

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 20/02/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 21/01/2025 HASTA 20/02/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	EDUCACIÓN EN ACCIÓN PARA EL FUTURO
		SECTOR	EDUCACIÓN
		PROGRAMA	CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA
			184 atender anualmente la prestación, operación y funcionamiento del servicio educativo en las 12 instituciones
		META	Educativas Oficiales
		NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EDUCATIVA
		CÓDIGO BPPIN	2024251750013

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de servicios			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7272765
CONTRATISTA		ALICIANA LOZADA VARGAS					
PLAZO DE EJECUCIÓN		DIEZ (10) MESES					
FECHA DE CONTRATO		17/01/2025		FECHA DE INICIO		21/01/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		20/12/2025	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$47250000		EN LETRAS		CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN					
FECHA DE PRESENTACIÓN		SOPORTES		SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Brindar apoyo en el seguimiento y control que adelanta la dirección de inspección y vigilancia a los reportes de información que realizan los establecimientos educativos en la plataforma de autoevaluación institucional EVI verificando el cargue completo de la información de acuerdo con los requerimientos normativos.		100%	0%	No ejecutado durante el periodo	
2. Realizar visitas de verificación y seguimiento a la información registrada en la plataforma de autoevaluación institucional EVI por los establecimientos educativos de acuerdo con el plan de visitas, criterios de priorización y planes de mejoramiento.		100%	10%	- Proyección del cronograma de visitas a establecimientos educativos del municipio, incluyendo la revisión documental de salidas escolares y asistencias técnicas en la plataforma EVI. - Estudio de los criterios de priorización de establecimientos educativos para la verificación de las condiciones de prestación del servicio educativo en el municipio. - Proyección y envío de correo electrónico con el marco legal e instrucciones para la protocolización docente a realizar hasta 2023, como también envío de formato autorizado y	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			la orientación para el cargue en la plataforma EVI de relación docente en el establecimiento educativo, dirigido al Colegio El Faro. - Proyección y envío de correo electrónico con la Circular 01 del Ministerio de Educación Nacional, que contiene recomendaciones sobre el manejo de costos educativos, dirigido a los establecimientos educativos privados bajo la vigilancia de costos educativos de la Dirección de Inspección y Vigilancia – SEM.
3. Brindar apoyo en el proceso de análisis, revisión y trámite de tarifas educativas propuestas por las instituciones educativas, verificando su conformidad con los estándares y orientaciones otorgadas por el ministerio de Educación Nacional.	100%	10%	- Apoyo en la coordinación del orden del día para la reunión, recopilación de información y proyección de la asistencia técnica presentada a los rectores de establecimientos educativos privados del municipio, en el marco del plan de trabajo y plan de acción para la revisión y trámite de tarifas educativas de la vigencia 2025, realizada el 3 de febrero de 2025 en el Gimnasio Hontanar. - Recopilación de datos para desarrollo de asistencia técnica, perfilación de información y apoyo en su presentación durante la jornada. - Proyección y envío de correo de agradecimiento por la participación en la asistencia técnica, así como la elaboración y envío del formulario "Encuesta de satisfacción - Asistencia Técnica" dirigido a los rectores de establecimientos educativos privados. - Recepción de relaciones de protocolización docente y orientación a los establecimientos educativos sobre la realización del proceso a través de la plataforma EVI para la debida legalización de la planta docente. - Recepción de PQRS por costos educativos presentadas por padres de familia a establecimientos educativos vía SAC y gestión de bloqueos en la plataforma SIMAT, recordando a los establecimientos educativos el debido proceso establecido en las resoluciones de costos que regulan este tipo de prácticas.
4. Apoyar en la Verificación de la documentación presentada por las instituciones educativas referente al procedimiento de las salidas escolares, incluyendo los planes logísticos y de seguridad, conforme a las disposiciones de la Directiva Ministerial No. 55 de 2014.	100%	10%	- Recepción y radicación de documentación de salidas escolares vía SAC. (Ver anexo seguimeinto sac's) - Análisis de reportes de información para la proyección y elaboración del formato de salidas escolares, seguido de su revisión por parte del supervisor del contrato, el equipo de inspección y vigilancia, y sesiones de trabajo con el equipo encargado del proceso de calidad en la Secretaría de Educación, con el fin de realizar ajustes y verificaciones en cumplimiento del proceso de calidad en estudio. - Socialización de hallazgos con el equipo de inspección y vigilancia y el despacho de la SEM, aplicados en a la elaboración de formato de salidas

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7272765	CONTRATISTA	ALICIANA LOZADA VARGAS		
FECHA DE CONTRATO	17/01/2025	NIT / CC	1020782217	TELÉFONO	318 2966012
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN LA VERIFICACIÓN A LA GESTION ADMINISTRATIVA, EVALUACIÓN DE RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	1	DEL	21/01/2025	AL 20/02/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23109220120242 517500130712.3. 2.02.02.009	1101	\$47,250,000	\$4,725,000	\$42,525,000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
84258974	ENERO (Del 19 al 31 de diciembre)	SALUD	\$95,400
		PENSIÓN	\$122,100
		ARL	\$4,100
TOTAL			\$221,600
84259013	FEBRERO	SALUD	\$301.400
		PENSIÓN	\$236.300
		ARL	\$9.900
TOTAL			\$547,600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS _____ DÍAS DEL MES _____ DEL AÑO _____

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7272765	CONTRATISTA	ALICIANA LOZADA VARGAS		
FECHA DE CONTRATO	17/01/2025	NIT / CC	1020782217	TELÉFONO	3182966012
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN LA VERIFICACIÓN A LA GESTION ADMINISTRATIVA, EVALUACIÓN DE RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS.				
FECHA DE EVALUACIÓN	20/02/2025	PERIODO EVALUADO DEL	21/01/2025	AL	20/02/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago