

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7270786	CONTRATISTA	LUISA ALEJANDRA CABEZAS CABEZAS		
FECHA DE CONTRATO	17/01/2025	NIT / CC	1.072.700.049	TELÉFONO	3219163187
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES DERIVADOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
8	DE	11	DEL	03/09/2025	AL 02/10/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23111330120242 517500430872.3. 2.02.02.009	1101	\$63.945.000	\$ -	\$ -
23111330120242 517500430872.3. 2.02.02.009	74201	\$31.972.500	\$9.135.000	\$22.837.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
89850005	Septiembre de 2025	SALUD	\$456.800
		PENSIÓN	\$584.700
		ARL	\$19.100
TOTAL			\$1.060.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 03 DÍAS DEL MES Octubre DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7270786	CONTRATISTA	LUISA ALEJANDRA CABEZAS CABEZAS		
FECHA DE CONTRATO	17/01/2025	NIT / CC	1.072.700.049	TELÉFONO	3219163187
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES DERIVADOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	03/10/2025	PERIODO EVALUADO DEL	03/09/2025	AL	02/10/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 03/10/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 03/09/2025 HASTA 02/10/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Chía Activa	
		SECTOR Cultura	
		PROGRAMA 3301. Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos.	
		META 201	
		NOMBRE DEL PROYECTO Mejoramiento de los Procesos Culturales y Artísticos del Municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750043	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales				CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7270786	
CONTRATISTA		LUISA ALEJANDRA CABEZAS CABEZAS					
PLAZO DE EJECUCIÓN		07 MESES					
FECHA DE CONTRATO		17/01/2025		FECHA DE INICIO		21/01/2025	
PRORROGA		FECHA 01/09/2025		TIEMPO 03 MESES Y 15 DIAS		FECHA TERMINACIÓN 17/12/2025	
SUSPENSIÓN		FECHA 19/08/2025		TIEMPO 13 DIAS		FECHA TERMINACIÓN 31/08/2025	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$63.945.000		EN LETRAS		SESENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MC/TE	
ADICIÓN		FECHA 03 MESES Y 15 DIAS		VALOR		\$31.972.500	
				VALOR FINAL		\$95.917.500	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN																														
FECHA DE PRESENTACIÓN		03/10/2025																												
SOPORTES		REGISTRO FOTOGRÁFICO																												
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:																														
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO																											
1. Brindar asesoría y acompañamiento jurídico en la elaboración de estudios previos, análisis de sector y demás documentos precontractuales de los procesos a través de las diversas modalidades de contratación derivados de las actividades de la Escuela de Formación artística y cultural de Chía.	100%	66%	La contratista brindó asesoría y se elaboraron estudios previos y demás documentos, así como las correcciones de los siguientes procesos: <table><tr><td>NOMBRE COMPLETO DE CONTRATISTA ACTUAL</td></tr><tr><td>DANIEL CIPAGAUTA</td></tr><tr><td>CRISTIAN CAMILO MOYA RAMIREZ</td></tr><tr><td>JUAN CARLOS MORILLO CARLOSAMA</td></tr><tr><td>GUSTAVO ADOLFO BERNAL RAMIREZ</td></tr><tr><td>CARLOS ARTURO VALENCIA ORJUELA</td></tr><tr><td>JUAN DAVID MUÑETON</td></tr><tr><td>JUAN CAMILO VALDERRAMA DIAZ</td></tr><tr><td>JAIRO ANDRES QUECAN SANCHEZ</td></tr><tr><td>SEBASTIAN DAVID ROMERO RODRIGUEZ</td></tr><tr><td>SARA MARCELA ÁNGEL</td></tr><tr><td>JORGE ENRIQUE PINZON GUERRERO</td></tr><tr><td>ZOILA ROSA VALENCIA ORJUELA</td></tr><tr><td>LUZ AMERICA VALENCIA LOPEZ</td></tr><tr><td>PEDRO PABLO VILLAMARIN</td></tr><tr><td>CESAR DAVID PERALTA</td></tr><tr><td>HERMES GARNICA RINCON</td></tr><tr><td>CLAUDIA MARINA VILAC RAMIREZ</td></tr><tr><td>JUAN NICOLAS FUENTES DURAN</td></tr><tr><td>ALEXIA CATALINA OYAGA BAZANTA</td></tr><tr><td>MAGDA LORENA BEDOYA OSORIO</td></tr><tr><td>LAURA QUINTANA</td></tr><tr><td>JAVIER ENRIQUE CASTRO NEIRA</td></tr><tr><td>JUAN FERNANDO VARGAS</td></tr><tr><td>KAREN LORENA VASQUEZ LOPEZ</td></tr><tr><td>MARTA IVONE SABOGAL SABOGAL</td></tr><tr><td>DAVID STEEVEN SANTIBANEZ ROA</td></tr></table> La contratista realizo proyección de adición y prórroga de contratos de servicios de los siguientes contratistas:	NOMBRE COMPLETO DE CONTRATISTA ACTUAL	DANIEL CIPAGAUTA	CRISTIAN CAMILO MOYA RAMIREZ	JUAN CARLOS MORILLO CARLOSAMA	GUSTAVO ADOLFO BERNAL RAMIREZ	CARLOS ARTURO VALENCIA ORJUELA	JUAN DAVID MUÑETON	JUAN CAMILO VALDERRAMA DIAZ	JAIRO ANDRES QUECAN SANCHEZ	SEBASTIAN DAVID ROMERO RODRIGUEZ	SARA MARCELA ÁNGEL	JORGE ENRIQUE PINZON GUERRERO	ZOILA ROSA VALENCIA ORJUELA	LUZ AMERICA VALENCIA LOPEZ	PEDRO PABLO VILLAMARIN	CESAR DAVID PERALTA	HERMES GARNICA RINCON	CLAUDIA MARINA VILAC RAMIREZ	JUAN NICOLAS FUENTES DURAN	ALEXIA CATALINA OYAGA BAZANTA	MAGDA LORENA BEDOYA OSORIO	LAURA QUINTANA	JAVIER ENRIQUE CASTRO NEIRA	JUAN FERNANDO VARGAS	KAREN LORENA VASQUEZ LOPEZ	MARTA IVONE SABOGAL SABOGAL	DAVID STEEVEN SANTIBANEZ ROA
NOMBRE COMPLETO DE CONTRATISTA ACTUAL																														
DANIEL CIPAGAUTA																														
CRISTIAN CAMILO MOYA RAMIREZ																														
JUAN CARLOS MORILLO CARLOSAMA																														
GUSTAVO ADOLFO BERNAL RAMIREZ																														
CARLOS ARTURO VALENCIA ORJUELA																														
JUAN DAVID MUÑETON																														
JUAN CAMILO VALDERRAMA DIAZ																														
JAIRO ANDRES QUECAN SANCHEZ																														
SEBASTIAN DAVID ROMERO RODRIGUEZ																														
SARA MARCELA ÁNGEL																														
JORGE ENRIQUE PINZON GUERRERO																														
ZOILA ROSA VALENCIA ORJUELA																														
LUZ AMERICA VALENCIA LOPEZ																														
PEDRO PABLO VILLAMARIN																														
CESAR DAVID PERALTA																														
HERMES GARNICA RINCON																														
CLAUDIA MARINA VILAC RAMIREZ																														
JUAN NICOLAS FUENTES DURAN																														
ALEXIA CATALINA OYAGA BAZANTA																														
MAGDA LORENA BEDOYA OSORIO																														
LAURA QUINTANA																														
JAVIER ENRIQUE CASTRO NEIRA																														
JUAN FERNANDO VARGAS																														
KAREN LORENA VASQUEZ LOPEZ																														
MARTA IVONE SABOGAL SABOGAL																														
DAVID STEEVEN SANTIBANEZ ROA																														



GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO

GEC-FT-62-V3

PÁGINA

2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN

			<table><thead><tr><th>Nombre</th><th>Fecha de modificación</th><th>Tipo</th></tr></thead><tbody><tr><td> 3. DIEGO BRICEÑO- JEFE-S</td><td>11/09/2025 1:02 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 4. VALENTINA SANTAMARÍA- JEFE-S</td><td>11/09/2025 12:30 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 5. FRANCY CELYS- LILI- S</td><td>11/09/2025 12:18 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 6. DIANA GAMBOA-JEFE-S</td><td>12/09/2025 10:51 a. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 7. TATIK CARRIÓN- JEFE-S</td><td>16/09/2025 1:07 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 8. BORIS PEREZ-JEFE-S</td><td>11/09/2025 12:33 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 9. JUAN FELIPE MORENO- LILI-S</td><td>10/09/2025 2:12 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 10. CARLOS RAMIREZ- LILI-R</td><td>16/09/2025 3:35 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 11. MARÍA CAMILA PINZÓN- LILI-S</td><td>16/09/2025 11:55 a. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 12. JUAN MANUEL PIÑEROS- LILI-S</td><td>16/09/2025 11:55 a. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 13. MERIDIANA SANDOVAL- LILI-S</td><td>8/09/2025 2:58 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 14. ALBERTO LEÓN-LILI-S</td><td>8/09/2025 3:05 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 15. LILIANA ALZATE-LILI-S</td><td>9/09/2025 9:19 a. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 16. ANTONIO GOMEZ- S</td><td>16/09/2025 11:55 a. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 17. PAULA FRANCESCA- LILI-S</td><td>9/09/2025 10:10 a. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 18. JUAN SEBASTIAN VERA - LILI NA</td><td>9/09/2025 11:45 a. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 19. CAMILA GALINDO- LILI- S</td><td>10/09/2025 1:01 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 20. SANDRA GOMEZ- LILI-R</td><td>16/09/2025 3:35 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 21. TANNIA- JEFE- R</td><td>16/09/2025 1:08 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 22. SANTIAGO VARGAS- JEFE- R</td><td>15/09/2025 3:36 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 23. ANA SOFIA HOYOS-LILI-R</td><td>16/09/2025 11:54 a. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 24. SAMIR PEÑA-JEFE-R</td><td>2/10/2025 1:11 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 25. FABIAN ROJAS-JEFE-R</td><td>2/10/2025 3:15 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 26. ERICK POVEDA-JEFE-R</td><td>16/09/2025 4:32 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 27. DAVID GARCIA BALEN- LILI-R</td><td>16/09/2025 2:38 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr><tr><td> 28. DANIELA MARTINEZ</td><td>16/09/2025 4:57 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td></tr></tbody></table>	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	 3. DIEGO BRICEÑO- JEFE-S	11/09/2025 1:02 p. m.	Carpeta de archivos	 4. VALENTINA SANTAMARÍA- JEFE-S	11/09/2025 12:30 p. m.	Carpeta de archivos	 5. FRANCY CELYS- LILI- S	11/09/2025 12:18 p. m.	Carpeta de archivos	 6. DIANA GAMBOA-JEFE-S	12/09/2025 10:51 a. m.	Carpeta de archivos	 7. TATIK CARRIÓN- JEFE-S	16/09/2025 1:07 p. m.	Carpeta de archivos	 8. BORIS PEREZ-JEFE-S	11/09/2025 12:33 p. m.	Carpeta de archivos	 9. JUAN FELIPE MORENO- LILI-S	10/09/2025 2:12 p. m.	Carpeta de archivos	 10. CARLOS RAMIREZ- LILI-R	16/09/2025 3:35 p. m.	Carpeta de archivos	 11. MARÍA CAMILA PINZÓN- LILI-S	16/09/2025 11:55 a. m.	Carpeta de archivos	 12. JUAN MANUEL PIÑEROS- LILI-S	16/09/2025 11:55 a. m.	Carpeta de archivos	 13. MERIDIANA SANDOVAL- LILI-S	8/09/2025 2:58 p. m.	Carpeta de archivos	 14. ALBERTO LEÓN-LILI-S	8/09/2025 3:05 p. m.	Carpeta de archivos	 15. LILIANA ALZATE-LILI-S	9/09/2025 9:19 a. m.	Carpeta de archivos	 16. ANTONIO GOMEZ- S	16/09/2025 11:55 a. m.	Carpeta de archivos	 17. PAULA FRANCESCA- LILI-S	9/09/2025 10:10 a. m.	Carpeta de archivos	 18. JUAN SEBASTIAN VERA - LILI NA	9/09/2025 11:45 a. m.	Carpeta de archivos	 19. CAMILA GALINDO- LILI- S	10/09/2025 1:01 p. m.	