicadas al establecimiento educativo. - Recepción de documentos para dar trámite de costos educativos a: - Colegio GICEI - Colegio SEK Internacional - Zion School - <i>Ante la llegada de nueva funcionaria de carrera administrativa, se traslada el trámite de los mismos a funcionaria de Ivonne Rodríguez.</i>
4. Apoyar en la Verificación de la documentación presentada por las instituciones educativas referente al procedimiento de las salidas escolares, incluyendo los planes logísticos y de seguridad, conforme a las disposiciones de la Directiva Ministerial No. 55 de 2014.	- Recepción de radicación de documentación de salidas escolares vía SAC. - Análisis de reportes de información para preparación de de circular de salidas escolares tomando como punto de partida novedades destacadas de los radicados del 21 de marzo al 19 de Abril. - Socialización de hallazgos con la directora de inspección y vigilancia y profesional de carrera Administrativa Edwar Páramo. - Elaboración de proyección de Circular de salidas escolares. Anexo 2. Proyección de Circular de salidas escolares - Elaboración de informe de hallazgos en radicaciones de salidas escolares. Anexo 3. Informe de Hallazgos Salidas Escolares - Se dio trámite a 59 radicados SAC's en el periodo catalogados así: 42 salidas Escolares 4 respuestas a solicitudes de información 8 radicaciones relacionadas al trámite de protocolización docente (solicitud de certificados y radicación de relaciones dicentes) 5 radicaciones relacionadas a trámite de Calendario Escolar. (Anexo 4. de radicados SAC trámitados)

5. Presentar informe descriptivo y estadístico mensual que incluya registros documentales y fotográficos de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con los parámetros establecidos por la Dirección de Inspección y Vigilancia.	Actualización en planeación y ejecución de acciones POAIV conforme se muestra se ejecutaron en este informe evidenciadas en 2. Matriz planeación POAIV 2025 ETC CHIA, Casillas 18, 19,20, 22, 29, 30, 31, 42 Ver enlace 2. Matriz planeación POAIV 2025 ETC CHIA.xlsx 1. Elaboración de informe de intervención en IEO José Escriba Balaguer por solicitud de la Dirección de Inspección y Vigilancia. Anexo 5. INFORME DE INTERVENCIÓN JOSÉ ESCRIBA BALAGUER 2. Acompañamiento a comités: 3. Apoyo en seguimiento al plan de acción del comité Comité Municipal de Convivencia Escolar (preparación de insumos, seguimiento y reporte de información) 4. Apoyo logístico en preparación de Mesa de Seguimiento al plan de acción del comité municipal de convivencia escolar. 5. Apoyo como Delegación SEM al evento de conmemoración “día las víctimas del conflicto Armado” compartiendo portafolio de oferta SEM. 6. Apoyo en visitas de socialización y toma de actas de reunión “Carnavales del Juego por la Niñez” en los establecimientos educativos: - Colegio Abraham Maslow  - Gimnasio Los Caobos
--	--



- Gimnasio Campestre la Cumbre



- Colegio GICEI



Adicionalmente se adjuntan soportes

ALICIANA LOZADA VARGAS
(firma)

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

#	FUNCIONARIO	INSTITUCION	RESOLUCION	EVI	
1	ALICIANA	BIG TALENTS GIMNASIO CAMPESTRE	239	SI	
3	ALICIANA	CENTRO DE FORMACIÓN CENFE	0019 0020 0021	NO SE ENCUENTRA ARCHIVO PDF	
5	ALICIANA	CENTRO INTEGRAL DE EDUCACION TECNICA CIET		NO SE ENCUENTRA ARCHIVO PDF	
7	ALICIANA	COLEGIO ADORABLE INFANCIA	5195	SI	
9	ALICIANA	COLEGIO AUSUBEL		EN PROCESO ADMINISTRATIVO	
11	ALICIANA	COLEGIO CAMPESTRE MONTECERVINO	5543	NO SE ENCUENTRA ARCHIVO PDF	
13	ALICIANA	COLEGIO COLOMBO IRLANDES	5285	SI	
15	ALICIANA	COLEGIO FONTAN	5205	SI	
19	ALICIANA	COLEGIO LA INMACULADA	5189	SI	
21	ALICIANA	COLEGIO MONTEMOREL	5198	SI	
23	ALICIANA	COLEGIO PSICOPEDAGOGICO CAMPESTRE	5196	SI	
25	ALICIANA	COLEGIO SANTO TOMAS	5185	SI	
27	ALICIANA	COLEGIO TRIKELE	5282	SI	
29	ALICIANA	EMANUEL SCHOOL	5292	SI	
31	ALICIANA	GIMNASIO AMERICANO	237 238	SI	
33	ALICIANA	GIMNASIO CAMPESTRE CRISTIANO	5208	NO SE ENCUENTRA ARCHIVO PDF	
35	ALICIANA	GIMNASIO CAMPESTRE LA CUMBRE	5188	SI	

37	ALICIANA	GIMNASIO CAMPESTRE MERYLAND BILINGÜE		NO SE EMITE RESOLUCIÓN DE ADULTOS	
39	ALICIANA	GIMNASIO EL HONTANAR	5191	SI	
41	ALICIANA	GIMNASIO INTEGRAL DE LOS ANDES	5378	NO SE ENCUENTRA ARCHIVO PDF	
43	ALICIANA	GIMNASIO LUDINGTON	5172	SI	
45	ALICIANA	GIMNASIO NUEVA ESCOCIA	5184	SI	
47	ALICIANA	GIMNASIO OXFORD SCHOOL	5204	SI	
49	ALICIANA	INSTITUTO EL ROSARIO	630 631	SI	
51	ALICIANA	JARDIN INFANTIL BABY TUTI	5545	NO SE ENCUENTRA ARCHIVO PDF	
64	ALICIANA	LICEO CAMPESTRE	5186	SI	
66	ALICIANA	LICEO CAMPESTRE MONTPELLIER	5376	SI	
68	ALICIANA	LICEO EDAD DE ORO	5197	SI	
70	ALICIANA	TALLER CREATIVO AVENTURAS	5181	SI	

071-DIV-2025

CIRCULAR No. ____ DE 2025

PARA: Rectores y directivos docentes de instituciones educativas oficiales y privadas del municipio de Chía

ASUNTO: Reiteración y orientación sobre el cumplimiento de la Directiva Ministerial No. 55 de 2014 para la realización de salidas escolares

En cumplimiento de nuestras funciones de verificación y seguimiento a los trámites relacionados con salidas pedagógicas, y en atención a las observaciones recurrentes identificadas durante la revisión documental en los últimos meses, nos permitimos emitir la presente circular con el fin de reiterar los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional en la Directiva Ministerial No. 55 de 2014 y los protocolos adoptados por esta Entidad Territorial Certificada.

1. Reconocimiento a buenas prácticas observadas

La Secretaría de Educación reconoce el esfuerzo y compromiso de los establecimientos educativos que han implementado de manera oportuna y ordenada el nuevo formato autorizado de salidas escolares, y que han remitido con diligencia los anexos requeridos conforme a las orientaciones técnicas brindadas. Destacamos especialmente el ejercicio riguroso de documentación de protocolos de seguridad y la correcta radicación con tiempos adecuados por parte de algunas instituciones.

En el caso de las instituciones educativas oficiales, resaltamos la labor de aquellas que han allegado la información completa y en orden a esta Secretaría, garantizando con ello un desarrollo seguro y conforme a la normativa. No obstante, se recuerda que el cumplimiento de la Directiva Ministerial No. 55 de 2014 y la radicación de documentos es de **estricto cumplimiento para todos los colegios del municipio**, sean privados o públicos, sin excepción.

2. Tiempo mínimo de radicación

Toda salida escolar deberá ser radicada a través de la plataforma SAC con al menos **un (1) mes de antelación** a la fecha programada. Las solicitudes radicadas fuera de este plazo no serán objeto de verificación ni aprobación documental por parte de esta Secretaría.

3. Documentación a radicar

La información debe ser allegada a esta Secretaría mediante el **formato de salidas escolares autorizado**, debidamente firmado por el rector o directora del establecimiento, acompañado de los siguientes anexos según la naturaleza de la actividad:

a. Autorizaciones y listados

- Circular a padres de familia
- Modelo de autorización de acudientes
- Listado de estudiantes participantes (con tipo y número de documento, EPS, RH, fecha de nacimiento)
- Listado de docentes, administrativos y padres acompañantes
- Registro de estudiantes con condición médica especial

b. Transporte y pólizas



- Contrato de transporte (si aplica)
- Certificados del vehículo (SOAT, técnico-mecánica)
- Licencias de conducción escaneadas por ambas caras
- Listado de ocupantes por vehículo
- **Póliza de accidentes escolares con cobertura completa de la actividad, incluyendo desplazamiento, permanencia y retorno**

Nota: Se recuerda que no debe confundirse la póliza de responsabilidad extracontractual del transportador con la póliza estudiantil exigida para salidas escolares. Esta última debe garantizar la protección integral de los estudiantes durante todo el desarrollo de la actividad.

c. Seguridad y logística

- Cronograma y ruta
- Protocolos de seguridad según el tipo de salida (académica, recreativa, deportiva, etc.)
- Protocolos del lugar de destino (si aplica)

4. Reporte de torneos o actividades deportivas recurrentes

En el caso de campeonatos o salidas periódicas, se deberá radicar:

- Cronograma completo por equipo
- Documentación requerida como si fuera una salida individual
- En caso de cambios en estudiantes, acompañantes o vehículos, se deberá **reportar el cambio con referencia al radicado SAC original** para mantener la trazabilidad del proceso.

5. Contratos de transporte escolar

Para los colegios que cuentan con contrato de transporte permanente con empresas que disponen de una flota amplia de vehículos, se recuerda que *esta Secretaría no administra bases de datos de documentos generales de empresas de transporte*. Por lo tanto, *la documentación de cada vehículo, conductor y cobertura debe anexarse de manera individual para cada salida escolar*. De lo contrario, la solicitud no será procedente.

6. Contacto y acompañamiento

La Secretaría de Educación reitera su disposición para brindar el acompañamiento necesario para la correcta implementación de estos lineamientos. En caso de requerir asesoría técnica, pueden comunicarse con la dirección de inspección y vigilancia por medio de los canales autorizados como los son el correo institucional sem.inspevigilancia@chia.gov.co y la línea telefónica: 8844444 ext. 2903.

Agradecemos su compromiso con la seguridad de los estudiantes y el cumplimiento de la normativa vigente.

Nelsy Yazmin Cajamarca Suarez
Secretaría de Educación

071-DIV-2025

INFORME DE OBSERVACIONES RECURRENTE EN LA RADICACIÓN DE SALIDAS ESCOLARES

Secretaría de Educación – Dirección de Inspección y Vigilancia

Fecha: 20/04/2025

1. Observaciones positivas identificadas en el ejercicio de reporte de salidas escolares

Durante el seguimiento realizado a los reportes de salidas escolares remitidos por las instituciones educativas del municipio de Chía, se ha evidenciado un avance progresivo en el proceso de implementación de la Directiva Ministerial No. 55 de 2014. En particular, destacamos los siguientes aspectos:

- Aumento significativo en el uso del formato oficial de salidas escolares autorizado por esta Secretaría.
- Mejora en la calidad del diligenciamiento de los formatos, evidenciando mayor detalle y claridad en la información.
- Incremento en la remisión de documentación soporte de manera organizada y en formatos legibles.
- Mayor disposición de las instituciones para aclarar o subsanar información cuando así se ha requerido.

2. Observaciones recurrentes en la revisión de salidas escolares

Pese a los avances mencionados, se han identificado patrones recurrentes de incumplimiento o inconsistencias que han dificultado la verificación y autorización de las actividades reportadas. A continuación, se detallan los hallazgos más representativos:

2.1. Documentación incompleta o inconsistente:

- Ausencia de pólizas de seguro escolar con cobertura específica para la actividad. Estas no deben confundirse con las pólizas de transporte.
- Faltante de certificados de revisión técnico-mecánica, licencias de conducción escaneadas por ambas caras y vigentes.
- Anexos ilegibles (archivos escaneados en mala calidad o en formatos no compatibles).
- No se adjuntan listados discriminados de estudiantes por vehículo, ni listado de docentes responsables por grupo.

2.2. Radicación extemporánea:

- El 38% de las salidas fueron reportadas con menos de 15 días de antelación, lo cual impide su adecuada verificación.
- El 26% de las salidas fue radicado el mismo día o un día antes de la actividad.

2.3. Formato de salidas escolares incompleto:

- En el 19% de los casos el formato fue remitido sin la firma del rector, requisito indispensable.
- Casillas como "protocolo de seguridad" o "número de contrato de transporte" son omitidas o diligenciadas incorrectamente.



2.4. Confusión en la naturaleza de las pólizas:

Se detecta confusión entre la póliza de responsabilidad extracontractual del proveedor de transporte y la póliza de accidentes escolares.

3. Observaciones específicas para colegios públicos

Queremos resaltar la labor de los establecimientos educativos oficiales que han remitido documentación completa, en orden y en cumplimiento de los requisitos establecidos. No obstante, recordamos que la obligación de dar cumplimiento a la Directiva Ministerial No. 55 de 2014 aplica a todos los colegios del municipio sin distinción entre públicos y privados.

4. Recomendaciones para continuar el proceso de fortalecimiento institucional

- Socializar nuevamente la Directiva Ministerial No. 55 y el instructivo de salidas escolares.
- Remitir la documentación dentro del plazo mínimo establecido (1 mes antes de la salida).
- Anexar en cada radicado la totalidad de documentos exigidos en la ficha autorizada.
- Utilizar exclusivamente los usuarios institucionales de la plataforma SAC.

5. Indicadores cuantitativos generales (corte a la fecha)

- Total de salidas escolares radicadas: 124
- Salidas no autorizadas por incumplimiento documental: 61 (49%)
- Salidas radicadas con menos de 15 días de antelación: 47 (38%)
- Salidas radicadas en tiempo adecuado (≥ 1 mes): 35 (28%)
- Establecimientos que han solicitado asistencia técnica adicional: 14

En Detalle:

A continuación, se presentan las observaciones más recurrentes, clasificadas por frecuencia:

N°	Observación	Frecuencia	Porcentaje aproximado (%)
1	Radicación fuera del tiempo establecido (menos de 1 mes de anticipación)	31	95%
2	Ausencia de póliza de seguro estudiantil con cobertura específica	27	83%
3	Documentación incompleta o ausente de vehículos (SOAT, técnico-mecánica)	25	77%
4	Licencias de conducción no anexadas o no legibles	23	70%
5	Ficha de salida escolar sin firma del rector	20	61%
6	Listado de estudiantes sin datos completos (documento, EPS, RH, etc.)	19	58%



7	Falta de protocolo de seguridad ajustado a la naturaleza de la actividad	18	55%
8	Capturas de pantalla en lugar de documentos oficiales (seguros, contratos)	15	45%
9	Listado de estudiantes no discriminado por vehículo	11	33%
10	Confusión en el uso del nuevo formato autorizado de salidas escolares	9	28%

6. Notas adicionales

- En el caso de instituciones con contrato activo de transporte escolar, esta Entidad Territorial Certificada no administra de forma centralizada la documentación de los vehículos. Por lo tanto, esta debe ser anexada en cada radicación de salida escolar para su respectiva revisión.
- Para actividades deportivas recurrentes, el cronograma de participación debe ser radicado con anticipación junto con la documentación completa por cada equipo. Cualquier cambio debe ser informado en un nuevo radicado, referenciando el número SAC original.

Matriz de Control de Radicados SAC 2025

#	Número de Radicado	Fecha de Recepción	Remitente	Asunto o Descripción	Área Responsable	Fecha de VENCIMIENTO	Estado del Radicado	Acciones Pendientes	Observaciones
1	CHI2025ER000361	24/01/2025	LORENA CAMACHO MURCIA	Protocolarización y experiencia docente	Inspección y Vigilancia	14/02/2025	RESPUESTA APROBADA		
2	CHI2025ER000362	24/01/2025	LORENA CAMACHO MURCIA	Protocolarización y experiencia docente	Inspección y Vigilancia	14/02/2025	RESPUESTA APROBADA		
3	CHI2025ER000454	29/01/2025	MYRIAM ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Documentos solicitados respuesta a trámite SAC No. CHI2024ER008247	Inspección y Vigilancia	19/02/2025	RESPUESTA APROBADA		
4	CHI2025ER000316	23/01/2025	DIEGO JULIAN CAMAGO	Petición retiro SIMAT liceo Los Pinos	Inspección y Vigilancia	23/01/2025	RESPUESTA APROBADA		
5	CHI2025ER000373	27/01/2025	DEISY ESTEFANI OTALORA GIRALDO	Petición para cambio de salón de mi hija ALICE SIERRA OTÁLORA	Inspección y Vigilancia	17/02/2025	RESPUESTA APROBADA		
6	CHI2025ER000376	27/01/2025	NINI JOHANNA MIRANDA CAMARGO	Petición para retirar estudiante de SIMAT - niño MORENO MIRANDA	Inspección y Vigilancia	17/02/2025	RESPUESTA APROBADA		
7	CHI2025ER000427	28/01/2025	VICTORY KEY CHRISTIAN EDUCATION	SALIDA PEDAGÓGICA PRIMARIA	Inspección y Vigilancia	18/02/2025	RESPUESTA APROBADA		
8	CHI2025ER000432	29/01/2025	MANYANET EDUCACION Y FAMILIA	Protocolización docentes	Inspección y Vigilancia	19/02/2025	RESPUESTA APROBADA		
9	CHI2025ER000451	29/01/2025	VICTORY KEY CHRISTIAN EDUCATION	Archivo adjunto salida pedagógica primaria	Inspección y Vigilancia	19/02/2025	RESPUESTA APROBADA		
10	CHI2025ER000453	29/01/2025	VICTORY KEY CHRISTIAN EDUCATION	Salida Escolar 6, 7 y 8	Inspección y Vigilancia	19/02/2025	RESPUESTA APROBADA		
11	CHI2025ER000465	04/02/2025	COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO	Reporte salidas pedagógicas mes de feb	Inspección y Vigilancia	25/02/2025	RESPUESTA APROBADA		
12	CHI2025ER000567	04/02/2025	COLEGIO CUMBRES	SALIDA CHANGEMAKERS 9º GRADO	Inspección y Vigilancia	25/02/2025	RESPUESTA APROBADA		
13	CHI2025ER000523	03/02/2025	COLEGIO FONTAN	Calendario Escolar año 2025	Inspección y Vigilancia	24/02/2025	RESPUESTA APROBADA		
14	CHI2025ER000529	03/02/2025	GIMNASIO PEDAGÓGICO CREA SAS	Calendario Escolar 2025	Inspección y Vigilancia	04/02/2025	RESPUESTA APROBADA		
15	CHI2025ER000585	05/02/2025	COLEGIO FUNDACIÓN COLOMBIA	PROTOCOLIZACION DOCENTE 2024	Inspección y Vigilancia	26/02/2025	RESPUESTA APROBADA		
16	CHI2025ER000617	05/02/2025	GIMNASIO BRITÁNICO	SALIDA ESCOLAR	Inspección y Vigilancia	26/02/2025	RESPUESTA APROBADA		
17	CHI2025ER000628	06/02/2025	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	PROTOCOLIZACION DOCENTE 2024	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROBADA		
18	CHI2025ER000671	07/02/2025	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Salida Pedagogia - Colegio Campestre N	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROBADA		
19	CHI2025ER000672	07/02/2025	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Salida Pedagogia - Colegio Campestre N	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROBADA		
20	CHI2025ER000679	07/02/2025	COLEGIO STELLA MATUTINA	Solicitud de información	Inspección y Vigilancia	28/02/2025	RESPUESTA APROBADA		
	CHI2025ER000701	10/02/2025	COLEGIO FUNDACIÓN COLOMBIA	SALIDA PEDAGOGICA PLAN LOGISTICO	Inspección y Vigilancia	03/03/2025	RESPUESTA APROBADA		

