

**INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |            |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Número del Contrato:      | CO1.PCCNTR. 7267985                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |            |
| Objeto del Contrato:      | Prestación De Servicios Profesionales De Apoyo Y Acompañamiento En Las Actividades De Inspección, Verificación, Actualización Y Seguimiento De Los Establecimientos Educativos Del Municipio De Chía A Cargo De La Dirección De Inspección Y Vigilancia De La secretaria De Educación Municipal. |                      |            |
| Contratista:              | María Manuela Mendoza Navarrete                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |            |
| No. de Cedula             | 1072714278                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |            |
| Fecha Inicio del Contrato | 20/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fecha de Terminación | 19/11/2025 |
| Periodo del Informe       | 20/03/2025 al 19/04/2025                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |            |

| DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO     |            |
|-------------------------------|------------|
| Valor total del Contrato      | 47.250.000 |
| Valor a Pagar en este periodo | 4.725.000  |
| Saldo por Pagar               | 33.075.000 |
| Pago No.                      | 003        |

| CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: |                               |                                           |
| ENTIDAD CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS | FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                           | N/A                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                           |

| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |             |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud                                                                                                           | 1072187491  | marzo de 2025                    | 236.300      |
| Pensión                                                                                                         |             |                                  | 302.400      |
| ARL                                                                                                             |             |                                  | 9.900        |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7267985, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo de **MARZO 20 de 2025 a ABRIL 19 de 2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Brindar acompañamiento en las diferentes visitas que deban practicarse a los establecimientos educativos del municipio de chía que ofrecen servicio educativo formal de adultos, con el fin de verificar las condiciones mínimas exigidas por la normativa del Decreto 1075 de 2015 y el Decreto 3011 de 1997, respecto a dotación de recursos pedagógicos, personal capacitado, edades, libros reglamentarios entre otros; conforme al cronograma concertado con el supervisor del contrato. | 1. Se realiza recorrido por 18 Instituciones Educativa del Municipio de Chía informando acerca de la circular del mes de la niñez, se informa deben hacer las diferentes actividades que dicta el oficio y se hace entrega del mismo.<br><br>2. Se da respuesta a EE AUSUBEL a SAC N° CHI2025ER001923 acerca de documentación faltante para cambio de sede, se informa no puede dar continuidad a su servicio educativo. |
| Brindar acompañamiento en las diferentes visitas que deban practicarse a las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ETDH del municipio de chía, con el fin de verificar las condiciones mínimas exigidas por la normativa del Decreto 1075 de 2015, respecto a su dotación, recursos pedagógicos, personal capacitado,                                                                                                                                             | 1. Visita Establecimiento Educativo CORSABANA con el fin de realizar verificación de condiciones de prestación de servicio.<br><br>2. Se realiza informe de las Instituciones Educativas EDUTEC y Escuela Gastronómica de Mi Tierra realizando seguimiento y control de las mismas.                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>libros reglamentarios, registros realizados por las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ETDH en el Sistema de Información (SIET), conforme a los lineamientos establecidos en el plan operativo de inspección y vigilancia POAIV.</p>                                                                                                   | <p>3. Se solicita por medio de correo al área de SAC información de los SAC`s de los años 2024 y 2025 para realizar seguimiento y control de las Instituciones EDUTEC y Escuela Gastronómica de Mi Tierra.</p> <p>4. Se realiza asistencia técnica a la institución Language Network Academy ya que presentan intención de empezar proceso para obtener la licencia de funcionamiento.</p> <p>5. Se realiza respuesta de SAC número CHI2025ER001746 de la Institución Educativa Escuela Colombiana de Belleza Arte, Imagen y Estilo.</p> <p>6. Se realiza SAC CHI2025EE002555 de la Institución Educativa EFAC respecto a solicitud de capacitaciones en los temas de Manual de Convivencia, Salidas Pedagógicas y Gobierno Escolar.</p> <p>7. Se realiza Ficha de Control a la Institución Educativa Corporación Universal, ya que solicitan inscripción de nuevos programas.</p> <p>8. Se envía por medio de SAC Ficha Técnica con el fin de que se revise por parte de la institución y se devuelva con las firmas correspondientes.</p> <p>9. Se realiza visita a Institución Educativa VIAMOON para la realización del formato de Legalización de establecimientos educativos ya que está en proceso de Licencia de Funcionamiento y Registro de Programas.</p> <p>10. Se realiza visita al EE Smart de Chía con el fin de realizar seguimiento a queja SAC N° CHI2025ER001095</p> <p>11. Se realiza SAC número CHI2025ER001926 en el que se cita a la Institución Educativa EFAC a una asistencia técnica para aclarar solicitud realizada.</p> <p>12. Se da respuesta a SAC N° CHI2025ER001926 acerca de capacitación en diferentes temas, para esto se cita a la Institución Educativa a la secretaria de Educación para dar claridad acerca de la petición.</p> <p>13. Se da respuesta por medio de correo a ciudadana que pone queja a través de SAC al EE Smart y se le informa que adicional a la petición de respuesta de la queja interpuesta se realizó visita presencial entregando la queja de manera física.</p> |
| <p>Brindar apoyo en la recopilación de la información necesaria mediante base de datos, para la actualización de los registros de las licencias de funcionamiento de los establecimientos educativos, incluyendo las novedades que se presenten, tales como renovaciones de licencia, cambios de domicilio, modificaciones en los programas educativos, entre otros.</p> | <p>1. Se realiza el cargue de las resoluciones de costos de las instituciones educativas en la plataforma EVI.</p> <p>2. Se realiza jornada de organización de archivo de la documentación de la Dirección de Inspección y Vigilancia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Presentar informe descriptivo y estadístico mensual que incluya registros documentales y fotográficos de las</p>                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Se presenta informe del mes de Marzo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con los parámetros establecidos por la Dirección de Inspección y Vigilancia. |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## INFORME No 003 – 20 DE MARZO A 19 DE ABRIL

**OBLIGACIÓN 1.** Brindar acompañamiento en las diferentes visitas que deban practicarse a los establecimientos educativos del municipio de Chía que ofrecen servicio educativo formal de adultos, con el fin de verificar las condiciones mínimas exigidas por la normativa del Decreto 1075 de 2015 y el Decreto 3011 de 1997, respecto a dotación de recursos pedagógicos, personal capacitado, edades, libros reglamentarios entre otros; conforme al cronograma concertado con el supervisor del contrato.

- Se realiza recorrido por 18 Instituciones Educativa del Municipio de Chía informando acerca de la circular del mes de la niñez, se informa deben hacer las diferentes actividades que dicta el oficio y se hace entrega del mismo.







- Se da respuesta a EE AUSUBEL a SAC N° CHI2025ER001923 acerca de documentación faltante para cambio de sede, se informa no puede dar continuidad a su servicio educativo.

071-CIV-2025

Chía, 16 de abril de 2025

Rector  
**COLEGIO AUSUBEL**  
MIGUEL ANGEL ARAQUE  
colegiovirtualonline@gmail.com  
Chía, Cundinamarca

QR CODE  
CHI2025ER001923  
CHI2025ER001923

Asunto: Requerimientos Colegio Ausubel

Cordial saludo,

Dando respuesta al SAC No. CHI2025ER001923 y en reiteración de SAC No. CHI2025ER000560, en virtud de lo establecido en el artículo 2.3.2.1.9. del Decreto 1075 de 2015, el cual dispone que para las modificaciones a la licencia de funcionamiento "requerirán una solicitud de modificación del acto administrativo mediante el cual se otorgó la licencia de funcionamiento. Para tales efectos, el titular de la licencia presentará la solicitud, a la que anexará los soportes correspondientes", nos permitimos informar lo siguiente:

1. Documentación Recibida (SAC No. CHI2025ER001923):

Se adjuntaron los siguientes documentos:

- Carta de solicitud (1 folio)
- Acta del Consejo Directivo (1 folio)
- Certificado de Cámara de Comercio (1 folio)
- PEI del Colegio AUSUBEL (1 folio)
- PEI por ciclos (1 folio)
- Solicitud de concepto de Bomberos (1 folio)
- Solicitud de concepto de uso de suelo (2 folios)
- Evaluación técnica del EE AUSUBEL (1 folio)
- Contrato de arrendamiento (1 folio)
- Anexo PEI - Planes de materia CLEI (1 folio)
- Anexo PEI - Planes de materia Ambientales (1 folio)

2. Documentación Faltante (SAC No. CHI2025ER001923):

Se identificó la ausencia de los siguientes documentos, indispensables para continuar con el trámite:

- Concepto de uso de suelo que certifique uso institucional educativo.
- Licencia de construcción Tipo II para el inmueble propuesto como nueva sede.
- Concepto sanitario vigente emitido por la Secretaría de Salud de Chía.
- Concepto de Bomberos.

Cabe resaltar que este proceso solo tendrá validez y podrá continuar una vez se haga entrega completa de los documentos requeridos, se validen los mismos por esta Dirección de Inspección y Vigilancia, se determine por parte del área de calidad educativa el concepto PEI de pertinencia y se indique por la comisión de inspección y vigilancia después de verificación de requisitos el concepto pertinente para luego emitir el respectivo acto administrativo que modifique la licencia de funcionamiento;

por lo anterior, no se ha dado por parte del establecimiento educativo Colegio Ausubel cumplimiento de los requisitos establecidos.

3. Observaciones Adicionales:

Se observa que no se ha presentado la solicitud formal para el cambio de nombre de la institución educativa. Actualmente, la institución figura como "Colegio Ausubel", y no se ha registrado oficialmente el nombre que se describe en los documentos "Colegio Ausubel CVA". Para proceder, es necesario radicar una solicitud dirigida a la Dirección de Inspección y Vigilancia, indicando claramente el nombre actual y el nuevo nombre que se desea registrar junto con los documentos soporte.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a la recepción de la documentación para proceder según lo establecido por la normativa vigente.

Atentamente,



**CARMEN ADRIANA JAIMES GRACIA**  
DIRECTOR (A)  
DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

Proyecto: MARIA MARCELA MEDRADO RIVERETTE  
Firma: RICARDO ESPINOZA MARTINEZ CAS-350

**OBLIGACIÓN 2.** Brindar acompañamiento en las diferentes visitas que deban practicarse a las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ETDH del municipio de Chía, con el fin de verificar las condiciones mínimas exigidas por la normativa del Decreto 1075 de 2015, respecto a su dotación, recursos pedagógicos, personal capacitado, libros reglamentarios, registros realizados por las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ETDH en el Sistema de Información (SIET), conforme a los lineamientos establecidos en el plan operativo de inspección y vigilancia POAIV.

- Visita Establecimiento Educativo CORSABANA con el fin de realizar verificación de condiciones de prestación de servicio.



**PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA**

**FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO** CÓDIGO GE-FT72-V1

PÁGINAS 1 de 4

ACTA DE VISITA N° 01/04/2025 FECHA 01/04/2025 HORA 10:00

MOTIVO DE LA VISITA: Seguimiento y control

COMISIÓN DELEGADA

NOMBRE: Leonardo Romero CARGO: Director Administrativo - Form. Legal

NOMBRE: Manuela Huancacha CARGO: Profesional - CTS

NOMBRE: Diego Portón CARGO: Profesional Abogado - CTS

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

NOBRE: Corporación Educativa la Cámara CALENDARIO: 2024

DIRECCIÓN: Calle 10 N. 8-74 Chila TELÉFONO: 051 884 4444

CORREO: camara@camara.edu.pe CELULAR: 984 105 846 - 984 214 9385

NATURALEZA DEL ESTABLECIMIENTO: OFICIAL ☐ PRIVADO ☒ SEDES: 1

TIPO DE EDUCACIÓN: FORMAL ☐ NO FORMAL ☒ ADULTO ☐ MEDIA ☐

NIVELES: PREESCOLAR ☐ BÁSICA PRIMARIA ☐ BÁSICA SECUNDARIA ☐ MEDIA ☐

FORMAL PARA ADULTOS: EDH

RECTORIA: Norma Carolina García Silva

REPRESENTANTE LEGAL: Leonardo Romero

ACTO ADMINISTRATIVO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: 5711 - Dic. 2019

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

PROGRAMAS QUE OFERTE: Legal 5712 de dic. 2019

Legal 2019 de Jul. 2021

FORMACIÓN LABORAL ☒ FORMACIÓN ACADÉMICA ☐ ÁREAS AUXILIARES DE SALUD ☐

ESTÁN REGISTRADOS: SI ☒ NO ☐ OTORGADO POR: Secretaría de Chila

| ESTUDIANTES ACTUALMENTE MATRICULADOS POR NIVELES Y/O PROGRAMAS |                 | FORMAL               |                 | DE PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO |                 |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------|-------------------------------------------|-----------------|
| NIVEL                                                          | No. ESTUDIANTES | PROGRAMA             | No. ESTUDIANTES | PROGRAMA                                  | No. ESTUDIANTES |
| PREESCOLAR                                                     |                 | Quirce Huancas       | 46              |                                           |                 |
| BÁSICA PRIMARIA                                                |                 | Almuerzo y Botarga   | 8               |                                           |                 |
| BÁSICA SECUNDARIA                                              |                 | Diseño Gráfico       | 10              |                                           |                 |
| MEDIA VOCACIONAL                                               |                 | Historia y Geografía | 12              |                                           |                 |
| CICLOS TAL VI                                                  |                 | Contabilidad         | 12              |                                           |                 |
| TOTAL                                                          |                 | TOTAL                |                 |                                           |                 |

AUX. ADMINISTRATIVO 43

ELECTRÓNICA 13

Cámara 10 N. 8-74 Chila - PEX: (1) 884 4444 - Ext. 2500

Página web: [www.chila-cundinamarca.gov.pe](http://www.chila-cundinamarca.gov.pe) E-mail: [correo@camara.edu.pe](mailto:correo@camara.edu.pe)

**PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA**

**FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO** CÓDIGO GE-FT72-V1

PÁGINAS 2 de 4

ASPECTOS A VERIFICAR

| ASPECTOS                                   | SI                                  | NO                       | OBSERVACIONES                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Licencia de construcción                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Actualización y modificación de C.A. 032/34 No se actualiza en su totalidad                                                                                  |
| 2. Concepto uso del suelo                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | No se actualiza en su totalidad                                                                                                                              |
| 3. Concepto sanitario                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 28/11/24 40.5% cumplimiento                                                                                                                                  |
| 4. PET Aprobado                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                              |
| 5. Lic. de Reconocimiento oficial estudios | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                              |
| 6. Registro de programas                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Tiene un total de 11 programas para 2024 - 2025 (11 programas) y 1 renovación de actualización (11 programas) y 1 renovación de actualización (11 programas) |
| 7. Concepto de Bomberos                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 28/11/24 40.5% cumplimiento                                                                                                                                  |
| 8. Autoevaluación institucional            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Finalizar manual estudiantes, docentes y docentes 05/05/2024                                                                                                 |
| 9. Código DANE                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                              |
| 10. Registro de Cámara de Comercio         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 05/04/2024 MIT 901.284.854-2                                                                                                                                 |
| 11. Estadísticas DANE                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                              |
| 12. Resolución de costos educativos        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | No se han hecho llegar a la secretaría de educación                                                                                                          |
| 13. Estado actual de la planta física      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3 salones (32 pupitres) y 1 salón de profesores 05/04/2024 hasta a 05/04/2024                                                                                |

• Tener encuesta Anexo 1.

Cámara 10 N. 8-74 Chila - PEX: (1) 884 4444 - Ext. 2500

Página web: [www.chila-cundinamarca.gov.pe](http://www.chila-cundinamarca.gov.pe) E-mail: [correo@camara.edu.pe](mailto:correo@camara.edu.pe)

**PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA**

**FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO** CÓDIGO GE-FT72-V1

PÁGINAS 3 de 4

| COMPROMISOS Y ACCIONES A SEGUIR                      |                      |                 |                      |
|------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|----------------------|
| Descripción del compromiso o acción                  | Fecha de realización | Responsable     | Fecha de seguimiento |
| Actualizar actualización manual y correo electrónico | 04/04/2025           | Leonardo Romero |                      |
| Actualizar carpetas de docentes                      | 11/04/2025           | Leonardo Romero | 11/05/2025           |
| Actualizar carpetas de estudiantes                   | 11/04/2025           | Leonardo Romero | 11/05/2025           |
| Consolidar 2024, presentar proyecto de actualización | 11/04/2025           | Leonardo Romero | 11/05/2025           |
| Finalizar de actualización de práctica 2024          | 11/04/2025           | Leonardo Romero | 11/05/2025           |
| Enviar correo electrónico                            | 04/04/2025           | Leonardo Romero | 11/05/2025           |

OBSERVACIONES

Se realizó visita de inspección y seguimiento donde se identificaron 7 programas que están en funcionamiento en donde 3 de ellos se encuentran vencidos con licencia 5712 del dic. 2019 (Aux. Administrativo, Almuerzo y Botarga y Contabilidad). En donde se sugiere tener actualizado el derecho 2015 parte 6 la cual especifica que mínimo se debe realizar la renovación 6 meses antes.

Se realizó seguimiento acerca de los costos educativos, haciéndolos llegar a la camara para su control y seguimiento del proceso. La institución en los últimos años no ha ido presentando.

Se sugiere incorporar cada docente con competencias según programa a dictar, adicional tener documentación bajo su responsabilidad social actualizado.

Se comenta es importante dentro de la misma solicitud de programas incluir la competitividad ya que en este momento dentro de la resolución no se tiene y únicamente está de manera presencial, y no pueden realizar de manera virtual como lo hacen actualmente.

Cámara 10 N. 8-74 Chila - PEX: (1) 884 4444 - Ext. 2500

Página web: [www.chila-cundinamarca.gov.pe](http://www.chila-cundinamarca.gov.pe) E-mail: [correo@camara.edu.pe](mailto:correo@camara.edu.pe)

Leonardo comenta las prácticas se realizan por convenio o en la fundación que tienen también con los estudiantes de primera infancia. Todos son consensos dentro del municipio con los colegios públicos y privados. Se sugiere y pueda que dentro del seguimiento de práctica debe estar

**PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA**

**FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO** CÓDIGO GE-FT72-V1

PÁGINAS 4 de 4

COMPROMISOS Y ACCIONES A SEGUIR

Se realizó visita de inspección y seguimiento donde se identificaron 7 programas que están en funcionamiento en donde 3 de ellos se encuentran vencidos con licencia 5712 del dic. 2019 (Aux. Administrativo, Almuerzo y Botarga y Contabilidad). En donde se sugiere tener actualizado el derecho 2015 parte 6 la cual especifica que mínimo se debe realizar la renovación 6 meses antes.

Se realizó seguimiento acerca de los costos educativos, haciéndolos llegar a la camara para su control y seguimiento del proceso. La institución en los últimos años no ha ido presentando.

Se sugiere incorporar cada docente con competencias según programa a dictar, adicional tener documentación bajo su responsabilidad social actualizado.

Se comenta es importante dentro de la misma solicitud de programas incluir la competitividad ya que en este momento dentro de la resolución no se tiene y únicamente está de manera presencial, y no pueden realizar de manera virtual como lo hacen actualmente.

Cámara 10 N. 8-74 Chila - PEX: (1) 884 4444 - Ext. 2500

Página web: [www.chila-cundinamarca.gov.pe](http://www.chila-cundinamarca.gov.pe) E-mail: [correo@camara.edu.pe](mailto:correo@camara.edu.pe)



# ANEXO 1

## LISTA DE CHEQUEO ETDH

### ASPECTOS A VERIFICAR

| ASPECTOS                                                | SI | NO | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SIET<br>Programas Vigentes<br>Matriculados por programa |    |    | 11 Programas Registrados<br>Manifestando manifestan 7 programas<br>- Recursos Humanos, Ambiente y Salud,<br>- Plan de Gestión, Atención al Usuario y Atención<br>- Especificación, Aux. Administrativo y<br>- Electrónico. 3 están vacantes |
| LIBROS REGLAMENTARIOS                                   |    |    | 1600 horas de trabajo de manera física<br>desde el 2020 están registrados de manera<br>digital.<br>1600 horas de trabajo de manera física<br>desde el año 2020.<br>1600 horas de trabajo de manera física<br>desde el año 2020.             |
| AUTOEVALUACIÓN                                          | X  |    | Se realiza encuesta anual<br>a estudiantes, directivos y<br>docentes.<br>Se evidencia autoevaluación<br>de última fecha 15/05/2024                                                                                                          |
| COSTOS EDUCATIVOS                                       |    | X  | Se realiza a los docentes<br>No se han llegado los costos educativos<br>durante los últimos años. Se sugiere<br>hacer llegar.                                                                                                               |

### DOCENTES

Se contrata por horas.  
Se sugiere relacionar cada docente  
con competencias según programa  
a dictar y que se evidencie  
documentación.

**ESTUDIANTES:** Se evidencia cupos digitales. Se sugiere tener  
toda la información de los estudiantes en un  
mismo lugar.  
Cupos físicos hasta año 2021. No los muestran  
dentro de la institución.

**FORMACIÓN:**  
- Clases en la noche 6:00 p.m. hasta 9:00 p.m.  
- Se maneja el horario por clases. Siguen  
las clases por si no pueden asistir.  
- De lunes a Domingo.  
- Se envían por WhatsApp la por, clase quedada  
y taller a los personas que se envían digital.  
- 640 h. presenciales de cada día.  
- 640 h. Práctica.

Dentro del programa se evidencia que  
una misma persona cumple varios roles  
dentro de la institución.

→ especificando las actividades realizadas, la intensidad  
horaria y programa al que pertenece.  
Se sugiere tener encuesta al decenio 10-75 de 2015  
para tener clara la normativa que aplica a los  
ETDH.

- Se realiza informe de las Instituciones Educativas EDUTEC y Escuela Gastronómica de Mi Tierra realizando seguimiento y control de las mismas.

### Informes EDUTEC y Escuela Gastronómica de Mi Tierra

ANEXO ...EDUTEC.pdf ANEXO ...EDUTEC.pdf INFORME EDUTEC.pdf ANEXO 1...00765.pdf ANEXO ...TIERRA.pdf ANEXO 3 ...0833.pdf  
INFORME E... (1).pdf



María Manuela Mendoza Navarrete

Para: Diego Armando Garzón Guacaneme

CC: Nelly Amparo Martínez Castro

Vie 04/04/2025 10:59

ANEXO 1 - EDUTEC.pdf 198 KB ANEXO 2 - EDUTEC.pdf 152 KB INFORME EDUTEC.pdf 1 MB

Mostrar los 7 datos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Municipio de Chía Descargar todo

Buenas Tardes Diego, espero te encuentres muy bien.

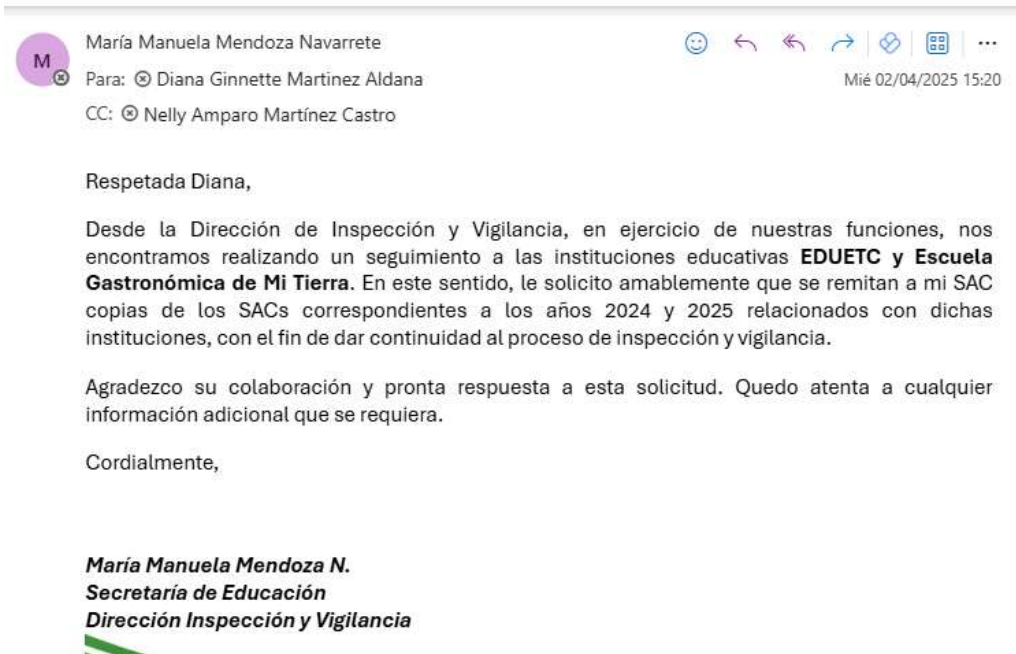
Adjunto te envío los informes de los Establecimientos de Trabajo y Desarrollo Humano EDUTEC y Escuela Gastronómica de Mi Tierra para los fines pertinentes.

Quedo atenta a cualquier petición adicional.

**María Manuela Mendoza N.**  
**Secretaría de Educación**  
**Dirección Inspección y Vigilancia**

- Se solicita por medio de correo al área de SAC información de los SAC's de los años 2024 y 2025 para realizar seguimiento y control de las Instituciones EDUtec y Escuela Gastronómica de Mi Tierra.

Solicitud Información EE



- Se realiza asistencia técnica a la institución Language Network Academy ya que presentan intención de empezar proceso para obtener la licencia de funcionamiento.



|                                                                                   |                                     |        |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------|
|  | PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN |        |              |
|                                                                                   | ACTA DE REUNION                     | CÓDIGO | SIG-FT-01-V3 |
|                                                                                   | PAGINAS                             | 1 de 3 |              |

PROCESO: Asistencia Técnica

DEPENDENCIA: DIV

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Maria Manuela Mendoza

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo  
☐ Comité  
☐ Reunión  
☒ Otro Asistencia Técnica

|                                                                                                                         |                            |                          |                   |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------|
| ACTA N°                                                                                                                 | FECHA                      |                          |                   | 03/04/2025                     |
| LUGAR                                                                                                                   | Secretaría Educación - DIV |                          |                   |                                |
| ASISTENTES                                                                                                              | NOMBRE                     | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO             |
|                                                                                                                         | Katheryn Santiago          | 1126240823               | Administrativo    | katheryn.sss@educacion.gov.co  |
|                                                                                                                         | Shiven Santiago            | 1126249201               | CEO               | shiven.sss@educacion.gov.co    |
| INVITADOS                                                                                                               | Maria Manuela Mendoza      | 1072741278               | Profesional OPS   | maria.mendoza@educacion.gov.co |
|                                                                                                                         |                            |                          |                   |                                |
| 1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN                                                                                               |                            |                          |                   |                                |
| Explicación acerca de apertura ERDT de la institución Language Network Academy.                                         |                            |                          |                   |                                |
| 2. ORDEN DEL DÍA                                                                                                        |                            |                          |                   |                                |
| 1. Introducción decreto 1095 de 2015 Parte 6.<br>2. Explicación de inquietudes. 3. Resolución de inquietudes. 4. Cierre |                            |                          |                   |                                |

Página 1 de 3

|                                                                                   |                                     |        |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------|
|  | PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN |        |              |
|                                                                                   | ACTA DE REUNION                     | CÓDIGO | SIG-FT-01-V3 |
|                                                                                   | PAGINAS                             | 2 de 3 |              |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se explica el decreto 1095 de 2015 Parte 6 en donde se explican requisitos de apertura, programas de formación, que es un ERDT y se resuelven dudas para otorgar la licencia de funcionamiento y registro de programas. Se recomienda amparar proceso con la Secretaría de Educación.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

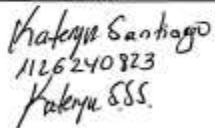
Empetaran proceso para licencia de funcionamiento.

5. ANEXOS

6. COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE COMPROMISO |
|-----------|-------------|---------------------|
|           |             |                     |
|           |             |                     |
|           |             |                     |

Página 2 de 3

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |        |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN |        |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ACTA DE REUNION                     | CÓDIGO | SIG-FT-01-V3 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PAGINAS                             | 3 de 3 |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |        |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |        |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |        |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |        |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |        |              |
| FIRMAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |        |              |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> <br/>           Shiven Santiago<br/>           1126249201         </div> <div> <br/>           Katheryn Santiago<br/>           1126240823<br/>           Katheryn.SSS         </div> </div> |                                     |        |              |

- Se realiza respuesta de SAC número CHI2025ER001746 de la Institución Educativa Escuela Colombiana de Belleza Arte, Imagen y Estilo.
- Se realiza SAC CHI2025EE002555 de la Institución Educativa EFAC respecto a solicitud de capacitaciones en los temas de Manual de Convivencia, Salidas Pedagógicas y Gobierno Escolar.



071 - DIV - 2025

Chía, 07 de abril de 2025

Señora  
**ADRIANA PABON CASTRO**  
adriana.pabon@chia.gov.co  
Chía, Cundinamarca

Secretaría de  
**EDUCACIÓN**



C31D5258801427  
C31D5258802559

Asunto: Respuesta Capacitación Salidas Pedagógicas, Gobierno Escolar y manual de convivencia

Cordial saludo,

En atención a la solicitud realizada para la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía, en relación con la necesidad de orientación en los temas de salidas pedagógicas, gobierno escolar y manual de convivencia, nos permitimos informar que, en el marco de las funciones de inspección, vigilancia y control asignadas a esta Dirección, se llevará a cabo una **capacitación virtual** sobre dichos temas el **día martes 30 de abril de 2025 a las 10:00 a.m.**

La citación con el enlace de acceso a la reunión será enviada oportunamente al correo electrónico institucional registrado.

Adicionalmente, informamos que el manual de convivencia no se encuentra en el comunicado allegado a la Dirección de Inspección y Vigilancia.

Agradecemos su disposición para participar en este espacio de fortalecimiento y asistencia técnica. En caso de que persistan dudas o requieran orientación adicional posterior al encuentro, estaremos atentos a brindar el acompañamiento correspondiente. Cualquier información adicional puede comunicarse al teléfono 601884444 ext. 2903.

Atentamente,

**NELSY YAZMIN CAJAMARCA SUAREZ**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DESPACHO

Proyecto: MARIA MARILEIA MENDOZA NAVARRETE  
Revisó: NELLY AMPARO MARTINEZ CASTRO

Aprobó:

- Se realiza Ficha de Control a la Institución Educativa Corporación Universal, ya que solicitan inscripción de nuevos programas

| ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA                                                                                                  |  | GESTIÓN EDUCATIVA                                                                                         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| VERIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS PARA LA LEGALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO |  | CODIGO                                                                                                    | GE-FT-17-V2 |
| PAGINAS                                                                                                                     |  | 1 de 8                                                                                                    |             |
| 1. DATOS SOLICITUD                                                                                                          |  |                                                                                                           |             |
| Procedimiento: Legalización de establecimientos educativos inspección y vigilancia del servicio educativo                   |  | Tipo de solicitud: Registro de Programas Técnicos Laborales                                               |             |
| Indicador: CHC020000002                                                                                                     |  | Concepto de calidad educativa: Favorable                                                                  |             |
| Fecha de solicitud: 20/03/2024                                                                                              |  | Fecha de emisión de resolución: 20/03/2024                                                                |             |
| Vigencia: <input checked="" type="checkbox"/> Vigencia <input type="checkbox"/> No Vigencia                                 |  | Tipo de resolución: <input checked="" type="checkbox"/> Resolución <input type="checkbox"/> No Resolución |             |
| Expediente: 01852024                                                                                                        |  | Fecha de expedición: 01/03/2024                                                                           |             |
| 2. INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN                                                                                    |  |                                                                                                           |             |
| Denominación de la institución: Corporación Universal                                                                       |  | Autorización oficial: PERSONERÍA JURÍDICA S                                                               |             |
| Dirección: Carrera 13 N° 13 - 33 Chía Pto 2                                                                                 |  | Teléfono: 011 250 250 250                                                                                 |             |
| Correo electrónico: informacion@universalcorp.edu.co                                                                        |  | Página web: www.corporacionuniversal.edu.co                                                               |             |
| Horario de atención: LUNES A VIERNES 8:00 AM A 10:00 PM<br>SABADO Y DOMINGO 8:00 AM A 10:00 PM                              |  | Horario de atención: LUNES A VIERNES 8:00 AM A 10:00 PM<br>SABADO Y DOMINGO 8:00 AM A 10:00 PM            |             |
| Representante legal: Sandoval Pineda Claudia Liliana                                                                        |  | Identificación: 50190035                                                                                  |             |
| Módulo de formación: Mecánica en Tecnología Educativa                                                                       |  | Profesión: Ingeniería de Sistemas                                                                         |             |

| ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA                                                                                                                                                                   |                                                                                                 | GESTIÓN EDUCATIVA |                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VERIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS PARA LA LEGALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO                                                                  |                                                                                                 | CODIGO            | GE-FT-17-V2                                                                                                                                                                                                       |
| PAGINAS                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 | 2 de 8            |                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. REQUISITOS Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                                                                                                   |                                                                                                 |                   |                                                                                                                                                                                                                   |
| DOCUMENTO                                                                                                                                                                                    | DESCRIPCIÓN                                                                                     | NÚMERO/CONTRATO   | FECHA                                                                                                                                                                                                             |
| CONCEPTO DE CALIDAD EDUCATIVA                                                                                                                                                                | Vigencia a la fecha                                                                             | 273               | 23 julio de 2010                                                                                                                                                                                                  |
| LIBRO DE VERIFICACIÓN Y LIBRO DE RESOLUCIONES                                                                                                                                                | Vigencia a la fecha                                                                             | 20000000736       | 09 de noviembre de 2024                                                                                                                                                                                           |
| CERTIFICACIÓN ANTES                                                                                                                                                                          | Vigencia a la fecha                                                                             | 060-064-025-24    | 09 de noviembre de 2024                                                                                                                                                                                           |
| CERTIFICACIÓN DESPUÉS                                                                                                                                                                        | Vigencia a la fecha                                                                             | 48727             | 17 de marzo de 2025                                                                                                                                                                                               |
| REQUISITO JURÍDICO                                                                                                                                                                           | Contrato De Arrendamiento Flancado Desde enero 1 De 2025 Con Vigencia De 2 años, Hasta La Fecha | 01901796          | abril 04 de 2024                                                                                                                                                                                                  |
| DATOS DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                      | Contrato De Arrendamiento Flancado Desde enero 1 De 2025 Con Vigencia De 2 años, Hasta La Fecha | NA                | NA                                                                                                                                                                                                                |
| AUTORIZACIÓN ESCRITA DEL DUEÑO                                                                                                                                                               | NA                                                                                              | NA                | NA                                                                                                                                                                                                                |
| CONCEPTO                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |                   |                                                                                                                                                                                                                   |
| La institución presenta documentos requeridos para solicitud de registro de programas de formación laboral, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1075 de 2015. Concepto de Permisión: |                                                                                                 |                   |                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. INFRAESTRUCTURA                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |                   |                                                                                                                                                                                                                   |
| REQUISITO                                                                                                                                                                                    | SI                                                                                              | NO                | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                     |
| LA PLANTA FÍSICA ATENDE ALA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS                                                                                                                        | X                                                                                               |                   | La planta física de la institución educativa es adecuada para la comunidad administrativa y para el público en general.                                                                                           |
| LA PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN DEBE SER ADECUADA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS                                                                                        | X                                                                                               |                   | Se encuentra ubicada dentro de un entorno saludable libre humo, ofrece un ambiente tranquilo y adecuado para el aprendizaje.                                                                                      |
| LA PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN DEBE SER ADECUADA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS                                                                                        | X                                                                                               |                   | Cuenta con todos los servicios públicos esenciales, incluyendo agua potable, energía eléctrica y saneamiento básico.                                                                                              |
| LA PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN DEBE SER ADECUADA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS                                                                                        | X                                                                                               |                   | Dispone de un terreno suficiente de suelo adecuado para el desarrollo de las actividades académicas. Tiene un ambiente cómodo y funcional que favorece el aprendizaje.                                            |
| LA PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN DEBE SER ADECUADA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS                                                                                        | X                                                                                               |                   | Cuenta con espacios específicos como oficina y recepción adecuadamente equipados para el desarrollo de las actividades administrativas, facilitando la gestión de los procesos organizacionales y académicos.     |
| LA PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN DEBE SER ADECUADA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS                                                                                        | X                                                                                               |                   | Dispone de todos los servicios de telecomunicaciones y servicios de internet de acuerdo al número total de estudiantes proyectados. Cumplen con los estándares necesarios ofreciendo un ambiente seguro y seguro. |
| LA PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN DEBE SER ADECUADA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS                                                                                        | X                                                                                               |                   | Cuenta con un espacio diseñado para la alimentación para distar de los espacios de recreo.                                                                                                                        |
| LA PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN DEBE SER ADECUADA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS                                                                                        | X                                                                                               |                   | No, el establecimiento no cuenta con espacios verdes.                                                                                                                                                             |
| LA PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN DEBE SER ADECUADA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS                                                                                        | X                                                                                               |                   | El establecimiento cuenta con un aula múltiple.                                                                                                                                                                   |
| LA PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN DEBE SER ADECUADA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS                                                                                        | X                                                                                               |                   | Dispone de aulas para la formación técnica y práctica.                                                                                                                                                            |
| LA PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN DEBE SER ADECUADA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS                                                                                        | X                                                                                               |                   | Los espacios de la institución educativa cuentan con una adecuada iluminación y ventilación, así como con condiciones óptimas de ruido y temperatura.                                                             |
| LA PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN DEBE SER ADECUADA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS                                                                                        | X                                                                                               |                   | Cuenta con señalización a la entrada de cada aula.                                                                                                                                                                |
| LA PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN DEBE SER ADECUADA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS                                                                                        | X                                                                                               |                   | Botiquín, tabla, señalización, extintores y radio de emergencia y alarma.                                                                                                                                         |

- Se envía por medio de SAC Ficha Técnica con el fin de que se revise por parte de la institución y se devuelva con las firmas correspondientes.

071-DIV-2025

Chía, 08 de abril de 2025

Señores  
**CORPORACION UNIVERSAL S.A.S**  
 INFORMACION@UNIVERSALCORP.EDU.CO  
 Chía, Cundinamarca

Asunto: Revisión y firma de ficha técnica Corporación Universal

Cordial saludo,

En cumplimiento de los procedimientos establecidos para la expedición del acto administrativo correspondiente, nos permitimos remitir adjunta la ficha técnica de la visita realizada, para su revisión. Solicitamos amablemente que, una vez verificada la información suministrada, procedan a firmar en la última hoja como constancia de conformidad.

La firma de este documento es un paso necesario para continuar con el proceso y formalizar la expedición del acto administrativo por parte de la Dirección de Inspección y Vigilancia.

Quedamos atentos a cualquier inquietud o comentario que pueda surgir durante la revisión.

Atentamente,



**CARMEN ADRIANA JAIMES GRACIA**  
 DIRECTOR (A)  
 DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

Proyectó: MARIA MANUELA MENDOZA NAVARRETE  
 Revisó: NELLY AMPARO MARTINEZ CASTRO



CHC02000001792  
 CHC020000002630



- Se realiza visita a Institución Educativa VIAMOON para la realización del formato de Legalización de establecimientos educativos ya que está en proceso de Licencia de Funcionamiento y Registro de Programas.



- Se realiza visita al EE Smart de Chía con el fin de realizar seguimiento a queja SAC N° CHI2025ER001095

071 - DfV - 2025

Chía, 14 de marzo de 2025



CHI2025ER001095  
CHI062503000912

Señor(A)  
**DIANA DEL PILAR SANCHEZ YAYA**  
welnesscamelia@gmail.com  
Chía, Cundinamarca

Asunto: Acuse Recibido Queja Academia de Idiomas Smart

Reciba un cordial saludo

En atención al radicado en referencia se da acuse de recibo a la comunicación allegada con SAC CHI2025ER001095, mediante la cual refiere inconformidad con el servicio de la Academia de Idiomas Smart; con el presente nos permitimos informar que de acuerdo con el requerimiento se remitió solicitud de información a la institución de educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano con el fin de adelantar el seguimiento correspondiente.

De las acciones adelantadas se informará al peticionario sobre las gestiones realizadas dentro de los plazos legales establecidos, través de los canales de contacto registrados.

Atentamente,

**NELSY YAZMIN CAJAMARCA SUAREZ**  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN  
DESPACHO

Proyecto: MARIA MANUELA SANCHEZ NAHARRTE  
Revisó: NELLY AMPARO MARTINEZ CASTRO

- Se realiza SAC número CHI2025ER001926 en el que se cita a la Institución Educativa EFAC a una asistencia técnica para aclarar solicitud realizada.

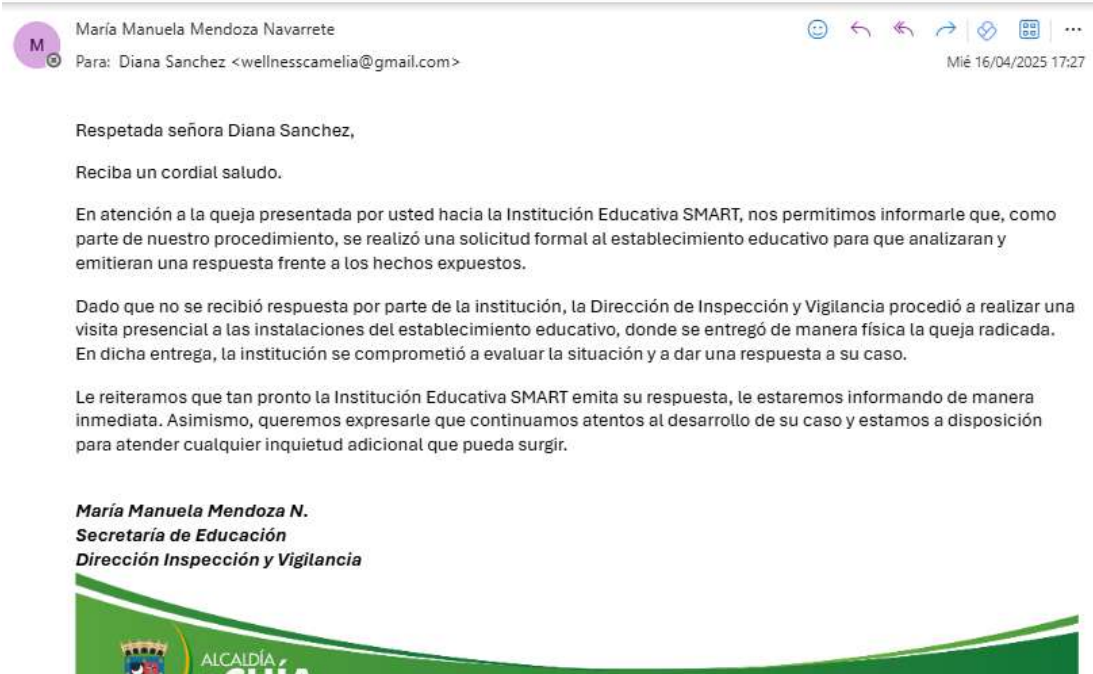


- Se da respuesta a SAC N° CHI2025ER001926 acerca de capacitación en diferentes temas, para esto se cita a la Institución Educativa a la secretaria de Educación para dar claridad acerca de la petición.



- Se da respuesta por medio de correo a ciudadana que pone queja a través de SAC al EE Smart y se le informa que adicional a la petición de respuesta de la queja interpuesta se realizó visita presencial entregando la queja de manera física.

Solicitud de respuesta a la funcionaria María Mendoza



**OBLIGACIÓN 3:** Brindar apoyo en la recopilación de la información necesaria mediante base de datos, para la actualización de los registros de las licencias de funcionamiento de los establecimientos educativos, incluyendo las novedades que se presenten, tales como renovaciones de licencia, cambios de domicilio, modificaciones en los programas educativos, entre otros.

- Se realiza el cargue de las resoluciones de costos de las instituciones educativas en la plataforma EVI.

Inicio | Modificar sin Resoluciones | Estado Resoluciones | Resoluciones Emitidas | Control Resoluciones | Usuario: cbia

Inicio > Estado Resoluciones > Estado Resoluciones > Resoluciones Emitidas

**RESOLUCIONES EMITIDAS**

Este es el reporte de resoluciones ya emitidas para establecimientos autorizados, con base en el modelo general. Si desea, puede agregar cualquiera de ellas.

Alf: 2024

Buscar Establecimiento por Código Osa: [ ] [Buscar]

[Mostrar Todos]

| Código       | Nombre                                 | Teléfono                        | Resolución | Fecha                      | Fecha de Emisión | Editar Resolución Emitida |
|--------------|----------------------------------------|---------------------------------|------------|----------------------------|------------------|---------------------------|
| 42517500290  | COLEGIO FUNDACIÓN COLOMBIA             | 3183670315 318351545-3125237587 | 495268     | MAÑANA Y PARTE DE LA TARDE | 30/11/2024       | [Icono]                   |
| 425175032296 | GUINAWO CAMPESTRE CONSTRUYENDO SABERES | 8865242                         | 407512     | MAÑANA                     | 31/03/2025       | [Icono]                   |
| 325175002584 | COLEGIO PADRE MANYANET                 | 8833328 - 8832688               | 495138     | MAÑANA Y PARTE DE LA TARDE | 31/03/2025       | [Icono]                   |
| 325175001154 | COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD            | 8849548-3146554674              | 495372     | MAÑANA Y PARTE DE LA TARDE | 31/03/2025       | [Icono]                   |
| 325175032581 | JARDIN INFANTIL EL ARBOL DEL SABER     | 8823495-3206117281              | 495937     | MAÑANA                     | 34/02/2025       | [Icono]                   |
| 425175032349 | GUIN CAMPESTRE OXFORD                  | 8826975                         | 495976     | MAÑANA Y PARTE DE LA TARDE | 31/03/2025       | [Icono]                   |
| 325175006826 | COL MARIA AUXILIADORA CHIA             | 3810468556                      | 495233     | MAÑANA Y PARTE DE LA TARDE | 31/03/2025       | [Icono]                   |
| 325175032888 | GUINAWO INTEGRAL DE LOS ANDES          | 3112873524                      | 495148     | MAÑANA Y PARTE DE LA TARDE | 24/02/2025       | [Icono]                   |

- Se realiza jornada de organización de archivo de la documentación de la Dirección de Inspección y Vigilancia.



PAGADO 28/04/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                                 |                    |               |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|
| Razón Social        | MARIA MANUELA MENDOZA NAVARRETE |                    |               |
| Documento           | CC1072714278                    | Dirección          | CL 19 #3 - 70 |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                   | Teléfono           | 3138995672    |
| Tipo Persona        | NATURAL                         | Forma Presentación | ÚNICO         |
| Ciudad              | CHIA                            | Departamento       | CUNDINAMARCA  |
| Representante Legal |                                 | Identificación     |               |
| Total Afiliados     | 1                               | ARP                | ARL SURA      |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                                 |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |     |     | Salud |          |          | Riesgos  |          |                | Cajas               |                |                | Parafiscales         |              |            |             | Total          |                |                      |             |             |             |      |                   |       |            |
|--------------------|---------------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-------|----------|----------|----------|----------|----------------|---------------------|----------------|----------------|----------------------|--------------|------------|-------------|----------------|----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|-------|------------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres             | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TAE | TDE | TDP | TAP | USP | COR | USI | IGE | LMA | VAC       | APV | VCL | IRP   | Días APP | Días EPS | Días AFP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión         | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud            | Aporte Salud | Tarifa     | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja             | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |            |
| CC 1072714278      | MARIA MANUELA MENDOZA NAVARRETE | 59             | 00                |           |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |     |     |       | 0        | 30       | 30       | 30       | 0              | (230201) PROTECCION | \$ 1.890.000   | \$ 302.400     | (EPS005) EPS SANITAS | \$ 1.890.000 | \$ 236.300 | 0,522       | \$ 1.890.000   | \$ 9.900       | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 0  | \$ 548.600 |

III.TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 1.890.000 | \$ 1.890.000 | \$ 1.890.000 | \$ 0      | \$ 302.400      | \$ 236.300    | \$ 9.900        | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 548.600                     | \$ 2.600                | \$ 551.200  |