

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                              |             |                               |          |               |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|----------|---------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7255708                                                                                                                                                                                           | CONTRATISTA | ANDRÉS FELIPE BELTRÁN BARRERA |          |               |
| FECHA DE CONTRATO            | 20/01/2025                                                                                                                                                                                                   | NIT / CC    | 1.007.635.490                 | TELÉFONO | 320 202 88 43 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | <b>PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA APOYAR EN LOS MANTENIMIENTOS Y CUSTODIA DE EQUIPOS E INSTALACIONES EN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO, QUE PRESTA SERVICIO A LA COMUNIDAD.</b> |             |                               |          |               |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |               |
|---------------|----|---|-----------------|------------|---------------|
| 5             | DE | 8 | DEL             | 20/05/2025 | AL 19/06/2025 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                               |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                           | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 23110390520242<br>517500200052.3.<br>2.02.02.009 | 1101              | \$26.112.000                          | \$3.264.000        | \$ 9.792.000                 |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                   |                 |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE | TIPO DE APOORTE | VALOR PAGADO |
| 87068166                                                                                                                                                 | mayo                              | SALUD           | \$178.000    |
|                                                                                                                                                          |                                   | PENSIÓN         | \$227.800    |
|                                                                                                                                                          |                                   | ARL             | \$ 7.500     |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                   |                 | 413.300      |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                   |                 |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.<br>LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS Veinticuatro (24) DÍAS DEL MES junio DEL AÑO 2025 |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                       |                      |                               |          |               |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------|---------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7255708                                                                                                                                                                                    | CONTRATISTA          | ANDRÉS FELIPE BELTRÁN BARRERA |          |               |
| FECHA DE CONTRATO            | 20/01/2025                                                                                                                                                                                            | NIT / CC             | 1.007.635.490                 | TELÉFONO | 320 202 88 43 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA APOYAR EN LOS MANTENIMIENTOS Y CUSTODIA DE EQUIPOS E INSTALACIONES EN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO, QUE PRESTA SERVICIO A LA COMUNIDAD. |                      |                               |          |               |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 24/06/2025                                                                                                                                                                                            | PERIODO EVALUADO DEL | 20/05/2025                    | AL       | 19/06/2025    |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                          |               |        |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|---------|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                               |               | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO         |        | PUNTAJE |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                          | MÍNIMO        | MÁXIMO | VALOR   |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIEMPO        | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9             | 15     | 15      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1             | 8      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0             |        |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO      | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9             | 15     | 15      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1             | 8      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0             |        |         |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONFORMIDAD   | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7             | 12     | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1             | 6      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0             |        |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FUNCIONALIDAD | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7             | 12     | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1             | 6      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0             |        |         |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUERIMIENTO | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14            | 22     | 22      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5             | 13     |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1             | 4      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0             |        |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                          |               |        |         |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EFECTIVIDAD   | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11            | 20     | 20      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1             | 10     |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0             |        |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LEGALES       | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1             | 4      | 4       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0             |        |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                          |               |        |         |
| PUNTAJE MÁXIMO 100                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                          | TOTAL PUNTAJE |        | 100     |
| <div><div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div><div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div><div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div><div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div><div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div></div> |               |                                                                                                          |               |        |         |
| OBSERVACIONES Ninguna                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                                                                          |               |        |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                          |               |        |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                          |               |        |         |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 3       |

FECHA DEL INFORME 24/06/2025

| ASPECTOS GENERALES                      |                                                                            |                                                                                   |                  |                  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> FINAL: <input type="checkbox"/> | PERIODO DEL INFORME                                                               | DESDE 20/05/2025 | HASTA 19/06/2025 |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                                                            |                                                                                   |                  |                  |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> |                                                                            | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                     |                  |                  |
|                                         |                                                                            | EJE Formación en acción para el futuro                                            |                  |                  |
|                                         |                                                                            | SECTOR Ciencia, tecnología e Innovación                                           |                  |                  |
|                                         |                                                                            | Fortalecimiento de la gobernanza e institucionalidad multinivel del               |                  |                  |
|                                         |                                                                            | PROGRAMA sector de CTEI                                                           |                  |                  |
|                                         |                                                                            | 199 Realizar cuatrocientas (400) asistencias técnicas para mantener el            |                  |                  |
|                                         |                                                                            | META funcionamiento de la infraestructura tecnológica al servicio de la comunidad |                  |                  |
|                                         |                                                                            | Innovación tecnológica y estratégica para la comunidad de                         |                  |                  |
|                                         |                                                                            | NOMBRE DEL PROYECTO Chía                                                          |                  |                  |
|                                         |                                                                            | CÓDIGO BPPIN 2024251750020                                                        |                  |                  |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                               |                 |                                           |                   |                    |
|------------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| TIPO DE CONTRATO             | Prestación de Servicios       |                 |                                           | CONTRATO No.      | CO1.PCCNTR.7255708 |
| CONTRATISTA                  | ANDRÉS FELIPE BELTRÁN BARRERA |                 |                                           |                   |                    |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           | 8 meses                       |                 |                                           |                   |                    |
| FECHA DE CONTRATO            | 20/01/2025                    | FECHA DE INICIO | 20/01/2025                                | FECHA TERMINACIÓN | 19/09/2025         |
| PRORROGA                     | FECHA                         |                 | TIEMPO                                    |                   | FECHA TERMINACIÓN  |
| SUSPENSIÓN                   | FECHA                         |                 | TIEMPO                                    |                   | FECHA TERMINACIÓN  |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     | \$26.112.000                  | EN LETRAS       | Veintiséis millones ciento doce mil pesos |                   |                    |
| ADICIÓN                      | FECHA                         |                 | VALOR                                     |                   | VALOR FINAL        |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                         | 24/06/2025                        | SOPORTES                         | SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                                             |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                      | % PROGRAMADO<br>(SI APLICA – N/A) | % ALCANZADO<br>(SI APLICA – N/A) | OBSERVACIONES<br>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁLES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 1. Apoyar en la administración y manejo del inventario de herramientas y equipos, así como los préstamos y devoluciones de estas y la recopilación de evidencias como soporte para el cumplimiento de acuerdo con la normatividad y lineamientos vigentes aportando las planillas de control. | 100                               | 62,50                            | Se realizó apoyo en la administración, manejo y préstamo de inventario, llenado la planilla de control y escaneo evidencias en formulario de préstamos e inventario.<br><br>Se realizó entrega de préstamos de equipos audiovisuales, cabina y micrófono solicitados para la oficina de función pública realiza el llenado la planilla de control y escaneo evidencias en formulario de préstamos e inventario.<br><br>Se realizó entrega de préstamos de equipos audiovisuales, cabina y micrófono solicitados para la oficina desarrollo económico (plaza de mercado) realiza el llenado la planilla de control y escaneo evidencias en formulario de préstamos e inventario. |  |
| 2. Coadyuvar con la consolidación e ingreso de datos de los elementos a cargo de la Oficina de las TIC, permanentes o temporales dispuestos para la prestación del servicio dentro del municipio de Chía                                                                                      | 100                               | 62,50                            | Se realizó apoyo en el levantamiento de información en base de datos de los equipos de cómputo, videobeam impresora portátiles en la oficina TIC y secretaría de participación ciudadana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 3. Brindar apoyo en el mantenimiento, control y funcionamiento normal de los equipos de cómputo, generados en la aplicación de la Mesa de Ayuda dispuesta por la oficina de las TIC atrás de los tickets y requerimientos solicitados por el supervisor del contrato.                         | 100                               | 62,50                            | Se brindó apoyo al funcionario Nelson Alvarado en la configuración y uso de la aplicación OneDrive en equipo de escritorio, se realizó la conexión con la cuenta institucional, así como la revisión del estado de sincronización de los archivos. Adicionalmente, se ofreció una explicación detallada sobre el manejo básico de la herramienta desde el escritorio, incluyendo la organización de carpetas, carga de archivos y sincronización en la nube (Secretaría de participación ciudadana).                                                                                                                                                                            |  |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>Se brindó apoyo a la funcionaria Ana Isabel Castellanos Ruiz en la configuración y uso de la aplicación OneDrive en equipo de escritorio, se realizó la conexión con la cuenta institucional, así como la revisión del estado de sincronización de los archivos. Adicionalmente, se ofreció una explicación detallada sobre el manejo básico de la herramienta desde el escritorio, incluyendo la organización de carpetas, carga de archivos y sincronización en la nube. (participación ciudadana).</p> <p>Se realizó el formateo de equipo e instalación del sistema operativo Windows 10 Pro. Asimismo, se hizo la instalación de programas básicos necesarios para su funcionamiento, entre los cuales se incluyen: WinRAR, Microsoft Office, Adobe Reader, navegadores web y GLPI, entre otros.</p> <p>Posteriormente, se realizó la activación del sistema operativo Windows y de Microsoft Office utilizando las licencias institucionales proporcionadas por la Alcaldía Municipal de Chía (Oficina tic).</p> <p>Se realizó el cambio de fuente de poder de equipo Dell OptiPlex 3030, identificado con placa No. 31071. Adicionalmente, se llevó a cabo mantenimiento preventivo de hardware, limpieza interna y verificación de conexiones. Se comprobó la correcta operatividad del equipo, asegurando su funcionamiento estable (Oficina tic).</p> <p>Se realizó revisión de equipo HP PRO ONE 600 G2 por falla en unidad de unidad de DVD/CD, del funcionario Adolfo Andrés Perico Roldan en la secretaría de participación ciudadana.</p> <p>Se realizó revisión de equipo portátil de placa 39885 asignado a la junta de acción comunal de cerca de piedra con daño de disco duro, se realiza cambio e instalación de sistema operativo e instalación de programas básicos para su funcionamiento.</p> <p>Se realizó revisión de impresora Kyocera ECOSYS M3145idn ubicada en la secretaría de participación ciudadana, ya que presenta fallas y aparece sin conexión para toda la dependencia.</p> <p>Se realizó revisión de equipo de cómputo marca compumax ya que presenta fallas de apagado y reiniciado de la funcionaria Olga Rocío Daza Parada de la secretaría de participación ciudadana.</p> <p>Se realizó la revisión de equipo portátil marca Dell, asignado a la secretaría de medio ambiente ya que presenta fallas durante el arranque, funcionario Harold Iván Guzmán Castiblanco.</p> <p>Se realizó apoyo en la instalación de programa institucional de prosperidad social en equipo de cómputo de la funcionaria Carolina Castillo de la dirección de acción social.</p> <p>Se realizó instalación de impresora kyocera P3060 ubicada en la oficina de defensa judicial, funcionaria Lorena Yaneth en equipo portátil personal.</p> <p>Se realizó instalación de la impresora kyocera 4300dn ubicada en la secretaría de medio ambiente para la funcionaria Lina Tatiana Alarcón en equipo portátil personal.</p> <p>Se realizó configuración de impresora Epson WorkForce Po WF -C5790 ubicada en la oficina de prensa para el funcionario José Alfredo Perea Rodríguez.</p> <p>Se realizó revisión de equipo de cómputo por fallas de comunicación con impresora Kyocera ECOSYS M3145idn, se realiza la reinstalación del controlador en la secretaría de participación ciudadana.</p> <p>Se realiza la configuración de carpeta compartida en los equipos que están asignados a la oficina de defensa judicial.</p> <p>Se realiza la configuración de carpeta compartida para uso de scanner en 2 equipos de cómputo asignados al punto vive digital para la realización de la inscripción al FOES, funcionaria Derly Milena Rivera Rodríguez.</p> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                              |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Apoyo en el proceso de configuración de equipos de comunicaciones y red dispuestos para el servicio a la comunidad por la oficina de las TIC, de acuerdo a los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato. | 100 | 62,50 | Se realizó la revisión de conexión a internet en el equipo de la funcionaria Lidia Gómez Baos, en la secretaría de medio ambiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. Apoyar los procesos de apertura de tickets (solicitudes de servicios de soporte), a través de la aplicación de mesa de ayuda, realizando la asignación y generación de reportes mensuales de atención.                    | 100 | 62,50 | <p>Se hizo la apertura de tickets (solicitudes de servicios de soporte), a través de la aplicación de mesa de ayuda, realizando la asignación y generación de reportes de atención.</p> <p>Se apoyó en la creación de 31 solicitudes en la mesa de ayuda (GLPI):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca: 5</li> <li>• Secretaría de gobierno: 7</li> <li>• Obras públicas: 5</li> <li>• Atención al ciudadano: 2</li> <li>• Sin oficina especificada: 2</li> <li>• Oficina de medio ambiente: 2</li> <li>• Oficina TIC: 1</li> <li>• Secretaría de educación: 1</li> <li>• Cultura: 1</li> <li>• Estación de policía: 1</li> <li>• Desarrollo económico: 1</li> <li>• Secretaría de salud: 1</li> <li>• Agencia pública de empleo: 1</li> <li>• Apoyo FOES (telefónico): 1</li> </ul> |
| 6. Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.                                              |     |       | <p>Se realizo asistencia a capacitación de manejo de auditorio del concejo municipal en las instalaciones del CAM.</p> <p>Se asistió a reunión programada por el jefe de la oficina TIC.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 2 de 3       |

|                                                                                                                                                                                 |         |       |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                          |         |       |                                                                                                                     |
| 6. Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones. | 100     | 62,50 | Se asistió a reunión programada por la oficina TIC en el salón de programación segundo piso del punto vive digital. |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA,                                        |         |       |                                                                                                                     |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                   | Ninguna |       |                                                                                                                     |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO                                                                                                       |         |       |                                                                                                                     |
| SI X NO                                                                                                                                                                         |         |       |                                                                                                                     |
| MOTIVOS SI NO FUE AP                                                                                                                                                            |         |       |                                                                                                                     |

|                              |    |            |                                          |  |        |              |                                |                |
|------------------------------|----|------------|------------------------------------------|--|--------|--------------|--------------------------------|----------------|
| VALOR INICIAL                |    |            | \$26.112.000                             |  |        |              |                                |                |
| VALOR ADICIÓN                |    |            |                                          |  |        |              |                                |                |
| VALOR TOTAL                  |    |            | \$26.112.000                             |  |        |              |                                |                |
| CUENTA / PAGO                |    |            | VALOR A PAGAR                            |  |        | % EJECUCIÓN  |                                |                |
| 5                            | DE | 8          | \$3.264.000                              |  |        | 62,50%       |                                |                |
|                              | DE |            |                                          |  |        |              |                                |                |
|                              | DE |            |                                          |  |        |              |                                |                |
|                              | DE |            |                                          |  |        |              |                                |                |
|                              | DE |            |                                          |  |        |              |                                |                |
|                              | DE |            |                                          |  |        |              |                                |                |
|                              | DE |            |                                          |  |        |              |                                |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |    |            | \$16.320.000                             |  |        | 62,50%       |                                |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |    |            | \$9.792.000                              |  |        | 37,50%       |                                |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |    | FECHA      | RUBRO PTAL                               |  | FUENTE | VALOR TOTAL  | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2025000211                   |    | 16/01/2025 | 23110390520242517500200052.3.2.02.02.009 |  | 1101   | \$26.112.000 | \$3.264.000                    | \$9.792.000    |
|                              |    |            |                                          |  |        |              |                                |                |
|                              |    |            |                                          |  |        |              |                                |                |

|                                                                                                                                                          |              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |              |                                  |                |              |
| PERSONA NATURAL                                                                                                                                          | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
|                                                                                                                                                          | 87068166     | mayo de 2025                     | SALUD          | \$178.000    |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | PENSIÓN        | \$227.800    |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | ARL            | \$ 7.500     |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |              |                                  |                |              |

|                  |                     |                                              |                   |            |  |    |  |  |
|------------------|---------------------|----------------------------------------------|-------------------|------------|--|----|--|--|
| PERSONA JURIDICA | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                 | PARAFISCALES      | VERIFICADO |  |    |  |  |
|                  |                     | REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/> | ICBF              | SI         |  | NO |  |  |
|                  |                     |                                              | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |  | NO |  |  |
|                  |                     |                                              | SENA              | SI         |  | NO |  |  |

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |                                         |                                                           |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO                                  | ACCIONES                                                  |
| Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato                                                                                                                                                                                                                 | No se materializo durante este periodo. | No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado. |
| Por fallas técnicas en los equipos                                                                                                                                                                                                                                                       | No se materializo durante este periodo. | No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado. |
| Incapacidad médica por enfermedad por más de 20 días                                                                                                                                                                                                                                     | No se materializo durante este periodo. | No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado. |
| Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia que impidan el desarrollo del objeto contractual                                                                                                                                                                                     | No se materializo durante este periodo. | No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado. |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato