

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7270635		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR ACCIONES DE APOYO EN EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA, EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA.		
Contratista:	JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA		
No. de Cedula	53.910.919		
Fecha Inicio del Contrato	22/01/2025	Fecha de Terminación	20/12/2025
Periodo del Informe	22/09/2025 A 21/10/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	52.118.000
Valor a Pagar en este periodo	4.738.000
Saldo por Pagar	9.476.000
Pago No.	NUEVE (9)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	90016635	01 A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025	237.500
Pensión			304.100
ARL			10.000
CCF			0

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR.7270635, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 22/09/2025 A 21/10/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar a la Dirección de Sistemas de Información y Estadística en la ejecución de acciones de mejora y seguimiento a la implementación de la política de gestión de información estadística en la entidad.	Asistencia a reunión virtual de retroalimentación con el DANE Se asistió de manera virtual a la reunión de retroalimentación convocada por la dirección de sistemas de información y estadística, el 01 de octubre en la cual se revisó el visor y el formato de hoja de vida del indicador, considerado parte fundamental de la política de gestión estadística. Durante la sesión se socializaron los lineamientos establecidos por el DANE, con el fin de realizar los ajustes necesarios a dicho formato, asegurando su alineación con los estándares y directrices institucionales.  The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The title bar at the top reads 'Retroalimentación Micrositio Chía' with a 'Unirse' (Join) button. Below the title, the meeting time is listed as 'Mié 1/10/2025, de 16:00 a 17:00'. The meeting type is 'Reunión de Microsoft Teams'. The main content area displays an email thread. The email header shows it was sent on 'jueves, 25 de septiembre de 2025 3:38:47 p. m. (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco'. The 'Para:' field lists Natalia Andrea Ríos Uribe, Dumar Elías Robiano Jiménez, and Aura Patricia Vanegas Velandía. The 'Asunto:' is 'Retroalimentación Micrositio Chía'. The email body mentions the date 'miércoles, 1 de octubre de 2025 4:00 p. m. - 5:00 p. m.' and the location 'Dónde: Reunión de Microsoft Teams'. On the right side of the screenshot, there is a 'Seguimiento' (Follow-up) panel showing a list of participants with their names and status (e.g., 'Obligatorio', 'Obligatorio', 'Obligatorio').

- Se asiste a una reunión programada por un funcionario de la Alcaldía de Soacha, interesado en el intercambio de experiencias sobre la Política de Gestión Estadística implementada en el municipio de Chía. Durante el encuentro, se le brinda una breve explicación y contextualización de dicha política, destacando que el puntaje actual es de 57,8.

RE: VISITA PLAN ESTADISTICO

De: mario reyes delgado <mario.reyesd@live.com>
Enviado: lunes, 29 de septiembre de 2025 11:55
Para: Jenny Alexandra Herrera Garcia <jenny.herrera@chia.gov.co>
Cc: Juan Carlos Castro Hernandez <juan.castro@chia.gov.co>
Asunto: VISITA PLAN ESTADISTICO

Dra,

Yenny Herrera

Deseándole éxitos en sus labores, quería confirmar la cita para el día de mañana martes 30 de septiembre a las 8.30 am. todo esto con el fin de coordinar su disponibilidad y la del Dr. Juan Carlos Castro.

Quedo atento a su respuesta.

Cordialmente,

MARIO FERNANDO REYES DELGADO

	
2. Brindar apoyo en la elaboración de los documentos metodológicos y procedimientos necesarios para la implementación efectiva de la política.	Asistencia al lanzamiento del micrositio del Visor – Dirección de Sistemas de Información y Estadística El pasado 25 de septiembre, se asistió al evento de lanzamiento del micrositio del Visor liderado por la Dirección de Sistemas de Información y Estadística, realizado en el Auditorio Zea Mays. El objetivo del evento fue socializar con las diferentes dependencias de la administración municipal, así como con el señor alcalde, la funcionalidad y los alcances del nuevo micrositio, como herramienta clave para el manejo efectivo, consulta y análisis de los indicadores. Durante la jornada, se contó con la intervención del DANE, quien resaltó la importancia de fortalecer la gestión de la información estadística en las entidades territoriales, alineada con estándares de calidad, transparencia y uso estratégico de los datos para la toma de decisiones.

 INVITACION LANZAMIENTO MICROSITIO DATOS - PET

 Jue 25/9/2025, de 10:00 a 12:30

 Evento presencial Auditorio Zoa Maya

 Buenos días

Cordial saludo,

La Dirección de Sistemas de Información y Estadística en el marco de la implementación del Plan Estadístico Territorial – PET 2024 -2027, estés de una cordial invitación el día 25 de septiembre de 2025 de 10: 00 am – 12:30 pm, Auditorio Zoa Maya, a participar en el “Lanzamiento Micrositio de Datos Estadísticos”

Por favor confirmar asistencia por este medio.

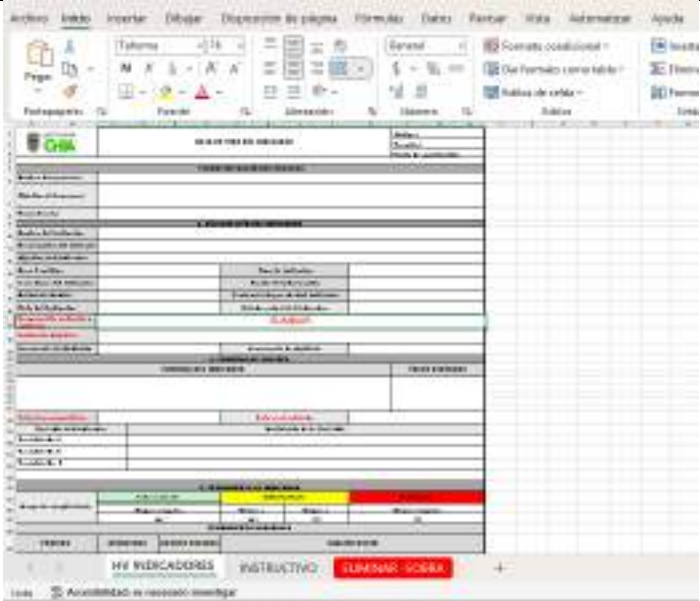
Atentamente,

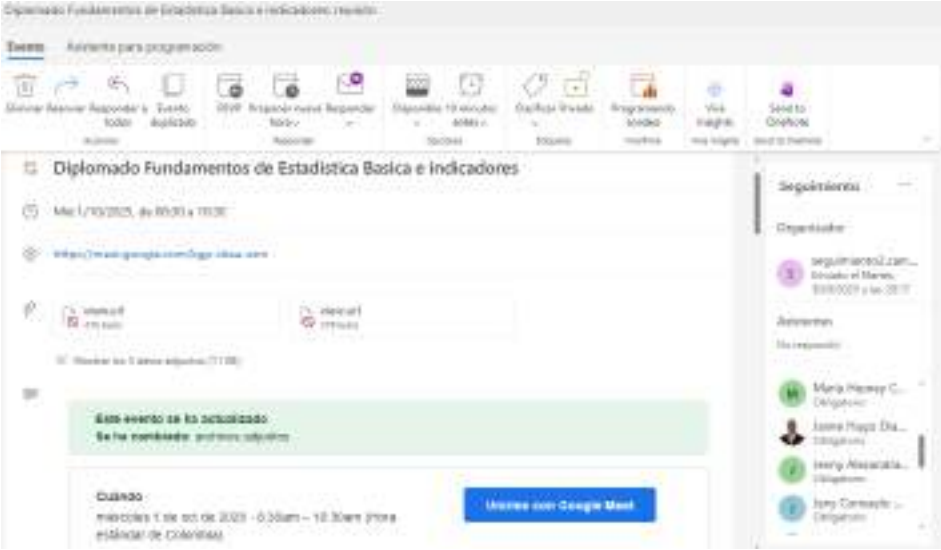
Equipo Plan Estadístico de Chiriquí
Dirección de sistemas de Información y Estadística

[illegible]



- Se realiza propuesta de ajustes al formato del Hoja de vida del indicador para ser revisado por el equipo PET, acogiendo las recomendaciones del DANE

	
3. Realizar jornadas de socialización y sensibilización de las acciones de mejora de la política de gestión estadística en las diferentes dependencias de la alcaldía esto con el fin de asegurar su correcta adopción y aplicación.	• Avance del proceso de socialización y adopción de la política La socialización está en espera de la programación en conjunto con Emserchia y la Secretaría de Participación Ciudadana, con el fin de coordinar su realización, ya que actualmente no se cuenta con un espacio disponible para llevarla a cabo. Hasta el momento, se han realizado tres socializaciones con las siguientes dependencias: • Secretaría de Movilidad • Secretaría de Medio Ambiente • Dirección de Urbanismo En cuanto a la correcta adopción de la política, se continúa trabajando en el documento y en la actualización del plan de acción, con miras a su cargue adecuado para el próximo año 2026. • Adicionalmente, se está participando en un diplomado los días lunes y miércoles de 8:30 a 10:30 a.m. en fundamentos en estadística básica e indicadores, con la universidad militar junto a todo el equipo de enlaces del PET cumplimiento de una de las recomendaciones del FURAG relacionadas con la capacitación en esta materia y la inclusión de la capacitación en el Plan Institucional de Capacitaciones – PIC de la Alcaldía Municipal de Chía.

	 The screenshot shows a Google Calendar event titled "Diplomado Fundamentos de Estadística Básica e indicadores". The event is scheduled for Monday, October 1, 2023, from 09:00 to 10:30. The location is listed as "https://meet.google.com/dgo-afba-azm". The event is marked as "Este evento se ha actualizado" (This event has been updated) and "Se ha nombrado: andrea alvarez" (It has been named: andrea alvarez). The event is part of a series titled "Diplomado Fundamentos de Estadística Básica e indicadores". The right sidebar shows a list of participants, including "seguimientozam...", "Maria Paez C...", "Jana Haysa D...", "Jery Alvarado...", and "Jery Gonzalez...".
4. Colaborar en la identificación y definición de indicadores de seguimiento y evaluación a la implementación de la política para generar alertas tendientes a mejorar el índice de capacidad estadística territorial -ICET	08 de octubre Se realizó una reunión con Emserchia y la Secretaría de Participación Ciudadana con el fin de revisar cada uno de los indicadores ya publicados por el ICET.

Intervista a Roberto Gualtieri

Roberto Gualtieri, ex ministro della Giustizia, è stato uno dei protagonisti della politica italiana negli ultimi anni. Ha ricoperto diverse cariche importanti, tra cui quella di ministro della Giustizia e di presidente della Corte Costituzionale. In questa intervista, Gualtieri discute le sue esperienze politiche e giudiziarie, le sfide della giustizia italiana e le sue visioni sulla politica e sulla società.

Domanda: Lei ha ricoperto ruoli di primo piano nella politica italiana. Come vede l'attuale situazione politica del paese?

Risposta: La situazione politica italiana è complessa e sfaccettata. Ci sono molte forze in campo, e la politica è caratterizzata da una certa instabilità. Tuttavia, penso che ci siano elementi di continuità e di coerenza nella linea politica attuale, che mi dà qualche speranza per il futuro.

Domanda: Lei ha lavorato in diverse istituzioni, tra cui la Corte Costituzionale. Come vede il ruolo della magistratura nella democrazia?

Risposta: La magistratura ha un ruolo fondamentale nella democrazia, quello di garantire il rispetto della legge e dei diritti dei cittadini. È importante che la magistratura sia indipendente e imparziale, e che operi con trasparenza e integrità.

Domanda: Lei ha parlato di "giustizia civile". Che cosa significa per lei?

Risposta: Per me la giustizia civile è la giustizia che si occupa di risolvere le controversie tra privati cittadini. È una giustizia che deve essere accessibile a tutti, rapida ed efficiente. È importante che la giustizia civile sia in grado di risolvere i conflitti in modo equo e giusto.

Domanda: Lei ha lavorato in diverse istituzioni, tra cui la Corte Costituzionale. Come vede il ruolo della magistratura nella democrazia?

Risposta: La magistratura ha un ruolo fondamentale nella democrazia, quello di garantire il rispetto della legge e dei diritti dei cittadini. È importante che la magistratura sia indipendente e imparziale, e che operi con trasparenza e integrità.

Domanda: Lei ha parlato di "giustizia civile". Che cosa significa per lei?

Risposta: Per me la giustizia civile è la giustizia che si occupa di risolvere le controversie tra privati cittadini. È una giustizia che deve essere accessibile a tutti, rapida ed efficiente. È importante che la giustizia civile sia in grado di risolvere i conflitti in modo equo e giusto.

[illegible]



- Se actualiza base de datos de indicadores según solicitud correo



	NOMBRE DEL INDICADOR REPORTADO	D	E	F	G	H	I
1	Calentamiento bucal	NO	NO	NO		NO	
2	Número de Escuelas de nutrición implementadas	NO	NO	NO		NO	
3	Número de Bancos de alimentos juveniles implementados	NO	NO	NO		NO	
4	Porcentaje de niños, niñas menores de 5 años vinculados a programas de atención integral del ICOP (OPI y familia)	NO	NO	NO		NO	
5	Porcentaje de niños, niñas menores de 5 años vinculados a programas de educación inicial	NO	NO	NO		NO	
6	Adultos mayores atendidos con servicios integrales	NO	NO	NO		NO	
7	Personas con discapacidad atendidas con servicios integrales	NO	NO	NO		NO	
8	Número Total de personas beneficiadas por riesgo físico y socio	NO	NO	NO		NO	
9	Número de personas beneficiadas por sector	NO	NO	NO		NO	
10	Número de personas beneficiadas por etnia	NO	NO	NO		NO	
11	Número de personas beneficiadas por etnia que atienden a	NO	NO	NO		NO	
12	Porcentaje de niñas y niños en programas que cuentan con los componentes curriculares evo	5	5	5	AUMENTO	5	
13	Porcentaje de niñas y niños en programas que cuentan con los componentes curriculares evo	5	5	5	ESTABILIZADO		
14	Número de beneficiados en los programas de la Escuela de Formación Artística y Cultural de						
15	Chile						
16	Porcentaje de iniciativas y/o proyectos relacionados con programas y proyectos presentados a la	NO	NO	NO		NO	
17	Secretaría de Educación	NO	NO	NO		NO	
18	Número de estudiantes por computador	NO	NO	NO		NO	
19	PUNTUAS PROMEDIO EN LAS PRUEBAS SABER 2017 PUNTAJE GLOBAL INSTITUCIONES PRIVADAS Y	NO	NO	NO		NO	
20	PÚBLICAS DEL SECTOR						
21	PUNTUAS PROMEDIO EN LAS PRUEBAS SABER 2017 EN LAS PRUEBAS DE LECTURA CIENCIAS,						
22	MATEMÁTICAS, SOCIALES Y CIUDADANAS, CIENCIAS NATURALES E INGLÉS INSTITUCIONES						
23	PRIVADAS DEL MUNDO	NO	NO	NO		NO	

- Base propia de indicadores

Participación	Fuente	Asignación	Recurso	Ejercicio	Clase	Edad	Confidencial	Comentarios		
A	B	C	D	E	F	G	H	I		
INVENTARIO DE INDICADORES										
No.	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Frecuencia de Evaluación	Dependencia	Área responsable	Fecha de Publicación	Tipo de Indicador	Indicador ICIIT	Pública de Uso	Cuenta con Base de Datos
1	Tasa de mortalidad por EDA (enfermedad diarreica aguda) en niños menores de 5 años	$\frac{\text{Número de defunciones por EDA en niños menores de 5 años}}{\text{Población total de niños menores de 5 años}} \times 100,000$	ANUAL	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	Secundario	2010/02/05	Envejecer	SI	SI	SI
2	Tasa de mortalidad infantil	$\frac{\text{Número de defunciones en niños menores de 5 años}}{\text{Población total de niños menores de 5 años}} \times 1,000$	ANUAL	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	Secundario	2010/02/05	Envejecer	SI	SI	SI
3	Tasa de mortalidad de niños menores de 5 años	$\frac{\text{Número de defunciones de niños menores de 5 años}}{\text{Población total de niños menores de 5 años}} \times 1,000$	ANUAL	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	Secundario	2010/02/05	Envejecer	SI	SI	SI
4	Tasa de fecundidad específica en niños (0-14 años)	$\frac{\text{Número de nacimientos de mujeres de 15-19 años}}{\text{Población total de mujeres de 15-19 años}} \times 1,000$	ANUAL	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	Secundario	2010/02/05	Envejecer	SI	SI	SI
5	Tasa de mortalidad en menores de 5 años por infecciones respiratorias agudas	$\frac{\text{Número de defunciones por infecciones respiratorias agudas en menores de 5 años}}{\text{Población total de menores de 5 años}} \times 100,000$	ANUAL	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	Secundario	2010/02/05	Envejecer	SI	SI	SI
6	Tasa de mortalidad por EDA (enfermedad diarreica aguda) en niños menores de 5 años	$\frac{\text{Número de defunciones por EDA en niños menores de 5 años}}{\text{Población total de niños menores de 5 años}} \times 100,000$	ANUAL	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	Secundario	2010/02/05	Envejecer	SI	SI	SI

[illegible]

5. Apoyar a la Dirección de sistemas de Información y Estadística en el proceso de la implementación del Plan Estadístico Territorial - PET mediante acciones definidas en el plan de acción.	Se realiza reunión de equipo PET 30 de septiembre con el fin de dar lineamientos Para trabajo de los indicadores y registros administrativos 

- Se asiste a reunión equipo PET 16 de octubre donde se da directrices para modificación Hoja de Vida Indicador y actualización base de Indicadores

Formulario de registro de actividades, con campos para: INSTITUCIÓN, NOMBRE DEL ALUMNO, FECHA, Y una tabla de actividades con columnas: NÚMERO, ACTIVIDAD, OBSERVACIONES, COMENTARIOS, Y FIRMA. El formulario está parcialmente completado con datos de un estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

NÚMERO	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	COMENTARIOS	FIRMA
1	Revisión de la base de datos de indicadores	Se revisó la base de datos de indicadores y se encontró que faltaban algunos datos.	Se le indicó al estudiante que completara los datos faltantes.	[Firma]
2	Actualización de la base de datos de indicadores	Se actualizaron los datos de la base de datos de indicadores.	Se le indicó al estudiante que guardara los cambios.	[Firma]
3	Revisión de la base de datos de indicadores	Se revisó la base de datos de indicadores y se encontró que faltaban algunos datos.	Se le indicó al estudiante que completara los datos faltantes.	[Firma]
4	Actualización de la base de datos de indicadores	Se actualizaron los datos de la base de datos de indicadores.	Se le indicó al estudiante que guardara los cambios.	[Firma]
5	Revisión de la base de datos de indicadores	Se revisó la base de datos de indicadores y se encontró que faltaban algunos datos.	Se le indicó al estudiante que completara los datos faltantes.	[Firma]
6	Actualización de la base de datos de indicadores	Se actualizaron los datos de la base de datos de indicadores.	Se le indicó al estudiante que guardara los cambios.	[Firma]
7	Revisión de la base de datos de indicadores	Se revisó la base de datos de indicadores y se encontró que faltaban algunos datos.	Se le indicó al estudiante que completara los datos faltantes.	[Firma]
8	Actualización de la base de datos de indicadores	Se actualizaron los datos de la base de datos de indicadores.	Se le indicó al estudiante que guardara los cambios.	[Firma]
9	Revisión de la base de datos de indicadores	Se revisó la base de datos de indicadores y se encontró que faltaban algunos datos.	Se le indicó al estudiante que completara los datos faltantes.	[Firma]
10	Actualización de la base de datos de indicadores	Se actualizaron los datos de la base de datos de indicadores.	Se le indicó al estudiante que guardara los cambios.	[Firma]
11	Revisión de la base de datos de indicadores	Se revisó la base de datos de indicadores y se encontró que faltaban algunos datos.	Se le indicó al estudiante que completara los datos faltantes.	[Firma]
12	Actualización de la base de datos de indicadores	Se actualizaron los datos de la base de datos de indicadores.	Se le indicó al estudiante que guardara los cambios.	[Firma]
13	Revisión de la base de datos de indicadores	Se revisó la base de datos de indicadores y se encontró que faltaban algunos datos.	Se le indicó al estudiante que completara los datos faltantes.	[Firma]
14	Actualización de la base de datos de indicadores	Se actualizaron los datos de la base de datos de indicadores.	Se le indicó al estudiante que guardara los cambios.	[Firma]
15	Revisión de la base de datos de indicadores	Se revisó la base de datos de indicadores y se encontró que faltaban algunos datos.	Se le indicó al estudiante que completara los datos faltantes.	[Firma]
16	Actualización de la base de datos de indicadores	Se actualizaron los datos de la base de datos de indicadores.	Se le indicó al estudiante que guardara los cambios.	[Firma]
17	Revisión de la base de datos de indicadores	Se revisó la base de datos de indicadores y se encontró que faltaban algunos datos.	Se le indicó al estudiante que completara los datos faltantes.	[Firma]
18	Actualización de la base de datos de indicadores	Se actualizaron los datos de la base de datos de indicadores.	Se le indicó al estudiante que guardara los cambios.	[Firma]
19	Revisión de la base de datos de indicadores	Se revisó la base de datos de indicadores y se encontró que faltaban algunos datos.	Se le indicó al estudiante que completara los datos faltantes.	[Firma]
20	Actualización de la base de datos de indicadores	Se actualizaron los datos de la base de datos de indicadores.	Se le indicó al estudiante que guardara los cambios.	[Firma]

ANEXOS

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
LISTA DE ASISTENCIA	PDF
ACTAS	PDF
FOTOS	PDF
CUADROS	EXCEL

LINK

https://municipiochiamy.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fjenny%5Fherrera%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CUENTA%209&viewid=0f1722c9%2D4349%2D4fd4%2D9873%2D5f7eaebc9300&login_hint=jenny%2Eherrera%40chia%2Egov%2Eco&source=waffle

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53910919	JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA		KR 2 # 30 -61	3103321333	alehergar27@hotmail.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-09	2025-09	I	10/10/2025	90016635	\$551.600

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	236.900	0		0		0	4	600	0	237.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	303.300	0	0	0	0	4	800	0	304.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	9.900				9.900	4	100	10.000			99	10.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	4	0	0	0
ICBF				
0	4	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	236.900	237.500
Pensión	1	303.300	304.100
Riesgos Laborales	1	9.900	10.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	550.100	551.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53910919	JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA		KR 2 # 30 -61	3103321333	alehergar27@hotmail.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-09	2025-09	I	10/10/2025	90016635	\$551.600
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES											
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	53910919	HERRERA GARCIA JENNY ALEXANDRA	59	0		N																		25-14	1.895.200	303.300	0	0	0	0	EPS008	1.895.200	236.900	14-11	1.895.200	1	9.900		0	0	0	0	0	0	0	

PAGADA

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA**, identificada con **CC** número **53910919**, aportó por **JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA** identificado(a) con **CC** número **53910919** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 01 - 2025 y 09 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I N G	R E T	T D E	T A E	T D P	T A P	V S T	V S L	S L N	I G M	L M A	V A C	V A P	V C T	I P R	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59							X								0		30	\$1,565,100	0.16000	\$250,500	\$0	\$0	Enero - 2025	83955467	06/02/2025	NO
14-11	ARL SURA	59							X								0		30	\$1,565,100	0.00522	\$8,200	\$0	\$0	Enero - 2025	83955467	06/02/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59							X								0		30	\$1,565,100	0.12500	\$195,700	\$0	\$0	Enero - 2025	83955467	06/02/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59							X								0		30	\$1,895,200	0.16000	\$303,300	\$0	\$0	Febrero - 2025	83955555	10/03/2025	NO
14-11	ARL SURA	59							X								0		30	\$1,895,200	0.00522	\$9,900	\$0	\$0	Febrero - 2025	83955555	10/03/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59							X								0		30	\$1,895,200	0.12500	\$236,900	\$0	\$0	Febrero - 2025	83955555	10/03/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	\$1,895,200	0.16000	\$303,300	\$0	\$0	Marzo - 2025	85166800	07/04/2025	NO
14-11	ARL SURA	59															0		30	\$1,895,200	0.00522	\$9,900	\$0	\$0	Marzo - 2025	85166800	07/04/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59															0		30	\$1,895,200	0.12500	\$236,900	\$0	\$0	Marzo - 2025	85166800	07/04/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	\$1,895,200	0.16000	\$303,300	\$0	\$0	Abril - 2025	85978428	05/05/2025	NO
14-11	ARL SURA	59															0		30	\$1,895,200	0.00522	\$9,900	\$0	\$0	Abril - 2025	85978428	05/05/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59															0		30	\$1,895,200	0.12500	\$236,900	\$0	\$0	Abril - 2025	85978428	05/05/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	\$1,895,200	0.16000	\$303,300	\$0	\$0	Mayo - 2025	86794134	06/06/2025	NO
14-11	ARL SURA	59															0		30	\$1,895,200	0.00522	\$9,900	\$0	\$0	Mayo - 2025	86794134	06/06/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59															0		30	\$1,895,200	0.12500	\$236,900	\$0	\$0	Mayo - 2025	86794134	06/06/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	\$1,895,200	0.16000	\$303,300	\$0	\$0	Junio - 2025	87547531	08/07/2025	NO
14-11	ARL SURA	59															0		30	\$1,895,200	0.00522	\$9,900	\$0	\$0	Junio - 2025	87547531	08/07/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59															0		30	\$1,895,200	0.12500	\$236,900	\$0	\$0	Junio - 2025	87547531	08/07/2025	NO

El presente certificado se expide a los **16** días del mes **Octubre** de **2025**

**CERTIFICADO DE APORTES AL
SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL**

25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59																0	30	\$1,895,200	0.16000	\$303,300	\$0	\$0	Julio - 2025	88403266	04/08/2025	NO
14-11	ARL SURA	59																0	30	\$1,895,200	0.00522	\$9,900	\$0	\$0	Julio - 2025	88403266	04/08/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59																0	30	\$1,895,200	0.12500	\$236,900	\$0	\$0	Julio - 2025	88403266	04/08/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59																0	30	\$1,895,200	0.16000	\$303,300	\$0	\$0	Agosto - 2025	89185250	04/09/2025	NO
14-11	ARL SURA	59																0	30	\$1,895,200	0.00522	\$9,900	\$0	\$0	Agosto - 2025	89185250	04/09/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59																0	30	\$1,895,200	0.12500	\$236,900	\$0	\$0	Agosto - 2025	89185250	04/09/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59																0	30	\$1,895,200	0.16000	\$303,300	\$0	\$0	Septiembre - 2025	90016635	10/10/2025	NO
14-11	ARL SURA	59																0	30	\$1,895,200	0.00522	\$9,900	\$0	\$0	Septiembre - 2025	90016635	10/10/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59																0	30	\$1,895,200	0.12500	\$236,900	\$0	\$0	Septiembre - 2025	90016635	10/10/2025	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los 16 días del mes Octubre de 2025

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA identificada con cédula de ciudadanía No. 53.910.919, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

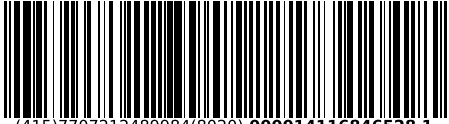
☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 21 días del mes de OCTUBRE de la vigencia 2025.

FIRMA: _____



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141168465281			
				 (415)7707212489984(8020) 000014116846528 1			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 5 3 9 1 0 9 1 9		6. DV 0		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 5 3 9 1 0 9 1 9			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido HERRERA		32. Segundo apellido GARCIA		33. Primer nombre JENNY		34. Otros nombres ALEXANDRA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CON PARQUE DE LAS FLORES UNO AP 402 TO 5 CR 2 30 61							
42. Correo electrónico alehergar27@hotmail.es							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 1 0 3 3 2 1 3 3 3		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica		Actividad económica		Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 7 4 9 0		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 9 1 1		48. Código 		49. Fecha inicio actividad 	
50. Código 1 2		51. Código		52. Número establecimientos			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 5 4 9							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre HERRERA GARCIA JENNY ALEXANDRA 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

Certificación Bancaria

Martes, 18 de febrero de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA identificado(a) con CC 53910919, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	33741875662	2008-05-23	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correospechoso@bancolombia.com.co

Información General

ID:	327	Nombre:	REUNIÓN PROCESO PET
Código:	PE-AMSP-10	Fecha de aprobación:	2025-10-07 10:57:25
Fecha/Hora Inicio:	2025-09-30 14:00:00	Fecha/Hora Final:	2025-09-30 15:00:00
Lugar de reunión:	SALA DE JUNTAS DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	Empresa:	Alcaldía Chia
Sede:	Alcaldía Municipal - Sede Principal	Proceso:	Planificación Estratégica
Quien Cita:	Leidy Miled Vega Mojica	Elaborador:	Henry Yesid García García
Área o dependencia:		Palabras clave:	
Asistente:	1- Juan Carlos Castro Hernández: Sí 2- Jenny Alexandra Herrera García: Sí 3- Yolanda Clavijo Cortés: Sí 4- Aura Patricia Vanegas Velandia: Sí 5- Henry Yesid García García: Sí	Otros asistentes externos:	GIOVANNI CIFUENTES OLARTE

Temas Tratados

Juan Carlos Castro: El objetivo de la reunión es programar las actividades que se van a desarrollar del proceso PET y las actividades hasta diciembre, identificar que hay pendiente, dejar las tareas correspondientes y los responsables. Indica que la funconaria Patricia vanegas va a ser la supervisora del contrato de Giovanni Cifuentes mientras el llega de vacaciones.

Explica que se deja dos funciones para realizar por parte de Giovanni Cifuentes que es el instructivo de los Registros Administrativos y el Indice de Capacidad Estadística de la DIRSIE. para el diligenciamiento de los formatos, como hoja de vida de indicadores, Diccionario de Datos, de Calidad, bases de Datos y matriz ICET.

Respecto al Plan Estadístico, ya se publicaron unos indicadores, hay otros pendientes por publicar y seria bueno hacer un cruce de información con de los indicadores que se diagnosticaron y quedaron en el documento PET, de esos cuantos realmente están publicados, cuantos las dependencia han entregado, cuales no están y preguntarles a las Dependencias si los van a trabajar o no, para tener la seguridad de cuales son los indicadores con los que se va a trabajar o si salen más.

Yolanda Clavijo: Ya se habia pensado en trabajar los indicadores , registros, las bases de datos dividiendose el trabajo de la revisión para que no falte ninguno.

Juan Carlos Castro: Esos factores están pendientes , los Indicadores y los Registros Administrativos. Relata que de las dependencias varias han adelantado el Diccionario de Datos, pero el formato de validación hay unas dependencias que aún no lo tienen claro y no lo han diligenciado. Propone que primero terminar la revisión del Diccionario de Datos , tener la seguridad de cuantos Registros Administrativos realmente se van a trabajar y con base en esto ingresar el siguiente formato que es con la calidad de información que tienen en las bases de datos. En el tiempo que queda no se alcanzaría a más.

Yolanda Clavijo: La idea es qué para este año se sepa cuantos indicadores, registros administrativos con su

diccionarios están ya analizados.

Juan Carlos Castro: Continúa diciendo que de los indicadores una vez identificados, cuales ya están con todos los requisitos, hoja de vida, metadato y empezar a coordinar con TIC para su respectiva publicación. Aclara que ya se habló con Julian para enmendar las observaciones que se habían hecho al micro sitio y ya se corrigieron la mayoría de las observaciones.

Yolanda Clavijo: Falta aún publicar varios indicadores como los de Comisarias.

Juan Carlos Castro: Propone coordinar una reunión con Julian Diaz para la publicación de los indicadores que ya están listos.

Jenny Herrera: Relata que de Emserchia ya enviaron 19.más.

Patricia Vanegas: Indica que estuvo revisando esos indicadores y tienen varias cosas para ajustar o corregir.

Juan Carlos Castro: Propone que de ahora en adelante lo que se debe hacer es exigir a las Secretarías que los indicadores que envíen esten completos para su publicación.

Patricia Vanegas: Relata que hay varios indicadores que enviaron que realmente no lo son o que no los van a trabajar de participación ciudadana y que se debe hacer un mesa de trabajo con ellos para definir cuales son los que van a trabajar y que envíen una carta indicando cuales no los van a trabajar y nos quede el soporte por escrito.

Yolanda Clavijo: Explica que de la oficina del DIRSIE está pendiente sacar población victima y migrante, tambien SISBEN.

Juan Carlos Castro: Propone reportar mes a mes el comportamiento del SISBEN y para eso se debería crear un excel con los datos que se han tomado mes a mes y empezar a publicarlo en el visor.

Yolanda Clavijo: Indica que de la oficina del DIRSIE esta pendiente el diccionario de datos pues no se le ha explicado a los que manejan bases de datos su respectivo análisis de estas.

Propone citar a una mesa de trabajo con DIPLAN y el DOT para darles la respectiva explicación desde el principio.

Juan Carlos Castro: Pregunta si desde la Política hay algo pendiente?

Jenny Herrera: Contesta que el documento y aclara que para el FURAG hasta el otro año.

Yolanda Clavijo: Propones que se realicen reuniones los jueves por grupos e ir trabajando con las Secretarías.

Patricia Vanegas: Propones hacer un cierre final, mostrando todo el trabajo que se realizó durante el año y en que va cada Secretaría.

Juan Carlos Castro: Aclara que en la próxima reunión con los enlaces nos cuenten que observación tienen acerca de la información publicada en el visor.

Patricia Vanegas Manifiesta que se debe depurar la información que se tiene con la que han enviado al correo de la oficina o a los correos de cada uno

Jeny Herrera: Informa que con Yolanda ya han trabajado algunos indicadores que están en el correo

Grupo PET: Se debe organizar la información que se tiene, depurarla y dejar las últimas versiones que han enviado las Secretarías.

Juan Carlos Castro:: Explica que cuando nos reunamos con los sectores para hacer la depuración, generar un acta para tener el soporte porque para el otro año se necesita ajustar el documento PET.

Yolanda Clavijo: Manifiesta que cuando se termine la revisión de las bases de datos, mirar la parte del diccionario de datos pues se debería engranar con las TIC y que quede dentro de una sistema que se pueda alimentar en cuanto a los registros administrativos y no se siga manejando por medio del excel.

Juan Carlos Castro: Indica que se debe tener presente eso pues tambien las Secretarías deben actualizar lo referente a la arquitectura empresarial y lo que quedo en la arquitectura empresarial era con lo que se va a trabajar.

Grupo PET: Se deja la responsabilidad de la depuración de la siguiente manera:

Jeny Herrera Indicadores

Yesid Garcia Registros Administrativos y Diccionario de Datos.

Patricia Vanegas: Se debe hacer el cruce con el que se tiene de demandas de información. se debe definir una fecha límite para que hagan entrega de los Indicadores. Propone hacer una mesa de trabajo incluyendo a DIRSIE y los enlaces nuevos explicando el proceso PET y la política de gestión estadística.. Cuando se haya identificado que no hay se habla con las dependencias para mirar que paso y por qué no han enviado lo que les falta.

Jenny Herrera: Lo que se trabaje en registros administrativos nos sirve para evidenciar la política de gestión estadística.

Se reitera la intención de hacer una mesa de trabajo con las Secretarías que están pendientes para entregar todo lo referente al proceso PET.

Siendo las 3:00 pm finaliza la mesa de trabajo.

Listado de asistencia

Aprobar Acta

Responsable	Aprobada
Aura Patricia Vanegas Velandia	Si

Compromisos

ID	Tarea	Responsables / Estado	Fecha	Comentarios	Recursos Aprobados
246	Depurar la información de los indicadores, registros administrativos y diccionario de datos	1-Jenny Alexandra Herrera García 2-Henry Yesid García García	Programado Programado	Octubre 08-2025	

Información General

ID:	330	Nombre:	VALIDACIÓN INVENTARIO DE INDICADORES Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS REPORTADOS
Código:	PE-AMSP-11	Fecha de aprobación:	2025-10-15 16:43:13
Fecha/Hora Inicio:	2025-10-08 10:00:00	Fecha/Hora Final:	2025-10-08 11:30:00
Lugar de reunión:	AUDITORIO SEGUNDO PISO ZEA MAYS	Empresa:	Alcaldía Chia
Sede:	Alcaldía Municipal - Sede Principal	Proceso:	Planificación Estratégica
Quien Cita:	Leidy Miled Vega Mojica	Elaborador:	Henry Yesid García García
Área o dependencia:		Palabras clave:	
Asistente:	1- Jenny Alexandra Herrera García: Sí 2- Yolanda Clavijo Cortés: Sí 3- Adolfo Andrés Perico Roldán: Sí 4- Aura Patricia Vanegas Velandia: Sí 5- Henry Yesid García García: Sí	Otros asistentes externos:	Gina Paola Barbosa Galvis

Temas Tratados

Se inicia la reunión con la explicación de la depuración del inventario de indicadores propuesto por la dependencia de Emserchia, se contextualiza y se revisa si tiene hoja de vida o existe algun cambio debido a que se reportaron inicialmnete 66 indicadores y quedaron 26 y de esos 5 son del ICET.

en este sentido tambien revisan los Indicadores que envio Emserchía, se hacen la comparación uno por uno de los que han enviado y se miran 3 que hacen falta.

Gina Barbosa: Va a revisar los Indicadores por que manifiesta que piensan cambiar los indicadores de Comunicación.

Patricia Vanegas: Revisa el visor con los indicadores de Emserchia y la información que tienen, encontrando que les hace falta la descripción. Indica que pueden enviar esta descripción lo pueden enviar en un archivo aparte sin ningún problema.

Jenny Herrera: revisa en base de datos que sean los mismos que contiene la base inicial con el fin de hacer cruce la de información reportada

Se revisan las formulas, se hacen las respectivas observaciones y se aclara que si tienen o van a incorporar nuevos Indicadores notificar a la oficina de DIRSIE y enviarlos.

En cuanto a los Registros Administrativos de Emserchía se encuentra que hay reportados 9 Registros Administrativos y hace la aclaración que los revisen y miren cuales continuan y cuales no. Con base en está revisión indiquen a DIRSIE cuales Registros Administrativos quedan.

Gina Barbosa: Indica que van a revisar con la jefe para definir cuales dejan y cuales no. También van a revisar si dentro de los Registros Administrativos que manejan encuentran información para generar nuevos indicadores.

Yolanda Clavijo: Propone hacer una capacitación con el personal de Emserchia y se queda pendiente para cuando se haría.

Se reitera que para la entrega de los Indicadores se tiene plazo hasta el día viernes 17 de Octubre de 2025.

Para la entrega de Dicciponario de Datos hay plazo de enviarlos lo que resta del año.

Se continua la reunión con el enlace de la Secretaría de Participación Ciudadana de la siguiente manera:

Patricia Vanegas: Contextualiza el trabajo por el cual se cito a la reunión indicando que hay 18 indicadores de parte de la Secretaría de Participación Ciudadana.

Andres Perico: Indica que van a dejar 3 Indicadores Estratégicos y que van a sacra los 15 restantes por que no cumplen con los requisitos para ser Indicadores y comenta que ya tienen 3 Indicadores consolidados a los cuales les hace falta la firma de la jefe.

Patricia Vanegas: Continua con la revisión de los Indicadores uno por uno haciendo sugerencias y correcciones de los mismos y encuentra que algunos de los indicadores no lo son, que conforme a la información son mas Registros Administrativos.

Andres Perico: Señala cuales son los indicadores Estrategicos y cuales los de Gestión

Patricia Vanegas: Continua con la revisión de los registros administrativos y reitera que se debe revisar los 21 RRAA por que no han adelantado el proceso de los mismos y de diccionario de datos.

Deben definir cuales van a quedar definitivamente y enviar lo que han reportado.

Andres Perico: Expone la base de datos que tiene acerca de la infoirmacion que manejan, resaltando que es un solo registro administrativo pero que lo dividieron según las metas que tienen.

Patricia Vanegas: Explica que debe revisar esa información, pues no puede ser un solo registro administrativo y que debe analizar cada meta para definir cuales son registros administrativos.

Se reitera que para la entrega de los Indicadores se tiene plazo hasta el día viernes 17 de Octubre de 2025.

Para la entrega de Diccionario de Datos hay plazo de enviarlos lo que resta del año.

Propone una socialización acerca de Registros Administrativos y queda pendiente la fecha para realizarla.

Asistencia

Aprobar Acta

Responsable	Aprobada
Aura Patricia Vanegas Velandia	Si

Compromisos

ID	Tarea	Responsables / Estado	Fecha	Comentarios	Recursos Aprobados
247	Enviar los Indicadores que hacen falta, con su respectiva hoja de vida a más tardar el 17 de Octubre de 2025. Para Emserchía y Secretaría de Participación Ciudadana	1-Adolfo Andrés Perico Roldán Programado	Octubre 17-2025		



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 3

CAPACITACIÓN ☐

ENTRENAMIENTO ☐

REUNIÓN ☒

OTRO (*) ☐

¿CUÁL?

PROCESO

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

DEPENDENCIA

DIRSIE

FECHA

08 DE OCTUBRE DE 2025

HORA INICIO

10:00 a. m.

HORA FINAL

LUGAR

AUDITORIO SEGUNDO PISO ZEA MAYS

RESPONSABLE DEL EVENTO

GRUPO DIRSIE- PET

CARGO

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

VALIDACIÓN INVENTARIO DE INDICADORES Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS REPORTADOS

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ai/index.php?ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-pa-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sito-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Gina Paola Barbosa Galvis	102639203	Empresaria	P. U. Calabazal	Profesionalpbac@conecta.gov.co	Gina B.
2	Lideto Andrés Risco Robón	80140771	Participación Ciudadana	Profesional Universitario	adolto.ferrero@chiva.gov.co	Lideto A.
3	Jenny Alexandra Herrera Garcia	53910919	DIRSIE	Contratista	jenny.herrera@chiva.gov.co	Jenny A.
4	Henry Yesid Garcia Garcia	80407382	DIRSIE	Contratista	yesid.garcia@chiva.gov.co	Henry Y.
5	Aura Patricia Vanegas Velandier	52966811	DIRSIE	Prof. Universitario	aura.vanegas@chiva.gov.co	Aura P.
6	Yolande Clavijo Cebal	38433951	DIRSIE	Téc. Administrativa	yolande.clavijo@chiva.gov.co	Yolande C.
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.



REGISTRO DE ASISTENCIA

SIG-FT-02-V3

CONCLUSION

DIRSHE

SALA DE JUNTAS DE PLANEACION

PROFESSIONAL UNIVERSITÄT

REUNION IKABAUO PEI

notificaciones judiciales en atención al ciudadano/2022-23-policia-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sbo-web-y-proteccion-de-datos-personales

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sergio Cuperly Ojeda	107277021	DIRESIE	Contratista	gcammi.cuperly@dhv.gov.co	
2	Jenny Alexandra Herrera Garcia	53910919	DIRESIE	Contratista	jenny.herrera@dhv.gov.co	
3	Atalanda Cleiver Corbei	35473751	DIRESIE	Ases. Admini	atalanda.cleiver@dhv.gov.co	
4	Aura Patricia Vanezas Velandica	52966811	DIRESIE	Prof. Universitario	aura.vanezas@dhv.gov.co	
5	Henry Yesid Gaurio Gaurio	80407382	DIRESIE	Contratista	yesid.gaurio@dhv.gov.co	
6	Van Carlos Castro Murawing	94321522	DIRESIE	Prof. Universitario	van.carlos@dhv.gov.co	
7						
8						
9						
10						
11						
12						

[illegible]