

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7270635		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR ACCIONES DE APOYO EN EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA, EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA.		
Contratista:	JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA		
No. de Cedula	53.910.919		
Fecha Inicio del Contrato	22/01/2025	Fecha de Terminación	05/09/2025
Periodo del Informe	22/05/2025 A 21/06/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	35.535.000
Valor a Pagar en este periodo	4.738.000
Saldo por Pagar	11.845.000
Pago No.	Cinco (5)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	86794134	01 A 31 DE MAYO DE 2025	236.900
Pensión			303.300
ARL			9.900
CCF			0

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR.7270635, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 22/05/2025 A 21/06/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar a la Dirección de Sistemas de Información y Estadística en la ejecución de acciones de mejora y seguimiento a la implementación de la política de gestión de información estadística en la entidad.	Se elaboró la hoja de vida del Indicador del Índice de Desempeño Institucional (IDI), la cual incluye información sobre su definición, fórmula de cálculo, frecuencia de medición, responsables, fuentes de verificación, y metas establecidas.
2. Brindar apoyo en la elaboración de los documentos metodológicos y procedimientos necesarios para la implementación efectiva de la política.	Se realizó el diligenciamiento del formato ICET, correspondiente al mismo indicador, como parte del proceso de seguimiento y evaluación del desempeño institucional. Este formato fue completado conforme a los lineamientos establecidos.
3. Realizar jornadas de socialización y sensibilización de las acciones de mejora de la política de gestión estadística en las diferentes	17 de junio (3:00 p.m. – 4:30 p.m.): Se llevó a cabo la socialización de la Ruta de Gestión Estadística en lo referente a la captura de información de los registros administrativos con los funcionarios

dependencias de la alcaldía esto con el fin de asegurar su correcta adopción y aplicación.	adscritos a la Secretaria de Desarrollo Económico, con el propósito de dar a conocer el contenido de la ruta y el trámite correspondiente para su implementación. Se resolvieron inquietudes sobre el proceso.
4. Colaborar en la identificación y definición de indicadores de seguimiento y evaluación a la implementación de la política para generar alertas tendientes a mejorar el índice de capacidad estadística territorial -ICET	• 27 de mayo: Se llevó a cabo la revisión detallada de los indicadores correspondientes a la Secretaría de Gobierno. Durante la jornada, se verificó la consistencia de los datos reportados. • 29 de mayo: Se brindó acompañamiento a reunión realizada en la sala de juntas del CTP con el equipo del PET El objetivo fue revisar y analizar las hojas de vida de los indicadores correspondientes a las distintas direcciones y secretarías. Durante la sesión se discutieron ajustes se consolidaron observaciones para su posterior aplicación. • Se elaboró un informe en Excel consolidando las observaciones realizadas a cada una de las secretarías, en relación con los indicadores del ICET. Este documento sirve como insumo técnico para el ajuste y fortalecimiento de la información reportada, y fue compartido con los enlaces responsables. • 05 de junio, 9:00 a.m.: Se brindó acompañamiento en la sala de juntas de la Secretaría de Planeación, durante la sesión de revisión de los indicadores correspondientes a la Secretaría de Salud.
5. Apoyar a la Dirección de sistemas de Información y Estadística en el proceso de la implementación del Plan Estadístico Territorial -PET mediante acciones definidas en el plan de acción.	• 22 de mayo 9:00 Se asistió a una reunión convocada por la Dirección de Planificación del Desarrollo con el fin de revisar el formato de presentación del informe de gestión • 30 de mayo (9:00 a.m. – 12:00 m.): Se brindó acompañamiento a reunión convocada por la Dirección de Planificación del Desarrollo, orientada a evaluar y complementar los indicadores del Plan de Desarrollo Municipal. Durante el encuentro, se revisaron las hojas de vida de los indicadores, ajustando definiciones, metas y mecanismos de seguimiento conforme a los lineamientos técnicos establecidos. • 05 de junio (10:30 a.m. – 12:00 m.): Se realizó acompañamiento a la reunión de enlaces PET llevada a cabo en el Auditorio Zea Mays, con el objetivo de abordar temas relacionados con el registro administrativo. • 19 de junio (10:30 a.m. – 12:00 m.): Se participó nuevamente en reunión de enlaces en el Auditorio Zea Mays, dando continuidad al proceso de registros administrativos.

