

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PROFESIONALES)

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7254724		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO PSICOSOCIAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y LA EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	Lady Jurieth Bernal Poveda		
No. de Cedula	1072659059		
Fecha Inicio del Contrato	20/01/2025	Fecha de Terminación	19/11/2025
Periodo del Informe	20 de abril 2025 al 19 de mayo 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$47.250.000
Valor a Pagar en este periodo	\$4.725.000
Saldo por Pagar	\$28.350.000
Pago No.	Cuatro (4)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4596978251	Abril del 2025	\$ 236.300
Pensión			\$ 302.400
ARL			\$ 9.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7254724, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 20/04/2025 al 19/05/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar acompañamiento a la secretaria de educación municipal en la realización de charlas y talleres dirigidos a los docentes de las 12 IEO sobre prevención y cuidado de la salud mental.	1. Actualicé el plan de trabajo. (anexo 1) 2. Actualicé el cronograma de actividades. (anexo 1.1) 3. Realicé una actividad con los Docentes de la IEO Nacional Sede Luna nueva sobre el síndrome de burnout y ejecuté el acta correspondiente. (anexo 1.2) 4. Llevé a cabo un acompañamiento individual a una Docente de la IEO José María Escriba de Balaguer sede Samaria la cual fue solicitada por la coordinadora y realicé el acta. (anexo 1.3) 5. Ejecuté una actividad con los Docentes de la IEO Cerca de Piedra Jornada Mañana, sobre el síndrome de burnout y realicé el acta correspondiente. (anexo 1.4) 6. Ejecuté una actividad con los docentes de la IEO Laura Vicuña sobre el síndrome de burnout y realicé el acta correspondiente. (anexo 1.5) 7. Llevé a cabo un acompañamiento individual a la orientadora de la IEO Diosa Chía la cual fue solicitada por el rector y realicé el acta. (anexo 1.6) 8. Llevé a cabo un acompañamiento individual a una Docente de la IEO Diosa Chía la cual fue solicitada por el

	rector y realicé el acta. (anexo 1.7) NOTA: las evidencias se adjuntan en este mismo archivo.
2. Acompañar y participar en el desarrollo de estrategias psicosociales dirigidas a los docentes y directivos docentes que promuevan el autocuidado, proporcionándoles recursos para mejorar su bienestar físico y emocional.	1. Hice un taller con los docentes de la IEO Cerca de Piedra sobre la gestión de emociones y realicé el acta correspondiente. (anexo 2). 2. Llevé a cabo una actividad con los docentes del área de ingles de la IEO La Balsa sobre los factores que impiden un buen desarrollo del clima laboral a partir de la gestión de emociones y realicé el acta. (anexo 2.1) 3. Realicé un taller con los docentes de la IEO José María Escrive de Balaguer de las dos sedes, sobre el clima laboral positivo a partir de la gestión de emociones y desarrollé el acta correspondiente. (anexo 2.2). 4. Desarrollé una actividad con los docentes de la IEO Cerca de Piedra sobre la gestión de emociones dentro del aula de clases y realicé el acta. (anexo 2.3) 5. Realicé una actividad con los docentes de la IEO Cerca de Piedra sobre la gestión de emociones dentro del aula de clases y realicé el acta. (anexo 2.4) 6. Desarrollé una actividad con los docentes de la IEO José Joaquín Casas Jornada mañana sobre la importancia de la higiene del sueño y realicé el acta. (anexo 2.5) 7. Hice una actividad con los docentes del área de ciencias naturales de la IEO Diosa Chía sobre la importancia de la higiene del sueño y realicé el acta. (anexo 2.6) 8. Hice una actividad con los docentes del área de matemáticas de la IEO José Joaquín Casas sobre la importancia de la higiene del sueño y realicé el acta. (anexo 2.7) NOTA: las evidencias se adjuntan en este mismo archivo.
3. Diseñar y orientar estrategias, talleres y capacitaciones en manejo del estrés, que incluyan diferentes técnicas y actividades que ayuden a disminuir los niveles de la ansiedad en los docentes y directivos docentes de las IEO del municipio de Chía.	1. Realicé una actividad de sensibilización a los docentes de la IEO Cerca de Piedra Jornada Nocturna, sobre el cuidado de la salud mental a través de un decálogo y realicé el acta correspondiente. (anexo 3) 2. Hice una actividad con los Docentes del área de lenguaje de la IEO La Balsa sobre el agotamiento físico y psicológico y realicé el acta correspondiente. (anexo 3.1) 3. Realicé una actividad con los Docentes del área de sociales de la IEO La Balsa sobre el agotamiento físico y psicológico y realicé el acta correspondiente. (anexo 3.2) NOTA: las evidencias se adjuntan en este mismo archivo.
4. Apoyar el desarrollo de actividades propias de la dirección administrativa y financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.	1. Realicé las actas de las reuniones asistidas en secretaria de educación y en diferentes IEO en la cual solicitaron una intervención. (anexo 4) NOTA: las evidencias se adjuntan en este mismo archivo.

LADY JURIETH BERNAL POVEDA

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Obligación 1. Brindar acompañamiento a la secretaria de educación municipal en la realización de charlas y talleres dirigidos a los docentes de las 12 IEO sobre prevención y cuidado de la salud mental. ANEXO 1.

P

 Alcaldía Municipal de Chía																			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Lady Jurieth Bernal Poveda		TIPO DE CONTRATO :			PRESTACIÓN DE SERVICIO												
No. DE CONTRATO/CONVENIO:		COP.PCCNTR. 7254724		VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO:			47.250.000												
PLAZO DE EJECUCION:		10 MESES		FECHA DE INICIO.			Enero 20 del 2025.												
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:		Prestación de servicios profesionales para el apoyo psicosocial y el acompañamiento para la promoción y prevención de la salud mental y la educación socioemocional de los docentes y directivos docentes de las instituciones educativas oficiales.																	
NOMBRE SUPERVISOR:		Flor de María Cely López																	
				CRONOGRAMA ACTIVIDADES POR PERIODO															
OBLIGACION ESPECÍFICA		ACTIVIDAD		METODOLOGÍA/ CONDICIONES DE CALIDAD		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
						PROGRAMADO		PROGRAMADO		PROGRAMADO		PROGRAMADO		PROGRAMADO		PROGRAMADO		PROGRAMADO	
1. Brindar acompañamiento a la secretaria de educación municipal en la realización de charlas y talleres dirigidos a los docentes de las 12 IEO sobre prevención y cuidado de la salud mental.		Realizar casos prácticos y talleres dirigidos a los docentes de las IEO sobre la prevención del Síndrome de Burnout y el cuidado de la salud mental.		1. Desarrollo del plan de trabajo 2. presentaciones según el tema acordado 3. Actividades lúdicas, casos prácticos, talleres y guías pedagógicas 4. encuestas de satisfacción por cada tema acordado		5		3		11		8							
2. Acompañar y participar en el desarrollo de estrategias psicosociales dirigidas a los docentes y directivos docentes que promuevan el autocuidado, proporcionándoles recursos para mejorar su bienestar físico y emocional.		Generar estrategias psicosociales dirigidas a los docentes y directivos docentes que promuevan el autocuidado partiendo de la adecuada Gestión de Emociones y la importancia de la Higiene del Sueño.		Se desarrollarán estrategias ludicopedagógicas por medio de: piezas publicitarias, decálogos, La ruleta de las emociones, murales, entre otras con el fin de garantizar la Salud Mental de los Docentes y Directivos Docentes de las IEO.		4		9		3		8							
3. Diseñar y orientar estrategias, talleres y capacitaciones en manejo del estrés, que incluyan diferentes técnicas y actividades que ayuden a disminuir los niveles de la ansiedad en los docentes y directivos docentes de las IEO del municipio de Chía.		Diseñar y orientar estrategias y talleres en manejo del estrés de los Docentes y Directivos Docentes de las IEO teniendo como base el manejo adecuado del Agotamiento Físico y Psicológico.		1. Diseño de talleres enfocados en el manejo del estrés y disminución de los niveles de ansiedad de los Docentes y Directivos Docentes de las IEO		4		4		4		3							
4. Apoyar el desarrollo de actividades propias de la dirección administrativa y financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.		Asistir a reuniones y actividades propuestas por la secretaria de educación.		Participar de manera activa en las reuniones de la secretaria de educación.		2		5		5		4							

			10%						

PROCESO BIENESTAR DOCENTE		
PLAN DE TRABAJO TECNICO DE CONTRATO/CONVENIO	CODIGO	GE-FT-77-V1
	PAGINAS	1 de 1

IOS

ales del municipio de Chía.

SEPTIEMBRE PROGRAMADO	OCTUBRE PROGRAMADO	NOVIEMBRE PROGRAMADO	TOTAL % EJECUTADO	PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS ENTREGADOS	OBSERVACIONES
			10%		20	
			10%		20	
			10%		20	
			10%		20	

ANEXO 1.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES 2025		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Lady Jurieth Bernal Poveda	TIPO DE CONTRATO :	Contrato de Prestacion de Servicios Profesinales.	
No. DE CONTRATO/CONVENIO:	COP.PCCNTR. 7254724	VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO:	\$ 47.250.000,00	
PLAZO DE EJECUCION:	10 meses	FECHA DE INICIO: 17 de Enero 2025	FECHA DE FINALIZACIÓN: 16 de noviembre 2025	
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:	Prestación de servicios profesionales para el apoyo psicosocial y el acompañamiento para la promoción y prevención de la salud mental y la educación socioemocional de los docentes y directivos docentes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Chía.			
NOMBRE SUPERVISOR:	FLOR DE MARÍA CELY			
PERIODO 4 ABRIL				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	FECHA: 1 DE ABRIL 2025 TEMA: taller sobre la gestión de emociones en Docentes y Directivos Docentes LUGAR: IEO Nacional sede Campincito HORA: 11:00am	FECHA: 2 DE ABRIL 2025 TEMA: seguimiento Orientadora por una situación presentada en días anteriores LUGAR: IEO Diosa Chía HORA: 09:00am	FECHA: 3 DE ABRIL 2025 TEMA: charla con estudiantes debido a una situación presentada con un Docente LUGAR: IEO Diosa Chía HORA: 12:00PM	FECHA: 4 DE ABRIL 2025 TEMA: TEMA: Síndrome de burnout en Docentes del área de Innovación y Directivos Docentes. LUGAR: IEO Bojacá HORA: 8:45AM TEMA: agotamiento físico y psicológico en Docentes y Directivos Docentes. LUGAR: IEO la Balsa HORA: 11:15am
FECHA: 7 DE ABRIL 2025 TEMA: gestión de emociones en Docentes y Directivos Docentes. LUGAR: IEO Fusca Principal HORA: 12:00pm	FECHA: 8 DE ABRIL 2025 TEMA: actividad con docentes sobre agotamiento físico y psicológico LUGAR: IEO La Balsa HORA: 09:00AM	FECHA: 9 DE ABRIL 2025 TEMA: Agotamiento Físico y Psicológico en Docentes y Directivos Docentes de las IEO LUGAR: IEO Diosa Chía HORA: 09:30 AM	FECHA: 10 DE ABRIL 2025 TEMA: Agotamiento Físico y Psicológico en Docentes y Directivos Docentes de las IEO LUGAR: IEO Laura Vicuña HORA: 10:00 AM	FECHA: 11 DE ABRIL 2025 TEMA: gestion de emociones en Docentes y Directivos Docentes. LUGAR: IEO Santa María del Río HORA: 11:00am
FECHA: 14 DE ABRIL 2025 TEMA: Síndrome de Burnout en Docentes y Directivos Docentes de las IEO LUGAR: IEO Fonquetá HORA: 07:00 AM	FECHA: 15 DE ABRIL 2025 TEMA: Reunión LUGAR: SEM HORA: 08:30 AM	FECHA: 16 DE ABRIL 2025	FECHA: 17 DE ABRIL 2025 JUEVES SANTO	FECHA: 18 DE ABRIL 2025 VIERNES SANTO
FECHA: 21 DE ABRIL 2025 TEMA: Jornada pedagógica Docentes de las IEO LUGAR: Colegio María Auxiliadora HORA: 08:30 AM	FECHA: 22 DE ABRIL 2025 TEMA: actividad con docentes jornada nocturna LUGAR: IEO Cerca de piedra HORA: 6:30 PM	FECHA: 23 DE ABRIL 2025 TEMA: actividad con docentes jornada diurna sobre agotamiento físico y psicológico LUGAR: IEO Cerca de piedra HORA: 11:35 AM	FECHA: 24 DE ABRIL 2025 TEMA: actividad con La Alcaldía de Chía "Carnaval" LUGAR: parque principal y coliseo de la luna HORA: 7:00 AM	FECHA: 25 DE ABRIL 2025 TEMA: trabajo independiente LUGAR: Independiente. HORA: 9:30 am
FECHA: 28 DE ABRIL 2025 TEMA: actividad con docentes sobre agotamiento físico y psicológico LUGAR: IEO La Balsa HORA: 10:35 AM	FECHA: 29 DE ABRIL 2025 TEMA: trabajo de oficinaLUGAR: SEM HORA: 08:30 AM	FECHA: 30 DE ABRIL 2025 TEMA: Gestión de Emociones en Docentes y Directivos Docentes de las IEO LUGAR: IEO Fagua Sede Tiquiza HORA: 07:00 AM		

		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES 2025		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Lady Jurieth Bernal Poveda		TIPO DE CONTRATO :	Contrato de Prestacion de Servicios Profesionales.
No. DE CONTRATO/CONVENIO:	COP.PCCNTR. 7254724		VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO:	\$ 47.250.000,00
PLAZO DE EJECUCION:	10 meses		FECHA DE INICIO: 17 de Enero 2025	FECHA DE FINALIZACIÓN: 16 de noviembre 2025
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:	Prestación de servicios profesionales para el apoyo psicosocial y el acompañamiento para la promoción y prevención de la salud mental y la educación socioemocional de los docentes y directivos docentes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Chía.			
NOMBRE SUPERVISOR:	FLOR DE MARÍA CELY			
PERIODO 5 MAYO				
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
			FECHA: 1 DE MAYO 2025 FESTIVO	FECHA: 2 DE MAYO 2025 TEMA: trabajo independiente LUGAR: Independiente. HORA: 9:30 am
FECHA: 5 DE MAYO 2025 TEMA: Gestión de Emociones con dos grupos de Docentes LUGAR: IEO Cerca de Piedra HORA: 07:25 AM	FECHA: 6 DE MAYO 2025 TEMA: Higiene del sueño con Docentes del área de pensamiento corporal LUGAR: IEO José Joaquín Casas HORA: 07:25 AM	FECHA: 7 DE MAYO 2025 TEMA: Agotamiento físico y psicológico con dos grupos de docentes del área de lenguaje y sociales LUGAR: IEO La Balsa HORA: 08:00 AM	FECHA: 8 DE MAYO 2025 TEMA: Actividad sobre el Síndrome de Burnout en Docentes LUGAR: IEO Nacional Sede Luna Nueva HORA: 11:30 AM	FECHA: 9 DE MAYO 2025 TEMA: Actividad con docentes del área de ciencias naturales sobre higiene del sueño LUGAR: IEO Diosa Chía HORA: 07:00 AM TEMA: Acompañamiento Individual LUGAR: IEO José María Escrivá de Balaguer Sede Samaria Hora: 9:15AM
FECHA: 12 DE MAYO 2025 TEMA: Actividad con docentes del área de matemáticas LUGAR: IEO José Joaquín Casas HORA: 10:40 AM TEMA: Acompañamiento a una Docente con padres de familia LUGAR: IEO Laura Vicuña HORA: 03:30AM	FECHA: 13 DE MAYO 2025 TEMA: Actividad con docentes sobre Agotamiento físico y psicológicoLUGAR: IEO Cerca de Piedra HORA: 10:50 AM	FECHA: 14 DE MAYO 2025 TEMA: trabajo independiente LUGAR: Independiente. HORA: 9:30 am	FECHA: 15 DE MAYO 2025 TEMA: Actividad con Docentes sobre síndrome de burnout LUGAR: IEO Laura Vicuña Hora: 10:10AM	FECHA: 16 DE MAYO 2025 TEMA: trabajo de oficinaLUGAR: SEM HORA: 08:30 AM
FECHA: 19 DE MAYO 2025 TEMA: Acompañamientos individuales una docente y la orientadora LUGAR: IEO Diosa Chía HORA: 08:00 AM TEMA: Actividad con Docentes de la jornada nocturna LUGAR: IEO José Joaquín Casas Hora: 06:30PM	FECHA: 20 DE MAYO 2025	FECHA: 21 DE MAYO 2025	FECHA: 22 DE MAYO 2025	FECHA: 23 DE MAYO 2025
FECHA: 26 DE MAYO 2025	FECHA: 27 DE MAYO 2025	FECHA: 28 DE MAYO 2025	FECHA: 29 DE MAYO 2025	FECHA: 30 DE MAYO 2025

ANEXO 1.2. ACTIVIDAD CON DOCENTES IEO NACIONAL SEDE LUNA NUEVA SOBRE SINDROME DE BURNOUT

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: TALENTO HUMANO

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión: _____
☐ Otro: actividad con docentes de la IEO Nacional Sede Luna Nueva.

ACTA N°	58	FECHA	8 de mayo 2025	
LUGAR	Institución Educativa Nacional Sede Luna Nueva			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Alexandra Méndez		Docente	
	Liliana Granados		Docente	
	Andrés Malaver		Docente	
	Angelica Hernández		Docente	
	Doris Ordoñez		Docente	
	Liliana Martínez		Docente	
	Mireya Lara		Contratista Psicosocial SEM	
	Lady Bernal		Contratista SEM-DAF	
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Realizar una charla con los docentes de la IEO Nacional Sede Luna Nueva sobre el síndrome de burnout.				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA
1. Presentación de la profesional encargada 2. Saludo de bienvenida 3. Encuesta de satisfacción
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
La actividad inicio con la presentación de la moderadora Lady Bernal Poveda, profesional encargada de Bienestar Docente de la Secretaría de Educación de Chía. Una vez terminada la presentación se preguntó a los docentes presentes en la actividad, sobre que hacen para cuidar su salud mental, a lo cual respondieron que actividad física, como caminar o trotar, otros mencionaron que la parte espiritual y religiosa es muy importante pues sienten conexión con las mismas. Seguido a esto se dio la validación de las diferentes estrategias que cada uno de ellos utiliza y que todas funcionan en forma diferente según la persona y creencias, lo cual se respeta y es totalmente aceptable. Al preguntarles que entendían o que han escuchado sobre el síndrome de burnout, varios docentes mencionaron varios factores que lo pueden desencadenar como el estrés laboral, carga laboral, poca motivación y demás, lo cual es cierto y una vez escuchadas sus opiniones y diferentes puntos de vista, se indico como tal el concepto del síndrome de burnout y se explico que especialista lo diagnostica y como se puede evitar. A raíz de esto se les indico a los docentes que ellos tienen la obligación de alzar la mano a tiempo ante situaciones que se salgan de control o en caso de necesitar un especialista, se brindó la opción de trabajar con FOMAG, Secretaría de Salud y Servisalud en casos de emergencia. Con lo anterior se valido la importancia de trabajar la salud mental y la salud física de la mano, pues al no haber un balance entre estas dos, se recalco a los docentes la importancia de no dejar pasar por alto ninguna situación en relación a la salud mental y realizar actividades para cuidar de la misma. Por último, se dio acceso al código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaría de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada, se dio la entrega de unas insignias alusivas al tema trabajado junto con un detalle.
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
Los docentes expresaron su inconformismo frente a diversas situaciones presentadas en la IEO, pues manifiestan que en muchas ocasiones no se valida de manera adecuada su rol como docente y que no hay motivaciones positivas por parte de las directivas de la IEO. Una docente menciona que para ella no es correcto hablar sobre sus problemas personales o laborales abiertamente pues considera que cada persona debe aprender a solucionar sus problemas con mucha discreción.
5. ANEXOS
Lista de asistencia y evidencia fotográfica.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		
FIRMAS		



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

SIG-FT-02-V3
1 de 2

REGISTRO DE ASISTENCIA

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO REUNIÓN OTRO (*) X ¿CUAL?

PROCESO Talento Humano - Bienestar Docente

DEPENDENCIA Administrativo y Financiera

FECHA 08-05-2025

HORA INICIO 11:30 am

HORA FINAL 12:15 pm

LUGAR IEO Nacional Sede Lina Nueva

RESPONSABLE DEL EVENTO Lady Bernal Poveda

CARGO Contratista

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Actividad con Docentes de la IEO Lina Nueva sobre el Sintoare de Buroaut

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-cundinamarca.gov.co/ctrl/index.php?ley=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alexandra Mendez		Diversificado	Docente		
2	Liliana Granados N.		DIVERSIFICADO	DOCENTE		
3	Andrés Malaver		Diversificado	Docente		
4	Angelica Piedad Hernandez		Diversificado	Docente		
5	Dolys Pradilla Gómez		Diversificado	Docente		
6	Andrés Malaver		Diversificado	Docente		
7						
8	Lady Bernal Poveda		SEM-DAF	Contratista		
9	Mirreya Lara		OPS	Contratista		
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHILAS, JORNADAS, CAMPANAS
CUANDO SE SELECCIONE LA CATEGORÍA DE CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES DEBE MARCAR EL FORMULARIO DE CATEGORÍA ADMINISTRATIVA DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y RE-MEDICIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

Evidencia fotográfica actividad realizada con los Docentes de la IEO Nacional Sede Luna Nueva sobre el síndrome de burnout 2025.



ANEXO 1.3. ACOMPAÑAMIENTO INDIVIDUAL DOCENTE IEO SAMARIA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Talento HumanoDEPENDENCIA: Administrativa y FinancieraRESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro Acompañamiento individual

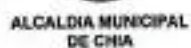
ACTA N°	60	FECHA	4 de Mayo 2025	
LUGAR	IEO Samaria			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	<u>Lady Bernal Poveda</u>		<u>Docente de Ma</u> <u>Equic.</u>	
	<u>Lady Bernal Poveda</u>		<u>Contratista SEM-DAF</u>	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
<u>Atender situaciones presentadas en la IEO Balaguer Sede Samaria</u>				
2. ORDEN DEL DÍA				
<u>1. No aplica.</u>				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

--

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA -La docente menciona que se presentó una situación con una estudiante la cual fue delicada, y no recibió apoyo por las directivas de la Ieo. -La docente indica que ha tenido citas por psicología con EPS -La docente manifiesta que necesita un traslado de Ieo por falta de apoyo de las directivas a nivel general a diferentes situaciones presentadas
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN Se acordó tratar de llevar el caso a las entidades pertinentes con los documentos de la Docente en regla, y con su debida autorización.

5. ANEXOS		
No aplica.		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica.		



ACTA DE REUNION

SIG-FT-01-V3

3 de 3

FIRMAS

ANEXO 1.4. ACTIVIDAD CON DOCENTES IEO CERCA DE PIEDRA SOBRE BURNOUT

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: TALENTO HUMANO

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión: _____
☐ Otro: actividad con docentes del área de artes y expresión corporal de la IEO Cerca de Piedra.

ACTA N°	62	FECHA	13 de mayo 2025	
LUGAR	Institución Educativa Cerca de Piedra			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Esther Londoño		Docente	
	Sayda Velandia		Docente	
	Pedro Beltrán		Docente	
	Lady Bernal		Contratista SEM-DAF	
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Realizar una charla con los docentes de la IEO Cerca de Piedra la importancia de reconocer los posibles síntomas del síndrome de burnout.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación de la profesional encargada 2. Saludo de bienvenida 3. Encuesta de satisfacción				
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

La actividad inicio con la presentación de la moderadora Lady Bernal Poveda, profesional encargada de Bienestar Docente de la Secretaría de Educación de Chía.

Una vez terminada la presentación se preguntó a los docentes presentes en la actividad, sobre que hacen para cuidar su salud mental, a lo cual respondieron que actividad física, como caminar, trotar, compartir tiempo en familia, otros mencionaron la importancia de escribir, practicar Taichi, relajación, respiración, tratar de poner la mente en blanco, buscar grupos de ayuda o apoyo externas a la IEO, lo cual fue validado y mostrando la importancia de manejar todo tipo de recursos para salva guardar la salud física y mental.

Al preguntarles que entendían o que han escuchado sobre el síndrome de burnout, varios docentes mencionaron varios factores que lo pueden desencadenar como el estrés laboral, carga laboral, poca motivación y demás, lo cual es cierto y una vez escuchadas sus opiniones y diferentes puntos de vista, se indico como tal el concepto del síndrome de burnout y se explico que especialista lo diagnostica y como se puede evitar.

A raíz de esto se les indico a los docentes que ellos tienen la obligación de alzar la mano a tiempo ante situaciones que se salgan de control o en caso de necesitar un especialista de manera oportuna.

Una docente menciona que este tipo de actividades se podrían manejar de forma mas sensorial, es decir, utilizar musuca, incienso, texturas y velas que pueden ayudar a disminuir los niveles de estrés o ansiedad que pueden tener lo dicentes a raíz de su carga laboral, lo cual será tenido en cuenta para futuras sesiones.

Por último, se dio acceso al código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaría de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada, se dio la entrega de unas insignias alusivas al tema trabajado junto con un detalle.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Los docentes expresaron su inconformismo frente a diversas situaciones presentadas en la IEO, pues manifiestan que en muchas ocasiones no se valida de manera adecuada su rol como docente y que no hay motivaciones positivas por parte de las directivas de la IEO.

5. ANEXOS

Lista de asistencia y evidencia fotográfica.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		

FIRMAS

--



Alcaldía Municipal
de Chillán

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO
PAGINAS

SIG-FT-02-V3
1 de 2

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO REUNIÓN OTRO (*) X
ACTIVIDAD con Docentes

PROCESO Talento Humano - Bimestral Docente

DEPENDENCIA Administrativa y Financiera

FECHA 13-05-2025 HORA INICIO 10:50 am HORA FINAL 12:00 pm LUGAR IEO Cerro de Piedra

RESPONSABLE DEL EVENTO Lady Bernal Boveda CARGO Contratista

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA Actividad con Docentes del área de Artes y expresión corporal de la IEO Cerro de Piedra.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chillán para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chillán de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chilancundinamarca.gov.co/articulo/index.php?ley=1712-transparencia-mecanismos-de-contacto-correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/35-atencion-al-ciudadano/2829-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Enith Juliana Londoño		Cerro de Piedra	Docente		
2	Sandra Yaneth Velazquez		Cerro de Piedra	Docente		
3	Pedro Anibal Beltran		Cerro de Piedra	Docente		
4	Lady Bernal Boveda		SEM-DAF	Contratista		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS, ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISORIAL CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO.

Evidencia fotográfica actividad realizada con los Docentes de la IEO Cerca de Piedra sobre el síndrome de burnout 2025.



ANEXO 1.5. ACTIVIDAD CON DOCENTES IEO LAURA VICUÑA SOBRE BURNOUT

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: TALENTO HUMANO**DEPENDENCIA:** ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Lady Bernal Poveda**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión: _____
- ☐ Otro: actividad con docentes de la IEO Laura Vicuña.

ACTA N°	63	FECHA	15 de mayo 2025	
LUGAR	Institución Educativa Laura Vicuña			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Nubia Cárdenas		Docente IEO Laura Vicuña	
	Ruth Otálora		Docente IEO Laura Vicuña	
	Magda Moreno		Coordinadora IEO Laura Vicuña	
	Luis Padillan		Docente IEO Laura Vicuña	
	Natalia Gutiérrez		Contratista psicosocial SEM	
	Lady Bernal		Contratista SEM-DAF	
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Realizar una charla con los docentes de la IEO Laura Vicuña sobre la importancia de reconocer la definición y los síntomas del síndrome de burnout.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación de la profesional encargada				
2. Saludo de bienvenida				
3. Encuesta de satisfacción				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

La actividad inicio con la intervención de la coordinadora de la IEO Laura vicuña al grupo de profesores asistentes, debido a que las actividades se están trabajando por grupos de área, la coordinadora inicio indagando a los docentes sobre las últimas reuniones que ellos han tenido con padres de familia y situaciones presentadas con algunos de sus estudiantes.

Durante esta primera intervención, se evidencio el malestar de los docentes debido a situaciones presentadas con algunos padres de familia, mencionando que no evidencian un sentimiento de corresponsabilidad por parte de los padres, y manifestaron que la Secretaría de Educación debía conocer la situación y así poder exigir un respeto de padres hacia docentes y exigir su asistencia a talleres, y reuniones de padres de familia.

Una vez terminada esta intervención se dio paso al tema de bienestar docente, el cual se enfocó el síndrome de burnout. Como primera medida se inició preguntando a los asistentes que hace cada uno para cuidar su salud mental, a lo cual los docentes indican que tratan de desconectarse lo más que pueden de su labor diaria una vez salen de su jornada laboral, comparten tiempo en familia y la coordinadora indico que ella trata de aprovechar espacios de natación, masajes y relación, debido a que presenta antecedentes médicos y físicos por estrés laboral.

Una vez terminada la intervención de los docentes se validó cada actividad o acción que ellos implementan para cuidar su salud metal, y acá se preguntó sobre el síndrome de burnout, a lo que los docentes indicaron que no conocían dicho termino, se les explico el término y se les dio a conocer la sintomatología, así como los tratamientos y diagnóstico.

Por último, se dio acceso al código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaria de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada, se dio la entrega de unas insignias alusivas al tema trabajado junto con un detalle.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Los docentes expresaron su interés por el tema trabajado e indicaron que en muchas ocasiones no tienen presente cuidar de su salud mental. Por otro lado, se indicó a los profesores que pueden hacer uso de su caja d compensación en la cual ofrecen varias actividades que pueden ayudar a su salud física y metal.

5. ANEXOS

Lista de asistencia y evidencia fotográfica.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		

FIRMAS

--

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
REGISTRO DE ASISTENCIA			CODIGO	SIG-FT-02-V3		
			PAGINAS	1 de 2		
CAPACITACIÓN	ENTRENAMIENTO	REUNIÓN	OTRO (*)	¿CUAL?		
PROCESO Talento Humano - Bienestar Docente FECHA 15 de mayo 2025 HORA INICIO 10:10 am HORA FINAL 11:29 am DEPENDENCIA Administrativo y Financiera LUGAR IEO Lauta Viruña RESPONSABLE DEL EVENTO Jody Bernal Poveda CARGO Contratista NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Actividad Con docentes de la IEO Lauta Viruña Sobre el síndrome de Burnout						
Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1681 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chila-cundinamarca.gov.co/ari/index.php/ley-1712-transparencia-mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sito-web-y-proteccion-de-datos-personales.						
N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nubia Erica Corderos Rodriguez		I.E. Lauta Viruña	Docente		
2	Ruth Clemencia Otálora Vasquez		Lauta Viruña	Docente		
3	Magda Moreno Aguilera		I.E. Lauta Viruña	Coordinadora		
4	Luis EDUARDO PAQUILLAN		O.T.E. Lauta Viruña	Docente		
5	Mabelin A. Gutierrez Sana		Apoyo Psicología	Contratista		
6	Jody Bernal Poveda		SEH-DAF	Contratista		
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Evidencia fotográfica actividad realizada con los Docentes de la IEO Laura Vicuña sobre el síndrome de burnout 2025.



ANEXO 1.6. ACOMPAÑAMIENTO INDIVIDUAL A LA ORIENTADORA DE LA IEO DIOSA CHÍA

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Talento Humano - Bienestar DocenteDEPENDENCIA: Administrativa y FinancieraRESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☒ Otro Acompañamiento individual Orientadora IEO Diosa Chía

ACTA N°	64	FECHA	19 de Mayo 2025	
LUGAR	Institución Educativa Diosa Chía.			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Lady Bernal Poveda		SEM-DAF-Contratista	
	Comila Gonzalez V		D. Orientadora	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Realizar un acompañamiento individual a la orientadora de la IEO Diosa Chía con el fin de hacer seguimiento a la situación presentada anteriormente, el Rector Francisco Pinzón es quien lo solicita				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Diálogo y Acompañamiento individual a la orientadora de la IEO Diosa Chía				

ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- La orientadora manifiesta que su relación con la persona de Apoyo Psicosocial, debido a situaciones presentadas en las cuales manifiesta falta de Apoyo.
- Por otro lado manifiesta que desea un posible cambio de Apoyo Psicosocial.
- La orientadora está agradecida por la atención prestada por parte del rector y sus recomendaciones para su trabajo.
- La orientadora manifiesta que se siente cómoda en su lugar de trabajo dentro de la IEO.
- La medicación sigue, se recomienda mejorar la higiene del sueño y seguir manejando espacios de descanso entre la jornada laboral, y asistir a los citas programadas por psicología y psiquiatría.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se realizaron recomendaciones para el seguimiento por psicología, psiquiatría así como mejorar la calidad de sueño, seguir con medicamento adecuado y seguir las recomendaciones del rector.

5. ANEXOS

No aplica

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica.		



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

FIRMAS

--

ANEXO 1.7. ACOMPAÑAMIENTO INDIVIDUAL DOCENTE IEO DIOSA CHÍA

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Talento Humano - Bienestar DocenteDEPENDENCIA: Administrativa y FinancieraRESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☒ Otro Acompañamiento Individual Docente IEO Diosa Chía

ACTA N°	65	FECHA	19 de Mayo 2025	
LUGAR	Institución Educativa Diosa Chía			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Lady Bernal Poveda		SEM-DAE -controlista	
	Nelsy Constanza Monroy		Docente	
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar un acompañamiento individual a una docente de la IEO Diosa Chía solicitada por el Rector Francisco Pinzón.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Acercamiento, diálogo y Acompañamiento individual a una docente de IEO Diosa Chía.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3.

PAGINAS

2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- La Docente manifiesta que a rectoría llegaron unas cartas indicando que presuntamente había sido golpeada con unas practicas, a lo cual la docente menciona que no es así.
- La Docente se encuentra emocionalmente afectada (desecho emocional)
- La Docente manifiesta una situación presentada con una accidente de una alumna.
- La Docente manifiesta sentimientos de frustración y llanto.
- Se indica a la docente que ella está haciendo las cosas de la mejor forma y haciendo un seguimiento adecuado según lo manifiesta la SEO de las alumnas que lo necesitan
- La Docente ya tiene una cita y remisión en la EPS por psicología y empezará psicoterapia
- Seguimiento primera semana de Junio 2023

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se recomienda a la Docente hacer un seguimiento por psicología por EPS y manifestar la situación a la Coordinadora en pro de las alumnas.

5. ANEXOS

NO Aplica.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica.		



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

FIRMAS

--

Obligación 2. Acompañar y participar en el desarrollo de estrategias psicosociales dirigidas a los docentes y directivos docentes que promuevan el autocuidado, proporcionándoles recursos para mejorar su bienestar físico y emocional. ANEXO 2.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: TALENTO HUMANO

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión: _____
- ☐ Otro: actividad con docentes de la IEO Cerca de Piedra sobre gestión de emociones.

ACTA N°		48	FECHA	23 de abril 2025	
LUGAR		Institución Educativa Cerca de Piedra			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA		CORREO ELECTRÓNICO
	Gladys Pachón		Docente IEO Cerca de Piedra		
	Luis Fernando Forero		Docente IEO Cerca de Piedra		
	Margareth Bojacá		Docente IEO Cerca de Piedra		
	María Isabel Castañeda		Docente IEO Cerca de Piedra		
	Luz Andrea Porras		Docente IEO Cerca de Piedra		
	Lady Bernal Poveda		Contratista SEM-DAF		
INVITADOS					
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN					
Comprender la importancia de la gestión de emociones dentro del aula de clases por parte de los Docentes de I IEO.					
2. ORDEN DEL DÍA					

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

1. Presentación de la profesional encargada
2. Saludo de bienvenida
3. tema: gestión de emociones
4. Encuesta de satisfacción

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

La actividad inicio con la presentación de la moderadora Lady Bernal Poveda, profesional encargada de Bienestar Docente de la Secretaria de Educación de Chía.

Una vez terminada la presentación se dio inicio a la actividad con la pregunta dirigida a los docentes ¿Qué hace para cuidar su salud mental?, a lo cual varios contestaron que realizan ejercicio, meditación, tiempo libre con la familia, y no llevar a trabajo a la casa.

Con lo anterior se valido la importancia de trabajar la salud mental y la salud física de la mano, pues al no haber un balance entre estas dos, pueden ocurrir situaciones que desencadenen una mala gestión de emociones.

Seguido a esto, se interrogó a los docentes sobre la diferencia entre la emoción y la gestión de emociones, y como puede influir de manera positiva o negativa con un alumno o un compañero de trabajo.

Se hablo sobre la importancia de levantar la mano a tiempo y del momento en el cual se debe buscar ayuda profesional, pues en ocasiones como seres humanos se dejan a un lado los problemas personales, que van creciendo y estallan en el momento menos indicado, y la importancia de gestionar adecuadamente nuestras emociones teniendo en cuenta el espacio, el lugar y las personas.

Por último, se dio acceso al código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaria de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada, se dio la entrega de unas insignias alusivas al tema trabajado junto con un detalle.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se evidencio la participación y asistencia por parte de los Docentes compartiendo experiencias y conocimientos sobre el tema trabajado.

