

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |            |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Número del Contrato:      | CO1.PCCNTR. 7267985                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |            |
| Objeto del Contrato:      | Prestación De Servicios Profesionales De Apoyo Y Acompañamiento En Las Actividades De Inspección, Verificación, Actualización Y Seguimiento De Los Establecimientos Educativos Del Municipio De Chía A Cargo De La Dirección De Inspección Y Vigilancia De La secretaria De Educación Municipal. |                      |            |
| Contratista:              | María Manuela Mendoza Navarrete                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |            |
| No. de Cedula             | 1072714278                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |            |
| Fecha Inicio del Contrato | 20/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fecha de Terminación | 19/11/2025 |
| Periodo del Informe       | 20/08/2025 al 19/09/2025                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |            |

| DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO     |            |
|-------------------------------|------------|
| Valor total del Contrato      | 47.250.000 |
| Valor a Pagar en este periodo | 4.725.000  |
| Saldo por Pagar               | 9.450.000  |
| Pago No.                      | 008        |

| CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: |                               |                                           |
| ENTIDAD CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS | FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                           | N/A                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                           |

| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |             |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud                                                                                                           | 1075801286  | agosto de 2025                   | 236.300      |
| Pensión                                                                                                         |             |                                  | 302.400      |
| ARL                                                                                                             |             |                                  | 9.900        |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7267985, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de **AGOSTO 20 de 2025 a SPETIEMBRE 19 de 2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Brindar acompañamiento en las diferentes visitas que deban practicarse a los establecimientos educativos del municipio de chía que ofrecen servicio educativo formal de adultos, con el fin de verificar las condiciones mínimas exigidas por la normativa del Decreto 1075 de 2015 y el Decreto 3011 de 1997, respecto a dotación de recursos pedagógicos, personal capacitado, edades, libros reglamentarios entre otros; conforme al cronograma concertado con el supervisor del contrato. | <ol style="list-style-type: none"><li>Se realizó una visita al Establecimiento Educativo Trikele el día 26 de agosto de 2025, modalidad de educación para adultos, con el propósito de hacer seguimiento y control a la prestación del servicio educativo, solicitando documentación y realizando recorrido a las instalaciones del EE verificando el cumplimiento de la normativa vigente.</li><li>Se realizó una visita al Establecimiento Educativo Triangulo el día 04 de septiembre de 2025 con el fin de realizar proceso de libros reglamentarios en el que se recibe documentación y se desarrolla archivo de información recibida desde al año 1995 hasta el 2015.</li><li>Se realizó una visita al Establecimiento Educativo La Balsa el día 10 de septiembre de 2025, modalidad de educación para adultos, con el propósito de hacer seguimiento y control a la prestación del servicio educativo, solicitando documentación con el fin de</li></ol> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>verificar el cumplimiento de la normativa vigente.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Se realizó una visita al Establecimiento Educativo Cerca de Piedra el día 09 de septiembre de 2025, modalidad de educación para adultos, con el propósito de hacer seguimiento y control a la prestación del servicio educativo, solicitando documentación con el fin de verificar el cumplimiento de la normativa vigente.</li><li>Se realizó una visita al Establecimiento Educativo Instituto Rosario el día 11 de septiembre de 2025, modalidad de educación para adultos, con el propósito de hacer seguimiento y control a la prestación del servicio educativo, solicitando documentación y realizando recorrido a las instalaciones del EE verificando el cumplimiento de la normativa vigente.</li><li>Se realiza asistencia técnica a Establecimiento Educativo Sapiens School el día 08 de septiembre de 2025, con el fin de dar asistencia técnica frente al proceso de cambio de nueva infraestructura.</li><li>Se realiza visita de seguimiento y control al Establecimiento Educativo Studium el día 26 de agosto con el fin de verificar su prestación del servicio y documentación vigente, solicitando documentación y realizando recorrido a las instalaciones del EE verificando el cumplimiento de la normativa vigente.</li></ol> |
| Brindar acompañamiento en las diferentes visitas que deban practicarse a las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ETDH del municipio de Chía, con el fin de verificar las condiciones mínimas exigidas por la normativa del Decreto 1075 de 2015, respecto a su dotación, recursos pedagógicos, personal capacitado, libros reglamentarios, registros realizados por las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ETDH en el Sistema de Información (SIET), conforme a los lineamientos establecidos en el plan operativo de inspección y vigilancia POAIV. | <ol style="list-style-type: none"><li>Se realiza asistencia técnica a Establecimiento Educativo ENID el día 21 de agosto de 2025 con el fin de dar guía frente a proceso de nueva infraestructura, con el fin de dar asistencia técnica frente al proceso de cambio de nueva infraestructura.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Brindar apoyo en la recopilación de la información necesaria mediante base de datos, para la actualización de los registros de las licencias de funcionamiento de los establecimientos educativos, incluyendo las novedades que se presenten, tales como renovaciones de licencia, cambios de domicilio, modificaciones en los programas educativos, entre otros.                                                                                                                                                                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"><li>Se realizan ajustes a los formatos que son utilizados dentro de la dirección de Inspección y Vigilancia con el fin de pasar nueva propuesta de documentos.</li><li>Se realiza cargue de información en el documento antiguo de Visitas a Instituciones Educativas de acuerdo a visitas realizadas en año 2025.</li><li>Se realiza glosario de ETDH y Educación para Adultos con el fin de actualizar información y definiciones de palabras clave las cuales permiten un mayor entendimiento de los procesos manejados dentro de la Dirección.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>4. Se realiza glosario de preguntas ETDH y Educación para Adultos con el fin de actualizar información y definiciones de palabras clave las cuales permiten un mayor entendimiento de los procesos manejados dentro de la Dirección.</p> <p>5. Se crea documento Excel en el que se actualiza y recopila información acerca del estado actual de los establecimientos educativos para plataforma SISE.</p> <p>6. Se realiza encuesta en Forms Drive para la calificación del servicio prestado por parte de la Dirección de Inspección y Vigilancia.</p> |
| Presentar informe descriptivo y estadístico mensual que incluya registros documentales y fotográficos de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con los parámetros establecidos por la Dirección de Inspección y Vigilancia. | Se presenta informe del mes de agosto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## INFORME No 008 – 20 DE AGOSTO A 19 DE SEPTIEMBRE

**OBLIGACIÓN 1.** Brindar acompañamiento en las diferentes visitas que deban practicarse a los establecimientos educativos del municipio de Chía que ofrecen servicio educativo formal de adultos, con el fin de verificar las condiciones mínimas exigidas por la normativa del Decreto 1075 de 2015 y el Decreto 3011 de 1997, respecto a dotación de recursos pedagógicos, personal capacitado, edades, libros reglamentarios entre otros; conforme al cronograma concertado con el supervisor del contrato.

- Se realizó una visita al Establecimiento Educativo Trikele el día 26 de agosto de 2025, modalidad de educación para adultos, con el propósito de hacer seguimiento y control a la prestación del servicio educativo, solicitando documentación y realizando recorrido a las instalaciones del EE verificando el cumplimiento de la normativa vigente.



| PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA                                         |                       |                           |                 |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------|
| FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO                      |                       | CÓDIGO                    | GE-FT72-V1      |
|                                                                   |                       | PÁGINAS                   | 1 de 4          |
| ACTA DE VISITA N°                                                 | FECHA                 | 26 Agosto 2025            | HORA            |
| MOTIVO DE LA VISITA                                               | CONTROL Y SEGUIMIENTO |                           |                 |
| COMISIÓN DELGADA                                                  | NOMBRE                | CARGO                     |                 |
|                                                                   | Nelly Pacheco         | Representante Comunal     |                 |
|                                                                   | Luis Pacheco          | Representante Comunal     |                 |
|                                                                   | Jose Ferylli          | Representante Comunal     |                 |
|                                                                   | Isabella Pineda       | Representante Comunal     |                 |
| DATOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO                               |                       |                           |                 |
| NOMBRE                                                            | Escuela Trikele       | CALENDARIO                | A               |
| DIRECCIÓN                                                         | Via Páez 251 (1087)   | TELÉFONO                  |                 |
| CÓRPO                                                             | Defensoría del Menor  | CELULAR                   | 313565606       |
| NATURALEZA DEL ESTABLECIMIENTO                                    | OFICIAL               | PREGRADO                  | X               |
| TIPO DE EDUCACIÓN                                                 | FORMAL                | SEDES                     | 1               |
| NIVEL                                                             | PREESCOLAR            | SECUNDARIA                | X               |
| FORMAL PARA ADULTOS                                               | X                     |                           |                 |
| RECTORIA                                                          | Andrés Bello          |                           |                 |
| REPRESENTANTE LEGAL                                               | Andrés Bello          |                           |                 |
| ACTO ADMINISTRATIVO DE LICENCIA DE FUNDAMENTACIÓN                 | 1123 - 13 abril 2024  |                           |                 |
| EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO                  | 1124 - 13 abril 2024  |                           |                 |
| PROGRAMAS QUE OFERTE                                              | H/A                   |                           |                 |
| FORMACIÓN LABORAL                                                 | FORMACIÓN ACADÉMICA   | ÁREAS AUXILIARES DE SALUD |                 |
| ESTUDIANTES ACTUALMENTE MATRICULADOS POR NIVEL EN VIGOR PROGRAMAS |                       |                           |                 |
| NIVEL                                                             | No. ESTUDIANTES       | PROGRAMA                  | No. ESTUDIANTES |
| PREESCOLAR                                                        |                       | Ciclo III                 | 1               |
| BASICA PRIMARIA                                                   |                       | Ciclo IV                  | 1               |
| BASICA SECUNDARIA                                                 | 483.545               | Ciclo V                   | 1               |
| MECIA VIGORANTIA                                                  | 55                    | Ciclo VI                  | 1               |
| CICLO I AL VI                                                     | 5                     |                           |                 |
| TOTAL                                                             | 204                   | TOTAL                     | 5               |

| PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA                    |    |         |                                                                      |
|----------------------------------------------|----|---------|----------------------------------------------------------------------|
| FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO |    | CÓDIGO  | GE-FT72-V1                                                           |
|                                              |    | PÁGINAS | 2 de 4                                                               |
| ASPECTOS A VERIFICAR                         |    |         |                                                                      |
| ASPECTOS                                     | SI | NO      | COMENTARIOS                                                          |
| 1. Licencia de construcción                  |    | H/A     |                                                                      |
| 2. Concepto uso del suelo                    |    | H/A     |                                                                      |
| 3. Concepto sanitario                        |    |         | 01-CAT-2025<br>NO 054-CHC-003-25                                     |
| 4. PEI Aprobado                              |    |         |                                                                      |
| 5. Lic. de Reconocimiento oficial estudios   |    |         |                                                                      |
| 6. Registro de programas                     |    | H/A     |                                                                      |
| 7. Concepto de Bomberos                      |    |         | Pendiente                                                            |
| 8. Autoevaluación institucional              |    |         | 9. Dic. 2024                                                         |
| 9. Código DANE                               |    |         | 425115800167                                                         |
| 10. Registro de Carta de Comandante          |    |         | Vigente 28. octubre. 2025                                            |
| 11. Estadísticas DANE                        |    | H/A     |                                                                      |
| 12. Resolución de estado estudiantil         |    | X       | 2025 - 12. DICIEMBRE 2024<br>52 Ed. 10 de Diciembre de 2024<br>ANCAJ |
| 13. Estado actual de la planta física        |    |         |                                                                      |

|                                                                                   |                                              |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA                    |                                     |
|                                                                                   | FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | CÓDIGO GE-FT72-V1<br>PÁGINAS 4 de 4 |

COMPROMISOS DE LA INSTITUCIÓN

Fig. 3

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

FIRMAS DE QUIENES QUE INTERVIENEN

|                       |                                      |
|-----------------------|--------------------------------------|
| <u>Jorge R.</u>       | <u>Rector Universitario</u>          |
| FIRMA                 | CARGO                                |
| <u>Osvaldo Tanguy</u> | <u>Procurador Universitario O.P.</u> |
| FIRMA                 | CARGO                                |
| <u>M. J.</u>          | <u>Profesional Universitario</u>     |
| FIRMA                 | CARGO                                |
| <u>Osvaldo Tanguy</u> | <u>Rector</u>                        |
| FIRMA                 | CARGO                                |
| <u>JHCip</u>          | <u>Secretaría y Coordinadora A.</u>  |
| FIRMA                 | CARGO                                |
| <u>Lucy Sepúlveda</u> | <u>Prof. Universitaria SEM</u>       |

Carrera 10 N. 8-74 Chile - PBX: (7) 884 4444 - Ext. 2900  
Página web: www.chia-ondramarica.gov.co E-mail: contacto@chia.gov.co

|                                                                                   |                                              |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA                    |                                     |
|                                                                                   | FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | CÓDIGO GE-FT72-V1<br>PÁGINAS 3 de 4 |

COMPROMISOS Y ACCIONES A SEGUIR

| Descripción del compromiso o acción      | Fecha de realización | Responsable | Fecha de seguimiento |
|------------------------------------------|----------------------|-------------|----------------------|
| Alcance la probabilidad de éxito en 2015 | 31/01/2015           | Hombalado   | 31/01/2015           |
| Alcance la probabilidad de éxito en 2014 | 31/01/2015           | Hombalado   | 31/01/2015           |
| Revisión en 2015                         | 31/01/2015           | Hombalado   | 31/01/2015           |
|                                          |                      |             |                      |
|                                          |                      |             |                      |

OBSERVACIONES

Nelly Hombalado, al finalizar la probabilidad de éxito, en febrero de 2015, se le entregó un informe de seguimiento, el cual se le entregó a la institución de la siguiente manera:

1. Hombalado

2. Tanguy

3. Hombalado

4. Hombalado

5. Hombalado

6. Hombalado

7. Hombalado

8. Hombalado

9. Hombalado

10. Hombalado

11. Hombalado

12. Hombalado

13. Hombalado

14. Hombalado

15. Hombalado

16. Hombalado

17. Hombalado

18. Hombalado

19. Hombalado

20. Hombalado

21. Hombalado

22. Hombalado

23. Hombalado

24. Hombalado

25. Hombalado

26. Hombalado

27. Hombalado

28. Hombalado

29. Hombalado

30. Hombalado

31. Hombalado

32. Hombalado

33. Hombalado

34. Hombalado

35. Hombalado

36. Hombalado

37. Hombalado

38. Hombalado

39. Hombalado

40. Hombalado

41. Hombalado

42. Hombalado

43. Hombalado

44. Hombalado

45. Hombalado

46. Hombalado

47. Hombalado

48. Hombalado

49. Hombalado

50. Hombalado

51. Hombalado

52. Hombalado

53. Hombalado

54. Hombalado

55. Hombalado

56. Hombalado

57. Hombalado

58. Hombalado

59. Hombalado

60. Hombalado

61. Hombalado

62. Hombalado

63. Hombalado

64. Hombalado

65. Hombalado

66. Hombalado

67. Hombalado

68. Hombalado

69. Hombalado

70. Hombalado

71. Hombalado

72. Hombalado

73. Hombalado

74. Hombalado

75. Hombalado

76. Hombalado

77. Hombalado

78. Hombalado

79. Hombalado

80. Hombalado

81. Hombalado

82. Hombalado

83. Hombalado

84. Hombalado

85. Hombalado

86. Hombalado

87. Hombalado

88. Hombalado

89. Hombalado

90. Hombalado

91. Hombalado

92. Hombalado

93. Hombalado

94. Hombalado

95. Hombalado

96. Hombalado

97. Hombalado

98. Hombalado

99. Hombalado

100. Hombalado

101. Hombalado

102. Hombalado

103. Hombalado

104. Hombalado

105. Hombalado

106. Hombalado

107. Hombalado

108. Hombalado

109. Hombalado

110. Hombalado

111. Hombalado

112. Hombalado

113. Hombalado

114. Hombalado

115. Hombalado

116. Hombalado

117. Hombalado

118. Hombalado

119. Hombalado

120. Hombalado

121. Hombalado

122. Hombalado

123. Hombalado

124. Hombalado

125. Hombalado

126. Hombalado

127. Hombalado

128. Hombalado

129. Hombalado

130. Hombalado

131. Hombalado

132. Hombalado

133. Hombalado

134. Hombalado

135. Hombalado

136. Hombalado

137. Hombalado

138. Hombalado

139. Hombalado

140. Hombalado

141. Hombalado

142. Hombalado

143. Hombalado

144. Hombalado

145. Hombalado

146. Hombalado

147. Hombalado

148. Hombalado

149. Hombalado

150. Hombalado

151. Hombalado

152. Hombalado

153. Hombalado

154. Hombalado

155. Hombalado

156. Hombalado

157. Hombalado

158. Hombalado

159. Hombalado

160. Hombalado

161. Hombalado

162. Hombalado

163. Hombalado

164. Hombalado

165. Hombalado

166. Hombalado

167. Hombalado

168. Hombalado

169. Hombalado

170. Hombalado

171. Hombalado

172. Hombalado

173. Hombalado

174. Hombalado

175. Hombalado

176. Hombalado

177. Hombalado

178. Hombalado

179. Hombalado

180. Hombalado

181. Hombalado

182. Hombalado

183. Hombalado

184. Hombalado

185. Hombalado

186. Hombalado

187. Hombalado

188. Hombalado

189. Hombalado

190. Hombalado

191. Hombalado

192. Hombalado

193. Hombalado

194. Hombalado

195. Hombalado

196. Hombalado

197. Hombalado

198. Hombalado

199. Hombalado

200. Hombalado

201. Hombalado

202. Hombalado

203. Hombalado

204. Hombalado

205. Hombalado

206. Hombalado

207. Hombalado

208. Hombalado

209. Hombalado

210. Hombalado

211. Hombalado

212. Hombalado

213. Hombalado

214. Hombalado

215. Hombalado

216. Hombalado

217. Hombalado

218. Hombalado

219. Hombalado

220. Hombalado

221. Hombalado

222. Hombalado

223. Hombalado

224. Hombalado

225. Hombalado

226. Hombalado

227. Hombalado

228. Hombalado

229. Hombalado

230. Hombalado

231. Hombalado

232. Hombalado

233. Hombalado

234. Hombalado

235. Hombalado

236. Hombalado

237. Hombalado

238. Hombalado

239. Hombalado

240. Hombalado

| ASPECTOS                                                                                                                                                                                                                                               | SI | NO | OBSERVACIONES                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Consulta como mínimo cada cuatro (4) meses los antecedentes de docentes, directivos docentes y personal administrativo, en el Sistema de Registro de Inhabilitados por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes | X  |    | Se indica que se realizó la consulta en el Sistema de Registro de Inhabilitados por delitos sexuales el 2 de Agosto 2015 |
| Horario de clases                                                                                                                                                                                                                                      | ✓  |    | Horario = 8:00 a.m. a 2:00 p.m. Lunes a Viernes                                                                          |
| Edades de ingreso                                                                                                                                                                                                                                      | ✓  |    | Edades de ingreso: 6 años, 7 años, 8 años, 9 años, 10 años, 11 años, 12 años                                             |
| <b>Libros reglamentarios - Certificado de notas</b>                                                                                                                                                                                                    |    |    |                                                                                                                          |
| Nombre completo del estudiante y número de documento                                                                                                                                                                                                   | ✓  |    |                                                                                                                          |
| Grado cursado y año escolar                                                                                                                                                                                                                            | ✓  |    |                                                                                                                          |
| Certificaciones completas por asignatura                                                                                                                                                                                                               | ✓  |    |                                                                                                                          |
| Escala de valoración usada (numérica o cualitativa)                                                                                                                                                                                                    | ✓  |    | Se indica que se utilizó la escala de valoración numérica                                                                |
| Firma del rector y sello institucional                                                                                                                                                                                                                 | ✓  |    |                                                                                                                          |
| Fecha de expedición del documento                                                                                                                                                                                                                      | ✓  |    |                                                                                                                          |
| <b>Libros reglamentarios - Actas de grado</b>                                                                                                                                                                                                          |    |    |                                                                                                                          |
| Número consecutivo del acta                                                                                                                                                                                                                            | ✓  |    |                                                                                                                          |
| Fecha de grado coincidente con calendario académico                                                                                                                                                                                                    | ✓  |    |                                                                                                                          |
| Nombre completo de los graduandos y documentos de identidad                                                                                                                                                                                            | ✓  |    |                                                                                                                          |
| Título conferido                                                                                                                                                                                                                                       | ✓  |    |                                                                                                                          |
| Firmas del rector y secretario académico                                                                                                                                                                                                               | ✓  |    |                                                                                                                          |
| Registro de aprobación de estudios según PEI                                                                                                                                                                                                           | ✓  |    |                                                                                                                          |

Carrera 10 N. 8-74 Chile - PSK; (1) 884 4444 - Ext. 2900  
Página web: [www.chia-educacion.gov.co](http://www.chia-educacion.gov.co) E-mail: [contactenos@chia.gov.co](mailto:contactenos@chia.gov.co)

| <b>Libros reglamentarios - Diplomas</b>                                                               |   |     |                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del estudiante y documento                                                            | ✓ |     |                                                                                                    |
| Título otorgado conforme a la Ley 115 y Decreto 1860                                                  | ✓ |     |                                                                                                    |
| Fecha exacta del grado                                                                                | ✓ |     |                                                                                                    |
| Resolución de aprobación institucional visible                                                        | ✓ |     |                                                                                                    |
| Firmas del rector y secretario académico                                                              | ✓ |     |                                                                                                    |
| Sello sello institucional presente                                                                    | ✓ |     |                                                                                                    |
| <b>Libros reglamentarios - Seguridad</b>                                                              |   |     |                                                                                                    |
| Uso de papel de seguridad o con medidas anti-falsificación (si aplica)                                | ✓ |     |                                                                                                    |
| Numeración consecutiva en diplomas y actas                                                            | ✓ |     |                                                                                                    |
| Archivo de copias digitales o físicas de diplomas y actas                                             | ✓ |     |                                                                                                    |
| <b>Infraestructura</b>                                                                                |   |     |                                                                                                    |
| Si cuenta con estudiantes en situación de discapacidad motora, se poseen condiciones de accesibilidad |   | N/A |                                                                                                    |
| Cuenta con las herramientas pedagógicas adecuadas para el desarrollo del programa                     | ✓ |     | Se indica que se cuenta con las herramientas pedagógicas adecuadas para el desarrollo del programa |
| Cuenta con servicios públicos                                                                         | ✓ |     | Agua, luz, gas                                                                                     |
| Se evidencia la ruta de evacuación                                                                    | ✓ |     |                                                                                                    |
| Se evidencia la señalización                                                                          | ✓ |     |                                                                                                    |
| Cuenta con elementos de primeros auxilios                                                             | ✓ |     |                                                                                                    |
| Cuenta con mobiliario adecuado para el desarrollo de los grados                                       | ✓ |     |                                                                                                    |
| La biblioteca se encuentra en buen estado o con convenio vigente                                      | ✓ |     |                                                                                                    |

Carrera 10 N. 8-74 Chile - PSK; (1) 884 4444 - Ext. 2900  
Página web: [www.chia-educacion.gov.co](http://www.chia-educacion.gov.co) E-mail: [contactenos@chia.gov.co](mailto:contactenos@chia.gov.co)

|                                                                                                              |   |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| Se evidencia en buen estado el laboratorio, sala de informática y aulas audiovisuales.                       | ✓ |  |  |
| Los implementos para el desarrollo de programas de educación física y deportes se encuentran en buen estado. | ✓ |  |  |



- Se realizó una visita al Establecimiento Educativo Triangulo el día 04 de septiembre de 2025 con el fin de realizar proceso de libros reglamentarios en el que se recibe documentación y se desarrolla archivo de información recibida desde al año 1995 hasta el 2015.

|                                                                                                        |                  |                     |         |                       |          |       |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|---------|-----------------------|----------|-------|---------|
| Entrega Libros Reglamentarios - Colegio El Triangulo - Excel                                           |                  |                     |         |                       |          |       |         |
| Archivo                                                                                                | Inicio           | Insertar            | Dibujar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar |
| Calent 11 A+ A- N K S + - A- A- Ajustar texto Combinar y centrar                                       |                  |                     |         |                       |          |       |         |
| Portapapeles Fuente Alineación                                                                         |                  |                     |         |                       |          |       |         |
| COLABORA DE MANERA EFICIENTE: Sé más productivo gracias a funciones de chat, llamadas y reuniones en u |                  |                     |         |                       |          |       |         |
| G9                                                                                                     |                  |                     |         |                       |          |       |         |
| A                                                                                                      | B                | C                   | D       | E                     |          |       |         |
| COLEGIO EL TRIANGULO                                                                                   |                  |                     |         |                       |          |       |         |
| AÑO                                                                                                    | CURSO            | JORNADA / MODALIDAD |         |                       |          |       |         |
| PLANILLAS DE NOTAS 1995 - 1998 - 184 FOLIOS                                                            |                  |                     |         |                       |          |       |         |
| 1995                                                                                                   | PRIA N1          | No hay informacion  |         |                       |          |       |         |
| 1995                                                                                                   | PRIA N2          | No hay informacion  |         |                       |          |       |         |
| 1996                                                                                                   | PRIMARIA         | SABADO / MAÑANA     |         |                       |          |       |         |
| 1996                                                                                                   | SEXTO            | MAÑANA              |         |                       |          |       |         |
| 1996                                                                                                   | SEPTIMO          | MAÑANA              |         |                       |          |       |         |
| 1996                                                                                                   | OCTAVO           | MAÑANA              |         |                       |          |       |         |
| 1996                                                                                                   | NOVENO           | MAÑANA              |         |                       |          |       |         |
| 1996                                                                                                   | DECIMO           | MAÑANA              |         |                       |          |       |         |
| 1996                                                                                                   | SEXTO            | NOCTURNA            |         |                       |          |       |         |
| 1996                                                                                                   | SEPTIMO          | NOCTURNA            |         |                       |          |       |         |
| 1997                                                                                                   | PRIMARIA GRUPO 1 | SABADO / MAÑANA     |         |                       |          |       |         |
| 1997                                                                                                   | PRIMARIA GRUPO 2 | SABADO / MAÑANA     |         |                       |          |       |         |
| 1997                                                                                                   | SEXTO            | SABADO / MAÑANA     |         |                       |          |       |         |
| 1997                                                                                                   | SEXTO            | SABADO / MAÑANA     |         |                       |          |       |         |
| 1997                                                                                                   | SEPTIMO          | SABADO / MAÑANA     |         |                       |          |       |         |
| 1997                                                                                                   | OCTAVO           | SABADO / MAÑANA     |         |                       |          |       |         |
| 1997                                                                                                   | NOVENO           | SABADO / MAÑANA     |         |                       |          |       |         |
| 1997                                                                                                   | PRIMARIA GRUPO 1 | SABADO / MAÑANA     |         |                       |          |       |         |
| LIBROS REGLAMENTARIOS                                                                                  |                  |                     |         |                       |          |       |         |

| Entrega Libros Reglamentarios - Colegio El Triangulo - Excel      |          |                 |  |  |
|-------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|--|--|
| VALORACION FINAL ESTUDIANTES 1996 - SEGUNDO SEMESTRE - 77 FOLIOS  |          |                 |  |  |
| 1996                                                              | PRIMARIA | SABADO          |  |  |
| 1996                                                              | SEXTO    | MAÑANA          |  |  |
| 1996                                                              | SEPTIMO  | MAÑANA          |  |  |
| 1996                                                              | SEPTIMO  | NOCTURNA        |  |  |
| 1996                                                              | NOVENO   | MAÑANA          |  |  |
| 1996                                                              | DECIMO   | MAÑANA          |  |  |
| VALORACION FINAL ESTUDIANTES 1997 - SEGUNDO SEMESTRE - 127 FOLIOS |          |                 |  |  |
| 1997                                                              | SEPTIMO  | MAÑANA          |  |  |
| 1997                                                              | NOVENO   | MAÑANA          |  |  |
| 1997                                                              | ONCE     | MAÑANA          |  |  |
| 1997                                                              | PRIMARIA | NOCTURNA        |  |  |
| 1997                                                              | OCTAVO   | NOCTURNA        |  |  |
| 1997                                                              | NOVENO   | NOCTURNA        |  |  |
| 1997                                                              | ONCE     | NOCTURNA        |  |  |
| 1997                                                              | PRIMARIA | SABADO / MAÑANA |  |  |
| 1997                                                              | SEXTO    | SABADO / MAÑANA |  |  |
| 1997                                                              | SEPTIMO  | SABADO / MAÑANA |  |  |
| 1997                                                              | DECIMO   | SABADO / MAÑANA |  |  |
| LIBROS REGLAMENTARIOS                                             |          |                 |  |  |

| Entrega Libros Reglamentarios - Colegio El Triangulo - Excel                     |                       |                 |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|--|--|
| VALORACION FINAL ESTUDIANTES 1998 - JORNADA MAÑANA - PRIMER SEMESTRE - 60 FOLIOS |                       |                 |  |  |
| 1998                                                                             | SEXTO                 | MAÑANA          |  |  |
| 1998                                                                             | SEPTIMO               | MAÑANA          |  |  |
| 1998                                                                             | OCTAVO                | MAÑANA          |  |  |
| 1998                                                                             | NOVENO                | MAÑANA          |  |  |
| 1998                                                                             | DECIMO                | MAÑANA          |  |  |
| VALORACION FINAL ESTUDIANTES 1998 - JORNADA SABADO - PRIMER SEMESTRE - 53 FOLIOS |                       |                 |  |  |
| 1998                                                                             | PRIMARIA              | SABADO / MAÑANA |  |  |
| 1998                                                                             | SEXTO                 | SABADO / MAÑANA |  |  |
| 1998                                                                             | SEPTIMO               | SABADO / MAÑANA |  |  |
| 1998                                                                             | OCTAVO                | SABADO / MAÑANA |  |  |
| 1998                                                                             | NOVENO                | SABADO / MAÑANA |  |  |
| 1998                                                                             | DECIMO                | SABADO / MAÑANA |  |  |
| 1998                                                                             | ONCE                  | SABADO / MAÑANA |  |  |
| LIBRO VALORACIONES 1999 - SEGUNDO SEMESTRE - JORNADA NOCTURNA - 45 FOLIOS        |                       |                 |  |  |
| 1999                                                                             | FUNDAMENTACION BASICO | NOCTURNA        |  |  |
| 1999                                                                             | FUNDAMENTACION        | NOCTURNA        |  |  |
| LIBROS REGLAMENTARIOS                                                            |                       |                 |  |  |

| Entrega Libros Reglamentarios - Colegio El Triangulo - Excel                       |                            |          |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|--|--|
| PLANILLA DE INFORMES - JORNADA DIURNA - PRIMER SEMESTRE 2000 - 53 FOLIOS           |                            |          |  |  |
| 2000                                                                               | FUNDAMENTACION BASICO      | MAÑANA   |  |  |
| 2000                                                                               | FUNDAMENTACION AVANZADO    | MAÑANA   |  |  |
| 2000                                                                               | PROFUNDIZACION BASICO      | MAÑANA   |  |  |
| 2000                                                                               | PROFUNDIZACION AVANZADO    | MAÑANA   |  |  |
| 2000                                                                               | PERFECCIONAMIENTO BASICO   | MAÑANA   |  |  |
| 2000                                                                               | PERFECCIONAMIENTO AVANZADO | MAÑANA   |  |  |
| PLANILLA DE INFORMES - JORNADA NOCTURNA - PRIMER SEMESTRE - 2000 - 21 FOLIOS       |                            |          |  |  |
| 2000                                                                               | PROFUNDIZACION BASICO      | NOCTURNA |  |  |
| 2000                                                                               | PROFUNDIZACION AVANZADO    | NOCTURNA |  |  |
| PLANILLA DE INFORMES - JORNADA SEMIPRESNECIAL - PRIMER SEMESTRE - 2000 - 56 FOLIOS |                            |          |  |  |
| LIBROS REGLAMENTARIOS                                                              |                            |          |  |  |

| Entrega Libros Reglamentarios - Colegio El Triangulo - Excel                 |                            |          |   |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|---|
| Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas               |                            |          |   |
| Portapapeles Fuente Alineación                                               |                            |          |   |
| G9                                                                           |                            |          |   |
| A                                                                            | B                          | C        | D |
| PLANILLA DE INFORMES - JORNADA DIURNA - PRIMER SEMESTRE 2001 - 52 FOLIOS     |                            |          |   |
| 2001                                                                         | FUNDAMENTACION BASICO      | MAÑANA   |   |
| 2001                                                                         | FUNDAMENTACION AVANZADO    | MAÑANA   |   |
| 2001                                                                         | PROFUNDIZACION BASICO      | MAÑANA   |   |
| 2001                                                                         | PROFUNDIZACION AVANZADO    | MAÑANA   |   |
| 2001                                                                         | PERFECCIONAMIENTO BASICO   | MAÑANA   |   |
| 2001                                                                         | PERFECCIONAMIENTO AVANZADO | MAÑANA   |   |
| PLANILLA DE INFORMES - JORNADA NOCTURNA - PRIMER SEMESTRE - 2001 - 35 FOLIOS |                            |          |   |
| 2001                                                                         | FUNDAMENTACION BASICO      | NOCTURNA |   |
| 2001                                                                         | FUNDAMENTACION AVANZADO    | NOCTURNA |   |
| 2001                                                                         | PROFUNDIZACION BASICO      | NOCTURNA |   |
| LIBROS REGLAMENTARIOS                                                        |                            |          |   |

| Entrega Libros Reglamentarios - Colegio El Triangulo - Excel   |                            |          |   |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|---|
| Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas |                            |          |   |
| Portapapeles Fuente Alineación                                 |                            |          |   |
| G9                                                             |                            |          |   |
| A                                                              | B                          | C        | D |
| PLANILLA DE INFORMES - SEGUNDO SEMESTRE - 2002 - 140           |                            |          |   |
| 2002                                                           | FUNDAMENTACION BASICO      | MAÑANA   |   |
| 2002                                                           | FUNDAMENTACION AVANZADO    | MAÑANA   |   |
| 2002                                                           | PROFUNDIZACION BASICO      | MAÑANA   |   |
| 2002                                                           | PROFUNDIZACION AVANZADO    | MAÑANA   |   |
| 2002                                                           | PERFECCIONAMIENTO BASICO   | MAÑANA   |   |
| 2002                                                           | PERFECCIONAMIENTO AVANZADO | MAÑANA   |   |
| 2002                                                           | FUNDAMENTACION BASICO      | NOCTURNA |   |
| 2002                                                           | FUNDAMENTACION AVANZADO    | NOCTURNA |   |
| 2002                                                           | PROFUNDIZACION BASICO      | NOCTURNA |   |
| 2002                                                           | PROFUNDIZACION AVANZADO    | NOCTURNA |   |
| 2002                                                           | PERFECCIONAMIENTO BASICO   | NOCTURNA |   |
| LIBROS REGLAMENTARIOS                                          |                            |          |   |

| Entrega Libros Reglamentarios - Colegio El Triangulo - Excel       |                            |                 |   |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|---|
| Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas     |                            |                 |   |
| Portapapeles Fuente Alineación                                     |                            |                 |   |
| G9                                                                 |                            |                 |   |
| A                                                                  | B                          | C               | D |
| 2014                                                               | PERFECCIONAMIENTO AVANZADO | SABADO / MAÑANA |   |
| LIBRO DE VALORACION - PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE - 2015 - FOLIO 100 |                            |                 |   |
| 2015                                                               | FUNDAMENTACION AVANZADO    | MAÑANA          |   |
| 2015                                                               | PROFUNDIZACION AVANZADO    | MAÑANA          |   |
| 2015                                                               | PERFECCIONAMIENTO BASICO   | MAÑANA          |   |
| 2015                                                               | PERFECCIONAMIENTO AVANZADO | MAÑANA          |   |
| 2015                                                               | FUNDAMENTACION AVANZADO    | SABADO / MAÑANA |   |
| 2015                                                               | PROFUNDIZACION AVANZADO    | SABADO / MAÑANA |   |
| 2015                                                               | PERFECCIONAMIENTO BASICO   | SABADO / MAÑANA |   |
| 2015                                                               | PERFECCIONAMIENTO AVANZADO | SABADO / MAÑANA |   |
| SEGUNDO SEMESTRE                                                   |                            |                 |   |
| 2015                                                               | FUNDAMENTACION AVANZADO    | MAÑANA          |   |
| LIBROS REGLAMENTARIOS                                              |                            |                 |   |





| PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                          |                           |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| ACTA DE REUNION                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              | CÓDIGO                   | SIG-FT-01-V3              |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              | PAGINAS                  | 1 de 3                    |                                     |
| PROCESO: <u>Inventario Libros Reglamentarios Colegio Triangulo</u>                                                                                                                                                                                                              |                              |                          |                           |                                     |
| DEPENDENCIA: <u>Secretaría de Educación - Dto. Chicla</u>                                                                                                                                                                                                                       |                              |                          |                           |                                     |
| RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: <u>Orlando Tórres U.</u><br><u>Nancy Urquiza Mendoza Nazareno</u>                                                                                                                                                                                    |                              |                          |                           |                                     |
| NATURALEZA DE LA REUNIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                          |                           |                                     |
| <input type="checkbox"/> Consejo<br><input type="checkbox"/> Comité<br><input type="checkbox"/> Reunión<br><input checked="" type="checkbox"/> Otro: <u>Hacer el inventario de los libros reglamentarios que pertenecen al Colegio Triangulo</u>                                |                              |                          |                           |                                     |
| ACTA N°                                                                                                                                                                                                                                                                         | FECHA: <u>04-Sep-2025</u>    |                          |                           |                                     |
| LUGAR                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                          |                           |                                     |
| ASISTENTES                                                                                                                                                                                                                                                                      | NOMBRE                       | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO/DEPENDENCIA         | CORREO ELECTRÓNICO                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <u>Orlando Tórres U.</u>     | <u>81910291</u>          | <u>Propaganda Un. Cps</u> | <u>orlando.torres@chicla.gob.ec</u> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <u>Nancy Urquiza Mendoza</u> | <u>101710278</u>         | <u>Propaganda Un. Cps</u> | <u>nancy.urquiza@chicla.gob.ec</u>  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <u>Wendy Cejon</u>           | <u>101710277</u>         | <u>Secretaría</u>         | <u>wendy.cejon@chicla.gob.ec</u>    |
| INVITADOS                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                          |                           |                                     |
| 1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                          |                           |                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer el inventario de los libros reglamentarios que pertenecen al Colegio Triangulo y que se encuentran en custodia de la Institución Educativa Cente ya que se va hacer la entrega en custodia a la Secretaría de Educación</li> </ul> |                              |                          |                           |                                     |
| 2. ORDEN DEL DÍA                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                          |                           |                                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Saludo</li> <li>Recepción de libros para inventario</li> <li>Revisión uno a uno en Excel</li> <li>Agradecimiento y despedida</li> </ol>                                                                                                  |                              |                          |                           |                                     |

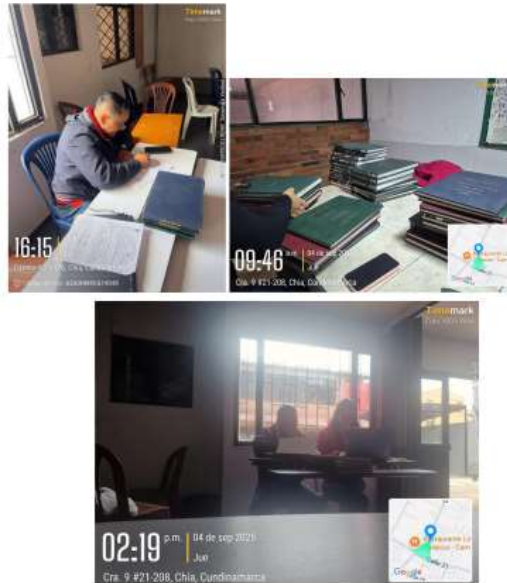
Página 1 de 3

| PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| ACTA DE REUNION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CÓDIGO                   | SIG-FT-01-V3        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PAGINAS                  | 2 de 3              |
| 3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se relaciona en Excel en el anexo el contenido por grados de cada libro de calificaciones así como los libros de graduación siendo revisados un total de 57 libros</li> <li>Se informa que el día que se voyen a recoger dichos libros se entrega el acta junto con el inventario.</li> </ul> |                          |                     |
| 4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se encuentra organizado el registro de libros</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                     |
| 5. ANEXOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tabla en Excel con inventario de libros del colegio Triangulo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |                          |                     |
| 6. COMPROMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                     |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | RESPONSABLE              | FECHA DE COMPROMISO |
| Recoger libros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <u>Orlando Tórres U.</u> | <u>9-Sep-2025</u>   |
| Inventario Excel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>Orlando Tórres U.</u> | <u>5-Sep-2025</u>   |

Página 2 de 3

| PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN                       |  |                                        |              |
|-----------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|--------------|
| ACTA DE REUNION                                           |  | CÓDIGO                                 | SIG-FT-01-V3 |
|                                                           |  | PAGINAS                                | 3 de 3       |
| FIRMAS                                                    |  |                                        |              |
| <u>Orlando Tórres U.</u><br><u>CC. Bitacora de Chicla</u> |  | <u>Wendy Cejon</u><br><u>101710278</u> |              |

Página 3 de 3



- Se realizó una visita al Establecimiento Educativo La Balsa el día 10 de septiembre de 2025, modalidad de educación para adultos, con el propósito de hacer seguimiento y control a la

|                                                                                                                    |                                                                                         |                                 |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| <br>Academia Municipal<br>de Cila | <b>PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA</b><br><b>FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b> | <b>CÓDIGO</b><br><b>PÁGINAS</b> | <b>GE-FT72-Y1</b><br><b>1 de 4</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|

ACTA DE VISITA N° \_\_\_\_\_ FECHA 10 de mayo 2023 HORA 09:30 am.  
 MOTIVO DE LA VISITA: Seguimiento Educativo por ciclo  
 COMISIÓN DELEGADA

|                                                                                               |                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE <u>Dona Tereza Vilmi</u><br><u>Luciana Rodriguez</u><br><u>Donna Vanille Rodriguez</u> | CARGO<br><u>Profesora! Universidad Ofo</u><br><u>Profesora! Universidad Ofo</u><br><u>Profesora! Universidad Ofo</u> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**DATOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO**

NOMBRE: Instituto Tecnológico La Bata CALENDARIO A  
 DIRECCION: Venezia 1ra y Cila TELEFONO \_\_\_\_\_  
 CORREO \_\_\_\_\_ CELULAR \_\_\_\_\_  
 NATURALEZA DEL ESTABLECIMIENTO: OFICIAL X PRIVADO \_\_\_\_\_ SEDES \_\_\_\_\_  
 TIPO DE EDUCACION: FORMAL X \_\_\_\_\_  
 NIVELES: PREESCOLAR \_\_\_\_\_ BASICA PRIMARIA \_\_\_\_\_ BASICA SECUNDARIA \_\_\_\_\_ MEDIA 1  
 FORMAL PARA ADULTOS \_\_\_\_\_  
 RECTORIA: Christian Torres Gonzalez  
 REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_  
 ACTO ADMINISTRATIVO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO 2576 21. Jan. 2022  
 EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO N/A.  
 PROGRAMAS QUE OFREC: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

FORMACION LABORAL \_\_\_\_\_ FORMACION ACADÉMICA \_\_\_\_\_ ÁREAS AUXILIARES DE SALUD \_\_\_\_\_  
 ESTAN REGISTRADOS: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ OTORGADO POR \_\_\_\_\_

**ESTUDIANTES ACTUALMENTE MATRICULADOS POR NIVELES Y PROGRAMAS**

| FORMAL            |                 | ES PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO |                 |
|-------------------|-----------------|-------------------------------------------|-----------------|
| NIVEL             | No. ESTUDIANTES | PROGRAMA                                  | No. ESTUDIANTES |
| PREESCOLAR        |                 | Ciclo I + II =                            | 9               |
| BÁSICA PRIMARIA   |                 | Ciclo III                                 | 9               |
| BÁSICA SECUNDARIA |                 | Ciclo IV                                  | 4               |
| MEDIA VOCACIONAL  |                 | Ciclo V                                   | 7               |
| CICLOS AL VI      |                 | Ciclo VI                                  | 7               |
| <b>TOTAL</b>      |                 | <b>TOTAL</b>                              | <b>36</b>       |

| <br><b>Alcaldía Municipal</b><br><b>de Osorno</b> |    | <b>PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA</b>                        |                                                                                    | <b>CÓDIGO</b><br><b>GE-TF72-V1</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                      |    | <b>FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL<br/>Y SEGUIMIENTO</b> |                                                                                    |                                    |
| <b>ASPECTOS A VERIFICAR</b>                                                                                                          |    |                                                         |                                                                                    |                                    |
| ASPECTOS                                                                                                                             | SI | NO                                                      | OBSERVACIONES                                                                      |                                    |
| 1. Licencia de construcción                                                                                                          |    |                                                         | N/A                                                                                |                                    |
| 2. Concepto uso del suelo                                                                                                            |    |                                                         | N/A                                                                                |                                    |
| 3. Concepto sanitario                                                                                                                |    |                                                         | Acta 0111 - 16. Sep. 2024                                                          |                                    |
| 4. PEI Aprobado                                                                                                                      | X  |                                                         |                                                                                    |                                    |
| 5. Lic. de Reconocimiento oficial estudios                                                                                           | X  |                                                         | 25-16 - 21. JUNIO. 2022                                                            |                                    |
| 6. Registro de programas                                                                                                             |    |                                                         | N/A.                                                                               |                                    |
| 7. Concepto de Bomberos                                                                                                              |    |                                                         | Nunca se me presentaron<br>nada, a nivel de parte de<br>mantenimiento de edificios |                                    |
| 8. Actualización institucional                                                                                                       |    |                                                         | N/A.                                                                               |                                    |
| 9. Código DANE                                                                                                                       |    | X                                                       | 225176000145.                                                                      |                                    |
| 10. Registro de Cámara de Comercio                                                                                                   |    |                                                         | N/A.                                                                               |                                    |
| 11. Estadísticas DANE                                                                                                                |    |                                                         | N/A.                                                                               |                                    |
| 12. Resolución de costos educativos                                                                                                  |    |                                                         | N/A.                                                                               |                                    |
| 13. Estado actual de la planta física                                                                                                |    |                                                         | N/A.                                                                               |                                    |

[illegible]

Carrera 10 N. 8-74 Chía - PBX: (1) 854 4444 - Ext. 2900  
Página web: [www.chia-cundinamarca.gov.co](http://www.chia-cundinamarca.gov.co) E-mail: [contactenos@chia.gov.co](mailto:contactenos@chia.gov.co)

Carrera 10 N. 8-74 Chig - P.O. Box: (1) 884 4444 - Ext. 2900  
Página web: [www.chig-cundinamarca.gov.co](http://www.chig-cundinamarca.gov.co) E-mail: [contactenos@chig.gov.co](mailto:contactenos@chig.gov.co)

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680,

- Se realizó una visita al Establecimiento Educativo Cerca de Piedra el día 09 de septiembre de 2025, modalidad de educación para adultos, con el propósito de hacer seguimiento y control a la prestación del servicio educativo, solicitando documentación con el fin de verificar el cumplimiento de la normativa vigente.



|                                                                                   |                                                     |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA</b>                    |                                                   |
|                                                                                   | <b>FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b> | <b>CÓDIGO</b> GE-FT72-V1<br><b>PÁGINAS</b> 1 de 4 |

ACTA DE VISITA N° \_\_\_\_\_ FECHA 09/Sep/2025 HORA \_\_\_\_\_  
 MOTIVO DE LA VISITA: Control de Seguimiento 2024  
 COMISIÓN DEL EGADA:
 

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| NOMBRE                   | CARGO              |
| <u>Juanita Maldonado</u> | <u>Profesora U</u> |
| <u>Osvaldo Torres</u>    | <u>Profesora U</u> |
| <u>Marcela Rodríguez</u> | <u>Profesora U</u> |

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO  
 NOMBRE: Escuela Educativa Juan de Piedra CALENDARIO A  
 DIRECCIÓN: Verónica Urbán de Piedra TELEFONO: 6014251077  
 CORREO: escuelaeducajuan@rednet.cl CELULAR \_\_\_\_\_  
 NATURALEZA DEL ESTABLECIMIENTO: OFICIAL X PRIVADO \_\_\_\_\_ SEDES 1  
 TIPO DE EDUCADOR: FORMAL X \_\_\_\_\_  
 NIVELES: PREESCOLAR \_\_\_\_\_ BÁSICA PRIMARIA \_\_\_\_\_ BÁSICA SECUNDARIA \_\_\_\_\_ MEDIA \_\_\_\_\_  
 FORMAL PARA ADULTOS X \_\_\_\_\_  
 RECTOR(A): Verónica Urbán  
 REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
 ACTO ADMINISTRATIVO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: Resol. 130 de 2024  
 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO N/A.  
 PROGRAMAS QUE OFRECE: \_\_\_\_\_

FORMACIÓN LABORAL \_\_\_\_\_ FORMACIÓN ACADÉMICA \_\_\_\_\_ ÁREAS AUXILIARES DE SALUD \_\_\_\_\_  
 ESTÁN REGISTRADOS: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ OTORGADO POR \_\_\_\_\_

| ESTUDIANTES ACTUALMENTE MATRICULADOS POR NIVELES Y/O PROGRAMAS |                                            |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| FORMAL                                                         | ES. PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO |
| NIVEL                                                          | No. ESTUDIANTES                            |
| PREESCOLAR                                                     | CICLO I - II 7                             |
| BÁSICA PRIMARIA                                                | CICLO III 15                               |
| BÁSICA SECUNDARIA                                              | CICLO IV 26                                |
| MEDIA VOCACIONAL                                               | CICLO V 0                                  |
| CICLOS I AL VI                                                 | CICLO VI 22                                |
| TOTAL                                                          | TOTAL 80                                   |

|                                                                                   |                                                     |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA</b>                    |                                                   |
|                                                                                   | <b>FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b> | <b>CÓDIGO</b> GE-FT72-V1<br><b>PÁGINAS</b> 2 de 4 |

#### ASPECTOS A VERIFICAR

| ASPECTOS                                  | SI | NO | OBSERVACIONES                 |
|-------------------------------------------|----|----|-------------------------------|
| 1. Licencia de construcción               |    |    | N/A                           |
| 2. Concepto uso del suelo                 |    |    | N/A                           |
| 3. Concepto sanitario                     |    | X  | Monitoreo en caso de incendio |
| 4. PEI Aprobado                           | X  |    |                               |
| 5. Lic. de Reconocimiento oficial estudio | X  |    | 00443 21 UN 2005              |
| 6. Registro de programas                  |    |    | N/A                           |
| 7. Concepto de Bomberos                   |    |    | N/A                           |
| 8. Autoevaluación institucional           |    |    | N/A                           |
| 9. Código DANE                            | X  |    | 225175000165                  |
| 10. Registro de Cámara de Comercio        |    |    | N/A                           |
| 11. Estadísticas DANE                     |    |    | N/A                           |
| 12. Resolución de costos educativos       |    |    | N/A                           |
| 13. Estado actual de la planta física     |    |    | N/A                           |

|                                                                                    |                                                     |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA</b>                    |                                                   |
|                                                                                    | <b>FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b> | <b>CÓDIGO</b> GE-FT72-V1<br><b>PÁGINAS</b> 3 de 4 |

| COMPROMISOS Y ACCIONES A SEGUIR                                                                                |                      |                   |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| Descripción del compromiso o acción                                                                            | Fecha de realización | Responsable       | Fecha de seguimiento |
| Se centraliza todo lo concerniente al proceso de inscripción de los alumnos en el sistema de gestión de datos. | 01-04-2025           | Juanita Maldonado | 01-04-2025           |
| Se centraliza todo lo concerniente al proceso de inscripción de los alumnos en el sistema de gestión de datos. | 10-04-2025           | Juanita Maldonado | 10-04-2025           |
|                                                                                                                |                      |                   |                      |
|                                                                                                                |                      |                   |                      |
|                                                                                                                |                      |                   |                      |

OBSERVACIONES  
No. Docentes Aprobados = 9 / 1 Santa María del Río - 1 Fonquente  
No. Salones Aprobados = 4  
Juanita Maldonado = lunes a viernes 6:00 - 10:00 p.m.  
Monitoreo Académico = Se araja a plan diurno. Acordados 2025  
Asignamiento personal = Si - Diana Jiménez  
Trabajo con fundación Granisante  
Ciclo IV solo primer semestre y después ciclo IV  
en el segundo semestre  
utilizan plataforma VPS para carga de notas

|                                                                                    |                                                     |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA</b>                    |                                                   |
|                                                                                    | <b>FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b> | <b>CÓDIGO</b> GE-FT72-V1<br><b>PÁGINAS</b> 4 de 4 |

#### COMPROMISOS DE LA INSTITUCIÓN

Pag. 3  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

#### FIRMAS DE QUIENES QUE INTERVIENEN

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| <u>Juanita Maldonado</u> | <u>Profesora U</u> |
| FIRMA                    | CARGO              |
| <u>Marcela Rodríguez</u> | <u>Profesora U</u> |
| FIRMA                    | CARGO              |
| <u>Osvaldo Torres</u>    | <u>Profesora U</u> |
| FIRMA                    | CARGO              |
| <u>Marcela Rodríguez</u> | <u>Profesora U</u> |
| FIRMA                    | CARGO              |
| <u>Juanita Maldonado</u> | <u>Aux Admin</u>   |
| FIRMA                    | CARGO              |

| Libros reglamentarios – Certificado de notas                 |   |  |
|--------------------------------------------------------------|---|--|
| Nombre completo del estudiante y número de documento         | ✓ |  |
| Grado cursado y año escolar                                  | ✓ |  |
| Cualificaciones completas por asignatura                     | ✓ |  |
| Escala de valoración usada (numérica o cualitativa)          | ✓ |  |
| Firma del rector y sello institucional                       | ✓ |  |
| Fecha de expedición del documento                            | ✓ |  |
| Libros reglamentarios – Actas de grado                       |   |  |
| Número consecutivo del acta                                  | ✓ |  |
| Fecha de grado coincidente con calendario académico          | ✓ |  |
| Nombres completos de los graduados y documentos de identidad | ✓ |  |
| Título conferido                                             | ✓ |  |
| Firmas del rector y secretario académico                     | ✓ |  |
| Registro de aprobación de estudios según PSI                 | ✓ |  |
| Libros reglamentarios – Diplomas                             |   |  |
| Nombre completo del educante y documento                     | ✓ |  |
| Título otorgado conforme a la Ley 115 y Decreto 1660         | ✓ |  |
| Fecha exacta del grado                                       | ✓ |  |
| Resolución de aprobación institucional visible               | ✓ |  |
| Firmas del rector y secretario académico                     | ✓ |  |

Carrera 10 N. 8-74 Chía – PBX: (1) 564 4444 – Ext. 2900  
 Página web: [www.chia-cundinamarca.gov.co](http://www.chia-cundinamarca.gov.co) E-mail: [contacto@chia.gov.co](mailto:contacto@chia.gov.co)

| Sello seco institucional presente                              | ✓ |  |
|----------------------------------------------------------------|---|--|
| Libros reglamentarios – Seguridad                              |   |  |
| Uso de papel de seguridad o con medidas antifraude (si aplica) | ✓ |  |
| Numeraación consecutiva en diplomas y actas                    | ✓ |  |
| Archivo de copias digitales o físicas debidamente conservadas  | ✓ |  |

Carrera 10 N. 8-74 Chía – PBX: (1) 894 4444 – Ext. 2900  
 Página web: [www.chia-cundinamarca.gov.co](http://www.chia-cundinamarca.gov.co) E-mail: [contacto@chia.gov.co](mailto:contacto@chia.gov.co)



- Se realizó una visita al Establecimiento Educativo Instituto Rosario el día 11 de septiembre de 2025, modalidad de educación para adultos, con el propósito de hacer seguimiento y control a la prestación del servicio educativo, solicitando documentación y realizando recorrido a las instalaciones del EE verificando el cumplimiento de la normativa vigente.



|                                                                                   |                                              |        |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|------------|
|  | PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA                    |        |            |
|                                                                                   | FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | CÓDIGO | GE-FT72-V1 |
|                                                                                   | PÁGINAS                                      | 1 de 4 |            |

ACTA DE VISITA N°: \_\_\_\_\_ FECHA: 11/09/2023 HORA: 6:00 pm  
 MOTIVO DE LA VISITA: Control y Seguimiento  
 COMISIÓN DELEGADA

|                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| NOMBRE                   | CARGO                         |
| <u>José Rodríguez</u>    | <u>Profesor Universitario</u> |
| <u>Osorio Torres</u>     | <u>Profesional U. Agraria</u> |
| <u>Patricia Martínez</u> | <u>Profesional U. Agraria</u> |

**DATOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO**

NOMBRE: Escuela El Bosque CALENDARIO: A  
 DIRECCIÓN: Barrio Poma, Jirón Wilkama TELÉFONO: \_\_\_\_\_  
 CORREO: informacion@chila.gov.co CELULAR: 32980944 - 3125108430  
 NATURALEZA DEL ESTABLECIMIENTO: OFICIAL \_\_\_\_\_ PRIVADO X SEDES: 1  
 TIPO DE EDUCACIÓN: FORMAL X  
 NIVELES: PREESCOLAR \_\_\_\_\_ BÁSICA PRIMARIA \_\_\_\_\_ BÁSICA SECUNDARIA \_\_\_\_\_ MEDIA \_\_\_\_\_  
 FORMAL PARA ADULTOS X

RECTOR(A): Andrés Leonardo Sabido White  
 REPRESENTANTE LEGAL: Wilda Patricia Wray White  
 ACTO ADMINISTRATIVO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: 2086 de 25/III/2023

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO: N/A  
 PROGRAMAS QUE OFRECEN: \_\_\_\_\_

FORMACIÓN LABORAL \_\_\_\_\_ FORMACIÓN ACADÉMICA \_\_\_\_\_ ÁREAS AUXILIARES DE SALUD \_\_\_\_\_  
 ESTÁN REGISTRADOS: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ OTORGADO POR: \_\_\_\_\_

**ESTUDIANTES ACTUALMENTE MATRICULADOS POR NIVELES Y/O PROGRAMAS**

| FORMAL            |                | ED. PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO |                |
|-------------------|----------------|--------------------------------------------|----------------|
| NIVEL             | Nº ESTUDIANTES | PROGRAMA                                   | Nº ESTUDIANTES |
| PREESCOLAR        |                | <u>Ciclo I - II</u>                        |                |
| BÁSICA PRIMARIA   |                | <u>Ciclo III</u>                           | <u>2</u>       |
| BÁSICA SECUNDARIA |                | <u>Ciclo IV</u>                            | <u>3</u>       |
| MEDIA VOCACIONAL  |                | <u>Ciclo V</u>                             | <u>16</u>      |
| CICLOS I AL VI    |                | <u>Ciclo VI</u>                            | <u>13</u>      |
| TOTAL             |                | TOTAL                                      | <u>18</u>      |

|                                                                                   |                                              |        |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|------------|
|  | PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA                    |        |            |
|                                                                                   | FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | CÓDIGO | GE-FT72-V1 |
|                                                                                   | PÁGINAS                                      | 2 de 4 |            |

**ASPECTOS A VERIFICAR**

| ASPECTOS                                   | SI       | NO       | OBSERVACIONES                                                           |
|--------------------------------------------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. Licencia de construcción                |          |          | N/A, ya se encuentra en funcionamiento                                  |
| 2. Concepto uso del suelo                  |          |          | N/A, ya se encuentra en funcionamiento                                  |
| 3. Concepto sanitario                      |          | <u>X</u> |                                                                         |
| 4. PEI Aprobado                            | <u>X</u> |          |                                                                         |
| 5. Lic. de Reconocimiento oficial estudios | <u>X</u> |          | 2286 del 25/III/2023                                                    |
| 6. Registro de programas                   |          |          | N/A.                                                                    |
| 7. Concepto de Bomberos                    |          | <u>X</u> |                                                                         |
| 8. Autoevaluación Institucional            | <u>X</u> |          | Nota: 15/03/2023<br>Inscripción: 19/07/2024                             |
| 9. Código DANE                             | <u>X</u> |          | 32.6175032.645                                                          |
| 10. Registro de Cámara de Comercio         | <u>X</u> |          | Inscripción: 01-06-2023<br>Código: 325393123                            |
| 11. Estadísticas DANE                      |          |          | N/A.                                                                    |
| 12. Resolución de costos educativos        | <u>X</u> |          | 630 de 2020/1025 y 119 de 2022, 634 de 2024/1025 y Vigencia, Federación |
| 13. Estado actual de la planta física      |          |          | Proceso.                                                                |

| COMPROMISOS Y ACCIONES A SEGUIR                                                                     |                      |                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|----------------------|
| Descripción del compromiso o acción                                                                 | Fecha de realización | Responsable     | Fecha de seguimiento |
| Realizar una lista de conceptos sustentables - BODICOM                                              | 30-sep-2023          | Pedro Henríquez | 01-oct-2023          |
| Prenderse por recibir fotografías de manera oportuna de los estudiantes de la escuela               | 30-sep-2023          | Pedro Henríquez | 01-oct-2023          |
| Realizar el cambio de correo de la escuela                                                          | 15-sep-2023          | Pedro Henríquez | 16-sep-2023          |
| Actualizar la información en todos los documentos - Positivo de las escuelas de estudiantes nativos | 30-sep-2023          | Pedro Henríquez | 01-oct-2023          |
| Actualizar los datos de los compromisos de la escuela de la escuela                                 | 15-sep-2023          | Pedro Henríquez | 01-oct-2023          |

OBSERVACIONES

• Observaciones

- Intervista a Patricia Pareda Guerrero - Española, Andrea Leonardo Salasos Yany Torres - Ecuagüa, Juan Luciano Hualde Hualde, Robi Hernández, Chenleidy
- Exposición de Fotografías
- Historia de la Jornada Nocturna - Mañana y Noche - 6pm a 9:30pm fin de Semana - Sábado y Domingo 8am a 4pm
- Reunión de la tarde - 4pm a 6pm Social - Museo Andrea Guerrero
- Intervista a Patricia, Andrea Leonardo Salasos y Any Torres - quienes explican el origen de la obra de arte de 2023 desde el 79 ESS-2TH de la calle Q1 3TH 2TH 5TH 6TH
- Exposición de Fotografías - María Victoria Torres Rodríguez - 3 de mayo de 2023

Carrera 10 N. 8-74 Chis – PBX: (1) 884 4444 – Ext. 2900  
Página web: [www.chis-cundinamarca.gov.co](http://www.chis-cundinamarca.gov.co) E-mail: [contactenos@chis.gov.co](mailto:contactenos@chis.gov.co)

| ASPECTOS                                                                                                                                                                                                                                             | SI | NO | OBSERVACIONES                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------------------------------------------------------|
| Consejo como mínimo cada cuatro (4) meses los antecedentes de docentes, directivos docentes y personal administrativo, en el Sistema de Registro de Infracciones por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes |    | X  | CQ-Dep-2025-15 Hmca Corautila Alcarra Corautila Kelenca |
| Horario de clases                                                                                                                                                                                                                                    | X  |    | Horario: 6:00 a 3:00 PM Hrs.<br>F.S.: 8:00 a 3:00 PM.   |
| Costos de ingreso                                                                                                                                                                                                                                    | X  |    |                                                         |
| Proceso de protocolización docente                                                                                                                                                                                                                   |    | X  | No se ve reflejada del                                  |
| Ingreso al SUICE                                                                                                                                                                                                                                     |    | X  | Indica que no pueden ingresar por cambio de correo      |
| <b>Libros reglamentarios – Certificado de notas</b>                                                                                                                                                                                                  |    |    |                                                         |
| Nombre completo del estudiante y número de documento                                                                                                                                                                                                 | ✓  |    |                                                         |
| Grado cursado y año escolar                                                                                                                                                                                                                          | ✓  |    |                                                         |
| Calificaciones completas por asignatura                                                                                                                                                                                                              | ✓  |    |                                                         |
| Escala de valoración usada (numérica e cualitativa)                                                                                                                                                                                                  | ✓  |    |                                                         |
| Firma del rector y sello institucional                                                                                                                                                                                                               | ✓  |    |                                                         |
| Fecha de expedición del documento                                                                                                                                                                                                                    | ✓  |    |                                                         |
| <b>Libros reglamentarios – Actas de grado</b>                                                                                                                                                                                                        |    |    |                                                         |
| Número consecutivo del acta                                                                                                                                                                                                                          | ✓  |    |                                                         |
| Fecha de grado coincidente con calendario académico                                                                                                                                                                                                  | ✓  |    |                                                         |
| Nombre completo de los graduandos y documentos de identidad                                                                                                                                                                                          | ✓  |    |                                                         |
| Título conferido                                                                                                                                                                                                                                     | ✓  |    |                                                         |

Carrera 10 N. 8-74 Chia - PBX: (1) 854 4444 - Ext. 2900  
Página web: [www.chia-cundinamarca.gov.co](http://www.chia-cundinamarca.gov.co) E-mail: [contactenos@chia.gov.co](mailto:contactenos@chia.gov.co)

Figura 3

## FIRMAS DE QUIENES QUE INTERVIENEN

|                                      |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| <u>Toro E</u>                        | Profesional Universitario   |
| FIRMA                                | CARGO                       |
| <u>M<sup>a</sup> Mariana Mendoza</u> | Profesional OPS             |
| FIRMA                                | CARGO                       |
| <u>Toro U</u>                        | Profesora Universitaria OPS |
| FIRMA                                | CARGO                       |
| <u>Huiza</u>                         | Administrador Especial      |
| FIRMA                                | CARGO                       |
| <u>Andrés Leonardo Muñoz</u>         | Profesor                    |
| FIRMA                                | CARGO                       |

Carrera 10 N. 8-74 Chía – PBX: (1) 884 4444 – Ext. 2900  
Página web: [www.chia-cundinamarca.gov.co](http://www.chia-cundinamarca.gov.co) E-mail: [contactenos@chia.gov.co](mailto:contactenos@chia.gov.co)

|                                                                                                      |   |   |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------|
| Firmas del rector y secretario académico                                                             | ✓ |   |                                                          |
| Registro de aprobación de estudios según PEI                                                         | ✓ |   |                                                          |
| <b>Libros reglamentarios – Diplomas</b>                                                              |   |   |                                                          |
| Nombre completo del estudiante y documento                                                           | ✓ |   |                                                          |
| Título otorgado conforme a la Ley 115 y Decreto 352                                                  | ✓ |   |                                                          |
| Fecha exacta del grado                                                                               | ✓ |   |                                                          |
| Resolución de aprobación institucional visible                                                       | ✓ |   |                                                          |
| Firma del rector y secretario académico                                                              | ✓ |   |                                                          |
| Sello seco institucional presente                                                                    | ✓ |   |                                                          |
| <b>Libros reglamentarios - Seguridad</b>                                                             |   |   |                                                          |
| Uso de papel de seguridad o con medidas antiahebre (si aplica)                                       | ✓ |   |                                                          |
| Numeración consecutiva en diplomas y actas                                                           | ✓ |   |                                                          |
| Archivo de copias digitales o físicas debidamente conservadas                                        |   | Y | Se dio inicio, se sugiere que se tenga digital           |
| <b>Infraestructura</b>                                                                               |   |   |                                                          |
| Si cuenta con estudiantes en situación de discapacidad motora, se posee condiciones de accesibilidad |   | X |                                                          |
| Cuenta con las herramientas pedagógicas adecuadas para el desarrollo del programa                    | ✓ |   |                                                          |
| Cuenta con servicios públicos                                                                        | ✓ |   | No se evidencia en banners en zonas como lavabos, duchas |
| Se evidencia la ruta de evacuación                                                                   | ✓ |   |                                                          |
| Se evidencia la señalización                                                                         | ✓ |   |                                                          |
| Cuenta con elementos de primeros auxilios                                                            |   | X | No se evidencia exterior                                 |

Carrera 10 N. 8-74 Chia – PBX: (t) 884 4444 – Ext. 2900  
Página web: [www.chia-cundinamarca.gov.co](http://www.chia-cundinamarca.gov.co) E-mail: [contactencia@chia.gov.co](mailto:contactencia@chia.gov.co)

|                                                                                                              |   |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| Cuenta con mobiliario adecuado para el desarrollo de los grados                                              | ✓ |  |  |
| La biblioteca se encuentra en buen estado o con convenio vigente                                             | ✓ |  |  |
| Se evidencia en buen estado el laboratorio, sala de informática y ayudas audiovisuales.                      | ✓ |  |  |
| Los implementos para el desarrollo de programas de educación física y deportes se encuentran en buen estado. | ✓ |  |  |



- Se realiza asistencia técnica a Establecimiento Educativo Sapiens School el día 08 de septiembre de 2025, con el fin de dar asistencia técnica frente al proceso de cambio de nueva infraestructura.

| <br>ALCALDIA MUNICIPAL DE OCA | PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN |        |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------|
|                                                                                                                | ACTA DE REUNIÓN                     | CÓDIGO | SIG-FT-01-V3 |
|                                                                                                                | PAGINAS                             | 1 de 3 |              |

PROCESO: Creación Educativa

DEPENDENCIA: Dirección de Inspección y Vigilancia

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Adriana Velásquez, Juana Rodríguez, M<sup>o</sup> Manuel Muñoz

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo  
☐ Comité  
☒ Reunión Seguimiento - Sede Superior  
☐ Otro

|            |                                      |                          |                     |                              |  |
|------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|--|
| ACTA N°    |                                      |                          | FECHA               | 08/09/2015                   |  |
| LUGAR      | Dirección de Inspección y Vigilancia |                          |                     |                              |  |
|            | NOMBRE                               | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO/DEPENDENCIA   | CORREO ELECTRÓNICO           |  |
| ASISTENTES | Adriana Velásquez                    | 1012714298               | Dirección Técnica   | adriana.velasquez@oca.gov.co |  |
|            | Juana Rodríguez                      | 1012714298               | Profesional Químico | juana.rodriguez@oca.gov.co   |  |
|            | M <sup>o</sup> Manuel Muñoz          | 1012714298               | Profesional Químico | manuel.muñoz@oca.gov.co      |  |
|            | Pedro Muñoz                          | 1012661356               | Repe. Reg. de       | pedro.muñoz@oca.gov.co       |  |
| INVITADOS  |                                      |                          |                     |                              |  |

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Seguimiento Comitee Sede Superior School.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Introducción a temas a tratar.
3. Conclusiones.
4. Cierre

| <br>ALCALDIA MUNICIPAL DE OCA | PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN |        |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------|
|                                                                                                                | ACTA DE REUNIÓN                     | CÓDIGO | SIG-FT-01-V3 |
|                                                                                                                | PAGINAS                             | 2 de 3 |              |

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- Se comenta ya se trasladaron a la nueva infraestructura pues no se realizaron los ajustes que se debían hacer. Juana Rodríguez les comentó en este momento no pueden realizar matrículas, respecto a los costos educativos no se puede realizar la autoevaluación pues se requiere la nueva documentación y la nueva infraestructura. Se otorga un plazo de entrega máxima en la última semana de septiembre. Se hace la precisión de que sin infraestructura no van a tener autoevaluación ni resolución de actos educativos.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se concluye la institución debe emitir y radicar la documentación por medio de SAE para poder seguir el funcionamiento y realizar nuevas matrículas, de lo contrario no se podrá seguir con el proceso.

| <br>ALCALDIA MUNICIPAL DE OCA | PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN |        |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------|
|                                                                                                                  | ACTA DE REUNIÓN                     | CÓDIGO | SIG-FT-01-V3 |
|                                                                                                                  | PAGINAS                             | 3 de 3 |              |

5. ANEXOS

6. COMPROMISOS

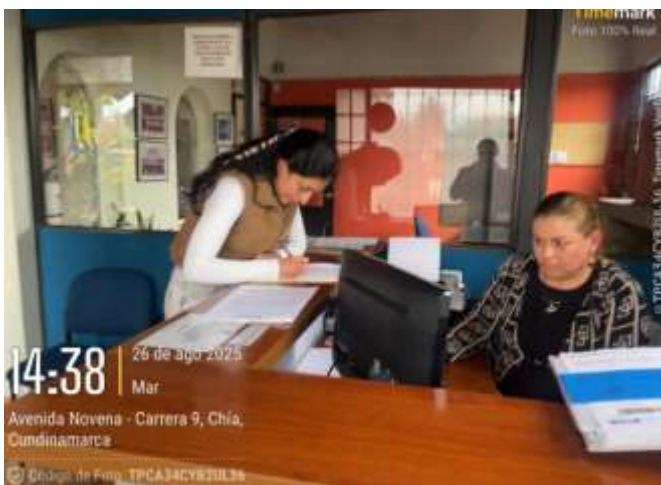
| ACTIVIDAD                               | RESPONSABLE | FECHA DE COMPROMISO |
|-----------------------------------------|-------------|---------------------|
| Realizar documentación por medio de SAE | Diana Muñoz | 30/sep/2015         |
|                                         |             |                     |
|                                         |             |                     |
|                                         |             |                     |
|                                         |             |                     |

FIRMAS

Juana Rodríguez - Profesional U.  
 Adriana Velásquez  
 Diana Muñoz - Ceb.  
 1012661356.



- Se realiza visita de seguimiento y control al Establecimiento Educativo Studium el día 26 de agosto con el fin de verificar su prestación del servicio y documentación vigente, solicitando documentación y realizando recorrido a las instalaciones del EE verificando el cumplimiento de la normativa vigente.



| PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA                    |        |            |  |
|----------------------------------------------|--------|------------|--|
| FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | CÓDIGO | GE-FT72-V1 |  |
| PÁGINAS                                      | 1 de 4 |            |  |

ACTA DE VISITA N° 26-Ago-2025 HORA 2:22 pm  
 MOTIVO DE LA VISITA: Control y seguimiento

COMISIÓN DELEGADA  
 NOMBRE CARGO  
H. Hernández Presidente OPS  
Jose Biles Presidente OPS  
Jose Rodriguez Presidente OPS  
Alicia Garza Presidente OPS

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO  
 NOMBRE Instituto Studium CALENDARIO A  
 DIRECCION Cra 9 # 23-78 Avenida Novena TELEFONO 601 862 3024  
 CORREO estudio@estudio.edu.co CELULAR 310 305 6011

NATURALEZA DEL ESTABLECIMIENTO: OFICIAL ☐ PRIVADO ☒ SEDES 1  
 TIPO DE EDUCACION: FORMAL ☒ NO FORMAL ☐  
 NIVELES: PREESCOLAR ☐ BASICA PRIMARIA ☐ BASICA SECUNDARIA ☐ MEDIA ☐  
 FORMAL PARA ADULTOS ☒

RECTORIA Carol Suarez Casallas Lemus  
 REPRESENTANTE LEGAL Carol Suarez Casallas Lemus

ACTO ADMINISTRATIVO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO 2006 - 24 Jun 2023 (che)  
 EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO 006416 - 11-MAR-2006 Cundinamarca

PROGRAMAS QUE OFRECEN: N/A

FORMACION LABORAL: ☐ FORMACION ACADÉMICA: ☐ AREAS AUXILIARES DE SALUD: ☐  
 ESTAN REGISTRADOS: SI ☐ NO ☐ OTORGADO POR: ☐

ESTUDIANTES ACTUALMENTE MATRICULADOS POR NIVELES Y/O PROGRAMAS

| FORMAL            |                 | NO FORMAL          |                 |
|-------------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| NIVEL             | No. ESTUDIANTES | PROGRAMA           | No. ESTUDIANTES |
| PREESCOLAR        |                 | CICLO III - 2 años | 2               |
| BASICA PRIMARIA   |                 | CICLO IV - 4 años  | 2               |
| BASICA SECUNDARIA |                 | CICLO V - 2 años   | 4               |
| MEDIA VOCACIONAL  |                 | CICLO VI - 1 año   | 10              |
| CICLOS I Y II     |                 |                    |                 |
| TOTAL             |                 | TOTAL              | 23              |

| PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA                    |        |            |  |
|----------------------------------------------|--------|------------|--|
| FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | CÓDIGO | GE-FT72-V1 |  |
| PÁGINAS                                      | 2 de 4 |            |  |

ASPECTOS A VERIFICAR

| ASPECTOS                                   | SI | NO  | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Licencia de construcción                |    | N/A |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. Concepto uso del suelo                  |    | N/A |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. Concepto sanitario                      |    | X   | Pendiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. PEI Aprobado                            | ✓  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. Lic. de Reconocimiento oficial estudios | ✓  |     | 006416 - 11-MAR-2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6. Registro de programas                   |    | N/A |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7. Concepto de Bomberos                    |    | X   | Vencido - 01-06-2025<br>Nº: 4559-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8. Autoevaluación institucional            | X  |     | Unidad 10/2024 - 30-01-2025<br>Unidad 11/2024 - 30-01-2025<br>Unidad 12/2024 - 30-01-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9. Código DANE                             | X  |     | 415175032526                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10. Registro de Cámara de Comercio         |    | X   | Pendiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11. Estadística DANE                       |    | N/A |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12. Resolución de costos educativos        | X  |     | US 0064 20-03-2025<br>INCORPORADO = 9,10%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 13. Estado actual de la planta física      | X  |     | Presupuesto 2025: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2026: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2027: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2028: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2029: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2030: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2031: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2032: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2033: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2034: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2035: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2036: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2037: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2038: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2039: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2040: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2041: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2042: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2043: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2044: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2045: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2046: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2047: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2048: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2049: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2050: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2051: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2052: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2053: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2054: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2055: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2056: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2057: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2058: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2059: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2060: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2061: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2062: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2063: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2064: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2065: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2066: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2067: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2068: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2069: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2070: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2071: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2072: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2073: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2074: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2075: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2076: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2077: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2078: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2079: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2080: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2081: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2082: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2083: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2084: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2085: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2086: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2087: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2088: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2089: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2090: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2091: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2092: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2093: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2094: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2095: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2096: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2097: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2098: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2099: 1.000.000.000<br>Presupuesto 2100: 1.000.000.000 |

[illegible]

Carrera 10 N. 8-74 Chía - PBX: (1) 884 4444 - Ext. 2000  
Página web: [www.chia-cundinamarca.gov.co](http://www.chia-cundinamarca.gov.co) E-mail: [contactenos@chia.gov.co](mailto:contactenos@chia.gov.co)

a. Plataforma = VI. LIBROS RESOLUTIVOS =  
 - Artificios académicos = se recomienda  
 - cada uno de los documentos tenga según la  
 resolución el lugar donde es expedido.  
 Acta de grado = Agregar las 2 resoluciones  
 libro de actas. No muestra asistencia, queda pendiente  
 para la dirección

COMPROMISOS DE LA INSTITUCION  
Pag 3.

FIRMAS DE QUIENES QUE INTERVIENEN

Mónica Lucía Vargas Intendental de Trabajo  
FIRMA CARGO

**OBLIGACIÓN 2.** Brindar acompañamiento en las diferentes visitas que deban practicarse a las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ETDH del municipio de Chía, con el fin de verificar las condiciones mínimas exigidas por la normativa del Decreto 1075 de 2015, respecto a su dotación, recursos pedagógicos, personal capacitado, libros reglamentarios, registros realizados por las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ETDH en el Sistema de Información (SIET), conforme a los lineamientos establecidos en el plan operativo de inspección y vigilancia POAIV.

- Se realiza asistencia técnica a Establecimiento Educativo ENID el día 21 de agosto de 2025 con el fin de dar guía frente a proceso de nueva infraestructura, con el fin de dar asistencia técnica frente al proceso de cambio de nueva infraestructura.

| PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN                                                                                                                                    |                                |                          |                        |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------------------------|
| ACTA DE REUNIÓN                                                                                                                                                        |                                | CÓDIGO                   | SIG-FT-01-V3           |                                          |
|                                                                                                                                                                        |                                | PAGINAS                  | 1 de 3                 |                                          |
| PROCESO: <u>Gestión Educativa</u>                                                                                                                                      |                                |                          |                        |                                          |
| DEPENDENCIA: <u>Dirección Inspección y Vigilancia</u>                                                                                                                  |                                |                          |                        |                                          |
| RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: <u>Ismael Rodríguez - María Manuela Nardoya</u>                                                                                             |                                |                          |                        |                                          |
| NATURALEZA DE LA REUNIÓN:                                                                                                                                              |                                |                          |                        |                                          |
| <input type="checkbox"/> Consejo<br><input type="checkbox"/> Comité<br><input type="checkbox"/> Reunión<br><input checked="" type="checkbox"/> Otro <u>Seguimiento</u> |                                |                          |                        |                                          |
| ACTA N°                                                                                                                                                                | FECHA <u>21.08.2025</u>        |                          |                        |                                          |
| LUGAR                                                                                                                                                                  | <u>Secretaría de Educación</u> |                          |                        |                                          |
| ASISTENTES                                                                                                                                                             | NOMBRE                         | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO/DEPENDENCIA      | CORREO ELECTRÓNICO                       |
|                                                                                                                                                                        | <u>Diana Ayala</u>             | <u>31581713</u>          | <u>Directora</u>       | <u>diana.ayala@sech.gov.co</u>           |
|                                                                                                                                                                        | <u>Ismael Rodríguez</u>        | <u>1092719944</u>        | <u>Profesional Dns</u> | <u>ismael.rodriguez@sech.gov.co</u>      |
| INVITADOS                                                                                                                                                              | <u>María Manuela Nardoya</u>   | <u>1092714278</u>        | <u>Profesional OIS</u> | <u>maria.manuela.nardoya@sech.gov.co</u> |
| 1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                              |                                |                          |                        |                                          |
| <u>Atención y seguimiento institución educativa ETDH ENID.</u>                                                                                                         |                                |                          |                        |                                          |
| 2. ORDEN DEL DÍA                                                                                                                                                       |                                |                          |                        |                                          |
| <u>1. Socialización documento 2025 ETCOS 700</u><br><u>2. Resolución dudas</u><br><u>3. Postura representante legal ENID.</u>                                          |                                |                          |                        |                                          |

Página 1 de 3

| PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| ACTA DE REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    | CÓDIGO              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    | SIG-FT-01-V3        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    | PAGINAS             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    | 2 de 3              |
| 3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                     |
| <p>La señora Diana comenta aún no han tomado la decisión de dejar el nombre de la fundación al ENID o ENID. Comenta aún siguen 23 estudiantes que no terminan estudios en el programa de Banca y Seguros, Seguridad Ocupacional y Laboral, adicional comenta algunos en práctica. Esta ofreciendo avisos sobre en este momento 'Educación Informal'.</p> <p>Ismael solicita a Diana indicar cuáles programas de SAC incluyendo programas que ya no están en funcionamiento y solicitud de cierre.</p> |                    |                     |
| 4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                     |
| Se queda a la espera de la indicación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                     |
| 5. ANEXOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                     |
| 6. COMPROMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                     |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RESPONSABLE        | FECHA DE COMPROMISO |
| <u>Estado estudiantes vacantes, tiempo en que terminan programas</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <u>Diana Ayala</u> | <u>25/08/25</u>     |
| <u>Proceso incluyendo cierre programas</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <u>Diana Ayala</u> | <u>25/08/25</u>     |
| <u>Solicitud cancelación registro programas</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <u>Diana Ayala</u> | <u>25/08/25</u>     |

Página 2 de 3



→ Diana informa que no tienen aún el proceso de licencia de construcción y concepto de uso de suelo del nuevo edificio para prestar el servicio educativo.  
 Se da claridad de que se pueda seguir educación informal siempre y cuando no se otorgue (cuiffo) diploma, únicamente se da certificado de asistencia.  
 Diana informa y da claridad no pueden matricular estudiantes a los programas hasta que no haya un ajuste de la infraestructura, radiquen los nuevos documentos para la nueva sede.  
 Es importante radican el reporte de certificados en SIET de los estudiantes ya graduados.

| PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN                   |                 |                          |                                                              |
|-------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ALCALDÍA MUNICIPAL DE CIMA                            | ACTA DE REUNION | CÓDIGO                   | SIG-FT-01-V3                                                 |
|                                                       |                 | PAGINAS                  | 3 de 3                                                       |
| Radicación Documental                                 | Elaboración     | Diana Ayala              | 12/09/2025                                                   |
|                                                       |                 |                          |                                                              |
| FIRMAS                                                |                 |                          |                                                              |
| Diana Paola 44146<br>39581773 6101<br>CEL: 3105251758 |                 | Juan Jimenez<br>55711101 | Jorge J. Jaramila<br>39717094<br>Profesional en<br>Diana 278 |

**OBLIGACIÓN 3:** Brindar apoyo en la recopilación de la información necesaria mediante base de datos, para la actualización de los registros de las licencias de funcionamiento de los establecimientos educativos, incluyendo las novedades que se presenten, tales como renovaciones de licencia, cambios de domicilio, modificaciones en los programas educativos, entre otros.

- Se realizan ajustes a los formatos que son utilizados dentro de la dirección de Inspección y Vigilancia con el fin de pasar nueva propuesta de documentos.



Listado Formatos KAWIAK

María Manuela Méndez Navamete:

☑ Responder

[Responder a todos](#)

Rechner

Para: © Nelly Amparo Martínez Castro

(C) Pablo Muñoz Joya +ppmj1966@hotmail.com; @OscarMiguelTorresVillamil

We evaluate the model at 17.38

APP  
2018

STAR LISTADO FORMATO...

FORMATS KANAK.yip 16 KB

1 archivo adjunto (34 KB) ·  Guardar todo en OneDrive - Municipio de Chis ·  Descargar todo

Buenas tardes, Nelly. Espero que te encuentres muy bien.

Adjunto remito el archivo en formato Word que contiene la relación de todos los formatos de Kawak junto con su respectiva justificación. Adicionalmente, envío un archivo en Excel con los instructivos que requieren ajuste y el responsable asignado para cada uno.

Quedo atenta a cualquier comentario o indicación.

**Maria Manuela Mendoza N.**  
Secretaría de Educación  
Dirección Inspección y Vigilancia



| Nombre                                                                            | Estado | Fecha de modificación  | Tipo                 | Tamaño |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|--------|
| OBSELETS                                                                          |        | 22/08/2025 7:20 p. m.  | Carpeta de archivos  |        |
| 1. DIRECTORIO IEO - GE-FT-5                                                       |        | 22/08/2025 6:08 p. m.  | Hoja de cálculo d... | 50 KB  |
| 1.1 DIRECTORIO IEO AJUSTADO                                                       |        | 22/08/2025 6:26 p. m.  | Hoja de cálculo d... | 32 KB  |
| 2. DIRECTORIO IE - GE-FT-6                                                        |        | 22/08/2025 6:17 p. m.  | Hoja de cálculo d... | 51 KB  |
| 2.2 DIRECTORIO IE AJUSTADO                                                        |        | 22/08/2025 6:28 p. m.  | Hoja de cálculo d... | 31 KB  |
| 4. PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO VISITAS A EE - GE-FT-8                              |        | 1/09/2025 8:37 a. m.   | Documento de Mi...   | 27 KB  |
| 4.1 PROGRAMACION VISITAS AJUSTADO                                                 |        | 1/09/2025 8:58 a. m.   | Hoja de cálculo d... | 25 KB  |
| 5. SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS Y PROCESOS - GE-FT-12                                |        | 22/08/2025 6:45 p. m.  | Documento de Mi...   | 48 KB  |
| 5.1 SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS Y PROCESOS AJUSTADO                                 |        | 22/08/2025 7:09 p. m.  | Hoja de cálculo d... | 38 KB  |
| 6. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE EE. FORMAL - GE-FT-16            |        | 22/08/2025 6:47 p. m.  | Hoja de cálculo d... | 102 KB |
| 7. REQUISITOS PARA LA LEGALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS ETDH - GE-FT-17            |        | 22/08/2025 6:49 p. m.  | Documento de Mi...   | 307 KB |
| 8. ACTUALIZACION MANUELAES DE CONVIVENCIA GE-FT-26                                |        | 1/09/2025 8:38 a. m.   | Documento de Mi...   | 73 KB  |
| 11. VERIFICACIÓN DE INFORME DE ALTERNANCIA - GE-FT-79                             |        | 22/08/2025 6:54 p. m.  | Documento de Mi...   | 50 KB  |
| 12. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y REGISTRO DE P... |        | 29/08/2025 12:13 p. m. | Documento de Mi...   | 264 KB |

Link: [FORMATOS](#)

- Se realiza cargue de información en el documento antiguo de Visitas a Instituciones Educativas de acuerdo a visitas realizadas en año 2025.

Link: [FORMATO\\_PROGRAMACION\\_VISITAS\\_2025.xlsx](#)

- Se realiza glosario de ETDH y Educación para Adultos con el fin de actualizar información y definiciones de palabras clave las cuales permiten un mayor entendimiento de los procesos manejados dentro de la Dirección.

## GLOSARIO



### Glosario

**Educación para el trabajo y el desarrollo humano - ETDH:** Se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales y contribuir a la obtención de certificados de aptitud ocupacional.

**Registro de Programas:** El registro es el reconocimiento que mediante acto administrativo hace la secretaría de educación de la entidad territorial certificada del cumplimiento de los requisitos básicos para el funcionamiento adecuado de un programa de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano. El registro tiene una vigencia de cinco (5) años. Si para la renovación del programa la IETDH presenta la certificación en calidad correspondiente al programa, el nuevo registro tendrá una vigencia de siete (7) años.

**Programa de Formación Académica:** Los programas de formación académica tiene por objeto la adquisición de conocimientos y habilidades en los diversos temas de la ciencia, las matemáticas, la técnica, la tecnología, las humanidades, el arte, los idiomas, la recreación y el deporte, el desarrollo de actividades lúdicas, culturales, la preparación para la validación de los niveles, ciclos y grados propios de la educación formal básica y media y, la preparación a las personas para impulsar procesos de autogestión, de participación, de formación democrática y en general de organización de trabajo comunitario e institucional. Estos programas tienen una duración mínima de 160 horas y máximo de 1.800. Estos programas solo se pueden ofrecer de manera presencial.

**Programa de Formación Laboral:** Los programas de formación laboral preparan a las personas en áreas específicas de los sectores productivos y desarrollan competencias laborales específicas relacionadas con las áreas de desempeño referidas en la Clasificación Nacional de Ocupaciones CNO, que permitan ejercer una actividad productiva en forma individual o colectiva como emprendedor independiente o dependiente. Estos programas tienen una duración mínima de 600 horas y máximo de 1.800 horas, de las cuales, el 50% debe corresponder a formación práctica a excepción, de los programas del área de la salud cuya formación práctica corresponde mínimo al 60% de la duración. Estos programas solo se pueden ofrecer de manera presencial.

**Certificados de aptitud ocupacional:** Certifica las competencias adquiridas mediante los programas de formación.

**Certificado de técnico laboral por competencias:** Es aquel que se otorga a quien alcanza satisfactoriamente las competencias establecidas en el programa de formación laboral.

**Certificado de conocimientos académicos:** Es aquel que se otorga a quien haya culminado satisfactoriamente un programa de formación académica debidamente registrado.

**Competencia laboral:** Capacidad que una persona posee para desempeñar una función productiva en escenarios laborales usando diferentes recursos bajo ciertas condiciones, que aseguran la calidad en el logro de los resultados.

**SIET:** Es el sistema de Información de las Instituciones y Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, proporciona los datos de la oferta legal de programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, al igual que información básica como; Valor y duración de los programas, certificación de calidad, entre otros.

**Proyecto educativo institucional –PEI o su equivalente:** Es la propuesta educativa de la institución que oferta programas para la educación para el trabajo y el desarrollo humano, en él se plasma: objetivos, el enfoque pedagógico, metodológico y curricular, los elementos que lo caracterizan y diferencian de otros, identifica las competencias a desarrollar a través

de la formación ofrecida, los recursos docentes y didácticos disponibles y necesarios, el reglamento para docentes y estudiantes y lo que espera alcanzar y las estrategias para hacerlo.

**Licencia de Funcionamiento:** Se entiende por licencia de funcionamiento el acto administrativo mediante el cual, en el ámbito de su jurisdicción, la secretaría de educación de la entidad territorial certificada en educación, autoriza la creación, organización y funcionamiento de instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano de naturaleza privada.

**Modificación de Licencia de Funcionamiento:** Es el trámite que deben realizar las instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH) cuando presentan cambios esenciales en su operación, como sede, propietario, nombre, fusión o apertura de nuevas sedes, con el fin de que la Secretaría de Educación verifique y actualice la autorización inicial para garantizar la legalidad y la calidad del servicio educativo.

**Clasificación Nacional de Ocupaciones - C.N.O.:** Es la organización sistemática de las ocupaciones existente en el mercado laboral colombiano. Su propósito es servir como herramienta de recolección, consolidación y divulgación de información ocupacional, útil para el análisis del mercado laboral y el apoyo a la formulación e implementación de políticas de empleo, educación, calificación y gestión de recurso humano, es fundamental para avanzar en el lenguaje ocupacional entre empleadores, trabajadores y entidades formadoras, que mejore la interacción entre educación y trabajo y facilite la gestión del mercado laboral.

**Educación Informal:** La oferta de educación informal tiene como objetivo brindar oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas este conocimiento libre y espontáneo adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados. Tienen una duración inferior a 160 horas. Su organización, oferta y desarrollo no requieren de registro por parte de la Secretaría de Educación de la entidad territorial certificada y solo dará lugar a la expedición de una constancia de asistencia. Para su ofrecimiento deben cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 2.6.6.8 de Decreto 1075 de 2015 Toda promoción que se realice, respecto de esta modalidad deberá indicar claramente que se trata de educación informal y que no conduce a título alguno o certificado de aptitud ocupacional.

**Educación formal por ciclos:** Conjunto de procesos y de acciones formativas organizadas para atender de manera particular las necesidades y potencialidades de las personas que por diversas circunstancias no cursaron niveles grados de servicio público educativo, durante las edades aceptadas regularmente para cursarlos.

**Ciclos Lectivos:** Los Ciclos Lectivos Especiales Integrados son unidades curriculares estructuradas, equivalentes a determinados grados de educación formal regular, constituidos por objetivos y contenidos pertinentes, debidamente seleccionados e integrados de manera secuencial para la consecuencia de los logros establecidos en el respectivo PEI.

**CEA (Centro de Enseñanza Automovilística):** Es un establecimiento docente de naturaleza pública, privada o mixta, que tenga como actividad permanente la instrucción de personas que aspiren a obtener el certificado de capacitación en conducción, o instructores en conducción.

### Bibliografía

- Se realiza glosario de preguntas ETDH y Educación para Adultos con el fin de actualizar información y definiciones de palabras clave las cuales permiten un mayor entendimiento de los procesos manejados dentro de la Dirección.



#### PREGUNTAS FRECUENTES

##### ETDH:

¿Qué se entiende por Institución para el Trabajo y Desarrollo Humano?

Se entiende por institución de educación para el trabajo y el desarrollo humano, toda institución de carácter estatal o privada organizada para ofrecer y desarrollar programas de formación laboral o de formación académica de acuerdo con lo establecido en la Ley 115 de 1994, para lo cual debe cumplir con unos requisitos contemplados en el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación 1075 de 2015 en su Libro 2, parte 6, Título III.

¿La educación no formal es lo mismo que educación para el trabajo y el desarrollo humano?

Con la expedición de la Ley 1084 de 2008, el término de educación no formal fue reemplazado por Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.

¿Cómo verifico la legalidad de una Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano?

Ingresando al aplicativo SIET, en el siguiente link <https://siet.mineducacion.gov.co/consultasiet/institucion/index.jsp>

¿Qué normas reglamentan la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano?

Decreto 1075 de 2015, Parte 6.

¿En el municipio de Chía, existe cobro para la licencia de funcionamiento y/o registro de programas?

No, en el Municipio de Chía no se generan cobros para el proceso de licencia y registro de programas.

¿Cuáles con los requisitos para la creación de un ETDH?

La institución de educación para el trabajo y el desarrollo humano para ofrecer el servicio educativo debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Tener licencia de Funcionamiento o reconocimiento de carácter oficial

2. Obtener el registro de los programas de que trata el decreto

¿Qué requisitos se deben cumplir para obtener la licencia de funcionamiento?

Para obtener la licencia de funcionamiento se debe radicar la solicitud por medio del SAC de la Secretaría de Educación del Municipio de Chía, adjuntando:

1. Nombre propuesto para la institución. No podrá adoptarse un nombre, sigla o símbolo distintivo o cualquier otro tipo de denominación o identificación institucional que induzca a confusión con las instituciones de educación superior.

2. Número de sedes, municipio y dirección de cada una.

3. Nombre del propietario o propietarios. Cuando se trate de personas jurídicas se deberá adjuntar el certificado de existencia y representación legal.

4. Los principios y fines de la institución educativa.

5. El programa o programas que proyecta ofrecer, estructurados de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.6.4.8, de este Decreto.

6. El número de estudiantes que proyecta atender.

7. Identificación de la planta física. El peticionario deberá adjuntar copia de la licencia de construcción.

8. Licencia de construcción Institucional Tipo II.

9. Concepto de uso de suelo Institucional Tipo II.

10. Concepto de bomberos.

11. Concepto sanitario.

¿Después de obtener la licencia de funcionamiento cuanto tiempo tengo para iniciar a prestar el servicio?

El término máximo son dos (2) años contados a partir de la expedición de la licencia de funcionamiento, después de este tiempo si la institución no hubiese iniciado actividades académicas se procede a su cancelación.

¿Qué requisitos se deben cumplir para obtener el registro de programas?

Los establecidos en el Artículo 2.6.4.8 del Decreto 1075 de 2015.

¿En qué casos se debe solicitar la modificación de la Licencia de Funcionamiento?

Cambio de sede.

Apertura de nuevas sedes en la misma jurisdicción.

Cambio de propietario.

Cambio de nombre.

Fusión con otra institución educativa.

¿Cuál es el proceso para la renovación de un programa de formación para el trabajo?

La renovación de un programa de formación para el trabajo se debe realizar con seis meses de anticipación y la institución debe cumplir con todos los requisitos establecidos en el artículo 2.6.4.8 del Decreto Único Reglamentario del Sector Educación 1075 de 2015 y la secretaria de educación además de evaluar el programa debe realizar visita de verificación, para ver en qué condiciones se está ofreciendo dicho programa.

¿Cuál es la intensidad horaria mínima para los programas de formación laborales?

Los programas de formación laboral deben contar con un mínimo de 800 horas.

¿Cuál es el procedimiento para que las IETDH establezcan los costos educativos de sus programas?

De conformidad con lo establecido en el libro 2, parte 6, título VI del Decreto Único Reglamentario del Sector Educación 1075 de 2015. Las instituciones que ofrezcan Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, fijarán el valor total del costo educativo de cada programa, el cual se puede cobrar por el costo total o por periodos determinados. En el valor total del programa la institución debe incluir todos los costos: 1. Derechos de inscripción 2. Derechos a la realización del examen de recuperación 3. Derechos a la realización de exámenes supletorios 4. Derechos a la realización de exámenes de reconocimiento de saberes 5. Carné estudiantil 6. Derechos de expedición de certificados y constancias 7. Derecho por el certificado de aptitud ocupacional.

¿Cada cuanto pueden variar los costos educativos?

La variación de los costos sólo podrá ocurrir anualmente y para ello se tomará como cohorte el inicio de un programa al comienzo del año lectivo y únicamente se podrá incrementar de acuerdo con el índice de inflación del año inmediatamente anterior.

¿Se debe informar a la Secretaría de Educación los costos educativos?

Los costos deberán ser informados a la secretaria de educación de la entidad territorial certificada para efectos de inspección y vigilancia, antes de la iniciación de cada cohorte. Si la institución pretende incrementar el valor de los costos por encima del índice de inflación, deberá presentar a la secretaria de educación un informe que contenga la justificación precisa de los factores en los que se fundamenta el aumento. La secretaria de educación, por su parte, dentro los 30 días siguientes establecerá si autoriza o no, el alza propuesta y, procederá a comunicarle a la



institución. Mientras que la Secretaría no se pronuncie, la institución educativa no podrá cobrar el nuevo valor.

#### ¿Cuál es el procedimiento para que las IETDH se certifiquen en calidad?

Para que una Institución de Educación para el Trabajo se certifique en calidad debe cumplir tres pasos:

1. **Preparación:** Se establecen objetivos, responsables y recursos; se sensibiliza y motiva al equipo institucional; se conforma y capacita el grupo líder del proceso; y se realiza la autoevaluación frente a la norma de referencia.
2. **Implementación:** Se ejecutan los cambios organizacionales necesarios según si la certificación aplica a institución, programa o programa de idiomas.
3. **Certificación:** Se solicita auditoría externa, el organismo certificador evalúa y emite concepto, se otorga el sello de calidad por tres años, y se mantiene con acciones de mejoramiento continuo, bajo seguimiento del organismo certificador.

#### EDUCACIÓN INFORMAL

##### ¿Qué es la educación informal?

La oferta de educación informal tiene como objetivo brindar oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas este conocimiento libre y espontáneo adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados.

##### ¿Cuál es la duración de la educación informal?

Tiene una duración máxima de 160 horas.

##### ¿Si ofrezco educación informal requiero registro ante la Secretaría de Educación?

No, pero se debe cumplir con toda la normatividad de un establecimiento de comercio.

##### ¿Se obtendría algún título o certificación académica?

Los cursos de educación informal solo conducen a una constancia de asistencia y no son objeto de certificación.

#### CENTROS DE ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICA (CEA's)

##### ¿Los Centros de Enseñanza Automovilística requieren licencia y registro de programas?

Si, de conformidad con los artículos 2.3.1.1.1 y 2.3.1.1.2 del Decreto 1079 de 2015, los Centros de Enseñanza Automovilística deben contar con licencia y registro de programas emitido por la Secretaría de Educación de la entidad territorial certificada en educación.

#### EDUCACIÓN PARA ADULTOS

##### ¿Qué es la educación para adultos?

La educación de adultos es el conjunto de procesos y de acciones formativas organizadas para atender de manera particular las necesidades y potencialidades de las personas que por diversas circunstancias no cursaron niveles grados de servicio público educativo, durante las edades aceptadas regularmente para cursarlos o de aquellas personas que deseen mejorar sus aptitudes, enriquecer sus conocimientos y mejorar sus competencias técnicas y profesionales.

##### ¿Qué es un ciclo lectivo especial integrado?

Conjunto de procesos y acciones curriculares organizados de modo tal que integren áreas del conocimiento y proyectos pedagógicos, de duración menor a la dispuesta para los ciclos

regulares de servicio público educativo, que permitan alcanzar los fines y objetivos de la educación básica y media de acuerdo con las particulares condiciones de la población adulta.

##### ¿Quiénes pueden ingresar a la educación básica formal de adultos?

- Las personas con edades de trece (13) años o más, que no han ingresado a ningún grado del ciclo de educación básica primaria o hayan cursado como máximo los tres primeros grados.
- Las personas con edades de quince (15) años o más, que hayan finalizado el ciclo de educación básica primaria y demuestren que han estado por fuera del servicio público educativo formal, dos (2) años o más.
- Las personas que hayan obtenido el certificado de estudios del bachillerato básico o a las personas de dieciocho (18) años o más que acrediten haber culminado el noveno grado de la educación básica.

##### ¿Cómo se organizan los ciclos lectivos especiales integrados de la educación básica?

- El primer ciclo, con los grados primero, segundo y tercero.
- El segundo ciclo, con los grados cuarto y quinto.
- El tercer ciclo, con los grados sexto y séptimo.
- El cuarto ciclo, con los grados octavo y noveno.

##### ¿Cómo se organizan los ciclos lectivos especiales integrados de la educación media?

La educación media académica se ofrecerá en dos (2) ciclos lectivos especiales integrados.

##### ¿A quién se ofrece?

A las personas que hayan obtenido el certificado de estudios del bachillerato básico de que trata el artículo 22 del decreto 3011 de 1967 o a las personas de dieciocho (18) años o más que acrediten haber culminado el noveno grado de la educación básica.

##### ¿La educación formal para adultos se puede ofrecer de manera semipresencial?

Si, garantizando presencialidad no inferior al cincuenta por cincuenta por ciento (50%) de las horas de trabajo académico.

- Se crea documento Excel en el que se actualiza y recopila información acerca del estado actual de los establecimientos educativos para plataforma SISE.

|    | C                                                          | F            | H       | I          | J                          |
|----|------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|----------------------------|
|    | SEDE EDUCATIVA                                             | CODIGO DAN   | ARISTES | RESOLUCION | COMENTARIO                 |
| 1  | ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO SAPIENS SCHOOL                   | 325175800333 |         |            | OK                         |
| 2  | COLEGIO MI FELICIDAD                                       | 325175800146 |         |            | OK                         |
| 3  | LICEO CAMPESTRE MONTPELLIER                                | 425175800132 |         |            | OK                         |
| 4  | GINNASIO BIG TALENTS GIMNASIO CAMPESTRE                    | 425175800311 |         |            | OK                         |
| 5  | JARDIN INFANTIL KINDERGARTEN LITTLE GENIE                  | 425175800060 | CERRADO |            | CERRADO                    |
| 6  | CENTRO EDUCATIVO CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL PLAY SCHOOL | 325175800197 |         |            | NOMBRE DIFERENTE           |
| 7  | COLEGIO AUSUBEL                                            | 325175800111 |         |            | OK                         |
| 8  | INSTITUCION EDUCATIVA DIVERSIFICADO SEDE CAMPINCITO        | 125175800326 |         |            | SOLO ESTA UNA DE LAS SEDES |
| 9  | OTRA SIGLA TURINGIA'S NEW KINGDOM SCHOOL                   | 425175800078 |         |            | NOMBRE ¿?                  |
| 10 | PREESCOLAR APAPACHOS                                       | 425175800265 | CERRADO |            | CERRADO                    |
| 11 |                                                            |              |         |            | NOMBRE DIFERENTE           |

- Se realiza encuesta en Forms Drive para la calificación del servicio prestado por parte de la Dirección de Inspección y Vigilancia.

Link:

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2Lkf2Chp4kmNXOHhbrkfMWJehr\\_aq\\_fZOrD6is7beAQpURTBERkIFSDZTTzEzVDRBTTUzMzBHMFPNOS4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2Lkf2Chp4kmNXOHhbrkfMWJehr_aq_fZOrD6is7beAQpURTBERkIFSDZTTzEzVDRBTTUzMzBHMFPNOS4u)

The screenshot shows a Microsoft Forms survey interface. At the top, there are navigation buttons: 'Estilo', 'Configuración', 'Vista previa', 'Recopilar respuestas', and 'Ver respuestas'. The main title is 'PROCESO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA' with the subtitle 'ENCUESTA DE PERCEPCIÓN SOBRE LA PRESENTACIÓN DE UN SERVICIO'. Below this, it indicates 'Sección 1'. The section title is 'INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO'. The instructions text states: 'Señor Usuario, su opinión es muy valiosa para el mejoramiento de calidad del servicio prestado por la Secretaría de Educación a través de la Dirección de Inspección y Vigilancia; por ello le solicitamos diligenciar la encuesta de percepción de acuerdo con los diferentes trámites de asesoría y asistencia técnica recibida, registrando la respuesta en cada uno de los ítems descritos a continuación:'. There are two questions: '1. FECHA DE DILIGENCIAMIENTO' with a text input field labeled 'Especifique la fecha (DD/MM/yyyy)' and '2. IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO' with two radio button options: 'Licencias de Funcionamiento establecimientos educativos' and 'Autorización de tarifas educativas'.

Estilo Configuración Vista previa Recopilar respuestas Ver respuestas

## PROCESO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

ENCUESTA DE PERCEPCIÓN SOBRE LA PRESENTACIÓN DE UN SERVICIO

Sección 1

### INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

Señor Usuario, su opinión es muy valiosa para el mejoramiento de calidad del servicio prestado por la Secretaría de Educación a través de la Dirección de Inspección y Vigilancia; por ello le solicitamos diligenciar la encuesta de percepción de acuerdo con los diferentes trámites de asesoría y asistencia técnica recibida, registrando la respuesta en cada uno de los ítems descritos a continuación:

**1. FECHA DE DILIGENCIAMIENTO**

Especifique la fecha (DD/MM/yyyy)

**2. IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

☐ Licencias de Funcionamiento establecimientos educativos

☐ Autorización de tarifas educativas



PAGADO 18/09/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

## I. DATOS DEL APORTANTE

|                            |                                 |                           |               |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------|
| <b>Razón Social</b>        | MARIA MANUELA MENDOZA NAVARRETE |                           |               |
| <b>Documento</b>           | CC1072714278                    | <b>Dirección</b>          | CL 19 #3 - 70 |
| <b>Tipo de Empresa</b>     | INDEPENDIENTE                   | <b>Teléfono</b>           | 3138995672    |
| <b>Tipo Persona</b>        | NATURAL                         | <b>Forma Presentación</b> | ÚNICO         |
| <b>Ciudad</b>              | CHIA                            | <b>Departamento</b>       | CUNDINAMARCA  |
| <b>Representante Legal</b> |                                 | <b>Identificación</b>     |               |
| <b>Total Afiliados</b>     | 1                               | <b>ARP</b>                | ARL SURA      |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                                 |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |     |     | Salud    |          |          | Riesgos  |                     |              | Cajas          |                      |              | Parafiscales |        |              |                | Total                |          |             |             |             |      |                   |            |
|--------------------|---------------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|----------|----------|----------|----------|---------------------|--------------|----------------|----------------------|--------------|--------------|--------|--------------|----------------|----------------------|----------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|------------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres             | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | ISE | LIN | LMA | VAC | AVP       | VCT | IRP | Días ARP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora      | IBC Pensión  | Aporte Pensión | Administradora       | IBC Salud    | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos  | Aporte Riesgos | Administradora       | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total      |
| CC 1072714278      | MARIA MANUELA MENDOZA NAVARRETE | 59             | 00                |           |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           | 0   |     | 30       | 30       | 30       | 0        | (230201) PROTECCION | \$ 1.890.000 | \$ 302.400     | (EPS005) EPS SANITAS | \$ 1.890.000 | \$ 236.300   | 0,522  | \$ 1.890.000 | \$ 9.900       | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0     | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 548.600 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 1.890.000 | \$ 1.890.000 | \$ 1.890.000 | \$ 0      | \$ 302.400      | \$ 236.300    | \$ 9.900        | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 548.600                     | \$ 800                  | \$ 549.400  |