

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7255708		
Objeto del Contrato:	Prestar servicios de apoyo a la gestión, para apoyar en los mantenimientos y custodia de equipos e instalaciones en la infraestructura tecnológica del municipio, que presta servicio a la comunidad.		
Contratista:	Andrés Felipe Beltrán Barrera		
No. de Cedula	1007635490		
Fecha Inicio del Contrato	20/01/2025	Fecha de Terminación	19/09/2025
Periodo del Informe	20/03/2025 al 19/04/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 26.112.000.00
Valor para pagar en este periodo	\$ 3.264.000.00
Saldo por pagar	\$ 16.320.000
Pago No.	03

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que NO tengo vigentes otros contratos adicionales de prestación de servicios.		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	85449912	marzo	\$ 178.000
Pensión			\$ 227.800
ARL			\$ 7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el **contrato No. CO1.PCCNTR. 7255708**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **20/03/2025** al **19/04/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la administración y manejo del inventario de herramientas y equipos, así como los préstamos y devoluciones de estas y la recopilación de evidencias como soporte para el cumplimiento de acuerdo con la normatividad y lineamientos vigentes aportando las planillas de control.	Se realizó apoyo en la administración, manejo y préstamo de inventario, llenando la planilla de control y escaneo evidencias en formulario de préstamos de inventario.
2. Brindar apoyo en el mantenimiento, control y funcionamiento normal de los equipos de cómputo, generados en la aplicación de la Mesa de Ayuda dispuesta por la oficina de las TIC a través de los tickets y requerimientos solicitados por el supervisor del contrato.	Se realizó configuración de escáner en equipo del funcionario Oscar Daniel Sánchez en la dirección de urbanismo.
	Se realizó la instalación de impresora Kyocera FS-4200dn en el equipo personal de la funcionaria Erika Esperanza Rico en la oficina de gestión del riesgo.
	Se realizó revisión de equipo del funcionario Néstor Fabián Ramírez Vargas en la dirección de función pública, quien reporta que no le abren documentos de Office.
	Se realizó apoyo a la funcionaria Liliana Lucía Hurtado Sierra en la secretaría general para la realización de backup en su equipo.
	Se realizó revisión técnica del equipo de cómputo asignado a la funcionaria Aura María Vásquez Acuña en la oficina de defensa judicial, debido a trasladado de sitio, el equipo no encendía. Dicho equipo también está conectado al escáner y se procedió con la verificación de conexiones eléctricas dando solución.

	Se realizó revisión del equipo del funcionario Jorge Enrique Ramírez Hernández en la Oficina de Defensa Judicial, debido a fallos en el funcionamiento del sistema. Se llevó a cabo diagnóstico básico y se realizó limpieza de archivos temporales para optimizar el rendimiento del equipo.
	Se realizó solicitud de configuración de la impresora en equipo portátil de la funcionaria Diana Mariza Montañez de la dirección de acción social.
	Se realizó revisión de teclado en el equipo de la funcionaria Sandra Milena Venegas en la secretaría de gobierno, quien indica que no le funcionan algunas teclas.
	Se realizó revisión del equipo de la funcionaria Paola Orjuela Pardo en la dirección de seguridad y convivencia ciudadana, específicamente para verificar la conexión con el escáner Ricoh.
	Se realizó la instalación de escáner Ricoh en el equipo de trabajo de la funcionaria Sandra Milena Venegas de la dirección de seguridad y convivencia ciudadana.
	Se realizó configuración de la impresora Kyocera M3145idn de la secretaría de participación ciudadana, para el equipo de la Dra. Natalia Domínguez en el equipo portátil personal.
	Se realizó la revisión técnica de la impresora ubicada en la dirección de acción social, solicitada por la funcionaria Karen Andrea Manzano.

	Se realizó la revisión técnica de dos equipos de cómputo en la Dirección de Acción Social, asignados a la funcionaria Karen Andrea Manzano, debido a inconvenientes al momento de realizar impresiones por envío en tamaño diferente de papel, lo cual generaba que los documentos quedaran en espera.
	Se realizó la configuración de impresora kyocera FS-4300dn en equipo personal de Harbey Alexis Arenas Fulano, de la secretaría de medio ambiente.
	Se realizó la conexión a impresora kyocera FS-4200dn en la dirección de acción social, solicitada por la funcionaria Claudia Patricia Bernal Barrera.
	Se realizó la configuración de impresora Epson WF-C5790 en equipo de cómputo de la dirección de acción social, solicitada por la funcionaria Claudia Patricia Bernal Barrera.
	Se realizó solicitud de revisión de paquete de Office en el equipo de Carlos Arturo Mayorga, quien indica que se le está bloqueando, en la oficina de defensa judicial.
	Se realizó solicitud de configuración de impresora Kyocera FS-4200dn en equipo del funcionario Oscar Cárdenas de la oficina de contratación.
3. Apoyo en el proceso de configuración de equipos de comunicaciones y red dispuestos para el servicio a la comunidad por la oficina de las TIC, de acuerdo con los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato.	Se realizó solicitud de revisión de conexión a internet en el equipo de Ricardo Vargas, en la oficina de gestión del riesgo.

	Se realizó la configuración de acceso a internet para el equipo personal de la funcionaria María Manuela Mendoza Navarrete en la dirección de inspección y vigilancia de secretaria de educación
4. Apoyar los procesos de apertura de tickets (solicitudes de servicios de soporte), a través de la aplicación de mesa de ayuda, realizando la asignación y generación de reportes mensuales de atención.	Se apoyó en la creación de 27 solicitudes en la mesa de ayuda (GLPI): Oficina de Acción Social: 2 Oficina de Asuntos Étnicos (Raciales y Posconflictos): 2 Biblioteca Hogabiga / Biblioteca sede administrativa: 3 Oficina de Control Interno Disciplinario: 1 Despacho: 1 Agencia Pública de Empleo: 1 Dirección de Obras Públicas: 3 Oficina de Planeación: 1 Oficina de Prensa: 1 Inspección y Vigilancia / Secretaría de Salud: 2 Oficina de Desarrollo Económico: 1 Oficina de Urbanismo: 1 Secretaría de Gobierno: 2 Secretaría de Hacienda: 1 Estación de Policía: 1 Oficina de Sistemas de Información y Estadística: 2 Sin Oficina especificada: 2
	1. Revisión de equipos de cómputo: 11 Juan Carlos Castro Hernández (Oficina de Sistemas de Información y Estadística): Disco lleno (C:). Nelly Martínez Castro (Inspección y Vigilancia en Educación): Equipo no enciende. Esmeralda Peñuela Castro: Fallas generales, requiere diagnóstico. Enrique de la Vega Morantes (Asuntos Étnicos): Equipo no enciende por fallas eléctricas.

	Lizeth Jhoana Pérez Rodríguez (Control Interno Disciplinario): Solicita desinstalación de programa. Ivon Tatiana Rodríguez (Biblioteca): Revisión de dos equipos por fallas. Torres Bernal Hilda María (Secretaría de Gobierno): Revisión general. Amanda Sequera Calvo (Secretaría de Hacienda): Equipo no enciende. Carlos Andrés Páez: Sospecha de virus en el equipo. María Lida Muñoz Vaca (Prensa): Equipo se reinicia frecuentemente. Enrique de la Vega Morantes (Asuntos Étnicos, Raciales y Posconflictos): Pantalla se apagó repentinamente.
	2. Revisión y configuración de Impresoras: Elvia Muñoz Muñoz (Obras Públicas): Instalación de impresora en equipo portátil personal (x2). Martha Teresa Moreno Sánchez (Agencia Pública de Empleo): Fallo de tinta en impresora Epson, pese al cambio de cartuchos. Leidy Marcela Lozano (Dirección de Acción Social): Atasco de papel. Diana Magali Díaz Ávila (Urbanismo): Revisión de escáner.
	3. Revisión y Conexión de Internet Omaira Alejandra Fernández Orjuela (Secretaría de Gobierno): Solicita acceso a internet. Ingrit Quiñones (Biblioteca sede administrativa): Revisión de internet en segundo piso Hogabiga.

	Vertha Marcela Adelaida Vega Rocha (Planeación): Revisión de internet en portátil personal. Laura Natalia López Gómez (Estación de Policía): Revisión de conexión a internet. María Patricia Luque Sandoval (Obras Públicas - Programación): Problemas de conectividad. Diana Marcela Pineda (Acción Social): Revisión de red, sin conexión a internet. Daniel Alejandro Gonzales Cómbita (Desarrollo Económico): Conexión a internet para equipo personal. María Manuela Mendoza (Inspección y Vigilancia - Secretaría de Salud): Solicita conexión LAN por cable.
	4. Otras Solicitudes: 3 José Arlides Rodríguez Zarmiento (Dirección de Sistemas de Información y Estadística): Instalación de máquina virtual. Liliana Lucia Hurtado Sierra (Despacho): Préstamo de equipo para reunión. Ingrit Milena Quiñones (Biblioteca Hogabiga): No hay servicio de cámaras de videovigilancia.
5. Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	Se asistió a reunión programada por el jefe de la oficina TIC.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Andrés Felipe Beltrán Barrera identificado con cédula de ciudadanía No. 1007635490, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 20 días del mes de Abril a vigencia 2025.

FIRMA: Andrés Felipe Beltrán Barrera

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍ/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-03	2025-03	I	01/04/2025	85449912	\$413.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.500				7,500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

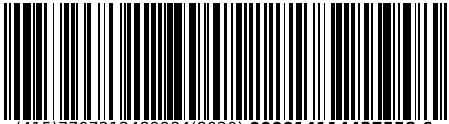
TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1007635490	ANDRÉS FELIPE BELTRAN BARRERA		Carrera 9 no 19b-10	3202028843	seguridadsocialintegral73@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-03	2025-03	I	01/04/2025	85449912	\$413.300

DETALLE POR COTIZANTE																																																				
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																	
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres				Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN			
1	CC	1007635490	BELTRAN BARRERA ANDRES FELIPE				59	0		N																		230201	1.423.500	227.800	0	0		0	0	EPS017	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141144275586			
				 (415)7707212489984(8020) 000014114427558 6			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 0 7 6 3 5 4 9 0		6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 0 7 6 3 5 4 9 0			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido BELTRAN		32. Segundo apellido BARRERA		33. Primer nombre ANDRES		34. Otros nombres FELIPE	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CR 9 19 B 10							
42. Correo electrónico beltranbarreraandresfelipe@gmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 0 1 2 5 1 2 7 2 1		45. Teléfono 2 3 2 0 2 0 2 8 8 4 3			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 6 2 0 1	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 0, 0 2, 0 3	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9 49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros							
Exportadores							
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3							
57. Modo							
58. CPC							
59. Anexos SI NO X							
60. No. de Folios: 0							
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre BELTRAN BARRERA ANDRES FELIPE 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 4372018406 , con fecha de apertura 30 de Enero de 2020 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): ANDRES FELIPE BELTRAN BARRERA
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.007.635.490

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 20 días del mes de Febrero de 2025 .

Cordialmente,



Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.
www.scotiabankcolpatria.com
 **Scotiabank**  **COLPATRIA**