

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

+~v

FECHA DEL INFORME 21/05/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 22/04/2025 HASTA 21/05/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE RUTA EN ACCION AL PROGRESO	
		SECTOR Información estadística	
		PROGRAMA Levantamiento y actualización de información estadística de calidad	
		META 150: Implementar un Sistema de Información Estadístico enfocado en la Arquitectura Empresarial en el municipio de Chía.	
		Fortalecimiento en la recolección consolidación y análisis de la información estadística geográfica y predial del Municipio de Chía	
NOMBRE DEL PROYECTO		Chía	
CÓDIGO BPPIN		2024251750068	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7270635
CONTRATISTA		JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		SIETE MESES (7) Y QUINCE (15) DIAS					
FECHA DE CONTRATO		22/01/2025		FECHA DE INICIO		22/01/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		05/09/2025	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 35.535.000		EN LETRAS		Treinta y cinco millones quinientos treinta y cinco mil pesos	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	21/05/2025	SOportes	https://onedrive.live.com/?id=18A015A4DA6DC792%21s58c3551f58c7475980e0c81a002eec0d&cid=18A015A4DA6DC792
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1. Apoyar a la Dirección de Sistemas de Información y Estadística en la ejecución de acciones de mejora y seguimiento a la implementación de la política de gestión de información estadística en la entidad.	100%	55%	El 28 de Abril a las 9:00 la contratista participó en la mesa de trabajo programada con el equipo designado de la secretaria general para el siguiente orden del día Orden del día en el auditorio ZEA MAYS: - Reporte FURAG (casos de éxito, aspectos a mejorar) - Metodología de Riesgos. - Actualización de documentos en KAWAK. - Gestión del conocimiento y la Innovación. - Presentación del equipo con información de contacto
2. Brindar apoyo en la elaboración de los documentos metodológicos y procedimientos necesarios para la implementación efectiva de la política	100%	55%	Se llevó a cabo la revisión del formato de Hoja de vida de indicadores en Excel
3. Realizar jornadas de socialización y sensibilización de las acciones de mejora de la política de gestión estadística en las diferentes dependencias de la alcaldía esto con el fin de asegurar su correcta adopción y aplicación	100%	10%	Se encuentra en proceso de publicación del PET con el fin de dar avance, por lo tanto a la fecha no se han adelantado acciones relacionadas con esta actividad

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
4. Colaborar en la identificación y definición de indicadores de seguimiento y evaluación a la implementación de la política para generar alertas tendientes a mejorar el índice de capacidad estadística territorial -ICET	100%	55%	La contratista participo en la realización de mesas de trabajo con los enlaces por secretarias revisando indicadores ICET en el siguiente orden: 07 de mayo 9:00 a 11:00 a.m. se realiza mesa de trabajo en la sala de juntas de la Secretaria de Planeación con la secretaria de Educación revisión de cada uno de los indicadores y su respectiva hoja de vida Las siguientes mesas de trabajo de realizaron en la sala de junas de acción social: 12 de mayo 9:00 a 10:30 se trabajó con los enlaces de la secretaria de movilidad revisando formulas y hoja de vida del indicador 12 de mayo 10:30 a 11:30 se trabajó con los enlaces de la secretaria de hacienda revisando formulas y hoja de vida del indicador 12 de mayo 2:00 a 3:30 se trabajó con enlace de Emserchia revisando formulas y hoja de vida del indicador que ellos tienen propuesta 13 de mayo 9:00 a 11:00 se trabajó con el enlace de la secretaria de gobierno revisando formulas y hoja de vida del indicador 13 de mayo 11:00 a 12:00 se trabajó con los enlaces de la secretaria de medio ambiente revisando formulas y hoja de vida del indicador 13 de mayo 2:30 a 4:00 se trabajó con enlace desarrollo económico revisando formulas y hoja de vida del indicador que ellos tienen propuesta 14 de mayo 9:00 a 10:30 se trabajó con el enlace de IDUVI revisando formulas y hoja de vida del indicador 14 de mayo 2:30 a 4:00 se trabajó con enlace de desarrollo social revisando formulas y hoja de vida del indicador que ellos tienen propuesta 15 de mayo 9:00 a 10:30 se trabajó con los enlaces de secretaria de educación revisando formulas y hoja de vida del indicador 15 de mayo 2:30 a 4:00 se trabajó con enlaces de oficina de participación ciudadana revisando formulas y hoja de vida del indicador que ellos tienen propuesta
5. Apoyar a la Dirección de sistemas de Información y Estadística en el proceso de la implementación del Plan Estadístico Territorial -PET mediante acciones definidas en el plan de acción.	100%	55%	El 24 de abril de 8:00 a 10:00 a.m. la contratista acompañó la jornada con objetivo brindar apoyo técnico a las inquietudes, dudas que se hayan presentado durante el diligenciamiento de la hoja de vida de los indicadores de cada uno de las dependencias. en el salón vive digital.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			El 08 de mayo a las 8:00 am brindo apoyo en la jornada de trabajo con enlaces de secretarías y Direcciones para revisar avances y retroalimentar las hojas de vida de los indicadores.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$35.535.000				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$35.535.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
4	DE	8	\$4.738.000			53%	
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$4.738.000			53%	
SALDO POR EJECUTAR			\$16.583.000			47%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR PARA CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000266		20/01/2025	2310804012024 2517500681022 3.2.02.02.009	1101	\$35.535.000	\$4.738.000	\$16.583.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	85978428	01 A 30 DE ABRIL DE 2025	SALUD	236.900
			PENSIÓN	303.300
			ARL	9.900

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Por fallas técnicas en los equipos	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad médica por enfermedad por más de 20 días	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia que impidan el desarrollo del objeto contractual	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7270635	CONTRATISTA	JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA	
FECHA DE CONTRATO	22/01/2025	NIT / CC	53.910.919	TELÉFONO 3103321333
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR ACCIONES DE APOYO EN EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA, EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
4	DE	8	DEL	22/04/2025	AL 21/05/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310804012024 2517500681022. 3.2.02.02.009	1101	\$ 35.535.000	\$4.738.000	\$ 16.583.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
85978428	01 A 30 DE ABRIL DE 2025	SALUD	236.900
		PENSIÓN	303.300
		ARL /	9.900
		CCF	0
TOTAL			\$550.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 21 DÍAS DEL MES MAYO DEL AÑO 2025	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7270635		CONTRATISTA	JENNY ALEXANDRA HERRERA GARCIA	
FECHA DE CONTRATO	22/01/2025	NIT / CC	53.910.919	TELÉFONO	3103321333
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR ACCIONES DE APOYO EN EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA, EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	21/05/2025	PERIODO EVALUADO DEL	22/04/2025	AL	21/05/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	13
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		97
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.