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
LISTA DE ASISTENCIA	PDF
HOJA DE VIDA INDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	EXCEL
HOJA DE OBSERVACIONES INDICADORES ICET	EXCEL
PRESENTACIÓN RUTA DE GESTION ESTADISTICA	POWER POINT

Link carpeta compartida supervisor

https://municipiochiamy.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fjenny%5Fherrera%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CUENTA%205&login_hint=jenny%2Eherrera%40chia%2Egov%2Eco&source=waffle

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53910919	JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA		KR 2 # 30 -61	3103321333	alehergar27@hotmail.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-05	2025-05	I	06/06/2025	86794134	TOTAL A PAGAR \$550.100

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	236.900	0		0		0	0	0	0	236.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	303.300	0	0	0	0	0	0		303.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	9.900				9.900	0	0	9.900			99	9.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	236.900	236.900
Pensión	1	303.300	303.300
Riesgos Laborales	1	9.900	9.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	550.100	550.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53910919	JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA		KR 2 # 30 -61	3103321333	alehergar27@hotmail.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-05	2025-05	I	06/06/2025	86794134	\$550.100
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES									
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SIL	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONSEJO	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	53910919	HERRERA GARCIA JENNY ALEXANDRA	59	0		N																		25-14	1.895.200	303.300	0	0	0	0	EPS008	1.895.200	236.900	14-11	1.895.200	1	9.900		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA**, identificada con **CC** número **53910919**, aportó por **JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA** identificado(a) con **CC** número **53910919** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 01 - 2025 y 05 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I N G	R E D	T A D	T A P	T A P	V S T	V S L	S L N	I G M	L M A	V A C	V C T	I R P	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59						X							0		30	\$1,565,100	0.16000	\$250,500	\$0	\$0	Enero - 2025	83955467	06/02/2025	NO
14-11	ARL SURA	59						X							0		30	\$1,565,100	0.00522	\$8,200	\$0	\$0	Enero - 2025	83955467	06/02/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59						X							0		30	\$1,565,100	0.12500	\$195,700	\$0	\$0	Enero - 2025	83955467	06/02/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59						X							0		30	\$1,895,200	0.16000	\$303,300	\$0	\$0	Febrero - 2025	83955555	10/03/2025	NO
14-11	ARL SURA	59						X							0		30	\$1,895,200	0.00522	\$9,900	\$0	\$0	Febrero - 2025	83955555	10/03/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59						X							0		30	\$1,895,200	0.12500	\$236,900	\$0	\$0	Febrero - 2025	83955555	10/03/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59													0		30	\$1,895,200	0.16000	\$303,300	\$0	\$0	Marzo - 2025	85166800	07/04/2025	NO
14-11	ARL SURA	59													0		30	\$1,895,200	0.00522	\$9,900	\$0	\$0	Marzo - 2025	85166800	07/04/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59													0		30	\$1,895,200	0.12500	\$236,900	\$0	\$0	Marzo - 2025	85166800	07/04/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59													0		30	\$1,895,200	0.16000	\$303,300	\$0	\$0	Abril - 2025	85978428	05/05/2025	NO
14-11	ARL SURA	59													0		30	\$1,895,200	0.00522	\$9,900	\$0	\$0	Abril - 2025	85978428	05/05/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59													0		30	\$1,895,200	0.12500	\$236,900	\$0	\$0	Abril - 2025	85978428	05/05/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59													0		30	\$1,895,200	0.16000	\$303,300	\$0	\$0	Mayo - 2025	86794134	06/06/2025	NO
14-11	ARL SURA	59													0		30	\$1,895,200	0.00522	\$9,900	\$0	\$0	Mayo - 2025	86794134	06/06/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59													0		30	\$1,895,200	0.12500	\$236,900	\$0	\$0	Mayo - 2025	86794134	06/06/2025	NO

El presente certificado se expide a los **17** días del mes **Junio** de **2025**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA identificada con cédula de ciudadanía No. 53.910.919, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

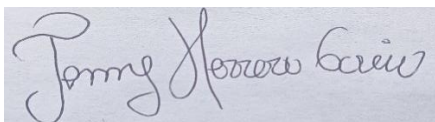
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 21 días del mes de JUNIO de la vigencia 2025.

FIRMA: _____



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO
PAGINAS
SIG-FT-02-V3
1 de 2

CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☒ OTRO (*) ☐ ¿CUAL?

PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEPENDENCIA DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

FECHA 22/05/2025 HORA INICIO 2:30 p. m. HORA FINAL 4:45 p. m. LUGAR CTP - CENTRO COMERCIAL CURUBITO

RESPONSABLE DEL EVENTO LUZ ELENA CHAVEZ PEÑA CARGO PROFESIONAL / CONTRATISTA DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA REVISIÓN FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1561 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chillán para que utilice mis datos personales, incluido mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chillán de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chilancordinamarcagov.co/aru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jenny Herrera García	53910991	DIRSIC	OPS	jennyherrera@chilanguilco.gov.co	[Firma]
2	Yolanda Clavijo E.	35433-9451	DIRSIC	Tec. Admin	yolanda.clavijo@chilanguilco.gov.co	[Firma]
3	Henry Yesid García G	80447382	DIRSIC	OPS	yesid.garcia@chilanguilco.gov.co	[Firma]
4	Van Carlos Castro A	34.331.623	DIRSIC	Prof. Universitario	van.carlos.castro@chilanguilco.gov.co	[Firma]
5	Kevin Patricia Viquez C	52966811	DIRSIC	Prof. Universitario	kevinpatricia.viquez@chilanguilco.gov.co	[Firma]
6	Javier L. Hernandez	79983241	Sec. General	Prof. Universitario	javier.l.hernandez@chilanguilco.gov.co	[Firma]
7	Van Carlos Castro A	1071641376	Sec. General	Prof. Universitario	van.carlos.castro@chilanguilco.gov.co	[Firma]
8	Cesar Lopez	80505544	Sec. General	Contratista	cesar.lopez@chilanguilco.gov.co	[Firma]
9	Martha Liliana Castiblanco	35444812	DIPLAN	Contratista	marthacastiblanco@gmail.com	[Firma]
10	KAREN ELIZABETH VÉLEZ	1073673721	DIPLAN	Contratista	karenm02@gmail.com	[Firma]
11	Adelaida Yega Rocha	1072657178	DIPLAN	Contratista	adelaida.yega@chilanguilco.gov.co	[Firma]
12	Yenain Rojas Ruales	52715087	Sec. General	Contratista	yenainrojas@chilanguilco.gov.co	[Firma]

OTRO CHARLAS, JORNADAS, SEMINARIOS, CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

[illegible]

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141168465281			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 539109190				6. DV 0		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico 32							
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 53910919			
28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía		175	
31. Primer apellido HERRERA		32. Segundo apellido GARCIA		33. Primer nombre JENNY		34. Otros nombres ALEXANDRA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		175	
41. Dirección principal CON PARQUE DE LAS FLORES UNO AP 402 TO 5 CR 2 30 61							
42. Correo electrónico alehergar27@hotmail.es							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3103321333		45. Teléfono 2			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica		Ocupación					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 7490		47. Fecha inicio actividad 20240911		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
50. Código 1		2		51. Código			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 549							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
984. Nombre HERRERA GARCIA JENNY ALEXANDRA				985. Cargo CONTRIBUYENTE			



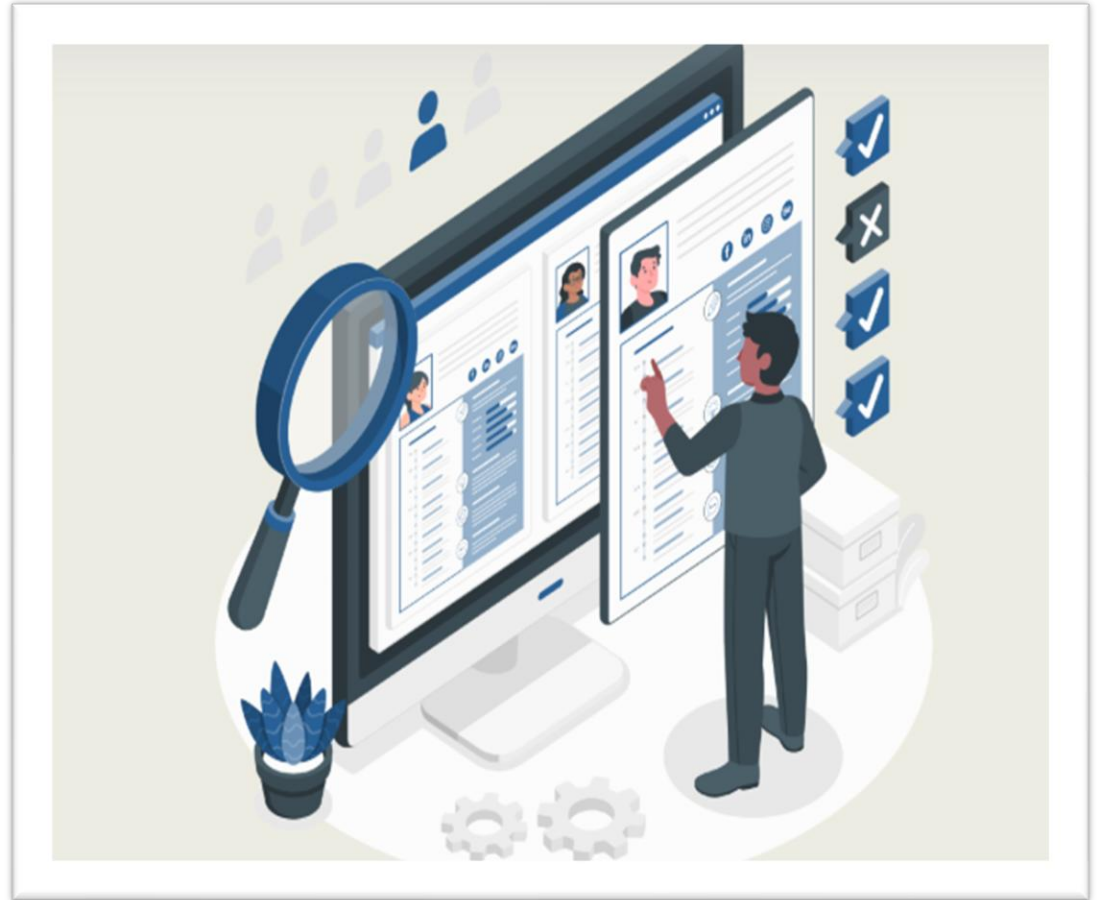
ALCALDÍA
DE **CHÍA**
2024 - 2027

NORMATIVIDAD

NORMA	DESCRIPCION
Ley 2335 de Octubre de 2023	Por la cual se expiden disposiciones sobre las estadísticas oficiales en el país.
Política de Gestión Estadística	Aprobaba mediante acta 004 del 19 de diciembre de 2022



REGISTROS ADMINISTRATIVOS



DEFINICIÓN

El **Decreto 1743 de 2016** define a un registro administrativo como el conjunto de datos que contiene la información recogida y conservada por entidades y organizaciones en el cumplimiento de sus funciones o competencias misionales. Es decir, es toda información recolectada, almacenada y administrada de manera continua por instituciones públicas y privadas sobre personas naturales, jurídicas, o cualquier otra unidad de observación en el ejercicio de su actividad.

Fuente: Ruta de la gestión de información estadística



ALCALDÍA
DE **CHÍA**
2024 - 2027

Registro administrativo

Características distintivas

REGISTRO ADMINISTRATIVO

Variables

Información para individualizar la unidad de observación y caracterización en el registro administrativo.

Sustento normativo

Mecanismo legal que dio origen al registro administrativo.

Base de datos

Disposición para el almacenamiento y administración de la información del registro administrativo.

Objetivo

Propósito de la existencia del registro administrativo afín al sustento normativo.

Instrumento de recolección

Forma de recolección de información para el registro administrativo.

Unidad de observación

Objeto que se caracteriza en el registro administrativo.

RUTA DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA



OBJETIVO

- Definir un conjunto de parámetros que permitan estandarizar la recopilación de información estadística en todos los procesos administrativos, con el objetivo de garantizar la obtención de datos precisos, confiables, coherentes y comparables.

ALCANCE

- Este protocolo inicia con la identificación de las necesidades de cada dependencia o secretaría en cuanto a la demanda de estadísticas. Por lo tanto, es necesario identificar cuáles son las áreas que requieren ser cubiertas o mejoradas en términos de producción, procesamiento y difusión de información. Finaliza con la estandarización de buenas prácticas en la producción estadística, asegurando así la consistencia y calidad de los datos generados.

Fuente: Ruta de la gestión de información estadística



ALCALDÍA
DE **CHÍA**
2024 - 2027

PROCEDIMIENTO PARA EL DISEÑO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1. Definir el objetivo del registro administrativo.	Secretarías de la alcaldía	Objetivo del RRAA
2. Identificar la unidad administrativa (población objeto).	Secretarías de la alcaldía	Población objeto del RRAA
3. Tener en cuenta la diversidad, enfoque diferencial e interseccional.	Secretarías de la alcaldía	Diccionario de datos Formulario o formato de recolección de información
4. Definir las variables del registro administrativo.	Secretarías de la alcaldía	Diccionario de datos Formulario o formato de recolección de información
5. Establecer los metadatos y la formalización del registro administrativo.	Secretarías de la alcaldía	Documentos metodológicos del RRAA

Fuente: Ruta de la gestión de información estadística



ALCALDÍA
DE CHÍA
2024 - 2027

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
6. Crear el instrumento de recolección de datos.	Secretarías de la alcaldía	Formulario o formato de recolección de información
7. Realizar las encuestas.	Secretarías de la alcaldía	Base de datos
8. Caracterizar la población objeto.	Secretarías de la alcaldía	Informe final del proceso estadístico
9. Analizar datos.	Secretarías de la alcaldía	Informe de publicación de datos

Fuente: Ruta de la gestión de información estadística



POBLACIÓN OBJETO

PRINCIPALES CAMBIOS EN LA GUÍA TENGA EN CUENTA QUE:

Enfoque diferencial de ciclo de vida:

- Primera infancia: de cero (0) a cinco (5) años
- Infancia: de seis (6) a once (11) años
- Adolescencia: de doce (12) a diecisiete (17) años
- Juventud: de (18) a veintiocho (28) años
- Adulthood: de veintinueve (29) a cincuenta y nueve (59) años
- Adulto mayor: sesenta (60) años o mas

Enfoque diferencial de género (Sexo): características biológicas y físicas utilizadas típicamente para asignar el género al nacer (hombre o mujer).

Enfoque diferencial de identidad de género y orientación sexual: se entiende como la atracción que una persona pueda tener hacia individuos de otro sexo (heterosexual), individuos del mismo sexo (homosexual), o atracción hacia ambos sexos (bisexual).

Enfoque diferencial étnico:

- Indígena.
- Gitano (Room).
- Raizal del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
- Palanquero(a).
- Negro(a), mulato(a), afrodescendiente, afrocolombiano(a).

Enfoque diferencial de discapacidad:

- Discapacidad auditiva
- Discapacidad visual
- Discapacidad física
- Discapacidad intelectual
- Discapacidad psicosocial
- Discapacidad múltiple
- Sordoceguera

Fuente: Ruta de la gestión de información estadística



ALCALDÍA
DE **CHÍA**
2024 - 2027

Enfoque diferencial campesino: sujeto intercultural que se identifica como tal; el campesino constituye un grupo poblacional con una identidad cultural diferenciada y de derechos integrales y de especial proyección constitucional.

Enfoque diferencial migración y migrante: la condición migración se entiende como movimiento geográfico de las personas a través de una frontera internacional específica o de un límite geográfico interno para establecer una nueva residencia habitual, cuando hablamos de migrante nos referimos a toda persona que se traslada fuera de su lugar de residencia habitual ya sea fuera o dentro del país de manera temporal o permanente.

Víctima del conflicto armado: las víctimas del conflicto armado son aquellas personas que individual o colectivamente hayan sufrido un daño por hechos ocurridos con ocasión del conflicto armado

Fuente: Ruta de la gestión de información estadística



ALCALDÍA
DE **CHÍA**
2024 - 2027

Otras características diferenciales son:

- Estado conyugal.
- Nivel educativo.
- Situación socioeconómica.
- Localización geográfica.
- Acceso a servicios de salud

Fuente: Ruta de la gestión de información estadística



ALCALDÍA
DE **CHÍA**
2024 - 2027

9	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Esta columna debe tener opciones de respuestas definidas y deben incluir los siguientes dominios en mayúscula sin puntos ni comas CC Cedula de Ciudadanía TI Tarjeta de Identidad RC Registro Civil de Nacimiento CE Cedula de Extranjería PA Pasaporte DNI Documento Nacional de Identidad PPT Permiso de Protección Temporal SC Salvoconducto PEP Permiso Especial con Permanencia TMF Tarjeta de Movilidad Fronteriza RUMW Registro único de Migrantes CER Cedula de Extranjería Residentes CET Cedula de Extranjería Temporal NUIP Numero único de identificación Personal NIT Número de Identificación Tributaria	Persona natural / Persona jurídica
---	------------------------	--	------------------------------------

13	SEXO ASIGNADO AL NACER	Esta columna debe tener opciones de respuestas definidas y deben incluir los siguientes dominios en mayúscula sin puntos ni comas: FEMENINO MASCULINO	Persona natural
14	IDENTIDAD DE GENERO	Esta columna debe tener opciones de respuestas definidas y deben incluir los siguientes dominios en mayúscula sin puntos ni comas: HOMBRE MUJER OTRO (CUAL)	Persona natural

Fuente: Ruta de la gestión de información estadística

REGISTROS ADMINISTRATIVOS - RRAA			
No.	VARIABLE	OBSERVACIONES	APLICA PARA RRAA
15	ORIENTACIÓN SEXUAL	Esta columna debe tener opciones de respuestas definidas y deben incluir siguientes dominios en mayúscula sin puntos ni comas: HOMOSEXUAL HETEROSEXUAL BISEXUAL	Persona natural
16	PERTENENCIA ÉTNICA	Esta columna debe tener opciones de respuestas definidas y deben incluir los siguientes dominios: 1) Indígena. 2) Gitano (Room). 3) Raizal del Archipiélago De San Andrés, Providencia y Santa Catalina. 4) Palanquero(a). 5) Negro(a), mulato(a), afrodescendiente, afrocolombiano(a). 6) Ningún grupo étnico.	Persona natural
17	DISCAPACIDAD	Esta columna debe tener opciones de respuestas definidas y deben incluir los siguientes dominios: 1) Discapacidad auditiva. 2) Discapacidad visual. 3) Discapacidad física. 4) Discapacidad intelectual. 5) Discapacidad psicosocial. 6) Discapacidad múltiple. 7) Sordoceguera. 8) Ninguna	Persona natural

Fuente: Ruta de la gestión de información estadística



18	CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD	Si en la pregunta anterior se marca alguna de la discapacidad. Esta columna debe tener opciones de respuestas definidas y deben incluir los siguientes dominios en mayúscula sin puntos ni comas: SI NO	Persona natural
19	SE CONSIDERA USTED CAMPESINO	Esta columna debe tener opciones de respuestas definidas y deben incluir los siguientes dominios en mayúscula sin puntos ni comas: SI NO	Persona natural
20	MIGRANTE	Esta columna debe tener opciones de respuestas definidas y deben incluir los siguientes dominios en mayúscula sin puntos ni comas: SI NO	Persona natural
21	PAÍS DE PROCEDENCIA	Si la respuesta anterior es si, indique el país de procedencia de la unidad objeto.	Persona natural
22	VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	Esta columna debe tener opciones de respuestas definidas y deben incluir los siguientes dominios en mayúscula sin puntos ni comas. SI NO	Persona natural
23	CERTIFICADO DE VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	Esta columna debe tener opciones de respuestas definidas y deben incluir los siguientes dominios en mayúscula sin puntos ni comas. SI NO	Persona natural

Fuente: Ruta de la gestión de información estadística



REGISTROS ADMINISTRATIVOS - RRAA			
No.	VARIABLE	OBSERVACIONES	APLICA PARA RRAA
24	ESTADO CIVIL	Esta columna debe tener opciones de respuestas definidas y deben incluir los siguientes dominios en mayúscula sin puntos ni comas. 1. SOLTERO 2. CASADO 3. UNIÓN LIBRE 4. SEPARADO JUDICIALMENTE 5. DIVORCIADO 6. VIUDO	Persona natural



Fuente: Ruta de la gestión de información estadística



ALCALDÍA
DE **CHÍA**
2024 - 2027

maururu barka
 welafin mercé blagodarom grazzi
 misaotra bedankt grācie ačiū
 dziekuje kam sah hamnida
 taliku thank you matondo paldies
 gracias dhanyavadagalu gratias ago
 akun murakoze tak terima kasih sobodi tenki
 obrigado tanemirt go raibh malth agat arigatō
 diolch takk sagolun
 sulpáy spas mersi
 enkosi shukriya
 bayaralaa nanni ngiyabonga toda hvalarahmat
 dank je rahmet trugarez xièxie
 taafetai lava asante mahalo köszönöm dhanyavad
 djere dieuf dankon nandri dakujem
 gràcies danke grazie mèsi
 merci machchakkeram tack
 chinorakolouloun dēkuji didi modloba
 maururu killos
 tapodh leat
 vinaka
 sukriya
 lau



ALCALDÍA
 DE **CHÍA**
 2024 - 2027