5. ANEXOS

Lista de asistencia y evidencia fotográfica.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		

FIRMAS

--



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

SIG-PT-02-V3

1 de 2

REGISTRO DE ASISTENCIA

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNIÓN

OTRO (*) X

¿CUAL? Actividad con Docentes

PROCESO Talento Humano - Bienestar Docente

DEPENDENCIA Administrativa y Financiera

FECHA 23-04-2025

HORA INICIO 11:30 am

HORA FINAL 12:15 pm

LUGAR IEO Cerro de Piedra

RESPONSABLE DEL EVENTO Jody Bernal Poveda

CARGO Controlador

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Actividad con Docentes de la IEO Cerro de Piedra sobre Gestión de emociones

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/index.php?ley=1712> transparenzialmecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/33-atencion-al-ciudadano/2829-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Glady's Mape Reche		IE Cerro de Piedra	Docente		
2	Luis Fernando Toranzo		IE Cerro de Piedra	Docente		
3	Marqueth Isabel Boyaca Rute		IE Cerro de Piedra	Docente		
4	María Isabel Castañeda		IE Cerro de Piedra	Docente		
5	Luz Andrea Porras Corillo		IE Cerro de Piedra	Docente		
6	Jody Bernal Poveda		SEM-DAF	Controlador		
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO: CURSOS, JORNADAS, CHARLAS.

CUANDO SE SELECCIONA LA CASELLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRETERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

Evidencia fotográfica actividad realizada con los Docentes de la IEO Cerca de Piedra sobre gestión de emociones.



ANEXO 2.1. ACTIVIDAD CON DOCENTES DE LA IEO LA BALSA SOBRE GESTIÓN DE EMOCIONES

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: TALENTO HUMANO

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión: _____
- ☐ Otro: actividad con docentes del área de Ingles de la IEO La Balsa

ACTA N°	50	FECHA	28 de abril 2025	
LUGAR	Institución Educativa La Balsa			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Carolina Ferrucho		Docente IEO La Balsa	
	Liliana Gómez		Docente IEO La Balsa	
	Iván Bonilla		Docente IEO La Balsa	
	Jairo Realphe		Contratista SEM	
	Lady Bernal Poveda		Contratista SEM-DAF	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Identificar los factores que impiden el desarrollo de un clima laboral positivo a partir de la gestión de emociones de los docentes de la IEO.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación de la profesional encargada				
2. Saludo de bienvenida				
3. tema: agotamiento físico y psicológico				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

4. Encuesta de satisfacción		
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA		
En las horas de la mañana en las instalaciones de la IEO La Balsa, se dio inicio a la actividad dirigida a los Docentes por parte de la profesional del área de Talento Humano Lady Bernal Poveda de la Secretaría de Educación y en compañía del profesional de apoyo perteneciente al Equipo Psicosocial Jairo Realphe. La actividad, dio inicio con la siguiente pregunta: ¿Qué hacen para cuidar su salud mental?, a lo que los docentes asistentes, mencionaron diferentes actividades como hacer ejercicio, asar tiempo de calidad con sus familias, viajar, entre otras actividades, lo cual dio pie para empezar a abarcar el tema principal el cual fue agotamiento físico y psicológico y la importancia de poner atención a las señales de alarma que da el cuerpo y la mente. En este punto fue de vital importancia la intervención de del profesional de apoyo perteneciente al Equipo Psicosocial Jairo Realphe, debido a que por medio de experiencias se logró una conexión con los docentes para que ahí expresaran diversas situaciones que los llevan a un desequilibrio entre mente y cuerpo, y ahí partiendo de esto, se les brindaron estrategias que pueden implementar para que su salud física y mental no se vea comprometida ante diversas situaciones del diario vivir. Por último, se dio acceso al código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaría de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada, se dio la entrega de unas insignias alusivas al tema trabajado junto con un detalle.		
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN		
Se evidencio la gran participación y asistencia por parte de los Docente de la IEO, su participación fue asertiva y dieron sus diferentes puntos de vista, siendo escuchados por la profesional a cargo y haciendo énfasis en el tema principal.		
5. ANEXOS		
Lista de asistencia y evidencia fotográfica.		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		
FIRMAS		



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA		CODIGO	SIG-FT-02-V3
		PAGINAS	1 de 2

CAPACITACIÓN	ENTRENAMIENTO	REUNIÓN	OTRO (*) X	¿CUAL?	Actividad con Docentes
PROCESO Talento Humano - Bienestar Docente					
FECHA	28-04-2025	HORA INICIO	10:35 am	HORA FINAL	11:23 am
RESPONSABLE DEL EVENTO		LUGAR IEO La Balsa			
Jody Bernal Poveda		CARGO Contadora			
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Actividad con Docentes del Área de Inglés de la IEO La Balsa					

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chillán para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chillán de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chilancordinamarcas.gov.co/aru/index.php?ey=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico> para notificaciones judiciales/38-atención-al-ciudadano/2829-políticas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-protección-de-datos-personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carolina Ferrucho		ICD. La Balsa	Docente		
2	Liliana P. González		ICD. La Balsa	Docente		
3	IVÁN D. BONILLA		ICD. LA BASA	DOCENTE		
4	JAIRO REACHE FAREFO		SEM	CONTADOR		
5	Jody Bernal Poveda		SEM - DAF	Contadora		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS. CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LINGÜE, NOMBRAMIENTO Y RENOVACIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

**Evidencia fotográfica actividad realizada con los Docentes de la IEO La Balsa sobre
Agotamiento Físico y Psicológico.**



ANEXO 2.2 ACTIVIDAD CON DOCENTES IEO BALAGUER AMBAS SEDES SOBRE CLIMA LABORAL Y GESTIÓN DE EMOCIONES

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: TALENTO HUMANO

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión: _____
- ☐ Otro: actividad con docentes de la IEO José María Escrive de Balaguer sede principal y sede samaria.

ACTA N°	52	FECHA	30 de abril 2025	
LUGAR	Institución Educativa José María Escrive de Balaguer Sede Principal			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Asistencia de los participantes a la actividad desarrollada	Relacionada en la lista de asistencia al final del acta.		
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Identificar los factores que impiden el desarrollo de un clima laboral positivo a partir de la gestión de emociones de los docentes de la IEO.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación de la profesional encargada				
2. Saludo de bienvenida				
3. tema: gestión de emociones				
4. actividad lúdica: “carrera de pitillos”				
5. actividad lúdica: “cara, sello, cambio de cara”				
6. actividad lúdica: “claves para mejorar el clima laboral”				
7. actividad lúdica: “tingo, tingo, tango”				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

8. empalme del tema sobre clima laboral

9. cierre de la actividad “decálogo”

10. Encuesta de satisfacción

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día miércoles 30 de abril a las 7:30am en las instalaciones de la IEO José María Escrivá de Balaguer sede principal se dio inicio al primer taller dirigido a docentes de ambas sedes, abordando dos temas: gestión de emociones y clima laboral.

Como primera medida, la orientadora de la IEO hizo la presentación de la profesional de apoyo perteneciente al Equipo Psicosocial, Camila Fonseca, quien realizó la contextualización de lo que se trabajó con los docentes. Una vez informados, la profesional de apoyo presentó y dio la bienvenida a la profesional encargada de Bienestar Docente, Lady Bernal.

Una vez terminado lo anterior, se dio paso al abordaje de la primera temática, la cual consistía en la gestión de emociones, partiendo de la identificación de cada emoción y la función que cumple en el individuo. Una vez terminado este abordaje, se preguntó a los docentes si la ira y la tristeza —que muchas personas ven como algo “negativo”— podían dejar aprendizajes positivos. Varios respondieron que todas las emociones dejan una enseñanza, lo cual es real. A partir de ejemplos cotidianos y cercanos, se dio la recomendación de “alzar la mano a tiempo” y buscar ayuda profesional en caso de ser necesario, pues todos en algún momento necesitan una opinión o ver las cosas desde otro punto de vista.

Posteriormente se realizó la primera actividad lúdica: “carrera de pitillos”, en la que los docentes se organizaron en tres grupos formando una fila. La profesional de apoyo, Camila Fonseca, los mezcló para evitar que se organizaran por afinidad, fomentando así el trabajo en equipo. Cada participante debía insertar un pitillo en una botella vacía utilizando solo la boca y la nariz, sin usar las manos. Al finalizar, se preguntó a los docentes sus impresiones y conclusiones, destacándose la importancia del trabajo en equipo y la motivación entre compañeros.

Luego se llevó a cabo la actividad “cara, sello, cambio de cara”, en la cual, ubicados en círculo y en parejas, los participantes debían realizar movimientos según las indicaciones dadas por la moderadora Lady Bernal, promoviendo el conocimiento entre compañeros y la colaboración mutua.

Después se desarrolló la actividad “claves para mejorar el clima laboral”, donde cada docente escribió en un papel de colores una palabra clave para trabajar el clima laboral (de forma anónima). Estos papeles fueron depositados en una caja y, mediante el juego “tingo, tingo, tango”, se leyeron y reflexionaron. Esta actividad se realizó con aproximadamente 10 docentes.

La moderadora preguntó por qué, si cada uno tiene la clave para mejorar el clima laboral (como quedó evidenciado en las palabras escritas), persisten las diferencias entre compañeros. En este espacio, algunos docentes comenzaron a expresar situaciones que se han presentado en la IEO y formularon preguntas como: ¿Qué está haciendo la Secretaría de Educación en pro de los docentes?, ¿Cómo se va a dar manejo a las situaciones presentadas con los padres de familia?, ¿Qué estrategias implementará el colegio o la SEM para que los padres asistan a los talleres de manera obligatoria?, ¿Por qué no se implementan jornadas lúdicas para los docentes en lugar de jornadas pedagógicas con información ya conocida?, entre otras.

En este momento, varios docentes manifestaron su inconformidad frente a diferentes temas. Dos profesoras expresaron su malestar debido a un “rumor” que ha circulado ampliamente, señalando que su integridad se ha visto comprometida y que la IEO y la SEM no han tomado acciones oportunas.

Por otro lado, una docente mencionó que anteriormente el clima laboral era más agradable, había más compañerismo, se realizaban celebraciones y actividades, pero que actualmente eso se ha perdido, dando lugar a un ambiente donde se priorizan los conflictos y la controversia.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

Durante este espacio también se recogió la opinión de algunos docentes sobre el clima laboral, quienes coincidieron en la necesidad de generar más espacios de encuentro y bienestar que promuevan la integración y mejoren las relaciones laborales. A partir de estas apreciaciones, se propuso realizar más actividades de este tipo en futuras jornadas.

Como cierre, se compartió un decálogo del buen trato laboral, el cual fue explicado y dejado de manera física en la sala de profesores de la IEO.

Una vez atendidas las inquietudes de los docentes, la profesional de Bienestar Docente, Lady Bernal, sostuvo una reunión privada con las dos profesoras afectadas por el “rumor” mencionado, con el fin de evaluar la situación y ofrecer apoyo emocional.

La actividad finalizó a las 10:07 am.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se evidencio la gran participación y asistencia por parte de los Docente y los Directivos Docentes de la IEO, se tomaron en cuenta cada una de las sugerencias que realizaron los docentes y se abarcaran para su debido proceso.

5. ANEXOS

Lista de asistencia y evidencia fotográfica.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		

FIRMAS

--



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA	CODIGO	SIG-FT-02-V3
	PAGINAS	1 de 2

CAPACITACION **ENTRENAMIENTO** **REUNIÓN** **OTRO (*)** X ¿CUAL? Actividad con Docentes
PROCESO Talento Humano - Bienestar Docente **DEPENDENCIA** Administrativa y Financiera
FECHA 30-04-2025 **HORA INICIO** 7:30 am **HORA FINAL** 10:07 **LUGAR** IEO Balaguer Sede Principal
RESPONSABLE DEL EVENTO Tedy Bernal pavez **CARGO** Contratista
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Actividad con docentes de la IEO José María Escrivá de Balaguer

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-cundinamarca.gov.co/air/hu/index.php?ley=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico> para notificaciones judiciales y/o atención al ciudadano y políticas de seguridad y privacidad de la información del sitio web y protección de datos personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Richard Placencia Vengas		Balaguer	Docente		
2	Esther Espinoza Rodriguez B		Docente Escuela	Docente		
3	Campana Rosa Herrera		Balaguer	Docente		
4	Mario Ascencio Baquero		Docente	Docente		
5	Mireya Fajardo Canavajal		Balaguer	Docente		
6	Luz Marina Melano		Balaguer	Docente		
7	Gandra Lucio Hernandez		Balaguer	Docente		
8	Laura Consuelo Pardo E		Balaguer	Docente		
9	Dagda Valandía		Balaguer	Docente		
10	CARMEN AUREA CORREA		Balaguer	Docente		
11	Nohora Ines Morales		Balaguer	Docente		
12	Claudio Patricia Beltrán		Balaguer	Docente		

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPANAS
 CUANDO SE SELECCIONE LA CASELLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISORIAL



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

CODIGO
PAGINAS

SIG-FT-02-V3

2 de 2

REGISTRO DE ASISTENCIA

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Hugo Alejandro Huancapé Frutierobal		Docente direc especial Bologner	Docente especial		
14	Comilovera Osma C.		Docente, técnico			
15	Victoria Velásquez		Docente			
16	José Sarmento Muñoz		Baloguer	Docente		
17	Kenly Alejandra Alvarado		Docente Bologner	Coordinadora		
18	Jobana Bolívar Blanco		Docente Bologner	Docente		
19	Olga Patricia Jiménez B		Docente Bologner	Docente		
20	Carolina Ospina M		Docente	Docente		
21	Carolina Alvarado Díaz R.		Docente Bologner	Docente		
22	Kandra Ramirez L		Docente	Docente		
23	Adriana Vargas		Docente	Docente		
24	Jonifer Rodriguez		Docente	Docente		
25	Genly M		Docente Bologner	Docente		
26	Juan Andrés Castiblanco Alvar		Docente Bologner	Docente		
27	Leis Fernando Rivas L		Docente Bologner	Docente		
28	Alberto Nieto Montes		SMEB	Docente		
29	José Guatimacino Martínez Torres		SMEB	Docente		
30	Sandra Cabra C		Baloguer	Docente		
31	Lilia Isabel Reyes Peña		Baloguer	Docente		
32	Jenny Uliana Arana Humilla		Baloguer	Docente		
33	Ademar Ogueda Pedraza		Docente Bologner	Docente		
34	José Luis Díaz L		Baloguer	Docente		



Alcaldía Municipal
de Chilo

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

SIG-FT-02-V3

2 de 2

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

PAGINAS

FIRMA

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Wilmar Pino Castro		Balaguer	Docente		
14	Florencia Pino Castro		Balaguer	Docente		
15	Maria Inés González Barragán		Balaguer	Docente		
16	Ruth Mery López Araya		Balaguer	Docente		
17	YANETH PATACON PARADA		Balaguer	Docente		
18	Patricia Wilches Z.		Balaguer	Docente		
19	Mario Daris Arévalo		Balaguer	Docente		
20	Blanca Ruth Rodríguez		Balaguer	Docente		
21	Saray G. de la Cruz		Balaguer	Docente		
22	Irma G. Lora R.		Balaguer	Docente		
23	Gladiol Castillo Castro		Balaguer	Docente		
24	Adelina Romero Moreno		Balaguer	Docente		
25	Lucila Rodríguez Manera		Balaguer	Docente		
26	Paulina Guayambue Quintan		Balaguer	Docente		
27	María Cecilia Figueroa R.		Balaguer	Docente		
28	Francisca Bermúdez Cárdenas		Balaguer	Docente		
29	Magda E. Lagos Contreras		Balaguer	Docente		
30	Lorena Jiménez Villanueva		Balaguer	Docente		
31	Ana Yubely Melo Fernández		Balaguer	Docente		
32	GOLANDA MARIN		BALAGUER	DOCENTE		
33	Ingrid Daryna Ortao Bona		Balaguer	Docente		
34	Camila Alejandra Merichón G.		Balaguer	Docente		



Alcaldía Municipal
de Chile

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

SIG-FT-02-V3

2 de 2

CODIGO

PAGINAS

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Viviana Brito Barón		IE Balaguer	Docente		
14	Zulma Johana Garrido Luna		IE Escuela de Balaguer	Docente		
15	Maximo Real Balaguer		I.E. Balaguer	Docente		
16	Mirtha Cecilia Dorado		Balaguer	Docente		
17	Delly Yadino Jainer		IE Balaguer	Docente		
18	Marta Liliana González Alvarado		San José de Balaguer	Docente		
19	Pedro Fonseca García		I.E. Balaguer	Docente		
20	Daniel Eduardo Carrizosa		I.E. Balaguer	Docente		
21	LIDA RUBIO		Balaguer	Coordinadora		
22	Johana Patricia Chillo Cortes		IE SINEO	Orientadora		
23	Camila Fonseca		SEM	Contabilista		
24	Jody Bernal Rueda		SEM-DAF	Contabilista		
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

Evidencia fotográfica actividad realizada con los Docentes de la IEO José María Escrivá de Balaguer Sede Principal y Sede Samaria sobre gestión de emociones y clima laboral.



ANEXO 2.3. ACTIVIDAD CON DOCENTES IEO CERCA DE PIEDRA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: TALENTO HUMANO

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión: _____
☐ Otro: actividad con docentes de la IEO Cerca de Piedra sobre gestión de emociones.

ACTA N°	S3	FECHA	5 de mayo 2025	
LUGAR	Institución Educativa Cerca de Piedra			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Luz Stella Diaz		Docente IEO Cerca de Piedra	
	Laura Ximena Roberto		Docente IEO Cerca de Piedra	
	Jummy Camacho		Docente IEO Cerca de Piedra	
	Lady Bernal Poveda		Contratista SEM-DAF	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Comprender la importancia de la gestión de emociones dentro del aula de clases por parte de los Docentes de la IEO.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación de la profesional encargada 2. Saludo de bienvenida 3. tema: gestión de emociones 4. Encuesta de satisfacción				
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA				



ALCALDIA
MUNICIPAL DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 4

La actividad inicio con la presentación de la moderadora Lady Bernal Poveda, profesional encargada de Bienestar Docente de la Secretaría de Educación de Chía.

Una vez terminada la presentación se dio inicio a la actividad con la pregunta dirigida a los docentes ¿Qué hace para cuidar su salud mental?, a lo cual varios contestaron que realizan ejercicio, meditación, tiempo libre con la familia, y no llevar a trabajo a la casa.

Con lo anterior se validó la importancia de trabajar la salud mental y la salud física de la mano, pues al no haber un balance entre estas dos, pueden ocurrir situaciones que desencadenen una mala gestión de emociones.

Seguido a esto, se interrogó a los docentes sobre la diferencia entre la emoción y la gestión de emociones, y como puede influir de manera positiva o negativa con un alumno o un compañero de trabajo.

Se hablo sobre la importancia de levantar la mano a tiempo y del momento en el cual se debe buscar ayuda profesional, pues en ocasiones como seres humanos se dejan a un lado los problemas personales, que van creciendo y estallan en el momento menos indicado, y la importancia de gestionar adecuadamente nuestras emociones teniendo en cuenta el espacio, el lugar y las personas.

Los docentes aprovecharon la actividad para expresar su inconformidad en relación a la falta de atención por parte de los padres de familia hacia sus hijos, pues mencionan que su bienestar psicológico en muchas ocasiones se ve afectado porque los familiares de los alumnos llegan indispuestos a reuniones o citaciones razón por la cual afecta al gremio docente. Por otro lado, mencionaron que FOMAG en muchas ocasiones dilata los procesos para citas medicas y el servicio es muy regular a raíz de esto los docentes prefieren tomar otras alternativas para cuidar su salud mental.

Por último, se dio acceso al código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaría de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada, se dio la entrega de unas insignias alusivas al tema trabajado junto con un detalle.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se evidencio la participación y asistencia por parte de los Docentes compartiendo experiencias y conocimientos sobre el tema trabajado. Se presto atención a todo lo mencionado por los docentes y se comunicara a las entidades necesarias.

5. ANEXOS

Lista de asistencia y evidencia fotográfica.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		

FIRMAS



Alcaldía Municipal
de Chillán

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

SIG-FT-02-V3

1 de 2

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO REUNIÓN OTRO (*) X

¿CUAL? Actividad con Docentes

PROCESO Talento Humano - Bienestar Docente

DEPENDENCIA Administrativa y Financiera

FECHA 05-05-2025 HORA INICIO 7:25 am HORA FINAL 8:30 am LUGAR IEO Cerro de Piedra

RESPONSABLE DEL EVENTO Lady Bernal Poveda CARGO Contratista

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Actividad con Docentes de lo IEO Cerro de Piedra Jornada mañana

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chillán para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chillán de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila.cl/cundinamarca.gov.co/arin/index.php?ey=1712> transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luz Stella Diaz Palomino		I.E. Cerro de Piedra	Docente		
2	Laura Ximena Roberto Garcia		I.E. Cerro de Piedra	Docente		
3	Jimmy A Camacho R		I.E. Cerro de Piedra	" "		
4	Lady Bernal Poveda		SEM - DAF	Contratista		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS
CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

Evidencia fotográfica actividad realizada con los Docentes de la IEO Cerca de Piedra sobre gestión de emociones.



ANEXO 2.4 ACTIVIDAD CON DOCENTES IEO CERCA DE PIEDRA

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

PROCESO: TALENTO HUMANO

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión: _____
☐ Otro: actividad con docentes de la IEO Cerca de Piedra sobre gestión de emociones.

ACTA N°	54	FECHA	5 de mayo 2025	
LUGAR	Institución Educativa Cerca de Piedra			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Isabel Plazas		Docente IEO Cerca de Piedra	
	Tana Mateus		Docente IEO Cerca de Piedra	
	Lady Bernal Poveda		Contratista SEM-DAF	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Comprender la importancia de la gestión de emociones dentro del aula de clases por parte de los Docentes de la IEO.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación de la profesional encargada 2. Saludo de bienvenida 3. tema: gestión de emociones 4. Encuesta de satisfacción				
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA				



ALCALDIA
MUNICIPAL DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

4 de 4

La actividad inicio con la presentación de la moderadora Lady Bernal Poveda, profesional encargada de Bienestar Docente de la Secretaría de Educación de Chía.

Una vez terminada la presentación se dio inicio a la actividad con la pregunta dirigida a los docentes ¿Qué hace para cuidar su salud mental?, a lo cual varios contestaron que realizan ejercicio, meditación, tiempo libre con la familia, no llevar a trabajo a la casa y tratan de desconectarse lo más que pueden de los aparatos electrónicos.

Con lo anterior se validó la importancia de trabajar la salud mental y la salud física de la mano, pues al no haber un balance entre estas dos, pueden ocurrir situaciones que desencadenen una mala gestión de emociones.

Seguido a esto, se interrogó a los docentes sobre la diferencia entre la emoción y la gestión de emociones, y como puede influir de manera positiva o negativa con un alumno o un compañero de trabajo.

Se hablo sobre la importancia de levantar la mano a tiempo y del momento en el cual se debe buscar ayuda profesional, pues en ocasiones como seres humanos se dejan a un lado los problemas personales, que van creciendo y estallan en el momento menos indicado, y la importancia de gestionar adecuadamente nuestras emociones teniendo en cuenta el espacio, el lugar y las personas.

Los docentes aprovecharon la actividad para expresar su frente a diferentes situaciones presentadas en la IEO y que se evidencia que no se tiene en cuenta el manual de convivencia del colegio, razón por la cual los limites y las normas no son respetas por los alumnos, aun cuando se han realizado reuniones docentes para llegar a acuerdos no se cumplen o no son tomados en cuenta.

Por último, se dio acceso al código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaría de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada, se dio la entrega de unas insignias alusivas al tema trabajado junto con un detalle.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se evidencio la participación y asistencia por parte de los Docentes compartiendo experiencias y conocimientos sobre el tema trabajado. Se presto atención a todo lo mencionado por los docentes y se comunicara a las entidades necesarias.

5. ANEXOS

Lista de asistencia y evidencia fotográfica.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		

FIRMAS



Alcaldía Municipal
de Chile

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA		CODIGO	SIG-FT-02-V3
		PAGINAS	1 de 2

CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☒ ¿CUAL? Actividad con Dorantes

PROCESO Talento Humano - Bienestar Dorante
 FECHA 05-03-2023 HORA INICIO 8:40 am HORA FINAL 4:37 pm LUGAR IEO Cerca de piedra
 RESPONSABLE DEL EVENTO Lady Bernal Poveda CARGO Contadora
 NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Actividad con dorantes de lo IEO Cerca de piedra jornada mañana.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chillán para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chillán de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chilacundinamarca.gov.co/afiliados/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Isabel Plazas Camargo		I.E. Cerca de Piedra	Docente		
2	Tania Mateus Carreño		I.E. Cerca de Piedra	Docente		
3	Lady Bernal Poveda		SEM - DAF	Contadora		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS
 CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

**Evidencia fotográfica actividad realizada con los Docentes de la IEO Cerca de Piedra
sobre gestión de emociones.**



ANEXO 2.5. ACTIVIDAD CON DOCENTES IEO JOSÉ JOAQUÍN CASAS JM

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: TALENTO HUMANO**DEPENDENCIA:** ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Lady Bernal Poveda**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión: _____
- ☐ Otro: actividad con docentes del área de pensamiento corporal de la IEO José Joaquín Casas.

ACTA N°	55	FECH A	6 de mayo 2025	
LUGAR	Institución Educativa José Joaquín Casas			
ASISTENT ES	NOMB RE	NÚMERO DE IDENTIFICACI ÓN	CARGO/DEPENDE NCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Byron Sanabria		Docente IEO José Joaquín Casas	
	July Cristina		Docente IEO José Joaquín Casas	
	Hernand o Clavijo		Docente IEO José Joaquín Casas	
	María Fernanda Rayo		Practicante de psicología IEO José Joaquín Casas	
	Lady Bernal		Contratista SEM-DAF	
INVITAD OS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Comprender la importancia de la higiene del sueño.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación de la profesional encargada				
2. Saludo de bienvenida				
3. Encuesta de satisfacción				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA		
La actividad inicio con la presentación de la moderadora Lady Bernal Poveda, profesional encargada de Bienestar Docente de la Secretaria de Educación de Chía. Una vez terminada la presentación se preguntó a los docentes presentes en la actividad, sobre que hacen para cuidar su salud mental, a lo cual respondieron que en ocasiones la descuidan y no le prestan mucha atención al tema, debido a la carga laboral y a las exigencias del colegio. Al tocar el tema los docentes mencionaron que por trabajo no les da tiempo de dormir y descansar de la manera adecuada, también mencionaron que muchas veces los directivos cambian los formatos y las fechas de entrega, haciendo que el tiempo sea más corto y que lleva consecuencias de cansancio físico y mental. Por otro lado, los docentes mencionaron la importancia de tener una persona que los escuche y los oriente ante diferentes situaciones que se pueden presentar con los alumnos, con sus compañeros de trabajo y con algunas directivas de ala IEO. A raíz de esto se les indico a los docentes que ellos tienen la obligación de alzar la mano a tiempo ante situaciones que se salgan de control o en caso de necesitar un especialista, se brindó la opción de trabajar con FOMAG, Secretaria de Salud y Servisalud en casos de emergencia. Con lo anterior se valido la importancia de trabajar la salud mental y la salud física de la mano, pues al no haber un balance entre estas dos, se recalco a los docentes la importancia de no dejar pasar por alto ninguna situación en relación a la salud mental y realizar actividades para cuidar de la misma. Por último, se dio acceso al código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaria de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada, se dio la entrega de unas insignias alusivas al tema trabajado junto con un detalle.		
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN		
Se evidencio la participación y asistencia por parte de los Docentes compartiendo experiencias y conocimientos sobre el tema trabajado.		
5. ANEXOS		
Lista de asistencia y evidencia fotográfica.		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		
FIRMAS		



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA		CODIGO	SIG-FT-02-V3
		PAGINAS	1 de 2

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO REUNIÓN OTRO (*) X ¿CUAL? Actividad con Docentes

PROCESO Talento Humano - Bienestar Docente

FECHA 06-05-2025 HORA INICIO 7:37 am HORA FINAL 8:15 am LUGAR IEO José Joaquín Caza

RESPONSABLE DEL EVENTO Jody Bernal pavezda

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Actividad con docentes del área de patrimonio Corporal de la IEO José Joaquín Caza

CARGO Contratista

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-cundinamarca.gov.co/ai/hu/index.php?ley=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico> para notificaciones judiciales/38-atención al ciudadano/2829-políticas de seguridad y privacidad de la información del sitio web y protección de datos personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Byron Joleo Sandoval		I.E.O.T.J.J.C.	Docente.		
2	JJy Cristina Navarrete		I.E.O.T.J.J.C.	Docente		
3	Hernando Clavijo Escobar		I.E.O.T.J.J.C.	Docente		
4	Mario Fernanda Rayo		I.E.O.T.J.J.C.	Participante Psicología		
5	Jody Bernal pavezda		GEH-DAF	Contratista		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS

Evidencia fotográfica actividad realizada con los Docentes del área de pensamiento corporal de la IEO José Joaquín Casas.



ANEXO 2.6. ACTIVIDAD DOCENTES IEO DIOSA CHÍA

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: TALENTO HUMANO**DEPENDENCIA:** ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Lady Bernal Poveda**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión: _____
- ☐ Otro: actividad con docentes del área de ciencias naturales de la IEO Diosa Chía

ACTA N°	59	FECHA	9 de mayo 2025	
LUGAR	Institución Educativa Diosa Chía			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Fabio Niño		Docente	
	Cristina Quiazua		Docente	
	Ivonne Gómez		Docente	
	Mónica Portillo		Contratista Psicosocial SEM	
	Lady Bernal		Contratista SEM-DAF	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Comprender la importancia de la higiene del sueño.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación de la profesional encargada				
2. Saludo de bienvenida				
3. Encuesta de satisfacción				
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

La actividad inicio con la presentación de la moderadora Lady Bernal Poveda, profesional encargada de Bienestar Docente de la Secretaría de Educación de Chía.

Una vez terminada la presentación se preguntó a los docentes presentes en la actividad, sobre que hacen para cuidar su salud mental, a lo cual contestaron que tratan de dividir su tiempo para para compartir con sus familias y el tiempo necesario para ellos mismos, lo cual es muy importante, resaltaron la actividad física que realizan como caminar, ir al gimnasio y también pasatiempos como viajar, escribir, desconectarse de los celulares y de las actividades académicas, lo cual es indispensable para lograr una correcta higiene del sueño.

Después, se preguntó a los docentes que factores influyen para que la salud mental se vea afectada, a lo que respondieron que la carga laboral, problemas con padres de familia y con alumnos. A partir de lo anterior se empezó a hablar sobre la higiene del sueño, a lo cual indicaron que por trabajo no les da tiempo de dormir y descansar de la manera adecuada y ese descanso no es prolongado como debería ser, lo cual dio parte para hablar sobre los trastornos que se pueden desarrollar al no dormir adecuadamente.

A raíz de esto se les indico a los docentes que ellos tienen la obligación de alzar la mano a tiempo ante situaciones que se salgan de control o en caso de necesitar un especialista.

Con lo anterior se valido la importancia de trabajar la salud mental, la salud física y la higiene del sueño, pues al no haber un balance entre estas tres, se presentan problemas físicos, emocionales y mentales.

Por último, se dio acceso al código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaría de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada, se dio la entrega de unas insignias alusivas al tema trabajado junto con un detalle.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se evidencio la participación y asistencia por parte de los Docentes compartiendo experiencias y conocimientos sobre el tema trabajado.

5. ANEXOS

Lista de asistencia y evidencia fotográfica.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		

FIRMAS

A



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA		CODIGO	SIG-FT-02-V3
		PAGINAS	1 de 2

CAPACITACIÓN	ENTRENAMIENTO	REUNIÓN	OTRO (*) X	¿CUAL? Actividad con Docentes
PROCESO Talento Humano - Beneficio, Docente				
FECHA	9-05-2025	HORA INICIO 7:00 am	HORA FINAL 8:00 am	DEPENDENCIA Administrativo y Financiera
RESPONSABLE DEL EVENTO Lady Bernal Poveda		LUGAR IEO Orosa chila		
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Actividad con Docentes del área de Ciencias naturales de la IEO Orosa chila		CARGO Contratista		

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-cundinamarca.gov.co/articulo.php?ley=1712> transparenacímecanismos-de-consulta/correo-electronico-paia-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Monica H. Portillo H.		SEM	Apoyo Psico-Social		
2	Fabris Alexandra Niño		IE Orosa Chila	Docente		
3	Cristina Guisasa		IE Orosa Chila	Docente		
4	YOLIMA IVONNE GOMEZ		IE O. ROSA CHILA	DOCENTE		
5	Lady Bernal Poveda		SEM-DAF	Contratista		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS. CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISORIAL.

Evidencia fotográfica actividad realizada con los Docentes de la IEO Diosa Chía sobre la importancia de la Higiene del Sueño 2025.



ANEXO 2.7. ACTIVIDAD CON DOCENTES IEO JJ CASAS SOBRE HIGIENE DEL SUEÑO

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: TALENTO HUMANO**DEPENDENCIA:** ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Lady Bernal Poveda**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión: _____
- ☐ Otro: actividad con docentes del área de matemáticas de la IEO José Joaquín Casas.

ACTA N°	61	FECHA	12 de mayo 2025	
LUGAR	Institución Educativa José Joaquín Casas			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Sayda Medina		Docente	
	Daniel Buitrago		Docente	
	José Luis Benavides		Docente	
	Jonny Plazas		Docente	
	Anna Caroline Vallecilla		Contratista Psicosocial SEM	
	Lady Bernal		Contratista SEM-DAF	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Comprender la importancia de la higiene del sueño y como influye en la salud mental y física.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación de la profesional encargada				
2. Saludo de bienvenida				
3. Encuesta de satisfacción				
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA				



ALCALDIA
MUNICIPAL DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 2

La actividad inicio con la presentación de la moderadora Lady Bernal Poveda, profesional encargada de Bienestar Docente de la Secretaría de Educación de Chía.

Una vez terminada la presentación se preguntó a los docentes presentes en la actividad, sobre que hacen para cuidar su salud mental, ellos refirieron que hacen ejercicio y tratan de no llegar a sus casas cargados de trabajo y emoción, se dedican tiempo a ellos mismos y a sus familias, intentan que el trabajo no sea abrumador y de siempre tomar un respiro cada vez que realizan una actividad para su jornada laboral del día siguiente.

Los docentes estuvieron de acuerdo que en muchas ocasiones mantener esa salud mental es complejo, debido a la ubicación del colegio, pues al estar situado en una vía en la cual circulan diversos vehículos durante todo el día es un factor de distracciones para ellos y para los alumnos, así como se ve afectada la concentración también su salud mental pues los niveles de estrés y ansiedad aumentan en toda la población.

Se indagó a los docentes como creen que ellos están en relación a la higiene del sueño, a lo cual mencionaron que muchas veces la descuidan, y todo por la carga laboral que manejan muchos de ellos, por otro lado, indicaron que están conscientes que el uso de la tecnología en horas de la noche no es productivo y que trabajan para evitar ese uso y poder descansar de una forma adecuada.

Con lo anterior se validó la importancia de trabajar la salud mental en conjunto con la higiene del sueño, pues al no haber un balance entre estas dos la salud de la persona se ve afectada en ambos sentidos, se recalcó a los docentes la importancia de no dejar pasar por alto ninguna situación en relación a la salud mental y realizar actividades para cuidar de la misma.

Por último, se dio acceso al código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaría de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada, se dio la entrega de unas insignias alusivas al tema trabajado junto con un detalle.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se evidenció la participación y asistencia por parte de los Docentes compartiendo experiencias y conocimientos sobre el tema trabajado, expresando sus diferentes opiniones y punto de vista referente al tema de salud mental.

5. ANEXOS

Lista de asistencia y evidencia fotográfica.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		

FIRMAS

--	--



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA		CODIGO	SIG-FT-02-V3
		PAGINAS	1 de 2

CAPACITACIÓN	ENTRENAMIENTO	REUNIÓN	OTRO (*)	X	¿CUAL? Actividad con Docentes
PROCESO Talento Humano - Bimestral Docente					
FECHA	12-05-2025	HORA INICIO	10:40 am	HORA FINAL	11:29 am
RESPONSABLE DEL EVENTO		LUGAR IGO José Joaquín Casas			
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA		CARGO Contratista			
Actividad con Docentes del Círculo de matemáticas sobre la Higiene del Sueño					

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chillán para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chillán de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chilancordinamarcia.gov.co/act/index.php?ley=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sayda Medina		JJ Casas	Docente		
2	Daniel Buitrago		JJ Casas	Docente		
3	José Luis Benavides Sosa		JJ Casas	Docente		
4	Jonny Rafael Plazas Alu		JJ Casas	Docente		
5	Ana Carolina Vallejo D		Orientación / SEM	Contratista		
6	Lady Bernal Poveda		Contratista SEM-DAF	SEM		
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS
CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISORIAL.

**Evidencia fotográfica actividad realizada con los Docentes de la IEO José Joaquín Casas
sobre la importancia de la Higiene del Sueño 2025.**



Obligación 3. Diseñar y orientar estrategias, talleres y capacitaciones en manejo del estrés, que incluyan diferentes técnicas y actividades que ayuden a disminuir los niveles de la ansiedad en los docentes y directivos docentes de las IEO del municipio de Chía. ANEXO 3.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión Educativa

DEPENDENCIA: Secretaría de Educación

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Leidy Bernal Poveda y Diana Carolina Jimeñez

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☒ Otro _____

ACTA N°	47	FECHA	22 de abril de 2025	
LUGAR	IE Cerca de Piedra			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Diana Carolina Jimenez		Contratista SEM	
	Manuel Poveda		Coordinador Jornada nocturna	
	Leidy Bernal Poveda		Contratista SEM	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Sensibilización a los docentes de la IE Cerca de Piedra respecto a la importancia del cuidado de la salud mental a través de la herramienta del decálogo				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Se realizó entrega individual a los docentes de la jornada nocturna de la IE Cerca de Piedra del producto "Decálogo de salud mental y bienestar"				



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

docente como herramienta pedagógica y estrategia para la
protección y promoción de la salud mental de los docentes.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se realiza entrega a cada uno de los docentes del Decálogo de la
Salud mental y bienestar docente por parte de las contratistas leidy
Parral y Diana Jiménez, de manera personal se sensibiliza a cada uno
de los docentes acerca de la importancia de la aplicación de cada uno
de los 5 tipos del decálogo como herramientas relevantes para
el cuidado y promoción de la salud física y sobre todo mental en el
ejercicio de su rol profesional.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se brinda herramienta informativa y pedagógica a los docentes para la
promoción y prevención de su salud mental y cuidado integral

5. ANEXOS

Registro fotográfico
Lista de asistencia

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIRIQUÍ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

FIRMAS

--



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐

ENTRENAMIENTO ☐

REUNIÓN ☐

OTRO (*) ☐

¿CUAL? Entrega de derivólogos sobre Salud Mental

PROCESO Salud Educativa

DEPENDENCIA Secretaría de Educación

FECHA 22-04-2025

HORA INICIO 7:15 pm

HORA FINAL 8:30 pm

LUGAR IEO Cerca de Piedra

RESPONSABLE DEL EVENTO Carolina Jimenez y Lady Bernal Pineda

CARGO Contratistas

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Entrega de derivólogos a los Docentes de la IEO Cerca de piedra Jornada Nocturna, Sobre la importancia de la Salud Mental

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/articulo/index.php?ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sindy Brinyrd Melo P.		IECerca de Piedra	Docente		
2	Liz Eliyer Martinez L.		IECerca de Piedra	Docente		
3	Gloria Herly Rodriguez S		IECerca de Piedra	Docente		
4	Leonardo Pizarro P.		" "	"		
5	Manuel Pizarro		" "	"		
6	Harold Andres Jimenez		" "	"		
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

Decálogo

De la salud mental y bienestar docente



1. Soy ser humano antes que maestro.

Me permito sentir, equivocarme y aprender. No tengo que ser perfecto para ser valioso.



3. Escucho mi cuerpo y mi mente

Reconozco las señales de estrés, fatiga o ansiedad. Me detengo antes de agotarme.



5. La empatía empieza por mí

Me trato con la misma comprensión y amabilidad que ofrezco a mis estudiantes.



7. Hago pausas sin culpa

El descanso no es pérdida de tiempo, es parte del proceso para seguir enseñando con calidad.



9. Valoro mi trabajo y mi impacto

Aunque no siempre se vea, mi labor transforma vidas. Mi esfuerzo tiene sentido.



2. Mi salud mental es una prioridad, no un lujo.

Cuidarme no es egoísmo, es responsabilidad personal y profesional.



4. Celebro mis logros aunque parezcan pequeños.

Reconozco mis esfuerzos y me doy crédito por lo que hago cada día, incluso en los momentos difíciles



6. No estoy solo/a en esto

Me conecto con otros docentes, comparto experiencias y busco apoyo en la comunidad educativa.



8. Me enfoco en lo que puedo controlar

No cargo con todo. Me libero del peso de lo imposible.



10. Reconozco mis emociones.

Me permito sentir, expresar y reflexionar sobre lo que experimento emocionalmente. Identifico cuando necesito apoyo.



ALCALDÍA
DE
CHÍA



Secretaría de
EDUCACIÓN

ANEXO 3.1. ACTIVIDAD CON DOCENTES DEL ÁREA DE LENGUAJE DE LA IEO LA BALSA

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: TALENTO HUMANO

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión: _____
☐ Otro: actividad con docentes del área de lenguaje de la IEO La Balsa sobre agotamiento físico y psicológico.

ACTA N°	56	FECHA	7 de mayo 2025	
LUGAR	Institución Educativa La Balsa			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Pedro Camargo		Docente IEO La Balsa	
	Diego Garzón		Docente IEO La Balsa	
	Ramon Rubiano		Docente IEO La Balsa	
	Jairo Realphe		Contratista SEM	
	Lady Bernal Poveda		Contratista SEM-DAF	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Identificar los factores que pueden llevar al agotamiento físico y psicológico en las labores como docentes.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación de la profesional encargada 2. Saludo de bienvenida 3. tema: agotamiento físico y psicológico 4. Encuesta de satisfacción				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA	
En las horas de la mañana en las instalaciones de la IEO La Balsa, se dio inicio a la actividad dirigida a los Docentes por parte de la profesional del área de Talento Humano Lady Bernal Poveda de la Secretaria de Educación y en compañía del profesional de apoyo perteneciente al Equipo Psicosocial Jairo Realphe. La actividad, dio inicio con la siguiente pregunta: ¿Qué hacen para cuidar su salud mental?, a lo que los docentes, mencionaron diferentes actividades como hacer ejercicio, pasar tiempo de calidad con sus familias, viajar, entre otras actividades, lo cual dio pie para empezar a abarcar el tema principal el cual fue agotamiento físico y psicológico y la importancia de poner atención a las señales de alarma que da el cuerpo y la mente. La actividad se desarrolló como una charla, y partir de esto el profesional de apoyo perteneciente al Equipo Psicosocial Jairo Realphe realizó una intervención mencionando como diferentes factores dentro de la IEO pueden desencadenar un agotamiento físico y psicológico. Después de esto, se realizó la pregunta para ellos que significaba al agotamiento físico y psicológico, a lo que los docentes respondieron que ellos creen que ambos van de la mano y que en muchas ocasiones no prestan atención a determinados síntomas que pueden estar sufriendo. Lo anterior, dio inicio para que la profesional Lady Bernal Poveda, mencionara las estrategias que los docentes pueden utilizar para que el trabajo no se convierta en algo negativo y que deje consecuencias a corto, mediano o largo plazo. En este punto, los docentes mencionaron que detalles tan simples como compartir un día de actividades lúdicas entre el gremio docente, se ha vuelto imposible de hacer, debido a la carga laboral, al poco espacio que bienestar que les brindan, o en ocasiones a la administración de las IEO. Ellos resaltaron la importancia de generar ese tipo de actividades pues de ellas depende esa salud mental estable y la motivación para continuar ejerciendo de manera adecuada su labor. Por otro lado, mencionaron que han visto impedimentos para realizar ejercicios con los alumnos como, por ejemplo, visitar las universidades para los estudiantes de grado 11°, pues esto se hacía de manera consecutiva y de forma asertiva, pero últimamente ya no pueden realizar la actividad por formatos que deben llenar, lo cual los afecta al no poder cumplir con salidas en pro de los alumnos. Por último, se dio acceso al código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaria de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada, se dio la entrega de unas insignias alusivas al tema trabajado junto con un detalle.	
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN	
Se evidencio la gran participación y asistencia por parte de los Docente de la IEO, su participación fue asertiva y dieron sus diferentes puntos de vista y realizando sugerencias que se deben tener en cuenta dentro de la IEO y por parte de la Secretaria de Educación.	
5. ANEXOS	
Lista de asistencia y evidencia fotográfica.	

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		
FIRMAS		



Alcaldía Municipal
de Chillán

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

CODIGO
PAGINAS

SIG-FT-02-V3
1 de 2

REGISTRO DE ASISTENCIA

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO REUNIÓN OTRO (*) X ¿CUAL? Actividad con Docentes

PROCESO Talento Humano - Bienestar Docente DEPENDENCIA Administrativa y Financiera

FECHA 07-05-2025 HORA INICIO 8:00 am HORA FINAL 9:00 am LUGAR IEO La Balsa

RESPONSABLE DEL EVENTO Lady Bernal Poveda CARGO Contratista

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Actividad con docentes del área de lenguaje de la IEO La Balsa

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1591 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chillán para que utilice mis datos personales, incluyendo mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chillán de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila.cl/informacion-transparencia/1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pedro A Camargo L		La Balsa.	Docente		
2	Diego A. Gavón		La Balsa	Docente		
3	Ramón A. Robiano		IEO La Balsa	Docente		
4	THIRO REALPHE FORERO		SEM	CONTRATISTA		
5	Lady Bernal Poveda		SEM-DAF	Contratista		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPANAS CUANDO SE SELECCIONA LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO. LOS ASISTENTES DEBEN CAMBIAR EL FOLIO PARA SER DE CARTELA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REPOSICIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

**Evidencia fotográfica actividad realizada con los Docentes del área de lenguaje de la IEO
La Balsa sobre Agotamiento Físico y Psicológico.**



ANEXO 3.2. ACTIVIDAD CON DOCENTES DEL ÁREA DE SOCIALES DE LA IEO LA BALSA

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: TALENTO HUMANO

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda

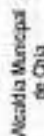
NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión: _____
☐ Otro: actividad con docentes del área de sociales de la IEO La Balsa sobre el agotamiento físico y psicológico.

ACTA N°	57	FECHA	7 de mayo 2025	
LUGAR	Institución Educativa La Balsa			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Gloria Ramírez		Docente IEO La Balsa	
	Heidie Carmona		Docente IEO La Balsa	
	Yenidce Castillo		Docente IEO La Balsa	
	Jairo Realphe		Contratista SEM	
	Lady Bernal Poveda		Contratista SEM-DAF	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Identificar los factores que pueden desencadenar el agotamiento físico y psicológico en los docentes de la IEO.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación de la profesional encargada				
2. Saludo de bienvenida				
3. tema: agotamiento físico y psicológico				
4. Encuesta de satisfacción				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA		
En las horas de la mañana en las instalaciones de la IEO La Balsa, se dio inicio a la actividad dirigida a los Docentes por parte de la profesional del área de Talento Humano Lady Bernal Poveda de la Secretaría de Educación y en compañía del profesional de apoyo perteneciente al Equipo Psicosocial Jairo Realphe. La actividad, dio inicio con la siguiente pregunta: ¿Qué hacen para cuidar su salud mental?, a lo que los docentes, mencionaron diferentes actividades como hacer ejercicio, pasar tiempo de calidad con sus familias pues son su red de apoyo más firme, y desconectarse del trabajo los fines de semana, lo cual dio pie para empezar a abarcar el tema principal el cual fue agotamiento físico y psicológico y la importancia de poner atención a las señales de alarma que da el cuerpo y la mente. La actividad se desarrolló como una charla, y partir de esto el profesional de apoyo perteneciente al Equipo Psicosocial Jairo Realphe realizó una intervención mencionando como diferentes factores dentro de la IEO pueden desencadenar un agotamiento físico y psicológico. Después de esto, se realizó la pregunta para ellas que significaba al agotamiento físico y psicológico, a lo que las docentes respondieron que ellos creen que ambos van de la mano y que es importante prestar atención a señales que, aunque sean pequeñas, se manifiestan de alguna u otra forma en el cuerpo ya sea físico o psicológico. Las docentes mencionaron que, en muchas ocasiones, el trabajo no es reconocido y esto general que el bienestar docente se ve afectado por esa razón y que los docentes no son escuchados por algunas directivas. Por otro lado, validaron la importancia de los espacios para trabajar temas dedicados para ellos, y que el trabajar en grupos de reunión de área es mucho mas factible y cómodo, debido a que la atención se centra en 3 o 4 personas y no es grupos grandes. Por último, se dio acceso al código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaría de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada, se dio la entrega de unas insignias alusivas al tema trabajado junto con un detalle.		
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN		
Se evidencio la gran participación y asistencia por parte de los Docente de la IEO, su participación fue asertiva.		
5. ANEXOS		
Lista de asistencia y evidencia fotográfica.		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		
FIRMAS		



REGISTRO DE ASISTENCIA

SIG-FT-02-V3

1 de 2

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNION

OTRO (C) X

67910

Actitud con docentes

PROCESO Teleno Humano - Burnesley Dorente

DEPENDENCIA Administrativa y Financiera

FECHA 5-05-2025

WED 00:25 DEJINI VIBURN

HORA FINAL: 9:50

LUCAR IEO Le Balsen

RESPONSABLE DEL EVENTO

CARGO Contrabusta

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chile para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chile de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chilac.cl/informacion-y-transparencia/1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-ciudadano>

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Gloria Pineda Ramirez O.		I.E. La Balsa	Docente		
2	Yadira Alvarado G.		I.E. LA BALSA	Docente		
3	Genice Castillo B.		I.E. La Balsa	Docente		
4	SHIRO REAUNIS FOPERO		SEM	CONTRATISTA		
5	Lady Bernal Posada		SEM-DAF	Contratista		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Y OTRO CHAMA LAS JORNADAS CAMPESINAS

LOS ASISTENTES SOCIALES DEBEN PODERAR SER PROMOVIDOS A CARGOS ADMINISTRATIVOS, DE SER NECESARIO, Y NO NOMBRARSE NI PROMOVERSE COMO ASISTENTES SOCIALES SIN QUE SE LES RECONOZCA LA CARRERA LABORAL QUE LES CORRESPONDE.

Evidencia fotográfica actividad realizada con los Docentes del área de sociales de la IEO
La Balsa sobre Agotamiento Físico y Psicológico.



Obligación 4. Apoyar el desarrollo de actividades propias de la dirección administrativa y financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo. ANEXO 4.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: TALENTO HUMANO

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión: _____
- ☐ Otro: Jornada Pedagógica con Docentes de las 12 IEO del Municipio de Chía

ACTA N°	46	FECHA	21 de abril 2025	
LUGAR	Institución Educativa María Auxiliadora Chía.			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Lady Bernal Poveda		Contratista SEM-DAF	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Apoyar a las entidades prestadoras de servicios para los docentes.				
2. ORDEN DEL DÍA				
No aplica				
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA				
La jornada inicio a las 8:00am, en la cual se fueron ubicando en los lugares designados a las entidades que iban llegando al Colegio María Auxiliadora, se recibieron, armaron y ubicaron las mesas y las sillas correspondientes para cada grupo y ellos iban realizando su montaje de acuerdo a los servicios prestados, con el fin de que el gremio Docente los conociese y tuvieran la oportunidad de adquirir sus servicios. Para cada grupo se le signo un espacio en el cual colocaron pendones, carteles, piezas publicitarias y demás con el fin de que los docentes conocieran a fondo sus servicios. La jornada finalizo sobre las 2 de la tarde una vez se hizo la entrega de las mesas y las sillas que se utilizaron para la jornada pedagógica.				
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN				
No aplica				
5. ANEXOS				
Evidencia fotográfica.				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		
FIRMAS		

Evidencia fotográfica jornada pedagógica llevada a cabo en el Colegio María Auxiliadora el día 21 de abril de 2025.



ANEXO 4.1. ACTIVIDAD CARNAVAL ALCALDIA DE CHÍA

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: TALENTO HUMANO

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión: _____
- ☐ Otro: actividad carnaval con los alumnos de las 12 IEO del Municipio de Chía.

ACTA N°	49	FECHA	24 de abril 2025	
LUGAR	Parque Principal y Coliseo de la Luna.			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Lady Bernal Poveda		Contratista SEM-DAF	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Acompañar a los estudiantes en la caminata como cierre del mes del niño con temática del carnaval.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Llegada al parque principal 2. Formación de escuadras de los colegios según lo organizado por Secretaria de Educación 3. Inicio de la caminata 4. Actividades en el coliseo de la luna 5. Repartición de refrigerios.				
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA				
La actividad inicio a las 7:00 am en el cual los funcionarios de la Secretaría de Educación, llegamos a esa hora para poder organizar los últimos detalles de la caminata como cierre del mes del niño con temática del carnaval. A cada dependencia se le asigno un colegio para acompañar a los niños y a sus padres en el recorrido y poder estar pendientes ante cualquier situación presentada. Los niños fueron llegando al parque el cual era el punto de partida de la caminata sobre las 8:00am, debido a que se había planteado salir hacia el coliseo de la luna a las 9:00am. Una vez iban llegando los niños, se iban organizando por colegios y en bloques para poder realizar el debido acompañamiento. En relación a lo asignado por la Secretaria de Educación la IEO José María Escrive de Balaguer, estaban citados 94 estudiantes y solo llegaron 11 acompañados de sus padres de familia.				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

Una vez iniciada la caminata se vigiló que los alumnos no salieran de sus bloques y no perdieran de vista a sus acompañantes.

Al llegar al coliseo de la luna, se organizaron en el orden en el cual iban ingresando al lugar y una vez allí se presentaron las bandas de algunos colegios y el IMRD enseñó las actividades que ofrece dicha dependencia para los NNJA del Municipio de Chía. Durante ese proceso se repartieron los refrigerios del PAE a cada alumno y se le obsequiaron unos dulces.

La actividad dio cierre a las 12:00 de la tarde.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

No aplica.

5. ANEXOS

Evidencia fotográfica.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		

FIRMAS

--

Evidencia fotográfica de la caminata como cierre del mes del niño con temática del carnaval, llevada a cabo el día 24 de abril de 2025.



ANEXO 4.2. ACOMPAÑAMIENTO DE ENTREGA DE CARGO ADMINISTRATIVO IEO JJ CASAS

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Talento HumanoDEPENDENCIA: Administrativo y FinancieraRESPONSABLE DE LA REUNIÓN: lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro Entrega de Cargo Auxiliar Administrativa

ACTA N°	51	FECHA	28 de Abril del 2025	
LUGAR	Institución Educativa Oficial José Joaquín Casas.			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Paola Cristancho		Colegio José Joaquín	
	EDGAR VARGAS T		SINTRENAR	
	Sánchez Teñeal		IGO "José Joaquín"	
INVITADOS	Lady Bernal Poveda		SEN-OAF	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

* Realizar la entrega del cargo por parte de Paola Cristancho ante las entidades de la IEO José Joaquín Casas.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Entrega de Cargo
2. lectura de los formularios de entrega.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIRIQUÍ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- lectura de los cargos a entregar por parte de la Rectora de la ICO José Joaquín Casas
- proceso con estudiantes - SIMAT - Acompañamientos - Formatos de retiro de los alumnos - Matrícula - Funciones asignadas de la naturaleza del cargo.
- Se hace entrega de los Formatos debidamente diligenciados en los cuales se encuentran correos y contraseñas.
- Se realiza la revisión de la plataforma digital para verificar que todo esté en orden.
- lectura de la entrega de objetos relacionados con oficina.
- Entrega de Certificados los cuales tienen apoyo de otras personas.
- Entrega de carpeta PAE
- Entrega de carpeta de los Formatos de Horas extras.
- No se encuentran archivos personales en el computador de la ICO.
- los Archivos se encuentran Organizados por año de ejecución. en el PC.
- entrega de llaves y carnet institucional. se hace entrega de carnet institucional con su debida cargador.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- * Se revisa todos los documentos en digital y en físico para la entrega del puesto, y entrega de enseres de oficina

5. ANEXOS

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Evaluación de puente Cristian Fabian Silva Peña	Pedro Cristancho	29 de Abril 2025



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

FIRMAS

--



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO
PAGINAS

SIG-FT-02-V3
1 de 2

CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☒ ¿CUAL? Entrego de cargo docente.

PROCESO Talento Humano - Bienestar Docente.

DEPENDENCIA Administrativa y Financiera

FECHA 28-04-2025

HORA INICIO 1:03 pm

HORA FINAL 2:00 pm

LUGAR IEO José Joaquín Casas

RESPONSABLE DEL EVENTO Lady Bernal Pareda

CARGO Contratista

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Entrega de Cargo Docente - Administrativa.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Ota para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Ota de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/entruindex.php?ley=1712> transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2823-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angela Paola Quintanilla		IEO JOSE JOAQUIN	AUX ADM		
2	EDGAR VARGAS V.		SINTONAL	Director		
3	Sandoz I Telleria		IEO Jose Joaquin Casas	Recepcionista		
4	Lady Bernal Pareda		DEM-DAF	Contratista		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS

CUANDO SE SELECCIONA LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Talento Humano - Bienestar Docente

DEPENDENCIA: Administrativa y Financiera

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☒ Reunión Con una docente de la IEO Balaguer. Situación presentada con madre de Familia.
☐ Otro _____

ACTA N°	64	FECHA	16 de Mayo 2025	
LUGAR				
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Flor de Maria Celg		Dir. Admin y Financ.	
	Santiago Jaramila		Aseor. Despacho	
	Laura Consuelo Pardo		Docente	
INVITADOS	Adg. Bernal Rueda		Contratista	
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
• Revisar una situación presentada con una docente y una madre de Familia, de la IEO José María Escrivá de Balaguer.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación del Equipo de trabajo por parte de la Jefe Flor de Maria Celg.				



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- Presentación del equipo por parte de la Jefe Ebi de María de Celis
- Intervención por parte del Doctor Santiago Jaramera ante la Docente y explicando el manejo profesional de confidencialidad que se dará en el caso
- Relato de la Docente referente a una situación presentada en la IEO Balaguer con Padres de Familia de dos alumnas del grado 1° de primaria.
- La docente informa que un padre de familia se dirigió a ella de forma grosera por audios y notas de texto, porque el alumno llegó con una mancha en mal estado a su casa.
- La docente da a conocer los diferentes audios y mensajes por parte de una madre de la familia en relación con presunto caso de bullying.
- La Docente hace lectura de las actas realizadas con citación a madre de familia en la IEO.
- Se solicita cita por psicología por medio de FONAG

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- Se hará revisión del caso y se tomarán las medidas necesarias para salvaguardar la salud física y mental de la docente

5. ANEXOS

Listado de asistencia

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica.		

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

FIRMAS		



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA		CODIGO	SIG-FT-02-V3
		PAGINAS	1 de 2

CAPACITACIÓN	ENTRENAMIENTO	REUNIÓN	OTRO (*) X	¿CUAL?					
PROCESO Tolento Ilumano - Brincos Dorados									
FECHA	16 de mayo 2025	HORA INICIO	9:14 am	HORA FINAL	11:40 am	DEPENDENCIA	Administrativo y Financiera	LUGAR	Secretaría de Educación
RESPONSABLE DEL EVENTO									
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Evolución situación presentada con una docente y uno madre de Familia con lo IEO									
Balaguer									

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-cundinamarca.gov.co/ar/hu/index.php?ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Flor de Maria Cely Lopez		SEM-DAF	Dir Adm y Fin		
2	Dorothy Jarama Jarama		SEM-DAF	Asesor		
3	Laura Consuelo Pardo C.		F.E.O. Jose maria Escrivá de Balaguer	Docente		
4	Lady Bernal Roveda		SEM-DAF	Contratista		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPANAS. CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARBURA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1072659059	NÚMERO PLANILLA:	4596978251	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LADY JURIETH BERNAL POVEDAD	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA	DÍAS DE MORA:	abril AÑO 2025		abril AÑO 2025
DIRECCIÓN:	CLL 4 10A-48	TELÉFONO:	7777777	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/04/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	5042956922
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

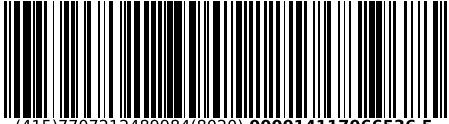
TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 302.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 302.400	\$ 0	\$ 302.400	
SUBTOTALES:										\$ 302.400	\$ 0	\$ 302.400	

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 236.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 236.300	\$ 0	\$ 0	\$ 236.300	
SUBTOTALES:										\$ 236.300	\$ 0	\$ 0	\$ 236.300	\$ 0	\$ 0	\$ 236.300	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.900	\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 9.900	
SUBTOTALES:										\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 9.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE
1	CC 1072659059	BERNAL POVEDA LADY JURIETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.890.000			NO																			230301-PORVENIR	30	\$ 1.890.000	\$ 302.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 302.400	EPS008-COMPENSAR	30	\$ 1.890.000	\$ 236.300	\$ 0	\$ 236.300	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.890.000	\$ 107265905	\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 548.600

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141170665365			
				 (415)7707212489984(8020) 000014117066536 5			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
1 0 7 2 6 5 9 0 5 9		6		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		1 0 7 2 6 5 9 0 5 9			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
BERNAL		POVEDA		LADY		JURIETH	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5			
41. Dirección principal							
CL 4 10 A 48 IN 3							
42. Correo electrónico bernalpovedalady@gmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2			
		3 0 1 7 7 1 3 9 5 2		3 1 3 2 8 5 9 7 0 6			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
7 2 2 0 2 0 2 4 0 8 3 0		8 5 6 0 2 0 2 5 0 1 1 4					
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO				60. No. de Folios:			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre			
				985. Cargo			