

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PROFESIONALES)

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7254724		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO PSICOSOCIAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y LA EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	Lady Jurieth Bernal Poveda		
No. de Cedula	1072659059		
Fecha Inicio del Contrato	20/01/2025	Fecha de Terminación	19/11/2025
Periodo del Informe	20 de marzo 2025 al 19 de abril 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$47.250.000
Valor a Pagar en este periodo	\$4.725.000
Saldo por Pagar	\$33.075.000
Pago No.	Tres (3)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4593217527	Marzo del 2025	\$ 236.300
Pensión			\$ 302.400
ARL			\$ 9.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7254724, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 20/03/2025 al 19/04/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar acompañamiento a la secretaria de educación municipal en la realización de charlas y talleres dirigidos a los docentes de las 12 IEO sobre prevención y cuidado de la salud mental.	1. Actualicé el plan de trabajo. (anexo 1.1) 2. Realicé el cronograma de actividades. (anexo 1.2) 3. Lleve a cabo un acompañamiento individual a un docente de la IEO Fusca Sede Cerro la cual fue solicitada por el Rector. (anexo 1.3) 4. Realicé una reunión de conciliación entre un Docente y un padre de familia en la IEO Diosa Chía. (anexo 1.4) 5. Hice una actividad con los Docentes del área de sociales de la IEO Bojacá Sede principal sobre el síndrome de Burnout y realicé el acta. (anexo 1.5) 6. Hice una actividad con los Docentes del área de ciencias de la IEO Bojacá Sede principal sobre el síndrome de Burnout y realicé el acta. (anexo 1.6) 7. Hice una actividad con los Docentes del área de humanidades de la IEO Bojacá Sede principal sobre el síndrome de Burnout y realicé el acta. (anexo 1.7) 8. Hice una actividad con los Docentes del área de matemáticas de la IEO Bojacá Sede principal sobre

	el síndrome de Burnout y realicé el acta. (anexo 1.8) 9. Llevé a cabo un acompañamiento individual a la orientadora de la IEO Diosa Chía la cual fue solicitada por el Rector y realicé el acta. (anexo 1.9) 10. Llevé a cabo un acompañamiento con los estudiantes del grado 801° debido a una situación presentada con un docente de la IEO Diosa Chía la cual fue solicitada por el Rector y realicé el acta. (anexo 1.10) 11. Hice una actividad con los Docentes del área de innovación de la IEO Bojacá Sede principal sobre el síndrome de Burnout y realicé el acta. (anexo 1.11) NOTA: las evidencias se adjuntan en este mismo archivo.
2. Acompañar y participar en el desarrollo de estrategias psicosociales dirigidas a los docentes y directivos docentes que promuevan el autocuidado, proporcionándoles recursos para mejorar su bienestar físico y emocional.	1. Hice un taller con las Docentes de preescolar de la IEO Fonqueta relacionada con el trabajo en equipo, la empatía y el respeto. (anexo 2) 2. Realicé una actividad con las Docentes de la IEO Nacional Sede Campincito sobre la gestión de emociones y su respectiva acta. (anexo 2.1) 3. Ejecuté un taller con los Docentes de la IEO Santa María del Río sobre la importancia de la higiene del sueño y realicé el acta correspondiente. (anexo 2.2) NOTA: las evidencias se adjuntan en este mismo archivo.
3. Diseñar y orientar estrategias, talleres y capacitaciones en manejo del estrés, que incluyan diferentes técnicas y actividades que ayuden a disminuir los niveles de la ansiedad en los docentes y directivos docentes de las IEO del municipio de Chía.	1. Hice una actividad con los Docentes del área de ciencias de la IEO La Balsa sobre el agotamiento físico y psicológico y realicé el acta correspondiente. (anexo 3) 2. Realicé una actividad con los Docentes del área de matemáticas de la IEO La Balsa sobre el agotamiento físico y psicológico y realicé el acta correspondiente. (anexo 3.1) 3. Ejecuté una actividad con los docentes del área de sociales sobre el agotamiento físico y psicológico de la IEO Diosa Chía y Ejecuté su respectiva acta. (anexo 3.2) 4. Realicé una actividad con los Docentes de primaria de la IEO La Balsa sobre el agotamiento físico y psicológico y realicé el acta correspondiente. (anexo 3.3) NOTA: las evidencias se adjuntan en este mismo archivo.
4. Apoyar el desarrollo de actividades propias de la dirección administrativa y financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.	1. Realicé las actas de las reuniones asistidas en secretaria de educación y en diferentes IEO en la cual solicitaron una intervención. (anexo 4) NOTA: las evidencias se adjuntan en este mismo archivo.

LADY JURIETH BERNAL POVEDA

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Obligación 1. Brindar acompañamiento a la secretaria de educación municipal en la realización de charlas y talleres dirigidos a los docentes de las 12 IEO sobre prevención y cuidado de la salud mental.

ANEXO 1.1 Plan de Trabajo.

 Alcaldía Municipal de Chía									
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Lady Jurieth Bernal Poveda		TIPO DE CONTRATO :			PRESTACIÓN DE SERVICIO			
No. DE CONTRATO/CONVENIO:	COP.PCCNTR. 7254724		VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO:			47.250.000			
PLAZO DE EJECUCION:	10 MESES		FECHA DE INICIO.			Enero 20 del 2025.			
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:	Prestación de servicios profesionales para el apoyo psicosocial y el acompañamiento para la promoción y prevención de la salud mental y la educación socioemocional de los docentes y directivos docentes de las instituciones educativas oficiales.								
NOMBRE SUPERVISOR:	Flor de María Cely López								
			CRONOGRAMA ACTIVIDADES POR PERIODO						
OBLIGACION ESPECÍFICA	ACTIVIDAD	METODOLOGÍA/ CONDICIONES DE CALIDAD	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
			PROGRAMADO	PROGRAMADO	PROGRAMADO	PROGRAMADO	PROGRAMADO	PROGRAMADO	PROGRAMADO
1. Brindar acompañamiento a la secretaria de educación municipal en la realización de charlas y talleres dirigidos a los docentes de las 12 IEO sobre prevención y cuidado de la salud mental.	Realizar casos prácticos y talleres dirigidos a los docentes de las IEO sobre la prevención del Síndrome de Burnout y el cuidado de la salud mental.	1. Desarrollo del plan de trabajo 2. presentaciones según el tema acordado 3. Actividades lúdicas, casos prácticos, talleres y guías pedagógicas 4. encuestas de satisfacción por cada tema acordado	5	3	11				
2. Acompañar y participar en el desarrollo de estrategias psicosociales dirigidas a los docentes y directivos docentes que promuevan el autocuidado, proporcionándoles recursos para mejorar su bienestar físico y emocional.	Generar estrategias psicosociales dirigidas a los docentes y directivos docentes que promuevan el autocuidado partiendo de la adecuada Gestión de Emociones y la importancia de la Higiene del Sueño.	Se desarrollarán estrategias ludicopedagógicas por medio de: piezas publicitarias, decálaogos, La ruleta de las emociones, murales, entre otras con el fin de garantizar la Salud Mental de los Docentes y Directivos Docentes de las IEO.	4	9	3				
3. Diseñar y orientar estrategias, talleres y capacitaciones en manejo del estrés, que incluyan diferentes técnicas y actividades que ayuden a disminuir los niveles de la ansiedad en los docentes y directivos docentes de las IEO del municipio de Chía.	Diseñar y orientar estrategias y talleres en manejo del estrés de los Docentes y Directivos Docentes de las IEO teniendo como base el manejo adecuado del Agotamiento Físico y Psicológico.	1. Diseño de talleres enfocados en el manejo del estrés y disminución de los niveles de ansiedad de los Docentes y Directivos Docentes de las IEO	4	4	4				
4. Apoyar el desarrollo de actividades propias de la dirección administrativa y financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.	Asistir a reuniones y actividades propuestas por la secretaria de educación.	Participar de manera activa en las reuniones de la secretaria de educación.	2	5	5				

ANEXO 1.2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES 2025		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Lady Jurieth Bernal Poveda		TIPO DE CONTRATO :	Contrato de Prestacion de Servicios Profesinales.
No. DE CONTRATO/CONVENIO:	COP.PCCNTR. 7254724		VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO:	\$ 47.250.000,00
PLAZO DE EJECUCION:	10 meses		FECHA DE INICIO: 17 de Enero 2025	FECHA DE FINALIZACIÓN: 16 de noviembre 2025
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:	Prestación de servicios profesionales para el apoyo psicosocial y el acompañamiento para la promoción y prevención de la salud mental y la educación socioemocional de los docentes y directivos docentes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Chía.			
NOMBRE SUPERVISOR:	FLOR DE MARÍA CELY			
PERIODO 3 MARZO				
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
FECHA: 3 DE MARZO TEMA: Reunión para acordar temas relacionados con acompañamientos individuales, entrega de próximas cuentas, informes solicitados, enviar el comunicado a las IEO y ver la posibilidad de trabajar de la mano con la Caja de Compensación de los Docentes. LUGAR: SEM HORA: 9:00 AM	FECHA: 4 DE MARZO 2025 TEMA: Acompañamiento a un Docente de la IEO Diosa Chía debido a una situación que se presentó con un padre de familia. LUGAR: IEO Diosa Chía. HORA: 8:30 AM	FECHA: 5 DE MARZO 2025 TEMA: Realización de actas de actividades anteriores y guías pedagógicas de talleres futuros. LUGAR: Independiente. HORA: 8:00 am	FECHA: 6 DE MARZO 2025 TEMA: Importancia de la Higiene del sueño en Docentes y Directivos Docentes. LUGAR: IEO Fonquetá HORA: 7:00 AM TEMA: reunion IEO Nacional. LUGAR: IEO Nacional HORA: 10:00 AM	FECHA: 7 DE MARZO TEMA: Gestión de Emociones en Docentes y Directivos Docentes. LUGAR: IEO La Balsa HORA: 11:00 AM a 1:00 PM TEMA: Agotamiento físico y psicológico en Docentes y Directivos Docentes. LUGAR: IEO Fagua Sede Antigua HORA: 6:30 PM
FECHA: 10 DE MARZO 2025 TEMA: Gestión de Emociones en Docentes y Directivos Docentes. LUGAR: IEO Laura Vicuña HORA: 10:00 AM	FECHA: 11 DE 2025 visitas a diferentes colegios para evidenciar los espacios de las zonas de bienestar docente y administrativos.	FECHA: 12 DE MARZO 2025 TEMA: Gestión de Emociones en Docentes y Directivos Docentes. LUGAR: IEO Diosa Chía HORA: 8:30AM	FECHA: 13 DE MARZO 2025 TEMA: realización cuenta dos. LUGAR: Independiente. HORA: 9:30 am	FECHA: 14 DE MARZO 2025 TEMA: realización de la cuenta dos LUGAR: Independiente. HORA: 9:30 am
FECHA: 17 DE MARZO 2025 TEMA: trabajo en equipo, empatía, clima laboral y gestión de emociones. LUGAR: IEO Fusca Sede la Caro HORA: 7:00AM	FECHA: 18 DE MARZO 2025	FECHA: 19 DE MARZO 2025 TEMA: Gestión de Emociones en Docentes y Directivos Docentes. LUGAR: IEO Fusca Sede el Cerro HORA: 7:00AM	FECHA: 20 DE MARZO 2025 TEMA: Acompañamiento individual a una Docente. LUGAR: IEO Fusca Sede el Cerro HORA: 7:00AM	FECHA: 21 DE MARZO 2025 TEMA: Acompañamiento a Docentes de la IEO Fonquetá debido a una situación presentada entre ellos. LUGAR: IEO Fonquetá. HORA: 11:30 AM
FECHA: 24 DE MARZO 2025 FESTIVO	FECHA: 25 DE MARZO 2025 TEMA: Reunión con el rector, coordinadora, orientadora y apoyo psicosocial. LUGAR: IEO Diosa Chía HORA: 8:30AM	FECHA: 26 DE MARZO 2025 TEMA: Síndrome de burnout en Docentes del área de sociales y Directivos Docentes. LUGAR: IEO Bojacá HORA: 10:00AM	FECHA: 27 DE MARZO 2025 TEMA: Síndrome de burnout en Docentes del área de ciencias y Directivos Docentes. LUGAR: IEO Bojacá HORA: 11:00AM	FECHA: 28 DE MARZO 2025 TEMA: Síndrome de burnout en Docentes del área de humanidades y Directivos Docentes. LUGAR: IEO Bojacá HORA: 10:00AM
FECHA: 31 DE MARZO 2025 TEMA: Síndrome de burnout en Docentes del área de matemáticas y Directivos Docentes. LUGAR: IEO Bojacá HORA: 8:45AM				

		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES 2025		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Lady Jurieth Bernal Poveda		TIPO DE CONTRATO :	Contrato de Prestacion de Servicios Profesinales.
No. DE CONTRATO/CONVENIO:	COP.PCCNTR. 7254724		VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO:	\$ 47.250.000,00
PLAZO DE EJECUCION:	10 meses		FECHA DE INICIO: 17 de Enero 2025	FECHA DE FINALIZACIÓN: 16 de noviembre 2025
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:	Prestación de servicios profesionales para el apoyo psicosocial y el acompañamiento para la promoción y prevención de la salud mental y la educación socioemocional de los docentes y directivos docentes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Chía.			
NOMBRE SUPERVISOR:	FLOR DE MARÍA CELY			
PERIODO 4 ABRIL				
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	FECHA: 1 DE ABRIL 2025 TEMA: gestión de emociones en Docentes y Directivos Docentes de las IEO LUGAR: IEO Nacional Sede Campincito HORA: 11:00AM	FECHA: 2 DE ABRIL 2025 TEMA: Acompañamiento individual a la orientadora de la IEO Diosa Chia LUGAR: IEO Diosa Chía HORA: 9:00AM	FECHA: 3 DE ABRIL 2025 TEMA: Acompañamiento los alumnos del grado 801 por una situacion presentada con un docente LUGAR: IEO Diosa Chía HORA: 12:00pm	FECHA: 4 DE ABRIL 2025 TEMA: Síndrome de burnout en Docentes del área de innovación y Directivos Docentes. LUGAR: IEO Bojacá HORA: 8:45AM TEMA: Agotamiento físico y psicológico en Docentes. LUGAR: IEO La Balsa HORA: 11:15am
FECHA: 7 DE ABRIL 2025 TEMA: trabajo de oficina LUGAR: SEM HORA: 8:00AM	FECHA: 8 DE ABRIL 2025 TEMA:actividad con docentes del área de matemáticas LUGAR: IEO La Balsa HORA: 9:00AM	FECHA: 9 DE ABRIL 2025 TEMA: Agotamiento Físico y Psicológico en Docentes y Directivos Docentes de las IEO LUGAR: IEO Diosa Chía HORA: 9:30AM. TEMA: actividad con docentes de primaria LUGAR: IEO La Balsa HORA: 04:30 PM	FECHA: 10 DE ABRIL 2025 TEMA: realización de actas y soportes LUGAR: independiente HORA: 8:00AM	FECHA: 11 DE ABRIL 2025 TEMA: gestion de emociones en Docentes y Directivos Docentes. LUGAR: IEO Santa María del Río HORA: 10:00am
FECHA: 14 DE ABRIL 2025	FECHA: 15 DE ABRIL 2025 TEMA: acompañamiento y reunión sobre la estrategia F LUGAR: Secretaria de Educación HORA: 08:30 AM	FECHA: 16 DE ABRIL 2025	FECHA: 17 DE ABRIL 2025 JUEVES SANTO	FECHA: 18 DE ABRIL 2025 VIERNES SANTO
FECHA: 21 DE ABRIL 2025 TEMA: actividad Jornada Pedagógica SEM LUGAR: IE María Auxiliadora HORA: 08:00 AM	FECHA: 22 DE ABRIL 2025 TEMA: actividad con docentes jornada nocturna LUGAR: IEO Cerca de piedra HORA: 07:00 pm	FECHA: 23 DE ABRIL 2025 TEMA: actividad de agotamiento físico y psicológico en docentes LUGAR: IEO Cerca de piedra HORA: 11:35 AM	FECHA: 24 DE ABRIL 2025	FECHA: 25 DE ABRIL 2025
FECHA: 28 DE ABRIL 2025 TEMA: actividad con docentes LUGAR: IEO La Balsa HORA: 10:30 AM	FECHA: 29 DE ABRIL 2025 TEMA: actividad de gestion de emociones en docentes LUGAR: IEO Fusca sede cerro HORA: 07:00 AM	FECHA: 30 DE ABRIL 2025 TEMA: Gestión de Emociones en Docentes y Directivos Docentes de las IEO LUGAR: IEO Fagua Sede Tiquiza HORA: 07:00 AM TEMA: Gestión de Emociones en Docentes y Directivos Docentes de las IEO LUGAR: IEO Fagua Sede Tiquiza		

INFORME ACOMPÑAMIENTO INDIVIDUAL DOCENTE

Nombre de la institución educativa: Fusca

Sede educativa: El Cerro

Título del informe: Informe sobre situación presentada con los Docentes de la IEO Fusca Sede El Cerro por traslado de una Sede a otra.

Fecha de elaboración: 20 de marzo de 2025

Nombre del profesional de apoyo:

- Lady Bernal Poveda Profesional de apoyo Bienestar Docente Secretaria de Educación de Chía.

Contextualización

En el mes de febrero se dio un traslado de una Docente de la IEO Fusca Sede la Caro a la Sede del Cerro por criterios internos de la rectoría del plantel educativo.

Al realizar el traslado de una sede a otra de la IEO se presentaron inconvenientes entre cuatro Docentes en los cuales resultaron involucrados, el rector, los estudiantes y los padres de familia, a raíz de toda la situación se presentaron ofensas verbales que llegaron de forma directa a la sede de la Secretaria de Educación, lideradas por padres de familia y alumnos de primaria.

Partiendo de todo lo anterior, la Docente más afectada presento percances de salud físicos y emocionales, los cuales están afectando de forma directa su salud mental.

El día 17 de marzo 2025, se realizaron dos actividades en la IEO Fusca Sede La Caro con el fin de evaluar la situación presentada y de realizar trabajo en equipo y generar empatía entre los asistentes, los cuales participaron de manera asertiva.

En días anteriores se han llevado a cabo varios comités de convivencia con el fin de lograr un acuerdo, soluciones ante la situación y la conciliación entre Docentes, las cuales no han terminado de la mejor manera y no han logrado el objetivo principal.

El día 19 de marzo 2025 se realizó la misma actividad con los Docentes de la IEO Fusca Sede el Cerro, en la cual se evidenciaron las confrontaciones entre los Docentes implicados.

Por otro lado, la Docente afectada menciona que teme por su vida debido a posibles represarías sin fundamentos y manifiesta sus deseos de tener un posible re ubicación sin que se vea afectada su integridad.

Valoración Docente:

El día 20 de marzo del 2025 en las horas de la mañana, se realizó un acompañamiento individual solicitado por el Rector de la IEO, en la cual se evidencio que la Docente afectada se encuentra orientada en persona, tiempo y espacio, presentando un desequilibrio emocional debido a las situaciones presentadas en las ultimas semanas, la Docente informa que a raíz de la situación estuvo incapacitada tres días y en el proceso se vio afectada su salud física, pues presentó dolores en el pecho que fueron tratados por un medico general de la EPS. La Profesora manifiesta que esta en proceso por psicología y psiquiatría debido a un posible diagnostico de ansiedad por estrés laboral, no está medicada y aún está en proceso con estas dos especialidades. Por tal motivo se sugiere acompañamiento y seguimiento por medicina laboral por parte de la EPS o entidades competentes.

Acciones Sugeridas

La profesional encargada de bienestar docente, sugirió que la profesora siga en sus procesos con especialistas debido a que debe darse prioridad a su salud física y mental y dar prioridad al caso.



FIRMA PROFESIONAL
BIENESTAR DOCENTE
DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
TALENTO HUMANO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ANEXO 1.4. ACTA DE CONCILIACIÓN

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Talento Humano - Bienestar Docente - Grupo Psicosocial

DEPENDENCIA: Administrativa y Financiera SEM

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Jady Bernal paveda y Monica Portillo

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión Con padre de familia y Docente para llegar a buenos términos
☐ Otro _____

ACTA N°	FECHA			
	25 de Mayo 2025			
LUGAR	SEO Diosa chía			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Angie Espinosa	101264531	Independiente	
	Comite Gonzalez	102668104	Orador	
	Mario Bolivar U	2976486	Docente	
INVITADOS	Francisco Pinza	80399008	RECTOR	
	Laura Linarez	103051337	Coordinadora	
	Monica H. Portillo M.	1072670466	Profesional de Apoyo	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

• Llegar a acuerdos positivos entre padre de familia y Docente partiendo de una situación presentada en días pasados.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación por parte del Rector de la Hora de Trabajo
2. Intervención Apoyo profesional Bienestar Docente SEM
3. Intervención Apoyo profesional Psicosocial SEM



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- La Reunión comienza a las 8:30 am.
- Intervención por parte de la profesional de Apoyo psicosocial
- Se habla sobre la importancia de la comunicación asertiva
- La Coordinadora mencionó la importancia de no involucrar a la estudiante debido a que es un problema entre adultos.
- El Rector habla sobre la importancia de la corresponsabilidad.
- El Docente mencionó el proceso por Fiscalía que inicia debido a la situación.
- El padre de Familia informa que el movimiento viene de mucho antes.
- El Docente reconoce que la estudiante ha mejorado, y sugiere que calificará a la alumna de acuerdo a los trabajos de libros y extras que se manejan en clase, como compromiso de él.
- Si la estudiante llega tarde se hará la anotación pero se dejará ingresar a clase normal
- La estudiante debe trabajar en responsabilidad de tiempo - espacios - autoridad - normas, y el padre de Familia se compromete a trabajar y reforzar en casa.
- Se mencionan dificultades entre padre de Familia y Docente.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- Compromisos por parte del docente para calificar y recibir trabajos de la estudiante
- Compromisos por parte del padre de Familia para reforzar acompañamiento en casa.
- Acompañamiento por parte de orientación de la IEO con la alumna y con el curso en general.
- Usar el resultado de ser necesario.

5. ANEXOS

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Reforzar Acompañamiento en Casa	Padre de Familia	
Recibir tareas y dejar ingresar en clase	Docente	



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

Talleres con el grado y con la alumno individual	Orientación exolot y Apoyo Psicosocial.	
FIRMAS		

ANEXO 1.5. ACTIVIDAD CON DOCENTES SOBRE SÍNDROME DE BURNOUT

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: TALENTO HUMANO

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión: _____
☐ Otro: Realización de un taller y un caso práctico sobre la importancia de identificar las causas del síndrome de burnout en Docentes de área de sociales de la IEO Bojacá Sede Principal.

ACTA N°		FECHA	26 de marzo 2025	
LUGAR	Institución Educativa Bojacá Sede Principal			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Yesika Rojas	1122139817	Docente/IEO Bojacá	
	José Aníbal Arévalo	19381194	Docente/IEO Bojacá	
	Shirley Espinosa	22478669	Docente orientadora /IEO Bojacá	
	Laura Pérez	1072700457	Secretaría de Salud	
	Angélica Huertas	1072656612	SEM	
	Lady Bernal Poveda	1072659059	SEM-DAF	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Identificar las causas y los síntomas del síndrome de burnout por medio de un taller y un caso práctico dirigido a los Docentes y Directivos Docentes de la IEO.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación de la profesional encargada				
2. Saludo de bienvenida				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

3. Presentación del caso
4. Explicación del tema principal
5. Encuesta de satisfacción

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

En las horas de mañana en las instalaciones de la IEO Bojacá Sede Principal de Chía se dio inicio al caso práctico y al taller dirigido a los Docentes por parte de la profesional del área de Talento Humano Lady Bernal Poveda de la Secretaria de Educación y en compañía la profesional de apoyo perteneciente al Equipo Psicosocial Angelica Huertas y por la profesional de la dependencia de Secretaria de Salud Laura Pérez.

La actividad, inició con la intervención de la Docente Orientadora Shirley Espinosa haciendo la presentación de las profesionales.

La Psicóloga Laura Pérez de Secretaria de Salud, dio inicio a la actividad indagando a los Docentes sobre la percepción que ellos tienen de la salud mental, sus hobbies, sus pasatiempos y demás, con el fin de generar una conexión con los Docentes.

Después la profesional de apoyo perteneciente al Equipo Psicosocial Angelica Huertas complemento lo mencionado por la profesional Laura Pérez, dando a resaltar la importancia de asistir a psicología y las ventajas que ese tipo de intervenciones tienen en cada uno de nosotros.

Seguido a esto la profesional del área de Talento Humano Lady Bernal Poveda dio inicio a la lectura del caso práctico, en el cual los Docentes debían prestar atención y según las pautas dadas, mencionar a que tema estaba enfocado y responder algunas preguntas del mismo.

Una vez leído el caso, se dio paso a la explicación del tema que se trabajó, en este caso la importancia de identificar los síntomas que llevan a desarrollar el síndrome de burnout explicando el significado, causas, consecuencias etcétera.

Por último, se dio acceso al código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaria de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada y se hizo la entrega de unas insignias alusivas al tema trabajado junto con un detalle.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se evidencio el interés por parte de los Docentes en relación a los temas de Salud Mental dirigidos especialmente a ellos

Por otro lado, la participación de los asistentes fue asertiva, logrando el objetivo inicial de la actividad desarrollada.

Un docente sugirió el uso de pruebas para poder tener un diagnostico ante posibles síntomas detectados.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

5. ANEXOS		
Lista de asistencia y evidencia fotográfica.		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		
FIRMAS		



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION

REGISTRO DE ASISTENCIA

SIG-FT-02-V3

1 de 2

CODIGO

PAGINAS

CAPACITACION

ENTRENAMIENTO

REUNION

OTRO (*) X

¿CUAL? Caso práctico y taller sobre el Síndrome de Burnout.

PROCESO Talento Humano - Bienestar Docente

DEPENDENCIA Administrativa y Financiera

FECHA 26-03-2025

HORA INICIO 10:15 am

HORA FINAL 11:15 am

LUGAR IEO Bogotó Sede Principal

RESPONSABLE DEL EVENTO Jody Bernal Rueda

CARGO Contratista

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Caso práctico y Taller dirigido a Docentes y Directivos Docentes en relación al Síndrome de Burnout

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluyendo mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila.cundinamarca.gov.co/archivos/index.php/1712-transparencia/mecanismos-de-conflicto> electrónico para notificaciones judiciales/38- atención al ciudadano/2025 políticas de seguridad y privacidad de la información del sitio web y protección de datos personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yesenia Paola Rojas Martin	7172159877	I.E. Bogotó	Docente		
2	Jorge Emilio Angulo	19381194	I.E. Bogotó	Docente		
3	Shirley Espinosa Pálacio	22478669	I.E. Bogotó	Docente Directora		
4	Laura Victoria Perez R	102200457	I.E. Bogotó	Psicóloga		
5	Maria Angélica Huertas L.	102266612	I.E. Bogotó	Psicóloga		
6	Jody Bernal Rueda	1092634054	SEM-DAF	Contratista		
7						
8						
9						
10						
11						

**Evidencia fotográfica taller y caso práctico con Docentes del área de sociales de la IEO
Bojacá Sede Principal enfocado en el síndrome de burnout**



ANEXO 1.6. ACTIVIDAD CON DOCENTES

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: TALENTO HUMANO**DEPENDENCIA:** ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Lady Bernal Poveda**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión: _____
- ☐ Otro: Realización de una actividad sobre la importancia de identificar las causas del síndrome de burnout en Docentes de área de ciencias de la IEO Bojacá Sede Principal.

ACTA N°		FECH A	27 de marzo 2025	
LUGAR	Institución Educativa Bojacá Sede Principal			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Johanna Ramírez	52951730	Docente	
	Diana Díaz	35419366	Docente	
	Ingridt Pedraza	51857912	Docente	
	Melida Montañó	1070004705	Docente de Apoyo	
	Shirley Espinosa	22478669	Docente orientadora /IEO Bojacá	
	Laura Pérez	1072700457	Secretaría de Salud	
	Angélica Huertas	1072656612	SEM	
	Lady Bernal Poveda	1072659059	SEM-DAF	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Identificar las causas y los síntomas del síndrome de burnout por medio de una charla dirigida a los Docentes y Directivos Docentes de la IEO.				

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA
1. Presentación de la profesional encargada 2. Saludo de bienvenida 3. Explicación del tema principal 4. Encuesta de satisfacción
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
En las horas de mañana en las instalaciones de la IEO Bojacá Sede Principal de Chía se dio inicio a la actividad dirigida a los Docentes por parte de la profesional del área de Talento Humano Lady Bernal Poveda de la Secretaría de Educación y en compañía la profesional de apoyo perteneciente al Equipo Psicosocial Angelica Huertas y por la profesional de la dependencia de Secretaria de Salud Laura Pérez. La actividad, inició con la intervención de la Docente Orientadora Shirley Espinosa haciendo la presentación de las profesionales. La Psicóloga Laura Pérez de Secretaria de Salud, inicio a la actividad indagando a los Docentes sobre la percepción que ellos tienen de la salud mental, sus actividades diarias, sus pasatiempos y demás, con el fin de generar una conexión con los Docentes y que la actividad fuera una charla natural de un tema importante y que se debe priorizar. Después la profesional de apoyo perteneciente al Equipo Psicosocial Angelica Huertas complemento lo mencionado por la profesional Laura Pérez, dando a resaltar la importancia de asistir a psicología y guiando a las docentes en relación a como sobre llevar el estrés y la ansiedad. La Docente orientadora se dirigió a las Docentes mencionando la importancia de manifestar las situaciones a tiempo, con el fin de abordarlas de la manera adecuada y con el debido proceso. Seguido a esto la profesional del área de Talento Humano Lady Bernal Poveda abordó el tema de la prevención del síndrome de burnout partiendo de lo que ya habían mencionados las docentes. Por último, se dio acceso al código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaria de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada y se hizo la entrega de unas insignias alusivas al tema trabajado junto con un detalle.
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
Se evidencio el interés por parte de los Docentes en relación a los temas de Salud Mental dirigidos especialmente a ellos Por otro lado, la participación de los asistentes fue asertiva, logrando el objetivo inicial de la actividad desarrollada. Las docentes manifestaron la importancia de ese tipo de actividades y que se debería manejar de forma mas extendida, pues el tiempo otorgado no fue suficiente para expresar los diferentes puntos de vista.
5. ANEXOS
Lista de asistencia y evidencia fotográfica.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		
FIRMAS		



Alcaldía Municipal
de Chiriquí

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION

REGISTRO DE ASISTENCIA

SIG-FT-02-V3

1 de 2

CODIGO

PAGINAS

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNIÓN

OTRO ☒ X

¿CUAL? Caso práctico y Taller

PROCESO Talento Humano - Bienestar Dorente

DEPENDENCIA Administrativo y Financiera

FECHA 27-03-2025

HORA INICIO 17:00 am

HORA FINAL 12:07 pm

LUGAR IEO Bojaco Sede Principal

RESPONSABLE DEL EVENTO Lady Bernal Rueda

CARGO Contratista

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Caso práctico y taller sobre la prevención del Síndrome de Burnout en Docentes Cercas de la

IEO Bojaco Sede Principal

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el consentimiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chiriquí para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chiriquí de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chiriqui.gov.co/arin/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Johanna Ferrer Murillo	82951730	IE Bojaco	Docente		
2	Diana Diaz	35419366	IE Bojaco	Docente		
3	Ingrid Carolina Rueda	5185912	" " "	" "		
4	Annelica Huertas C.	107265612	IE Bojaco	Contratista		
5	Shirley Espinosa Pitalua	22478669	IE Bojaco	Docente Orientadora		
6	Laura Victoria Perez R	1072900459	IE Bojaco	Psicólogo		
7	Luz Helida Portano C	1070004705	IE Bojaco	Docente apoyo		
8	Lady Bernal Rueda	1072659059	SEM-DAF	Contratista		
9						
10						

**Evidencia fotográfica taller y caso práctico con Docentes del área de ciencias de la IEO
Bojacá Sede Principal enfocado en el síndrome de burnout**



ANEXO 1.7. ACTIVIDAD CON DOCENTES

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: TALENTO HUMANO**DEPENDENCIA:** ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Lady Bernal Poveda**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión: _____
☐ Otro: Realización de un taller y un caso práctico sobre la importancia de identificar las causas del síndrome de burnout en Docentes de área de humanidades de la IEO Bojacá Sede Principal.

ACTA N°		FECHA	28 de marzo 2025	
LUGAR	Institución Educativa Bojacá Sede Principal			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Fernando Pérez	11348230	Docente IEO Bojacá	
	Mara Sterling	30745559	Docente IEO Bojacá	
	Jorge Amaya	80350409	Docente IEO Bojacá	
	Sergio Torres	80857312	Docente IEO Bojacá	
	Doris Villareal	52357073	Docente IEO Bojacá	
	Shirley Espinosa	22478669	Docente orientadora /IEO Bojacá	
	Laura Pérez	1072700457	Secretaría de Salud	
	Angélica Huertas	1072656612	SEM	
	Lady Bernal Poveda	1072659059	SEM-DAF	
INVITADOS				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Identificar las causas y los síntomas del síndrome de burnout por medio de una actividad dirigida a los Docentes del área de humanidades de la IEO.
2. ORDEN DEL DÍA
1. Presentación de la profesional encargada 2. Saludo de bienvenida 3. Explicación del tema principal 4. Encuesta de satisfacción
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
En las horas de mañana en las instalaciones de la IEO Bojacá Sede Principal de Chía se dio inicio al caso práctico y al taller dirigido a los Docentes por parte de la profesional del área de Talento Humano Lady Bernal Poveda de la Secretaria de Educación y en compañía la profesional de apoyo perteneciente al Equipo Psicosocial Angelica Huertas y por la profesional de la dependencia de Secretaria de Salud Laura Pérez. La actividad, inició con la intervención de la Docente Orientadora Shirley Espinosa haciendo la presentación de las profesionales. La Psicóloga Laura Pérez de Secretaria de Salud, dio inicio a la actividad indagando a los Docentes sobre la percepción que ellos tienen de la salud mental, sus hobbies, sus pasatiempos y demás, con el fin de generar una conexión con los Docentes. Después la profesional de apoyo perteneciente al Equipo Psicosocial Angelica Huertas complemento lo mencionado por la profesional Laura Pérez, dando a resaltar la importancia de asistir a psicología y las ventajas que ese tipo de intervenciones tienen en cada uno de nosotros. Seguido a esto la profesional del área de Talento Humano Lady Bernal Poveda dio inicio a la actividad direccionada al tema principal el cual se centró en el síndrome de burnout sus causas, consecuencias y como identificar los síntomas. Se dio un espacio para preguntas del mismo y se dieron recomendaciones para que los docentes puedan poner en práctica y lo más importante utilizar los recursos que les brinda la caja de compensación para su bienestar. Por último, se dio acceso al código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaria de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada y se hizo la entrega de unas insignias alusivas al tema trabajado junto con un detalle.
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
Se evidencio el interés por parte de los Docentes en relación a los temas de Salud Mental dirigidos especialmente a ellos Por otro lado, la participación de los asistentes fue asertiva, logrando el objetivo inicial de la actividad desarrollada.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

5. ANEXOS		
Lista de asistencia y evidencia fotográfica.		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		
FIRMAS		



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

 Alcaldía Municipal de Chila	REGISTRO DE ASISTENCIA				CODIGO	SIG-FT-02-V3
					PAGINAS	1 de 2

CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO () ☒ ¿CUAL? Actividad con Docentes IEO Boyacá Jornada mañana

PROCESO Talento Humano - Bienestar Docente

DEPENDENCIA Administrativa y Financiera

FECHA 28-03-2025

HORA INICIO 10:10 a.m

HORA FINAL 10:57 a.m

LUGAR IEO Boyacá Sede Principal

RESPONSABLE DEL EVENTO Lady Bernal Poveda

CARGO Contralora

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Actividad con Docentes del área de Humanidades de la IEO Boyacá Sede principal

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-cundinamarca.gov.co/arin/index.php?lay=1712-transparenciamecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luis Fernando Pérez Cuatrecasas	1348230	IEE Boyacá	Docente		
2	Mara Elisabeth Sterling	30745559	IEE Boyacá	Docente		
3	Jorge Orlando Amaya P.	80350409	IEE Boyacá	Docente		
4	Sergio Andrés Torres G.	80857312	IEE Boyacá	Docente		
5	Doris Lizeth Villaveal	52357077	IEE Boyacá	Docente		
6	Laura Victoria Perez	1072700457	IEE Boyacá	Psicóloga		
7	Shirley P. Espinosa Velasco	22478669	IEE Boyacá	Docente Orientadora		
8	Arángela Hefes Colbrado	10727656612	IEE Boyacá	Psicóloga SEM		
9	Lady Bernal Poveda	1072659059	SEM-DAF	Contralora		
10						

**Evidencia fotográfica actividad con Docentes del área de humanidades de la IEO Bojacá
Sede Principal enfocado en la prevención del síndrome de burnout**



ANEXO 1.8. ACTIVIDAD CON DOCENTES

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: TALENTO HUMANO**DEPENDENCIA:** ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Lady Bernal Poveda**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión: _____
- ☐ Otro: Realización de un taller y un caso práctico sobre la importancia de identificar las causas del síndrome de burnout en Docentes de área de matemáticas de la IEO Bojacá Sede Principal.

ACTA N°		FECHA	31 de marzo 2025	
LUGAR	Institución Educativa Bojacá Sede Principal			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Nelson Rojas	79564376	Docente IEO Bojacá	
	Milena Ocampo	28548583	Docente IEO Bojacá	
	Liliana Arévalo	52461008	Docente IEO Bojacá	
	Shirley Espinosa	22478669	Docente orientadora /IEO Bojacá	
	Laura Pérez	1072700457	Secretaría de Salud	
	Angélica Huertas	1072656612	SEM	
	Lady Bernal Poveda	1072659059	SEM-DAF	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Identificar las causas y los síntomas del síndrome de burnout por medio de una actividad dirigida a los Docentes del área de matemáticas de la IEO.				
2. ORDEN DEL DÍA				



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

1. Presentación de la profesional encargada
2. Saludo de bienvenida
3. Explicación del tema principal
4. Encuesta de satisfacción

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

En las horas de mañana en las instalaciones de la IEO Bojacá Sede Principal de Chía se dio inicio al caso práctico y al taller dirigido a los Docentes por parte de la profesional del área de Talento Humano Lady Bernal Poveda de la Secretaría de Educación y en compañía la profesional de apoyo perteneciente al Equipo Psicosocial Angelica Huertas y por la profesional de la dependencia de Secretaría de Salud Laura Pérez.

La actividad, inició con la intervención de la Docente Orientadora Shirley Espinosa haciendo la presentación de las profesionales.

La Psicóloga Laura Pérez de Secretaría de Salud, dio inicio a la actividad indagando a los Docentes sobre la percepción que ellos tienen de la salud mental, sus hobbies, sus pasatiempos y demás, con el fin de generar una conexión con los Docentes.

Después la profesional de apoyo perteneciente al Equipo Psicosocial Angelica Huertas complemento lo mencionado por la profesional Laura Pérez, dando a resaltar la importancia de asistir a psicología y las ventajas que ese tipo de intervenciones tienen en cada uno de nosotros. Seguido a esto la profesional del área de Talento Humano Lady Bernal Poveda dio inicio a la actividad direccionada al tema principal el cual se centró en el síndrome de burnout sus causas, consecuencias y como identificar los síntomas.

Se dio un espacio para preguntas del mismo y se dieron recomendaciones para que los docentes puedan poner en práctica y lo más importante utilizar los recursos que les brinda la caja de compensación para su bienestar.

Por último, se dio acceso al código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaría de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada y se hizo la entrega de unas insignias alusivas al tema trabajado junto con un detalle.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se evidencio el interés por parte de los Docentes en relación a los temas de Salud Mental dirigidos especialmente a ellos, en el momento en el cual se les preguntó por la encuesta enviada a inicio de año y pidieron información de los temas seleccionados.

Por otro lado, la participación de los asistentes fue asertiva, logrando el objetivo inicial de la actividad desarrollada.

5. ANEXOS

Lista de asistencia y evidencia fotográfica.

6. COMPROMISOS

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

5. ANEXOS		
Lista de asistencia y evidencia fotográfica.		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		
FIRMAS		



Alcaldía Municipal
de Chillán

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA		CODIGO	SIG-FT-02-V3
		PAGINAS	1 de 2

CAPACITACIÓN	ENTRENAMIENTO	REUNION	OTRO (*) X	¿CUAL?	Charla con Docentes sobre Síndrome de Burnout
PROCESO Talento Humano - Bienestar Docente				DEPENDENCIA	Administrativo y Financiera
FECHA	31-03-2025	HORA INICIO 8:45 am	HORA FINAL 9:30 am	LUGAR	IEO Bogaró Sede Principal
RESPONSABLE DEL EVENTO	Jeddy Bernal Pareda			CARGO	Contratista
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Charla a los Docentes de área de matemáticas de lo IEO Bogaró sede Principal sobre la prevención del Síndrome de Burnout.					

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chillán para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chillán de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chilancordinamarcas.gov.co/ar/hu/index.php?ley=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2820-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nelson Alberto Rojas Marantes	795664376	IE Bogaró	Docente de A.B		
2	Vilena Ocampo Tuzano	28748583	I.E. Bogaró	Docente del A.		
3	Ilhono Andueza Fuentes	53461008	IE Bogaró	Docente de aula		
4	Laura Victoria Perez R	1072700457	Sec Salud	Psicóloga		
5	Shirley Espinosa Pitalua	22478669	I.E. Bogaró	Docente Orientadora		
6	Maria Angélica Huertado	1072656612	IEH	Psicóloga de apoyo		
7	Jeddy Bernal Pareda	1072659059	SEM - DAF	Contratista Bico		
8						
9						
10						

**Evidencia fotográfica actividad con Docentes del área de matemáticas de la IEO Bojacá
Sede Principal enfocado en la prevención del síndrome de burnout**



ANEXO 1.9. ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 3

PROCESO:

Talento Humano - Bienestar Docente

DEPENDENCIA:

Administrativa y Financiera

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐

Consejo

☐

Comité

☐
Reunión Con la orientadora de la IEO Diosa Chía
☐

Otro

ACTA N°		FECHA	02 - ABRIL - 2025		
LUGAR					
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
	Lady Bernal Poveda	1072654059	Contabilista SEM-DAF		
	Camila González V	1072654059	Docente		
INVITADOS					

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Seguir un acompañamiento a la orientadora de la IEO Diosa Chía debido a una situación presentada anteriormente.

2. ORDEN DEL DÍA

1.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- posibles inconvenientes con Astrid la persona responsable de PTA
- Medicación por 30 días - produce sueño. - 25 miligramos.
- Trastorno de Ansiedad Generalizada F. 11. (Diagnóstico)
- Momentos de la tristeza al llanto.
- posibles inconvenientes en relación al clima laboral.
- la Orientadora comenta sobre el posible cambio de institución.
- Somnolencia.
- Manifiesta que ninguna persona del ámbito laboral se a dirigido a ella para preguntar por su salud.
- la orientadora manifiesta que el Rector es el único que tiene conocimiento sobre su salud.
- No contempla cambio de residencia.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

5. ANEXOS

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

FIRMAS

ANEXO 1.10. ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión Educativa**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Mónica Portillo y Lady Bernal Poveda**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión: con el grado 801 de la IEO Diosa Chía, con el fin de identificar los inconvenientes que se han presentado con el Docente Mario Bolívar.
- ☐ Otro: _____

ACTA N°	435.	FECHA	03 de abril 2025	
LUGAR	Institución Educativa Oficial Diosa Chía			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Mónica Portillo	1072650466.	Contratista SEM-Psicosocial	
	Lady Bernal Poveda	1072659059.	Contratista SEM-DAF	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Escuchar a los estudiantes del grado 801° de la IEO Diosa Chía, respecto a varias situaciones presentadas con el Docente Mario Bolívar.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación de la profesional de apoyo de bienestar docente por parte de la profesional de apoyo perteneciente al equipo psicosocial.				
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

Fecha: 3 de abril de 2025

Hora: 12:00 p.m.

Lugar: IEO Diosa Chía.

Participantes:

- Mónica Portillo – Profesional de apoyo del Equipo Psicosocial
- Lady Bernal Poveda – Profesional de apoyo de Bienestar Docente
- Estudiantes del grado 801°

Motivo de la intervención:

La presente intervención se llevó a cabo con el objetivo de escuchar a los estudiantes del grado 801° frente a situaciones reportadas en relación con el docente Mario Bolívar, quien les orienta el área de matemáticas. Esta actividad se desarrolló como parte del seguimiento acordado en la mesa técnica de reconciliación entre un padre de familia y el docente mencionado.

Desarrollo de la jornada:

Al ingresar al aula, la profesional Mónica Portillo explicó a los estudiantes la finalidad del encuentro y el acompañamiento conjunto entre el Equipo Psicosocial y Bienestar Docente. Se solicitó a los estudiantes mantener el respeto y el orden durante la conversación, indicándoles que levantar la mano era la forma adecuada para intervenir.

Durante la charla, varios estudiantes expresaron su inconformidad con los métodos del docente Mario Bolívar, manifestando presuntamente situaciones como:

- Presuntos regaños sin motivo claro.
- Exclusión del aula sin justificación aparente.
- No recibir trabajos entregados.
- Asignación de calificaciones injustificadas.
- Dinámicas confusas en clase (copiar de un libro mientras dicta temas distintos).
- Anotaciones frecuentes en el observador estudiantil.
- Falta de respuesta institucional tras acudir a coordinación o rectoría, pese a haber presentado cartas firmadas por estudiantes, padres y acudientes.

Además, algunos estudiantes relataron un presunto episodio de irrespeto por parte del docente hacia una compañera, a quien, según lo informado, se refirió con expresiones

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

despectivas como: “parece una payasa, parece una prostituta”. Este hecho, según lo indicado, ya habría sido reportado ante rectoría.

Cabe resaltar, que se intentó orientar a los estudiantes para que también reconocieran aspectos positivos del docente, sus habilidades y cualidades, sin embargo, expresaron no tener elementos positivos que destacar. Indicaron que, aunque el docente muestra disposición en algunas ocasiones, al poco tiempo retoma actitudes negativas hacia ellos.

Adicionalmente, los estudiantes afirmaron que, en una ocasión, presuntamente observaron al docente viendo contenido inapropiado en su celular durante el horario escolar.

Como parte del ejercicio, la profesional del Equipo Psicosocial indagó con los estudiantes sobre su comportamiento en clase. Se les pidió levantar la mano si habían llegado tarde o discutido con el docente. Ninguno manifestó haber llegado tarde, pero algunos reconocieron haber tenido discusiones con él.

Observaciones relevantes:

- Se reiteró que el rector ha liderado diferentes acciones enfocadas en el bienestar de los estudiantes y sus familias.
- Se explicó a los estudiantes que los procesos de cambio requieren tiempo, y que se está trabajando para mejorar la situación.
- La profesional de Bienestar Docente realizará un acercamiento con el docente Mario Bolívar para continuar con el acompañamiento institucional.
- Se insistió en la importancia de mantener el respeto, evitar enfrentamientos y procurar ver las cualidades del docente.
- Se acordó realizar una segunda intervención para dar seguimiento al caso y continuar fomentando el diálogo y la reconciliación.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se evidencia que los alumnos solicitan de manera verbal y escrita el cambio de profesor, pues no quieren seguir en la misma situación y escuchando las presuntas ofensas del Docente que han llegado al punto que el profesor les diga a los alumnos que lo “demanden”.

5. ANEXOS

No Aplica.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Realizar una mesa de trabajo con el Docente Mario Bolívar para ponerlo en contexto y tener el punto de vista de él.	Lady Bernal Poveda	09 de abril 2025 11:00am
FIRMAS		

ANEXO 1.11. ACTIVIDAD CON DOCENTES

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: TALENTO HUMANO**DEPENDENCIA:** ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Lady Bernal Poveda**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión: _____
☐ Otro: Realización de un taller y un caso práctico sobre la importancia de identificar las causas del síndrome de burnout en Docentes de área de innovación de la IEO Bojacá Sede Principal.

ACTA N°		FECHA	04 de marzo 2025	
LUGAR	Institución Educativa Bojacá Sede Principal			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Javier Camacho	11345675	Docente IEO Bojacá	
	Santiago Castañeda	11275393	Docente IEO Bojacá	
	Juan Daza	1020733532	Docente IEO Bojacá	
	Cesar Rivera	11201962	Docente IEO Bojacá	
	Andrés Piñeros	1070012034	Docente IEO Bojacá	
	Shirley Espinosa	22478669	Docente orientadora /IEO Bojacá	
	Lady Bernal Poveda	1072659059	SEM-DAF	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Identificar las causas y los síntomas del síndrome de burnout por medio de una actividad dirigida a los Docentes del área de innovación de la IEO.				
2. ORDEN DEL DÍA				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

1. Presentación de la profesional encargada
2. Saludo de bienvenida
3. Explicación del tema principal
4. Encuesta de satisfacción

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

En las horas de mañana en las instalaciones de la IEO Bojacá Sede Principal de Chía se dio inicio al caso práctico y al taller dirigido a los Docentes por parte de la profesional del área de Talento Humano Lady Bernal Poveda de la Secretaria de Educación.

La actividad, inició con la intervención de la Docente Orientadora Shirley Espinosa haciendo la presentación de la profesional a cargo e indagando a los Docentes sobre la percepción que ellos tienen de la salud mental, sus hobbies, sus pasatiempos y demás, con el fin de generar una conexión con los Docentes.

Seguido a esto la profesional del área de Talento Humano Lady Bernal Poveda dio inicio a la actividad direccionada al tema principal el cual se centró en el síndrome de burnout sus causas, consecuencias y como identificar los síntomas.

Se dio un espacio para preguntas del mismo y se dieron recomendaciones para que los docentes puedan poner en práctica y lo más importante utilizar los recursos que les brinda la caja de compensación para su bienestar.

Por último, se dio acceso al código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaria de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada y se hizo la entrega de unas insignias alusivas al tema trabajado junto con un detalle.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

La participación de los asistentes fue asertiva, logrando el objetivo inicial de la actividad desarrollada y evidenciando que en ocasiones los temas de salud mental no se abordan de manera concreta y no se realizan los seguimientos que los docentes necesitan.

5. ANEXOS

Lista de asistencia y evidencia fotográfica.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		

FIRMAS

--

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN									
REGISTRO DE ASISTENCIA					CODIGO		SIG-FT-02-V3		
					PAGINAS		1 de 2		
CAPACITACIÓN		ENTRENAMIENTO		REUNIÓN		OTRO (*) X		¿CUAL? Actividad con Docentes	
PROCESO Talento Humano - Bienestar Docente FECHA 04-04-2025 HORA INICIO 8:45 am HORA FINAL 9:30 am RESPONSABLE DEL EVENTO Lady Bernal Poveda LUGAR IEO Baya de Sede Principal CARGO Contratista NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Actividad con Docentes sobre la prevención de Síndrome de Burnout									
Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chia para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chia de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ari/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales .									
N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA			
1	Javier Camacho Gonzalez	11345678	I.E. BOJACA	Docente					
2	Santiago Villarraga Contreras	11235393	I.E. Bayacá	Docente					
3	Juan Felipe Diaz Salazar	100733532	I.E. Bojacá	Docente					
4	Caroli Alvaro Rivera Acosta	11201962	IEO BOJACA	Docente					
5	Andrés Danilo Pizarro Jaramila	1070012034	IEO Bayacá	Docente					
6	Shirley Espinosa Italia	22478669	IE Bojacá	Docente Orientadora					
7	Lady Bernal Poveda	1072659059	SEM-DAP	Contratista					
8									
9									
10									
11									
12									

**Evidencia fotográfica actividad realizada con los Docentes del área de innovación de la
IEO Bojacá Sede Principal sobre el síndrome de burnout**



Obligación 2. Acompañar y participar en el desarrollo de estrategias psicosociales dirigidas a los docentes y directivos docentes que promuevan el autocuidado, proporcionándoles recursos para mejorar su bienestar físico y emocional. **ANEXO 2. ACTA ACTIVIDAD CON DOCENTES**

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: Talento Humano

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión: _____
☐ Otro: actividades lúdicas con Docentes de la IEO Fonquetá con el fin de trabajar la importancia del trabajo en equipo, comunicación asertiva y buen clima laboral.

ACTA N°		FECHA	21 de marzo 2025	
LUGAR	Institución Educativa Oficial Fonqueta			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Lista de asistencia de los participantes a la actividad.	Relacionados en la lista de asistencia anexada en las evidencias.		
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Realizar actividades lúdicas con el fin de generar el buen trabajo en equipo de la comunidad docente, generando un buen clima laboral, la importancia del respeto entre todos.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Saludo de bienvenida 2. Actividad rompe hielo “cara, sello, cambio de cara” 3. Actividad crucigrama 4. Actividad “cuidado con lo que deseas” 5. Actividad de cierre “mural no dejes huellas de odio y dolor, deja huellas de respeto y amor”. Compromisos y acuerdos.				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

6. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA		
Se inicio con una actividad Rompe Hielo “cara, sello, cambio de cara”, la actividad consistió en que la moderadora al decir la palabra “cara” los docentes debían hacerse en parejas frente a frente y con las manos juntas, al decir “sello” los participantes con sus mismas parejas se daban vuelta y debían quedar espalda con espalda y al decir “cambio de cara” los profesores tenían que buscar otra pareja, es decir cambiar de pareja. Está actividad se realizó con el fin de generar trabajo en equipo y realizar pausas activas donde los docentes participaran de forma asertiva y divertida, logrando el trabajo en equipo. Se realizó la actividad de un crucigrama en la cual deban trabajar en equipo y explicar porque esas palabras se relacionan y son importantes en el clima laboral y en el trabajo en equipo. Después se realizó la actividad “cuidado con lo que deseas”, la cual consiste en que a cada Docente se le da un papel el blanco y deben marcarlo con su nombre en la parte superior, luego en el centro de la hoja escriben el nombre de otro docente presente en la actividad junto a una acción que les gustaría que hiciera esa persona en frente de todos, la moderadora recoge los papeles con esos datos y en ese momento la dinámica cambia, pues la persona que escribió es quien debe realizar la acción con el fin de generar empatía y aprender a gestionar las emociones de manera adecuada. Por último, se hizo la actividad de cierre (grupal o individual): “No dejes huellas de odio y dolor, Deja huellas de Respeto y Amor”. En un mural los Docentes deben escribir los compromisos y los acuerdos a los que lleguen con el fin de fomentar el trabajo en equipo y el buen clima laboral. Y al final del mural deben firmarlo como símbolo de acuerdo.		
7. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN		
Los Docentes participaron de manera activa y asertiva evidenciando la importancia del trabajo en equipo y del clima laboral positivo.		
8. ANEXOS		
Lista de asistencia y evidencia fotográfica.		
9. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica.		
FIRMAS		



Alcaldía Municipal
de Talento

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO
PAGINAS
SIG-FT-02-V3
1 de 2

CAPACITACION ENTRENAMIENTO REUNION OTRO (*) X
PROCESO Talento Humano - Bienestar Docente
FECHA 23-03-2025 HORA INICIO 11:41 am HORA FINAL 12:50 pm LUGAR I.E.O. Fonquete
RESPONSABLE DEL EVENTO Jody Bernal Poveda CARGO Contratista
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Actividad de Trabajo en equipo, empatía y respeto con los docentes de prescolar de Jajeco Fonquete

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Talento para que utilice mis datos personales, incluido mi imagen y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Talento de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/atributos/privacidad>. 17172-transparencia/mecanismos-de-control/control-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2623-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Yagorita Lozano	411.335.388	Fonquete	Docente Pr.		
2	Blanca Virginia Bustamante C.	52824488	I.E. Fonquete	Docente.		
3	Magda L. Sandoval B.	1072654726	I.E. Fonquete	Docente		
4	Sara Benavides Calderón	1018429862	I.E. Fonquete	Docente		
5	Natolio Obdilia Benavides Uda	105669585	I.E. Fonquete	Docente		
6	Karen Patricia Cordero Acosta	10735667199	I.E. Fonquete	Docente		
7	Marely Camila Ochoa C	1072659193	SEM-FON	Apoyo Psicosocial		
8	Maria Camila Fonseca L.	10727713577	SEH	Apoyo Psicosocial		
9	Jody Bernal Poveda	1072659059	SEM-DAF	Bienestar Docente		
10						
11						
12						

OTRO CARGOS: JORNALES, CAMPESINOS
CUALQUIER SELECCIÓN LA CASILLA CAPACITACION O ENTRENAMIENTO LOS ASISTENTES DEBE CANTAR EN LA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y RECONOCIMIENTO PROVISIONAL

Evidencia fotográfica actividades lúdicas realizadas con las Docentes de primera infancia de la IEO Fonquetá enfocado en la importancia del trabajo en equipo.



ANEXO 2.1. ACTIVIDAD CON DOCENTES SOBRE GESTIÓN DE EMOCIONES

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: TALENTO HUMANO**DEPENDENCIA:** ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Lady Bernal Poveda**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión: _____
- ☐ Otro: Realización de un taller y un caso práctico sobre la importancia de la Gestión de Emociones en Docentes de prescolar de la IEO Nacional Sede Campincito.

ACTA N°		FECHA	01 de abril 2025	
LUGAR	Institución Educativa Nacional Sede Campincito			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Asistencia de los participantes al taller y caso práctico.	Relacionados en la lista de asistencia anexada en las evidencias.		
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Indicar la importancia de la Gestión de Emociones en los Docentes y Directivos Docentes de la IEO a través de un taller y un caso práctico.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación de la profesional encargada				
2. Saludo de bienvenida				
3. Actividad rompe hielo				
4. Presentación del caso				
5. Explicación del tema principal				
6. actividad de cierre				
7. Encuesta de satisfacción				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA		ESTIÓN
		SIG-FT-01-V3
	AC	2 de 2

8. entrega de insignias

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

En las horas de mañana en las instalaciones de la IEO Nacional Sede Campincito de Chía se dio inicio al caso práctico y al taller dirigido a los Docentes por parte de la profesional del área de Talento Humano Lady Bernal Poveda de la Secretaria de Educación y en compañía del profesional de apoyo perteneciente al Equipo Psicosocial Mireya Lara.

La actividad, dio inicio con una actividad rompe hielo, el cual consistía en que los asistentes participaran de manera activa, realizando una actividad llamada cara, sello, cambio de cara la actividad consistió en que la moderadora al decir la palabra “cara” los docentes debían hacerse en parejas frente a frente y con las manos juntas, al decir “sello” los participantes con sus mismas parejas se daban vuelta y debían quedar espalda con espalda y al decir “cambio de cara” los profesores tenían que buscar otra pareja, es decir cambiar de pareja.

Después de la actividad se dio la lectura del caso práctico, en el cual los Docentes debían prestar atención y según las pautas dadas, mencionar a que tema estaba enfocado. Una vez leído el caso, se dio paso a la explicación del tema que se trabajó, en este caso Gestión de Emociones, explicando el significado, la importancia de las emociones, que nos aporta cada una etc.

Por último, se dio acceso al código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaria de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada, se dio la entrega de unas insignias alusivas al tema trabajado junto con un detalle.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se evidencio el interés por parte de los Docentes en relación a los temas de Salud Mental dirigidos especialmente a ellos, pero insistieron en que este tipo de actividades no se deben manejar en el tiempo de almuerzo o cambio de jornada debido a que presentan quebrantos de salud, mencionaron que en especial en esa sede carecen de recursos y todo sale del bolsillo de las docentes. La actividad de cierre no se pudo realizar debido al tiempo.

5. ANEXOS

Lista de asistencia y evidencia fotográfica.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		

FIRMAS

--



Alcaldía Municipal
de Chillán

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA	CODIGO	SIG-FT-02-V3
	PAGINAS	1 de 2

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO REUNIÓN OTRO (*) X ¿CUAL? Actividad con Docentes

PROCESO Talento Humano - Bienestar Docente DEPENDENCIA Administrativa y Financiera

FECHA 01-04-2025 HORA INICIO 11:00 am HORA FINAL 12:10 pm LUGAR IEO Nacional Sede Comodoro

RESPONSABLE DEL EVENTO Lady Bernal Poveda CARGO Contadora

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Actividad con Docentes de lo IEO Nacional sede Comodoro y Sede Luna Nueva en relación a la Gestión de Emociones.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chillán para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chillán de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chilancundinamarca.gov.co/air/index.php?ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano> y privacidad-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan M. Carpio V.	4239209	Conaldi	Coordinador		
2	Gloria E. Bernal D. Teller	3396803	Conaldi	Docente		
3	Karent Tulioth Lesmas Franco	1092693835	Conaldi	Docente		
4	Laura Alexandra Acevedo A.	1032477011	Conaldi	Docente		
5	Eliana Ximena Nieto R.	52665185	Conaldi	Docente Tutor		
6	Diana Cristina Pantano	1024465914	Conaldi	Docente Jardín		
7	Adriana Soria Orjuela	52222141	Conaldi	Docente		
8	Mirajay Lara T.	53123025	SEM	Contabilista		
9	Lady Bernal Poveda	1072659059	SEM - DAF	Contabilista		
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS
CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISORIAL

**Evidencia fotográfica actividad realizada con las Docentes de la IEO Nacional Sede
Campincito sobre la gestión de emociones**



ANEXO 2.2. ACTIVIDAD CON DOCENTES SOBRE HIGIENE DEL SUEÑO

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: TALENTO HUMANO

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión: _____
- ☐ Otro: Actividad sobre la importancia de la Higiene del sueño en Docentes de la IEO Santa María del Río.

ACTA N°		FECHA	11 de abril 2025	
LUGAR	Institución Educativa Santa María del Río			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Asistencia de los participantes al taller y caso práctico.	Relacionados en la lista de asistencia anexada en las evidencias.		
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Implementar la importancia de la higiene del sueño para la Salud Mental por medio de una actividad dirigido a los Docentes de la IEO Santa María del Río.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación de la profesional encargada				
2. Actividad rompe hielo "cara, sello, cambio de cara"				
3. actividad "tingo, tingo, tango"				
4. Explicación del tema principal				
5. Encuesta de satisfacción				
6. entrega de insignias				
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA				



ALCALDÍA
MUNICIPAL DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 2

En las horas de mañana en las instalaciones de la IEO Santa María del Río de Chía se dio inicio a la actividad dirigida a los Docentes por parte de la profesional del área de Talento Humano Lady Bernal Poveda de la Secretaría de Educación y en compañía la profesional de apoyo perteneciente al Equipo Psicosocial Karla Moncada.

La actividad, inició con una actividad rompe hielo "cara, sello, cambio de cara", la cual consistía en que los asistentes participaran de manera activa, formando parejas y atender a las pautas dadas por la moderadora de la actividad, esto con el fin de fomentar el trabajo en equipo y lograr un inicio de la actividad asertivo. Como segunda medida se realizó otro juego el cual consistía en "tingo, tingo, tango" con el fin de empezar la actividad con una serie de preguntas enfocadas en lo siguiente: ¿para ti que es salud mental?, ¿Cómo cuidas tu salud mental?, ¿Qué factores crees que influyen negativamente en la salud mental?, ¿Cuáles son tus redes de apoyo fuera y dentro de la IEO?, ¿has visitado algún especialista psicólogo-psiquiatra y como fue esa experiencia?, ¿para ti que es la higiene del sueño? Y por último ¿tienes alguna rutina para relajarte antes de ir a dormir? Estas preguntas se realizaron con el fin de conocer los diferentes puntos de vista de los docentes presentes y que concepto tenían sobre el tema principal.

Una vez terminadas las dos actividades se dio paso a la explicación del tema que se trabajó, en este caso la importancia de la Higiene del Sueño, explicando el significado, trastornos del sueño, consecuencias, beneficios y una técnica para practicar antes de dormir.

Por último, se dio acceso al código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaría de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada y se hizo la entrega de unas insignias alusivas al tema trabajado junto con un detalle.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se evidencio el interés por parte de los Docentes en relación a los temas de Salud Mental dirigidos especialmente a ellos y el beneficio que sacaron de esta actividad, pues se evidencio la participación de cada uno de ellos y que fue un momento de desconexión que tenían, debido a que antes de esta actividad estaban en entrega de notas y al realizar los juegos se divirtieron y fue una experiencia positiva para empezar el desarrollo de la actividad.

