

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.272765		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN LA VERIFICACIÓN A LA GESTION ADMINISTRATIVA, EVALUACIÓN DE RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS.		
Contratista:	ALICIANA LOZADA VARGAS		
No. de Cedula	1.020.782.217		
Fecha Inicio del Contrato	21/01/2025	Fecha de Terminación	20/11/2025
Periodo del Informe	21/02/2025 al 20/03/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$47.250.000
Valor a Pagar en este periodo	\$4.725.000
Saldo por Pagar	\$37'800.000
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

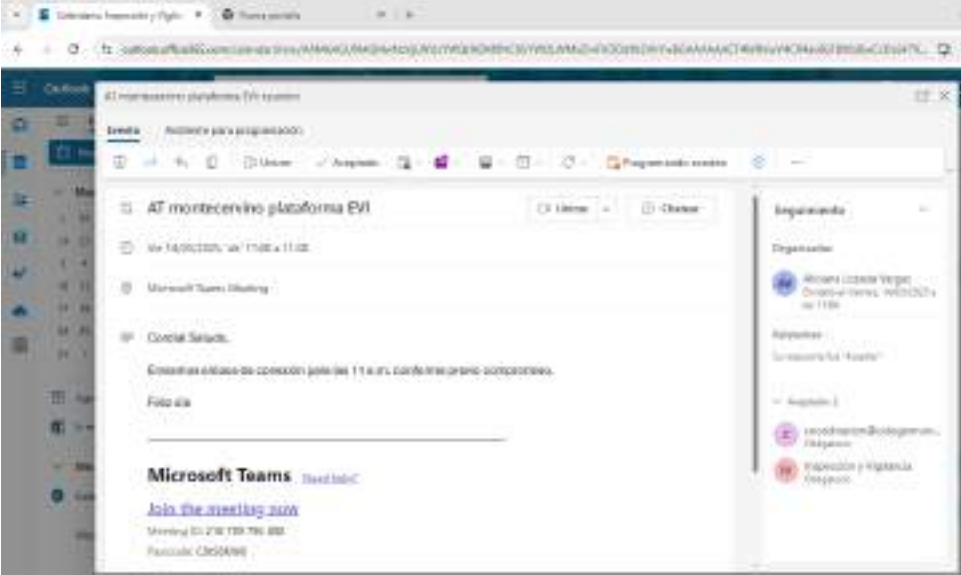
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Pensión	85146152	MARZO	\$302.400
Salud			\$236.300
ARL			\$9.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.272765, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 21/02/2025 al 20/03/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

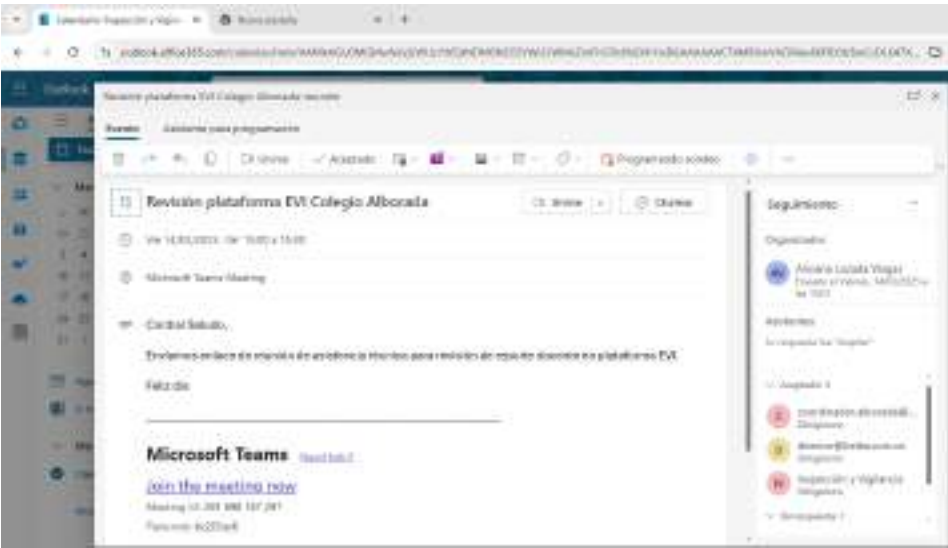
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en el seguimiento y control que adelanta la dirección de inspección y vigilancia a los reportes de información que realizan los establecimientos educativos en la plataforma de autoevaluación institucional EVI verificando el cargue completo de la información de	- Recepción y análisis de solicitudes de asistencia técnica por parte de los establecimientos educativos. - Verificación de la información y determinación de necesidades específicas en el proceso de legalización docente. Convocatoria y logística - Envío de enlaces de conexión a Microsoft Teams a los establecimientos educativos convocados. - Confirmación de participación y registro de asistentes.

acuerdo con los requerimientos normativos.

