

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7270635		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR ACCIONES DE APOYO EN EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA, EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA.		
Contratista:	JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA		
No. de Cedula	53.910.919		
Fecha Inicio del Contrato	22/01/2025	Fecha de Terminación	05/09/2025
Periodo del Informe	22/07/2025 A 21/08/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	35.535.000
Valor a Pagar en este periodo	4.738.000
Saldo por Pagar	2.369.000
Pago No.	SIETE(7)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	88403266	01 A 31 DE JULIO DE 2025	236.900
Pensión			303.300
ARL			9.900
CCF			0

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR.7270635, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 22/07/2025 A 21/08/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar a la Dirección de Sistemas de Información y Estadística en la ejecución de acciones de mejora y seguimiento a la implementación de la política de gestión de información estadística en la entidad.	04 de Agosto 8:00 a 9:00 Se llevó a cabo una reunión convocada por el equipo de funcionarios de MIPG de la Secretaría General, con el propósito de socializar las recomendaciones emitidas a partir del análisis del formulario FURAG. Durante el encuentro se revisaron los aspectos a fortalecer en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Compromiso adquirido: Dar a conocer avances de las recomendaciones formuladas antes del 15 de septiembre de 2025. Durante la reunión, se destacó el puntaje obtenido por la Política de Gestión Estadística, el cual alcanzó un 57.8, según los resultados de la medición del FURAG, verificables en la plataforma del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). 13 de agosto se realizo mesa de trabajo con el equipo PET dando a conocer cada una de las recomendaciones que se deben tener en cuenta para dar cumplimiento al avance de la política de gestión estadística Evidencia

RV: Citación a reunión de trabajo para socialización de recomendaciones del FURAG 2024

Estimados señores líderes de las políticas del MIPG,

Reciben un cordial saludo,

Con el propósito de avanzar en el fortalecimiento del desempeño institucional de la Alcaldía Municipal de Chila, nos permitimos convocarlos a una reunión de trabajo en la que se socializarán las recomendaciones derivadas del Formulario Único de Reporte de Avance en la Gestión - FURAG 2024, y se establecerán compromisos concretos y fechas de seguimiento para el cumplimiento de los planes de mejora.

Esta actividad reviste gran importancia, dado que el FURAG constituye el principal instrumento de evaluación anual del desempeño institucional, y su adecuada gestión impacta directamente en la calidad de los servicios que brindamos a la ciudadanía.

FECHA	HORA	POLÍTICAS MIPG	RESPONSABLE
	8:00 a 10:00	- Planación Institucional - Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha Contra la Corrupción.	Dirección de Planificación del Desarrollo Oficina Asesora de Comunicaciones



[illegible]

β. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar a los enlaces de MIPG las recomendaciones emitidas por el FURAG correspondientes a la vigencia 2024, con el fin de dar inicio al proceso de análisis y formulación de acciones de mejora, en concordancia con la Política de Gestión y Desempeño Institucional. Gestión de información estadística

2. PARTICIPANTES

Jenny Alexandra Herrera García	CC. 53.910.919	Profesional Contratista DIRSIE
Jhon Alexis Guerrero Baca	CC. 79.754.030	Profesional Especializado Secretaria General
César Lizarazo	CC. 80.505.544	Contratista Secretaria General
Angela Marcela Pulido	CC. 20.401.208	Contratista Secretaria de Planeación
Yaneth Rojas Puentes	CC. 52.715.087	Contratista Secretaria General

Se da inicio la reunión siendo las 8:00 am en la sala de juntas de la Secretaria General ubicada en el tercer piso de la Alcaldía de Chia.

3. TEMAS TRATADOS

3.1 Presentación general del informe FURAG 2024
Se socializó el informe con los resultados generales obtenidos por la entidad en el FURAG vigencia 2024, haciendo énfasis en los aspectos más relevantes y los componentes evaluados relacionados con la Política Gestión de la información Estadística.

Se resaltó el buen resultado obtenido en la vigencia evaluada, ya que ésta política obtuvo el mayor incremento en el Índice de Desempeño Institucional-IDI en la entidad, al igual que las acciones realizadas que aportaron para obtener un incremento de 14.4 puntos, evidenciando un resultado superior a los grupos pares en esta política.

3.2 Recomendaciones específicas de la Política Gestión de Información estadística

Se socializaron las recomendaciones del FURAG aplicables a la Política de Gestión de la Información Estadística, destacando los principales aspectos identificados. En total, se presentaron 45 recomendaciones, sobre las cuales la dependencia deberá identificar aquellas que requieren la formulación de acciones de mejora en la presente vigencia. Asimismo, se deberá establecer la fecha en la que se realizará el seguimiento correspondiente a cada acción definida.

-Necesidad de fortalecer la trazabilidad y calidad de la información estadística.

-Revisión de estrategias de comunicación interna y externa en función del modelo de gestión institucional.

-Reforzar el alineamiento de la estrategia de datos con los objetivos institucionales y normativos.

Igualmente, se identificaron aquellas recomendaciones frente a las cuales, durante la presente vigencia, ya se han adelantado diversas acciones por parte de la Dirección de Sistemas de Información y Estadística, así como otras que han sido desarrolladas de manera articulada con diferentes procesos institucionales.

3.3 Espacio de retroalimentación y propuestas iniciales

La profesional contratista, enlace de la Dirección de Sistemas de Información y Estadística, manifestó su disposición para avanzar en el análisis detallado de las recomendaciones del FURAG. Esto, en concordancia con lo informado por el profesional de la Secretaría General, quien indicó que dichas recomendaciones serán enviadas durante el transcurso de la semana.

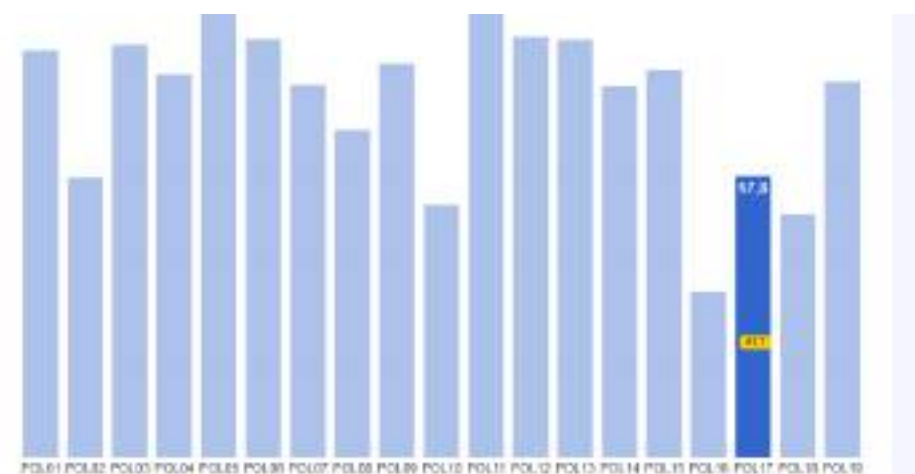
Se requerirá que la Dirección diligencie las acciones de mejora que considere pertinentes para dar cumplimiento a cada recomendación, incluyendo sus respectivas fechas de ejecución. Estas acciones deben estar alineadas con la vigencia 2025, ya que serán objeto de evaluación en la siguiente medición del FURAG. La información solicitada deberá ser enviada a más tardar el viernes 15 de agosto.

4. Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha
Revisar en detalle las recomendaciones del FURAG 2024 relacionadas con la Política Gestión de Información estadística	Dirección de Sistemas de Información Estadística	de agosto 14 de 2025
Entregar diligenciado el documento compartido, relacionando las acciones de mejora que se consideren necesarias	Dirección de Sistemas de Información Estadística	de agosto 15 de 2025
Realizar seguimiento a las acciones de mejora identificadas	Enlaces de MIPG	Septiembre-noviembre-diciembre 2025

Sin más temas por tratar, se da por finalizada la reunión a las 8: 45 am, agradeciendo la participación y asistencia de los asistentes.

Nombre del índice	Código	Descripción
Política de Gestión Información Estadística	POL17	Mide la capacidad de la entidad pública para implementar los lineamientos, normas y estándares estadísticos que permitan generar y disponer de información estadística, así como fortalecer los registros administrativos con el fin de mejorar la efectividad de la gestión y planeación basada en evidencia; generando la continua disponibilidad de información de calidad a lo largo del ciclo de la política pública en entornos institucionales favorables.
Índice planeación estadística	88	Mide la capacidad de la entidad para establecer entornos institucionales favorables que permitan cubrir obligaciones o acciones orientadas a mejorar la producción, accesibilidad y uso de la información estadística, en el marco del direccionamiento estratégico institucional, de tal manera que las entidades desarrollen el ciclo de las políticas públicas, la integración de recursos, el control político, fiscal, administrativo y social con base en información estadística.
Índice fortalecimiento de registros administrativos	238	Mide la capacidad de la entidad para mejorar la calidad de los registros administrativos a partir de la identificación de las fortalezas y debilidades, así como la definición e implementación de un plan de fortalecimiento para priorizar su uso y aprovechamiento estadístico.
Índice calidad estadística	950	Mide la capacidad de la entidad para producir y disponer de información estadística relevante, oportuna, puntual, comparable, accesible y transparente a través de la implementación de los lineamientos, normas y estándares aplicados a procesos estadísticos, registros administrativos e indicadores que permita la toma de decisiones basada en evidencia.



Nota 1: La etiqueta de valores en amarillo en cada columna indica el valor promedio obtenido en la política específica consultada.

Llevar a cabo acciones de mejora a partir de los resultados de las autoevaluaciones de la gestión del proceso estadístico o de las evaluaciones de la calidad estadística.							
Recomendación	Recomendación Propuesta	Categoría sugerida	Categoría_1	Categoría_2	Dependencia	ACCION A IMPLEMENTAR	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN
na Web de la entidad para disposición de los grupos salones o estadísticas con desagregación geográfica.	disposición de los grupos de interés los indicadores o estadísticas con desagregación geográfica	publicar, página	Plan	Estadística	DIRSE	EN PROCESO DE PLANEACIÓN	202
na Web de la entidad para disposición de los grupos salones o estadísticas con desagregación temática o al inter seccional	publicar en la página web de la entidad para disposición de los grupos de interés los indicadores o estadísticas con desagregación temática o enfoque diferencial e inter seccional	publicar, página	Plan	Estadística	DIRSE	Consiste en la carga y publicación en el Visor Institucional, con el fin de facilitar el acceso a la información por parte de los asuntos internos y externos	AGOSTO - DICI
na Web de la entidad para disposición de los grupos tanto de registros administrativos	publicar en la página web de la entidad para disposición de los grupos de interés el inventario de registros administrativos	publicar, página	Plan	Estadística	DIRSE	Consiste en la carga y publicación en el Visor Institucional, con el fin de facilitar el acceso a la información por parte de los asuntos internos y externos	AGOSTO - DICI
na Web de la entidad para disposición de los grupos tanto de operaciones estadísticas	publicar en la página web de la entidad para disposición de los grupos de interés el inventario de operaciones estadísticas	publicar, página	Plan	Estadística	DIRSE	NO APLICA	
na Web de la entidad para disposición de los grupos tanto de procesos de trabajo	publicar en la página web de la entidad para disposición de los grupos de interés el	publicar, página	Plan	Estadística	DIRSE	EN PROCESO DE PLANEACIÓN	202

- Se diligencia matriz solicitada por el equipo de MIPG

FORMATO DILIGENCIADO - RECOMENDACIONES FURAG

 Recomendaciones FURAG ...

Jenny Alexandra Herrera Garcia

Para:  Secretaría de Planeación;  Angela Marcela Pulido Quintero;  Nubia Yaneth Rojas Puentes

 Recomendaciones FURAG - P...
71 KB

Angela Marcela Pulido Quintero
Nubia Yaneth Rojas Puentes

cordial saludo, me permito adjuntar formato diligenciado de acuerdo a lo solicitado

edo atenta a sus comentarios

JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA
ontratista
rección de sistemas de información y estadística

	
2. Brindar apoyo en la elaboración de los documentos metodológicos y procedimientos necesarios para la implementación efectiva de la política.	Se diseño formato en Excel, basado en modelo del del DANE, para el diagnóstico de Registros Administrativos, en el marco del proceso de fortalecimiento de estos como parte de la fase de RRAA, en su función como instrumento de la Política.

CHA RESUMEN REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FICHA METADATO DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO

Entidad Productora	Municipalidad de Ch.		
Nombre del Registro			
Area Responsable del registro en la entidad productora			
Nombre del Responsable del Registro			
Objetivo del Registro			
Año de creación			
Area Temática			
Unidad de observación			
Periodicidad de observación			
Nivel de observación			
Cobertura Geográfica			

ASPECTOS DIAGNOSTICO DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO

FECHA	DIA:	MEZ:	AÑO:
ENTIDAD QUE DIAGNOSTICA			
AREA ENCARGADA DEL DIAGNOSTICO	DIRECCIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA		
PERIODO(S) DIAGNOSTICADOS DEL REGISTRO			
VARIABLES QUE CONFORMAN EL REGISTRO DIAGNOSTICADO			

ASPECTOS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO

A continuación se relaciona SI / NO en cada aspecto indicado en el cuestionario en el registro

ASPECTO	SI / NO	OBSERVACIÓN
1. Tiene un fundamento legal	NO	
2. Tiene un objetivo claramente definido	NO	
3. Satisface necesidades de información claramente definidas	NO	
4. Tiene una población objetivo plenamente identificada	NO	
5. Tiene todas sus variables identificadas	NO	
6. Cuenta con conceptos estandarizados	NO	
7. Tiene definida una cobertura geográfica	NO	
8. Tiene identificados sus niveles de desagregación	NO	

- Se realiza glosario y ajustes en el formato de diccionario de datos de los procesos internos de estratificación y nomenclatura

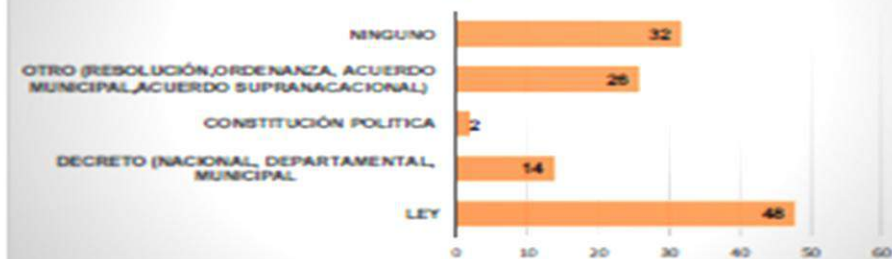
- El 28 de julio se llevó a cabo una socialización con el grupo PET, cuyo objetivo fue aclarar dudas relacionadas con la recolección de datos durante la etapa de consolidación de la estructura del diagnóstico.

Durante esta sesión, se identificaron dificultades para organizar y presentar la información necesaria para la elaboración del informe final.

Se discutieron posibles estrategias y herramientas para facilitar este proceso se acordó que se realizara otro formato antes y será socializado con los enlaces.

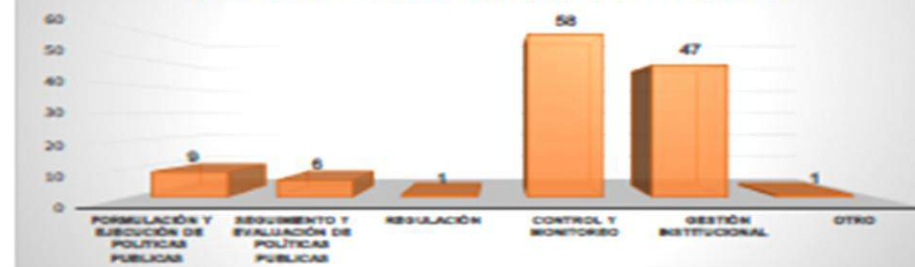
--	--

BAJO CUÁL(ES) DE LAS SIGUIENTES NORMAS SE SOPORTA LA CREACIÓN DEL RA



Gráfica 2: Normas que soportan la creación de los RRAA - Fuente: Elaboración propia - Equipo DERGIE

INDIQUE CUAL ES EL PRINCIPAL USO DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO



Gráfica 3: Principal uso del registro administrativo - Fuente: Elaboración propia - Equipo DERGIE

Gráfica 3: Principal uso del registro administrativo - Fuente: Elaboración propia - Equipo DERGIE

3. Realizar jornadas de socialización y sensibilización de las acciones de mejora de la política de gestión estadística en las diferentes dependencias de la alcaldía esto con el fin de asegurar su correcta adopción y aplicación.	• 06 de agosto – 9:00 a.m.: Se realizó la socialización del Registro de responsables del Área Administrativa (RRAA) y la sensibilización sobre la implementación de la Ruta de Gestión Estadística, con énfasis en el proceso de recolección de datos, dirigida a la Secretaría de Medio Ambiente. • Se elaboró el Acta No. 048, correspondiente a dicha socialización, como soporte del desarrollo de la actividad. • Se preparó una presentación en PowerPoint, utilizada durante la jornada, dirigida a los funcionarios de la Secretaría de Medio Ambiente

**PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN****ACTA DE REUNIÓN****CÓDIGO**

SIG-PT-01-V3

PÁGINAS

1 de 5

PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA – OFICINA T3C**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**☐ Consejo☐ Comité☒ Reunión Socialización ruta de acción estadística – documento de política de acción estadística**OBJ:** SOCIALIZACIÓN AVANCES DE LA POLÍTICA DE LA GESTIÓN ESTADÍSTICA – RUTA DE SECCIÓN ESTADÍSTICA

ACTA N°	DAR	FECHA	08/08/2025	
LUGAR	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Aureo Vanegas	53966821	Profesional Universitaria	Aureo.vanegas@mba.gov.co
	Valencia Clavijo	35473951	Técnico Operativo	valencia.clavijo@mba.gov.co
	Henry Yeid García	80427582	COORDINADOR	henry.yeid@mba.gov.co
	Jenny Alexandra Herrera	88910919	Contratista	Jenny.herrera@mba.gov.co
	Juan Carlos Castro	74372627	Profesional Universitaria	Juan.carlos@mba.gov.co
	José Magaly Sanabria	1101010004	Técnico Operativo	Joselisa.sanabria@mba.gov.co











REVISIÓN DICCIONARIO DE DATOS SEC GOBIERNO (En persona)

Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Mar 12/06/2025, de 9:30 a 11:00)

Evento presencial · Sala de Juntas Acción Social

Plan Estadístico Territorial le ha invitado · [Aceptados: 2](#) · [Sin respuesta: 0](#)

[Presentación REAA 14-06-2025.pdf](#)
[FICHA DE REVISIÓN DE BASE DE DATOS Anexo B \(2\).xls](#)
[FORMATO DICCIONARIO DE DATOS.xls](#)
[DICCIONARIO DE DATOS CONTRAFACCIÓN.xls](#)

Seguimiento >


Plan Estadístico Territorial

 Responder
  Responder a todos
  Revisar
 

Para: @ Laura Natalia Lopez Gomez · launamemloca30@gmail.com y 6 más

Lun 11/06/2025 9:12

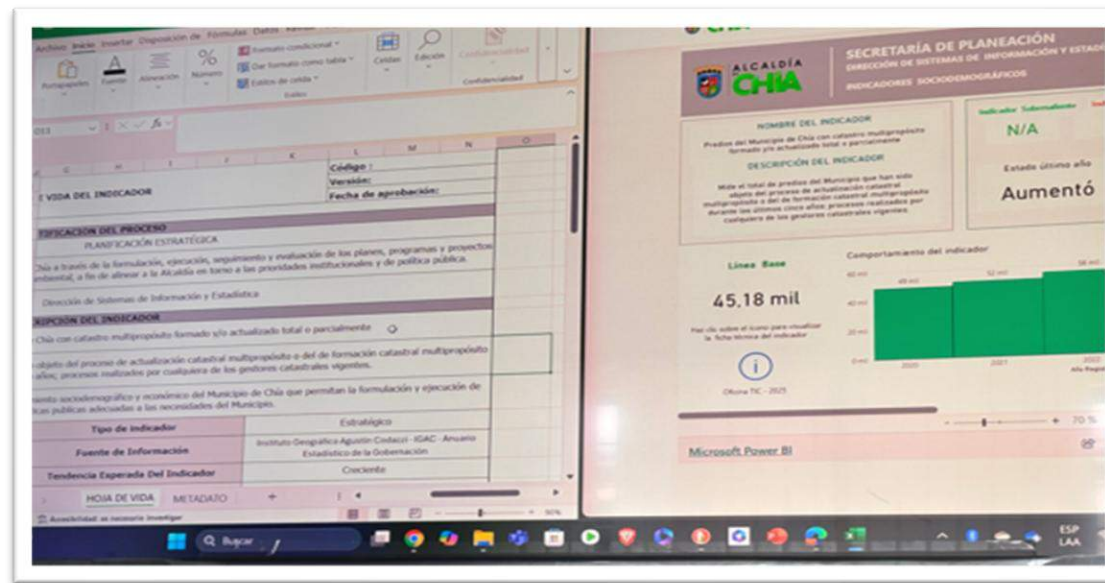
☐ REVISIÓN DICCIONARIO DE DATOS SEC GOBIERNO (En persona)

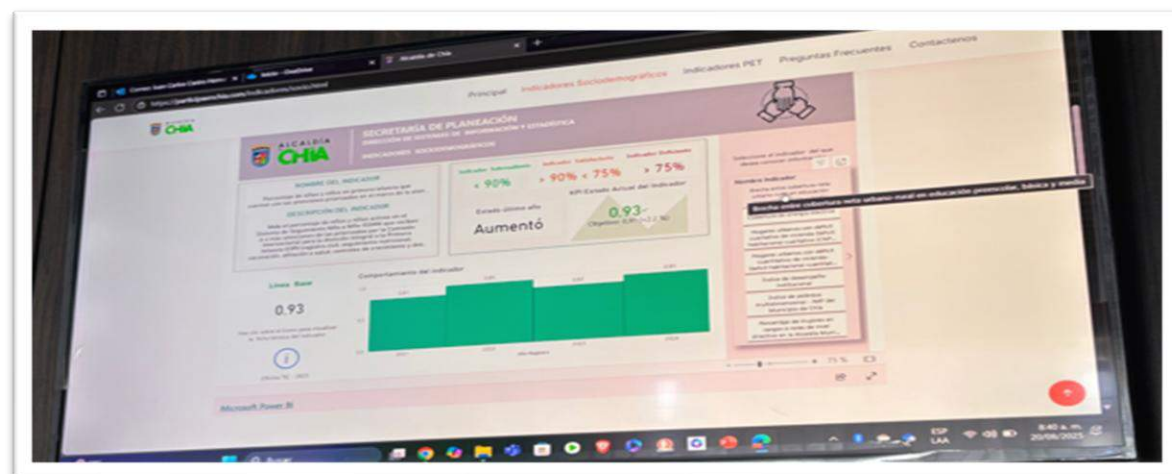
 Mar 12/06/2025, de 9:30 a 11:00

 Sala de Juntas Acción Social

	
4. Colaborar en la identificación y definición de indicadores de seguimiento y evaluación a la implementación de la política para generar alertas tendientes a mejorar el índice de capacidad estadística territorial -ICET	• el día 20 de agosto Se realiza mesa de trabajo con el grupo PET revisión del visor y toma de cada una de las observaciones que se detectaron como error al momento de subir los datos de la hoja de vida esto con el de enviar a las TIC. • 12 de agosto se participa en reunión con enlace de la secretaria de gobierno para evaluar diccionario de datos







REVISIÓN DICCIONARIO DE DATOS SEC GOBIERNO (En persona)

- Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Mar 12/06/2025, de 9:50 a 11:00)
- Evento presencial: Sala de Juntas Acción Social
- Plan Estadístico Territorial le ha invitado: Aceptados: 2, 5 sin respuesta
- Presentación RRAA 14-06-2025.pdf
- RICHA DE REVISIÓN DE BASE DE DATOS Avers. B. G. L. y B.
- FORMA DICCIONARIO DE DATOS.else
- DICCIONARIO DE DATOS CONTRAACCIONA
- Seguimiento

Plan Estadístico Territorial Responder Responder a todos Reenviar ...

Para: Laura Natalia Lopez Gomez: lauramimemiloca30@gmail.com y 6 más Lun 11/06/2023 9:12

REVISIÓN DICCIONARIO DE DATOS SEC GOBIERNO (En persona)

Mar 12/06/2025, de 9:50 a 11:00

Sala de Juntas Acción Social

and practitioners should be aware of the following:

746	HO449HE18170403538	31181641104
-----	--------------------	-------------

[illegible]

		
--	--	--

ANEXOS

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
LISTA DE ASISTENCIA	PDF
FORMATO DIAGNOSTICO DE RRAA	EXCEL
PRESENTACIÓN POWER POINT RUTA DE GESTION ESTADISTICA	POWER POINT
ACTA 048 -SOCIALIZACIÓN SECRETARIA MEDIO AMBIENTE	PDF
ACTA 051 FICA RRAA	PDF
FORMATO RECOMENDACIONES FURAG	EXCEL
ACTA RECOMENDACIONES FURAG	PDF
OBSERVACIONES VISOR	WORD

Link carpeta compartida supervisor
<https://municipiochiamy.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fjenny%5Fherrera%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CUENTA%2007>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53910919	JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA		KR 2 # 30 -61	3103321333	alehergar27@hotmail.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-07	2025-07	I	04/08/2025	88403266	TOTAL A PAGAR \$550.100

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	236.900	0		0		0	0	0	0	236.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	303.300	0	0	0	0	0	0		303.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	9.900				9.900	0	0	9.900			99	9.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	236.900	236.900
Pensión	1	303.300	303.300
Riesgos Laborales	1	9.900	9.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	550.100	550.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53910919	JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA		KR 2 # 30 -61	3103321333	alehergar27@hotmail.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-07	2025-07	I	04/08/2025	88403266	\$550.100

DETALLE POR COTIZANTE																																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres			Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	VAC	AVP	VCT	IRL	CONSEJO	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	53910919	HERRERA GARCIA JENNY ALEXANDRA			59	0		N																		25-14	1.895.200	303.300	0	0	0	0	0	EPS008	1.895.200	236.900	14-11	1.895.200	1	9.900		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA**, identificada con **CC** número **53910919**, aportó por **JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA** identificado(a) con **CC** número **53910919** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 01 - 2025 y 07 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I N G	R E T	T D E	T D A E	T D P P	T A P P	V S T P	V S T N	S L N	I G M E	L M A	V A C	A V C T	V C T P	I R P	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APOORTE	COTIZACIÓN Y/O APOORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59							X								0		30	\$1,565,100	0.16000	\$250,500	\$0	\$0	Enero - 2025	83955467	06/02/2025	NO
14-11	ARL SURA	59							X								0		30	\$1,565,100	0.00522	\$8,200	\$0	\$0	Enero - 2025	83955467	06/02/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59							X								0		30	\$1,565,100	0.12500	\$195,700	\$0	\$0	Enero - 2025	83955467	06/02/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59							X								0		30	\$1,895,200	0.16000	\$303,300	\$0	\$0	Febrero - 2025	83955555	10/03/2025	NO
14-11	ARL SURA	59							X								0		30	\$1,895,200	0.00522	\$9,900	\$0	\$0	Febrero - 2025	83955555	10/03/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59							X								0		30	\$1,895,200	0.12500	\$236,900	\$0	\$0	Febrero - 2025	83955555	10/03/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	\$1,895,200	0.16000	\$303,300	\$0	\$0	Marzo - 2025	85166800	07/04/2025	NO
14-11	ARL SURA	59															0		30	\$1,895,200	0.00522	\$9,900	\$0	\$0	Marzo - 2025	85166800	07/04/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59															0		30	\$1,895,200	0.12500	\$236,900	\$0	\$0	Marzo - 2025	85166800	07/04/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	\$1,895,200	0.16000	\$303,300	\$0	\$0	Abril - 2025	85978428	05/05/2025	NO
14-11	ARL SURA	59															0		30	\$1,895,200	0.00522	\$9,900	\$0	\$0	Abril - 2025	85978428	05/05/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59															0		30	\$1,895,200	0.12500	\$236,900	\$0	\$0	Abril - 2025	85978428	05/05/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	\$1,895,200	0.16000	\$303,300	\$0	\$0	Mayo - 2025	86794134	06/06/2025	NO
14-11	ARL SURA	59															0		30	\$1,895,200	0.00522	\$9,900	\$0	\$0	Mayo - 2025	86794134	06/06/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59															0		30	\$1,895,200	0.12500	\$236,900	\$0	\$0	Mayo - 2025	86794134	06/06/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	\$1,895,200	0.16000	\$303,300	\$0	\$0	Junio - 2025	87547531	08/07/2025	NO
14-11	ARL SURA	59															0		30	\$1,895,200	0.00522	\$9,900	\$0	\$0	Junio - 2025	87547531	08/07/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59															0		30	\$1,895,200	0.12500	\$236,900	\$0	\$0	Junio - 2025	87547531	08/07/2025	NO

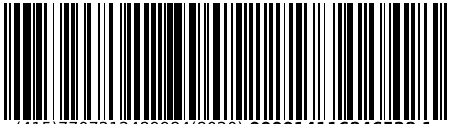
El presente certificado se expide a los **20** días del mes **Agosto** de **2025**

25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0	30	\$1,895,200	0.16000	\$303,300	\$0	\$0	Julio - 2025	88403266	04/08/2025	NO
14-11	ARL SURA	59															0	30	\$1,895,200	0.00522	\$9,900	\$0	\$0	Julio - 2025	88403266	04/08/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59															0	30	\$1,895,200	0.12500	\$236,900	\$0	\$0	Julio - 2025	88403266	04/08/2025	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los 20 días del mes Agosto de 2025

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141168465281			
				 (415)7707212489984(8020) 000014116846528 1			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 5 3 9 1 0 9 1 9 0		6. DV 0		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 5 3 9 1 0 9 1 9			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido HERRERA		32. Segundo apellido GARCIA		33. Primer nombre JENNY		34. Otros nombres ALEXANDRA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CON PARQUE DE LAS FLORES UNO AP 402 TO 5 CR 2 30 61							
42. Correo electrónico alehergar27@hotmail.es							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 1 0 3 3 2 1 3 3 3		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
7 4 9 0 2 0 2 4 0 9 1 1							
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre HERRERA GARCIA JENNY ALEXANDRA 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA identificada con cédula de ciudadanía No. 53.910.919, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 21 días del mes de AGOSTO de la vigencia 2025.

FIRMA: _____



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 5

PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA – OFICINA TIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☒ Reunión: Socialización ruta de gestión estadística -seguimiento a la política de gestión estadística

Otro SOCIALIZACIÓN AVANCES DE LA POLÍTICA DE LA GESTIÓN ESTADÍSTICA – RUTA DE GESTIÓN ESTADÍSTICA

ACTA N°	048	FECHA	06/08/2025	
LUGAR	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Aura Vanegas	52966811	Profesional Universitario	Aura.vanegas@chia.gov.co
	Yolanda Clavijo	35473951	Técnico Operativo	Yolanda.clavijo@chia.gov.co
	Henry Yesid García	80497682	Contratista	Yesid.garcia@chia.gov.co
	Jenny Alexandra Herrera	53910919	Contratista	Jenny.herrera@chia.gov.co
	Juan Carlos Castro	74371627	Profesional Universitario	Juan.castro@chia.gov.co
INVITADOS	Jensi Magaly Sanabria	1101019994	Técnico Operativo	Jensi.sanabria@chia.gov.co
	Andrea Peña	52497303	Profesional Universitario	Andrea.coca@chia.gov.co
	Wilmar Rodríguez	1075651344	Profesional Universitario	Wilmar.rodriguez@chia.gov.co
	Yesid Cely	71835548	Líder de Programa	Yesid.cely@chia.gov.co
	Edgardo Ribon Medina	85160552	Profesional Universitario	Edgardo.ribon@chia.gov.co
	Viviana Garzón	52396265	Profesional Universitario	Viviana.garzon@chia.gov.co
	Ruth Fonseca Quintero	40035802	Profesional Universitario	Mary.fonseca@chia.gov.co
	Harold Guzmán	1012323152	Profesional Universitario	Harol.guzman@chia.gov.co

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 5

Maicol Medina	1072648953	Contratista	Maicol.medina@chia.gov.co
Diego Romero	1076621443	Contratista	Diego.romero@chia.gov.co
José Pérez	79981774	Auxiliar Administrativo	Jose.perez@chia.gov.co
Lizeth Ávila	1074135934	Contratista	Liseth.avila@chia.gov.co
Anderson Sánchez	1022417796	Contratista	Anderson.sanchez@chia.gov.co
Harbey Arenas	80773222	Contratista	Harbey.arenas@chia.gov.co
Zulma Correa	1072662724	Contratista	Zulma.correa@chia.gov.co
Nicolas Suarez	1072717052	Contratista	Edisson.suarez@chia.gov.co
Ingrid Peñafiel	30732716	Lider de programa	Ingrid.peñafiel@chia.gov.co
Sandra Arciniegas	52203651	Técnico Administrativo	Sandra. Arciniegas@chia.gov.co
Laura Mendoza	1057582823	Contratista	Laura.mendoza@chia.gov.co
Laura Carrión		Técnico Administrativo	Laura.carrion@chia.gov.co

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

1.Dar a conocer los lineamientos establecidos en la Guía-ruta de gestión estadística para su correcta aplicación, en el marco de la implementación del PET. Asimismo, se enfatiza que es deber de las dependencias adoptar los lineamientos como parte de sus obligaciones institucionales.

2. ORDEN DEL DÍA

- 1.Socializacion avances de la política de gestión estadística
- 2.Socializacion ruta de gestión estadística
- 3.Que son los registros administrativos
4. Formato captura de información de registros administrativos
5. Formato diccionario de datos



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIRIQUÍ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 5

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se de inicio a las 9:00 a.m.

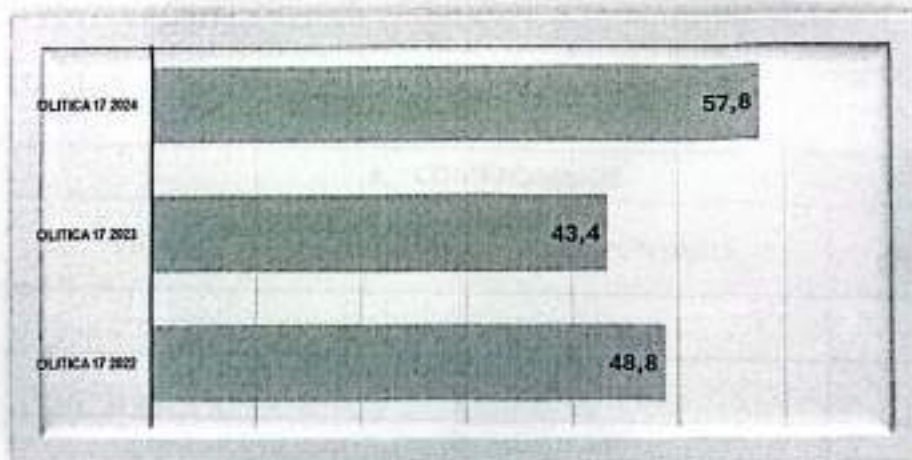
Yolanda Clavijo: Inicia la jornada presentando el grupo de trabajo y dando un resumen de lo que la oficina de Dirsie ha venido trabajando.

Jenny Herrera: se hace Breve contextualización sobre la relevancia de la normatividad en el fortalecimiento de la gestión estadística.

Marco legal y normativo relevante

- **Ley 2335 de 2023:** Establece el marco jurídico general para la planificación, producción, difusión y administración de estadísticas oficiales en Colombia
- Aprobación de la política de gestión estadística mediante acta 004 de 2022

Se manifiesta el puntaje obtenido en el índice de desempeño institucional con un puntaje de 72.8 enfocándonos en la política de gestión estadística con un puntaje de 57.8 dando a conocer gráficamente



Se realiza una breve definición de que son los registros administrativos, sus variables e importancia para la captura de la información en la secretaria de medio ambiente.

Se finaliza la presentación con la ruta de gestión estadística que se encuentra en KAWAK indicado las principales variables que se deben tener en cuenta para la mayoría de las bases de datos.

Yolanda Clavijo: Da a conocer la base de datos en Excel, con cada una de las variables que se encuentran en la ruta de gestión estadística como ejemplo

Patricia Vanegas: Resuelve dudas e inquietudes presentadas por el personal de la secretaria de medio ambiente respecto a la captura de información

Se finaliza al las 10:30 a.m.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 5

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

5. ANEXOS
1.LISTA DE ASISTENCIA 2.PRESENTACIÓN POWER POINT

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS	
 Aura Patricia Venegas Profesional Universitario	 Juan Carlos Castro Profesional Universitario
 Yolanda Clavijo Técnico Administrativo	 Henry Yesid García Contratista
 Henry Herrera García Contratista	



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☒ ¿CUÁL? _____ SOCIALIZACION

PROCESO _____ PLANIFICACION ESTRATEGICA _____ DEPENDENCIA _____ DIRECCION SISTEMAS DE INFORMACION Y ESTADISTICA

FECHA 6/08/2025 HORA INICIO 9:00 HORA FINAL _____ LUGAR SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE

RESPONSABLE DEL EVENTO _____ GRUPO PET _____ CARGO _____

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA _____ SOCIALIZACIÓN AVANCES DE DE LA POLITICA DE GESTIÓN ESTADISTICA - RUTA DE GESTION ESTADISTICA

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/atm/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jenar Magaly Sanabria	101019994	SMA	Técnico Operativo	jenar.sanabria@chia.gov.co	[Firma]
2	Andrea Peña Cozo	52400303	SMA	Prof. Universitario	andrea.cozo@chia.gov.co	[Firma]
3	Wilmar Andres R.	1075651344	SMA	Prof. U.	wilmar.rodriguez@chia.gov.co	[Firma]
4	Yessy Cely	7183748	SMA	Lider Propuestas	yessy.cely@chia.gov.co	[Firma]
5	Edgardo Ribon Medina	87.160.552	SMA	prof. Universitario	edgardo.ribon@chia.gov.co	[Firma]
6	Viviana Garzón	52396265	SMA	Profesional	viviana.garzon@chia.gov.co	[Firma]
7	MARY FONSECA QUINERO	40033802	SMA	Profesional U	mary.fonseca@chia.gov.co	[Firma]
8	Harold Garmen	10232352	SMA	Profesional Universitario	harold.garmen@chia.gov.co	[Firma]
9	Moriceh Medina M	1072648953	SMA	Ing. Ambiental	moriceh.medina@chia.gov.co	[Firma]
10	Diego A. Romero Montano	1076621443	SMA	Ing. Ambiental	diego.romero@chia.gov.co	[Firma]
11	José Luis Pérez	79981774	SMA	Asst. Administrativo	joe.perez@chia.gov.co	[Firma]
12	Liseth Dayanna Quila Mendo	1074935934	SMA	Controlista	liseth.quila@chia.gov.co	[Firma]

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

Municipal
de Chía

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 2

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA /PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Andrés J. Sánchez J.	1022417796	SMA	Ing. Ambiental-ca	andres.sanchez@chicago.gov.co	[Firma]
14	Harbey A. Arenas F.	80423222	SMA	Contratista	harbey.arenas@chicago.gov.co	[Firma]
15	Zolma Gertrudis Cordero Bernal	1032662724	SMA	Contratista-Biología	zolma.cordero@chicago.gov.co	[Firma]
16	Nicolás Suarez	1032717032	SMA	Contratista SMA	nicolas.suarez@chicago.gov.co	[Firma]
17	Juan Carlos Castro M.	74371677	DIRSIE	Prof. Universitario	juan.carlos@chicago.gov.co	[Firma]
18	Diego A. Romero Montano	1036621443	SDMA	Ing. Ambiental-OPS	diego.romero@chicago.gov.co	[Firma]
19	José Luis Pérez	791981774	SMA	Ases. Administrativo	jose.perez@chicago.gov.co	[Firma]
20	Ligia Stella Penaprel R.	302732716	SMA	Lider de Program	ligia.penaprel@chicago.gov.co	[Firma]
21	Sandra Arango	52203651	SMA	Técnico	sandra.arango@chicago.gov.co	[Firma]
22	Laura Mendoza A.	1037582823	SMA	Contratista	lauramendoza@chicago.gov.co	[Firma]
23	Laura Isabel Carrero	103261651	SMA	Técnico	laura.carrero@chicago.gov.co	[Firma]
24	Laura Patricia Vanepps U.	52966811	DIRSIE	Prof. Universitario	laura.vanepps@chicago.gov.co	[Firma]
25	Jenny Alexandra Herrera	531910919	DIRSIE	OPS	jenny.herrera@chicago.gov.co	[Firma]
26	Yolanda Elvira Cortés	35473951	DIRSIE	Téc. Adminis	yolanda.cortes@chicago.gov.co	[Firma]
27	Henry Yesid García García	80497382	DIRSIE	Contratista	henry.garcia@chicago.gov.co	[Firma]
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 7

PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA – OFICINA TIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☒ Reunión: SOCIALIZACIÓN FICHA REVISIÓN BASE DE DATOS DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Otro _____

ACTA N°	051	FECHA	14/08/2025	
LUGAR	SALON ZEA MAYS			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Yolanda Clavijo	35473951	Técnico Operativo	Yolanda.clavijo@chia.gov.co
	Jenny Alexandra Herrera	53910919	Contratista	Jenny.herrera@chia.gov.co
	Juan Carlos Castro	74371627	Profesional Universitario	Juan.castro@chia.gov.co
INVITADOS	Angela Beltrán	51824515	Profesional Universitario	Angela. Beltrán@chia.gov.co
	Claudia Córdoba	52621961	Profesional Universitario	Caludia.cordoba@chia.gov.co
	Pablo Ramírez	1070004449	Profesional Universitario	Pablo.ramirez@chia.gov.co
	Martha Barón	51897789	Técnico Operativo	Martha.baron@chia.gov.co
	Nelson Vera	11201443	Contratista	Nelson.vera@chia.gov.co
	Juan Bicity	1018406364	Profesional Universitario	Juan.bicity@chia.gov.co
	Jaime Diaz	11202703	Director Técnico	Jaime.diaz@chia.gov.co
	Sandra Arciniegas	52203651	Técnico Administrativo	Sandra. Arciniegas@chia.gov.co
	Cesar Ruiz	79914252	Profesional Universitario	Cesar.ruiz@chia.gov.co
	Patricia Muñeton	20401437	Técnico (E)	Diana.muñeton@chia.gov.co
	Johan Bulla	1070370594	Técnico (E)	Johan.Bulla@chia.gov.co
	Andrés González	79947195	Profesional Universitario	Andres.gonzalez@chia.gov.co

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 7

Nancy Moreno	51964728	Profesional Universitario	Nancy.Moreno@chia.gov.co
Cesar Lizarazo	80505421	Contratista	Cesar.lizarazo@chia.gov.co
Adolfo Yeico	80190721	Profesional Universitario	Adolfo.yeico@chia.gov.co
Olga Rojas	35198674	Contratista	Olga.rojas@chia.gov.co
Eliany Montejó	27706836	Profesional Especializado	Eliany.montejó@chia.gov.co
Fernando Chiquiza	79875786	Contratista	Fchiquizamovilidad@gmail.com
Fabian Ramírez	8087718	Profesional Universitario	Nestor.ramirez@chia.gov.co
Andrés Navarro	1072716772	Contratista	Andres.navarro@chia.gov.co
Laura López	1031133727	Contratista	observatoriosec@chia.gov.co
Laura Mendoza	37864423	Contratista	laurairismendoza@gmail.com
Nancy Gómez	52156289	Profesional Universitario	Nancy.gomez@chia.gov.co
Oscar Guzmán	2994841	Contratista	Oscar.guzman@chia.gov.co
Giovanni Cifuentes	1072717021	Contratista	Giovanni.cifuentes@chia.gov.co

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

1. Dar a conocer los lineamientos para elaborar la ficha de revisión de bases de datos de los registros administrativos a los enlaces PET.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Socialización ficha de revisión de bases de datos de los registros administrativo

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 7

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se de inicio a las 10:40 a.m.

Juan Carlos Castro: hace una breve explicación de que son los registros administrativos, sus variables e importancia para la captura de la información, resaltando que nos encontramos en la fase de Diagnóstico.



Enfocando La revisión de la base de datos de los registros administrativos tiene como objetivo examinar la calidad de la base de datos en el proceso de producción del registro administrativo para su fortalecimiento y uso con fines estadísticos.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 7

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da a conocer el formato que deberá ser diligenciado por los enlaces designados de cada dependencia, con la información recolectada a partir de los registros administrativos que gestionan.

Este formato tiene como objetivo consolidar los datos de manera estructurada y uniforme, facilitando su análisis.

Se solicita diligenciarlo con base en la información disponible en las bases de datos institucionales

Primer paso a diligenciar: diseño del registro

Teniendo en cuenta las características anteriormente mencionadas, diligenciamos la información en la ficha de base de datos adjunta en la documentación de diagnóstico:

Indicadores de calidad								
Concepto	Nombre variable	Tipo de variable	Longitud de la variable	Valor de la variable de la variable (valor permitido)	¿Se reportó en la encuesta (respuesta afirmativa o negativa)?	Descripción de la variable	¿La variable pertenece a una encuesta con datos de calidad?	Región de encuestados
		Nombre (Código de la variable)	Región (Código de la variable)	Valor de la variable (valor permitido)	Respuesta (Código de la variable)		Si/No	

Fuente:  DANE

PLANEACIÓN  ALCALDÍA CHÍA

Se da una breve explicación de las formulas que encontraran en el formato a diligenciar

Indicadores de calidad de la base de datos

Indicador de Longitud

Longitud ————— Porcentaje de campos cuyo tipo de variable no corresponde con la longitud máxima reportada en el diccionario de datos.

Numero de campos con longitud mayor a la permitida

Numero total de campos con respuesta

*100

Ejemplo:

Para la variable "Año de nacimiento" (extensión de 4 dígitos) aparecen valores que corresponden con una extensión de 7 dígitos.

Fuente:  DANE

PLANEACIÓN  ALCALDÍA CHÍA

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Indicadores de calidad de la base de datos

Indicador de Exactitud

Valores
permitidos



Porcentaje de campos que están fuera de los valores permitidos en la clasificación o nomenclatura.

$$= \frac{\text{Número de campos que no cumplen con la clasificación o nomenclatura}}{\text{Número total de campos con respuesta}} \times 100$$

Ejemplo:

Para la variable "Departamento" aparecen valores que no se encuentran definidos en la clasificación geográfica colombiana DIVIPOLA.

Fuente:  DANE

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
ALCALDÍA
CHÍA

Indicadores de calidad de la base de datos

Indicador de Completitud

Respuesta
obligatoria



Porcentaje de campos faltantes en las variables de respuesta obligatoria

$$= \frac{\text{Número de campos sin respuesta para la variable obligatoria}}{\text{Número total de campos}} \times 100$$

Ejemplo:

La variable "Número de identificación" no está diligenciada para la totalidad de los registros de la base de datos

Fuente:  DANE

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
ALCALDÍA
CHÍA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	6 de 7

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Indicadores de calidad de la base de datos
Indicador de consistencia

Dominio $\longrightarrow$ Porcentaje de campos que registran valores fuera del dominio

$$= \frac{\text{Número de campos con valores fuera de dominio}}{\text{Número total de campos con respuesta}} \times 100$$

Ejemplo:
En la variable "Estrato de la vivienda" se registraron datos con valor "7" y "22".

Verbo:  DANE



Se enfatiza que la información contenida en dicho formulario ya ha sido trabajada previamente en conjunto con el diccionario de datos, garantizando la coherencia y estandarización de los campos requeridos.

En cuanto a las fórmulas a implementar, estas responden al análisis específico de las bases de datos que cada una de las dependencias maneja de forma particular.

Ante cualquier duda o requerimiento adicional, se invita a los responsables a acercarse a la Dirección de Sistemas de Información, donde se brindará el acompañamiento necesario para asegurar una correcta implementación y uso del formulario.

Se finaliza al las 11:40a.m.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

5. ANEXOS

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	7 de 7

1.LISTA DE ASISTENCIA 2.PRESENTACIÓN POWER POINT 3.FORMATO EXCEL		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Enviar ficha de revisión de bases de datos de los registros administrativo a cada uno de los enlaces	Grupo PET	14/08/2025
FIRMAS		
 Juan Carlos Castro Profesional Universitario DIRSIE  Yolanda Clavijo Técnico Administrativo DIRSIE  Jenny Herrera García Contratista DIRSIE		



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 3

CAPACITACIÓN ☐

ENTRENAMIENTO ☐

REUNIÓN ☐

OTRO (*) ☐

¿CUÁL?

PROCESO

GESTIÓN ESTRATÉGICA

DEPENDENCIA

FECHA

14 DE AGOSTO 2025

HORA INICIO

10:30 AM

HORA FINAL

12M

LUGAR

SEGUNDO PISO AUDITORIO ZEAMAYIS

RESPONSABLE DEL EVENTO

DIRSJE

CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

FICHA REVISIÓN BASE DE DATOS DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/aria/index.php?ley=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/36-atencion-al-ciudadano/2829-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angela Helén Beltrán A	51824111	Casa Justicia	Proprietario	angela.beltran@chiamunicipal.gov.co	[Firma]
2	Antonio Lath Córdoba Gaitán	52621961	Doc. Casa de Justicia	Prof. Univer	antonio.lath@chiamunicipal.gov.co	[Firma]
3	Pablo Ramírez	107000444	Sec Salud	Prof. Univer	Pablo.ramirez@chiamunicipal.gov.co	[Firma]
4	Martha Barrón Cruz	51847189	Sec Salud	Técnico Gestión	marthabarron@chiamunicipal.gov.co	[Firma]
5	Nelson Enrique Vera Prieto	11701493	S. Educación	Contratista	nelson.vera@chiamunicipal.gov.co	[Firma]
6	Juan P. Bicerio y	1018406364	DCAC	Profesional	Juan.p.bicerio@chiamunicipal.gov.co	[Firma]
7	Jaime Hugo Díaz Avila	11202703	DCAC	Dir. Técnico (C)	Jaime.diaz@chiamunicipal.gov.co	[Firma]
8	Vanessa Arciniegas	52203651	SUA	Técnica	Vanessa.arciniegas@chiamunicipal.gov.co	[Firma]
9	Cisco Pool Ruiz	79914952	Sec. Dpto. Salud	Prof. Opus	Cisco.pool@chiamunicipal.gov.co	[Firma]
10	Dorina Moreton	30101137	Secretaría de Planeación	Técnico (C)	dorina.moreton@chiamunicipal.gov.co	[Firma]
11	Johan Manuel Bulla Novarrete	1070312544	Sec. Desarrollo Social	Técnico (C)	Johan.bulla@chiamunicipal.gov.co	[Firma]
12	Andrés Montalvo Gaitán Ruiz	70944191	DCP	P.V.	andres.montalvo@chiamunicipal.gov.co	[Firma]

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.

CUANDO SE SELECCIONE LA CATEGORÍA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.



Alcaldía Municipal
de Chilo

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 3

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA /PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Nancy Moreno I	5564728	Of. Planes	Prof. universal	nancy.moreno@chilo.gov.cl	
14	Cesar Lizarrato	802055461	Sec. Gobierno	Contratista	cesar.lizarrato@chilo.gov.cl	
15	Adolfo Andrés Pardo Zaldívar	80190721	Sec. Participación Ciudadana	Profesional Universitario	adolfo.pardo@chilo.gov.cl	
16	Olga María Rojas Reyes	35198074	Of. TIC	Contratista	olga.rojas@chilo.gov.cl	
17	Elisany Rocío Montoya Carrascal	22706836	Ofic. TIC	Prof. Especializado	elisany.montoya@chilo.gov.cl	
18	Fernando Chiquiza	79855386	Sec. Movilidad	Contratista	fchiquizamovilidad@gmail.com	
19	TABIANI FAMILIA V.	302773	D.T.P.	As. Urbanismo	nestor.molina@chilo.gov.cl	
20	Andrés Navarro	1077716776	Dir. Serv. Públicos	Contratista	andres.navarro@chilo.gov.cl	
21	Laura Natalia López Gómez	1031133777	D.S.C.C	Contratista	Observatord@chilo.gov.cl	
22	Laura Inés Mandato Espinoza	27804423	Sec. Gobierno	Contratista	laurainesmandato30@gmail.com	
23	Juan Carlos Castro Hernández	74371622	DIRSIE	Prof. Universitario	juan.castro@chilo.gov.cl	
24	Jenny Alexandra Henares García	531910919	DIRSIE	Contratista	jenny.henares@chilo.gov.cl	
25	Nancy Gómez Lagos	52156289	Dir. Rentas	Prof. Universitaria	nancy.gomez@chilo.gov.cl	
26	Oscar Quirón	2994461	Educ.	Contratista	oscarquiron@chilo.gov.cl	
27	Giovanni Cipriante Olarte	1072373021	DIRNE	Contratista	giovanni.cipriante@chilo.gov.cl	
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar a los enlaces de MIPG las recomendaciones emitidas por el FURAG correspondientes a la vigencia 2024, con el fin de dar inicio al proceso de análisis y formulación de acciones de mejora, en concordancia con la Política de Gestión y Desempeño Institucional: Gestión de información estadística

2. PARTICIPANTES

Jenny Alexandra Herrera García CC. 53.910.919 Profesional Contratista DIRSIE

Jhon Alexis Guerrero Baca CC.79.754.030 Profesional Especializado Secretaría General

César Lizarazo CC. 80.505.544 Contratista Secretaría General

Angela Marcela Pulido CC. 20.401.208 Contratista Secretaría de Planeación

Yaneth Rojas Puentes CC. 52.715.087 Contratista Secretaría General

Se da inicio la reunión siendo las 8: 00 am en la sala de juntas de la Secretaría General ubicada en el tercer piso de la Alcaldía de Chía.

3. TEMAS TRATADOS

3.1 Presentación general del informe FURAG 2024

Se socializó el informe con los resultados generales obtenidos por la entidad en el FURAG vigencia 2024, haciendo énfasis en los aspectos más relevantes y los componentes evaluados relacionados con la Política Gestión de la información Estadística.

Se resaltó el buen resultado obtenido en la vigencia evaluada, ya que ésta política obtuvo el mayor incremento en el Índice de Desempeño Institucional-IDI en la entidad, al igual que las acciones realizadas que aportaron para obtener un incremento de 14.4 puntos, evidenciando un resultado superior a los grupos pares en ésta política.

3.2 Recomendaciones específicas de la Política Gestión de Información estadística

Se socializaron las recomendaciones del FURAG aplicables a la Política de Gestión de la Información Estadística, destacando los principales aspectos identificados. En total, se presentaron 45 recomendaciones, sobre las cuales la dependencia deberá identificar aquellas que requieren la formulación de acciones de mejora en la presente vigencia. Asimismo, se deberá establecer la fecha en la que se realizará el seguimiento correspondiente a cada acción definida.:

-Necesidad de fortalecer la trazabilidad y calidad de la información estadística.

-Revisión de estrategias de comunicación interna y externa en función del modelo de gestión institucional.

-Reforzar el alineamiento de la estrategia de datos con los objetivos institucionales y normativos.

Igualmente, se identificaron aquellas recomendaciones frente a las cuales, durante la presente vigencia, ya se han adelantado diversas acciones por parte de la Dirección de Sistemas de Información y Estadística, así como otras que han sido desarrolladas de manera articulada con diferentes procesos institucionales.

3.3 Espacio de retroalimentación y propuestas iniciales

La profesional contratista, enlace de la Dirección de Sistemas de Información y Estadística, manifestó su disposición para avanzar en el análisis detallado de las recomendaciones del FURAG. Esto, en concordancia con lo informado por el profesional de la Secretaría General, quien indicó que dichas recomendaciones serán enviadas durante el transcurso de la semana.

Se requerirá que la Dirección diligencie las acciones de mejora que considere pertinentes para dar cumplimiento a cada recomendación, incluyendo sus respectivas fechas de ejecución. Estas acciones deben estar alineadas con la vigencia 2025, ya que serán objeto de evaluación en la siguiente medición del FURAG. La información solicitada deberá ser enviada a más tardar el viernes 15 de agosto.

4. Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha
Revisar en detalle las recomendaciones del FURAG 2024 relacionadas con la Política Gestión de Información estadística	Dirección de Sistemas de Información Estadística	agosto 14 de 2025
Entregar diligenciado el documento compartido, relacionando las acciones de mejora que se consideren necesarias	Dirección de Sistemas de Información Estadística	agosto 15 de 2025
Realizar seguimiento a las acciones de mejora identificadas	Enlaces de MIPG	Septiembre-noviembre-diciembre 2025

Sin más temas por tratar, se da por finalizada la reunión a las 8: 45 am, agradeciendo la participación y asistencia de los asistentes.



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐

ENTRENAMIENTO ☐

REUNIÓN ☒

OTRO (*) ☐

¿CUÁL?

PROCESO

DEPENDENCIA

Dirección Sistemas de Información

FECHA

28 JULIO 2025

HORA INICIO

9:30

HORA FINAL

LUGAR

Sala de Juntas Pleneación

RESPONSABLE DEL EVENTO

CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

DIAGNOSTICO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/hu/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Henry Yesid García García	80492382	DIRSIE	OPS	yesid.garcia@chia.gov.co	[Firma]
2	Yolanda Clavio Cortés	35473.951	Dirsie.	OPS-Téc. Adm.	yolanda.clavio@chia.gov.co	[Firma]
3	Xim Patricia Vanegas U.	52916511	DIRSIE	Prof. Universitario	xim.vanegas@chia.gov.co	[Firma]
4	Juan Carlos Castro H.	74.321.624	DIRSIE	Prof. Universitario	juan.castro@chia.gov.co	[Firma]
5	Leidy Miled Vaya	35.254.545	DIRSIE	Director T.	leidy.vayas@chia.gov.co	[Firma]
6	Jenny Alexandra Herrera	53910919	DIRSIE	OPS	jenny.herrera@chia.gov.co	[Firma]
7						
8						
9						
10						
11						



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐

ENTRENAMIENTO ☐

REUNIÓN ☒

OTRO (*) ☐

¿CUÁL?

PROCESO

DEPENDENCIA

Dirección Sistemas de Información

FECHA

28 JULIO 2025

HORA INICIO

9:30

HORA FINAL

LUGAR

Sala de Juntas Pleneación

RESPONSABLE DEL EVENTO

CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

DIAGNOSTICO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/hu/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Henry Yesid García García	80492382	DIRSIE	OPS	yesid.garcia@chiazgarcia.gov.co	[Firma]
2	Yolanda Clavio Cortés	35473.951	DIRSIE	OPS - Téc. Adm.	yolanda.clavio@chiazgarcia.gov.co	[Firma]
3	Xim Patricia Vanegas U.	52916511	DIRSIE	Prof. Universitario	xim.vanegas@chiazgarcia.gov.co	[Firma]
4	don Carlos Castro H	74.321.624	DIRSIE	Prof. Universitario	carlos.castro@chiazgarcia.gov.co	[Firma]
5	Leidy Miled Vaya	35.254.545	DIRSIE	Director T.	leidy.vayas@chiazgarcia.gov.co	[Firma]
6	Jenny Alexandra Herrera	53910919	DIRSIE	OPS	jenny.herrera@chiazgarcia.gov.co	[Firma]
7						
8						
9						
10						
11						

Certificación Bancaria

Martes, 18 de febrero de 2025

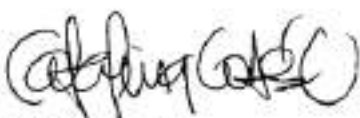
A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA identificado(a) con CC 53910919, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	33741875662	2008-05-23	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correospechoso@bancolombia.com.co