5. ANEXOS

Lista de asistencia y evidencia fotográfica.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		

FIRMAS



Alcaldía Municipal
de Chile

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO
PAGINAS

SIG-FT-02-V3

1 de 2

¿CUAL? Actividad con Docentes

PROCESO Talento Humano - Bienestar Docente

DEPENDENCIA Administrativa y Financiera

FECHA 11-04-2025

HORA INICIO 10:30 am

LUGAR IEO Santa Maria del Río

RESPONSABLE DEL EVENTO Jody Bernal Rueda

CARGO Controladora

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Actividad con Docentes de la IEO Santa Maria del Río sobre la importancia de la higiene del

Sueño

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chile para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chile de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chilacordinamarcas.gov.co/alar/inf/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/35-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Olga Lucía Martínez	62.623.993	I.E. SANTA MARIA DEL RIO	Docente		
2	Donatella Starnes Celis H.	1052382615	IE Sta Mª del Río	Docente		
3	Rocio Ramirez Rojas	51.887.976	Santa Maria del Río	Docente		
4	Dora Aldana Alvarado M	60.230.750	Sta Mª del Río	Docente		
5	Claudel Gutiérrez L.	35.473083	Sta Mª del Río	Docente		
6	Johanna Santiago Zapata	40445300	Sta Mª del Río	Docente		
7	Martha Tricio Padilla P.	51620.984	Sta Maria del Río	Docente		
8	Silvia E. Aldana León	52152352	Sta Maria del Río	Docente		
9	Fredy A García Bello	80500965	Sta Maria del Río	Docente		
10	Laura M. Ramos Vergara	52464.924	Sta Maria del Río	Docente		
11	Monica Andrea Rincon Galvis	53410566	Sta Maria del Río	Docente		
12	Sandra Milena Aldana Hader	52788.529	Sta Maria del Río	Docente		

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPANAS

CUANDO SE SELECCIONA LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL



Alcaldía Municipal
de Chilo

REGISTRO DE ASISTENCIA

SIG-FT-02-V3

CODIGO

2 de 2

PAGINAS

FIRMA

CORREO ELECTRONICO

CARGO

DEPENDENCIA / PROCESO

NUMERO DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE

N°

13	Vicanny Corales Sacrevala R	46'670.051	Primaria Sede B	Docente
14	Diana Marcela Mosquera González	1033705421	Primaria Sede B	Docente
15	Monica Yaneth Gil Fago	1072668319	Primaria Sede B	Docente
16	John Fernando Tranco Villegas	1.085.281.185	Sta Maria del Rio Sede B	Docente
17	Carla Cristiana Borja Herra	53910268	Primaria Sede B	Docente
18	Alba Laise Arest A.	30719231	Primaria Sede B	Docente
19	Sonia Liliana Rardo Romero	35197398	Primaria Sede B	Docente
20	María Teresa Gómez C.	51078435	Ciclo Inicial S.B	Docente
21	Raúl Andrea Ortega Ortiz	35479597	Ciclo Inicial	Docente
22	Jonny González H.	52.397.369	Primaria Sede B	Docente
23	Mari Luz León	52256738	Primaria Sede B	Docente
24	Olivia Tines Ortiz	107638045	Primaria Sede B	Docente
25	Maria Constanza Cortés	39810524	Primaria Sede B	Docente
26	Susana Bazzani R.	39775580	Primaria Sede B	Docente
27	Kathy Fey Sandoval B.	35196.077	Primaria Sede B	Docente
28	Andra Javara Lazo Q.	35422.529	Docente Sta Maria del Rio	
29	Ximara Velasco Ortega	51753539	Docente Secundaria	Docente
30	Liliana Márquez Camargo	1030538483	Docente de a/b	Docente
31	Adriana Pileña Berna	21109449	Docente Sec	Docente
32	MARIA CRESCELA WILSON	39561443	Docente	Docente
33	Luz Stella Martinez Cordales	3005726450	Sta Maria del Rio	Docente
34	Idhanna Marcela Pinzon	52'861.673	Sta Maria del Rio	Docente



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

Alcaldía Municipal de Chila	REGISTRO DE ASISTENCIA		CODIGO	SIG-FT-02-V3
			PAGINAS	2 de 2

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Francy Y. Garcia Gutierrez	cc-36300132	IE-Ste. Hla. del Rio	Docente		
14	Sandra Pazia Linares Jimenez	cc-70450584	IE-Ste. Hla. del Rio	Docente		
15	Lady Milena Tusso Z	1071665390	IC-Ste. Hla. del Rio	Docente		
16	Karla Jiliana Morada Munoz	1072716221	SEM	Apoyo Psicosocial		
17	Lady Bernal Poveda	1072659059	SEM - DAF	Contratista		
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

Evidencia fotográfica actividad realizada con los Docentes de la IEO Santa María del Río sobre la importancia de la Higiene del Sueño 2025.



Obligación 3. Diseñar y orientar estrategias, talleres y capacitaciones en manejo del estrés, que incluyan diferentes técnicas y actividades que ayuden a disminuir los niveles de la ansiedad en los docentes y directivos docentes de las IEO del municipio de Chía. **ANEXO 3. ACTIVIDAD CON DOCENTES**

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: TALENTO HUMANO

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión: _____
☐ Otro: Realización de un taller y un caso práctico sobre el Agotamiento Físico y Psicológico de los Docentes del área de ciencias de la IEO La Balsa

ACTA N°		FECHA	04 de abril 2025	
LUGAR	Institución Educativa La Balsa			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	María del pilar Bedoya	26428108	Docente	
	Carlos Rueda	80496385	Docente	
	Oswaldo Páez	19431956	Docente	
	Jairo Realphe	215723	Contratista Equipo psicosocial	
	Lady Bernal Poveda	1072659059	Contratista SEM-DAF	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Reconocer los síntomas más comunes del agotamiento físico y psicológico en los Docentes y Directivos Docentes de la IEO brindando estrategias para evitar riesgos en su salud mental.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación de la profesional encargada				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

2. Saludo de bienvenida
3. Explicación del tema principal tipo charla
4. Encuesta de satisfacción
5. entrega de insignias

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

las horas de la mañana en las instalaciones de la IEO La Balsa, se dio inicio a la actividad dirigida a los Docentes por parte de la profesional del área de Talento Humano Lady Bernal Poveda de la Secretaria de Educación y en compañía del profesional de apoyo perteneciente al Equipo Psicosocial Jairo Realphe.

La actividad, dio inicio con una actividad con unas preguntas relacionadas con las actividades que desarrollan los docentes en su tiempo libre por parte del profesional de apoyo del Equipo Psicosocial Jairo Realphe y realizando una intervención del tema abordado. Durante este proceso también la profesional del área de Talento Humano Lady Bernal Poveda realizo la intervención mencionándola importancia de acudir a tiempo a un especialista en caso de ser necesario y explicando las causas que pueden llevar a ese agotamiento físico y psicológico, también se explicó el significado, las causas, y el tratamiento del mismo.

Se desarrolló un juego el cual consistía en que todos los asistentes participáramos con el fin de activar la mente y que ellos identificaran que por medio de un juego sencillo pueden desconectarse de sus labores diarias y el cual lo pueden poner en practica con su familia y alumnos, permitiendo estabilidad en relación a su salud mental.

Por último, se dio acceso al código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaria de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada, se dio la entrega de unas insignias alusivas al tema trabajado junto con un detalle.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se evidencio el interés por parte de los Docentes en relación a los temas de Salud Mental dirigidos especialmente a ellos, participando de manera activa a todo lo propuesto y compartiendo experiencias.

Por otro lado, la participación de los asistentes fue asertiva, logrando el objetivo inicial de la actividad desarrollada.

El Coordinador de la jornada nocturna aprovecho para agradecer las intervenciones que se están dando especialmente a esta jornada ya que en ocasiones no les prestan interés.

5. ANEXOS

Lista de asistencia y evidencia fotográfica.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
-----------	-------------	---------------------



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

FIRMAS

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
REGISTRO DE ASISTENCIA		CODIGO	SIG-FT-02-V3			
		PAGINAS	1 de 2			
CAPACITACIÓN	ENTRENAMIENTO	REUNIÓN	OTRO (*) X			
¿CUAL? Taller y Caso práctico para Docentes						
PROCESO	Tolento Humano - Bienestar Docente					
DEPENDENCIA	Administrativa y Financiera					
FECHA	04-04-2025	HORA INICIO 11:15 AM	HORA FINAL 12:15 pm			
LUGAR	IEO La Balsa					
RESPONSABLE DEL EVENTO	Jedg Bernal Poveda	CARGO	Contratista			
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Taller y Caso práctico de Agotamiento Físico y Psicológico para Docentes						
Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chia para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chia de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/indice.php?ley=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales.						
N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maria del pilar Bedoya	26428108	La Balsa	Docente		
2	Carlos Alfonso Rueda Pinilla	80496385	La Balsa	Docente		
3	Quivaldo Hoyos Puentes	19431956	La Balsa	Docente		
4	JAIRO REALPINE FORERO	215223	SEM	PROFESIONAL EN INFORMATICA		
5	Jedg Bernal Poveda	1032659059	SEM-DAF	Contratista		
6						
7						
8						
9						
10						
11						

**Evidencia fotográfica actividad realizada con los Docentes del área de ciencias de la IEO
La Balsa sobre el agotamiento físico y psicológico**



ANEXO 3.1. ACTIVIDAD CON DOCENTES AGOTAMIENTO FÍSICO Y PSICOLÓGICO

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: TALENTO HUMANO**DEPENDENCIA:** ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Lady Bernal Poveda**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión: _____
- ☐ Otro: Realización de un taller y un caso práctico sobre el Agotamiento Físico y Psicológico de los Docentes del área de matemáticas de la IEO La Balsa

ACTA N°		FECHA	08 de abril 2025	
LUGAR	Institución Educativa La Balsa			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Jennifer Bello	1032401905	Docente	
	Wilson Gil	79646537	Docente	
	Jairo Cepeda	4178633	Docente	
	Lady Bernal Poveda	1072659059	Contratista SEM-DAF	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Reconocer los síntomas más comunes del agotamiento físico y psicológico en los Docentes y Directivos Docentes de la IEO brindando estrategias para evitar riesgos en su salud mental.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación de la profesional encargada				
2. Saludo de bienvenida				
3. Explicación del tema principal tipo charla				
4. Encuesta de satisfacción				
5. entrega de insignias				



ALCALDIA
MUNICIPAL DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 2

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

las horas de la mañana en las instalaciones de la IEO La Balsa, se dio inicio a la actividad dirigida a los Docentes por parte de la profesional del área de Talento Humano Lady Bernal Poveda de la Secretaría de Educación.

La actividad, dio inicio con una actividad con unas preguntas relacionadas con las actividades que desarrollan los docentes en su tiempo libre y como cuidan su salud mental por parte de la profesional del área de Talento Humano Lady Bernal Poveda quien realizó la intervención mencionándole la importancia de acudir a tiempo a un especialista en caso de ser necesario y explicando las causas que pueden llevar a ese agotamiento físico y psicológico, también se explicó el significado, las causas, y el tratamiento del mismo. Se desarrolló un espacio en el cual los docentes mencionaron situaciones que se les han presentado y que a raíz de eso, han sentido en algún momento los síntomas mencionados y tuvieron la posibilidad de desahogarse en la actividad.

Por último, se dio acceso al código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaría de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada, se dio la entrega de unas insignias alusivas al tema trabajado junto con un detalle.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se evidenció el interés por parte de los Docentes en relación a los temas de Salud Mental dirigidos especialmente a ellos, participando de manera activa a todo lo propuesto y compartiendo experiencias. Por otro lado, los docentes recomendaron que la Secretaría de Educación brinde un espacio en el cual los docentes puedan poner sus observaciones relacionadas con inconvenientes presentados con padres de familia, así como ellos tienen el derecho de hacerlo en otras dependencias.

5. ANEXOS

Lista de asistencia y evidencia fotográfica.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		

FIRMAS



Alcaldía Municipal
de Chillán

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

SIG-FT-02-V3

CODIGO

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN	ENTRENAMIENTO	REUNIÓN	OTRO (*) X	¿CUAL? Actividad con Dorentes		
PROCESO Talento Humano - Bienestar Dorente				DEPENDENCIA Administrativo y Financiera		
FECHA 09-04-2025	HORA INICIO 09:00 am	HORA FINAL 12:05 am		LUGAR IEO La Balsa		
RESPONSABLE DEL EVENTO Lady Bernal Poveda				CARGO Contratista		
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Actividad con Dorentes relacionada con el tema de Agotamiento Físico y Psicológico						
Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chillán para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chillán de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chilancundinamarca.gov.co/arin/index.php?ley=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales .						
N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jennifer Daryn Bello Pineda	1032401905	Docente	IEO La Balsa		
2	Wilson Orlando Gil V.	79646537	Docente	IEO La Balsa		
3	Jairo Hernando Cepeda M.	4178633	Docente	IEO La Balsa		
4	Lady Bernal Poveda	1032619059	SEM-DAF	Contratista		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS
CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

Evidencia fotográfica actividad realizada con las Docentes de la IEO La Balsa del área de matemáticas sobre el agotamiento físico y psicológico



ANEXO 3.2. ACTIVIDAD CON DOCENTES

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: TALENTO HUMANO

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión: _____
- ☐ Otro: Realización de un taller y un caso práctico sobre el Agotamiento Físico y Psicológico de los Docentes del área de sociales de la IEO Diosa Chía

ACTA N°		FECHA	09 de abril 2025	
LUGAR	Institución Educativa Diosa Chía			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Emiro González	11793684	Docente IEO Diosa Chía	
	Luz Mery Ocampo	31007089	Docente IEO Diosa Chía	
	Ana María Bolívar	1072716072	Docente IEO Diosa Chía	
	Fabian Guerrero	98385269	Docente IEO Diosa Chía	
	Ana Moya	51840235	Docente IEO Diosa Chía	
	Mónica Portillo	1072650466	Contratista Equipo psicosocial	
	Lady Bernal Poveda	1072659059	Contratista SEM-DAF	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Reconocer los síntomas más comunes del agotamiento físico y psicológico en los Docentes y Directivos Docentes de la IEO brindando estrategias para evitar riesgos en su salud mental.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación de la profesional encargada				
2. Saludo de bienvenida				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

3. Explicación del tema principal tipo charla
4. Encuesta de satisfacción
5. entrega de insignias
6. actividad cielo, mar y tierra.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

las horas de la mañana en las instalaciones de la IEO Diosa Chía, se dio inicio a la actividad dirigida a los Docentes por parte de la profesional del área de Talento Humano Lady Bernal Poveda de la Secretaria de Educación y en compañía del profesional de apoyo perteneciente al Equipo Psicosocial Mónica Portillo.

La actividad, dio inicio indagando a los docentes sobre qué actividades realizan en sus tiempos libres y como cuidan su salud mental siendo escuchados por la profesional a cargo, durante este proceso también la profesional del área de Talento Humano Lady Bernal Poveda realizo la intervención mencionando la importancia de acudir a tiempo a un especialista en caso de ser necesario y explicando las causas que pueden llevar a ese agotamiento físico y psicológico, también se explicó el significado, las causas, y el tratamiento del mismo.

Se dio acceso al código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaria de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada, se dio la entrega de unas insignias alusivas al tema trabajado junto con un detalle.

Por último, se desarrolló un juego el cual consistía en que todos los asistentes participáramos con el fin de activar la mente y que ellos identificaran que por medio de un juego sencillo pueden desconectarse de sus labores diarias y el cual lo pueden poner en práctica con su familia y alumnos, permitiendo estabilidad en relación a su salud mental.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se evidencio el interés por parte de los Docentes en relación a los temas de Salud Mental dirigidos especialmente a ellos, compartiendo experiencias las cuales resaltaban la importancia de pensar en nosotros mismos y lo necesario de acudir a tiempo a un especialista.

5. ANEXOS

Lista de asistencia y evidencia fotográfica.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		

FIRMAS

--



Alcaldía Municipal de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

SIG-FT-02-V3

1 de 2

REGISTRO DE ASISTENCIA

¿CUAL? Actividad con Docentes.

CODIGO

PAGINAS

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNIÓN

OTRO (*) X

PROCESO Tablero Humano - Docentes Docentes

FECHA 09-04-2025

HORA INICIO 9:45 am

HORA FINAL 10:30 am

LUGAR IEO Diosa Chía

RESPONSABLE DEL EVENTO Lady Bernal Poveda

CARGO Contratista

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Actividad con Docentes de la IEO Diosa Chía del área de Sociales sobre el Agolamento Fisco y Biológico

DEPENDENCIA Administrativo y Financiera

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/charh/index.php?lay=1712> transparencia/mecanismos-de-contacto/conteo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2823-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	José Emiro González	11793684	Diosa Chía	Docente		
2	Luz Marycampo Escal	31007089	Diosa Chía	Docente		
3	Ana Maria Bolívar	1072716012	Diosa Chía	Docente		
4	Fabian Salazar Guzman	98385169	Diosa Chía	Docente		
5	Monica M. Portillo H.	1072650466	SEM	Profesora de Apoyo		
6	Ana Haya P.	51240235	Diosa Chía	Docente		
7	Lady Bernal Poveda	1072679059	SEM-DAF	Contratista		
8						
9						
10						
11						
12						

Evidencia fotográfica actividad realizada con las Docentes de la IEO Diosa Chía del área de sociales sobre el agotamiento físico y psicológico



ANEXO 3.3. ACTIVIDAD CON DOCENTES

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: TALENTO HUMANO

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión: _____
☐ Otro: Realización de un taller sobre el Agotamiento Físico y Psicológico de los Docentes de primaria de la IEO La Balsa.

ACTA N°		FECHA	09 de abril 2025	
LUGAR	Institución Educativa La Balsa			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Asistencia de los participantes a la actividad desarrollada	Relacionada en la lista de asistencia adjunta al final del acta.		
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Reconocer los síntomas más comunes del agotamiento físico y psicológico en los Docentes y Directivos Docentes de la IEO brindando estrategias para evitar riesgos en su salud mental.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación de la profesional encargada 2. Saludo de bienvenida 3. Explicación del tema principal tipo charla 4. Encuesta de satisfacción 5. entrega de insignias 6. actividad.				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA		
las horas de la mañana en las instalaciones de la IEO La Balsa, se dio inicio a la actividad dirigida a los Docentes por parte de la profesional del área de Talento Humano Lady Bernal Poveda de la Secretaría de Educación. La actividad, dio inicio indagando a los docentes sobre qué actividades realizan en sus tiempos libres y como cuidan su salud mental siendo escuchados por la profesional a cargo, durante este proceso también la profesional del área de Talento Humano Lady Bernal Poveda realizo la intervención mencionando la importancia de acudir a tiempo a un especialista en caso de ser necesario y explicando las causas que pueden llevar a ese agotamiento físico y psicológico, también se explicó el significado, las causas, y el tratamiento del mismo. Se dio acceso al código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaría de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada. Por último, se desarrolló un juego el cual consistía en que todos los asistentes participáramos con el fin de activar la mente y que ellos identificaran que por medio de un juego sencillo pueden desconectarse de sus labores diarias y el cual lo pueden poner en práctica con su familia y alumnos, permitiendo estabilidad en relación a su salud mental.		
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN		
Se evidencio el interés por parte de los Docentes en relación a los temas de Salud Mental dirigidos especialmente a ellos, a excepción de un docente menciona que este tipo de actividades no contribuían en mayor cosa a su salud mental y que no veía acciones por parte de la SEM.		
5. ANEXOS		
Lista de asistencia y evidencia fotográfica.		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		
FIRMAS		



Alcaldía Municipal
de Chillán

REGISTRO DE ASISTENCIA

SIG-FT-02-V3

CODIGO

1 de 2

PAGINAS

CAPACITACIÓN: ENTRENAMIENTO REUNIÓN OTRO (*) X
 PROCESO: Talento Humano - Bienestar Docente
 FECHA: 09-04-2025 HORA INICIO: 4:30 pm HORA FINAL: 5:30 pm LUGAR: IEO La Balsa
 RESPONSABLE DEL EVENTO: Lady Bernal pineda CARGO: Contratista
 NOMBRE DEL EVENTO / TEMA: Actividad con Docentes de la IEO La Balsa de Primaria sobre Aislamiento Físico y Psicológico

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chillán para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chillán de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chilacundinamarca.gov.co/articulo/index.php?ley=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yorleth Hagaly Arias Urriago	1014263-038	I.E.O. La Balsa	Docente		
2	Natalia María Gómez J.	43924052	I.E.O. La Balsa	Docente		
3	Deysi Elena Pérez C.	1052498784	I.E.O. La Balsa	Docente		
4	Ingrid Calderón	531910-944	I.E.O. La Balsa	Docente		
5	Paula J. Clavijo G.	1075625637	I.E.O. La Balsa	Docente		
6	María Rosa Arévalo	23-694-644	I.E.O. La Balsa	Docente		
7	Diana Carolina Vargas de la	1032364710	I.E.O. La Balsa	Docente		
8	Hilary Espejo Holgado	46450854	I.E.O. La Balsa	Docente		
9	Emery Manuel Targos S.	1075652335	I.E.O. La Balsa	Docente		
10	Hilary J. Hernandez H.	52793457	I.E.O. La Balsa	Docente		
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS. LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y RENOVACIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO.

**Evidencia fotográfica actividad realizada con los Docentes de primaria de la IEO La Balsa
sobre el agotamiento físico y psicológico**



Obligación 4. Apoyar el desarrollo de actividades propias de la dirección administrativa y financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: Talento Humano

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión: socialización situación de la IEO Fusca Sede El Cerro con el fin de acordar una intervención con Secretaria de Salud.
- ☐ Otro: _____

ACTA N°		FECHA	20 de marzo 2025	
LUGAR	Secretaria de Educación Chía			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Flor de María Cely	35474901	SEM-DAF	
	Santiago Jamaica	1072653083	Despacho	
	Lady Bernal Poveda	1072659059	Contratista-DAF	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Socializar la situación presentada en la IEO Fusca Sede El Cerro con los Docentes con el fin de acordar una intervención con Secretaria de Salud.				
2. ORDEN DEL DÍA				
No aplica				
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA				
A las 2:42 de la tarde, en las oficinas de la Secretaria de Salud, se reunieron la Doctora Flor de María Cely, el Doctor Santiago Jamaica y la profesional de apoyo de Bienestar Docente Lady Bernal Poveda, con el fin de informar lo sucedido en la IEO Fusca Sede El Cerro debido al traslado de una Docente. En primer lugar, la Doctora Flor de María Cely contextualizo al Doctor Santiago Jamaica sobre la situación presentada el mes pasado con los Docentes, Administrativos, Estudiantes y Padres de Familia implicados en la situación, en la cual se manifestó el malestar por parte de los Docentes				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

por el cambio efectuado por parte del Rector de la IEO, la situación llevo a una serie de protestas organizada por padres de familia y alumnos las cuales llegaron a puertas de Secretaria de Educación.

Seguido a esto, la profesional de apoyo de Bienestar Docente comento las acciones que se han realizado con el fin de canalizar la situación y generar respeto, buen trato, empatía y trabajo en equipo en las Sedes de la Caro y el Cerro. Partiendo de lo anterior se informó sobre el acompañamiento individual que se realizo a la Docente afectada por los sucesos presentados, y recomendado un seguimiento por parte de psicología con el fin de salva guardar su salud física y mental.

Al conocer la situación el Doctor Santiago Jamaica sugirió realizar un acompañamiento de psicología clínica para los cuatro docentes implicados y el Rector de la IEO, las cuales se pueden agendar por EPS, el centro de Salud Mental de La Sabana o la unidad móvil que prestara sus servicios próximamente en el Municipio.

La Doctora Flor de María Cely le comento al Doctor Santiago Jamaica que el día viernes 21 de marzo estaba programada un comité de convivencia con el fin de conciliar las partes y llegar a una solución y evitar que el clima laboral de la IEO se vea mucho más comprometido y que la salud mental de los implicados se vea mucho más comprometida.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

El Doctor Santiago Jamaica se comprometió a acompañar a la Doctora Flor de María Cely al comité de convivencia en la IEO Fusca Sede Cerro con el fin de identificar el problema principal y así poder realizar la intervención adecuada para cada persona implicada.

5. ANEXOS

Lista de asistencia.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		

FIRMAS

--



Alcaldía Municipal
de Talento

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO
PAGINAS
SIG-FT-02-V3
1 de 2

CAPACITACION ENTRENAMIENTO REUNION OTRO (*) X
PROCESO Tolento Humano - Bienestar Docente DEPENDENCIA Administrativo y Financiera
FECHA 20-03-2025 HORA INICIO 2:42 pm HORA FINAL 4:00 pm LUGAR Secretario de Educación
RESPONSABLE DEL EVENTO Lady Bernal Poveda CARGO Contabilista
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Socialización Situación IEO Fusa Sede el Cerro con el fin de acordar una intervención con
Secretaría de Salud

Debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTOFUZZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia.gov.co/transparencia/contenidos/1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2828-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sito-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lady Bernal Poveda	1072659059	Admin. y Financiera	Contabilista		
2	Contraloría Juan Carlos	072653053	Dep. Planeación	Asesor Asesor.		
3	Florencia María Cely López	35474901	SEM-DAF	Dir. Adm. y Financ.		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: Talento Humano

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Diana Coronado y Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión: Con FOMAG de manera virtual.
- ☐ Otro: _____

ACTA N°		FECHA	26 de marzo 2025	
LUGAR	Secretaria de Educación Chía			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Flor de María Cely	35474901	Directora DAF	
	Santiago Jamaica	1072653083		
	Diana Coronado	1070007130	contratista	
	Lady Bernal Poveda	1072659059	contratista	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Socializar los servicios que presta el FOMAG en relación a la salud mental de los docentes.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación de los asistentes 2. Socialización de los servicios 3. Espacio para preguntas				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

A las 8:30 am en las instalaciones de la Secretaria de Educación de Chía, se reunieron la Doctora Flor de María Cely, el Doctor Santiago Jamaica, y las profesionales de apoyo del DAF Diana Coronado y Lady Bernal Poveda, con la Doctora Ayda Lucia Rosero del FOMAG.

La reunión inicio con la presentación de todos los asistentes a la reunión y su labor dentro de la SEM.

Seguido a esto, la Doctora Ayda Lucia Rosero del FOMAG, explico los tipos de servicios que manejan en dicha entidad, entre los cuales se encuentra la atención inicial por parte de IPS o EPS, alta consejería en salud mental, atención a población con trastornos de salud mental, seguimiento a los casos, rutas de activación y los servicios de atención en psicología, psiquiatría, psicoterapia y trabajo social.

El Doctor Santiago Jamaica hizo una intervención preguntando a la Doctora Ayda Lucia Rosero del FOMAG sobre las IPS primarias con las cuales cuentan los Docentes actualmente, lo que la Doctora Ayda Lucia Rosero del FOMAG respondió que actualmente cuentan con ServiSalud, La Clínica Monserrat, La Clínica de la Samaritana, el sistema Horus y las entidades en Chía.

La Doctora Flor de María Cely, menciona la importancia de no crear barreras en relación a la atención que tienen los Docentes actualmente, debido a que ellos mencionan que las citas son muy demoradas y esto retrasa un proceso, la Doctora Ayda Lucia Rosero del FOMAG menciona que si el caso es una urgencia no se debe negar la atención primaria en ninguna de las entidades y que el caso de solicitar una cita medica se debe tener la remisión por parte del medico general de la Entidad de salud a la cual este vinculado el Docente.

La Doctora Ayda Lucia Rosero del FOMAG indico que también cuenta con una red de profesionales en el (ECIS-M) Equipos de Cuidado Integral de la Salud del Magisterio, en el cual se encargan de realizar visitas domiciliarias con el fin de salva guardar la salud física y mental de los Docentes.

La reunión termino sobre las 9:15am.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se intercambiaron contactos y correos con el fin de manejar una mejor comunicación y poder generar acciones de atención primaria en situaciones de mayor complejidad. Se concluye que ambas entidades van a trabajar en equipo en pro de los Docentes.

5. ANEXOS

Lista de asistencia

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		

FIRMAS

--	--



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

SIG-FT-02-V3
1 de 2

REGISTRO DE ASISTENCIA

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO REUNION OTRO (*) X ¿CUAL? Reunión FONAG...

PROCESO Talento Humano - Bienestar Docente

FECHA 26-03-2025 HORA INICIO 8:30 am HORA FINAL 9:15 am

DEPENDENCIA Administrativa y Financiera

LUGAR Secretario de Educación Chila

RESPONSABLE DEL EVENTO Lady Bernal Poveda CARGO Contratista

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Reunión con la psicóloga del FONAG

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-cundinamarca.gov.co/ari/hu/index.php?ley=1712> Transparencia/mecanismos-de-canalizacion/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-silio-web-y-proteccion-de-datos-personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Orlando C. Coronado Senegalo	1072659059	SEM	Contratista		
2	Bartolomé Jarama Jarama	1072659083	DEPARTAMENTO	Asesor		
3	Flor de María Celis Lopez	35474901	DAF - SEM	Dir. Adm. y Fin.		
4	Lady Bernal Poveda	1072659059	SEM - DAF	Contratista		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(*) COMO CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS, CUANDO SE SELECCIONA LA CASILLA CAPACITACION O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRAN SER DE CATEGORIAS ADMINISTRATIVA, DE LEBRE, MANTENIMIENTO Y REACCION O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

Evidencia fotográfica reunión virtual con FOMAG



 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: Talento Humano

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión: con el Doctor Santiago Jamaica y Laura Rodríguez de Secretaria de Salud, Catalina Fernández Coordinadora del Equipo Psicosocial y Mónica Portillo Profesional de Apoyo psicossocial.
☐ Otro: _____

ACTA N°		FECHA	31 de marzo 2025	
LUGAR	Secretaria de Educación Chía			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Catalina Fernández	1073245713	Contratista SEM- Coordinadora psicossocial	
	Laura Valentina Rodríguez	1072716850	Psicóloga Secretaria de Salud	
	Santiago Jamaica	1072653083	Asesor Secretaria de Salud	
	Mónica Portillo	1072650466	Contratista SEM	
	Lady Bernal Poveda	1072659059	Contratista SEM-DAF	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Socializar una situación presentada con la orientadora de la IEO Diosa Chía el pasado jueves 27 de marzo 2025				
2. ORDEN DEL DÍA				
No aplica.				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA		
En las horas de la tarde se llevó a cabo una reunión con el Doctor Santiago Jamaica, la Doctora Laura Valentina Rodríguez pertenecientes a Secretaría de Salud, con la Coordinadora del Equipo Psicosocial Catalina Fernández, la profesional de Apoyo Psicosocial Mónica Portillo y la Profesional de Apoyo Lady Bernal Poveda de Bienestar Docente de la Secretaría de Educación. Esta reunión se llevo a cabo para discutir la situación presentada con la orientadora de la IEO Diosa Chía el día jueves 27 de marzo de 2025, en la cual presuntamente se vio afectada su salud física, mental y emocional. Como primera instancia el Doctor Santiago Jamaica contextualizo a las asistentes sobre la situación y el proceso que llevo a cabo para salvar la vida y la salud mental de la orientadora, a raíz de esto la Profesional de Apoyo Lady Bernal Poveda de Bienestar Docente, comento el seguimiento que le dio al caso durante esa noche y los dos días siguientes al evento con el fin de llegar a unos compromisos. El Doctor Santiago Jamaica le preguntó a la profesional de Apoyo Psicosocial que se encuentra ubicada en dicha institución sobre la relación que tiene con la orientadora y como ella ha visto que es la relación de la orientadora con los docentes y directivos. La profesional de Apoyo Psicosocial mencionó dos situaciones presentadas en semanas pasadas con la orientadora pues indica que es difícil que la orientadora acceda a la realización de ciertas actividades que se quieran llevar a cabo y una donde la orientadora mencionó que presuntamente la profesional de Apoyo Psicosocial le alzo la voz. La Coordinadora del Equipo Psicosocial Catalina Fernández mencionó que en algunas oportunidades ella ha tenido que intervenir pues al tener una comunicación con el Rector este realiza catarsis con la Catalina por presuntas situaciones que involucran a la orientadora. El Doctor Santiago Jamaica y la Doctora Laura Valentina Rodríguez manifestaron su apoyo a la profesional de Apoyo Lady Bernal Poveda de Bienestar Docente ante la situación con el fin de priorizar la atención a la orientadora y seguir el adecuado procedimiento.		
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN		
Se sugiere realizar el seguimiento adecuado a la orientadora por parte de la profesional de Apoyo Lady Bernal Poveda de Bienestar Docente con el fin de salvar su integridad física, mental y emocional.		
5. ANEXOS		
Lista de asistencia		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Seguimiento a la orientadora	Lady Bernal Poveda	No aplica
FIRMAS		



Alcaldía Municipal
de Chía

REGISTRO DE ASISTENCIA

SIG-FT-02-V3

CODIGO

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNIÓN

OTRO (*) X

¿CUÁL?

PROCESO Talento Humano - Bienestar Docente

DEPENDENCIA Administrativa y Financiera

FECHA 31-03-2025

HORA INICIO 2:48 pm

HORA FINAL 4:00 pm

LUGAR SEM

RESPONSABLE DEL EVENTO Jody Bernal Poveda

CARGO Contratista

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Reunión con Santiago Jarama, Catalina Fernández, Monica Portillo y Laura Rodriguez para abordar un tema relacionado con la Orientadora de la IEO Dava chía

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/articulo/index.php?ley=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maria Catalina Fernández Berbeo	1.033.245.713	Sec. Educación	Contratista SEM		
2	Laura Bernal Rodriguez Milán	1072716880	Sec. Salud	Biología		
3	Santiago Jarama Jarama	1072653083	Departamento	Asesor SEM		
4	Monica Portillo H.	1072650466	Sec. Educación	Contratista		
5	Jody Bernal Poveda	1072654054	SEM-DAF	Contratista		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS. CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Talento Humano

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión: para hacer seguimiento a los casos de riesgo psicosocial y la consolidación de la estrategia "F"
☐ Otro: _____

ACTA N°		FECHA	15 de abril 2025	
LUGAR	Secretaria de Educación Chía			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Flor de María Cely	35474901	Directora DAF	
	Santiago Jamaica	1072653083		
	Lady Bernal Poveda	1072659059	contratista	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Socializar los casos de los docentes y directivos docentes de las IEO que posiblemente se encuentran en riesgo psicosocial y plantear la estrategia F.				
2. ORDEN DEL DÍA				
No aplica.				
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

A las 11:04 am en las instalaciones de la Secretaría de Educación de Chía, se reunieron la Doctora Flor de María Cely, el Doctor Santiago Jamaica, y la profesional de apoyo del DAF Lady Bernal Poveda, con el fin de revisar los casos de los docentes y directivos docentes de las diferentes instituciones educativas del Municipio de Chía, y así poder plantear una línea de atención y seguimiento basado en la estrategia F, la cual es una propuesta de la Doctora Flor de María Cely.

Como primera medida, se hablo sobre el tema relacionado con la orientadora de la IEO Diosa Chía y en el cual se acordó una citación con la Doctora Flor de María Cely para evaluar la situación y revisar las posibles soluciones.

Seguido a esto se trato el tema de un docente de la IEO La Balsa, con el fin de salvaguardar su salud física y mental, evidenciando los procesos adecuados que el docente ha llevado a cabo por medicina general, psicología y medicina laboral la Doctora Flor de María Cely se comprometió a dialogar con el docente la próxima semana con el fin de dar una solución al caso.

Después se habló sobre una situación presentada con una administrativa de la IEO José Joaquín Casas y que debido a esto hay un proceso por diferentes entidades el cual debe ser evaluado para poder seguir con el proceso de la forma correcta.

La Doctora Flor de María Cely menciona un proyecto que quiere llevar a cabo con los docentes y directivos docentes de las diferentes IEO del Municipio de Chía, el cual llevaría por nombre **"La Estrategia F"**, el cual busca por medio de una entrevista semi estructurada darle prioridad a los casos que se encuentren en alerta naranja, los casos que se han repetido, y posibles casos que estén iniciando.

La idea principal de la entrevista es lograr realizar el acompañamiento y seguimiento adecuado según el caso en compañía de otras dependencias como lo son: Secretaría de Salud, FOMAG y cajas de compensación.

El Doctor Santiago Jamaica propuso realizar una encuesta básica, con el fin de recolectar los datos demográficos de los docentes y directivos docentes y así poder realizar un barrido más rápido de los casos y así tener información precisa y que se pueda tabular, por otro lado, recomendó solicitar documentos a los casos relacionados con las recomendaciones que da medicina general, medicina laboral y el medico tratante para poder intervenir de la forma correcta.

La reunión dio fin a las 12:12pm.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se concluyo que la Doctora Flor de María Cely, iniciara con la elaboración de un plan piloto para la consolidación de la **"La Estrategia F"**, y la profesional de apoyo Lady Bernal Poveda, iniciara la elaboración de la encuesta para su respectivo diligenciamiento.

5. ANEXOS

Lista de asistencia

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Citación con el docente de la IEO La Balsa	Flor de María Cely	21 de abril 2025 (posiblemente)
Citación con la Orientadora de la IEO Diosa Chía	Flor de María Cely	22 de abril 2025 (posiblemente)
Elaboración inicial de la <i>"La Estrategia F"</i>	Flor de María Cely	No aplica
Elaboración de la encuesta	Lady Bernal Poveda	23 de abril 2025
FIRMAS		



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO
PAGINAS

SIG-FT-02-V3

1 de 2

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO REUNIÓN OTRO (*) X
 PROCESO Talento Humano - Bienestar Docente
 FECHA 15 - 04 - 2025 HORA INICIO 11:04 am HORA FINAL 12:12 pm
 RESPONSABLE DEL EVENTO Jody Bernal Poveda
 NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Seguimiento a Casos de riesgo Parasocial y consolidación de la Estrategia "F"

¿CUAL? Reunión casos de riesgo parasocial

DEPENDENCIA Administrativa y Financiera

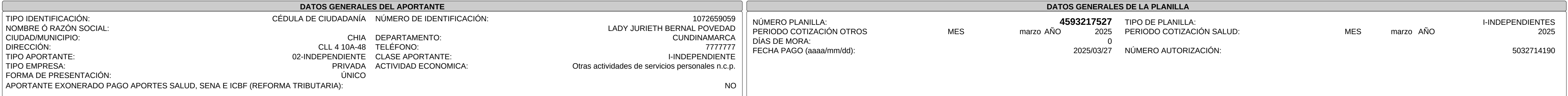
LUGAR Secretario de Educación

CARGO Contratista

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chilacundinamarca.gov.co/afiliados/index.php?ley=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sillo-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Flor de María Cely López	35474901	Sec. Educación	Dir. Tec. DAF		
2	Contrato Jaramila Jara	1071653083	Despacho	ALESOL		
3	Jody Bernal Poveda	1072654059	SEM - DAF	Contratista		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

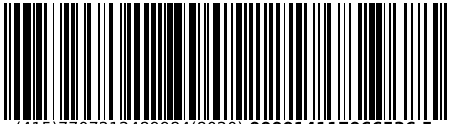
(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS. CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.



TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 236.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 236.300	\$ 0	\$ 0	\$ 236.300
SUBTOTALES:									\$ 236.300				\$ 236.300	\$ 0	\$ 0	\$ 236.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP				DÍAS COT	IBC	CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT	IBC					CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN
1	CC 1072659059	BERNAL POVEDA LADY JURIETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.890.000			NO																			230301-PORVENIR	30	\$ 1.890.000	\$ 302.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 302.400	EPS008-COMPENSAR	30	\$ 1.890.000	\$ 236.300	\$ 0	\$ 236.300	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.890.000	\$ 107265905	\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 548.600
----------------------	-------------------

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 0 2 Actualización				4. Número de formulario 141170665365			
				 (415)7707212489984(8020) 000014117066536 5			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
1 0 7 2 6 5 9 0 5 9		6		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		1 0 7 2 6 5 9 0 5 9			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
BERNAL		POVEDA		LADY		JURIETH	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5			
41. Dirección principal							
CL 4 10 A 48 IN 3							
42. Correo electrónico bernalpovedalady@gmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2			
		3 0 1 7 7 1 3 9 5 2		3 1 3 2 8 5 9 7 0 6			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
7 2 2 0 2 0 2 4 0 8 3 0		8 5 6 0 2 0 2 5 0 1 1 4					
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO				60. No. de Folios:			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre			
				985. Cargo			