22	CHI2025ER000737	11/02/2025	Informe de avances de alertas tempranas - 20259999947831	PERSONERIA MUNICIPAL	Inspección y Vigilancia	04/03/2025	RESPUESTA APROBADA		
23	CHI2025ER000741	11/02/2025	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Visita a la Universidad de la Sabana	Inspección y Vigilancia	04/04/2025	RESPUESTA APROBADA		
24	CHI2025ER000743	11/02/2025	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Salida Visita Museo Botero	Inspección y Vigilancia	04/04/2025	RESPUESTA APROBADA		
25	CHI2025ER000750	11/02/2025	COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO	Novedad adicional para la salida pedagógica	Inspección y Vigilancia	11/02/2025	RESPUESTA APROBADA		
26	CHI2025ER000762	12/02/2025	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA M	SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia	12/02/2025	RESPUESTA APROBADA		
27	CHI2025ER000768	12/02/2025	COLEGIO LA INMACULADA	SALIDA ESCOLAR	Inspección y Vigilancia	05/02/2025	RESPUESTA APROBADA		
28	CHI2025ER000776	12/02/2025	GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACER	RADICACIÓN CRONOGRAMA GIMNASIO	Inspección y Vigilancia	05/02/2025	RESPUESTA APROBADA		
29	CHI2025ER000778	12/02/2025	COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD	SALIDA ESCOLAR BOSQUES DE SHERWOOD	Inspección y Vigilancia	05/03/2025	RESPUESTA APROBADA		
30	CHI2025ER000787	12/02/2025	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LAURA VICUÑA	salida pedagogica universidad de la Sabana	Inspección y Vigilancia	05/03/2025	RESPUESTA APROBADA		
31	CHI2025ER000809	13/02/2025	GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACER	SALIDA PEDAGÓGICA OPEN CAMPUS UNISABANA 2025	Inspección y Vigilancia	06/03/2025	RESPUESTA APROBADA		
32	CHI2025ER000811	13/02/2025	COLEGIO FONTAN	PROTOCOLIZACION DOCENTE 2024	Inspección y Vigilancia	06/03/2025	RESPUESTA APROBADA		
33	CHI2025ER000814	13/02/2025	GIMNASIO BRITÁNICO	RESPUESTA SAC CHI2025EE000336 -SI	Inspección y Vigilancia	06/03/2025	RESPUESTA APROBADA		
34	CHI2025ER000834	14/02/2025	GIMNASIO OXFORD SCHOOL	PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE	Inspección y Vigilancia	07/03/2025	RESPUESTA APROBADA		
35	CHI2025ER000837	14/02/2025	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	SALIDA UNIVERSIDAD DEL ROSARIO	Inspección y Vigilancia	07/03/2025	RESPUESTA APROBADA		
36	CHI2025ER000838	14/02/2025	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	SALIDA UNIVERSIDAD JAVERIANA	Inspección y Vigilancia	07/03/2025	RESPUESTA APROBADA		
37	CHI2025ER000868	14/02/2025	GP CREATIVE BILINGUAL SCHOOL	FORMATO PROT DOCENTE	Inspección y Vigilancia	07/03/2025	RESPUESTA APROBADA		
38	CHI2025ER000915	17/02/2025	PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA	CORRYCOM	Inspección y Vigilancia	10/03/2025	RESPUESTA APROBADA		
39	CHI2025ER001003	19/02/2025	COLEGIO CUMBRES	VIAJE MODELO NACIONES UNIDAS	Inspección y Vigilancia	12/03/2025	RESPUESTA APROBADA		
40	CHI2025ER001005	19/02/2025	COLEGIO CUMBRES	SALIDA CHAGEMAKERS	Inspección y Vigilancia	12/03/2025	RESPUESTA APROBADA		
41	CHI2025ER001021	20/02/2025	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia	13/03/2025	RESPUESTA APROBADA		
42	CHI2025ER001032	20/02/2025	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO	SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROBADA		
43	CHI2025ER001102	24/02/2025	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROBADA		
44	CHI2025ER001123	24/02/2025	GIMNASIO EL HONTANAR	FORMATOS SALIDAS ESCOLARES BIOPARQUE MONARCA GIMNASIO EL HONTANAR	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROBADA		
45	CHI2025ER001125	24/02/2025	COLEGIO STELLA MATUTINA	SALIDA A UNIDAD DEPORTIVA VILLA OLIVIA	Inspección y Vigilancia	17/03/2025	RESPUESTA APROBADA		

46	CHI2025ER001126	24/02/2025	COLEGIO CUMBRES	CANCELACIÓN - Viaje Modelo de Naciones Unidas Medellín-RADICADO CHI2025ER001003	Inspección y Vigilancia	17/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
47	CHI2025ER001132	24/02/2025	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan logístico baloncesto mayores masculino ACN 27 de febrero	Inspección y Vigilancia	17/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
48	CHI2025ER001134	24/02/2025	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan logístico voleibol femenino mayores ACN 27 febrero	Inspección y Vigilancia	17/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
49	CHI2025ER001135	24/02/2025	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA M	ASUNTO CHI2025ER000762	Inspección y Vigilancia	17/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
50	CHI2025ER001144	24/02/2025	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Salida Pedagogia - Colegio Campestre Montecervino	Inspección y Vigilancia	17/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
51	CHI2025ER001160	18/03/2025	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	SALIDA PEDAGOGICA FUTBOL COLEGIO CALASANZ	Inspección y Vigilancia	18/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
52	CHI2025ER001194	26/02/2025	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIOSA C	SEGURIDAD VIAL Y POLICIVA	Inspección y Vigilancia	26/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
53	CHI2025ER001222	26/02/2025	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Visita Centro de Biosistemas Universidad	Inspección y Vigilancia	19/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
54	CHI2025ER001223	26/02/2025	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Visita Biblioteca Julio Mario Santo Domingo	Inspección y Vigilancia	19/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
55	CHI2025ER001226	26/02/2025	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVERSIFICADO	SALIDA PEDAGOGICA " MONITOREO AMBIENTAL DE FAUNA	Inspección y Vigilancia	19/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
56	CHI2025ER001276	28/02/2025	COLEGIO STELLA MATUTINA	DOCUMENTOS SALIDA	Inspección y Vigilancia	21/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
57	CHI2025ER001295	28/02/2025	GIMNASIO EL HONTANAR	Formato salida escolar Gimnasio El Hontanar	Inspección y Vigilancia	21/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
58	CHI2025ER001309	01/03/2025	GIMNASIO CAMPESTRE CRISTIANO	Salida escolar marzo 2025	Inspección y Vigilancia	21/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
59	CHI2025ER001326	03/03/2025	GIMNASIO CAMPESTRE OXFORD	NOTIFICACION SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia	25/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
60	CHI2025ER001337	03/03/2025	GIMNASIO CAMPESTRE OXFORD	NOTIFICACION SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia	25/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
61	CHI2025ER001341	03/03/2025	IMAGINE JARDIN INFANTIL	RADICACIÓN DOCUMENTOS SALIDA PEDAGÓGICA	Inspección y Vigilancia	25/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		Corte Marzo
62	CHI2025ER001354	04/03/2025 11:22	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan logístico baloncesto mayores e infantil masculino ACN 06 de marzo	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
63	CHI2025ER001355	04/03/2025 11:44	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	ENCUENTRO DEPORTIVO COLEGIO LAS ESCLAVAS DEL SAGRADO CORAZÓN DE JESUS	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
64	CHI2025ER001366	04/03/2025 12:55	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan Logístico fútbol Femenino ACN 06 de marzo	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
65	CHI2025ER001371	04/03/2025 14:21	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO	Respuesta Remisión SAC CHI2025ER000543 Y CHI2025EE001261	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
66	CHI2025ER001375	04/03/2025 14:41	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Salida Recreo - Deportiva Reserva Forestal Guatavita	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		

67	CHI2025ER001396	05/03/2025 8:58	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL JOSÉ JOAQUÍN CASAS	SALIDA PEDAGOGICA BOMBEROS	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
68	CHI2025ER001397	05/03/2025 9:17	MANYANET EDUCACION Y FAMILIA	Salida Convivencia Grado 11	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
69	CHI2025ER001409	05/03/2025 12:27	MANYANET EDUCACION Y FAMILIA	Salida Convivencia Grado 11	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
70	CHI2025ER001412	05/03/2025 14:23	COLEGIO LA INMACULADA	PROTOCOLIZACIÓN 2024	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
71	CHI2025ER001503	07/03/2025 8:50	SARAY JULIETH ORJUELA	Solicitud protocolización docente	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
72	CHI2025ER001504	07/03/2025 9:07	SARAY JULIETH ORJUELA	Solicitud de protocolización docente , secretaria de educación y secretaria de ambiente	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
73	CHI2025ER001505	07/03/2025 8:59	SARAY JULIETH ORJUELA	secretaria de educaion y secretaria de ambiente	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
74	CHI2025ER001506	07/03/2025 9:07	SARAY JULIETH ORJUELA	Solicitud de protocolización docente , secretaria de educación y secretaria de ambiente	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
75	CHI2025ER001513	07/03/2025 10:29	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA	CRONOGRAMA INSTITUCIONAL IE FAGUA 2025	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
76	CHI2025ER001526	07/03/2025 13:43	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Segunda Convivencia de Primaria	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
77	CHI2025ER001531	07/03/2025 15:35	COLEGIO CUMBRES	Torneo ASOCOLDEP Marzo-abril 2025 Voleibol	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
78	CHI2025ER001548	10/03/2025 8:18	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan Logístico fútbol masculino mayores ACN 11 de marzo	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
79	CHI2025ER001561	10/03/2025 12:41	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	ENCUENTRO DEPORTIVO COLEGIO EMILIO VALENZUELA 11 DE MARZO DE 2025	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
80	CHI2025ER001563	10/03/2025 13:00	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	ACN FÚTBOL MASCULINO INFANTIL 13/03	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
81	CHI2025ER001568	10/03/2025 14:22	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	11 de marzo plan logístico ACN Voleibol	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
82	CHI2025ER001570	10/03/2025 14:29	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan logístico baloncesto mayores masculino y femenino ACN 13 de marzo	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
83	CHI2025ER001576	10/03/2025 14:46	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan Logístico fútbol masculino mayores ACN 11 de marzo	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
84	CHI2025ER001606	11/03/2025 7:08	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	13 de Marzo plan logístico ACN	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
85	CHI2025ER001626	11/03/2025 12:03	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL CERCA DE PIEDRA	RESOLUCION N° 07 DE 2025 SALIDAS PEDAGÓGICAS	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
86	CHI2025ER001650	11/03/2025 17:59	COLEGIO CUMBRES	Torneo Deportivo Interclubes - 12 de marzo de 2025	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
87	CHI2025ER001662	12/03/2025 9:42	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan Logístico fútbol Femenino ACN 13 de marzo	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
88	CHI2025ER001663	12/03/2025 10:48	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Atletismo 14 de marzo Colegio Calasanz	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
89	CHI2025ER001698	13/03/2025 11:28	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Convivencia Tercer Ciclo	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
90	CHI2025ER001739	14/03/2025 13:12	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Documentos salida Pachas Bot	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
91	CHI2025ER001748	14/03/2025 15:26	COLEGIO CUMBRES	Concurso de Robótica - PachasBot	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
92	CHI2025ER001782	17/03/2025 13:33	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Segunda Convivencia Tercer Ciclo	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		

93	CHI2025ER001785	17/03/2025 15:35	COLEGIO CELESTIN FREINET	Salida Deportiva	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
94	CHI2025ER001791	17/03/2025 17:18	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LA BALSA	AUTORIZACIÓN SALIDAS PEDAGÓGICAS	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
	CHI2025ER001805	18/03/2025 10:44	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	SALIDA PEDAGOGICA ACN ATLETISMO JUVENIL	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
	CHI2025ER001827	18/03/2025 13:40	GIMNASIO CAMPESTRE LA CUMBRE	CALENDARIO ACADEMICO 2025	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
	CHI2025ER001829	18/03/2025 13:41	GIMNASIO CAMPESTRE LA CUMBRE	CALENDARIO ACADEMICO 2025	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
96	CHI2025ER001836	18/03/2025 16:51	COLEGIO STELLA MATUTINA	respuesta a CHI2025ER001125	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
97	CHI2025ER001842	19/03/2025 8:54	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Segunda Convivencia Media	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
98	CHI2025ER001847	19/03/2025 12:03	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	ACN FÚTBOL MASCULINO INFANTIL 20/03	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
99	CHI2025ER001848	19/03/2025 12:04	COLEGIO STELLA MATUTINA	Poliza de seguros	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
100	CHI2025ER001849	19/03/2025 12:06	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan Logístico fútbol Femenino ACN 20 de marzo	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
101	CHI2025ER001850	19/03/2025 12:08	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan logístico baloncesto femenino y masculino infantil 20 de marzo	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
102	CHI2025ER001851	19/03/2025 12:19	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Segunda Convivencia Cuarto Ciclo	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
103	CHI2025ER001852	19/03/2025 13:00	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	PLAN LOGÍSTICO Y FORMATO CHÍA	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
104	CHI2025ER001879	20/03/2025 14:19	GIMNASIO CAMPESTRE CRISTIANO	Radicado de Actas Conformación de Consejos	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
105	CHI2025ER001903	21/03/2025 11:23	LINA JULIANA RODRIGUEZ PEREZ	Ascenso Escalafón	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
106	CHI2025ER001924	22/03/2025 19:58	COLEGIO INTERNACIONAL SEK COLOMBIA SAS	REPORTE DE SALIDA ESCOLAR	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
107	CHI2025ER001925	22/03/2025 21:56	COLEGIO INTERNACIONAL SEK COLOMBIA SAS	REPORTE DE SALIDA ESCOLAR	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
108	CHI2025ER001948	25/03/2025 14:50	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	salida democracia joven	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
109	CHI2025ER001973	26/03/2025 13:05	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO	RESPUESTA CHI2025EE002006	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
110	CHI2025ER001974	26/03/2025 13:28	GIMNASIO CAMPESTRE OXFORD	Salida empresarial Grado 11	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
111	CHI2025ER001984	26/03/2025 16:46	COLEGIO MARIA AUXILIADORA	DOCUMENTOS SEM CALIDAD EDUCATIVA	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
112	CHI2025ER002033	28/03/2025 11:51	COLEGIO MONTEMOREL	Resolución Rectoral No. 001 del Calendario Académico 2025	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
113	CHI2025ER002056	31/03/2025 9:45	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan logístico 01 de abril ACN baloncesto femenino y masculino	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		Corte Abril

INFORME DE INTERVENCIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Dirección de Inspección

I. Identificación de la Necesidad de Intervención de la Secretaría de Educación

Quejas y solicitudes recibidas:

La Secretaría de Educación intervino en respuesta a quejas, escritos y radicados relacionados con la situación de la Institución Educativa Oficial San José María Escrivá de Balaguer, sobre:

- Estado de infraestructura de la sede
- Gestión y funciones del señor Rector Jorge Alberto Parra
- Solicitud de cambio de rector argumentando ausentismo en reuniones institucionales y concejos académicos y directivos.
- Deficiente ejecución de recursos asignados
- Acuerdos de consejo Directivo sin cumplir
- Mala comunicación institucional
- Poco seguimiento a casos de convivencia escolar

II. Acciones Directas de Intervención y Gestión de la Secretaría de Educación

•Visitas formales a la institución:

La Secretaría de Educación realizó visitas formales a la IEO San José María Escrivá de Balaguer para atender las problemáticas identificadas. Se menciona una visita el 20 de febrero de 2024 y otra visita en el marco del programa "Secretaría de Educación a tu colegio" el 13 de marzo de 2024. Estas visitas tuvieron como objetivo recopilar información de primera mano, escuchar a los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, padres, docentes, directivos) y realizar un diagnóstico de la situación.

•Solicitud de información y documentación:

La Secretaría de Educación solicitó documentación a la institución para comprender en detalle las problemáticas y evaluar la gestión. Esto incluyó:

- Solicitudes del manual de convivencia
- Cronograma de actividades
- Actas del Gobierno Escolar
- Manual actualizado y evidencias de socialización
- También se solicitó la relación y constancia (actas) de los comités de convivencia escolar realizados en 2023.
- Informes financieros y contables para su revisión.

•Participación en mesas de trabajo y reuniones:

El **Sr. Alcalde** dio inicio a la ronda de mesas de trabajo y acompañamiento requeridas por comunidad educativa:

1. Reunión del **21 de febrero de 2024** con padres de familia.
2. **Mesa seguimiento asistenciales del 5 de marzo de 2024.**

La participación en estas mesas permite a la Secretaría dar seguimiento a compromisos establecidos como también a la implementación de planes de mejora.

III. Áreas Específicas de Intervención y Seguimiento Identificadas por la Secretaría de Educación

•Convivencia Escolar:

Se realizó una especial revisión y el fortalecimiento de los mecanismos de convivencia escolar. Esto se evidencia en la solicitud de información sobre el Comité de Convivencia y la revisión de posibles inasistencias e incumplimientos relacionados con la convivencia escolar, como también la implementación del debido proceso en casos de convivencia escolar conforme a lineamientos normativos, situaciones de las que se derivaron asistencias técnicas para proveer contexto y marco normativo al establecimiento educativo en la mitigación y prevención de casos de convivencia escolar.

- Emisión de Circular 014 de 2025 "Orientaciones para el reporte de la conformación de los Gobiernos Escolares. Febrero de 2025
- Asistencias técnicas en Manuales de Convivencia y debido proceso. Marzo de 2025
- Asistencia técnica en "Promoción del Buen Trato" en articulación con Casa de Justicia - Dirección de Resolución de Conflictos y Dirección de asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y de Post Conflicto en prevención y mitigación de casos de discriminación e intolerancia. Marzo de 2025

• **Infraestructura Educativa:**

La Secretaría de Educación se involucró en la evaluación de la infraestructura de la institución, especialmente en la sede Samaria, donde se identificaron problemas de deterioro y falta de atención. Se realizaron visitas específicas para revisar la infraestructura existente y verificación de avance de la nueva construcción.

• **Manual de Convivencia:**

Se requirió al IEO José Escrivá Balaguer el manual de convivencia y su respectiva socialización buscando asegurar que la institución cuente con un marco normativo claro y conocido por toda la comunidad educativa para regular la convivencia escolar.

• **Gestión Financiera y Administrativa:**

La Secretaría de Educación realizó revisiones de los procesos contables y presupuestales del año 2023, incluyendo el programa "Bienestar Balaguerista". Esto sugiere una intervención para asegurar la transparencia y correcta administración de los recursos. Se solicitó información detallada sobre ingresos y egresos.

IV. Mecanismos de Seguimiento y Coordinación con la Secretaría de Educación

• **Mesas de seguimiento:**

La **Secretaría de Educación** asistió o estuvo representada en las siguientes instancias:

1. Visita del programa "**Secretaría de Educación a tu colegio**" del **13 de marzo de 2024**, con la participación de todas las direcciones Administrativa y financiera, calidad y fomento a la educación, Inspección y vigilancia.
2. **Mesa de seguimiento y fortalecimiento institucional** del **8 de marzo de 2024**, donde participaron representantes de la Secretaría de Educación.
3. **Mesa rendición de cuentas** del **6 de marzo de 2024**, con la presencia de representantes de la Secretaría de Educación.
4. **Reunión verificación y quejas** del **23 de abril de 2024**, donde asistió la coordinadora Sonia Riaño Manrique, y representante de la Secretaría de Educación.
5. **Mesa seguimiento financiero** del **3 de mayo de 2024**, con la presencia de representantes de la Dirección administrativa y financiera de la Secretaría de Educación.
6. **Visita seguimiento a infraestructura sede Samaria** del **10 de mayo de 2024**, con la presencia de representantes de la Secretaría de Educación.
7. **Visita infraestructura nueva construcción** del **29 de mayo de 2024**, con la presencia de representantes de la Secretaría de Educación.
8. En el marco del **Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia 8-7 POAIV 2025**, la Secretaría de Educación realizará visitas de seguimiento y acompañamiento a las instituciones educativas del municipio, para tal fin se adelantarán las siguientes actividades:

- Verificar el proceso de participación, elección, conformación y funcionamiento de las instancias del Gobierno Escolar
- Verificación la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia
- Seguimiento a los procesos de rendición de cuentas 2024
- Seguimiento - PQRS

9. La visita a la institución educativa José Escrivá Balaguer se realizará el próximo jueves 10 de abril de 2025, a partir de las 9:00 am; para adelantar de una manera eficiente el acompañamiento se requiere tener organizada la información.

