

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

+v

FECHA DEL INFORME 22/09/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 22/08/2025 HASTA 21/09/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE RUTA EN ACCION AL PROGRESO	
		SECTOR Información estadística	
		PROGRAMA Levantamiento y actualización de información estadística de calidad	
		META 150: Implementar un Sistema de Información Estadístico enfocado en la Arquitectura Empresarial en el municipio de Chía.	
		Fortalecimiento en la recolección consolidación y análisis de la información estadística geográfica y predial del Municipio de Chía	
NOMBRE DEL PROYECTO		Chía	
CÓDIGO BPPIN		2024251750068	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO									
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7270635		
CONTRATISTA		JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA							
PLAZO DE EJECUCIÓN		SIETE MESES (7) Y QUINCE (15) DIAS							
FECHA DE CONTRATO		22/01/2025		FECHA DE INICIO		22/01/2025	FECHA TERMINACIÓN	05/09/2025	
PRORROGA		FECHA	06/09/2025		TIEMPO	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS		FECHA TERMINACIÓN	20/12/2025
SUSPENSIÓN		FECHA			TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 35.535.000		EN LETRAS		Treinta y cinco millones quinientos treinta y cinco mil pesos			
ADICIÓN		FECHA	06/09/2025		VALOR	\$ 16.583.000		VALOR FINAL	\$ 52.118.000

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	22/09/2025	SOPORTES	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/jenny_herrera_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1758305649990&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=17c6a1a6%2D539a%2Da834%2D02ff%2Dbed9d0afefa1&e=5%3Ae58d321667454ab1b3806a006da9cec4&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&id=%2Fpersonal%2Fjenny%5Fherrera%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CUENTA%20No%2008&FolderCTID=0x012000D6FE8F05CE398F48945030FBBA67D26E&view=0
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO)	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1. Apoyar a la Dirección de Sistemas de Información y Estadística en la ejecución de acciones de mejora y seguimiento a la implementación de la política de gestión de información estadística en la entidad.	100%	85%	El 27 de agosto de acuerdo con lo establecido por el equipo MIPG y a observaciones, la contratista envía cuadro ajustado. Miércoles 10 de septiembre de 2025 la contratista participó en la reunión en el salón de segundo piso vive del auditorio ZEA MAYS, donde se expuso la entrega de recomendaciones por cada una de las políticas evidenciando la entrega el día 15 de agosto. Se dieron lineamientos para que el día 26 de septiembre se haga un presentación del avance del plan estadístico 16 de septiembre de 2025 la contratista participo en reunión virtual con la alcaldía de Funza siendo pioneros de la política de gestión estadística.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Chía busca fortalecer su Política de Gestión Estadística mediante el intercambio de experiencias y buenas prácticas con la Alcaldía de Funza, reconocida por su avance en esta materia Integrantes de la reunión: ☐ Laura Paola Diaz-líder MIPG Funza ☐ Esteban Castro-líder política de gestión estadística Funza ☐ Angela Pulido -funcionaria Mipg Chía ☐ Jenny Herrera – Apoyo política de gestión estadística Chía. Para esto se tomó los consejos y buenas prácticas para poder utilizar en la alcaldía a de Chía.
2. Brindar apoyo en la elaboración de los documentos metodológicos y procedimientos necesarios para la implementación efectiva de la política	100%	85%	El formato Hoja de vida del indicador sigue siendo la herramienta principal utilizada por el equipo, con mejoras derivadas de evaluaciones periódicas. 08 de septiembre: Brindo apoyo y acompañamiento en la revisión del formato del diccionario de datos de la Secretaría de Movilidad, contrastándolo con la base de datos de accidentalidad que maneja dicha dependencia. Se resalta que el equipo PET continúa en fase de revisión de indicadores, motivo por el cual no se ha avanzado en el diligenciamiento de nuevos formatos orientados al fortalecimiento de los registros administrativos, quedando a disposición del equipo para la implementación de nuevos formatos. La contratista recibió correo confirmando el diplomado de Fundamentos de Estadística Básica e Indicadores, resultado de la ficha técnica enviada en 2024, así como la solicitud de inclusión al PIC. Como resultado, enviaron el link de inscripción, el cual se socializó con los enlaces para su respectiva inscripción.
3. Realizar jornadas de socialización y sensibilización de las acciones de mejora de la política de gestión estadística en las diferentes dependencias de la alcaldía esto con el fin de asegurar su correcta adopción y aplicación	100%	80%	El 9 de septiembre, en el horario de 8:30 a.m. a 10:30 a.m., la contratista brindo apoyo en la socialización de los resultados de la Política de Gestión Estadística con corte al año 2024. Durante la jornada, se destacó un avance significativo en la implementación de dicha política, atribuido principalmente a las acciones desarrolladas en el marco del Plan Estadístico Territorial La reunión se realizó en la sala de juntas de Acción Social y contó con la participación de los nuevos enlaces designados por las dependencias del Instituto Municipal de Recreación y Deporte (IMRD) y de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC). En esta actividad ya se han realizado tres socializaciones • Secretaria de movilidad • Dirección de Urbanismo • Secretaria de medio ambiente

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			La contratista construyó un cuadro de seguimiento que articula las recomendaciones FURAG 2024 y 2025 con las acciones institucionales en curso, permitiendo identificar avances, brechas y oportunidades de mejora.
4. Colaborar en la identificación y definición de indicadores de seguimiento y evaluación a la implementación de la política para generar alertas tendientes a mejorar el índice de capacidad estadística territorial -ICET	100%	90%	Del 08 al 11 de septiembre: La contratista participo en la revisión de los indicadores enviados por cada una de las dependencias. Incluyendo todos los indicadores de la matriz ICET Como resultado pertenecen a la matriz de ICET 66 indicadores. 11 de septiembre: En el auditorio de ZEA MAYS, se acompañó al grupo PET en la socialización del diligenciamiento de la matriz del Índice de Capacidad Estadística Territorial (ICET), con el fin de dar continuidad al proceso de reporte de información. 17 de septiembre brindo apoyo en trabajo conjunto con el equipo PET revisando la base de datos enviada por la oficina TIC, con el objetivo de dejar definidos los indicadores que serán publicados.
5. Apoyar a la Dirección de sistemas de Información y Estadística en el proceso de la implementación del Plan Estadístico Territorial -PET mediante acciones definidas en el plan de acción.	100%	85%	Del 25 al 29 de agosto la contratista brindo apoyo en el proceso de caracterización de la población víctima del conflicto armado, en las instalaciones del salón Vive Digital. Esta actividad tuvo como objetivo la recolección de información sociodemográfica y situacional, con el fin de actualizar bases de datos y fortalecer las acciones de atención integral y focalización de programas dirigidos a esta población, en el marco de implementación del Plan de Acción del PET. El 08 de septiembre Brindo apoyo en el acompañamiento y revisión del formato del diccionario de datos de la Secretaría de Movilidad, contrastándolo con la base de datos de accidentalidad que maneja dicha dependencia.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$35.535.000	
VALOR ADICIÓN			\$16.583.000	
VALOR TOTAL			\$52.118.000	
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR	% EJECUCIÓN
8	DE	11	\$4.738.000	72.7%
	DE			
	DE			
	DE			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

VALOR TOTAL EJECUTADO		\$ 37.904.000			72.7%	
SALDO POR EJECUTAR		\$ 14.214.000			27.3%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR PARA CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000266	20/01/2025	2310804012024 2517500681022 3.2.02.02.009	1101	\$35.535.000	\$2.369.000	\$ 0
2025004339	03/09/2025	231080401202425 17500681022.3.2. 02.02.009	1101	\$914.245	\$914.245	\$ 0
2025004339	03/09/2025	231080401202425 17500681022.3.2. 02.02.009	1301	\$15.668.755	\$1.454.755	\$14.214.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	89185250	01 A 31 DE AGOSTO DE 2025	SALUD	236.900
			PENSIÓN	303.300
			ARL	9.900

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Por fallas técnicas en los equipos	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Incapacidad médica por enfermedad por más de 20 días	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia que impidan el desarrollo del objeto contractual	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7270635	CONTRATISTA	JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA		
FECHA DE CONTRATO	22/01/2025	NIT / CC	53.910.919	TELÉFONO	3103321333
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR ACCIONES DE APOYO EN EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA, EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
8	DE	11	DEL	22/08/2025	AL 21/09/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310804012024 2517500681022. 3.2.02.02.009	1101	\$ 35.535.000	\$2.369.000	\$ 0
23108040120242 517500681022.3. 2.02.02.009	1101	\$914.245	\$914.245	\$ 0
23108040120242 517500681022.3. 2.02.02.009	1301	\$15.668.755	\$1.454.755	\$14.214.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
89185250	AGOSTO DE 2025	SALUD	236.900
		PENSIÓN	303.300
		ARL /	9.900
		CCF	0
TOTAL			\$550.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 22 DÍAS DEL MES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7270635	CONTRATISTA	JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA		
FECHA DE CONTRATO	22/01/2025	NIT / CC	53.910.919	TELÉFONO	3103321333
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR ACCIONES DE APOYO EN EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA, EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	22/09/2025	PERIODO EVALUADO DEL	22/08/2025	AL	21/09/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	13
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
		PUNTAJE MÁXIMO 100		TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					