Carpeta de archivos	 20. SANDRA GOMEZ- LILI-R	16/09/2025 3:35 p. m.	Carpeta de archivos	 21. TANNIA- JEFE- R	16/09/2025 1:08 p. m.	Carpeta de archivos	 22. SANTIAGO VARGAS- JEFE- R	15/09/2025 3:36 p. m.	Carpeta de archivos	 23. ANA SOFIA HOYOS-LILI-R	16/09/2025 11:54 a. m.	Carpeta de archivos	 24. SAMIR PEÑA-JEFE-R	2/10/2025 1:11 p. m.	Carpeta de archivos	 25. FABIAN ROJAS-JEFE-R	2/10/2025 3:15 p. m.	Carpeta de archivos	 26. ERICK POVEDA-JEFE-R	16/09/2025 4:32 p. m.	Carpeta de archivos	 27. DAVID GARCIA BALEN- LILI-R	16/09/2025 2:38 p. m.	Carpeta de archivos	 28. DANIELA MARTINEZ	16/09/2025 4:57 p. m.	Carpeta de archivos
Nombre	Fecha de modificación	Tipo																																																																																		
 3. DIEGO BRICEÑO- JEFE-S	11/09/2025 1:02 p. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 4. VALENTINA SANTAMARÍA- JEFE-S	11/09/2025 12:30 p. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 5. FRANCY CELYS- LILI- S	11/09/2025 12:18 p. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 6. DIANA GAMBOA-JEFE-S	12/09/2025 10:51 a. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 7. TATIK CARRIÓN- JEFE-S	16/09/2025 1:07 p. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 8. BORIS PEREZ-JEFE-S	11/09/2025 12:33 p. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 9. JUAN FELIPE MORENO- LILI-S	10/09/2025 2:12 p. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 10. CARLOS RAMIREZ- LILI-R	16/09/2025 3:35 p. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 11. MARÍA CAMILA PINZÓN- LILI-S	16/09/2025 11:55 a. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 12. JUAN MANUEL PIÑEROS- LILI-S	16/09/2025 11:55 a. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 13. MERIDIANA SANDOVAL- LILI-S	8/09/2025 2:58 p. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 14. ALBERTO LEÓN-LILI-S	8/09/2025 3:05 p. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 15. LILIANA ALZATE-LILI-S	9/09/2025 9:19 a. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 16. ANTONIO GOMEZ- S	16/09/2025 11:55 a. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 17. PAULA FRANCESCA- LILI-S	9/09/2025 10:10 a. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 18. JUAN SEBASTIAN VERA - LILI NA	9/09/2025 11:45 a. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 19. CAMILA GALINDO- LILI- S	10/09/2025 1:01 p. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 20. SANDRA GOMEZ- LILI-R	16/09/2025 3:35 p. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 21. TANNIA- JEFE- R	16/09/2025 1:08 p. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 22. SANTIAGO VARGAS- JEFE- R	15/09/2025 3:36 p. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 23. ANA SOFIA HOYOS-LILI-R	16/09/2025 11:54 a. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 24. SAMIR PEÑA-JEFE-R	2/10/2025 1:11 p. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 25. FABIAN ROJAS-JEFE-R	2/10/2025 3:15 p. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 26. ERICK POVEDA-JEFE-R	16/09/2025 4:32 p. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 27. DAVID GARCIA BALEN- LILI-R	16/09/2025 2:38 p. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
 28. DANIELA MARTINEZ	16/09/2025 4:57 p. m.	Carpeta de archivos																																																																																		
2. Asesorar el trámite de procesos de contratación que se adelanten bajo las modalidades de licitación pública, selección abreviada bajo sus distintos procedimientos (menor cuantía, subasta inversa, acuerdo marco de precios), concurso de méritos, contratación directa, y mínima cuantía, que le sean asignados por supervisor del contrato, atendiendo a la normativa vigente y los lineamientos de la Oficina de Contratación	100%	66%	La contratista adelanto trámite necesario para la contratación de cerca de 35 contratistas nuevos de la meta 202. Se realizó verificación de documentos y proyección completa de expediente contractual																																																																																	
