

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.272765		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN LA VERIFICACIÓN A LA GESTION ADMINISTRATIVA, EVALUACIÓN DE RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS.		
Contratista:	ALICIANA LOZADA VARGAS		
No. de Cedula	1.020.782.217		
Fecha Inicio del Contrato	21/01/2025	Fecha de Terminación	20/11/2025
Periodo del Informe	21/02/2025 al 20/03/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$47.250.000
Valor a Pagar en este periodo	\$4.725.000
Saldo por Pagar	\$37'800.000
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

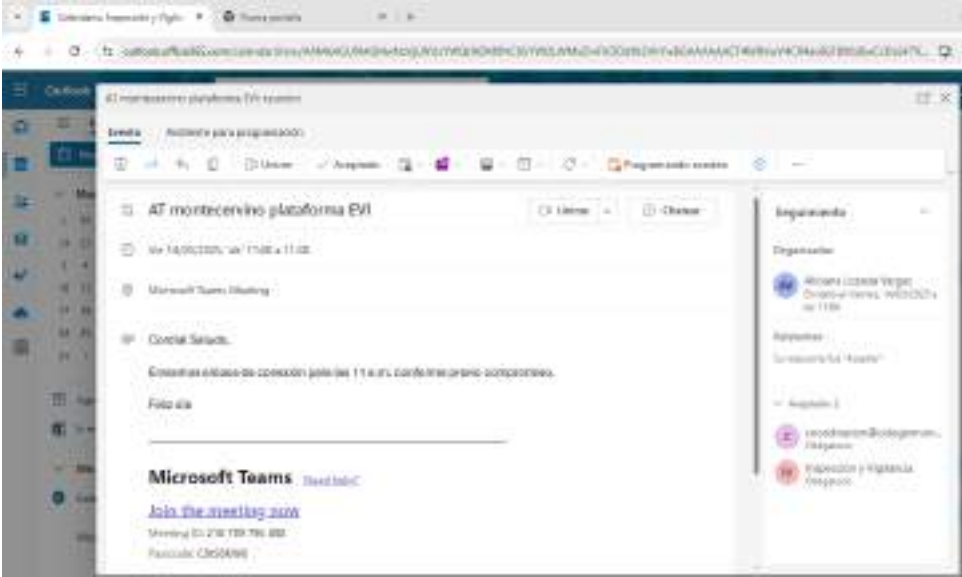
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Pensión	85146152	MARZO	\$302.400
Salud			\$236.300
ARL			\$9.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.272765, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 21/02/2025 al 20/03/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

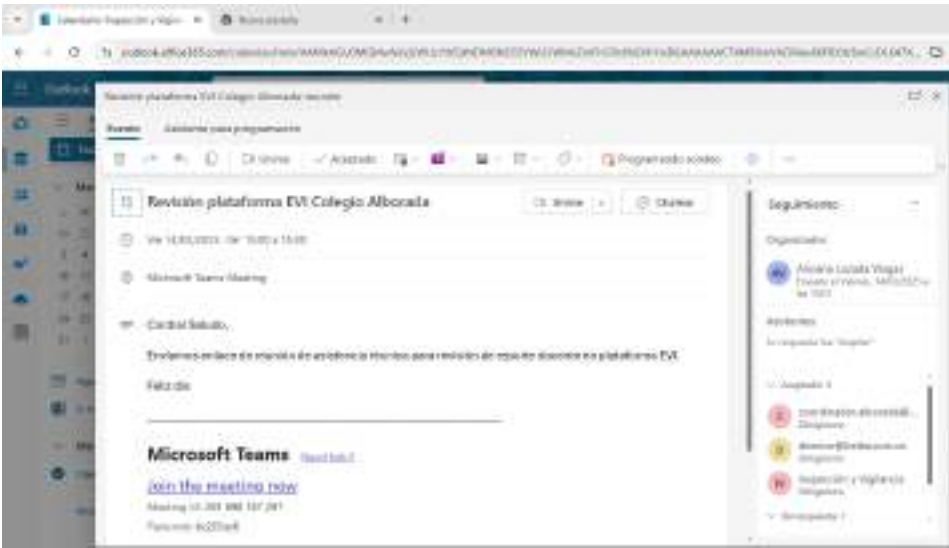
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en el seguimiento y control que adelanta la dirección de inspección y vigilancia a los reportes de información que realizan los establecimientos educativos en la plataforma de autoevaluación institucional EVI verificando el cargue completo de la información de	- Recepción y análisis de solicitudes de asistencia técnica por parte de los establecimientos educativos. - Verificación de la información y determinación de necesidades específicas en el proceso de legalización docente. Convocatoria y logística - Envío de enlaces de conexión a Microsoft Teams a los establecimientos educativos convocados. - Confirmación de participación y registro de asistentes.

acuerdo con los requerimientos normativos.

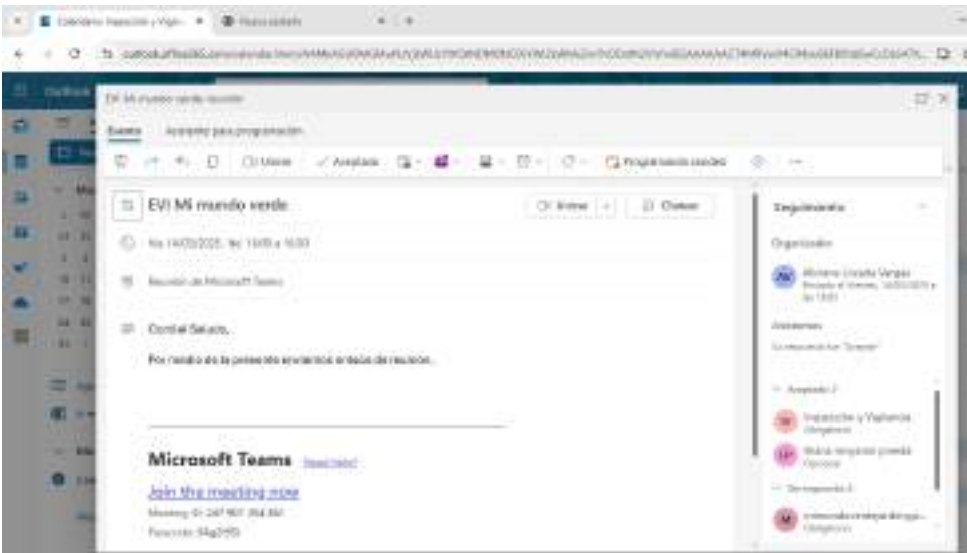
Colegio Montecervino



Colegio Alborada



Jardín Infantil Mi Mundo Verde



Colegio Cumbres



2. Realizar visitas de verificación y seguimiento a la información registrada en la plataforma de autoevaluación institucional EVI por los establecimientos educativos de acuerdo con el plan de visitas, criterios de priorización y planes de mejoramiento.



Colegio Fundación Colombia



Colegio Gimnasio Campestre Cristiano
Notificación de visita

(Anexo . Acta de Reunión Gimnasio Campestre Cristiano)

- Apoyo en la coordinación del orden del día para la reunión, recopilación de información y proyección de la asistencia técnica presentada a los rectores de establecimientos educativos privados de calendario B, en el marco del plan de trabajo y plan de acción para la revisión y trámite de tarifas educativas de la vigencia 2025, realizada el 4 de Marzo de 2025 en el Colegio SEK Internacional.

Convocatoria Elaborada:



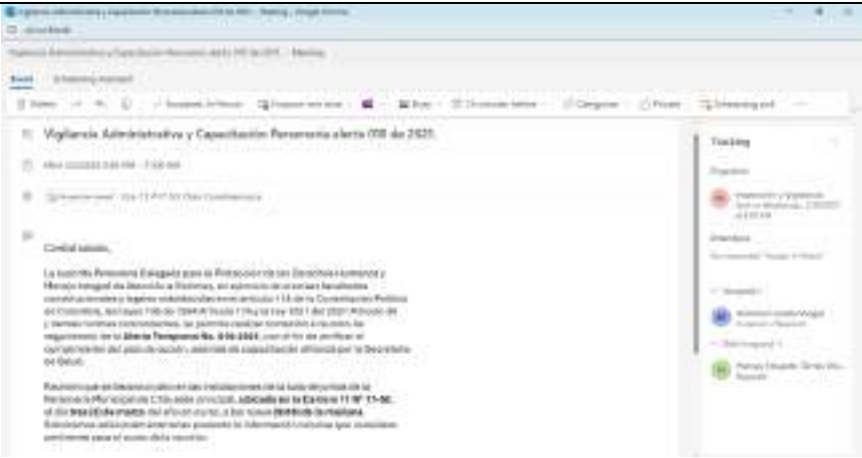
3. Brindar apoyo en el proceso de análisis, revisión y trámite de tarifas educativas propuestas por las instituciones educativas, verificando su conformidad con los estándares y orientaciones otorgadas por el ministerio de Educación Nacional.

- Perfilación de información y apoyo en presentación durante las jornadas de asistencia técnica proyectadas por la Dirección:
 1. Gobierno Escolar
 2. Salidas Escolares
 3. Costos Calendario B



	 4. Manuales de Convivencia y Debido Proceso (Anexos. PPT Asistencias Técnicas mencionadas) - Proyección y envío de correo de agradecimiento por la participación en la asistencia técnica, así como la elaboración y envío del formulario "Encuesta de satisfacción - Asistencia Técnica" dirigido a los rectores de establecimientos educativos privados. (Anexo 6. Proyección correo de agradecimiento) - Recepción de relaciones de protocolización docente y orientación a los establecimientos educativos sobre la realización del proceso a través de la plataforma EVI para la debida legalización de la planta docente. (Anexo 7. Seguimiento SAC's Asignados)
4. Apoyar en la Verificación de la documentación presentada por las instituciones educativas referente al procedimiento de las salidas escolares, incluyendo los planes logísticos y de seguridad, conforme a las disposiciones de la Directiva Ministerial No. 55 de 2014.	- Recepción y radicación de documentación de salidas escolares vía SAC. (Ver anexo seguimeinto sac's) - Análisis de reportes de información para la proyección y elaboración del formato de salidas escolares, seguido de su revisión por parte del supervisor del contrato, el equipo de inspección y vigilancia, y sesiones de trabajo con el equipo encargado del proceso de calidad en la Secretaría de Educación, con el fin de realizar ajustes y verificaciones en cumplimiento del proceso de calidad en estudio. (Anexo matriz de seguimiento SACS's) - Socialización de hallazgos con el equipo de inspección y vigilancia y el despacho de la SEM, aplicados en a la elaboración de formato de salidas escolares. (Anexo 9. Formato Autorizado de Escolares 2025)

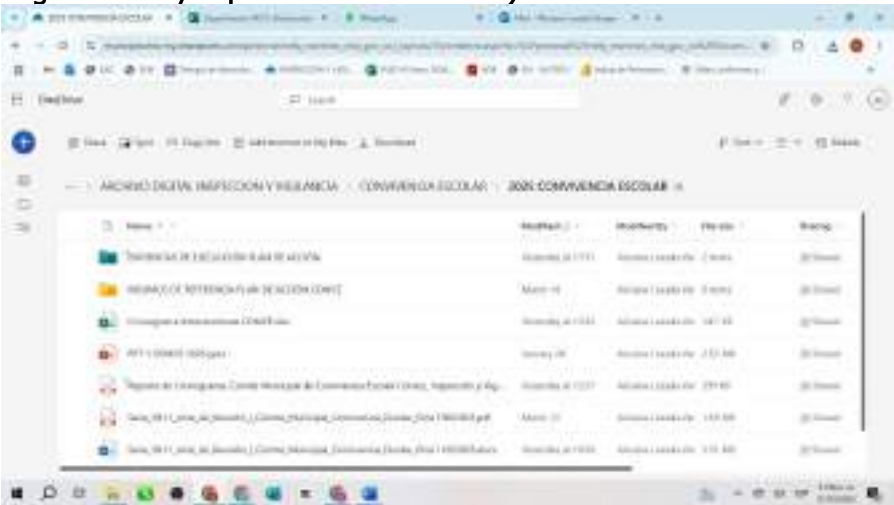
5. Presentar informe descriptivo y estadístico mensual que incluya registros documentales y fotográficos de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con los parámetros establecidos por la Dirección de Inspección y Vigilancia.



Agregar información de POAIV:

Formato de visitas con adecuación a anexo 1: revisión y ajuste de documento anexo. formato de visitas en preparación de documentación para el desarrollo de visitas a establecimiento educativos.

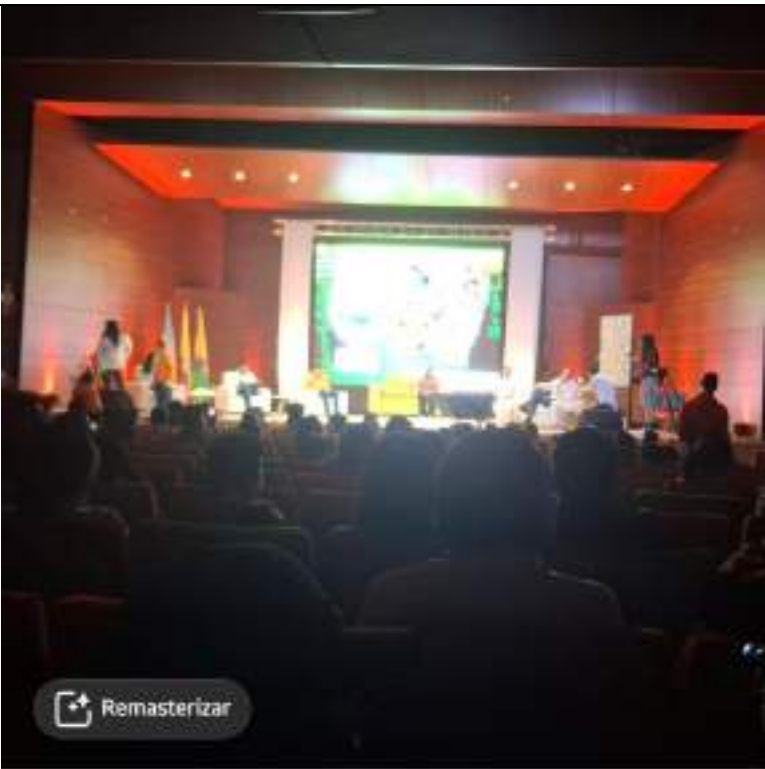
- Acompañamiento a comités:
- Comité Municipal de Convivencia Escolar (preparación de insumos, seguimiento y reporte de información)



- Submesas de VCA y reportes de información (Generación de informes y reportes de información.)
Anexo Diapositivas comité de victimas
- Submesas de atención a victimas de violencia por razones de genero (reporte de información)
- Comité PIC – secretaria de salud



- Acompañamiento a jornada de rendición de cuentas para niños, niñas y adolescentes.



sábado, 22 de febrero de 2025 · 11:27

[Editar](#)

IMG-20250222-WA0070.jpeg
/Almacenamiento interno/Android/media/com.whatsapp/WhatsApp/Media/WhatsApp Images

Información de imagen

2,80 MB · 3840x2160 · BMP

Añadir etiqueta





*Insertar las filas necesarias

Adicionalmente se adjuntan soportes

ALICIANA LOZADA VARGAS
(firma)

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Matriz de Control de Radicados SAC 2025

#	Número de Radicado	Fecha de Recepción	Remitente	Asunto o Descripción	Área Responsable	Fecha de vENCIMIENTO	Estado del Radicado	Acciones Pendientes	Observaciones
1	CHI2025ER000361	24/01/2025	LORENA CAMACHO MURCIA	Protocolarización y experiencia docente	Inspección y Vigilancia	14/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
2	CHI2025ER000362	24/01/2025	LORENA CAMACHO MURCIA	Protocolarización y experiencia docente	Inspección y Vigilancia	14/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
3	CHI2025ER000454	29/01/2025	MYRIAM ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Documentos solicitados respuesta a trámite SAC No. CHI2024ER008247	Inspección y Vigilancia	19/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
4	CHI2025ER000316	23/01/2025	DIEGO JULIAN CAMAGO	Petición retiro SIMAT liceo Los Pinos	Inspección y Vigilancia	23/01/2025	RESPUESTA APROPBADA		
5	CHI2025ER000373	27/01/2025	DEISY ESTEFANI OTALORA GIRALDO	Petición para cambio de salón de mi hija ALICE SIERRA OTÁLORA	Inspección y Vigilancia	17/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
6	CHI2025ER000376	27/01/2025	NINI JOHANNA MIRANDA CAMARGO	Petición para retirar estudiante de SIMAT - niño MORENO MIRANDA	Inspección y Vigilancia	17/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
7	CHI2025ER000427	28/01/2025	VICTORY KEY CHRISTIAN EDUCATION	SALIDA PEDAGÓGICA PRIMARIA	Inspección y Vigilancia	18/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
8	CHI2025ER000432	29/01/2025	MANYANET EDUCACION Y FAMILIA	Protocolización docentes	Inspección y Vigilancia	19/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
9	CHI2025ER000451	29/01/2025	VICTORY KEY CHRISTIAN EDUCATION	Archivo adjunto salida pedagógica primaria	Inspección y Vigilancia	19/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
10	CHI2025ER000453	29/01/2025	VICTORY KEY CHRISTIAN EDUCATION	Salida Escolar 6, 7 y 8	Inspección y Vigilancia	19/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
11	CHI2025ER000465	04/02/2025	COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO	Reporte salidas pedagógicas mes de feb	Inspección y Vigilancia	25/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
12	CHI2025ER000567	04/02/2025	COLEGIO CUMBRES	SALIDA CHANGEMAKERS 9º GRADO	Inspección y Vigilancia	25/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
13	CHI2025ER000523	03/02/2025	COLEGIO FONTAN	Calendario Escolar año 2025	Inspección y Vigilancia	24/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
14	CHI2025ER000529	03/02/2025	GIMNASIO PEDAGÓGICO CREA SAS	Calendario Escolar 2025	Inspección y Vigilancia	04/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
15	CHI2025ER000585	05/02/2025	COELGIO FUNDACIÓN COLOMBIA	PROTOCOLIZACION DOCENTE 2024	Inspección y Vigilancia	26/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
16	CHI2025ER000617	05/02/2025	GIMNASIO BRITÁNICO	SALIDA ESCOLAR	Inspección y Vigilancia	26/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
17	CHI2025ER000628	06/02/2025	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	PROTOCOLIZACION DOCENTE 2024	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
18	CHI2025ER000671	07/02/2025	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Salida Pedagogia - Colegio Campestre M	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
19	CHI2025ER000672	07/02/2025	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Salida Pedagogia - Colegio Campestre M	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
20	CHI2025ER000679	07/02/2025	COLEGIO STELLA MATUTINA	Solicitud de información	Inspección y Vigilancia	28/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
	CHI2025ER000701	10/02/2025	COLEGIO FUNDACIÓN COLOMBIA	SALIDA PEDAGOGICA PLAN LOGISTICO	Inspección y Vigilancia	03/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		

22	CHI2025ER000737	11/02/2025	Informe de avances de alertas tempranas - 20259999947931	PERSONERIA MUNICIPAL	Inspección y Vigilancia	04/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
23	CHI2025ER000741	11/02/2025	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Visita a la Universidad de la Sabana	Inspección y Vigilancia	04/04/2025	RESPUESTA APROPBADA		
24	CHI2025ER000743	11/02/2025	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Salida Visita Museo Botero	Inspección y Vigilancia	04/04/2025	RESPUESTA APROPBADA		
25	CHI2025ER000750	11/02/2025	COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO	Novedad adicional para la salida pedagógica	Inspección y Vigilancia	11/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
26	CHI2025ER000762	12/02/2025	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA	SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia	12/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
27	CHI2025ER000768	12/02/2025	COLEGIO LA INMACULADA	SALIDA ESCOLAR	Inspección y Vigilancia	05/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
28	CHI2025ER000776	12/02/2025	GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO	RADICACIÓN CRONOGRAMA GIMNASIO	Inspección y Vigilancia	05/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
29	CHI2025ER000778	12/02/2025	COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD	SALIDA ESCOLAR BOSQUES DE SHERWOOD	Inspección y Vigilancia	05/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
30	CHI2025ER000787	12/02/2025	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LAURA VICUÑA	salida pedagogica universidad de la Sabana	Inspección y Vigilancia	05/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
31	CHI2025ER000809	13/02/2025	GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO	SALIDA PEDAGÓGICA OPEN CAMPUS UNISABANA 2025	Inspección y Vigilancia	06/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
32	CHI2025ER000811	13/02/2025	COLEGIO FONTAN	PROTOCOLIZACION DOCENTE 2024	Inspección y Vigilancia	06/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
33	CHI2025ER000814	13/02/2025	GIMNASIO BRITÁNICO	RESPUESTA SAC CHI2025EE000336 -Sr	Inspección y Vigilancia	06/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
34	CHI2025ER000834	14/02/2025	GIMNASIO OXFORD SCHOOL	PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE	Inspección y Vigilancia	07/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
35	CHI2025ER000837	14/02/2025	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	SALIDA UNIVERSIDAD DEL ROSARIO	Inspección y Vigilancia	07/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
36	CHI2025ER000838	14/02/2025	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	SALIDA UNIVERSIDAD JAVERIANA	Inspección y Vigilancia	07/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
37	CHI2025ER000868	14/02/2025	GP CREATIVE BILINGUAL SCHOOL	FORMATO PROT DOCENTE	Inspección y Vigilancia	07/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
38	CHI2025ER000915	17/02/2025	PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA	CORRYCOM	Inspección y Vigilancia	10/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
39	CHI2025ER001003	19/02/2025	COLEGIO CUMBRES	VIAJE MODELO NACIONES UNIDAS	Inspección y Vigilancia	12/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
40	CHI2025ER001005	19/02/2025	COLEGIO CUMBRES	SALIDA CHAGEMAKERS	Inspección y Vigilancia	12/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
41	CHI2025ER001021	20/02/2025	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia	13/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
42	CHI2025ER001032	20/02/2025	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO	SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
43	CHI2025ER001102	24/02/2025	COLEGIO FUNDACIÓN COLOMBIA	SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
44	CHI2025ER001123	24/02/2025	GIMNASIO EL HONTANAR	FORMATOS SALIDAS ESCOLARES BIOPARQUE MONARCA GIMNASIO EL HONTANAR	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
45	CHI2025ER001125	24/02/2025	COLEGIO STELLA MATUTINA	SALIDA A UNIDAD DEPORTIVA VILLA OLÍMPICA	Inspección y Vigilancia	17/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		

46	CHI2025ER001126	24/02/2025	COLEGIO CUMBRES	CANCELACIÓN - Viaje Modelo de Naciones Unidas Medellín-RADICADO CHI2025ER001003	Inspección y Vigilancia	17/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
47	CHI2025ER001132	24/02/2025	COLEGIO FUNDACIÓN COLOMBIA	Plan logístico baloncesto mayores masculino ACN 27 de febrero	Inspección y Vigilancia	17/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
48	CHI2025ER001134	24/02/2025	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Plan logístico voleibol femenino mayores ACN 27 febrero	Inspección y Vigilancia	17/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
49	CHI2025ER001135	24/02/2025	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA M	ASUNTO CHI2025ER000762	Inspección y Vigilancia	17/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
50	CHI2025ER001144	24/02/2025	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Salida Pedagogía - Colegio Campestre Montecervino	Inspección y Vigilancia	17/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
51	CHI2025ER001160	18/03/2025	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	SALIDA PEDAGOGICA FUTBOL COLEGIO CALASANZ	Inspección y Vigilancia	18/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
52	CHI2025ER001194	26/02/2025	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIOSA C	SEGURIDAD VIAL Y POLICIVA	Inspección y Vigilancia	26/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
53	CHI2025ER001222	26/02/2025	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Visita Centro de Biosistemas Universida	Inspección y Vigilancia	19/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
54	CHI2025ER001223	26/02/2025	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Visita Biblioteca Julio Mario Santo Domi	Inspección y Vigilancia	19/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
55	CHI2025ER001226	26/02/2025	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIVERSIFICADO	SALIDA PEDAGOGICA " MONITOREO AMBIENTAL DE FAUNA	Inspección y Vigilancia	19/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
56	CHI2025ER001276	28/02/2025	COLEGIO STELLA MATUTINA	DOCUMENTOS SALIDA	Inspección y Vigilancia	21/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
57	CHI2025ER001295	28/02/2025	GIMNASIO EL HONTANAR	Formato salida escolar Gimnasio El Hon	Inspección y Vigilancia	21/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
58	CHI2025ER001309	01/03/2025	GIMNASIO CAMPESTRE CRISTIANO	Salida escolar marzo 2025	Inspección y Vigilancia	21/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
59	CHI2025ER001326	03/03/2025	GIMNASIO CAMPESTRE OXFORD	NOTIFICACION SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia	25/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
60	CHI2025ER001337	03/03/2025	GIMNASIO CAMPESTRE OXFORD	NOTIFICACION SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia	25/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
61	CHI2025ER001341	03/03/2025	IMAGINE JARDIN INFANTIL	RADICACIÓN DOCUMENTOS SALIDA PEDAGÓGICA	Inspección y Vigilancia	25/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		

