

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7256432		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE BIENESTAR SOCIAL Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS DE LA DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA.		
Contratista:	KAREN VIVIANA GUERRERO CLAVIJO		
No. de Cédula	52.995.376		
Fecha Inicio del Contrato	17/01/2025	Fecha de terminación	22/12/2025
Periodo del Informe	17/ 09 / 2025 al 16 /10 /2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 72.450.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 6.300.000
Saldo por Pagar	\$ 15.750.000
Pago No.	9 (NUEVE) de 12 (DOCE)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9491188356	AGOSTO	\$ 320.500
Pensión			\$ 410.200
ARL			\$ 13.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7256432** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 17 de SEPTIEMBRE de 2025 al 16 de OCTUBRE de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTES
1. Realizar acciones de gestión interinstitucional para fortalecer el Plan de Bienestar Social.	Se realizó gestión interinstitucional con el SENA y el IMRD.	Las evidencias reposan en el drive creado desde la supervisión para el seguimiento al cumplimiento del contrato.
2. Actualizar el documento del programa de Desvinculación Laboral Asistida.	Se presentó el documento del Programa de Desvinculación Laboral versión 0.2 de 2025, con satisfactoria aprobación.	Las evidencias reposan en el drive creado desde la supervisión para el seguimiento al cumplimiento del contrato.
3. Desarrollar las acciones que contempla el Programa de Desvinculación laboral asistida	Se desarrolló la planificación y logística de una caminata ecológica, al sector de la vereda Yerbabuena con la participación de 30 funcionarios. Se implementó entrevista de retiro a los funcionarios que han finalizado su vinculación a la entidad como parte de su proceso de retiro por pensión. Se desarrollaron 6 seguimientos psicosociales a funcionarios de la Dirección Servicios Administrativos, , a través de la metodología de visita domiciliaria.	Las evidencias reposan en el drive creado desde la supervisión para el seguimiento al cumplimiento del contrato.
		Las evidencias reposan en el drive creado desde la

4. Apoyar la implementación de la batería de riesgo psicosocial aplicada en la vigencia 2023, desde el área de seguridad y salud en el trabajo.	Se realizó mesa de seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo propuesto de acuerdo con el enfoque riesgo psicosocial, con proveedor semillas de amor de ARL- SURA. Se realizaron acompañamientos y seguimiento de casos individuales del PVE. Se desarrollaron tres mesas de trabajo para la elaboración y ajuste a los documentos técnicos para el Comité de Convivencia Laboral.	supervisión para el seguimiento al cumplimiento del contrato.
5. Desarrollar acciones encaminadas al fortalecimiento de la salud mental de los servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Chía, en el marco del programa de Bienestar Entorno Laboral Saludable.	Se iniciaron los espacios de fortalecimiento psicosocial a los funcionarios de todas las secretarías y oficinas asesoras. Se avanzó en el desarrolló de la estrategia de fortalecimiento psicosocial en la casa de justicia, todos los viernes en la mañana. En el marco del Programa ELS, se desarrolló una caminata ecológica, para los funcionarios y contratistas de la Alcaldía.	Las evidencias reposan en el drive creado desde la supervisión para el seguimiento al cumplimiento del contrato.

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relaciona a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II. El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.



KAREN VIVIANA GUERRERO CLAVIJO
PROFESIONAL – CONTRATISTA
DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA