

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7255708		
Objeto del Contrato:	Prestar servicios de apoyo a la gestión, para apoyar en los mantenimientos y custodia de equipos e instalaciones en la infraestructura tecnológica del municipio, que presta servicio a la comunidad.		
Contratista:	Andrés Felipe Beltrán Barrera		
No. de Cedula	1007635490		
Fecha Inicio del Contrato	20/01/2025	Fecha de Terminación	19/09/2025
Periodo del Informe	20/08/2025 al 19/09/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 26.112.000.00
Valor para pagar en este periodo	\$ 3.264.000.00
Saldo por pagar	\$ 0
Pago No.	08

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que NO tengo vigentes otros contratos adicionales de prestación de servicios.		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	89508007	agosto	\$ 178.000
Pensión			\$ 227.800
ARL			\$ 7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el **contrato No. CO1.PCCNTR. 7255708**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **20/08/2025** al **19/09/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la administración y manejo del inventario de herramientas y equipos, así como los préstamos y devoluciones de estas y la recopilación de evidencias como soporte para el cumplimiento de acuerdo con la normatividad y lineamientos vigentes aportando las planillas de control.	Se realizó el apoyo en la administración, manejo y préstamo de inventario, llenado la planilla de control y escaneo evidencias en formulario de préstamos e inventario.
2. Coadyuvar con la consolidación e ingreso de datos de los elementos a cargo de la Oficina de las TIC, permanentes o temporales dispuestos para la prestación del servicio dentro del municipio de Chía	Se realizó apoyo en el levantamiento de información, de la base de datos de los equipos de cómputo nuevos instalados en el CAM.
3. Brindar apoyo en el mantenimiento, control y funcionamiento normal de los equipos de cómputo, generados en la aplicación de la Mesa de Ayuda dispuesta por la oficina de las	Se realiza revisión de equipo de cómputo de la funcionaria Mónica Fernanda Moreno Bustos de acción social por fallas en un documento el cual bloquea el equipo de cómputo.

TIC a través de los tickets y requerimientos solicitados por el supervisor del contrato.	
	Se realiza verificación del software Adobe Acrobat Reader, identificando fallas en la configuración del programa que impedían la correcta visualización y gestión de documentos. Como medida correctiva, se procede a: • Verificar la versión del software instalado. • Reparar la instalación del programa. • Configurar Adobe Reader como visor predeterminado para archivos PDF. • Realizar pruebas de apertura y guardado exitosas. Para el funcionario Harold Iván Guzmán Castiblanco en la secretaría de Medio ambiente.
	Se realiza la verificación correspondiente, evidenciando problemas d se realiza el formateo completo del equipo, seguido de la instalación del sistema operativo y los programas básicos necesarios para el desarrollo de las actividades laborales. Se instalan las siguientes herramientas: • Microsoft Office (paquete ofimático completo) • WinRAR (gestor de archivos comprimidos) • Adobe Acrobat Reader (lector de archivos PDF) • Navegadores web (Google Chrome y Mozilla Firefox) Para la funcionaria Mónica Fernanda Moreno Bustos de la dirección de acción social.
	Se realiza la desinstalación de la versión anterior de Adobe Acrobat Reader. Posteriormente, se instala la versión más reciente descargada desde el sitio oficial. Finalizada la instalación, se verifica la correcta visualización de archivos PDF y el funcionamiento general de la aplicación. Para equipo de la funcionaria María Teresa Lezcano Rodríguez en la secretaría y movilidad.
	Se realiza mantenimiento preventivo al equipo de cómputo marca HP asignado a la funcionaria María Clemencia López Garzón. Las actividades incluyeron limpieza interna (soplado), cambio de pasta térmica y revisión general del hardware para asegurar el correcto funcionamiento del

	equipo el cual queda en perfecto funcionamiento en la secretaría de obras públicas.
	Se realiza mantenimiento preventivo al equipo de cómputo portátil asignado a la funcionaria Martha Viviana Prieto Lara. Las actividades incluyeron limpieza interna (soplado), cambio de pasta térmica y revisión general del hardware para asegurar el correcto funcionamiento del equipo el cual queda en perfecto funcionamiento en la secretaría de movilidad.
	Se realizó el cambio de contraseña y nombre de usuario en el dominio para el equipo asignado al usuario DOT 5, a equipo de la funcionaria Dora Yaneth Guzmán Galvis – Dirección de ordenamiento territorial (DOT).
	Se realizó la revisión de la conexión a las carpetas compartidas en la Oficina Jurídica. Se verificó la red y se constató que no era posible modificar ni acceder a las carpetas en red e instalación de Open Office en el equipo HP DC 5800 asignado Al funcionario Alex Eduardo Cristancho Molaes de la oficina jurídica.
	Se realizó la revisión de las carpetas sincronizadas con OneDrive en su equipo. Se verificaron las carpetas ancladas y la conexión a OneDrive al funcionario Carlos Arturo Mayorga Mora de la oficina de defensa judicial.
	Se realizó la revisión del escáner e la oficina de acción social para la funcionaria Angela Niño
	Se realizó la revisión de equipo de cómputo asignado al funcionario Edgardo Ribon de la secretaría de medio ambiente ya que indica office dado que indica que el Word demora en abrir.
	Se realizó la revisión de, impresora HP por atasco de papel. La funcionaria Lady Marcela Lozano García de la Oficina de Acción Social.
	Se realizó la instalación de escáner en varios equipos por parte del funcionario Yamid de Salvador de la secretaría de educación (financiera).

	Se realiza la revisión del computador portátil placa No. 3900, asignado en comodato a la JAC Río Frío, quienes informan que no "se dañó hace más de 2 meses cuando se presentaron algunos altibajos de luz fuertes y golpe en la pantalla.
	Se realiza apoyo en instalación de equipos de cómputos nuevos en el edificio del CAM para las siguientes oficinas función pública desarrollo general y educación.
4. Apoyo en el proceso de configuración de equipos de comunicaciones y red dispuestos para el servicio a la comunidad por la oficina de las TIC, de acuerdo con los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato.	Se realizó conexión a internet en equipo portátil, red Wi-Fi a la funcionaria de Ligia Estela Peñafiel de la secretaría de medio ambiente.
	Se realizó la revisión de conexión a internet en equipo portátil, ya que estaba experimentando fallas para conectarse a la red Wi-Fi al funcionario de funcionario Nelson Javier Alvarado de la oficina de participación ciudadana.
5. Apoyar los procesos de apertura de tickets (solicitudes de servicios de soporte), a través de la aplicación de mesa de ayuda, realizando la asignación y generación de reportes mensuales de atención.	Se apoyó en la creación de 42 solicitudes en la mesa de ayuda (GLPI): • Secretaría de Gobierno: 3 • Secretaría de Obras Públicas: 6 • Secretaría de Hacienda: 3 • Dirección de Planeación – Sistemas e Información: 1 • Secretaría de Educación: 6 • Casa de Cultura: 1 • Fiscalización: 1 • Contratación: 2 • Desarrollo Económico: 1 • Comisaría 2 – sede Mercedes de Calahorra: 1 • Jurídica: 1 • Oficina TIC: 12 • Otras: 4
	Revisión de impresoras (12 casos) 1. Adolfo Andrés Perico Roldán (Participación Ciudadana): Solicita revisión de impresora Kyocera. 2. Elizabeth Fernández Herreño (Secretaría de Educación Calidad): Solicita instalación de impresora.

	3. Lady Marcela Lozano García (Acción Social): Solicita revisión de impresora HP por atasco de papel. 4. Jhon Fredy Torres (Función Pública): Solicita instalación de impresora en equipo de la administración. 5. María Cristina Aponte Carrión (Casa de la Mujer): Solicita revisión de impresora por atasco. 6. Milton Garzón (Obras Públicas): Solicita configuración de impresora después de las 2 p.m. 7. Genith Romero (Secretaría de Gobierno): Solicita conexión de impresora, error de puerto al imprimir. 8. Elvia Muños Muños (Obras Públicas): Solicita revisión de impresora Kyocera. 9. Carolina Duarte Roa (Biblioteca Hogabiga, 2º piso): Solicita instalación de impresora. 10. Paola Orjuela Pardo (Dirección de Convivencia Ciudadana – Gobierno): Solicita instalación de impresora. 11. José Roberto Pérez Casa (Educación): Solicita instalación de impresora en equipo portátil personal. 12. Ángela Patricia Niño (Acción Social): Solicita revisión de impresora HP que imprime y rompe las hojas.
	Revisión de internet (9 casos) 1. Gustavo Carbajal Millán (Terminal de Transporte): Solicita revisión de internet. 2. Alejandro Hernán Gutiérrez Porra (Dirección de Control Interno Disciplinario): Solicita revisión de internet. 3. Yanet Rocío Duarte Salgado (Ordenamiento Territorial): Solicita revisión de internet LAN en equipo personal. 4. Leidy Katerin Payán (Agencia Pública de Empleo): Solicita revisión

	de equipo de punto de internet y equipo portátil por wifi. 5. Yadira Constanza Bossa Beltrán (Secretaría de Gobierno, 3er piso): Solicita conexión a internet en equipo portátil personal. 6. Nancy Gómez Largo (Secretaría de Hacienda – Fiscalización): Solicita conexión de internet a equipo portátil personal. 7. Juan David Rodríguez (Banco de Empleo Curubito): Solicita revisión de internet en equipo portátil. 8. Eilen Lizeth Varela Bello (Secretaría de Medio Ambiente): Solicita revisión de internet. 9. María Camila Tobar Moreno (Secretaría de Educación – FOES): Solicita revisión de internet.
	Revisión de equipos de cómputo (9 casos) 1. William Rafael Tejeda Barros (2º piso central de emergencia): Solicita revisión de equipo de cómputo con fallas en Excel. 2. Ángela Patricia Ávila Calderón (Contratación): Solicita revisión de equipo de cómputo con el que se escanea. 3. Jhon Fredy Torres (Función Pública): Solicita revisión de equipo “todo en uno”. 4. Susan Diana Katherine Escobar Marín (Ordenamiento Territorial): Solicita soporte para realizar impresión en equipo de la administración. 5. Carlos Germán Velandia (Secretaría de Educación – Calidad Educativa): Informa que el equipo de cómputo no enciende y la pantalla queda en negro. 6. Liliana Hurtado Sierra (Dirección de Función Pública): Solicita revisión de equipo y conexión a internet, indicando que el equipo está muy lento al reinicio y se quedó sin internet.

	7. María del Pilar Piñeros: Solicita revisión de equipo portátil porque no tiene instalado Office. 8. William Tejeda (Central de Emergencia): Solicita soporte de equipo de cómputo: identificar acceso a YouTube y redes sociales, suspender e instalar Google Docs. 9. Laura Rodríguez Rodríguez (Secretaría Financiera): Solicita creación de usuario nuevo en equipo de cómputo.
	Soporte de contraseñas y usuarios en red (4 casos) 1. Luz Amparo Bastidas (Archivo14): Solicita restablecimiento de contraseña en equipo de cómputo. 2. Diego Alejandro Alvarado (OBRASPUB07): Solicita cambio de contraseña en equipo de cómputo con usuario en red. 3. Nancy Gómez Largo (Secretaría de Hacienda – SEC-HACIENDA20): Solicita cambio de contraseña de equipo de cómputo por olvido de usuario en red. 4. Laura Rodríguez Rodríguez (Secretaría Financiera): Solicita creación de usuario nuevo en equipo de cómputo.
	Soporte de plataformas y software (3 casos) 1. Luz Alejandra Rodríguez Velásquez (Secretaría de Hacienda): Solicita actualización y revisión de Hasnet. 2. Ximena Mercedes Venegas Gracia (Secretaría de Educación): Informa que no puede ingresar a la plataforma de Sitesigo. 3. María del Pilar Piñeros: Solicita revisión de equipo portátil porque no tiene instalado Office.

	Instalación y configuración de otros equipos (4 casos) 1. Samaria – sede Escriba de Balaguer (Gerardo Castro, rector, contacto: 3103923741). 2. Gustavo Carvajal (Alcaldía de Chía): Solicita revisión de instalación de video beam en el despacho. 3. Juan Carlos Castañeda (Desarrollo Agropecuario y Empresarial – Desarrollo Económico): Solicita conexión de internet o impresora. 4. André Camilo Piero Jaramillo (Colegio Bojacá, sede Mercedes de Calahorra).
6. Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	Se asiste a la reunión programada por el ingeniero Gustavo Carvajal, jefe de la Oficina TIC en el CAM el día lunes 1 de septiembre
	Se asiste a la reunión programada por el ingeniero Gustavo Carvajal, jefe de la Oficina TIC
	Se asiste a la Capacitación programada por el ingeniero Gustavo Carvajal con los encargados del edificio del en el CAM el jueves 18 de septiembre.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Andrés Felipe Beltrán Barrera identificado con cédula de ciudadanía No. 1007635490, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 20 días del mes septiembre de a vigencia 2025.

FIRMA: Andrés Felipe Beltrán Barrera

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1007635490	ANDRES FELIPE BELTRAN BARRERA		Carrera 9 no 19b-10	3202028843	seguridadsocialintegral73@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-08	2025-08	I	02/09/2025	89508007	\$413.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

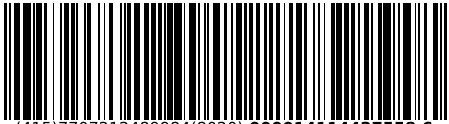
TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1007635490	ANDRES FELIPE BELTRAN BARRERA		Carrera 9 no 19b-10	3202028843	seguridadsocialintegral73@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-08	2025-08	I	02/09/2025	89508007	10
					TOTAL A PAGAR
					\$413.300

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1007635490	BELTRAN BARRERA ANDRES FELIPE	59	0		N																		230201	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS017	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141144275586			
				 (415)7707212489984(8020) 000014114427558 6			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 0 7 6 3 5 4 9 0		6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 0 7 6 3 5 4 9 0			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido BELTRAN		32. Segundo apellido BARRERA		33. Primer nombre ANDRES		34. Otros nombres FELIPE	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CR 9 19 B 10							
42. Correo electrónico beltranbarreraandresfelipe@gmali.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 0 1 2 5 1 2 7 2 1		45. Teléfono 2 3 2 0 2 0 2 8 8 4 3			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica		Ocupación					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
6 2 0 1 2 0 2 0 0 2 0 3							
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre BELTRAN BARRERA ANDRES FELIPE 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 4372018406 , con fecha de apertura 30 de Enero de 2020 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): ANDRES FELIPE BELTRAN BARRERA
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.007.635.490

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 20 días del mes de Febrero de 2025 .

Cordialmente,



Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatría S.A.
www.scotiabankcolpatria.com