Id	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre Completo:	Número de Identificación:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUE REPRESENTA	Cargo:	Correo Electrónico:	Declaro que la información registrada en este formulario es verídica y puede ser corroborada con la grabación de la reunión correspondiente a la Sesión de Asistencia Técnica MANUALES DE CONVIVENCIA Y
1	07/03/2025 10:13	07/03/2025 10:13	anonymous	Sally Ann Torres-Brown	52452332	Colegio Rochester	Secretaria Académica	storresbrown@rochester.edu.co	SI
2	07/03/2025 10:13	07/03/2025 10:15	anonymous	Martha García Nova	35472845	Liceo Campaestre Reino Unido	Rectora	licam02@hotmail.com	SI
3	07/03/2025 10:13	07/03/2025 10:15	anonymous	ANA ROSA PINZÓN PEDRAZA	20470937	COLEGIO SANTO TOMÁS CHÍA	COORDINADORA	apinzon59@cstcvirtual.info	SI
4	07/03/2025 10:13	07/03/2025 10:19	anonymous	Diana Catalina Rodríguez Saénz	1072648695	Gimnasio Pedagógico Crea	Rectora	jardininfantilcreachia@gmail.com	SI
5	07/03/2025 10:19	07/03/2025 10:20	anonymous	Tatiana Alzate Duque	30233144	Colegio Pade Manyanet	Secretaria Académica	tatiana.alzate.manyanet@gmail.com	SI
6	07/03/2025 10:19	07/03/2025 10:21	anonymous	Diana Muñoz Castrillon	1072661356	Sapiens School	Secretaria General	sapiensadmisiones@gmail.com	SI
7	07/03/2025 10:21	07/03/2025 10:22	anonymous	ANA MARIA AVILA MONTEALEGRE	51636221	COLEGIO COLOMBO IRLANDES	RECTORA	admonccichia@hotmail.com	SI
8	07/03/2025 10:22	07/03/2025 10:22	anonymous	Angela Liliana Mejía Garzón	46454562	Colegio Campestre San Diego	Directora	a.mejia@sandiego.edu.co	SI
9	07/03/2025 10:20	07/03/2025 10:23	anonymous	GLORIA CECILIA RODRIGUEZ CIFUEN	35475333	COLEGIO SANTO TOMÁS CHÍA	COORDINADORA	COLEGIO@SANTOTOMASCHIA.EDO.CO	SI
10	07/03/2025 10:22	07/03/2025 10:24	anonymous	EDWIN FERNANDO FERRO RODRIGU	3146483	NUEVO LICEO LOS PINOS	COORDINADOR DE CON	nuevoliceolospinos@gmail.com	SI
11	07/03/2025 10:24	07/03/2025 10:28	anonymous	Jenny Paola Melo Puerto	53095276	Gimnasio Nuevo Horizonte Chía	Rectora	gimnasionuevohorizontechia4913@gmail.com	SI
12	07/03/2025 10:27	07/03/2025 10:28	anonymous	Lucero Gómez Urrego	52691979	Colegio Fontán	Sec. Rectoría	secretaria.rectoria@mail.fontan.com.co	SI
13	07/03/2025 10:27	07/03/2025 10:29	anonymous	Lilia Pilin Beltran Castillo	52981150	Colegio Campestre Montecervino	Rectora	coordinacion@colegiomontecervino.edu.co	SI
14	07/03/2025 10:28	07/03/2025 10:29	anonymous	jennifer olaya ayala	53167585	Aspaen chia navios	First Host	jennifer.olaya@aspaen.edu.co	SI
15	07/03/2025 10:29	07/03/2025 10:30	anonymous	Angel Estrella Castro Romero	1023023551	Aspaen Palmares y Almería	Psicologa Escolar	angelg.castro@aspaen.edu.co	SI
16	07/03/2025 10:29	07/03/2025 10:30	anonymous	Maritza Castillo Quintero	39804525	Colegio Trikele	Coordinadora Academica	administrador@colegiotrikele.edu.co	SI
17	07/03/2025 10:26	07/03/2025 10:32	anonymous	Martha Lucia Díaz Díazgranados	63390991	Colegio Psicopedagógico Campestre	Rectora	colsicochia@hotmail.es	SI
18	07/03/2025 10:32	07/03/2025 10:33	anonymous	Claudia Bibiana Arango Calvo	42119929	Colegio Psicopedagógico Campestre	Asistente Administrativa	colsicochia@yahoo.es	SI
19	07/03/2025 10:33	07/03/2025 10:34	anonymous	Martha Lucia Díaz Díazgranados	63390991	Colegio Psicopedagógico Campestre	Rectora	colsicochia@yahoo.es	SI
20	07/03/2025 10:37	07/03/2025 10:38	anonymous	Natalia Medina	80449799	Bosques de Sequoia	Directora	Bosquesdesequoia@outlook.es	SI
21	07/03/2025 10:40	07/03/2025 10:41	anonymous	Daniella María Vargas Silgado	1020797350	Preescolar Aspaen Navíos	Directora Integral de niv	daniella.vargas@aspaen.edu.co	SI
22	07/03/2025 10:40	07/03/2025 10:42	anonymous	Colegio San José de Calasanz, sede C	1054802922	Colegio San José de Calasanz, sede Chía	Psicoorientadora	psicoorientacion@sanjosedecalasanz.edu.co	SI
23	07/03/2025 10:46	07/03/2025 10:47	anonymous	PEDRO EDUARDO VALENCIA MARRC	10170646	COLEGIO MARÍA AUXILIADORA CHIA	RECTOR	rectoria@mauxichia.edu.co	SI
24	07/03/2025 10:46	07/03/2025 10:48	anonymous	Dulfay Tunarosa	1072653924	Gimnasio Los Caobos	Secretaria Académica	secreatrai.academica@gimnasiosloscaobos.com	SI
25	07/03/2025 10:28	07/03/2025 10:49	anonymous	María Eugenia Duque Calle	52183306	Colegio Fontán	Rectora	rectoria@mail.fontan.com.co	SI
26	07/03/2025 10:52	07/03/2025 10:54	anonymous	JORGE ALBERTO PARRA NEIRA	2993796	SAN JOSEMARÍA ESCRIVA DE BALAGUER	RECTOR	rectorjorgeparra@escrivadebalaguer.edu.co	SI
27	07/03/2025 10:49	07/03/2025 10:54	anonymous	Arelis Sloan Bejarano Sanchez	35199017	JARDIN MY LITTLE BLACKBOARD	COORDINARA	jardinmylittleblackboard@gmail.com	SI
28	07/03/2025 10:15	07/03/2025 10:58	anonymous	Rosa E. Sánchez C.	63492418	Colegio la Inmaculada de Chía	Coordinadora de conviv	coordinacionconvivenciaccli@colegiolainmaculada.edu.co	SI
29	07/03/2025 11:05	07/03/2025 11:07	anonymous	Piedad Martinez Barragán	52115490	IE Diversificado	Coordinadora	piedad.martinez@conaldi.edu.co	SI
30	07/03/2025 11:04	07/03/2025 11:07	anonymous	Hna. Fanny Casanova	345280688	Colegio la Inmaculada	Rectora	rectoriaccli@colegiolainmaculada.edu.co	SI
31	07/03/2025 11:04	07/03/2025 11:08	anonymous	ANDREA DEL PILAR COJO SOCHA	35197629	COLEGIO PADRE MANYANET CHIA	COORDINADORA DE CO	andrea.cojo.manyanet@gmail.com	SI
32	07/03/2025 11:05	07/03/2025 11:16	anonymous	Dante Nicolás Pérez	378448	Jardín infantil Verde Manzana	Director administrativo	jivm.chia@gmail.com	SI
33	07/03/2025 10:20	07/03/2025 11:18	anonymous	Sor Angela María Rodríguez D	35195795	STELLA MATUTINA	RECTORA	rectoriastellamatutinachia@gmail.com	SI
34	07/03/2025 11:24	07/03/2025 11:26	anonymous	Jhamilton García Acosta	1015417903	Zion School	Director convivencia	behaviordirector@zionschool.edu.co	SI
35	07/03/2025 11:26	07/03/2025 11:27	anonymous	Maribel linares olaya	53038051	Gimnasio Americano	Coordinacion	gimnasioamericanosedechia@gmail.com	SI
36	07/03/2025 11:29	07/03/2025 11:32	anonymous	YANIRIS VILLACOB MARTINEZ	44.154.212	COLEGIO CELESTIN FREINET CHIA	COORDINADOR DE CON	convivencia@colegiocelestinfreinetchia.edu.co	SI
37	07/03/2025 11:32	07/03/2025 11:33	anonymous	Laura Linares	1030531337	Diosa Chia	Coordinadora	coordinacion.diosachia@gmail.com	SI
38	07/03/2025 11:32	07/03/2025 11:33	anonymous	Susana Casalins Lemus	53066272	Istituto Studium	Rectora	equipodirectivochia@institutostudium.edu.co	SI
39	07/03/2025 11:32	07/03/2025 11:33	anonymous	Luis Alberto Polo Gomez	70879441	Colegio Cumbres Bogotá	Head of School Life	lpolo@cumbresbogota.edu.co	SI
40	07/03/2025 11:30	07/03/2025 11:33	anonymous	LUISA LOPEZ/KATHERINE CASTRO	51744711	GIMNASIO CAMPESTRE LA CUMBRE	RECTORA/COORDINADO	GIMNASIOCAMPESTRE2015@GMAIL.COM	SI
41	07/03/2025 11:33	07/03/2025 11:33	anonymous	Jaime Orlando Aparicio Gómez	79392452	Colegio Padre Manyanet	Coordinador académico	jaime.aparicio.manyanet@gmail.com	SI
42	07/03/2025 11:32	07/03/2025 11:33	anonymous	Francisco Abondano Vidales	79519800	Colegio Rochester SAS	Coordinador Jurídico	fabondanov@rochester.edu.co	SI
43	07/03/2025 11:32	07/03/2025 11:33	anonymous	Maria Graciela Valdivieso	1075879147	Colegio Cumbres	Secretaria Académica	mvaldivieso@cumbresbogota.edu.co	SI
44	07/03/2025 11:32	07/03/2025 11:34	anonymous	Claudia Forero	52432328	Victory Key Christian Education	Lider talento humano	claudiafoco@vkc.edu.co	SI
45	07/03/2025 11:33	07/03/2025 11:34	anonymous	ADRIANA BAJONERO SANDOVAL.	1072655339	GIMNASIO CAMPESTRE CONSTRUYENDO SABERES.	PSICOLOGA.	gccspsicologia@gmail.com	SI
46	07/03/2025 11:33	07/03/2025 11:35	anonymous	Adriana Rocío López Frade	35476890	Colegio María Auxiliadora	Coordinadora de Conviv	coordinacion.convivencia@mauxichia.edu.co	SI
47	07/03/2025 11:32	07/03/2025 11:35	anonymous	Marjorie Serrano	52872561	Colegio Campestre Montecervino	Coordinadora académica	areaacademica@colegiomontecervino.edu.co	SI
48	07/03/2025 11:39	07/03/2025 11:39	anonymous	DIANA ARISTIZABAL	52213500	COLEGIO SAN JOSE DE CALASANZ	ADMINISTRATIVO	colsanjosedecalasanz@yahoo.es	SI
49	07/03/2025 11:32	07/03/2025 11:43	anonymous	Rosa E. Sánchez C.	63492418	Colegio la Inmaculada de Chía	Coordinadora de conviv	coordinacionconvivenciaccli@colegiolainmaculada.edu.co	SI



ALCALDÍA
DE
CHIA

Asistencia Técnica Orientaciones Convivencia Escolar

Dirección de Inspección y Vigilancia

| Secretaría de
EDUCACIÓN



ALCALDÍA
DE
CHÍA

¿Qué es el Manual de Convivencia?



Herramienta que consigna los **acuerdos** de la comunidad educativa.



Instrumento que **"fortalece la convivencia escolar** dentro y fuera de la escuela."



Construido y conocido por **toda la comunidad** educativa



Define obligaciones, deberes, comportamientos y actitudes que caracterizarán a la comunidad educativa en el marco de los DDHH, DHSP



Incluye las medidas pedagógicas y alternativas de solución a las situaciones que afectan la convivencia escolar.

- Define Cómo deben actuar las personas
- Procedimientos para dirimir conflictos (protocolos)
- Consecuencias de incumplir los acuerdos.



ALCALDÍA
DE
CHÍA

Marco Legal



SENTENCIAS

Sentencia T-859 de 2002

MCE con naturaleza tripartita:

Contrato de adhesión;
reglas mínimas
participación y pluralismo.

Sentencia T-839 de 2007

El MCE, no pueden desconocer los principios y mandatos constitucionales; no pueden contener elementos, normas o principios, que estén en contra de la Constitución.

Sentencia T-351 de 2008

Libre desarrollo de la personalidad
prohibiciones frente al corte del cabello.

Sentencia T- 789 de 2013

Revisión sobre el límite de la autonomía de los colegios para definir la estética de los estudiantes.

Sentencia T-478/2015

CASO:
Sergio Urrego
No discriminación,
Implementación SIUCE
Actualización MCE.

Sentencia T-349 de 2016

El libre desarrollo de la personalidad implica la no imposición de patrones estéticos, restrictivos y excluyentes.

LEY 1620

No: Faltas leves, graves y gravísimas- Código Disciplinario
Situaciones I,II y III.



Reconoce
corresponsabilidad
en un sistema nacional
CE



La mirada de la
justicia retributiva-
punitiva a la justicia
restaurativa

Reconoce en la
escuela su misionalidad
pedagógica y
formativa.



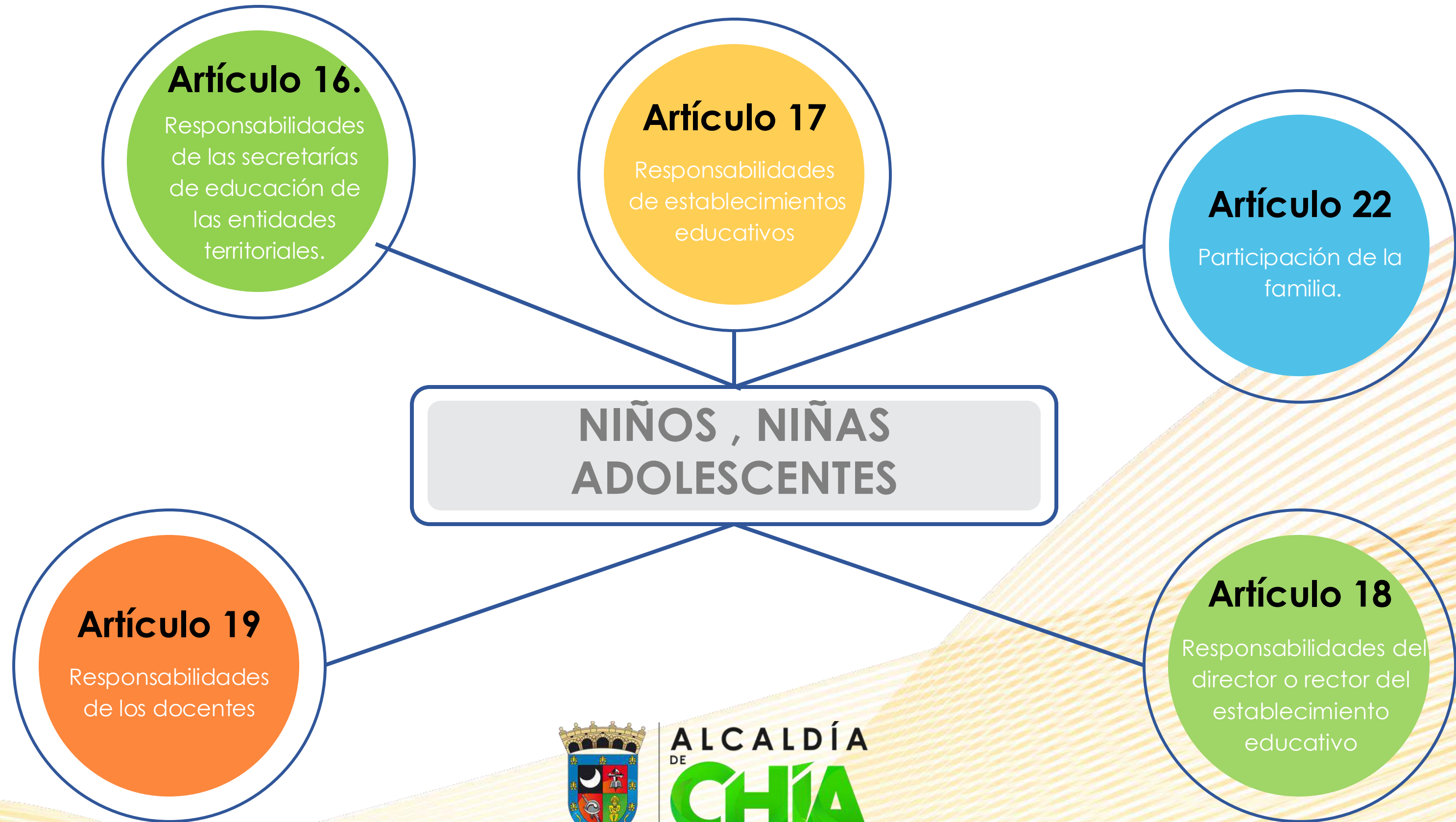
Formación integral
de sujetos activos,
de derechos.

La convivencia vista como una
oportunidad de aprendizaje:
Aprender del error, reparar y
compromiso de no repetición.



ALCALDÍA
DE
CHÍA

Ley 1620 De 2013



ALCALDÍA
DE
CHÍA

**Objetivo del
Manual de
Convivencia**



**Promover y Defender los
Derechos**



**Establecer Normas para la
Convivencia**



**Fortalecer los Procesos
Pedagógicos**



**ALCALDÍA
DE
CHÍA**

Manuales De Convivencia

Enfoque de Derechos



Enfatiza los derechos y la dignidad en las prácticas educativas.

Prevalencia de los Derechos de los Niños



Asegura que los derechos de los niños sean una prioridad en la educación.



Enfoque Diferencial

Aborda y visibiliza la discriminación en la escuela.



ALCALDÍA
DE
CHÍA

**CONTENIDO DEL MANUAL
DE CONVIVENCIA ESCOLAR
DECRETOS: 1965/2013 ART. 29 -**

**DERECHOS Y
OBLIGACIONES**

Directivos,
Docentes,
estudiantes,
Personal
administrativo,
Padres de familia-
Perfil del
estudiante.

**OBLIGACIONES DE
LA INSTITUCIÓN
educativa**

Con los directivos,
docentes, De los
estudiantes,
De los padres de
familia de los
órganos de control.

**REGLAS PARA LA
ELECCIÓN**

de los representantes y
voceros ante el Gobierno
Escolar y de otras
instancias de participación
de la comunidad
educativa
Consejo Directivo, Consejo
Académico, Consejo
Estudiantil, Personero...

**REGLAS PARA USO
Y
mantenimiento
de Mobiliario**

Material didáctico y
de
laboratorios,
Biblioteca escolar.



**ALCALDÍA
DE
CHÍA**

**CONTENIDO DEL MANUAL
DE CONVIVENCIA ESCOLAR
DECRETOS: 1965/2013 ART. 29 -**

**CALIDADES Y
CONDICIONES DE
LOS
servicios**

De alimentación,
transporte,
recreación y el
servicio de
educación que
ofrezca la
institución a los
alumnos.

**FUNCIONAMIENTO Y
OPERACIÓN DE los
medios de
comunicación
interna**

Funcionamiento y
operación de los medios
de comunicación
interna del EE
(periódicos, revistas o
emisiones radiales que
sirvan de instrumentos
efectivos al libre
pensamiento y a la libre
expresión, horarios de
atención.

**PAUTAS DE
PRESENTACIÓN
PERSONAL**

De los alumnos y
demás
integrantes de la
comunidad educativa
sin restricciones al
desarrollo de la LP

**REGLAS DE
HIGIENE**

Personal y de salud
-
Bioseguridad



**ALCALDÍA
DE
CHÍA**

**CONTENIDO DEL MANUAL
DE CONVIVENCIA ESCOLAR
DECRETOS: 1965/2013 ART. 29 -**

**ESTRATEGIAS DE
Prevención al
Consumo**

De Sustancias
Pscioactivas,
Embarazo
adolescente,
Violencia
escolar etc.

**PAUTAS DE
COMPORTAMIENT**

En relación con el
cuidado
del medio ambiente
escolar.

**PROCEDIMIENTOS PARA
RESOLVER CON
oportunidad y justicia**

Los conflictos
individuales o colectivos
que se presentan entre
miembros
de la comunidad.
Protocolos de
atención integral para la
convivencia escolar.

**DEFINICIÓN DE
CONSECUENCIA DE
incumplimiento de
acuerdos**

(sanciones) aplicables a
los alumnos, incluyendo el
derecho a la defensa. (En
un marco de derechos y
de debido proceso)-
Acciones pedagógicas
restaurativas



**ALCALDÍA
DE
CHÍA**

**CONTENIDO DEL MANUAL
DE CONVIVENCIA ESCOLAR
DECRETOS: 1965/2013 ART. 29 -**

**LAS DEFINICIONES,
PRINCIPIOS Y
responsabilidades**

Establece la ley para desarrollar los factores de promoción y prevención y atención de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar.

**ESTRATEGIAS
PEDAGÓGICAS**

Para la divulgación y socialización de los contenidos del manual de convivencia

**CAPITULO - OTROS
ACUERDOS de disciplina
-
Incumplimientos
Disciplinarios**

- Cumplimiento de horario (llegadas tarde)
- Uso de equipos electrónicos (celular)
- Cámaras de video en aulas

**REGLAMENTO DEL
COMITÉ ESCOLAR
de Convivencia.**



**ALCALDÍA
DE
CHÍA**

Garantías Esenciales del Debido Proceso¹ en Colombia



Protección de Derechos

Asegura que los derechos individuales estén salvaguardados durante los procesos administrativos.



Aplicación de la Ley

Enfatiza la aplicación correcta de la ley para mantener la legalidad.



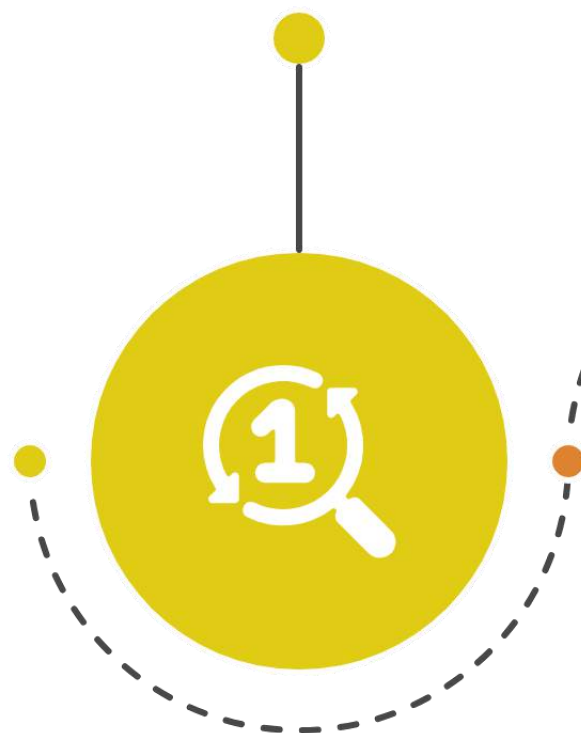
Equidad Administrativa

Garantiza la equidad y la justicia en los procedimientos administrativos.

Proceso Disciplinario en Establecimientos Educativos

Etapa de Inicio

Determinar si hay méritos para la investigación



Etapa de Verificación

Analizar pruebas y permitir la defensa del estudiante



Etapa de Recursos

Permitir que el estudiante impugne la decisión



Apertura del Proceso

Notificar al estudiante sobre las acusaciones y el proceso



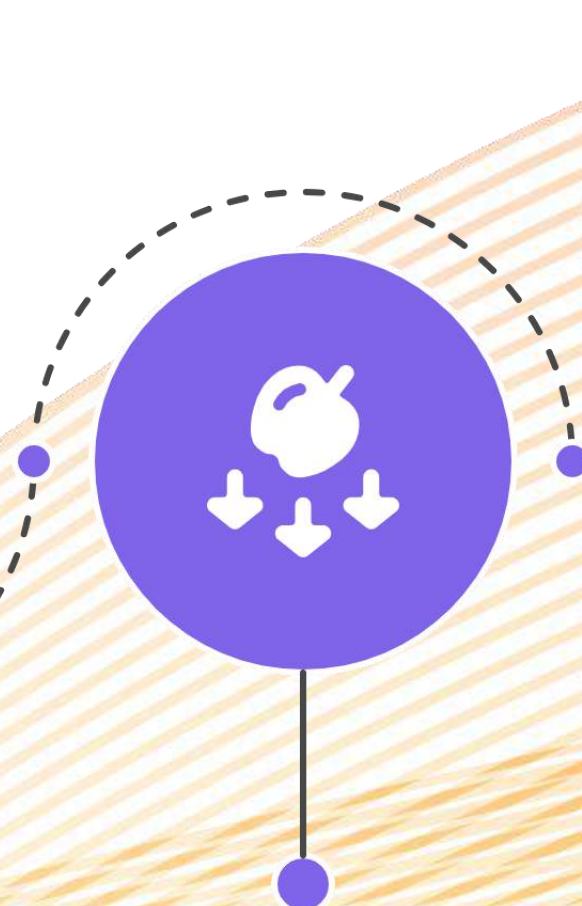
Determinación de Medidas

Decidir sobre las medidas disciplinarias

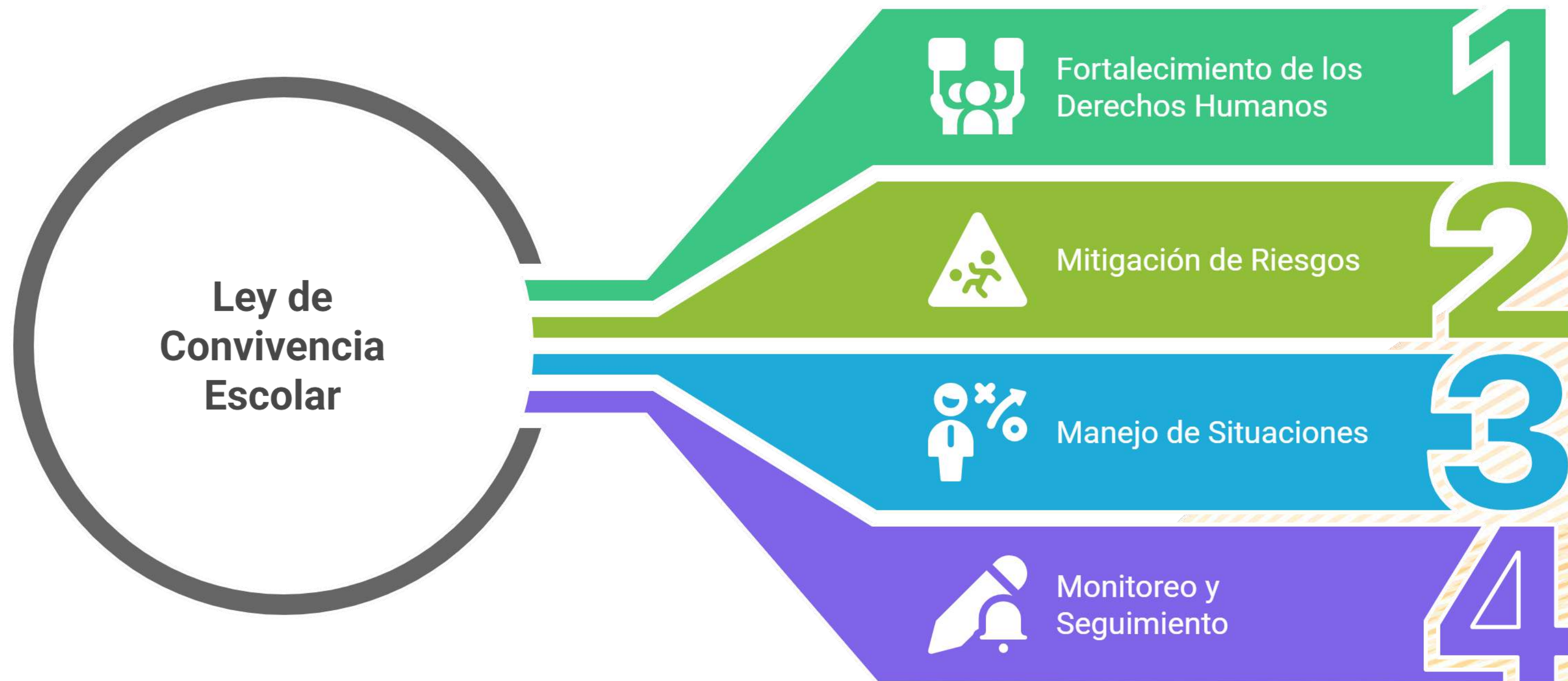


Aplicación de Medidas

Implementar la medida disciplinaria final



Ruta de Atención Integral

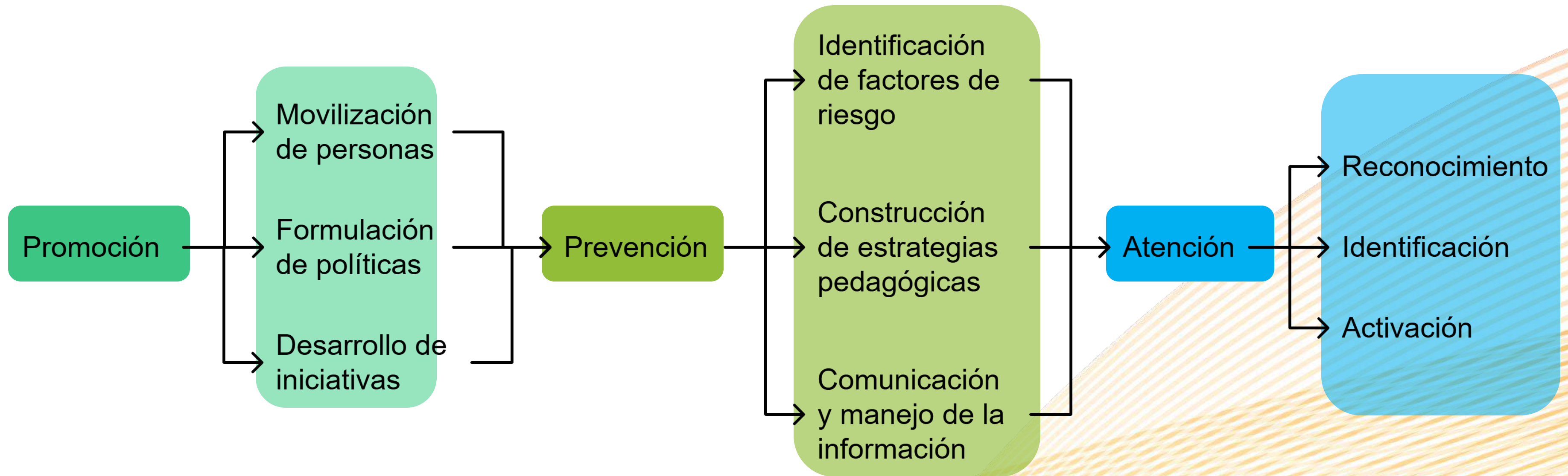


En ella se definen los procesos y protocolos que deben seguir las entidades e instituciones involucradas. Guía 49 MEN



ALCALDÍA
DE
CHÍA

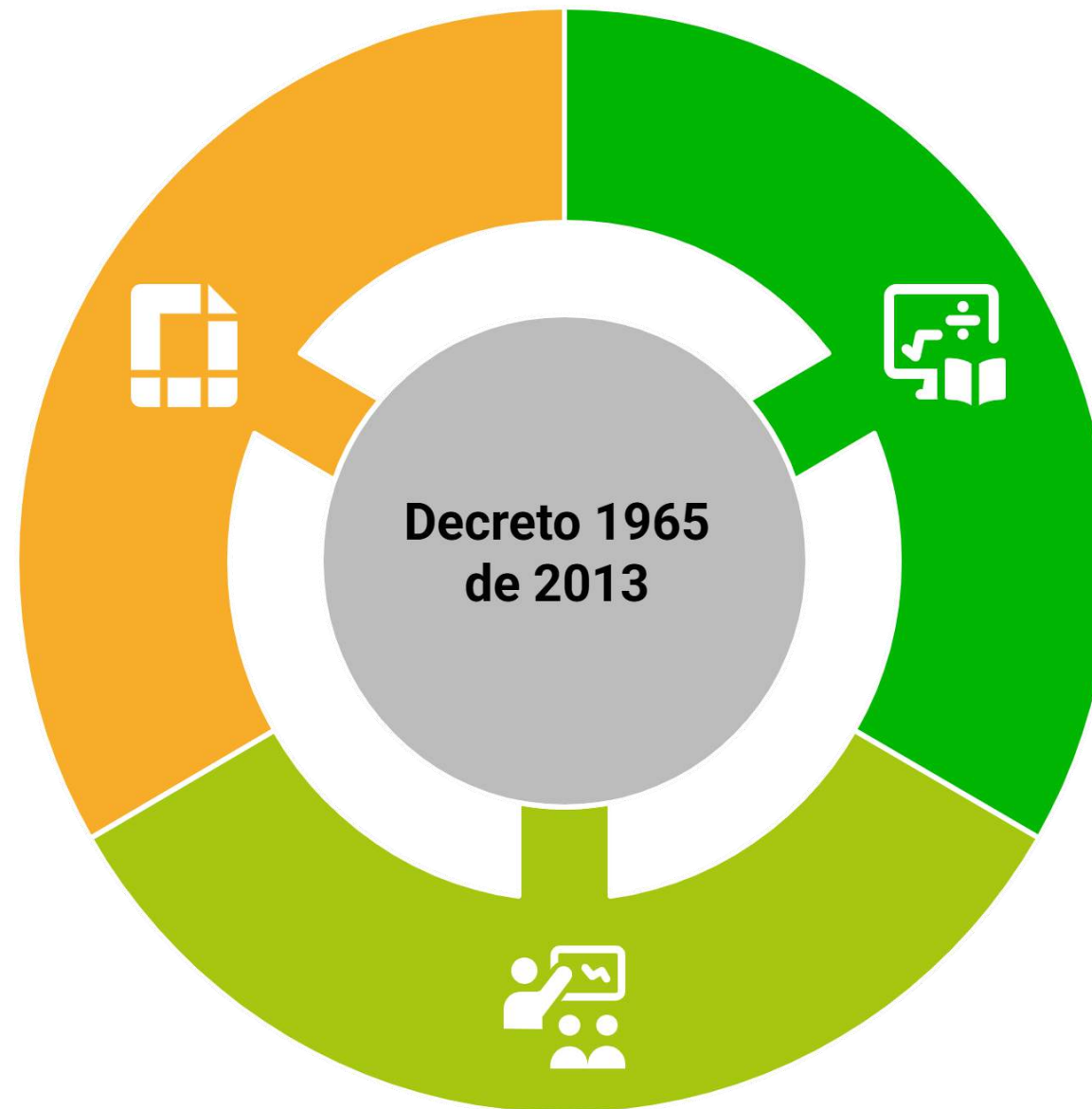
Ruta de Atención Integral en Acción



Ejecución de Ruta de Atención Integral en Acción

Directrices Normativas

Marcos para el cumplimiento de los derechos y normas



Intervenciones Pedagógicas

Estrategias educativas para abordar problemas de convivencia

Desarrollo Formativo

Programas de desarrollo personal y profesional

La Ley 1620 de 2013 el componente de atención orienta acciones oportunas.



ALCALDÍA
DE
CHÍA

Tipificación de Situaciones



Articulación Ruta Municipal de atención

1

Indagar Rápidamente

Involucrarse inmediatamente con las partes involucradas para recopilar información y validar versiones.

2

Validar y Reconstruir

Validar las versiones y reconstruir los hechos para una comprensión clara.

3

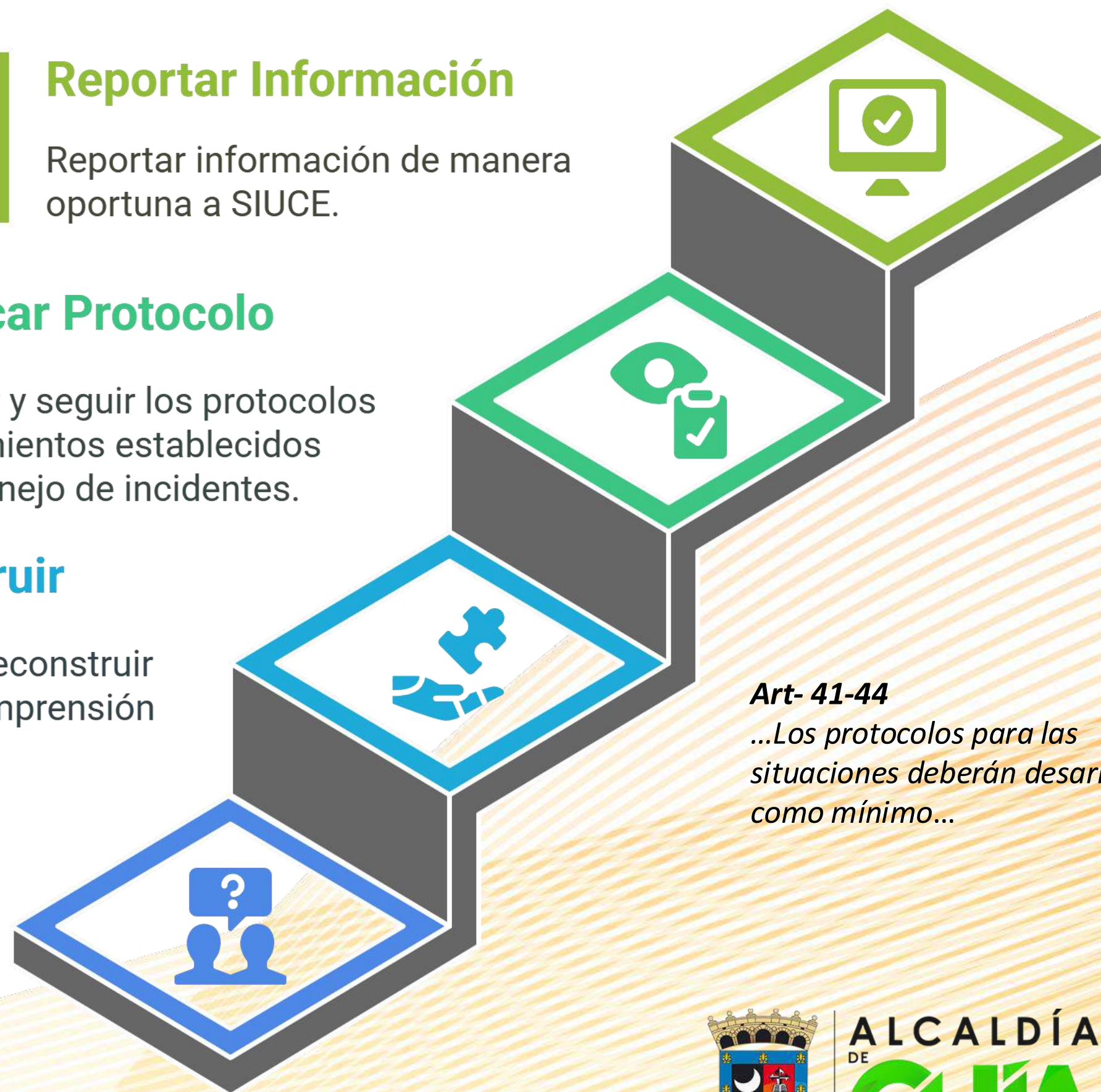
Identificar Protocolo

Reconocer y seguir los protocolos y procedimientos establecidos para el manejo de incidentes.

4

Reportar Información

Reportar información de manera oportuna a SIUCE.



Art- 41-44

...Los protocolos para las situaciones deberán desarrollar como mínimo...



ALCALDÍA
DE
CHÍA



AlcaldíadeChía



*Alcaldía de Chía
Ciudad de la Luna*



CANAL
80k2 Radio Streaming
318 772 0545



ALCALDÍA
DE
CHÍA

ASISTENCIA TÉCNICA:

Resolución 016763 Del 30 De Septiembre De 2024 Sobre Tarifas Para Colegios Privados 2025

Calendario B

Normativa Asociada a Tarifas Educativas

1.Ley 115 de 1994 (Titulo X – Capitulo III Derechos Académicos)



Artículo 201

Matrícula de alumnos en establecimientos educativos privados.

Contrato que se rige por las normas del derecho privado

Costos y tarifas.

Artículo 202



Criterios para establecer las tarifas en regímenes de libertad regulada, vigilada y controlado



Artículo 203

Cubre cuotas adicionales y regulaciones.

Prohibición de cobros, bonos y cuotas adicionales / lista de útiles, textos y uniformes.

Secretaría de
EDUCACIÓN



ALCALDÍA
DE
CHÍA

Normativa Asociada a Tarifas Educativas

2. Decreto 1075 de 2015 DURSE (Titulo 2 – Capitulo Tarifas de matrículas, pensiones y cobros Periódicos.)

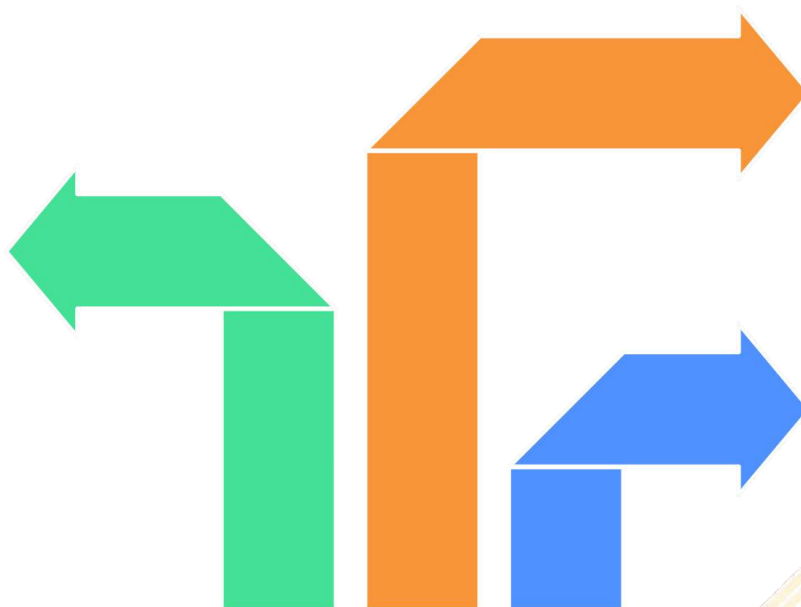


Normativa Asociada a Tarifas Educativas

2. Decreto 1075 de 2015 DURSE (Título 2 – Capítulo Tarifas de matrículas, pensiones y cobros Periódicos.)

**Libertad
Regulada**

Sección 3



**Régimen
Controlado**

Sección 4

**Libertad
Vigilada**

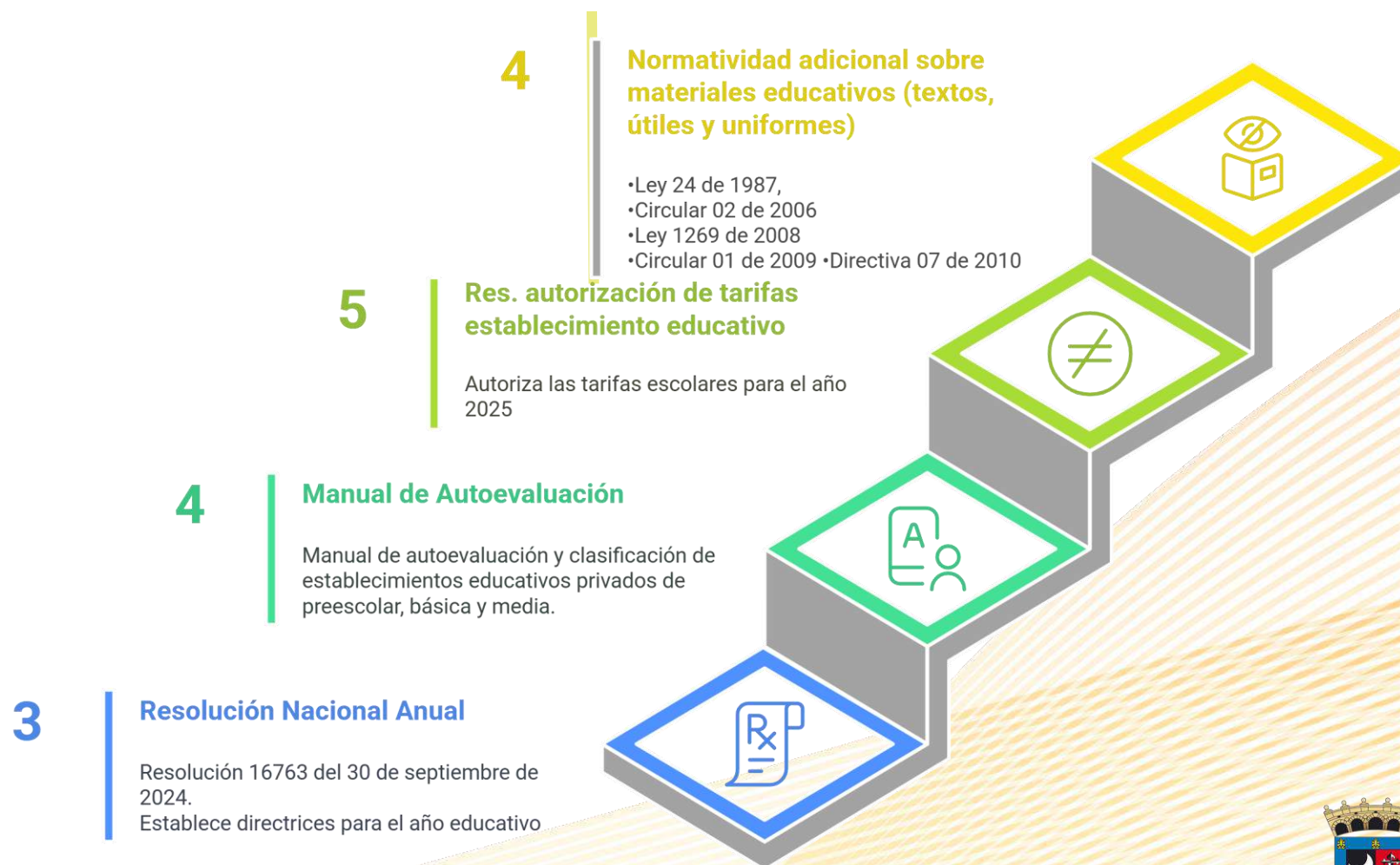
Sección 2

- Procedimiento de clasificación/ autoevaluación/ certificación - R. libertad regulada
- Justificación de otros cobros pecuniarios



ALCALDÍA
DE
CHÍA

Normativa Asociada a Tarifas Educativas



ALCALDÍA
DE
CHÍA

Criterios para la Fijación de Tarifas Educativas

Criterios para la Fijación de Tarifas



Régimen de Matrícula y Pensiones

1

Según lo dispuesto en los artículos 2.3.2.2.2.2, 2.3.2.2.3.2, 2.3.2.2.3.6, 2.3.2.2.3.7 y 2.3.2.2.4.2 del Decreto 1075 de 2015.



IPC Anual

2

6,12% corte de agosto de 2024



Índice de Permanencia

3

Este índice podrá ser del 0.16%, 0.33% o 0.5%, dependiendo de la clasificación del establecimiento educativo en su región.



% Autorizado por Educación Inclusiva

4

Esto se alinea con la Resolución 1197 de 2024 del Ministerio de Salud, que regula la certificación de discapacidad. La fecha límite para el corte de matrícula es el 30 de noviembre de 2023.



Reconocimiento de 1.6% Incremento Adicional por al menos 80% de docentes con escala salarial

5

de acuerdo con la escala salarial del Decreto 2277 de 1979.



ALCALDÍA
DE
CHÍA

Cobros Periódicos

Alimentación



Hospedaje



**Decreto Nacional
1075 de 2015.**
Art. 2.3.2.2.2.5,
2.3.2.2.3.10 y
2.3.2.2.4.6



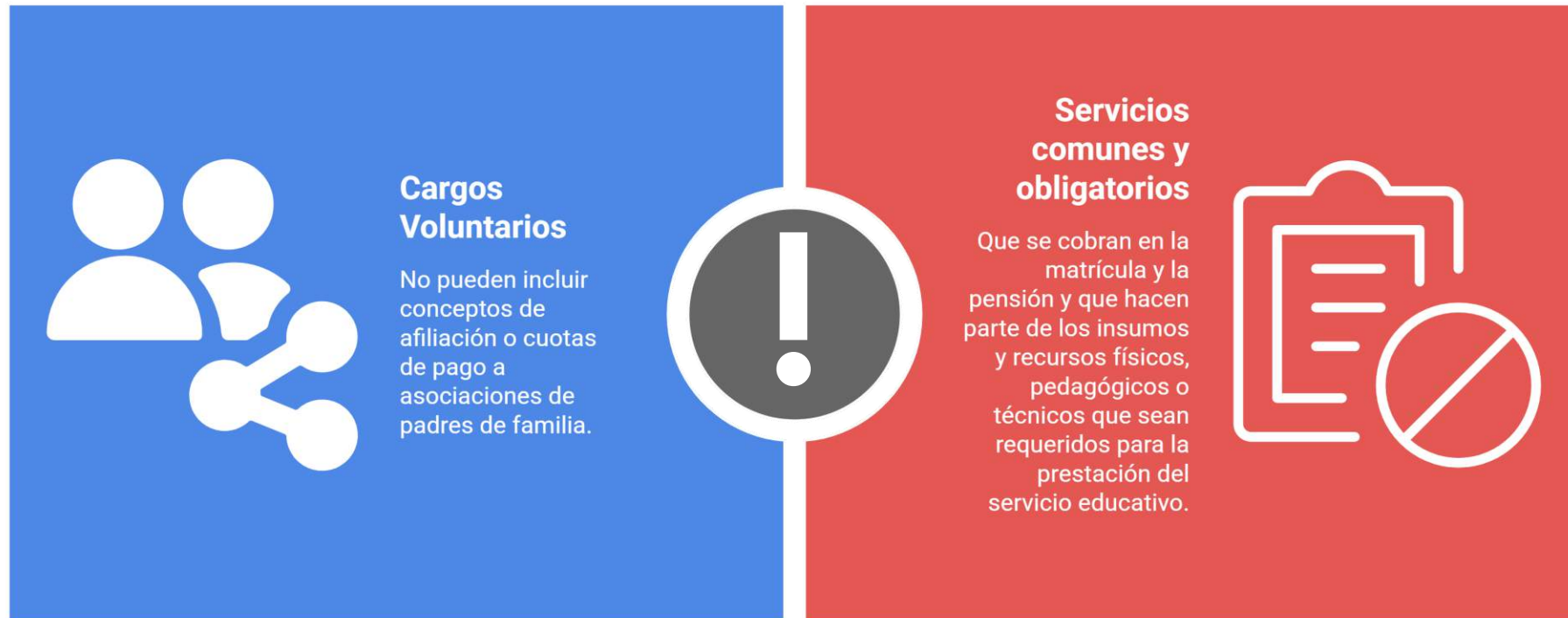
Transporte



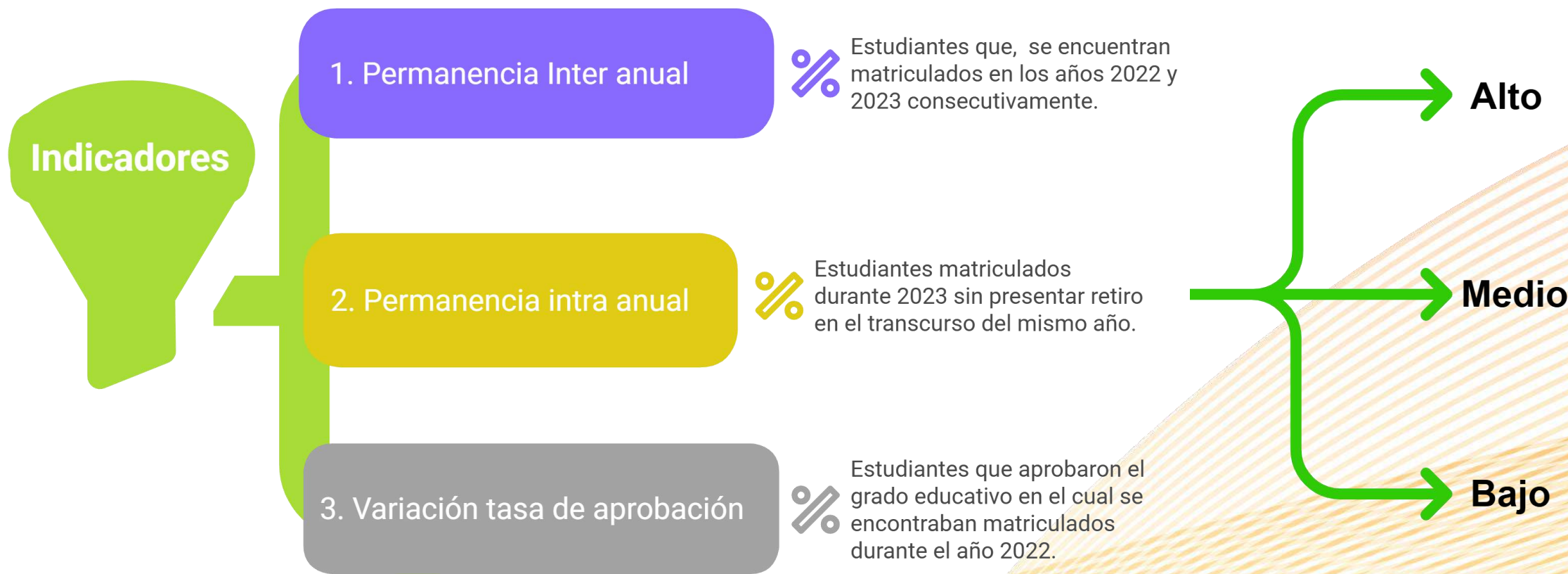
ALCALDÍA
DE
CHÍA

Otros Cobros Periódicos

Decreto 1075 de 2015 compilatorio del Decreto 2253/95 crea dentro de la categoría cobros periódicos a los “Otros cobros periódicos”. Por tanto su carácter es voluntario.



Cálculo Índice de Permanencia



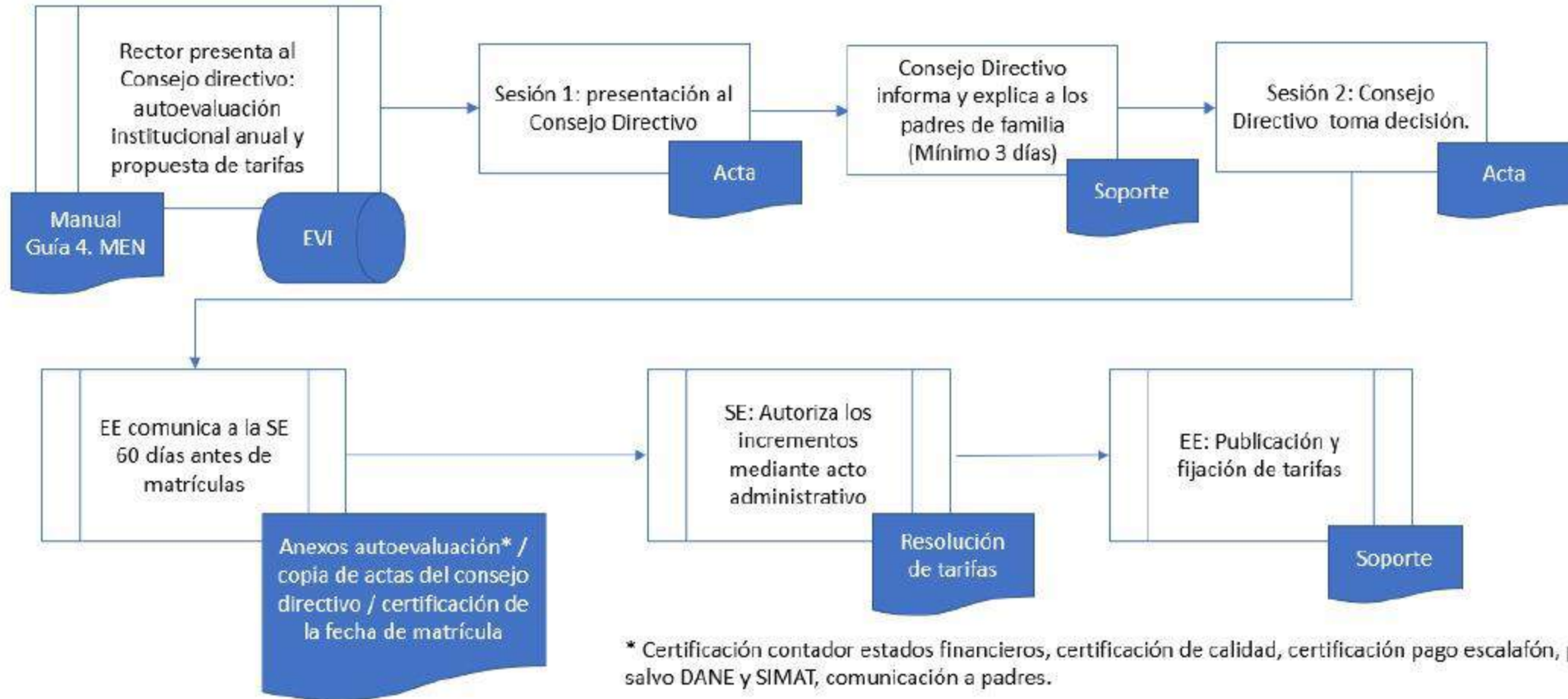
		Criterios fijos		Criterios variables	
Tarifas = Autoevaluación		Inflación	índice de Permanencia	Educación Inclusiva	Acuerdo FECODE
Indicadores	Régimen de libertad regulada por certificación de calidad. 0,8%	IPC Agosto de 2023 6.12%	Alto 0.5%	Para los colegios que atienden población escolar con discapacidad debidamente caracterizada en el SIMAT 0.25%	Acuerdo de nivelación salarial con FECODE.
	Régimen de libertad regulada por autoevaluación. 0,63%		Medio 0.33%		Decreto 2277/79
	Régimen de libertad vigilada 0,43%		Bajo		1.6%
	Régimen controlado 0%		0.16%	* Condicionamiento: Matricula en SIMAT 2023 discapacidad	* Condicionamiento: 80% de la planta de docentes pagada por el escalafón docente 2277/79

Topes Máximos Para el Cobro de Tarifas 2025

Régimen	1	2			3	4	5	TOTAL		
	Puntaje por Clasificación en autoevaluación	Puntaje de acuerdo con la escala del Índice de Permanencia			Puntaje IPC	Puntaje Estrategias de Educación Inclusiva	Puntaje acuerdo con Fecode	Con Índice de permanencia bajo	Con Índice de permanencia Medio	Con Índice de permanencia alto
		Alto	Medio	Bajo						
Regulado por certificación de calidad	0,80%	0,5%	0,33%	0,16%	6,12%	0,25%	1,6%	8,93%	9,10%	9,27%
Regulado por autoevaluación	0,63%							8,76%	8,93%	9,10%
Vigilado por autoevaluación	0,46%							8,59%	8,76%	8,93%
Régimen Controlado	0							8,13%	8,30%	8,47%

Proceso De Autorización del Cobro de Tarifas

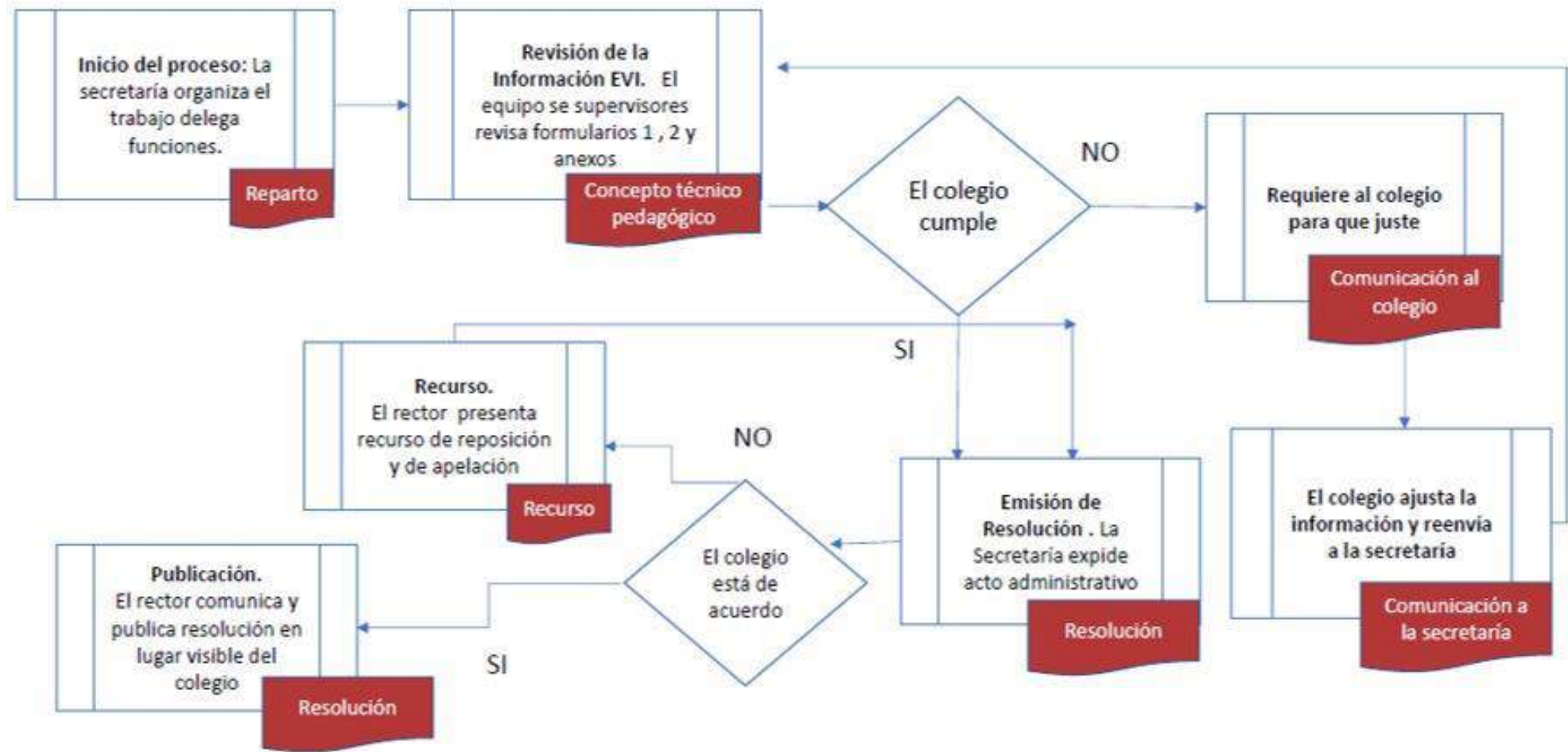
Decreto 1075 De 2015



Proceso De Autorización del Cobro de Tarifas Decreto 1075 De 2015



Proceso de expedición de la Resolución de costos Secretaría de Educación



Cronograma Autorización de Tarifas Educativas 2025

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE
Socialización directrices para la autorización de tarifas - EEP - Calendario B	04/03/2025		SEM/EEP
Diligenciamiento de la Autoevaluación – Plataforma EVI y Anexos requeridos para aprobación de costos https://autoevaluacion.mineducacion.gov.co/autoeval/faces/index.jsp	05/03/2025	04/04/2025	EEP
Revisión de soportes para la aprobación de costos educativos y expedición de subsanaciones	07/04/2025	05/05/2025	DIV
Subsanaciones/correcciones	06/05/2025	19/05/2025	EEP
Expedición y notificación del acto administrativo	20/05/2025	20/06/2025	DIV



ALCALDÍA
DE
CHÍA

Generalidades del Proceso

- El sistema genera resoluciones con base en la autoevaluación y la correspondencia de datos.
- La autoevaluación se complementa con visitas de supervisión.
- Los colegios de régimen controlado deben presentar planes de mejora anexos en el EVI.
- La información reportada debe ser veraz, pues fundamenta decisiones de política pública.
- La revisión y emisión de resoluciones debe realizarse antes de la matrícula.
- La secretaría debe verificar que el colegio reporte matrícula en SIMAT.



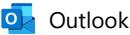
AlcaldíadeChía



*Alcaldía de Chía
Ciudad de la Luna*



CANAL
80k2 Radio Streaming
318 772 0545



📧 Invitación Asistencia Técnica – Costos Educativos Calendario B [In-person]	
Organizer	Inspección y Vigilancia <sem.inspevigilancia@chia.gov.co>
Hora de la reunión	Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Mar 04/03/2025, 'de' 9:00 a 11:00)
Ubicación	Colegio SEK Internacional – Autopista Norte Kilómetro 25, vía Sopó-Vereda Yerbabuena, Chía, Cundinamarca.
Mi respuesta	Aún no respondido
Asistentes necesarios	Nelsy Yazmin Cajamarca Suarez, Inspección y Vigilancia, Harvey Eduardo Torres Poveda, Nelly Amparo Martínez Castro, Sandra Milena Bueno Sarmiento, Edwar Alejandro Páramo Delgado, LUZ ANGELICA MARTINEZ GOMEZ, Alicia Lozada Vargas, B JARDINES, CAL B PRIVADOS, secretaria.academica@sekcolombia.com, María Catalina Fernandez Berbeo
Asistentes opcionales	Maria Carolina Pardo Benito, Dulfay Tunarosa, Sandra Mylena Guerrero Parra, Información Cumbres Bogotá, secretaria academica, Vicky de Echeverry, Jaime Sepulveda Sandra Patricia, Varon Tamayo Diana Marcela, Secretaria Académica CANC, Sandra Yulieth Roncancio Parra, Valdivieso Reyes María Graciela, ZS · Kelly Oliveros, Colegio Los tréboles, Sally Torres-Brown, Imagine kinder
Mensaje enviado	Mar 25/02/2025 16:08

Estimados Rectores de Instituciones Educativas Privadas – Calendario B,

Dando seguimiento al **cronograma de asistencias técnicas** socializado en la reunión de rectores del **4 de febrero**, la **Secretaría de Educación Municipal de Chía**, a través de la **Dirección de Inspección y Vigilancia**, tiene el gusto de invitarles a la sesión de **Asistencia Técnica sobre Costos Educativos**, en la cual se abordarán aspectos clave relacionados con la estructuración y presentación de costos educativos.

- 📅 **Fecha:** Martes, 4 de marzo de 2025
- 🕒 **Hora:** 9:00 a.m. – 11:00 a.m.
- 📍 **Lugar:** Colegio SEK Internacional – Autopista Norte Kilómetro 25, vía Sopó-Vereda Yerbabuena, Chía, Cundinamarca.

Agradecemos su **puntualidad y asistencia en compañía del contador o funcionario encargado del proceso de costos educativos** en su institución.

Para confirmar su participación, por favor responda a este correo.

Para inquietudes adicionales, puede contactarnos en:

Correo: sem.inspevigilancia@chia.gov.co
Teléfono: 8844444 ext. 2903

Esperamos contar con su participación.

Id	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre Completo:	Número de Identificación:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUE REPRESENTA	Cargo:	Correo Electrónico:	Declaro que la información registrada en este formulario es verídica y puede ser corroborada con la grabación de la reunión correspondiente a la Sesión I De Asistencia Técnica - Salidas Escolares Prot
1	20/02/2025 10:10	20/02/2025 10:11	anonymous	Ana María Ávila Monteale	51636221	Colegio Colombo Irlandé	Rectora	admonccichia@hotmail.c	SI
2	20/02/2025 10:10	20/02/2025 10:11	anonymous	NATHALIE CARRILLO ALV.	53037921	ASPAEN GIMNASIO PALM	SECRETARIA ACADEMICA	nathalie.carrillo@aspaen	SI
3	20/02/2025 10:10	20/02/2025 10:11	anonymous	Marjorie Serrano	52872561	Colegio Campestre Mont	coordinadora académica	areaacademica@colegioi	SI
4	20/02/2025 10:11	20/02/2025 10:12	anonymous	Monica Rodriguez Prieto	35479230	DIVERSIFICADO CHIA	Administrativo	monica.rodriguez@conal	SI
5	20/02/2025 10:10	20/02/2025 10:12	anonymous	Daniella Vargas Silgado	1020797350	Preescolar ASPAEN Navic	Directora integral de nive	daniella.vargas@aspaen.	SI
6	20/02/2025 10:12	20/02/2025 10:13	anonymous	Diana Isabel Amortegui R	52257553	Colegio Celestin Freinet	- Rectora	damortegui@colegiocele	SI
7	20/02/2025 10:14	20/02/2025 10:16	anonymous	Lorena Catherine Toro Pe	52272195	I.E. La Balsa	Coordinadora	coordinadora@ieolabals	SI
8	20/02/2025 10:15	20/02/2025 10:16	anonymous	BIG TALENS GIMNASIO C	901766667-8	BIG TALENTS GIMNASIO	Rector	admisiones.btgc@gmail.	SI
9	20/02/2025 10:16	20/02/2025 10:18	anonymous	GLORIA CECILIA RODRIGI	35475333	COLEGIO SANTO TOMAS	COORDINADORA	coordinacionprimaria@c	SI
10	20/02/2025 10:18	20/02/2025 10:20	anonymous	Dulfay Tunarosa	1072653924	Gimnasio Los Caobos	Secretaria Académica	secretaria.academica@gi	SI
11	20/02/2025 10:27	20/02/2025 10:28	anonymous	Germán Rodrigo Salcedo	80449639	Colegio sapiens school	Rector	gerod809@gmail.com	SI
12	20/02/2025 10:31	20/02/2025 10:31	anonymous	Fernando Pinzon	19397218	ZION SCHOOL	Rector	contacto@zionschool.ed	SI
13	20/02/2025 11:18	20/02/2025 11:19	anonymous	Ana Mirelly Ulloa Mora	35196349	Colegio Fundación Color	Secretaria Académica	secretariaacademica@fu	SI
14	20/02/2025 11:18	20/02/2025 11:19	anonymous	Maria Graciela Valdiviesc	1075879147	Colegio Cumbres	Secretaria Académica	mvaldivieso@cumbresbc	SI
15	20/02/2025 11:18	20/02/2025 11:19	anonymous	Maria Angelica Echevery	1072662094	Victory Key Christian Edu	Secretaria académica	mariaacro@vkc.edu.co	SI
16	20/02/2025 11:19	20/02/2025 11:19	anonymous	Sally Ann Torres-Brown	52452332	Colegio Rochester	Secretaria Académica	storresbrown@rocheste	SI
17	20/02/2025 11:18	20/02/2025 11:20	anonymous	Carol Susana Casalins Ler	53066272	Instituto Studium	Rectora	equipodirectivochia@ins	SI
18	20/02/2025 11:18	20/02/2025 11:20	anonymous	DIANA LEAÑO	52433540	Mi mundo verde	Directora	mimundoverdejardinygr	SI
19	20/02/2025 11:19	20/02/2025 11:20	anonymous	DIANA ARISTIZABAL	52213500	COLEGIO SAN JOSE DE C/	ADMINISTRATIVO	colsanjosedecalasanz@y	SI
20	20/02/2025 11:19	20/02/2025 11:21	anonymous	Olga Lucia Sandoval Soch	35474822	Gimnasio Campestre Con	Rectora	Construyendosaberes@y	SI
21	20/02/2025 11:18	20/02/2025 11:22	anonymous	Martha Lucia Diaz Diazgr	63390991	Colegio Psicopedagógico	Rectora	colsicochia@yahoo.es	SI
22	20/02/2025 11:20	20/02/2025 11:22	anonymous	ANA ROSA PINZON PEDF	20470937	COLEGIO SANTO TOMAS	COORDINADORA	apinzon59@cstcvirtual.ir	SI
23	20/02/2025 11:21	20/02/2025 11:24	anonymous	Sandi Tatiana Talero Var	1018468184	Gimnasio El Hontanar	Secretaria Académica	secretariaacademica@gii	SI
24	20/02/2025 11:25	20/02/2025 11:27	anonymous	Ana María Mejía Escobar	35459861	Colegio Trikele	Rectora	administrador@colegiotr	SI
25	20/02/2025 11:26	20/02/2025 11:27	anonymous	carolina gracia	1072645296	santa maria del rio	auxiliar administrativa	colsantamariadelrio@yal	SI
26	20/02/2025 11:26	20/02/2025 11:28	anonymous	Luz Dary Farfan Doncel	35479075	Gimnasio Británico SAS	secretaria académica	secretariaacademica@gii	SI
27	20/02/2025 11:18	20/02/2025 11:29	anonymous	nubia castellanos	20391444	santa maria del rio	secretaria	colsantamariadelrio@yal	SI
28	20/02/2025 11:26	20/02/2025 11:30	anonymous	YORLENY CAROLINA MAF	1024482422	IE FAGUA	COORDINADORA	coordifagua@gmail.com	SI
29	20/02/2025 11:33	20/02/2025 11:33	anonymous	Janneth Pardo	52429743	Colegio Mi Feicidad	Representante Legal	colegiomifelicidad@gmai	SI
30	20/02/2025 11:33	20/02/2025 11:34	anonymous	John Freddy Buritica Carr	79364195	Colegio Montemorel	Rector	rectoria@colegiomonten	SI
31	20/02/2025 11:33	20/02/2025 11:34	anonymous	Huldy Julieth Cifuentes H	1072646396	Colegio La Inmaculada	Secretaria Académica	secretariacli@colegiolain	SI
32	20/02/2025 11:33	20/02/2025 11:35	anonymous	VICTORIA OLMOS SOLER	39738358	FUNDACION PARA EL NIÑ	RECTORA	rectoria@icalcolombia.o	SI
33	20/02/2025 11:33	20/02/2025 11:35	anonymous	Carlos Eduardo Roberto \	1072709302	IE DIVERSIFICADO	Auxiliar Adminstrativo	Carlos.roberto@conaldi.	SI
34	20/02/2025 11:33	20/02/2025 11:35	anonymous	Hna Fanny Casanova	34528068	Colegio La Inmaculada	Rectora	rectoriacli@colegiolainm	SI
35	20/02/2025 11:34	20/02/2025 11:36	anonymous	MARIBEL LINARES OLAYA	53038051	COLEGIO GIMNASIO AME	COORDINACION ACADEN	gimnasioamericanoosedec	SI
36	20/02/2025 11:35	20/02/2025 11:36	anonymous	Yeniffer Marín	53132348	Liceo Campestre	Coordinación	liceocampestrechia@hot	SI
37	20/02/2025 11:35	20/02/2025 11:36	anonymous	Diana Muñoz Castrillon	1072661356	SAPIENS SCHOOL	Representante Legal	sapiensadmisiones@gma	SI
38	20/02/2025 11:36	20/02/2025 11:37	anonymous	DIANA ARISTIZABAL	52213500	COLEGIO SAN JOSE DE C/	ADMINISTRATIVO	colsanjosedecalasanz@y	SI
39	20/02/2025 11:37	20/02/2025 11:37	anonymous	DANIELA ANDREA LOPEZ	1015448405	LICEO CAMPESTRE MON	ADMINISTRATIVO	LICEOCAMPESTREMONT	SI
40	20/02/2025 11:35	20/02/2025 11:38	anonymous	Dante Nicolás Pérez	378448	Jardín Infantil Verde Mar	Coordinador	jivm.chia@gmail.com	SI
41	20/02/2025 11:37	20/02/2025 11:39	anonymous	Sor Angela María Rodrígt	35195795	STELLA MATUTINA	RECTORA	rectoriastellamatutinachi	SI
42	20/02/2025 11:38	20/02/2025 11:39	anonymous	Carolina Moreno Vargas	1020812164	Gimnasio Campestre Oxf	Jefe administrativa y tale	administrativo@oxford.e	SI

43	20/02/2025 11:38	20/02/2025 11:40	anonymous	Hilda Cárdenas Romero 52347685	Colegio Campestre San D Asistente Académica	secretaria@sandiego.edu SI
44	20/02/2025 11:38	20/02/2025 11:40	anonymous	María Eugenia Duque Cal 52183306	COL.FONTÁN Rectora	secretaria.rectoria@mail SI
45	20/02/2025 11:40	20/02/2025 11:42	anonymous	Alba Lucero Gómez Urre 52691979	Col. Fontán Secretaría Rectoría	secretaria.rectoria@mail SI
46	20/02/2025 11:38	20/02/2025 11:44	anonymous	Diana Catalina Rodríguez 1072648695	Gimnasio Pedagógico Cre Rector	jardininfantilcreachia@gi SI
47	20/02/2025 11:23	20/02/2025 11:52	anonymous	Zulma Teresa Garzón Cor 1015403649	Colegio Internacional SEK Secretaria Académica	zulma.garzon@sekcolom SI
48	20/02/2025 11:40	20/02/2025 16:27	anonymous	LORENA CASTELLANOS 1075674292	GIMNASIO CAMPESTRE C DIRECTORA ACADEMICA	directoracademico@oxfc SI



ALCALDÍA
DE
CHIA

ASISTENCIA TÉCNICA:

Salidas Escolares

Instrucciones Protocolización Docente

Orden del Día

	Saludo de Bienvenida	Responsable
1	Apertura de Asistencia Técnica	Harvey Torres
2	Bienvenida e introducción	Nelsy Yazmín Cajamarca Suarez
3	Salidas escolares en el marco de Directiva ministerial 55	Edward Paramo / Alicia Lozada
4	Protocolización Docente	Edward Paramo / Alicia Lozada
6	Preguntas	
7	Despedida	

¿Qué tan preparados estamos en nuestra institución para garantizar la seguridad y el bienestar de los estudiantes durante una salida escolar?

Reflexión



Viaje ESCOLAR termina en TRAGEDIA: SOBREVIVIENTES y restos de ...

Las imágenes pueden estar sujetas a derechos de autor. Más información

Secretaría de
EDUCACIÓN



ALCALDÍA
DE
CHÍA

Si ocurriera una emergencia durante una salida escolar, ¿conocemos claramente los protocolos y las responsabilidades de cada uno de los actores involucrados?

Reflexión



Despiste de BUS que transportaba PROMOCIÓN ESCOLAR deja 7 FALLECIDOS y múltiples heridos | #LR

Mirar >

Subido: 23 nov 2024 - 216 k Vistas - 1.39 k Me gusta

En horas de la mañana el despiste de un bus interprovincial que transportaba a la promoción del...

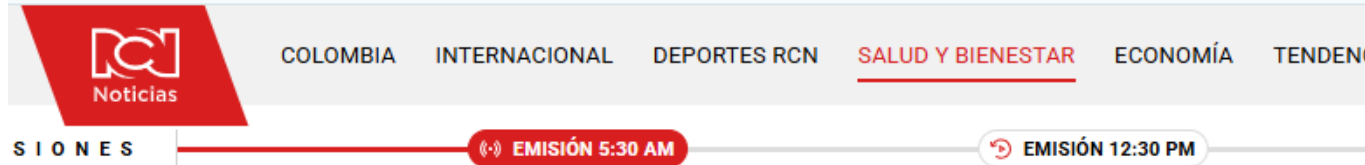
Más >

Para más noticias y videos visiten el sitio web de la República. Más información



¿Estamos cumpliendo con todos los requisitos legales exigidos por el Ministerio de Educación Nacional para la planeación y ejecución de las salidas escolares?

Reflexión



<https://www.noticiascrcn.com/salud-y-bienestar/hay-reglamentacion-para-las-excursiones-escolares-234325>

El reciente accidente que involucró a 25 estudiantes del colegio The English School, en el que una menor perdió la vida y once jóvenes más resultaron heridos cuando la lancha en la que se desplazaban por el río Amazonas chocó contra otra embarcación, ha puesto en el ojo del huracán este tipo de actividades extracurriculares realizadas por los mismos colegios.

Al ser consultadas las autoridades explicaron que existe una reglamentación específica para realizar este tipo de salidas y que su incumplimiento genera sanciones, incluso penales.

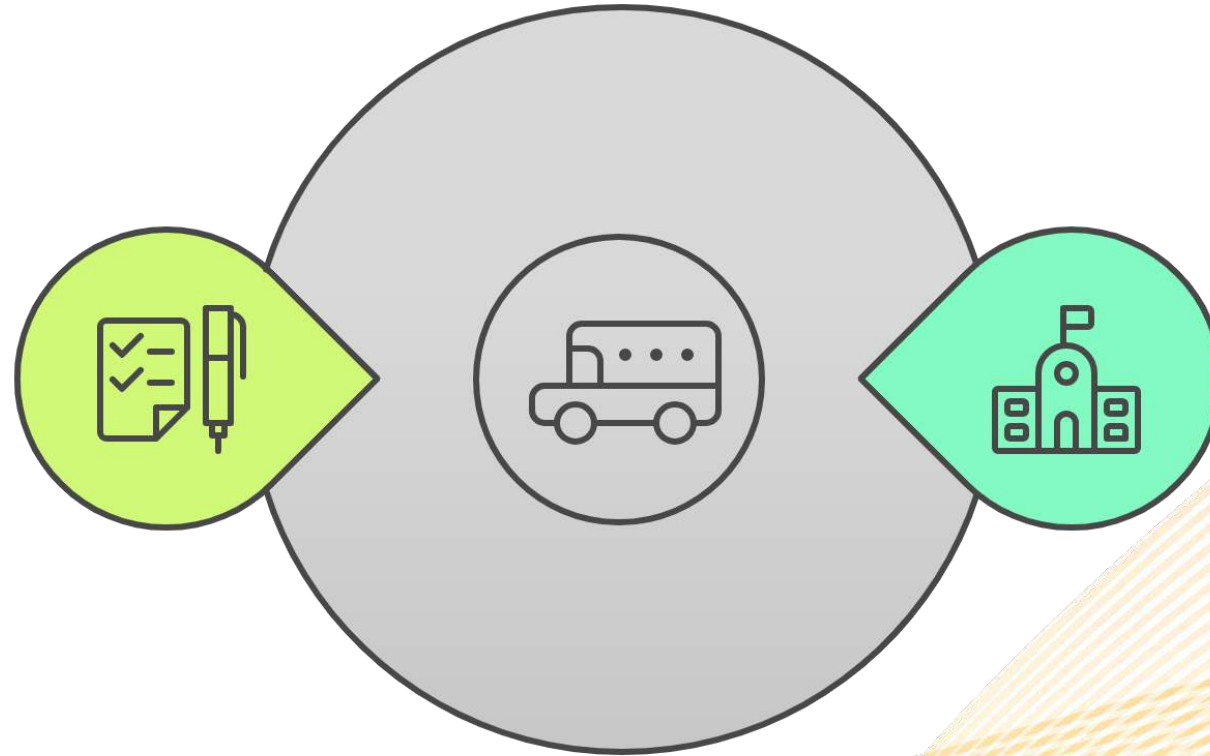
"Para una salida pedagógica el colegio debe tomar todas las previsiones, desde las pólizas de seguridad para los estudiantes,



1. Directiva Ministerial No. 55 de 2014

Requisitos Administrativos

Criterios necesarios
para la aprobación y
supervisión



Responsabilidades Institucionales

Roles y deberes de las
instituciones educativas
en la planificación de
salidas

2. Marco Legal de Salidas Escolares

Busca garantizar la seguridad de los estudiantes y la legalidad del proceso.

Ley 115 de 1994

Establece la importancia de la formación integral en educación.



Directiva Ministerial No. 55 de 2014

Define lineamientos específicos para las salidas escolares.



Decreto 1860 de 1994

Regula la organización de la educación formal y actividades extraclase.



**ALCALDÍA
DE
CHÍA**

3. Responsabilidad de las Instituciones Educativas en las salidas escolares

Garantizar la seguridad y bienestar de los estudiantes en todas las salidas escolares.



4. Protocolos a Tener en Cuenta para Elaboración del Plan Logístico de Salidas Escolares

Para minimizar riesgos y garantizar el éxito de la salida escolar, se deben implementar los siguientes protocolos:



Seguridad y prevención

Definir rutas seguras y medidas de emergencia.



Transporte seguro

Contratar servicios certificados y vehículos óptimos.



Primeros auxilios

Contar con personal capacitado y un botiquín.



Control de asistencia

Asignar responsables por grupos de estudiantes.



Comunicación permanente

Establecer canales de contacto entre las partes.

5. Procedimiento a Seguir en Desarrollo de la Salida Escolar

Planificación Previa

Definir objetivos, destino y responsables

Socialización con Padres

Obtener autorizaciones por escrito

Verificación de Proveedores

Asegurar el cumplimiento de las normas de seguridad

Preparación de Documentación

Completar y presentar formularios necesarios

Ejecución y Supervisión

Asegurar el cumplimiento de los protocolos

Evaluación Posterior

Analizar resultados y aprendizajes

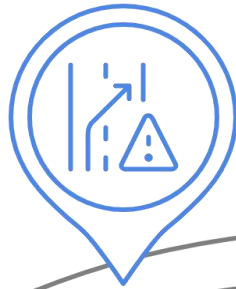


ALCALDÍA
DE
CHÍA

6. Documentación a Reportar a la SEM:

Plan Logístico

Detallan rutas, cronograma y medidas de seguridad.



Listado de Estudiantes y Acompañantes Participantes

Recopilar información de contacto de los estudiantes y acudientes



Autorizaciones de los Padres

Asegurar que los padres firmen los formatos de autorización



Verificación de Proveedores

Evidencia de cumplimiento de requisitos legales de transporte y servicios contratados.



Póliza de Seguro

Cubriendo cualquier eventualidad durante la salida.



Según Directiva Ministerial No. 55 de 2014.

Recomendación: Contar con la fotocopia del ID, cert. Eps y seguro de los participantes

6. Formato Reporte de Salidas Escolares:

GESTIÓN EDUCATIVA				
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	FICHA DE REPORTE - SALIDAS ESCOLARES DIRECTIVA MINISTERIAL No. 055 DE 2014		CÓDIGO	
			PÁGINAS	1 de 3
Este documento ha sido elaborado en cumplimiento de la Directiva Ministerial No. 55 de 2014 y los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional, con el objetivo de garantizar la correcta planeación, desarrollo y evaluación de las salidas escolares. Su diligenciamiento busca asegurar el cumplimiento de los requisitos normativos y la implementación de medidas de seguridad que salvaguarden la integridad de los participantes. Este formato al ser diligenciado y remitido a la Dirección de Inspección y Vigilancia con un (3) mes de antelación a la fecha efectiva de la salida, tiempo suficiente para su revisión y observaciones pertinentes.				
1. DETALLES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO				
1.1 Salida Escolar No.	1.2 Nombre de Establecimiento Educativo	1.3 Código DANE (12 Dígitos)	1.4 Correo de usuario SAC que genera radicación	
1.5 Dirección E.E.	1.6 Teléfonos E.E.	1.7 Nombre de Rector	1.8 Teléfono de contacto Rector(a)	
2. DETALLES DE LA SALIDA				
2.1 Lugar de Salida (Nombre y Dirección)	2.2 Lugar de Destino (Nombre y Dirección)	2.3 Categoría de la Salida (Pedagógica, Recreativa, Cultural, Deportiva, etc.)		
2.4 Día y Hora de Salida	2.5 Día y Hora de Llegada	2.6 Ruta e itinerario	2.7 Responsable de la Salida	
2.8 Objetivo Pedagógico:				
3. AUTORIZACIONES DE ACUDIENTES				
3.1 Comunicación a Padres (No. Circular y Fecha, Anexar documento)	3.2 Modelo de Autorización de padres (Anexar documento)	3.3 Número de Estudiantes Autorizados por Acudientes (Anexar listado con tipo y número de documento y EPS)		
3.4 Grados Participantes	3.5 Número Total de Adultos Acompañantes (Anexar listado)	3.6 Docentes Acompañantes (Anexar listado)	3.7 Administrativos (Anexar listado)	3.8 Padres de Familia (Anexar listado)
3.9 Estudiantes con Condición Médica Especial (S/N)	3.9.1 Número de estudiantes con condición médica especial	3.9.2 Relación de estudiantes y condición médica especial en Carpeta Viajera (Anexar listado)		
4. LOGÍSTICA Y POLIZAS DE SEGUROS				

Notas

Instrucciones

Secciones

Anexos

7. Conclusión

La adecuada planeación y ejecución de las salidas escolares es una responsabilidad compartida entre las instituciones educativas, los docentes, los padres de familia y las autoridades educativas

"En prevención de las situaciones, mitigamos riesgos"...

Instrucciones Protocolización Docente

| Secretaría de
EDUCACIÓN



ALCALDÍA
DE
CHÍA

1. Requisitos para la solicitud (Instrucción para Docentes) del certificado de protocolización docente:

1

Certificado de Tiempo de Servicio:

- Expedido por el establecimiento educativo donde laboró, indicando claramente la fecha de **inicio y finalización** de labores, así como el total de **semanas trabajadas**.

2

Recibo de Pago

- Emitido por la Secretaría de Hacienda de Chía. No es necesario realizar un pago adicional si ya fue cancelado previamente.

3

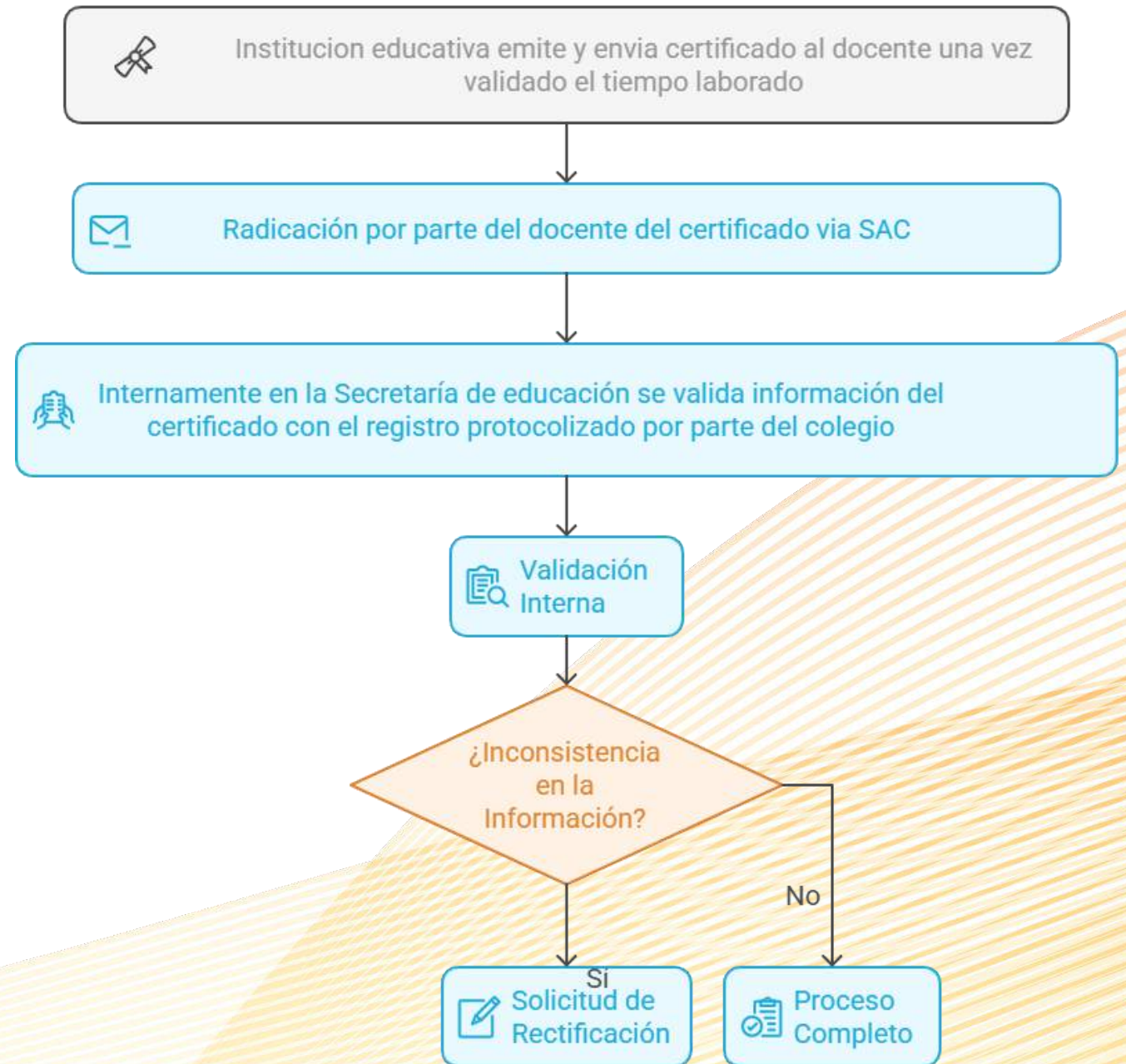
Copia de Documento de Identidad

- Adjuntar copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad válido.

2. Pasos para la radicación de la solicitud:



3. Seguimiento y Notificación del trámite de protocolización



Requisitos para Establecimientos Educativos: Básica, Media, Avanzada, IETDH, Ciclos.

Relación de Personal Docente

- Debe ser cargada en la plataforma EVI con la información actualizada de cada docente vinculado a la institución.

Certificados de Tiempo de Servicio:

Expedidos a cada docente que requiera protocolización, indicando fechas de inicio y finalización de labores, así como el total de semanas trabajadas.

Despedida

| Secretaría de
EDUCACIÓN



ALCALDÍA
DE
CHÍA



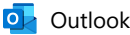
AlcaldíadeChía



*Alcaldía de Chía
Ciudad de la Luna*



CANAL
80k2 Radio Streaming
318 772 0545



[Draft] RE: Segunda sesión de asistencia técnica: Salidas Pedagógicas, Protocolización Docente y Emisión de Certificados

Desde

Borrador guardado Vie 14/03/2025 17:41

Para

Secretaría de Educación <sem.secretaria@chia.gov.co>; Nelsy Yazmin Cajamarca Suarez <nelsy.cajamarca@chia.gov.co>; Harvey Eduardo Torres Poveda <harvey.torres@chia.gov.co>; colsicochia@yahoo.es <colsicochia@yahoo.es>; secretaria@colegiomontecervino.edu.co <secretaria@colegiomontecervino.edu.co>; coordinacion@colegiomontecervino.edu.co <coordinacion@colegiomontecervino.edu.co>; Edwar Alejandro Páramo Delgado <edwar.paramo@chia.gov.co>; Aliciana Lozada Vargas <alicianalozada@chia.gov.co>; i.e.fusca@chia.gov.co <i.e.fusca@chia.gov.co>; i.e.bojaca@chia.gov.co <i.e.bojaca@chia.gov.co>; i.e.santamariadelrio@chia.gov.co <i.e.santamariadelrio@chia.gov.co>; i.e.fagua@chia.gov.co <i.e.fagua@chia.gov.co>; i.e.fonqueta@chia.gov.co <i.e.fonqueta@chia.gov.co>; i.e.cercadepiedra@chia.gov.co <i.e.cercadepiedra@chia.gov.co>; i.e.escriba@chia.gov.co <i.e.escriba@chia.gov.co>; i.e.labalsa@chia.gov.co <i.e.labalsa@chia.gov.co>; i.e.diversificado@chia.gov.co <i.e.diversificado@chia.gov.co>; i.e.josejoaquinacasas@chia.gov.co <i.e.josejoaquinacasas@chia.gov.co>; i.e.diosachia@chia.gov.co <i.e.diosachia@chia.gov.co>; i.e.lauravicuna@chia.gov.co <i.e.lauravicuna@chia.gov.co>; sapiensadmisiones@gmail.com <sapiensadmisiones@gmail.com>; rectorvirtual2000@gmail.com <rectorvirtual2000@gmail.com>; contactocolegioince@gmail.com <contactocolegioince@gmail.com>; gerencia@trikele.com <gerencia@trikele.com>; gerencia@colegiotrikele.edu.co <gerencia@colegiotrikele.edu.co>; administrador@colegiotrikele.edu.co <administrador@colegiotrikele.edu.co>; contadora.blanco@hotmail.com <contadora.blanco@hotmail.com>; equipodirectivochia@instituto-studium.edu.co <equipodirectivochia@instituto-studium.edu.co>; gimnasioamericanoosedechia@gmail.com <gimnasioamericanoosedechia@gmail.com>; info@colegiogimnasioamericano.edu.co <info@colegiogimnasioamericano.edu.co>; maferop@hotmail.com <maferop@hotmail.com>; cenfe chia <colcenfechia@gmail.com>; bosquesdesequoia@outlook.es <bosquesdesequoia@outlook.es>; imaginejardininfantil@gmail.com <imaginejardininfantil@gmail.com>; chia@kidstown.com.co <chia@kidstown.com.co>; Olga.ninco@aspaen.edu.co <Olga.ninco@aspaen.edu.co>; maria.pardo@aspaen.edu.co <maria.pardo@aspaen.edu.co>; bibiana.sarmiento@aspaen.edu.co <bibiana.sarmiento@aspaen.edu.co>; gimnasioludington@hotmail.com <gimnasioludington@hotmail.com>; jardinmylittleblackboard@gmail.com <jardinmylittleblackboard@gmail.com>; lmorealesp2017@hotmail.com <lmorealesp2017@hotmail.com>; gimmariadelosangeles@gmail.com <gimmariadelosangeles@gmail.com>; jardininfantilcreachia@gmail.com <jardininfantilcreachia@gmail.com>; tallercreativochia@gmail.com <tallercreativochia@gmail.com>; gimnasiointegraldelosandes@hotmail.com <gimnasiointegraldelosandes@hotmail.com>; luzdapip08@hotmail.com <luzdapip08@hotmail.com>; centrodedesarrolloplayschool@gmail.com <centrodedesarrolloplayschool@gmail.com>; jardinositopanda@hotmail.com <jardinositopanda@hotmail.com>; principal@new-horizons.com.co <principal@new-horizons.com.co>; universomagicochia@gmail.com <universomagicochia@gmail.com>; dianaleao26@yahoo.com <dianaleao26@yahoo.com>; mimundoverdejardinygranja@gmail.com <mimundoverdejardinygranja@gmail.com>; happyhousedewey@hotmail.com <happyhousedewey@hotmail.com>; ndiasfelices@hotmail.com <ndiasfelices@hotmail.com>; carolinadelpilar_rincon@hotmail.com <carolinadelpilar_rincon@hotmail.com>; rectoria.crayolaylapiz@gmail.com <rectoria.crayolaylapiz@gmail.com>; jardinjugandoycreando@gmail.com <jardinjugandoycreando@gmail.com>; catalinacarrerobernal@gmail.com <catalinacarrerobernal@gmail.com>; jivm.chia@gmail.com <jivm.chia@gmail.com>; administracion@victorykeychristian.com <administracion@victorykeychristian.com>; vickydeecheverry@gmail.com <vickydeecheverry@gmail.com>; info@gicei.edu.co <info@gicei.edu.co>; rectoria@gicei.edu.co <rectoria@gicei.edu.co>; director@beika.com.co <director@beika.com.co>; secretaria.academica@gimnasioloscaobos.com <secretaria.academica@gimnasioloscaobos.com>; rectoria@gimnasioloscaobos.com <rectoria@gimnasioloscaobos.com>; Secretaria Academica <secretariaacademica@gimnasio-britanico.edu.co>; info@cumbresbogota.edu.co <info@cumbresbogota.edu.co>; contabilidad@sandiego.edu.co <contabilidad@sandiego.edu.co>; secretaria@sandiego.edu.co <secretaria@sandiego.edu.co>; colegiomifelicidad@gmail.com <colegiomifelicidad@gmail.com>; clt@colegiolostreboles.edu.co <clt@colegiolostreboles.edu.co>; academicdirector@zionschool.edu.co <academicdirector@zionschool.edu.co>; institutionaldirector@zionschool.edu.co <institutionaldirector@zionschool.edu.co>; abogoya@rochester.edu.co <abogoya@rochester.edu.co>; storresbrown@rochester.edu.co <storresbrown@rochester.edu.co>; santiago.laverde@sekcolombia.com <santiago.laverde@sekcolombia.com>; zulma.garzon@sekcolombia.com <zulma.garzon@sekcolombia.com>; secretaria.academica@sekcolombia.com <secretaria.academica@sekcolombia.com>; rector@canc.edu.co <rector@canc.edu.co>; administracion@canc.edu.co <administracion@canc.edu.co>; secretaria@canc.edu.co <secretaria@canc.edu.co>; direccion@canc.edu.co <direccion@canc.edu.co>; gimnasiogp@gmail.com <gimnasiogp@gmail.com>; colombiaroyalschool1860@gmail.com <colombiaroyalschool1860@gmail.com>; bigtalentsgimnasiocampestre@gmail.com <bigtalentsgimnasiocampestre@gmail.com>; Secretaria Académica Colegio Fundación Colombia <secretariaacademica@funcol.edu.co>; gonzalessgoes@hotmail.com <gonzalessgoes@hotmail.com>; adripini@hotmail.com <adripini@hotmail.com>; centroimaginarte@gmail.com <centroimaginarte@gmail.com>; secretariaacademica@gcmeryland.edu.co <secretariaacademica@gcmeryland.edu.co>; licam02@hotmail.com <licam02@hotmail.com>; marthacecilia47@hotmail.com <marthacecilia47@hotmail.com>; liceocampestrechia@hotmail.com <liceocampestrechia@hotmail.com>; liceoinfantillunita@hotmail.com <liceoinfantillunita@hotmail.com>; rectoralunita@gmail.com <rectoralunita@gmail.com>; liceocampستمontpellier@gmail.com <liceocampستمontpellier@gmail.com>; secretaria@liceoedaddeoro.edu.co <secretaria@liceoedaddeoro.edu.co>; gimnasiocampestre2015@gmail.com <gimnasiocampestre2015@gmail.com>; lfla2011@hotmail.com <lfla2011@hotmail.com>; construyendosaberes@yahoo.es <construyendosaberes@yahoo.es>; rectoria@oxford.edu.co <rectoria@oxford.edu.co>; colsicochia@yahoo.es <colsicochia@yahoo.es>; oxfordschool02@yahoo.es <oxfordschool02@yahoo.es>; gimnasiofrancobritanico@hotmail.com <gimnasiofrancobritanico@hotmail.com>; gimnasionuevohorizontechia4913@gmail.com <gimnasionuevohorizontechia4913@gmail.com>; rectoria@gimnasiohontanar.edu.co <rectoria@gimnasiohontanar.edu.co>; secretaria@gimnasiohontanar.edu.co <secretaria@gimnasiohontanar.edu.co>; directoragla@gmail.com <directoragla@gmail.com>; Sandra Patricia Bossa Sastoque <coordinaciongeneralgla@gmail.com>; fundangeles2007@gmail.com <fundangeles2007@gmail.com>; rectoria@icalcolombia.org <rectoria@icalcolombia.org>; coordinacion@colegiomontecervino.edu.co <coordinacion@colegiomontecervino.edu.co>; rectoriamontecervino@gmail.com <rectoriamontecervino@gmail.com>; secretariamontecervino@gmail.com <secretariamontecervino@gmail.com>; Ruth Cecilia Correa <ruth_ceilciac@hotmail.com>; MANYANET-CHÍA SECRETARIA <tatiana.alzate.manyanet@gmail.com>; rector@padremanyanet.edu.co <rector@padremanyanet.edu.co>; director@colegiomaslow.com <director@colegiomaslow.com>; zmoran@hotmail.com <zmoran@hotmail.com>; bosquesrectoria@gmail.com <bosquesrectoria@gmail.com>; rectoria@gne.edu.co <rectoria@gne.edu.co>; COLEGIO SAN JOSE DE CALASANZ <colsanjosedecalasanz@yahoo.es>; secretariacolegiomontemorel@gmail.com <secretariacolegiomontemorel@gmail.com>; Sandra Villalobos <secretaria@colegiomontemorel.edu.co>; gerencia@colegiomontemorel.edu.co <gerencia@colegiomontemorel.edu.co>; coordinacion@colegiomontemorel.edu.co <coordinacion@colegiomontemorel.edu.co>; secretariastellamatutinachia@gmail.com <secretariastellamatutinachia@gmail.com>; rectoriastellamatutinachia@gmail.com <rectoriastellamatutinachia@gmail.com>; colegio@santotomaschia.edu.co <colegio@santotomaschia.edu.co>; coordinacionacademicacli@colegiolainmaculada.edu.co <coordinacionacademicacli@colegiolainmaculada.edu.co>; rectoriacli@colegiolainmaculada.edu.co <rectoriacli@colegiolainmaculada.edu.co>; cli@colegiolainmaculada.edu.co <cli@colegiolainmaculada.edu.co>; secretaria@mauxichia.edu.co <secretaria@mauxichia.edu.co>; admonccichia@hotmail.com <admonccichia@hotmail.com>; damortegui@colegiocelestinfreinetchia.edu.co <damortegui@colegiocelestinfreinetchia.edu.co>; celfrelimitada@yahoo.com <celfrelimitada@yahoo.com>; calidad@colegioelfaro.com <calidad@colegioelfaro.com>; director@colegioelfaro.org <director@colegioelfaro.org>; adorableinfancia@yahoo.com <adorableinfancia@yahoo.com>; Secretaria Rectoria <secretaria.rectoria@mail.fontan.com.co>; gimnasiocampستمoxford@gmail.com <gimnasiocampستمoxford@gmail.com>; administrativo@oxford.edu.co <administrativo@oxford.edu.co>; coordinacionfomracion2@gimnasiohontanar.edu.co <coordinacionfomracion2@gimnasiohontanar.edu.co>

CC

JAIME PANTOJA NOGUERA <japan_37@hotmail.com>; Jorge Alberto Parra Neira <rectorjorgeparra@escrivadebalaguer.edu.co>; Oscar Miguel Torres Villamil <oscar.torres@chia.gov.co>; coordinadorasonia@escrivadebalaguer.edu.co <coordinadorasonia@escrivadebalaguer.edu.co>; Francisco Pinzón Herrera <rectoria.ie.diosachia@gmail.com>; Adriana Milena Gaitan <adriana.gaitan@iefonquetachia.edu.co>; Elisandra Perez Quintero <elisandra.perez@iefonquetachia.edu.co>; fernando.pinzon@iefonquetachia.edu.co <fernando.pinzon@iefonquetachia.edu.co>; Milena Mejia <milenamejia633@gmail.com>; coordifagua@gmail.com <coordifagua@gmail.com>; coordinadorgerardotiquiza@gmail.com <coordinadorgerardotiquiza@gmail.com>; psicologiaiefagua@gmail.com <psicologiaiefagua@gmail.com>; gustavorector@gmail.com <gustavorector@gmail.com>; Lorena Catherine Toro Perdigon <coordinadora@ieolabalsa.edu.co>; Rectora Sandra Inirida Tellez Urbina <rectoria@josejoaquincaschia.edu.co>; Coordinador de Convivencia Manuel José Infante Garzón <coordinaciondeconvivencia@josejoaquincaschia.edu.co>; Coordinación Lida Astrith Rubiano Delgado <coordinacionacademica@josejoaquincaschia.edu.co>; orientacion@josejoaquincaschia.edu.co <orientacion@josejoaquincaschia.edu.co>; Espinosa López Deicy Yurany <despinosa@cumbresbogota.edu.co>; pagaduria@josejoaquincaschia.edu.co <pagaduria@josejoaquincaschia.edu.co>; Dulfay Tunarosa <dulfay.tunarosa@gimnasioloscaobos.com>; dulfay Tunarosa <secretaria.academica@gimnasioloscaobos.edu.co>; Jennifer Olaya Ayala <Jennifer.Olaya@aspaen.edu.co>; Ana Carolina Bohorquez Sanjuan <Ana.Bohorquez@aspaen.edu.co>; Nelson Parra <coordinaciondeconvenciagos@gmail.com>; Daniella Maria Vargas Silgado <Daniella.Vargas@aspaen.edu.co>

Dirección de Inspección y Vigilancia
Secretaría de Educación de Chía
Carrera 10 No. 8-74
Pbx. 8844444 ext. 2903



De: Inspección y Vigilancia <sem.inspevigilancia@chia.gov.co>

Enviado: jueves, 20 de febrero de 2025 9:45

Para: Secretaría de Educación <sem.secretaria@chia.gov.co>; Nelsy Yazmin Cajamarca Suarez <nelsy.cajamarca@chia.gov.co>; Harvey Eduardo Torres Poveda <harvey.torres@chia.gov.co>; colsicochia@yahoo.es <colsicochia@yahoo.es>; secretaria@colegiomontecervino.edu.co <secretaria@colegiomontecervino.edu.co>; coordinacion@colegiomontecervino.edu.co <coordinacion@colegiomontecervino.edu.co>; Edwar Alejandro Páramo Delgado <edwar.paramo@chia.gov.co>; Aliciaana Lozada Vargas <alicianalozada@chia.gov.co>; i.e.fusca@chia.gov.co <i.e.fusca@chia.gov.co>; i.e.bojaca@chia.gov.co <i.e.bojaca@chia.gov.co>; i.e.santamariadelrio@chia.gov.co <i.e.santamariadelrio@chia.gov.co>; i.e.fagua@chia.gov.co <i.e.fagua@chia.gov.co>; i.e.fonqueta@chia.gov.co <i.e.fonqueta@chia.gov.co>; i.e.cercadepiedra@chia.gov.co <i.e.cercadepiedra@chia.gov.co>; i.e.escriba@chia.gov.co <i.e.escriba@chia.gov.co>; i.e.labalsa@chia.gov.co <i.e.labalsa@chia.gov.co>; i.e.diversificado@chia.gov.co <i.e.diversificado@chia.gov.co>; i.e.josejoaquincasas@chia.gov.co <i.e.josejoaquincasas@chia.gov.co>; i.e.diosachia@chia.gov.co <i.e.diosachia@chia.gov.co>; i.e.lauravicuna@chia.gov.co <i.e.lauravicuna@chia.gov.co>; sapiensadmisiones@gmail.com <sapiensadmisiones@gmail.com>; rectorvirtual2000@gmail.com <rectorvirtual2000@gmail.com>; contactocolegioince@gmail.com <contactocolegioince@gmail.com>; gerencia@trikele.com <gerencia@trikele.com>; gerencia@colegiotrikele.edu.co <gerencia@colegiotrikele.edu.co>; administrador@colegiotrikele.edu.co <administrador@colegiotrikele.edu.co>; contadora.blanco@hotmail.com <contadora.blanco@hotmail.com>; equipodirectivochia@instituto-studium.edu.co <equipodirectivochia@instituto-studium.edu.co>; gimnasioamericanosedechia@gmail.com <gimnasioamericanosedechia@gmail.com>; info@colegiogimnasioamericano.edu.co <info@colegiogimnasioamericano.edu.co>; maferop@hotmail.com <maferop@hotmail.com>; cenfe chia <colcenfechia@gmail.com>; bosquesdesequoia@outlook.es <bosquesdesequoia@outlook.es>; imaginejardininfantil@gmail.com <imaginejardininfantil@gmail.com>; chia@kidstown.com.co <chia@kidstown.com.co>; Olga.ninco@aspaen.edu.co <Olga.ninco@aspaen.edu.co>; maria.pardo@aspaen.edu.co <maria.pardo@aspaen.edu.co>; bibiana.sarmiento@aspaen.edu.co <bibiana.sarmiento@aspaen.edu.co>; gimnasioludington@hotmail.com <gimnasioludington@hotmail.com>; jardinmlylittleblackboard@gmail.com <jardinmlylittleblackboard@gmail.com>; lmoralesp2017@hotmail.com <lmoralesp2017@hotmail.com>; gimmariadelosangeles@gmail.com <gimmariadelosangeles@gmail.com>; jardininfantilcreachia@gmail.com <jardininfantilcreachia@gmail.com>; tallercreativochia@gmail.com <tallercreativochia@gmail.com>; gimnasiointegraldelosandes@hotmail.com <gimnasiointegraldelosandes@hotmail.com>; luzdapip08@hotmail.com <luzdapip08@hotmail.com>; centrodedesarrolloplayschool@gmail.com <centrodedesarrolloplayschool@gmail.com>; jardinositopanda@hotmail.com <jardinositopanda@hotmail.com>; principal@new-horizons.com.co <principal@new-horizons.com.co>; universomagicochia@gmail.com <universomagicochia@gmail.com>; dianaleao26@yahoo.com <dianaleao26@yahoo.com>; mimundoverdejardinygranja@gmail.com <mimundoverdejardinygranja@gmail.com>; happyhousedewey@hotmail.com <happyhousedewey@hotmail.com>; ndiasfelices@hotmail.com <ndiasfelices@hotmail.com>; carolinadelpilar_rincon@hotmail.com <carolinadelpilar_rincon@hotmail.com>; rectoria.crayolaylapiz@gmail.com <rectoria.crayolaylapiz@gmail.com>; jardinjugandoycreando@gmail.com <jardinjugandoycreando@gmail.com>; catalinacarrerobernal@gmail.com <catalinacarrerobernal@gmail.com>; jivm.chia@gmail.com <jivm.chia@gmail.com>; administracion@victorykeychristian.com <administracion@victorykeychristian.com>; vickydeecheverry@gmail.com <vickydeecheverry@gmail.com>; info@gicei.edu.co <info@gicei.edu.co>; rectoria@gicei.edu.co <rectoria@gicei.edu.co>; director@beika.com.co <director@beika.com.co>; secretaria.academica@gimnasioloscaobos.com <secretaria.academica@gimnasioloscaobos.com>; rectoria@gimnasioloscaobos.com <rectoria@gimnasioloscaobos.com>; Secretaria Academica <secretariaacademica@gimnasio-britanico.edu.co>; info@cumbresbogota.edu.co <info@cumbresbogota.edu.co>; contabilidad@sandiego.edu.co <contabilidad@sandiego.edu.co>; secretaria@sandiego.edu.co <secretaria@sandiego.edu.co>; colegiomifelicidad@gmail.com <colegiomifelicidad@gmail.com>; clt@colegioloastreboles.edu.co <clt@colegioloastreboles.edu.co>; academicdirector@zionschool.edu.co <academicdirector@zionschool.edu.co>; institutionaldirector@zionschool.edu.co <institutionaldirector@zionschool.edu.co>; abogoya@rochester.edu.co <abogoya@rochester.edu.co>; storresbrown@rochester.edu.co <storresbrown@rochester.edu.co>; santiago.laverde@sekcolombia.com <santiago.laverde@sekcolombia.com>; zulma.garzon@sekcolombia.com <zulma.garzon@sekcolombia.com>; secretaria.academica@sekcolombia.com <secretaria.academica@sekcolombia.com>; rector@cant.edu.co <rector@cant.edu.co>; administracion@cant.edu.co <administracion@cant.edu.co>; secretaria@cant.edu.co <secretaria@cant.edu.co>; direccion@cant.edu.co <direccion@cant.edu.co>; gimnasiogp@gmail.com <gimnasiogp@gmail.com>; colombiaroyalschool1860@gmail.com <colombiaroyalschool1860@gmail.com>; bigtalentsgimnasiocampestre@gmail.com <bigtalentsgimnasiocampestre@gmail.com>; Secretaria Académica Colegio Fundación Colombia <secretariaacademica@funcol.edu.co>; gonzalesgoes@hotmail.com <gonzalesgoes@hotmail.com>; adripini@hotmail.com <adripini@hotmail.com>; centroimaginarte@gmail.com <centroimaginarte@gmail.com>; secretariaacademica@gcmeryland.edu.co <secretariaacademica@gcmeryland.edu.co>; licam02@hotmail.com <licam02@hotmail.com>; marthacecilia47@hotmail.com <marthacecilia47@hotmail.com>; liceocampestrechia@hotmail.com <liceocampestrechia@hotmail.com>; liceoinfantillunita@hotmail.com <liceoinfantillunita@hotmail.com>; rectoralunita@gmail.com <rectoralunita@gmail.com>; liceocampestrempellier@gmail.com <liceocampestrempellier@gmail.com>; secretaria@liceoaddeoro.edu.co <secretaria@liceoaddeoro.edu.co>; gimnasiocampestre2015@gmail.com <gimnasiocampestre2015@gmail.com>; lfla2011@hotmail.com <lfla2011@hotmail.com>; construyendosaberes@yahoo.es <construyendosaberes@yahoo.es>; rectoria@oxford.edu.co <rectoria@oxford.edu.co>; colsicochia@yahoo.es <colsicochia@yahoo.es>; oxfordschool02@yahoo.es <oxfordschool02@yahoo.es>; gimnasiofrancobritanico@hotmail.com <gimnasiofrancobritanico@hotmail.com>; gimnasionuevohorizontechia4913@gmail.com <gimnasionuevohorizontechia4913@gmail.com>; rectoria@gimnasiohontanar.edu.co <rectoria@gimnasiohontanar.edu.co>; secretaria@gimnasiohontanar.edu.co <secretaria@gimnasiohontanar.edu.co>; directoragla@gmail.com <directoragla@gmail.com>; Sandra Patricia Bossa Sastoque <coordinaciongeneralgla@gmail.com>; fundangeles2007@gmail.com <fundangeles2007@gmail.com>; rectoria@icalcolombia.org <rectoria@icalcolombia.org>; coordinacion@colegiomontecervino.edu.co <coordinacion@colegiomontecervino.edu.co>; rectoriamontecervino@gmail.com <rectoriamontecervino@gmail.com>; secretariamontecervino@gmail.com <secretariamontecervino@gmail.com>; Ruth Cecilia Correa <ruth_ceciliac@hotmail.com>; MANYANET-CHÍA SECRETARIA <tatiana.alzate.manyanet@gmail.com>; rector@padremanyanet.edu.co <rector@padremanyanet.edu.co>; director@colegiomaslow.com <director@colegiomaslow.com>; zmorán@hotmail.com <zmorán@hotmail.com>; bosquesrectoria@gmail.com <bosquesrectoria@gmail.com>; rectoria@gne.edu.co <rectoria@gne.edu.co>; COLEGIO SAN JOSE DE CALASANZ <colsanjosedecalsanz@yahoo.es>; secretariacolegiomontemorel@gmail.com <secretariacolegiomontemorel@gmail.com>; Sandra Villalobos <secretaria@colegiomontemorel.edu.co>; gerencia@colegiomontemorel.edu.co <gerencia@colegiomontemorel.edu.co>; coordinacion@colegiomontemorel.edu.co <coordinacion@colegiomontemorel.edu.co>; secretariastellamatutinachia@gmail.com <secretariastellamatutinachia@gmail.com>; rectoriastellamatutinachia@gmail.com <rectoriastellamatutinachia@gmail.com>; colegio@santotomaschia.edu.co <colegio@santotomaschia.edu.co>; coordinacionacademicacli@colegiolainmaculada.edu.co <coordinacionacademicacli@colegiolainmaculada.edu.co>; rectoriacli@colegiolainmaculada.edu.co <rectoriacli@colegiolainmaculada.edu.co>; cli@colegiolainmaculada.edu.co <cli@colegiolainmaculada.edu.co>; secretaria@mauxichia.edu.co <secretaria@mauxichia.edu.co>; admonccichia@hotmail.com <admonccichia@hotmail.com>; damortegui@colegiocelestinfreinetchia.edu.co <damortegui@colegiocelestinfreinetchia.edu.co>; celfremitada@yahoo.com <celfremitada@yahoo.com>; calidad@colegioelfaro.com <calidad@colegioelfaro.com>; director@colegioelfaro.org <director@colegioelfaro.org>; adorableinfancia@yahoo.com <adorableinfancia@yahoo.com>; Secretaria Rectoria <secretaria.rectoria@mail.fontan.com.co>; gimnasiocampestreoxford@gmail.com <gimnasiocampestreoxford@gmail.com>; administrativo@oxford.edu.co <administrativo@oxford.edu.co>; coordinacionfomracion2@gimnasiohontanar.edu.co <coordinacionfomracion2@gimnasiohontanar.edu.co>

Cc: JAIME PANTOJA NOGUERA <japan_37@hotmail.com>; Jorge Alberto Parra Neira <rectorjorgeparra@escrivadebalaguer.edu.co>; Oscar Miguel Torres Villamil <oscar.torres@chia.gov.co>; coordinadorasonia@escrivadebalaguer.edu.co <coordinadorasonia@escrivadebalaguer.edu.co>; I.E. DIVERSIFICADO - SEDE PRINCIPAL <i.e.diversificado@chia.gov.co>; Francisco Pinzón Herrera <rectoria.ie.diosachia@gmail.com>; Adriana Milena Gaitan <adriana.gaitan@iefonquetachia.edu.co>; Elisandra Perez Quintero <elisandra.perez@iefonquetachia.edu.co>; fernando.pinzon@iefonquetachia.edu.co <fernando.pinzon@iefonquetachia.edu.co>; Milena Mejía <milenamejia633@gmail.com>; coordifagua@gmail.com <coordifagua@gmail.com>; coordinadorgerdardotiquiza@gmail.com <coordinadorgerdardotiquiza@gmail.com>; psicologiaiefagua@gmail.com <psicologiaiefagua@gmail.com>; gustavorector@gmail.com <gustavorector@gmail.com>; Lorena Catherine Toro Perdigon <coordinadora@ieolabalsa.edu.co>; Rectora Sandra Inirida Tellez Urbina <rectoria@josejoaquincasaschia.edu.co>; Coordinador de Convivencia Manuel José Infante Garzón <coordinaciondeconvivencia@josejoaquincasaschia.edu.co>; Coordinación Lida Astrith Rubiano Delgado <coordinacionacademica@josejoaquincasaschia.edu.co>; orientacion@josejoaquincasaschia.edu.co <orientacion@josejoaquincasaschia.edu.co>; ZS - Kelly Oliveros <academicdirector@zionschool.edu.co>; MANYANET-CHÍA SECRETARIA <tatiana.alzate.manyanet@gmail.com>; Zulma Garzón <zulma.garzon@sekcolombia.com>; Información Cumbres Bogotá <info@cumbresbogota.edu.co>; Diana Amortegui <damortegui@colegiocelestinfreinetchia.edu.co>; Secretaria Rectoria <secretaria.rectoria@mail.fontan.com.co>; Sally Torres-Brown <storresbrown@rochester.edu.co>; Secretaria Académica CANC <secretaria@cant.edu.co>; Espinosa López Deicy Yurany <despinosa@cumbresbogota.edu.co>; pagaduria@josejoaquincasaschia.edu.co <pagaduria@josejoaquincasaschia.edu.co>; Administración Colegio Colombo Irlandés <admonccichia@hotmail.com>; Sapiens School <sapiensadmisiones@gmail.com>; Andrés Verano <rectoria@gne.edu.co>; Dulfay Tunarosa <dulfay.tunarosa@gimnasioloscaobos.com>; Maria Carolina Pardo Benito <Maria.Pardo@aspaen.edu.co>; dulfay Tunarosa <secretaria.academica@gimnasioloscaobos.edu.co>; Gimnasio Americano Sede Chia <gimnasioamericanosedechia@gmail.com>; Bibiana Andrea Sarmiento Martínez <Bibiana.Sarmiento@aspaen.edu.co>; Jennifer Olaya Ayala <Jennifer.Olaya@aspaen.edu.co>; Ana Carolina Bohorquez Sanjuan <Ana.Bohorquez@aspaen.edu.co>; Liceo Campestre Montpellier <liceocampestrempellier@gmail.com>; Nestor Rincon Garzon <colombiaroyalschool1860@gmail.com>; Nelson Parra <coordinaciondeconvivenciagos@gmail.com>; Vicky de Echeverry <vickydeecheverry@gmail.com>; Daniella Maria

14/3/25, 17:43 RE: Segunda sesión de asistencia técnica:  Salidas Pedagógicas,  Protocolización Docente y Emisión de Certificados

Vargas Silgado <Daniella.Vargas@aspaen.edu.co>

Asunto: Segunda sesión de asistencia técnica:  Salidas Pedagógicas,  Protocolización Docente y Emisión de Certificados

Cuándo: jueves, 20 de febrero de 2025 10:00-11:00.

Dónde: Reunión de Microsoft Teams

Reciban un cordial saludo.

La Secretaría de Educación Municipal de Chía, a través de la Dirección de Inspección y Vigilancia, invita a su institución a participar en la **segunda sesión de asistencia técnica**, en la cual abordaremos aspectos clave relacionados con:

-  **Salidas pedagógicas:** lineamientos normativos y procedimientos.
-  **Protocolización docente:** requisitos y proceso de validación para la emisión de certificados.

-  **Fecha:** 20 de febrero de 2024
-  **Hora:** 10:00 a.m.
-  **Modalidad:** Virtual – Microsoft Teams
-  **Link de ingreso:** [Enlace al final del mensaje](#)

Este espacio tiene como objetivo fortalecer la gestión educativa y garantizar el cumplimiento normativo en los procesos administrativos de las instituciones educativas.

Agradecemos su confirmación de asistencia y la participación activa en esta sesión.

Cordialmente,

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 216 568 866 805
Código de acceso: Te77Aa9c

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)



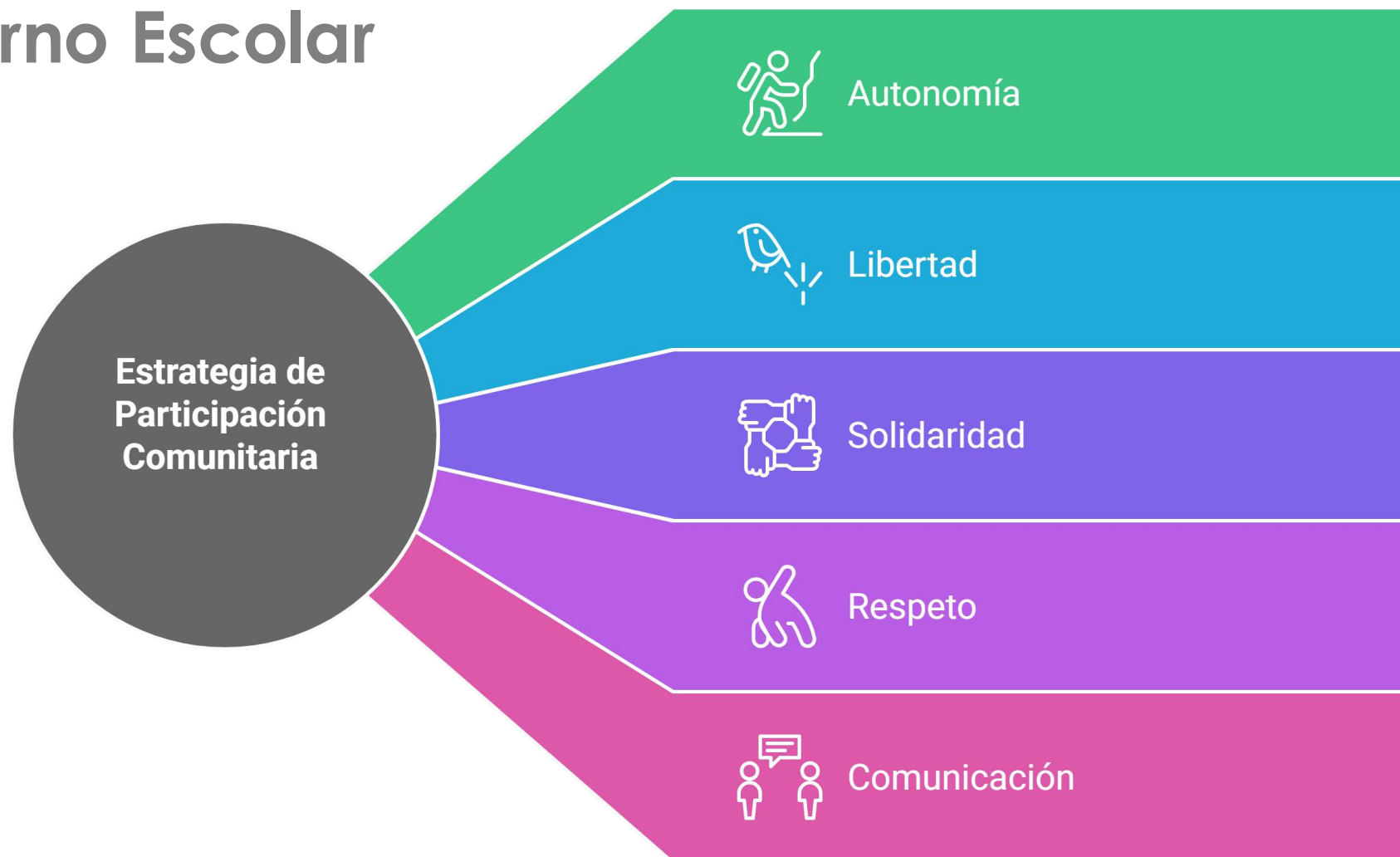
ALCALDÍA
DE
CHÍA

Orientaciones Generales

Proceso de Elección, Conformación E

Informe del Gobierno Escolar 2025

Gobierno Escolar



"Todos los Establecimientos Educativos deberán organizar el Gobierno Escolar para la participación democrática de todos los estamentos de la Comunidad Educativa"



ALCALDÍA
DE
CHÍA

Marco Legal

Decreto 1860 de 1994 –
Capítulo IV – El Gobierno
Escolar y la Organización
Institucional



Ley 1620 de 2013 –
Capítulo III – De los
Comités Escolares de
Convivencia



Directiva Ministerial 73 de
2015



Decreto 1075 de 2015 –
Decreto Único
Reglamentario del Sector
Educación



Ley 2195 de 2022 –
Capítulo V – Pedagogía
para la Promoción de la
Transparencia y Lucha
Contra la Corrupción –
Contraloría Escolar

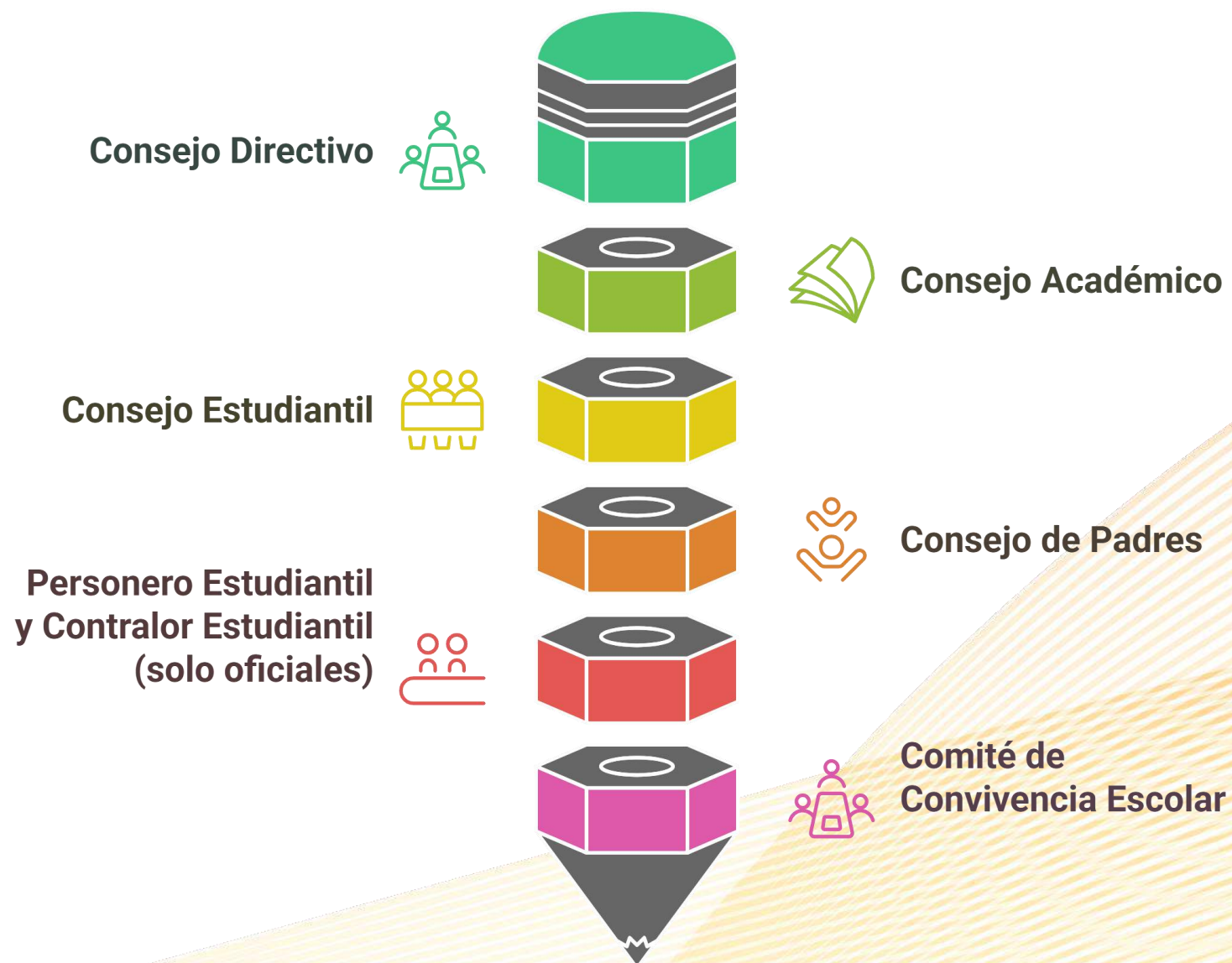


- ✓ El Consejo Directivo debe haber reglamentado en su manual de convivencia los procesos electorales.
- ✓ Se recomienda incluir en su calendario institucional el cronograma del proceso electoral.



ALCALDÍA
DE
CHÍA

Conformación del Gobierno Escolar



ALCALDÍA
DE
CHÍA

Cronograma Actividades

Deben establecerse con fechas definidas

ETAPA PREELECTORAL

- Censo Electoral/Listado de Votantes
- Proceso de sensibilización a los diferentes actores del proceso democrático
- Inscripción de candidaturas y propuesta de trabajo
- Verificación de requisitos y listado oficial de candidaturas
- Pacto por la convivencia, el respeto y la transparencia electoral
- Campaña Electoral
- Debate
- Capacitación a candidatos y candidatas
- Definir la tarjeta electoral

ETAPA ELECTORAL

- Instalación de las mesas de votación
- Inicio de las votaciones
- Cierre de las votaciones
- Conteo de votos

ETAPA POST ELECTORAL

- Escrutinio final
- Actas de votación
- Socialización de resultados

INSTALACIÓN DE GOBIERNO ESCOLAR

- Resolución Rectoral
- Acto de posesión
- Plan de trabajo

Tenga en Cuenta:

Gobierno Escolar

Debe estar constituido y entrar en ejercicio de sus funciones dentro de los 60 primeros días del calendario académico

Consejo Estudiantil y de padres

Promover la convocatoria y elección del Consejo de Estudiantes y Padres dentro de los 30 primeros días calendario



Participación Comunitaria

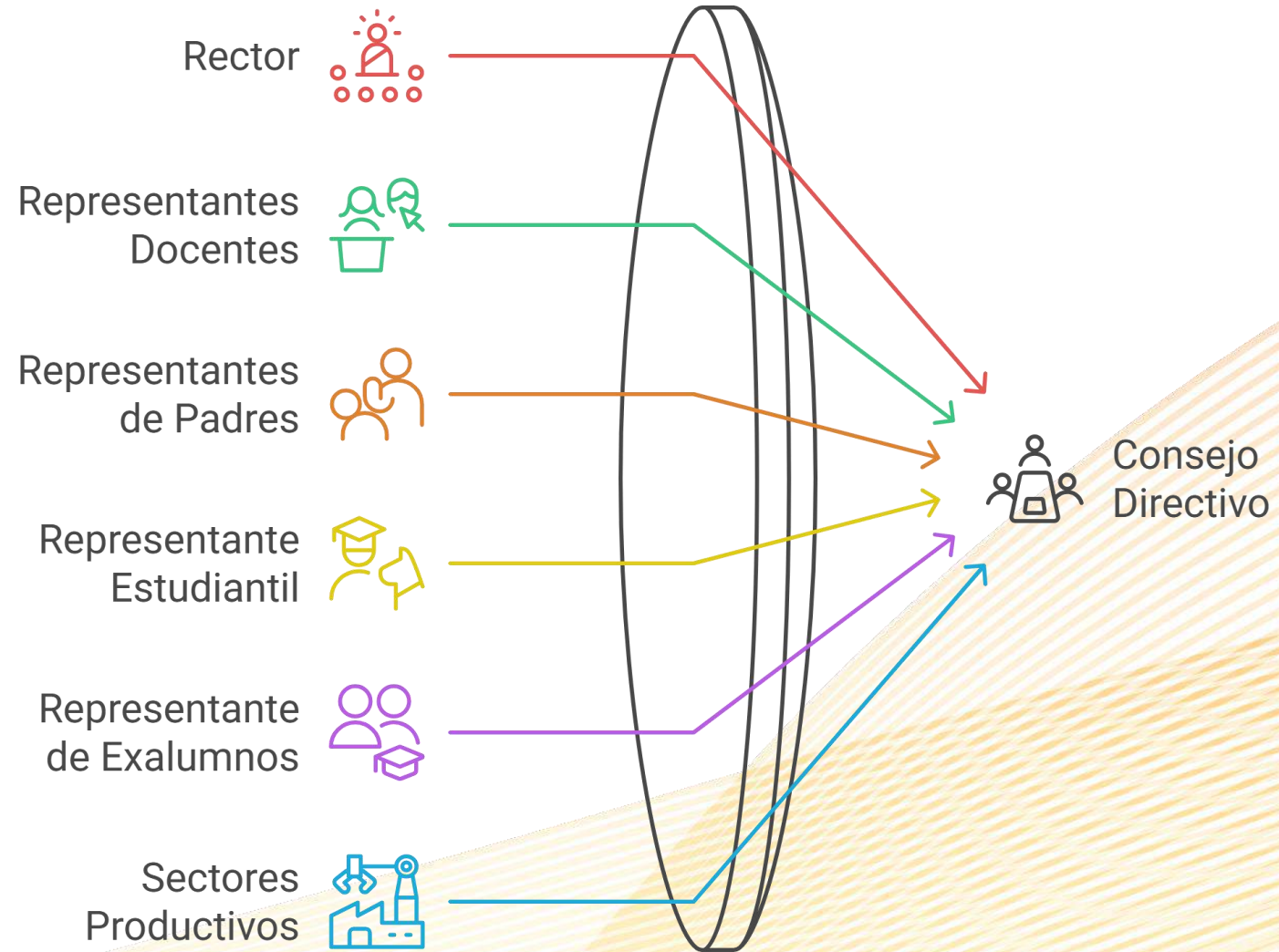
Fomentar la participación a través de diversos canales de comunicación

Derechos de Participación

Asegurar que la participación no esté limitada por género, diversidad, pensamiento, ideas políticas, religion, raza, edad, condiciones físicas, psicológicas o cognitivas

Calendario B: Ajustar los tiempos de elección y conformación del Gobierno Escolar con el inicio el calendario académico.

Consejo Directivo:



Conformación De Las Instancias



Personero
Estudiantil
Decreto 1860/1994

Un estudiante que curse el último año que ofrezca la institución educativa



Consejo de Padres
Decreto 1286/2005

Mínimo (1) y máximo (3) padres o madres de los estudiantes de cada grado académico ofertado en la institución



Consejo de Estudiantes
Decreto 1075/2015

Un estudiante de cada grado académico ofertado en la institución



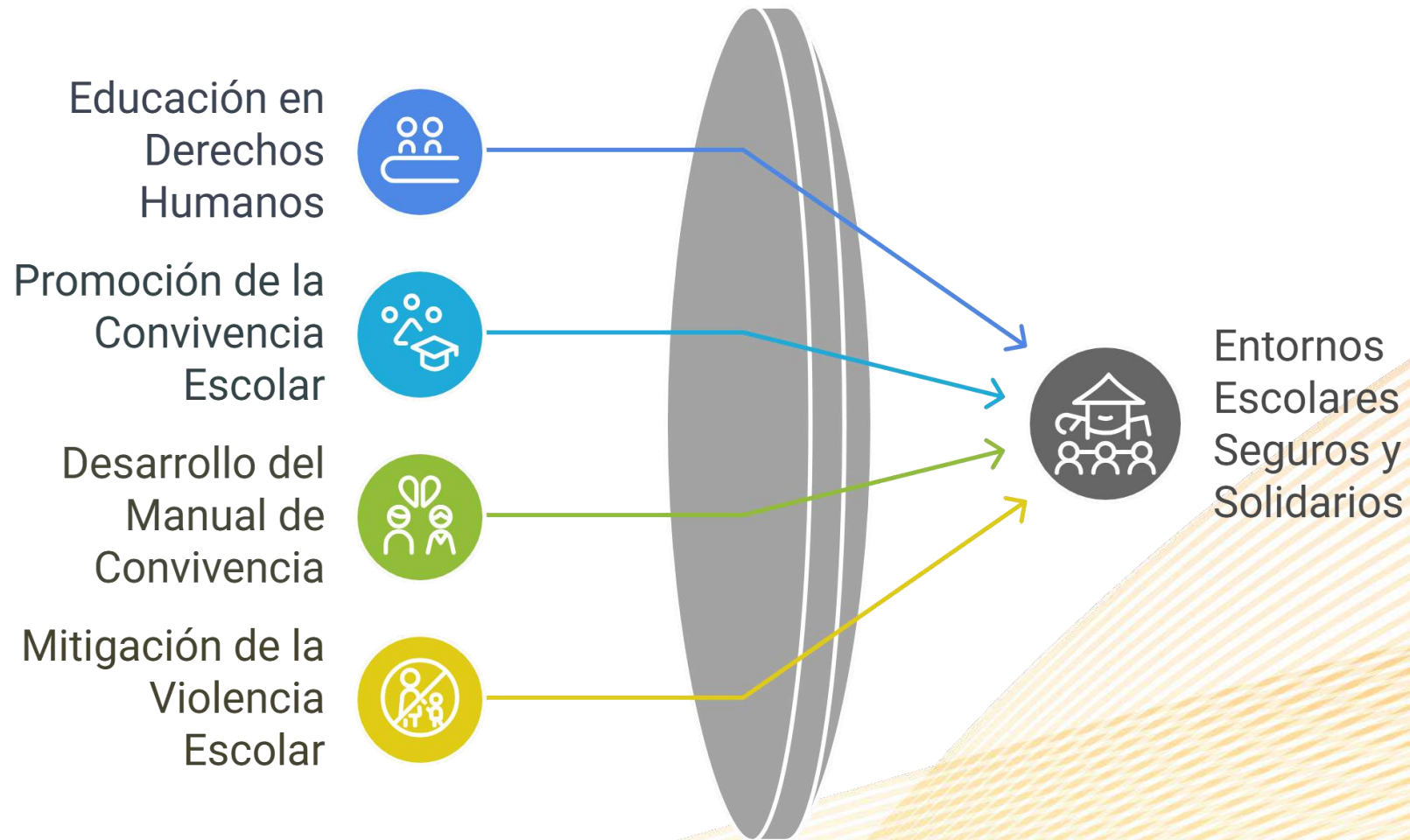
Consejo Académico
Decreto 1075/2015

Rector
Directores de Curso
Un docente por cada área definida en el plan de estudios

Conformación Comité Escolar de Convivencia



Funciones del Comité Escolar de Convivencia



Funciones determinadas en el artículo 13 de la Ley 1620 de 2013

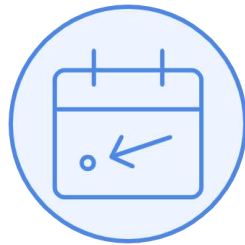
Reporte de información a la Secretaria de Educación

**Reglamento de
Elección**

**Actas de
Elección**

**Resolución
Rectoral**

Documentación a Radicar en el Sistema de Atención al Ciudadano
SAC.



Calendario A

Cumplir antes del 11 de
abril de 2025



Calendario B

Cumplir antes del 10 de
octubre de 2025

Siguiente Asistencia Técnica

Febrero 20

Salidas Escolares IEO, IEP y Protocolización
Docente IEP

| Secretaría de
EDUCACIÓN



ALCALDÍA
DE
CHÍA



AlcaldíadeChía

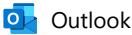


*Alcaldía de Chía
Ciudad de la Luna*



CANAL
80k2 Radio Streaming
318 772 0545

Id	Hora de inicio	Hora de finalización	No mb re	Nombre Completo:	Número de Identificación:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUE REPRESENTA	Cargo:	Correo Electrónico:	Declaro que la información registrada en este formulario es verídica y puede ser corroborada con la grabación de la reunión correspondiente a la Sesión I De Asistencia Técnica - Gobierno Escolar, real
1	11/02/2025 9:55	11/02/2025 9:57	Diana	Amortegui	52257553	Colegio Celestin Freinet	Directiva	damortegui@colegiocelestinfreinetchia.edu.co	SI
2	11/02/2025 9:57	11/02/2025 9:58	Laura	Viviana Hejelle Gutiérrez	1032397745	I.E Bojacá	Docente	Laura.hejelle@colegiobojacachia.edu.co	SI
3	11/02/2025 10:00	11/02/2025 10:02	Diana	Vargas	1075674099	Colegio Campestre San D	Auxiliar de Secretaria Académica	secretaria@sandiego.edu.co	SI
4	11/02/2025 10:04	11/02/2025 10:05	Angie	Lorena Londoño Poveda	1010232604	Gimnasio Nueva Escocia	Docente	A.londonopoveda@gne.edu.co	SI
5	11/02/2025 10:04	11/02/2025 10:05	JANETH	GUTIÉRREZ DÍAZ	52644980	COLEGIO ALBORADA	COORDINADORA	coordinador.alborada@beika.com.co	SI
6	11/02/2025 10:04	11/02/2025 10:06	VICTORIA	OMOS SOLER	39738358	FUNDACION PARA EL NIÑ	RECTORA	rectoria@icalcolombia.org	SI
7	11/02/2025 10:04	11/02/2025 10:06	Juan	Esteban Tellez Correa	1070011079	Gimnasio Campestre Me	Coordinador	juniorschoolcoordination@gcmeryland.edu.co	SI
8	11/02/2025 10:06	11/02/2025 10:07	Caroline	Uribe Sandoval	1016093161	Colegio Campestre ICAL	Psico orientadora	2curibes2@gmail.com	SI
9	11/02/2025 10:06	11/02/2025 10:08	Juan	Felipe García Castañeda	1072703758	Colegio El Faro	Director Bilingue	director@colegioelfaro.org	SI
10	11/02/2025 10:06	11/02/2025 10:08	BIG TALENTS	GIMNASIO CAMPESTRE	901766667-8	BIG TALENTS GIMNASIO	Asistente Administrativa	admisiones.btgc@gmail.com	SI
11	11/02/2025 10:10	11/02/2025 10:12	Jenny	Maritza Castillo Quintero	39804525	Colegio trikele	Coordinadora Académica	administrador@colegiotrikele.edu.co	SI
12	11/02/2025 10:10	11/02/2025 10:13	Anderson	Ortiz Salamanca	80770528	Colegio Fundación Colom	Jefe de Área de Ciencias Sociales	andersonortiz@funcol.edu.co	SI
13	11/02/2025 10:10	11/02/2025 10:13	MABEL	PATRICIA BENITEZ CUBILLOS	55178213	JARDIN INFANTIL HAPPY	RECTORA	MABELPBENITEZ2@HOTMAIL.COM	SI
14	11/02/2025 10:12	11/02/2025 10:14	Zulma	Pilar Barbosa Moreno	52213007	Gimnasio Los Ángeles	Psicóloga - Coordinadora de Convivenc	psicologagla@gmail.com	SI
15	11/02/2025 10:12	11/02/2025 10:14	ANA ROSA	PINZÓN PEDRAZA	20470937	COLEGIO SANTO TOMÁS	COORDINADORA	apinzon59@cstcvirtual.info	SI
16	11/02/2025 10:10	11/02/2025 10:15	Ana María	González García	1032455443	Colegio Montemorel	Docente de Ciencias Sociales	anam.gonzalezg@colegiomontemorel.edu.co	SI
17	11/02/2025 10:15	11/02/2025 10:16	Nataly	Poveda	1013611480	COLEGIO SANTO TOMÁS	Jefe Área Ciencias Sociales	npoveda44@cstcvirtual.info	SI
18	11/02/2025 10:17	11/02/2025 10:19	Dulfay	Tunarosa	1072653924	Gimnasio Los Caobos	Secretaria Académica	secretaria.academica@gimnasioloscaobos.com	SI
19	11/02/2025 10:20	11/02/2025 10:21	Janneth	Pardo	52429743	Colegio Mi Felicidad	Representante legal	colegiomifelicidad@gmail.com	SI
20	11/02/2025 10:21	11/02/2025 10:22	JENNY	PAOLA MELO PUERTO	53095276	GIMNASIO NUEVO HORIZ	RECTORA	gimnasionuevohorizontechia4913@gmail.com	SI
21	11/02/2025 10:23	11/02/2025 10:24	Paola	Rodríguez	52856404	Victory Key Christian Edu	Team Leader Convivencia	mariaroro@vkc.edu.co	SI
22	11/02/2025 10:11	11/02/2025 10:25	Andrés Felipe	Rodríguez Villabón	80140381	COLEGIO FONTÁN CAPIT	ANALISTA HUMANIDADES	humanities.workshop@mail.fontan.com.co	SI
23	11/02/2025 10:27	11/02/2025 10:27	ANA MARIA	AVILA MONTEALEGRE	51636221	COLEGIO COLOMBO IRLA	RECTORA	admonccichia@hotmail.com	SI
24	11/02/2025 10:27	11/02/2025 10:29	Michelle	Montoya	1072712658	Jardín infantil baby tuti	Docente	lmoralesp2017@hotmail.com	SI
25	11/02/2025 10:31	11/02/2025 10:33	Juan	Esteban Tellez	1070011079	Gimnasio Campestre Me	Coordinador	juanchols08@hotmail.com / juniorschoolcoordination@g	SI
26	11/02/2025 10:34	11/02/2025 10:35	Germán	Rodrigo Salcedo Sánchez	80449639	Sapiens school	Rector	gerod809@gmail.com	SI
27	11/02/2025 10:35	11/02/2025 10:36	Sandi	Tatiana Talero Vargas	1018468184	Gimnasio El Hontanar	Secretaria Académica	secretariaacademica@gimnasiohontanar.edu.co	SI
28	11/02/2025 10:36	11/02/2025 10:37	Lida	rubiano	39566453	Diosa chia	Coordinadora encargada	Profelida.diosa@gmail.com	SI
29	11/02/2025 10:35	11/02/2025 10:37	Andrea	del Pilar Chaves Acevedo	52710539	Colegio San José de Calas	Rector	amza1008@gmail.com	SI
30	11/02/2025 10:44	11/02/2025 10:45	John Jairo	López Pava	79904442	Fagua	Docente	jajosa442@hotmail.com	SI
31	11/02/2025 10:44	11/02/2025 10:46	Javier	Leonardo Rincón Cruz	CC. 11.204.969	Gimnasio Nueva Escocia	Jefe área Social Studies	l.rinconcruz@gne.edu.co	SI
32	11/02/2025 10:44	11/02/2025 10:46	Hna	Fanny Casanova	34528068	Colegio La Inmaculada	Rectora	rectoriaci@colegiolainmaculada.edu.co	SI
33	11/02/2025 10:45	11/02/2025 10:46	JORGE ALBERTO	PARRA NEIRA	2993796	I.E. SAN JOSEMARÍA ESCF	RECTOR	rectorjorgeparra@escrivadebalaguer.edu.co	SI
34	11/02/2025 10:45	11/02/2025 10:47	nelson leonardo	pinzon lizarazo	80060635	jose joaquin casas	docente	nelpin78@yahoo.com	SI
35	11/02/2025 10:44	11/02/2025 10:47	Julissa	Arévalo	1072643079	Centro de Desarrollo Inte	Administración	centrodedesarrolloplayschool@gmail.com	SI
36	11/02/2025 10:47	11/02/2025 10:48	Diana	Muñoz	1072661356	Sapiens School	Representante Legal	sapiensadmisiones@gmail.com	SI
37	11/02/2025 10:52	11/02/2025 10:53	Yenidce	Castillo	28205333	I.E.O. La Balsa	Docente	Profe.yenidce@gmail.com	SI
38	11/02/2025 10:52	11/02/2025 10:53	Ana Rosa	Gómez Achury	c.c. 35474001	Colegio Stella Matutina.	(Docente área de Ciencias Sociales.	gomezachuryanarosa654@gmail.com	SI
39	11/02/2025 10:51	11/02/2025 10:55	Carolina	Rincón	20532366	Crayola y lápiz jardín infa	Rectora	rectoria.crayolaylapiz@gmail.com	SI
40	11/02/2025 10:54	11/02/2025 10:55	Ana María	Galeano	1072712200	Gimnasio campestre con:	Docente	gccssociales2023@gmail.com	SI



 **CONVOCATORIA SEM– CAPACITACIÓN ORIENTACIONES PARA LA CONFORMACIÓN DEL GOBIERNO ESCOLAR**

Organizer

Hora de la reunión

Ubicación

Mi respuesta

Asistentes necesarios

Asistentes opcionales

Mensaje enviado

Inspección y Vigilancia <sem.inspevigilancia@chia.gov.co>

Este evento ocurrió el Hace 1 mes (Mar 11/02/2025, 'de' 10:00 a 11:00)

Reunión de Microsoft Teams

Aún no respondido

secretaria.rectoria@mail.fontan.com.co, adorableinfancia@yahoo.com, director@colegioelfaro.org, calidad@colegioelfaro.com, María del Pilar Salazar Rodríguez, LUZ ANGELICA MARTINEZ GOMEZ, Aliciana Lozada Vargas, celfrelimitada@yahoo.com, damortegui@colegiocelestinfreinetchia.edu.co, admonccichia@hotmail.com, secretaria@mauxichia.edu.co, cli@colegiolainmaculada.edu.co, rectoriacli@colegiolainmaculada.edu.co, coordinacionacademiacli@colegiolainmaculada.edu.co, colegio@santotomaschia.edu.co, rectoriastellamatutinachia@gmail.com, secretariastellamatutinachia@gmail.com, coordinacion@colegiomontecervino.edu.co, gerencia@colegiomontemorel.edu.co, secretaria@colegiomontemorel.edu.co, secretariacolegiomontemorel@gmail.com, colsanjosedecalasanz@yahoo.es, rectoria@gne.edu.co, bosquesrectoria@gmail.com, zmoran@hotmail.com, director@colegiomaslow.com, rector@padremanyanet.edu.co, tatiana.alzate.manyanet@gmail.com, ruth_ceciliac@hotmail.com, secretariamontecervino@gmail.com, rectoriamontecervino@gmail.com, coordinacion@colegiomontecervino.edu.co, rectoria@icalcolombia.org, fundangeles2007@gmail.com, coordinaciongeneralgla@gmail.com, directoragla@gmail.com, secretaria@gimnasiohontanar.edu.co, rectoria@gimnasiohontanar.edu.co, gimnasionuevohorizontechia4913@gmail.com, jpmelopuerto@hotmail.com, gimnasiofrancobritanico@hotmail.com, oxfordschool02@yahoo.es, colsicochia@yahoo.es, rectoria@oxford.edu.co, construyendosaberes@yahoo.es, lfla2011@hotmail.com, gimnasiocampestre2015@gmail.com, secretaria@liceoedaddeoro.edu.co, liceocampestromontpellier@gmail.com, rectoralunita@gmail.com, liceoinfantillunita@hotmail.com, liceocampestrechia@hotmail.com, marthacecilia47@hotmail.com, licam02@hotmail.com, secretariaacademica@gcmeryland.edu.co, centroimaginarte@gmail.com, gonzalesgoes@hotmail.com, adripini@hotmail.com, administrador@colegiotrikele.edu.co, gerencia@trikele.com, rector@colegiotrikele.edu.co, secretariaacademica@funcol.edu.co, bigtalentsgimnasiocampestre@gmail.com, rectorvirtual2000@gmail.com, gimnasiogp@gmail.com, direccion@canc.edu.co, secretaria@canc.edu.co, administracion@canc.edu.co, rector@canc.edu.co, secretaria.academica@sekcolombia.com, zulma.garzon@sekcolombia.com, santiago.laverde@sekcolombia.com, storresbrown@rochester.edu.co, abogoya@rochester.edu.co, institutionaldirector@zionschool.edu.co, academicdirector@zionschool.edu.co, clt@colegiostreboles.edu.co, colegiomifelicidad@gmail.com, secretaria@sandiego.edu.co, contabilidad@sandiego.edu.co, info@cumbresbogota.edu.co, secretariaacademica@gimnasio-britanico.edu.co, rectoria@gimnasioloscaobos.com, secretaria.academica@gimnasioloscaobos.com, gabrieldiago@hotmail.com, coordinador.alborada@beika.com.co, director@beika.com.co, rectoria@gicei.edu.co, info@gicei.edu.co, vickydeeechevery@gmail.com, administracion@victorykeychristian.com, maria.pardo@aspaen.edu.co, catalinacarrerobernal@gmail.com, jivm.chia@gmail.com, jardinjugandoycreando@gmail.com, rectoria@crayolaylapiz.edu.co, rectoria.crayolaylapiz@gmail.com, carolinadelpilar_rincon@hotmail.com, ndiasfelices@hotmail.com, happyhousedewey@hotmail.com, mimundoverdejardinygranja@gmail.com, dianaleao26@yahoo.com, universomagicochia@gmail.com, principal@new-horizons.com.co, jardinositopanda@hotmail.com, centrodedesarrolloplayschool@gmail.com, luzdapip08@hotmail.com, gimnasiointegraldelosandes@hotmail.com, tallercreativochia@gmail.com, jardininfantilcreachia@gmail.com, gimmariadelosangeles@gmail.com, lmoralesp2017@hotmail.com, jardinmlylittleblackboard@gmail.com, gimnasioludington@hotmail.com, bibiana.sarmiento@aspaen.edu.co, Olga.ninco@aspaen.edu.co, chia@kidstown.com.co, imaginejardininfantil@gmail.com, bosquesdesequoia@outlook.es, colcenfechia@gmail.com, maferop@hotmail.com, info@colegiogimnasioamericano.edu.co, gimnasioamericanosedechia@gmail.com, equipodirectivochia@instituto-stadium.edu.co, contadora.blanco@hotmail.com, contactocolegioince@gmail.com, sapiensadmisiones@gmail.com, colombiaroyalschool1860@gmail.com, I.E. LAURA VICUÑA, I. E. DIOSA CHIA, I. E. JOSE JOAQUIN CASAS, I.E. DIVERSIFICADO - SEDE PRINCIPAL, I. E. LA BALSA, I. E. SAN JOSE MARIA ESCRIVA DE BALAGUER, I. E. CERCA DE PIEDRA, I.E. FONQUETA, I. E. FAGUA, I. E. SANTA MARIA DEL RIO, I. E. BOJACA, I. E. FUSCA

JAIME PANTOJA NOGUERA, magda.moreno@lauravicunachia.edu.co, Angela Mejia, Maria Johanna Mora Almanza, gustavorector@gmail.com, Lorena Catherine Toro Perdigon, Dulfay Tunarosa, Milena Mejía, coordifagua@gmail.com, coordinadorgerardotiquiza@gmail.com, John Jairo López Pava, nelsonprofesor63@gmail.com, Manuel, Jorge Alberto Parra Neira, coordinadorasonia@escrivadebalaguer.edu.co, Anderson Giovanni Ortiz Salamanca (Profesor Ciencias Sociales), orientacion@josejoaquinacaschia.edu.co, Carlos Arturo Gomez Tovar, nelsonleonardopinzonlizarazo@josejoaquinacaschia.edu.co, Coordinación Lida Astrith Rubiano Delgado, María Manuela Mendoza Navarrete

Vie 07/02/2025 16:27

 CONVOCATORIA SEM– CAPACITACIÓN ORIENTACIONES PARA LA CONFORMACIÓN DEL GOBIERNO ESCOLAR

Cordial saludo,

La Secretaría de Educación de Chía invita a los establecimientos educativos oficiales y privados a participar en la **reunión de orientaciones para la conformación del Gobierno Escolar 2025**.

 **Fecha:** 11 de febrero de 2025

 **Hora:** 10:00 a.m.

 **Modalidad:** Virtual

Durante la sesión, se brindarán lineamientos clave para la organización y funcionamiento del Gobierno Escolar en cada institución educativa.

La participación de los directivos docentes y demás actores educativos es fundamental para garantizar un proceso transparente y acorde con la normatividad vigente.

 **El enlace de acceso será enviado oportunamente.**

Agradecemos su asistencia y compromiso.