3. Realizar la verificación y evaluación de requisitos habilitantes de índole técnico y jurídico que tengan lugar en el marco de los procesos que adelante la Dirección de Cultura, de acuerdo con la designación que realice el supervisor del contrato, atendiendo los lineamientos de la Oficina de Contratación	100%	66%	Se realizó la verificación de documentación de futuros contratistas, con la finalidad de dar celeridad a los procesos de contratación directa necesarios para la puesta en marcha de la Escuela de Formación artística y cultural de Chía, su programa de Extensión- segundo semestre 2025. Adicionalmente se adelantaron correcciones de documentos de acuerdo con observaciones de oficina de contratación																																																																																	
4. Brindar asesoría en las audiencias que se adelanten en el marco de los procesos de selección que adelante la Escuela de Formación artística y cultural de Chía cuando sea requerido por el supervisor del contrato	100%	66%	No se requirió esta obligación durante el periodo.																																																																																	
5. Elaborar los informes requeridos sobre la gestión contractual de la dependencia, para entes externos e internos de acuerdo con lo asignado por el supervisor	100%	66%	L a contratista realizó base de datos para el seguimiento de estado de procesos de contratación de la Dirección de cultura- Contratación directa (contratación nueva meta 202) y adiciones y prorrogas (contratistas meta 201).																																																																																	
6. Apoyar la proyección de respuesta de observaciones y derechos de petición de los procesos de contratación derivados de las actividades desarrolladas por la Escuela de Formación artística y cultural de Chía, de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor	100%	66%	No se requirió esta obligación durante el periodo.																																																																																	
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:																																																																																				
OBSERVACIONES	Se realiza seguimiento a los soportes, links y información del informe																																																																																			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO																																																																																				
SI ☒ NO ☐																																																																																				
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA																																																																																				
VALOR INICIAL	\$63.945.000																																																																																			

VALOR ADICIÓN	\$31.972.500						
VALOR TOTAL	\$95.917.500						
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
8	DE	11	\$9.135.000			10%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$73.080.000			80%	
SALDO POR EJECUTAR			\$22.837.500			20%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA		RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000261	20/01/2025		2311133012024 2517500430872. 3.2.02.02.009	1101	\$63.945.000	\$ -	\$ -
2025004304	03/09/2025		2311133012024 2517500430872. 3.2.02.02.009	74201	\$31.972.500	\$9.135.000	\$22.837.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.									
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.		MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE		TIPO DE APORTE		VALOR PAGADO		
	89850005		Septiembre de 2025		SALUD		\$456.800		
					PENSIÓN		\$584.700		
					ARL		\$19.100		
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.									

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN		EXPEDIDA POR		PARAFISCALES		VERIFICADO			
			☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL		ICBF		SI		NO	N/A
					CAJA COMPENSACIÓN		SI		NO	
					SENA		SI		NO	N/A
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.										

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de diez días consecutivos, que se ve afectado el servicio y el desarrollo de las obligaciones contractuales.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto del contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.