10.

La participación de la Secretaría en las mesas de seguimiento institucional sugiere un compromiso con el monitoreo continuo de las problemáticas identificadas y las acciones implementadas.

•**Informes y requerimientos:**

Coordinación con otras entidades: La presencia de la Personería Municipal en la respuesta y la Policía de Infancia y Adolescencia evidencia articulación en acciones de mitigación de casos de violencia e intolerancia en el entorno educativo.

INFORME ESTADÍSTICO DESCRIPTIVO DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE MARIA ESCRIVA DE BALAGUER

Fecha: Enero a Abril del 2025

Departamento: Secretaría de Educación.

Asunto: Consolidado de talleres y atenciones individuales en la Institución Educativa San Josemaría Escrivá de Balaguer.

A continuación, se presenta un informe de los diferentes talleres realizados durante el primer corte del año 2025. Estos talleres fueron dirigidos a estudiantes de la IEO José María Escrivá de Balaguer por la profesional de apoyo, y en algunos casos, articulados con otras instituciones educativas del municipio. Asimismo, se incluye información relevante sobre las atenciones individuales desarrolladas durante este periodo.

El propósito de este consolidado es ofrecer un registro detallado sobre las actividades realizadas, incluyendo los temas abordados, las metodologías empleadas y el nivel de participación de los asistentes en talleres, campañas institucionales y sesiones individuales.

TALLERES REALIZADOS EN LA IEO JOSÉ MARÍA ESCRIVÁ DE BALAGUER

Taller: Buen trato

- Fecha: Febrero 11 del 2025
- Grados: 701°, 702°, 803°, 903°, 905°, 1001°
- Participantes: 145 estudiantes
- Objetivo: Promover el respeto, la empatía y la comunicación asertiva como base de una sana convivencia escolar.
- Metodología: Lluvia de ideas, discusión grupal, dramatizaciones y análisis de casos

Taller: Bullying ("Superhéroes Unidos Contra el Bullying")

Carrera 10 N° 8-72 CC. El Curubito
Bogotá (604) 384 4444 Ext. 2903
sem.secretaria@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

- Fecha: Febrero 12 del 2025
- Grados: 701°, 702°, 703°, 801°, 803°, 902°, 1102°
- Participantes: 191 estudiantes
- Objetivo: Fomentar la reflexión y el compromiso de los estudiantes frente al acoso escolar.
- Metodología: Actividades participativas y reflexivas como "El Poder de las Palabras Amables", "Escenas de Superhéroes" y creación de emblemas personales.
- Resultados: Alta participación y creatividad. Se destacó la toma de conciencia sobre el impacto de las palabras y el respeto mutuo.
- Propuestas de mejora: Implementar sesiones de retroalimentación, vincular a más docentes y diseñar el programa "Guardianes del Respeto".

Taller: Lenguaje sexual

- Fecha: Febrero 14 del 2025
- Grados: 801°, 802°, 803°, 901°, 903°, 904°, 1003°, 1103°
- Participantes: 184 estudiantes
- Objetivo: Fomentar una comunicación respetuosa y responsable sobre la sexualidad.
- Metodología: Lluvia de ideas, análisis de frases, foros de discusión y juego de roles.

Taller: Liderazgo

- Fecha: Febrero 20 del 2025
- Grados: 603°, 803°, 902°, 1004°, 1102°, 1103°
- Participantes: 167 estudiantes
- Objetivo: Fortalecer habilidades de comunicación, toma de decisiones y liderazgo positivo.
- Metodología: Actividades colaborativas, simulación de liderazgo, debates guiados y resolución de conflictos.

Taller: Autoestima

- Fecha: Abril 1 del 2025
- Grados: 901°, 902°, 903°
- Participantes: 80 estudiantes

Objetivo: Reconocer el valor personal y promover la construcción de una autoimagen positiva.

Metodología: Dinámicas de reconocimiento de cualidades personales, trabajo grupal, reflexión sobre autovaloración.

- **CAMPAÑAS**

Campaña: Promoción del autocuidado y gestión emocional

- Fecha: Febrero 17 de 2025
- Lugar: Sede Samaria

Carrera 10 N° 8-72 CC. El Curubito
PBX: (601) 884 4444 Ext. 2903
sem.secretaria@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

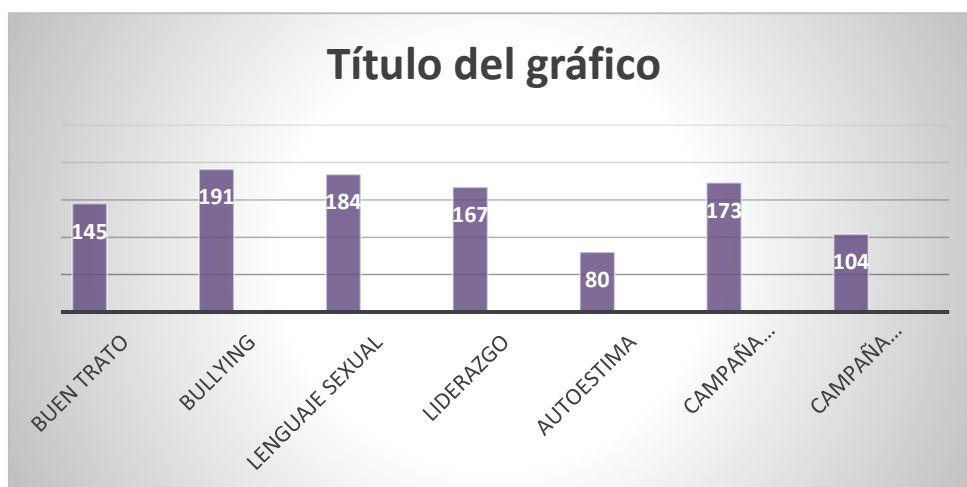
- Grados: 201°, 202°, 302°, 303°
- Participantes: 104 estudiantes (jornada mañana)
- Objetivo: Concientizar sobre la importancia del autocuidado físico, mental y emocional. Se ofrecieron herramientas para el manejo del estrés y la ansiedad.
- Metodología: Actividades lúdicas, juegos cooperativos, reflexión grupal y ejercicios de respiración consciente.