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 259 539 250 081

Código de acceso: FB33bL3e

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

 Alcaldía Municipal de Chía	PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA		
	FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO EDUCACIÓN INICIAL	CÓDIGO	GE-FT-75-V1
		PÁGINAS	1 de 4

ACTA DE VISITA N° _____ FECHA _____ HORA _____

MOTIVO DE LA VISITA: _____

COMISIÓN DELEGADA	NOMBRE	CARGO
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO

NOMBRE: _____ CALENDARIO _____

DIRECCION: _____ TELEFONO _____

CORREO _____ CELULAR _____

NATURALEZA DEL ESTABLECIMIENTO: PRIVADO _____ SEDES _____

TIPO DE EDUCACION: FORMAL _____

NIVELES: PRIMERA INFANCIA _____ PREESCOLAR _____

RECTOR(A) _____

REPRESENTANTE LEGAL _____

ACTO ADMINISTRATIVO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO _____

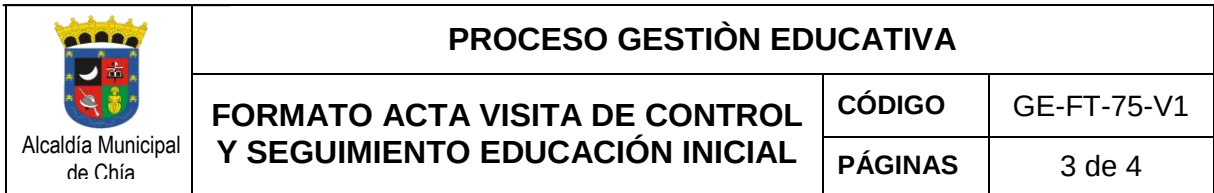
ESTUDIANTES DEL CENTRO EDUCATIVO

PRIMERA INFANCIA		EDUCACIÓN PREESCOLAR	
NIVEL	No. ESTUDIANTES	NIVEL	No. ESTUDIANTES
Materno (0) A (1) año		Pre- jardín (3) a(4) años	
Caminadores (1) a (2) años		Jardín (4) a (5) años	
Párvulos (2) a (3) años		Transición (5) a (6) años	
TOTAL		TOTAL	

 Alcaldía Municipal de Chía	PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA		
	FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO EDUCACIÓN INICIAL	CÓDIGO	GE-FT-75-V1
		PÁGINAS	2 de 4

ASPECTOS A VERIFICAR

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
1.Licencia de construcción			
2.Concepto uso del suelo			
3.Concepto sanitario			
4.PEI Aprobado			
5. Edificación que cuente con patio interior o que se encuentre cerca de un parque o zona verde.			
6. Adecuación de escaleras con pasamanos y protección del acceso a escaleras.			
7.Concepto de Bomberos			
8. Sí la edificación es de dos (2) pisos, los niños y niñas de materno, caminadores y párvulos deberán ubicarse en el primer piso.			
9. Recurso humano (revisar hoja de vida)			
10. Registro de Cámara de Comercio			
11. Autoevaluación Institucional.			
12.Resolución de costos educativos			
13 Estado actual de la planta Física			



COMPROMISOS Y ACCIONES A SEGUIR			
Descripción del compromiso o acción	Fecha de realización	Responsable	Fecha de seguimiento

OBSERVACIONES

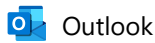
[illegible]

Matriz de Control de Radicados SAC 2025

#	Número de Radicado	Fecha de Recepción	Remitente	Asunto o Descripción	Área Responsable	Fecha de vENCIMIENTO	Estado del Radicado	Acciones Pendientes	Observaciones
1	CHI2025ER000361	24/01/2025	LORENA CAMACHO MURCIA	Protocolarización y experiencia docente	Inspección y Vigilancia	14/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
2	CHI2025ER000362	24/01/2025	LORENA CAMACHO MURCIA	Protocolarización y experiencia docente	Inspección y Vigilancia	14/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
3	CHI2025ER000454	29/01/2025	MYRIAM ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Documentos solicitados respuesta a trámite SAC No. CHI2024ER008247	Inspección y Vigilancia	19/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
4	CHI2025ER000316	23/01/2025	DIEGO JULIAN CAMAGO	Petición retiro SIMAT liceo Los Pinos	Inspección y Vigilancia	23/01/2025	RESPUESTA APROPBADA		
5	CHI2025ER000373	27/01/2025	DEISY ESTEFANI OTALORA GIRALDO	Petición para cambio de salón de mi hija ALICE SIERRA OTÁLORA	Inspección y Vigilancia	17/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
6	CHI2025ER000376	27/01/2025	NINI JOHANNA MIRANDA CAMARGO	Petición para retirar estudiante de SIMAT - niño MORENO MIRANDA	Inspección y Vigilancia	17/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
7	CHI2025ER000427	28/01/2025	VICTORY KEY CHRISTIAN EDUCATION	SALIDA PEDAGÓGICA PRIMARIA	Inspección y Vigilancia	18/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
8	CHI2025ER000432	29/01/2025	MANYANET EDUCACION Y FAMILIA	Protocolización docentes	Inspección y Vigilancia	19/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
9	CHI2025ER000451	29/01/2025	VICTORY KEY CHRISTIAN EDUCATION	Archivo adjunto salida pedagógica primaria	Inspección y Vigilancia	19/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
10	CHI2025ER000453	29/01/2025	VICTORY KEY CHRISTIAN EDUCATION	Salida Escolar 6, 7 y 8	Inspección y Vigilancia	19/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
11	CHI2025ER000465	04/02/2025	COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO	Reporte salidas pedagógicas mes de feb	Inspección y Vigilancia	25/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
12	CHI2025ER000567	04/02/2025	COLEGIO CUMBRES	SALIDA CHANGEMAKERS 9º GRADO	Inspección y Vigilancia	25/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
13	CHI2025ER000523	03/02/2025	COLEGIO FONTAN	Calendario Escolar año 2025	Inspección y Vigilancia	24/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
14	CHI2025ER000529	03/02/2025	GIMNASIO PEDAGÓGICO CREA SAS	Calendario Escolar 2025	Inspección y Vigilancia	04/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
15	CHI2025ER000585	05/02/2025	COELGIO FUNDACIÓN COLOMBIA	PROTOCOLIZACION DOCENTE 2024	Inspección y Vigilancia	26/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
16	CHI2025ER000617	05/02/2025	GIMNASIO BRITÁNICO	SALIDA ESCOLAR	Inspección y Vigilancia	26/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
17	CHI2025ER000628	06/02/2025	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	PROTOCOLIZACION DOCENTE 2024	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
18	CHI2025ER000671	07/02/2025	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Salida Pedagogia - Colegio Campestre M	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
19	CHI2025ER000672	07/02/2025	COLEGIO CAMPESTRE MONTE CERVINO	Salida Pedagogia - Colegio Campestre M	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
20	CHI2025ER000679	07/02/2025	COLEGIO STELLA MATUTINA	Solicitud de información	Inspección y Vigilancia	28/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
	CHI2025ER000701	10/02/2025	COLEGIO FUNDACIÓN COLOMBIA	SALIDA PEDAGOGICA PLAN LOGISTICO	Inspección y Vigilancia	03/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		

22	CHI2025ER000737	11/02/2025	Informe de avances de alertas tempranas - 20259999947931	PERSONERIA MUNICIPAL	Inspección y Vigilancia	04/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
23	CHI2025ER000741	11/02/2025	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Visita a la Universidad de la Sabana	Inspección y Vigilancia	04/04/2025	RESPUESTA APROPBADA		
24	CHI2025ER000743	11/02/2025	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Salida Visita Museo Botero	Inspección y Vigilancia	04/04/2025	RESPUESTA APROPBADA		
25	CHI2025ER000750	11/02/2025	COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO	Novedad adicional para la salida pedagógica	Inspección y Vigilancia	11/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
26	CHI2025ER000762	12/02/2025	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA	SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia	12/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
27	CHI2025ER000768	12/02/2025	COLEGIO LA INMACULADA	SALIDA ESCOLAR	Inspección y Vigilancia	05/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
28	CHI2025ER000776	12/02/2025	GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO	RADICACIÓN CRONOGRAMA GIMNASIO	Inspección y Vigilancia	05/02/2025	RESPUESTA APROPBADA		
29	CHI2025ER000778	12/02/2025	COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD	SALIDA ESCOLAR BOSQUES DE SHERWOOD	Inspección y Vigilancia	05/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
30	CHI2025ER000787	12/02/2025	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LAURA VICUÑA	salida pedagogica universidad de la Sabana	Inspección y Vigilancia	05/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
31	CHI2025ER000809	13/02/2025	GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO	SALIDA PEDAGÓGICA OPEN CAMPUS UNISABANA 2025	Inspección y Vigilancia	06/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
32	CHI2025ER000811	13/02/2025	COLEGIO FONTAN	PROTOCOLIZACION DOCENTE 2024	Inspección y Vigilancia	06/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
33	CHI2025ER000814	13/02/2025	GIMNASIO BRITÁNICO	RESPUESTA SAC CHI2025EE000336 -Sr	Inspección y Vigilancia	06/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
34	CHI2025ER000834	14/02/2025	GIMNASIO OXFORD SCHOOL	PROTOCOLIZACIÓN DOCENTE	Inspección y Vigilancia	07/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
35	CHI2025ER000837	14/02/2025	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	SALIDA UNIVERSIDAD DEL ROSARIO	Inspección y Vigilancia	07/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
36	CHI2025ER000838	14/02/2025	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	SALIDA UNIVERSIDAD JAVERIANA	Inspección y Vigilancia	07/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
37	CHI2025ER000868	14/02/2025	GP CREATIVE BILINGUAL SCHOOL	FORMATO PROT DOCENTE	Inspección y Vigilancia	07/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
38	CHI2025ER000915	17/02/2025	PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA	CORRYCOM	Inspección y Vigilancia	10/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
39	CHI2025ER001003	19/02/2025	COLEGIO CUMBRES	VIAJE MODELO NACIONES UNIDAS	Inspección y Vigilancia	12/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
40	CHI2025ER001005	19/02/2025	COLEGIO CUMBRES	SALIDA CHAGEMAKERS	Inspección y Vigilancia	12/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
41	CHI2025ER001021	20/02/2025	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia	13/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		
42	CHI2025ER001032	20/02/2025	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO	SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
43	CHI2025ER001102	24/02/2025	COLEGIO FUNDACIÓN COLOMBIA	SALIDA PEDAGOGICA	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
44	CHI2025ER001123	24/02/2025	GIMNASIO EL HONTANAR	FORMATOS SALIDAS ESCOLARES BIOPARQUE MONARCA GIMNASIO EL HONTANAR	Inspección y Vigilancia		RESPUESTA APROPBADA		
45	CHI2025ER001125	24/02/2025	COLEGIO STELLA MATUTINA	SALIDA A UNIDAD DEPORTIVA VILLA OLÍMPICA	Inspección y Vigilancia	17/03/2025	RESPUESTA APROPBADA		

[illegible]



Notificación de visita de control y seguimiento – 13 de marzo de 2025

Desde Inspección y Vigilancia <sem.inspevigilancia@chia.gov.co>
Fecha Mié 12/03/2025 12:43
Para contacto@gcc.edu.co <contacto@gcc.edu.co>

Estimados directivos del Gimnasio Campestre Cristiano,

Reciban un cordial saludo de la Dirección de Inspección y Vigilancia de la Secretaría de Educación de Chía.

Por medio de la presente nos permitimos informar que en el marco de nuestras funciones de inspección y vigilancia y en cumplimiento del POAIV 2025, se realizará una visita técnica a su institución el **13 de marzo de 2025.**

Durante esta jornada, se hará seguimiento a los registros de protocolización docente, la revisión de perfiles y hojas de vida de planta docente, procesos relacionados con el manual de convivencia, Comité de Convivencia Escolar y registro de información en la plataforma SIUCE.

Agradecemos su disposición para facilitar el acceso a la documentación necesaria y la atención a los funcionarios relacionados a continuación:

Aliciana Lozada Vargas
C.c. 1.020.782.217
Funcionaria Inspección y Vigilancia

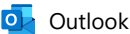
María del Pilar Salazar
C.c. 52144988
Funcionaria Inspección y Vigilancia

Diego Armando Garzón
C.c. 1.072.661.780
Funcionario Inspección y Vigilancia

Para cualquier inquietud, quedamos atentos a través de los canales oficiales.

Dirección de Inspección y Vigilancia
Secretaría de Educación de Chía
Carrera 10 No. 8-74
Pbx. 8844444 ext. 2903





Fw: SOLICITUD ESTADO SIMAT POBLACIÓN PVCA

From Aliciaana Lozada Vargas <aliciaana.lozada@chia.gov.co>
Date Fri 3/14/2025 5:48 PM
To Ana Mercedes Castillo Mora <ana.castillo@chia.gov.co>; Maria Alejandra Reales Culma <maria.reales@chia.gov.co>; Dirección de Asuntos Étnicos raciales religiosos y posconflicto <direccion.etnicos@chia.gov.co>
Cc Inspección y Vigilancia <sem.inspevigilancia@chia.gov.co>

Cordial Saludo,

En atención a su solicitud remitimos información de estado de estudiantes consultada con enlace de víctimas SEM.

Atentamente

Aliciana Lozada
Profesional de Apoyo
Dirección de Inspección y Vigilancia
Secretaría de Educación de Chía
Carrera 10 No. 8-74
Pbx. 8844444 ext. 2903



From: Lucrecia Alvarado Arias <lucrecia.alvarado@chia.gov.co>
Sent: Friday, March 14, 2025 5:46 PM
To: Inspección y Vigilancia <sem.inspevigilancia@chia.gov.co>; Aliciaana Lozada Vargas <aliciaana.lozada@chia.gov.co>
Subject: RE: SOLICITUD ESTADO SIMAT POBLACIÓN PVCA

Cordial saludo,

En atención a la solicitud nos permitimos informar lo siguiente:

La estudiante SHARLOT SUÁREZ PÉREZ, se encuentra a la fecha 14/03/2025 en ESTADO Matriculado en la IEO BOJACÁ.
En cuanto al estudiante DUBIÁN ANDRÉS CLAVIJO PÉREZ, se encuentra a la fecha 14/03/2025 en Estado Retirado desde el 21/01/2025 de la IEO BOJACÁ.

SISTEMA SIMAT								
NOMBRE_ALUMNO	AÑO	ESTADO	TIPO_DOCUMENTO	DOCUMENTO	ID_UNIDAD	SECRETARIA	ALVARADO	INSTITUCION
SUAREZ PEREZ SHARLOT	2025	RETIRADO	EC	1338081739	BOJACA	CHIA	CHIA	INSTITUCION EDUCATIVA BOJACA

SISTEMA SIMAT				
NOMBRE_ALUMNO	AÑO	ESTADO	TIPO_DOCUMENTO	DOCUMENTO
CLAVIJO PEREZ DUBIAN ANDRES	2025	RETIRADO	TI	1338081739

SISTEMA SIMAT									
USUARIO	CONTRASEÑA	FECHA DE VIGENCIA	FECHA DE EXPIRACION	FECHA DE CREACION	FECHA DE ACTUALIZACION	FECHA DE BORRADO	FECHA DE RECUPERACION	FECHA DE RECUPERACION	FECHA DE RECUPERACION
ADMINISTRADOR	ADMINISTRADOR	14/03/2025	14/03/2025	14/03/2025	14/03/2025	14/03/2025	14/03/2025	14/03/2025	14/03/2025

Atentamente,

Lucrecia Alvarado Arias
Profesional Universitario
Área de Cobertura
Dirección de Gestión y Fomento a la Educación.
Secretaría de Educación - Chía.



De: Inspección y Vigilancia <sem.inspevigilancia@chia.gov.co>

Enviado: viernes, 14 de marzo de 2025 13:57

Para: Lucrecia Alvarado Arias <lucrecia.alvarado@chia.gov.co>

Asunto: RV: SOLICITUD ESTADO SIMAT POBLACIÓN PVCA

De: Alicia Lozada Vargas <alicia.lozada@chia.gov.co>

Enviado: viernes, 14 de marzo de 2025 11:50

Para: Inspección y Vigilancia <sem.inspevigilancia@chia.gov.co>

Asunto: Fw: SOLICITUD ESTADO SIMAT POBLACIÓN PVCA

Estimado Equipo,

En atención a solicitud realizada por la Dirección de Asuntos Étnicos raciales religiosos y posconflicto a enlace de víctimas, agradecemos remitir evidencia del estado en plataforma SIMAT de los estudiantes relacionados, en atención a solicitud de ayuda humanitaria verificando si se encuentran matriculados en el sistema educativo municipal.

SHARLOT SUÁREZ PÉREZ, Tarjeta de Identidad número 1.062.983.951

DUBIÁN ANDRÉS CLAVIJO PÉREZ, Tarjeta de identidad número 1.138.081.739

From: Dirección de Asuntos Étnicos raciales religiosos y posconflicto <direccion.etnicos@chia.gov.co>

Sent: Friday, March 14, 2025 11:05 AM

To: Inspección y Vigilancia <sem.inspevigilancia@chia.gov.co>; Alicia Lozada Vargas <alicia.lozada@chia.gov.co>

Subject: SOLICITUD ESTADO SIMAT POBLACIÓN PVCA

Buenos días

Con el fin de dar respuesta a la Personería Municipal sobre solicitud de ayuda humanitaria inmediata, amablemente solicito revisión de la plataforma SIMAT o la que haga sus veces, para verificar si los menores que se relacionan a continuación se encuentran matriculados en alguna de las IEO del municipio y si es posible desde que año se encuentran estudiando en el municipio:

SHARLOT SUÁREZ PÉREZ, Tarjeta de Identidad número 1.062.983.951

DUBIÁN ANDRÉS CLAVIJO PÉREZ, Tarjeta de identidad número 1.138.081.739

Cordialmente;

Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto

Secretaría de Gobierno

Carrera 7 No 12-100

Conmutador (601) 8844444 Ext. 1100

071 - DIV - 2025



CHI2025ER001142
CHI2025EE002044

Chía, 17 de marzo de 2025

Señores

INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIOSA CHÍA

FRANCISCO PINZON HERRERA

RECTOR

i.e.diosachia@chia.gov.co

Chía, Cundinamarca

Asunto: Acuse Recibido Solicitud Acompañamiento Entidades

Cordial saludo.

Por medio de la presente se acusa recibido de la comunicación de solicitud acompañamiento en horarios de ingreso y salida de estudiantes de la Institución Educativa Diosa Chía, desde el ejercicio de articulación intersectorial, la Secretaría de educación a través de la Dirección de Inspección y Vigilancia adelanta solicitud a la Secretaría de Gobierno y gestión ante la Secretaria de Movilidad con el fin de fortalecer las acciones preventivas y de acompañamiento en las Instituciones Educativas Oficiales.

Atentamente,

NELSY YAZMIN CAJAMARCA SUAREZ

SECRETARIA DE EDUCACIÓN

DESPACHO

Proyectó: NELLY AMPARO MARTINEZ CASTRO

Revisó: NELLY AMPARO MARTINEZ CASTRO

Anexos:



ALCALDÍA
DE
CHÍA

INFORME DE ACCIONES DE OFERTA GLOBAL SEM CON ALCANCE A PVCA 2024

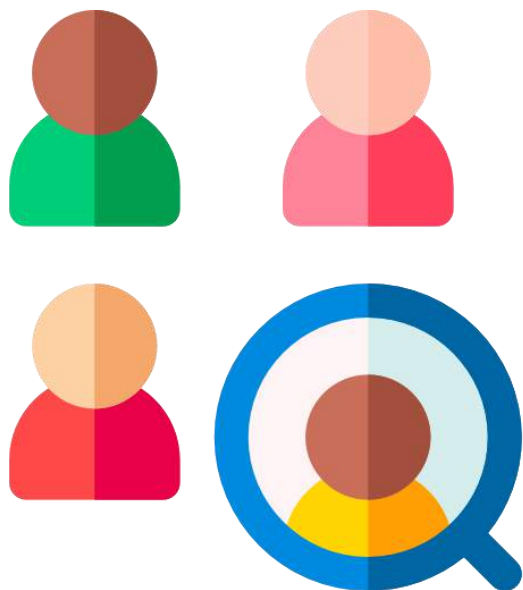
| Secretaría de
EDUCACIÓN



ALCALDÍA
DE
CHÍA

PVCA CARACTERIZADA RUV- MEN 2024

Población Víctima Del Conflicto Armado Reportada en Registro Unico de Víctimas y Ministerio de Educación



Establecimientos Educativos Privados

CAL – A 94

CAL – B 4

Establecimientos Educativos Públicos

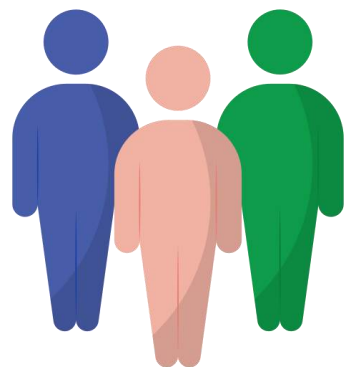
836

- ✓ Fuente: Plataforma SIMAT, Anexo 6 A Estudiantes PVCA registrados en sector público.
- ✓ Fuente: Plataforma SIMAT, Anexo 5 A y B Estudiantes PVCA registrados en sector privado.



ALCALDÍA
DE
CHÍA

OFERTA SEM 2024



836

Sector Oficial

Cifra compuesta por niños, niñas, adolescentes y adultos en modalidad de ciclos.

- **PAE**
- **Subsidio Transporte**
- **Feria Universitaria**
- **Feria FOES**
- **Estrategia Psicosocial**



ALCALDÍA
DE
CHÍA



FOES

- Publicaciones en las redes sociales de la Alcaldía Municipal.
- Anuncios en el canal oficial de la página web.
- Envío de **circular informativa detallada a los secretarios de despacho**, directores y gerentes de organismos descentralizados de la administración, para que, a su vez, compartiesen la convocatoria con las poblaciones a beneficiar.



ALCALDÍA
DE
CHÍA

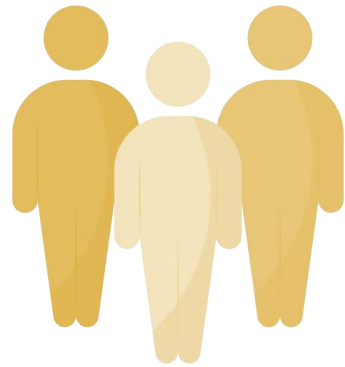
OFERTA GLOBAL SEM CON ALCANCE A PVCA 2025

| Secretaría de
EDUCACIÓN



ALCALDÍA
DE
CHÍA

PVCA Matriculada 2025



- Corte febrero 2025
- Cifra en aumento posterior a balanceo de cupos.

685

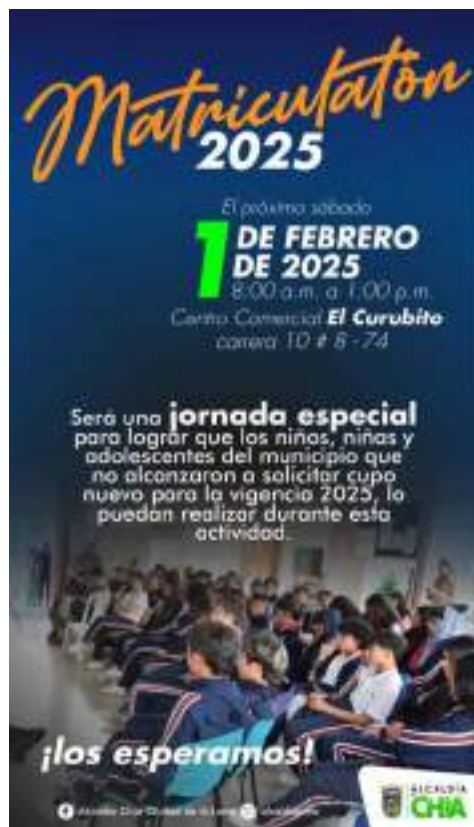
Sector Oficial

Cifra compuesta por niños, niñas, adolescentes y adultos en modalidad de ciclos.



ALCALDÍA
DE
CHÍA

ACCIONES 2025



- **Matriculación:** 1.000 cupos asignados sector oficial.
- **Subsidio Transporte:** A asignar conforme a priorización.
- **Apoyos Psicosociales:** 19 Profesionales al interior de las instituciones.
- **12.000 Ejemplares de apoyo pedagógico entregados a sector oficial:**
(primera infancia, didáctica, comunicativa, inglés)
- **Oferta FOES 2025**
- **Catedra de PAZ**



ALCALDÍA
DE
CHÍA



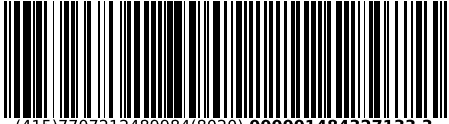
AlcaldíadeChía



*Alcaldía de Chía
Ciudad de la Luna*



CANAL
80k2 Radio Streaming
318 772 0545

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 0 2 Actualización				4. Número de formulario 14843271333			
				 (415)7707212489984(8020) 000001484327133 3			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 2 0 7 8 2 2 1 7		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 2 0 7 8 2 2 1 7			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Bogotá D.C. 1 1		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1			
31. Primer apellido LOZADA		32. Segundo apellido VARGAS		33. Primer nombre ALICIANA		34. Otros nombres	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CL 9 # 7 - 110							
42. Correo electrónico alicianalozadav@gmail.com							
43. Código postal 2 5 0 0 0 1		44. Teléfono 1 3 1 8 2 9 6 6 0 1 2		45. Teléfono 2 3 1 4 4 3 5 6 3 8 6			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 9 9 0 0	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 1, 0 2, 0 1	48. Código 1 4 1 0	49. Fecha inicio actividad 2 0 1 8, 0 1, 0 1	50. Código 1 2 7 4 1 0 8 2 1 1	51. Código 3 4 3 1		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 3 5 7 9 1 6 1 8 1 9 2 6 4 1 4 9							
03- Impuesto al patrimonio 26- Declaración individual precios de tran							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinari 41- Declaración anual de activos en el exte							
07- Retención en la fuente a título de rent 49 - No responsable de IVA							
09- Retención en la fuente en el impuesto							
16- Obligación facturar por ingresos bienes							
18- Precios de transferencia							
19- Productor de bienes y/o servicios exen							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre LOZADA VARGAS ALICIANA 985. Cargo CONTRIBUYENTE			



TIPO	CODIGO	NOMBRE	NIT	COTIZANTE	SUBTIPO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SUN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	CLASE RIESGO	COTIZACIÓN Y/O APORTE	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERACIÓN	
Riesgos Laborales	14-11	ARL SURA	890903790	59	0															0			30	\$1.890.000	0,00522	1	\$9.900	Marzo - 2025	85146152	21/03/2025	N
Salud	EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	900156264	59	0															0			30	\$1.890.000	0,12500		\$236.300	Marzo - 2025	85146152	21/03/2025	N
Pensiones	230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739	59	0															0			30	\$1.890.000	0,16000		\$302.400	Marzo - 2025	85146152	21/03/2025	N

El presente certificado se expide a los 20 días del mes Marzo de 2025
Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Aliciana Lozada Vargas identificado con cédula de ciudadanía No. 1020782217, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 21 del mes de Marzo de la vigencia 2025.

FIRMA: 



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

21/03/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora ALICIANA LOZADA VARGAS** con **Cédula de Ciudadanía** número **1020782217**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número

0550005800526708

Fecha de apertura

24/05/2022

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA