

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

+ - v

FECHA DEL INFORME 21/10/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 22/09/2025 HASTA 21/10/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE RUTA EN ACCION AL PROGRESO	
		SECTOR Información estadística	
		PROGRAMA Levantamiento y actualización de información estadística de calidad	
		META 150: Implementar un Sistema de Información Estadístico enfocado en la Arquitectura Empresarial en el municipio de Chía.	
		NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento en la recolección consolidación y análisis de la información estadística geográfica y predial del Municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750068	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7270635
CONTRATISTA		JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		SIETE MESES (7) Y QUINCE (15) DIAS					
FECHA DE CONTRATO		22/01/2025		FECHA DE INICIO		22/01/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		05/09/2025	
PRORROGA		FECHA 06/09/2025		TIEMPO		TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS	
						FECHA TERMINACIÓN 20/12/2025	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 35.535.000		EN LETRAS		Treinta y cinco millones quinientos treinta y cinco mil pesos	
ADICIÓN		FECHA 06/09/2025		VALOR		\$ 16.583.000	
				VALOR FINAL		\$ 52.118.000	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	21/10/2025	SOPORTES	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/jenny_herrera_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1760985184758&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cb9d610c%2Dbcc9%2D47ad%2Dc994%2D5660c50d6069&e=5%3A81c1e27543b143acbc1f693bd970964d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&id=%2Fpersonal%2Fjenny%5Fherrera%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CUENTA%209&FolderCTID=0x012000D6FE8F05CE398F48945030FBBA67D26E&view=0
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO)	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1. Apoyar a la Dirección de Sistemas de Información y Estadística en la ejecución de acciones de mejora y seguimiento a la implementación de la política de gestión de información estadística en la entidad.	100%	90%	Asistencia a reunión virtual de retroalimentación con el DANE Asistió de manera virtual a la reunión de retroalimentación convocada por la dirección de sistemas de información y estadística, el 01 de octubre en la cual se revisó el visor y el formato de hoja de vida del indicador, considerado parte fundamental de la política de gestión estadística. Durante la sesión se socializaron los lineamientos establecidos por el DANE, con el fin de realizar los ajustes necesarios a dicho formato, asegurando su alineación con los estándares y directrices institucionales. Asistencia a reunión virtual de retroalimentación con el DANE Participo en la reunión programada por un funcionario de la Alcaldía de Soacha, interesado en el intercambio de experiencias sobre la Política

