

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7256432		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE BIENESTAR SOCIAL Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS DE LA DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA.		
Contratista:	KAREN VIVIANA GUERRERO CLAVIJO		
No. de Cedula	52.995.376		
Fecha Inicio del Contrato	17/01/2025	Fecha de terminación	22/12/2025
Periodo del Informe	17/ 04 / 2025 al 16 /05 /2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 72.450.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 6.300.000
Saldo por Pagar	\$ 47.250.000
Pago No.	4 (CUATRO) de 12 (DOCE)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9484296413	MARZO	\$ 317.900
Pensión			\$ 406.900
ARL			\$ 13.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7256432** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 17 de ABRIL de 2025 al 16 de MAYO de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTES
1. Realizar acciones de gestión interinstitucional para fortalecer el Plan de Bienestar Social.	Se realizó reunión para la articulación de acciones con el SENA, sede Chía, estableciendo plan de trabajo con ciclo de cursos cortos para funcionarios de la Alcaldía de Chía.	Las evidencias reposan en el drive creado desde la supervisión para el seguimiento al cumplimiento del contrato.
2. Actualizar el documento del programa de Desvinculación Laboral Asistida.	Se presentó el documento del Programa de Desvinculación Laboral versión 0.2 de 2025, con satisfactoria aprobación.	Las evidencias reposan en el drive creado desde la supervisión para el seguimiento al cumplimiento del contrato.
3. Desarrollar las acciones que contempla el Programa de Desvinculación laboral asistida	Se realizó el lanzamiento del plan de comunicaciones del programa Se realizo la convocatoria para el 1er encuentro del año.	Las evidencias reposan en el drive creado desde la supervisión para el seguimiento al cumplimiento del contrato.
4. Apoyar la implementación de la batería de riesgo psicosocial aplicada en la vigencia 2023, desde el área de seguridad y salud en el trabajo.	Se realizó segunda mesa de trabajo con enfoque riesgo psicosocial, con proveedor semillas de amor de ARL-SURA y el asesor de salud mental de la gerencia técnica de la arl, se socializaron resultados y se ajustó plan de acción. Se realizó mesa de trabajo virtual con el proveedor Isomedic para ajuste de	Las evidencias reposan en el drive creado desde la supervisión para el seguimiento al cumplimiento del contrato.

	resultados de batería de riesgo psicosocial. Se realizaron acompañamientos y seguimiento de casos individuales del PVE.	
5. Desarrollar acciones encaminadas al fortalecimiento de la salud mental de los servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Chía, en el marco del programa de Bienestar Entorno Laboral Saludable.	Se realizó el lanzamiento del programa entorno laboral saludable, a través de una campaña con ocasión del día mundial de SST, se realizó una estrategia de visitar todas las sedes de la alcaldía con actividades pyp sobre la prevención de riesgos laborales.	Las evidencias reposan en el drive creado desde la supervisión para el seguimiento al cumplimiento del contrato.

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relaciona a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II. El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.



KAREN VIVIANA GUERRERO CLAVIJO
PROFESIONAL – CONTRATISTA
DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA