



Universidad de
La Sabana

considerando que, conforme a las disposiciones legales vigentes

María Manuela Mendoza Navarrete

C.C. 981.072.714.278

cursó y aprobó los estudios y cumplió los demás requisitos
 académicos exigidos por la Universidad, le confiere el título de

Profesional en Administración & Servicio

Dado en el Campus del Puente del Común en Uppia, a los 1 días del mes de Septiembre de 2020.

[Signature]
Rector

[Signature]
Decano

[Signature]
Secretario General

Presidencia jurídica otorgada por la
resolución 130 de Enero 14 de 1980,
Ministerio de Educación Nacional.

Enotado al folio 1018 del libro de registro N.º 11
a los 1 días del mes de Septiembre de 2020.

65456

Impreso en Colombia

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-67-V2
		PAGINAS	Página 1 de 1

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

NELLY AMPARO MARTÍNEZ CASTRO

Como funcionario competente para expedir la presente certificación en nombre del Municipio de Chía con Nit. 899.999.172-8

CERTIFICA QUE:

La Contratista **María Manuela Mendoza Navarrete** identificada con CC:1.072.714.278 suscribió y cumplió con la ejecución y las obligaciones pactadas en el CONTRATO N° CO1.PCCNTR.6311628 según la siguiente descripción:

CONTRATO NÚMERO: CO1.PCCNTR.6311628

FECHA: 14/05/2024

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES RELACIONADAS CON EL CONTROL DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS EN EL MUNICIPIO DE CHIA.

VALOR EN PESOS: \$15.750.000

PLAZO DE EJECUCIÓN: TRES MESES Y QUINCE DÍAS

FECHA DE INICIO: 14/05/2024

FECHA DE TERMINACION: 24/08/2024

ESTADO DEL CONTRATO: TERMINADO

Actividades realizadas durante el contrato:

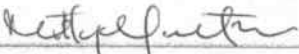
1. Brindar apoyo a la Dirección de Inspección y vigilancia en la verificación de condiciones de edades de ingreso, mobiliario recursos pedagógicos y jornadas para los establecimientos que ofrecen servicio educativo formal de adultos.
2. Realizar acompañamiento a las actividades de control y seguimiento ejercidas por la Dirección de Inspección y Vigilancia a la prestación del servicio educativo ofertado por las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ETDH.
3. Acompañar a la Dirección de Inspección y Vigilancia en las actividades de revisión de la información registrada por los establecimientos educativos no oficiales en el aplicativo de evaluación institucional para la verificación de condiciones de prestación del servicio educativo.
4. Brindar apoyo en las actividades de monitoreo y seguimiento a los procesos de rendición de cuentas que adelantan las Instituciones Educativas Oficiales IEO dentro de la gestión directiva conforme los lineamientos establecidos por la normatividad vigente.
5. Apoyar las actividades de actualización y verificación del registro de las Asociaciones de padres de familia de los Establecimientos educativos que le sean asignados por el supervisor del contrato, verificando el cumplimiento de los requisitos y documentos para su funcionamiento, conforme a la normatividad vigente.
6. Apoyar en la elaboración de los informes, estadísticas, documentos y estudios aplicable al correcto ejercicio de las funciones en la Dirección de Inspección y vigilancia y demás que se le soliciten en el desarrollo del contrato.

Dado su desempeño durante el plazo de ejecución y las actividades ejecutadas se califica:

La escala de calificación está definida de la siguiente manera:

95= Excelente: Cumple con todos los requerimientos del contrato

Fecha de expedición: 24/08/2024


Nelly Amparo Martínez
Profesional Universitario
Secretaría de Educación Municipal

Elaboró: María Manuela Mendoza Navarrete. Contratista SEM
Revisó: Nelly Amparo Martínez Castro. Profesional Universitario SEM