Campaña complementaria: Prevención del Ciberbullying y Ciberacoso

- Fecha: Marzo 17 del 2025
- Colegio José María Escrivá de Balaguer: 86 estudiantes participaron reflexionando sobre el impacto del ciberacoso y estrategias de prevención.
- Actividad con estudiantes de grado 11: Se realizó una sopa de letras temática sobre ciberacoso como herramienta didáctica.
- Actividad con estudiantes de grado 7: Reflexión grupal y participación en dinámicas sobre redes sociales.
- Encuesta aplicada: 77 estudiantes completaron un instrumento diagnóstico sobre percepción y conocimiento del tema.

CONCLUSIONES GENERALES

- La participación en los talleres fue positiva, con un promedio de más de 140 estudiantes por taller.
- Las metodologías activas, como el trabajo en grupo, dramatizaciones, debates y actividades creativas, fomentaron el compromiso y la reflexión.
- Los estudiantes manifestaron entusiasmo y solicitaron la continuidad de estos espacios con otros temas como manejo de emociones y resolución de conflictos.
- Se identificó que temas como el ciberacoso deben ser reforzados a lo largo del año para acompañar el uso seguro de tecnologías.



ATENCIONES INDIVIDUALES

- Durante el periodo de enero a abril de 2025, se realizaron atenciones individuales a estudiantes de la IEO José María Escrivá de Balaguer, con el objetivo de brindar acompañamiento psicosocial en temas relacionados con la convivencia, el estado emocional, dificultades académicas y orientación personal.

- Número de casos atendidos: 32

Temáticas abordadas:

- Dificultades emocionales (ansiedad, tristeza, baja autoestima)
- Problemas de convivencia escolar
- Situaciones familiares complejas
- Casos de posible vulneración de derechos
- Acompañamiento por reporte de docentes

Metodología:

- Entrevistas individuales
- Registro en formato institucional
- Remisiones a instancias pertinentes cuando fue necesario
- Estas atenciones fueron fundamentales para generar alertas tempranas, prevenir riesgos y acompañar a los estudiantes en su proceso formativo.



Ley 2025 de 2020, Art. 4 – Obligación de asistencia de los padres a talleres institucionales

Ley 2109 de 2021 – Fomento de la orientación socio-ocupacional en educación media

La Secretaría solicitó como prioridad la **implementación de campañas socioemocionales en aula (como el Emociómetro)** y la **programación de talleres para padres y docentes**, los cuales ya se encuentran articulados en el cronograma de actividades del mes de abril.

Conclusiones Generales

El análisis de los casos individuales atendidos, junto con la ejecución de talleres y campañas institucionales, evidencia un alto compromiso por parte de la comunidad educativa en la promoción del bienestar y la sana convivencia escolar.

Las temáticas predominantes como dificultades emocionales, conflictos interpersonales y orientación vocacional resaltan la importancia de continuar fortaleciendo espacios de escucha, intervención y prevención.

La participación en talleres y campañas fue significativa, con un promedio de más de **140 estudiantes por taller**.

- Se evidenció **alto interés por parte del estudiantado** en continuar con estos espacios.
- Las **estrategias activas y participativas** fomentaron la reflexión y el compromiso.
- La atención individual permitió generar alertas tempranas y canalizar situaciones de riesgo.
- Se recomienda continuar con la ruta de trabajo establecida y reforzar temáticas como **ciberacoso, manejo emocional y resolución de conflictos**.

Se recomienda dar continuidad a estas acciones durante el resto del año, implementando estrategias que respondan de manera efectiva a las necesidades detectadas y fomenten una cultura institucional de respeto, autocuidado y apoyo mutuo.

Informe Suice (Sistema Único de Información de Convivencia Escolar)

En la primera visita de verificación del sistema SUICE, realizada el día 24 de febrero de 2025 a las 10:00 a.m., no se encontraron casos abiertos registrados en el sistema por parte de la institución.

Asistentes a la visita:

- Johana Criollo – Docente orientadora
- Alejandra Alvarado – Coordinadora de convivencia
- Sonia Riaño Manrique – Coordinadora académica

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Aliciana Lozada Vargas identificado con cédula de ciudadanía No. 1020782217, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 20 del mes de Abril de la vigencia 2025.

FIRMA: 

Se certifica que **ALICIANA LOZADA VARGAS**, identificada con **CC** número **1020782217**, aportó por **ALICIANA LOZADA VARGAS**, identificado(a) con **CC** número **1020782217** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante tipo de planilla **I** número **85631943** para el periodo de salud **2025-04** y pensiones **2025-04** de la siguiente forma.

[illegible]

El presente certificado se expide a los 20 días del mes Abril de 2025

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

21/03/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora ALICIANA LOZADA VARGAS** con **Cédula de Ciudadanía** número **1020782217**

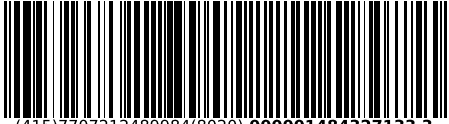
Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550005800526708
Fecha de apertura	24/05/2022

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14843271333			
				 (415)7707212489984(8020) 0000014843271333			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 2 0 7 8 2 2 1 7		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 2 0 7 8 2 2 1 7			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Bogotá D.C. 1 1		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1			
31. Primer apellido LOZADA		32. Segundo apellido VARGAS		33. Primer nombre ALICIANA		34. Otros nombres	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CL 9 # 7 - 110							
42. Correo electrónico alicianalozadav@gmail.com							
43. Código postal 2 5 0 0 0 1		44. Teléfono 1 3 1 8 2 9 6 6 0 1 2		45. Teléfono 2 3 1 4 4 3 5 6 3 8 6			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 9 9 0 0	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 1, 0 2 0 1	48. Código 1 4 1 0	49. Fecha inicio actividad 2 0 1 8, 0 1 0 1	50. Código 7 4 1 0, 8 2 1 1	51. Código 3 4 3 1		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 3 5 7 9 1 6 1 8 1 9 2 6 4 1 4 9							
03- Impuesto al patrimonio 26- Declaración individual precios de tran							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinari 41- Declaración anual de activos en el exte							
07- Retención en la fuente a título de rent 49 - No responsable de IVA							
09- Retención en la fuente en el impuesto							
16- Obligación facturar por ingresos bienes							
18- Precios de transferencia							
19- Productor de bienes y/o servicios exen							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre LOZADA VARGAS ALICIANA 985. Cargo CONTRIBUYENTE			