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			de Gestión Estadística implementada en el municipio de Chía. Durante el encuentro, se le brinda una breve explicación y contextualización de dicha política, destacando que el puntaje actual es de 57,8.
2. Brindar apoyo en la elaboración de los documentos metodológicos y procedimientos necesarios para la implementación efectiva de la política	100%	90%	Asistencia al lanzamiento del micrositio del Visor – Dirección de Sistemas de Información y Estadística El pasado 25 de septiembre, se asistió al evento de lanzamiento del micrositio del Visor liderado por la Dirección de Sistemas de Información y Estadística, realizado en el Auditorio Zea Mays. El objetivo del evento fue socializar con las diferentes dependencias de la administración municipal, así como con el señor alcalde, la funcionalidad y los alcances del nuevo micrositio, como herramienta clave para el manejo efectivo, consulta y análisis de los indicadores. Durante la jornada, se contó con la intervención del DANE, quien resaltó la importancia de fortalecer la gestión de la información estadística en las entidades territoriales, alineada con estándares de calidad, transparencia y uso estratégico de los datos para la toma de decisiones. Se realiza propuesta de ajustes al formato del Hoja de vida del indicador para ser revisado por el equipo PET, acogiendo las recomendaciones del DANE
3. Realizar jornadas de socialización y sensibilización de las acciones de mejora de la política de gestión estadística en las diferentes dependencias de la alcaldía esto con el fin de asegurar su correcta adopción y aplicación	100%	85%	Avance del proceso de socialización y adopción de la política La socialización está en espera de la programación en conjunto con Emserchia y la Secretaría de Participación Ciudadana, con el fin de coordinar su realización, ya que actualmente no se cuenta con un espacio disponible para llevarla a cabo. Hasta el momento, se han realizado tres socializaciones con las siguientes dependencias: • Secretaría de Movilidad • Secretaría de Medio Ambiente • Dirección de Urbanismo En cuanto a la correcta adopción de la política, se continúa trabajando en el documento y en la actualización del plan de acción, con miras a su cargue adecuado para el próximo año 2026. Adicionalmente, está participando en un diplomado los días lunes y miércoles de 8:30 a 10:30 a.m. en fundamentos en estadística básica e indicadores, con la universidad militar junto a todo el equipo de enlaces del PET cumplimiento de una de las recomendaciones del FURAG relacionadas con la capacitación en esta materia y la inclusión de la capacitación en el Plan Institucional de Capacitaciones – PIC de la Alcaldía Municipal de Chía.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
4. Colaborar en la identificación y definición de indicadores de seguimiento y evaluación a la implementación de la política para generar alertas tendientes a mejorar el índice de capacidad estadística territorial -ICET	100%	93%	El 08 de octubre Se realizó una reunión con Emserchia y la Secretaría de Participación Ciudadana con el fin de revisar cada uno de los indicadores ya publicados por el ICET. La contratista actualizó base de datos (Inventario de indicadores) según solicitud realizada vía correo electrónico y consolido una base propia de indicadores.
5. Apoyar a la Dirección de sistemas de Información y Estadística en el proceso de la implementación del Plan Estadístico Territorial -PET mediante acciones definidas en el plan de acción.	100%	92%	Participo en la reunión de equipo PET realizada el 30 de septiembre en donde se dieron lineamientos para trabajo de los indicadores y registros administrativos. La contratista asistió a reunión equipo PET 16 de octubre donde se da directrices para modificación Hoja de Vida Indicador y actualización base de Indicadores, conforme a las mesas de trabajo adelantadas con los sectores.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$35.535.000				
VALOR ADICIÓN			\$16.583.000				
VALOR TOTAL			\$52.118.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
9	DE	11	\$4.738.000			82 %	
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 42.642.000			82 %	
SALDO POR EJECUTAR			\$ 9.476.000			18 %	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR PARA CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000266		20/01/2025	2310804012024 2517500681022 3.2.02.02.009	1101	\$35.535.000	\$ 0	\$ 0
2025004339		03/09/2025	231080401202425 17500681022.3.2. 02.02.009	1101	\$914.245	\$ 0	\$ 0
2025004339		03/09/2025	231080401202425 17500681022.3.2. 02.02.009	1301	\$15.668.755	\$ 4.738.000	\$ 9.476.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	90016635	SEPTIEMBRE DE 2025	SALUD	237.500
			PENSIÓN	304.100
			ARL	10.000

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Por fallas técnicas en los equipos	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Incapacidad médica por enfermedad por más de 20 días	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia que impidan el desarrollo del objeto contractual	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7270635	CONTRATISTA	JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA		
FECHA DE CONTRATO	22/01/2025	NIT / CC	53.910.919	TELÉFONO	3103321333
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR ACCIONES DE APOYO EN EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA, EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
9	DE	11	DEL	22/09/2025	AL 21/10/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310804012024 2517500681022. 3.2.02.02.009	1101	\$ 35.535.000	\$ 0	\$ 0
23108040120242 517500681022.3. 2.02.02.009	1101	\$914.245	\$ 0	\$ 0
23108040120242 517500681022.3. 2.02.02.009	1301	\$15.668.755	\$ 4.738.000	\$ 9.476.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
90016635	SEPTIEMBRE DE 2025	SALUD	237.500
		PENSIÓN	304.100
		ARL /	10.000
		CCF	0
TOTAL			\$551.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 21 DÍAS DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2025	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7270635		CONTRATISTA	JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA	
FECHA DE CONTRATO	22/01/2025	NIT / CC	53.910.919	TELÉFONO	3103321333
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR ACCIONES DE APOYO EN EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA, EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	21/10/2025	PERIODO EVALUADO DEL	22/09/2025	AL	21/10/2025

EVALUACIÓN								
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE			
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR			
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15			
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8				
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0					
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15			
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8				
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0					
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	13			
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6				
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0					
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12			
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6				
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0					
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20			
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13				
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4				
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0					
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18			
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10				
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0					
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4			
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0					
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		97			
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)								
OBSERVACIONES								
.....								
.....								