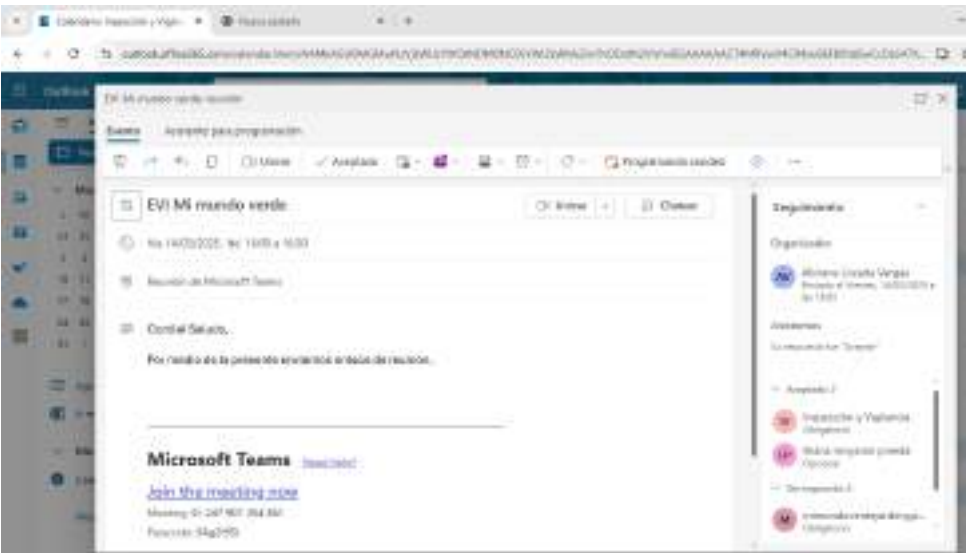
Colegio Montecervino



Colegio Alborada



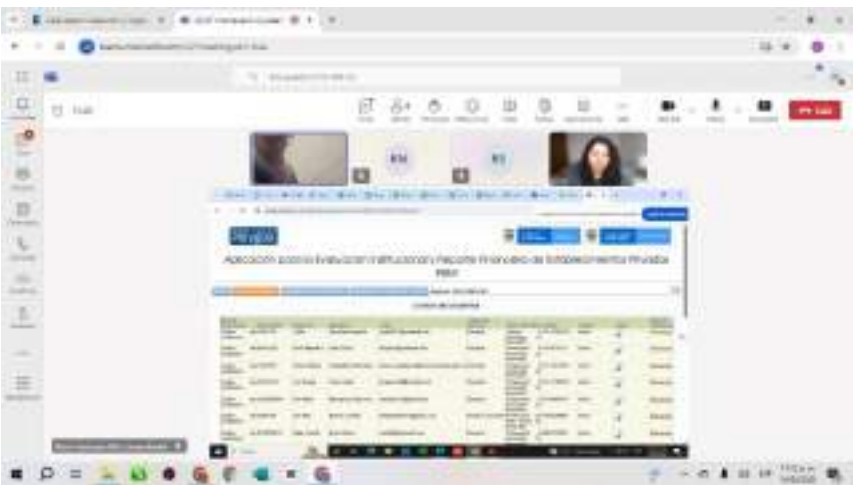
Jardín Infantil Mi Mundo Verde



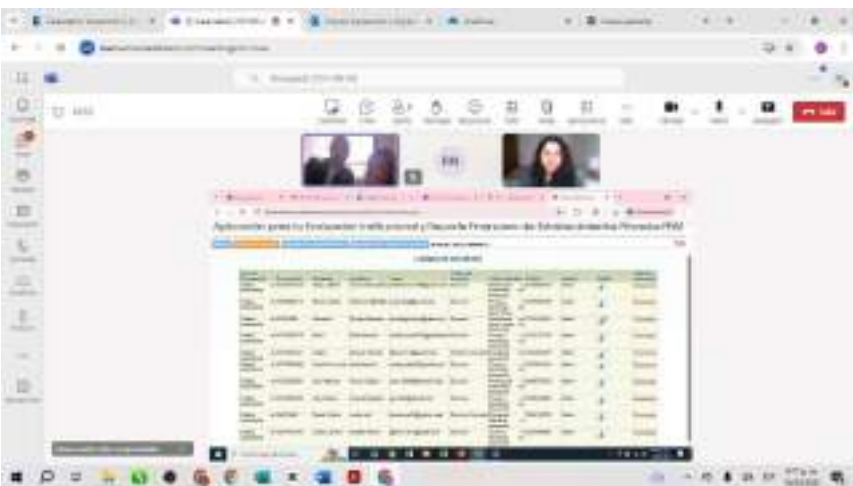
Ejecución de asistencias técnicas

- Realización de sesiones virtuales de una hora con tres establecimientos educativos el día 13 de marzo de 2025.
- Orientación sobre el proceso de legalización docente en la plataforma EVI.
- Resolución de inquietudes y verificación de cumplimiento de requisitos.

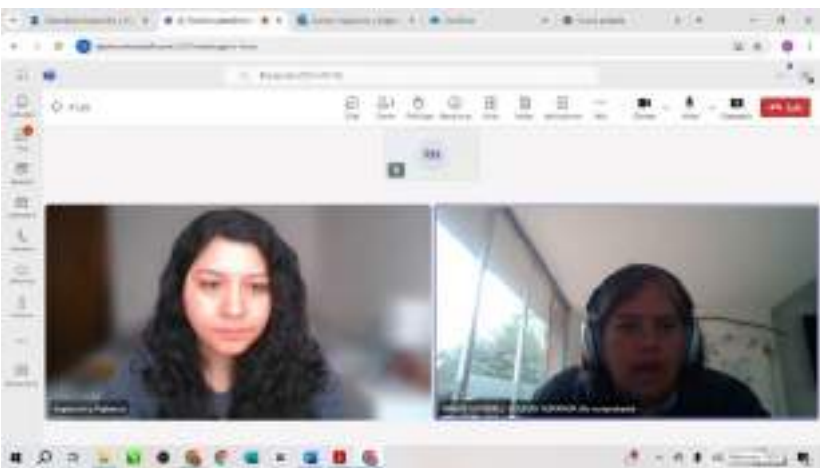
Colegio Montecervino



Colegio La Alborada



Jardín mi Mundo Verde



Colegio Cumbres



2. Realizar visitas de verificación y seguimiento a la información registrada en la plataforma de autoevaluación institucional EVI por los establecimientos educativos de acuerdo con el plan de visitas, criterios de priorización y planes de mejoramiento.

Colegio Fundación Colombia



Colegio Gimnasio Campestre Cristiano
Notificación de visita

(Anexo . Acta de Reunión Gimnasio Campestre Cristiano)

3. Brindar apoyo en el proceso de análisis, revisión y trámite de tarifas educativas propuestas por las instituciones educativas, verificando su conformidad con los estándares y orientaciones otorgadas por el ministerio de Educación Nacional.

- Apoyo en la coordinación del orden del día para la reunión, recopilación de información y proyección de la asistencia técnica presentada a los rectores de establecimientos educativos privados de calendario B, en el marco del plan de trabajo y plan de acción para la revisión y trámite de tarifas educativas de la vigencia 2025, realizada el 4 de Marzo de 2025 en el Colegio SEK Internacional.

Convocatoria Elaborada:



- Perfilación de información y apoyo en presentación durante las jornadas de asistencia técnica proyectadas por la Dirección:

1. Gobierno Escolar

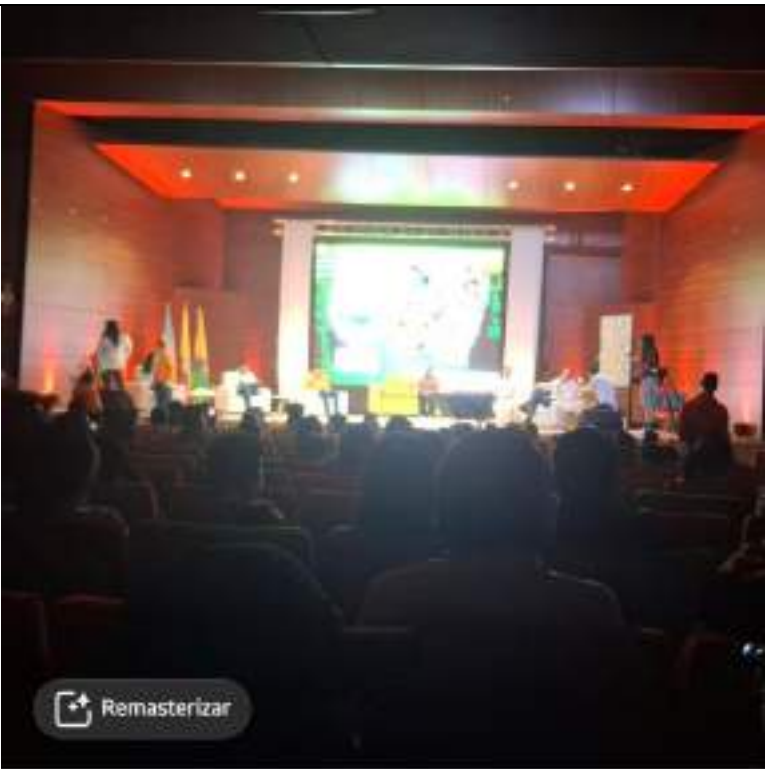
2. Salidas Escolares

3. Costos Calendario B



	 4. Manuales de Convivencia y Debido Proceso (Anexos. PPT Asistencias Técnicas mencionadas) - Proyección y envío de correo de agradecimiento por la participación en la asistencia técnica, así como la elaboración y envío del formulario "Encuesta de satisfacción - Asistencia Técnica" dirigido a los rectores de establecimientos educativos privados. (Anexo 6. Proyección correo de agradecimiento) - Recepción de relaciones de protocolización docente y orientación a los establecimientos educativos sobre la realización del proceso a través de la plataforma EVI para la debida legalización de la planta docente. (Anexo 7. Seguimiento SAC's Asignados)
4. Apoyar en la Verificación de la documentación presentada por las instituciones educativas referente al procedimiento de las salidas escolares, incluyendo los planes logísticos y de seguridad, conforme a las disposiciones de la Directiva Ministerial No. 55 de 2014.	- Recepción y radicación de documentación de salidas escolares vía SAC. (Ver anexo seguimeinto sac's) - Análisis de reportes de información para la proyección y elaboración del formato de salidas escolares, seguido de su revisión por parte del supervisor del contrato, el equipo de inspección y vigilancia, y sesiones de trabajo con el equipo encargado del proceso de calidad en la Secretaría de Educación, con el fin de realizar ajustes y verificaciones en cumplimiento del proceso de calidad en estudio. (Anexo matriz de seguimiento SACS's) - Socialización de hallazgos con el equipo de inspección y vigilancia y el despacho de la SEM, aplicados en a la elaboración de formato de salidas escolares. (Anexo 9. Formato Autorizado de Escolares 2025)

5. Presentar informe descriptivo y estadístico mensual que incluya registros documentales y fotográficos de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con los parámetros establecidos por la Dirección de Inspección y Vigilancia.	Agregar información de POAIV: Formato de visitas con adecuación a anexo 1: revisión y ajuste de documento anexo. formato de visitas en preparación de documentación para el desarrollo de visitas a establecimiento educativos. - Acompañamiento a comités: - Comité Municipal de Convivencia Escolar (preparación de insumos, seguimiento y reporte de información) - Submesas de VCA y reportes de información (Generación de informes y reportes de información.) Anexo Diapositivas comité de victimas - Submesas de atención a victimas de violencia por razones de genero (reporte de información) - Comité PIC – secretaria de salud - Acompañamiento a jornada de rendición de cuentas para niños, niñas y adolescentes.
--	--



sábado, 22 de febrero de 2025 · 11:27

[Editar](#)

IMG-20250222-WA0070.jpeg
/Almacenamiento interno/Android/media/com.whatsapp/WhatsApp/Media/WhatsApp Images

Información de imagen

2,80 MB · 3840x2160 · BMP

Añadir etiqueta





*Insertar las filas necesarias

Adicionalmente se adjuntan soportes

ALICIANA LOZADA VARGAS
(firma)
El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.