

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7254724		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO PSICOSOCIAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y LA EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	Lady Jurieth Bernal Poveda		
No. de Cedula	1072659059		
Fecha Inicio del Contrato	20/01/2025	Fecha de Terminación	19/11/2025
Periodo del Informe	20/01/2025 al 19/02/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$47.250.000
Valor a Pagar en este periodo	\$4.725.000
Saldo por Pagar	\$42.525.000
Pago No.	Uno (1)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4588206754	Enero del 2025	\$205.200
Pensión			\$262.600
ARL			\$8.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7254724, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 20/01/2025 al 19/02/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.Brindar acompañamiento a la secretaria de educación municipal en la realización de charlas y talleres dirigidos a los docentes de las 12 IEO sobre prevención y cuidado de la salud mental.	1. Realice el plan de trabajo y el cronograma de actividades como profesional de apoyo, el cual se complementa diariamente. (Anexo 1) 1.1 Elabore un documento diagnóstico en el cual se evidencian los trabajos realizados con Docentes durante el año 2024, por el Equipo Psicosocial de Secretaria de Educación. (Anexo 1.1) 1.2 Elabore de la planeación de las actividades para llevar a cabo un taller y un caso práctico de la de Prevención del Síndrome de Burnout por estrés laboral dirigido a Docentes y Directivos Docentes de la IEO Diosa Chía. (Anexo 1.2) 1.3 Realice la presentación del tema de Prevención del Síndrome de Burnout por estrés laboral dirigido a Docentes y Directivos Docentes de la IEO Diosa Chía. (Anexo 1.3) 1.4 Desarrollé el acta respectiva con los Docentes y con el Equipo Psicosocial para recopilar las

	actividades realizadas, las firmas de la asistencia y la evidencia fotográfica, el día 13 de febrero 2025. (Anexo 1.4)
2.Acompañar y participar en el desarrollo de estrategias psicosociales dirigidas a los docentes y directivos docentes que promuevan el autocuidado, proporcionándoles recursos para mejorar su bienestar físico y emocional.	2. Hice una encuesta virtual dirigida a los Docentes y los Directivos Docentes de las IEO del Municipio de Chía, con el fin de evaluar las necesidades en relación a la promoción y prevención de la Salud Mental. (Anexo 2) 2.1 Realicé el acta respectiva de la realización de la encuesta en las instalaciones de la Secretaría de Educación de Chía correspondiente al día 30 de enero 2025. (Anexo 2.1) 2.2 Desarrollé el consolidado de los resultados de la encuesta aplicada a los Docentes y Directivos Docentes de las IEO. (Anexo 2.2) 2.3 Realicé el acta respectiva de la realización de la encuesta en las instalaciones de la Secretaría de Educación de Chía el día 7 de febrero 2025. (Anexo 2.3)
3.Diseñar y orientar estrategias, talleres y capacitaciones en manejo del estrés, que incluyan diferentes técnicas y actividades que ayuden a disminuir los niveles de la ansiedad en los docentes y directivos docentes de las IEO del municipio de Chía.	3. Realicé la presentación relacionada con el tema de Prevención del Síndrome de Burnout dirigida a Docentes y Directivos Docentes. (Anexo 3) 3.1 desarrolle la presentación relacionada con el tema de Gestión de Emociones dirigida a Docentes y Directivos Docentes. (Anexo 3.1) 3.2 Ejecuté la presentación del tema relacionado con Agotamiento Físico y Psicológico dirigida a Docentes y Directivos Docentes. (Anexo 3.2) 3.3 Hice la presentación del tema de Higiene del Sueño dirigida a Docentes y Directivos Docentes. (Anexo 3.3)
4.Apoyar el desarrollo de actividades propias de la dirección administrativa y financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.	4. Asistí a la capacitación realizada por la Doctora Nelsy Jazmín Cajamarca y la Doctora Ximena Aponte, para abarcar el tema de la entrega de informes de contratistas, el día 11 de febrero 2025 y realicé la respectiva acta de asistencia. (Anexo 4) 4.1 Realicé una reunión con la Coordinadora del Equipo Psicosocial para consolidar el trabajo transversal el día 11 de febrero 2025. (Anexo 4.1)

LADY JURIETH BERNAL POVEDA

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

EVIDENCIAS – CONTRATO CO1.PCCNTR.7254724

Obligación 1. Brindar acompañamiento a la secretaria de educación municipal en la realización de charlas y talleres dirigidos a los docentes de las 12 IEO sobre prevención y cuidado de la salud mental.

Anexo 1. Plan de trabajo

		Municipio de Chía		Municipio de Chía																	
Nombre del contratista		Luz María Pérez Franco		Luz María Pérez Franco																	
No. de identificación		00000000000000000000		00000000000000000000																	
Fecha de inicio		01/01/2025		01/01/2025																	
Fecha de término		31/12/2025		31/12/2025																	
Descripción de los servicios		Prestación de servicios profesionales para el apoyo psicosocial y el acompañamiento para la promoción y prevención de la salud mental y la educación socioemocional de los docentes y directivos docentes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Chía.																			
Destinatarios de los servicios		Prestación de servicios profesionales para el apoyo psicosocial y el acompañamiento para la promoción y prevención de la salud mental y la educación socioemocional de los docentes y directivos docentes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Chía.																			
Forma de pago		Porcentaje de avance																			
Estado y observaciones		Total de meses: 12/12																			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES		INDICADOR DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	Observaciones y/o comentarios de la actividad	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																
					PERIODO I			PERIODO II			PERIODO III			PERIODO IV							
					SEPT. 2024	OCT. 2024	NOV. 2024	DIC. 2024	ENE. 2025	FEB. 2025	MAR. 2025	ABR. 2025	MAY. 2025	JUN. 2025	JUL. 2025	AUG. 2025	SEPT. 2025	OCT. 2025	NOV. 2025	DIC. 2025	
1. Brindar acompañamiento a la secretaria de educación municipal en la realización de charlas y talleres dirigidos a los docentes de las 12 IEO sobre prevención y cuidado de la salud mental.		Realización de charlas y talleres dirigidos a los docentes de las 12 IEO sobre prevención y cuidado de la salud mental.	Actividad de acompañamiento a la secretaria de educación municipal en la realización de charlas y talleres dirigidos a los docentes de las 12 IEO sobre prevención y cuidado de la salud mental.	Luz María Pérez Franco																	
2. Acompañar y participar en el desarrollo de estrategias psicosociales dirigidas a los docentes y directivos docentes que promuevan el autocuidado, proporcionándoles recursos para mejorar su bienestar físico y emocional.		Actividad de acompañamiento a la secretaria de educación municipal en la realización de charlas y talleres dirigidos a los docentes y directivos docentes que promuevan el autocuidado, proporcionándoles recursos para mejorar su bienestar físico y emocional.	Actividad de acompañamiento a la secretaria de educación municipal en la realización de charlas y talleres dirigidos a los docentes y directivos docentes que promuevan el autocuidado, proporcionándoles recursos para mejorar su bienestar físico y emocional.	Luz María Pérez Franco																	
3. Diseñar y orientar estrategias, talleres y capacitaciones en manejo del estrés, que incluyan diferentes técnicas y actividades que ayuden a disminuir los niveles de la ansiedad en los docentes y directivos docentes de las IEO del municipio de Chía.		Actividad de acompañamiento a la secretaria de educación municipal en la realización de charlas y talleres dirigidos a los docentes y directivos docentes de las IEO del municipio de Chía.	Actividad de acompañamiento a la secretaria de educación municipal en la realización de charlas y talleres dirigidos a los docentes y directivos docentes de las IEO del municipio de Chía.	Luz María Pérez Franco																	
4. Apoyar el desarrollo de actividades propias de la dirección administrativa y financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.		Actividad de acompañamiento a la secretaria de educación municipal en la realización de charlas y talleres dirigidos a los docentes y directivos docentes de las IEO del municipio de Chía.	Actividad de acompañamiento a la secretaria de educación municipal en la realización de charlas y talleres dirigidos a los docentes y directivos docentes de las IEO del municipio de Chía.	Luz María Pérez Franco																	

Anexo 1.1 Documento diagnostico

PLAN DE TRABAJO BIENESTAR DOCENTE 2025

Objeto contractual

Prestación de servicios profesionales para el apoyo psicosocial y el acompañamiento para la promoción y prevención de la salud mental y la educación socioemocional de los docentes y directivos docentes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Chía.

Obligaciones específicas del contrato

1. Brindar acompañamiento a la secretaria de educación municipal en la realización de charlas y talleres dirigidos a los docentes de las 12 IEO sobre prevención y cuidado de la salud mental.
2. Acompañar y participar en el desarrollo de estrategias psicosociales dirigidas a los docentes y directivos docentes que promuevan el autocuidado, proporcionándoles recursos para mejorar su bienestar físico y emocional.
3. Diseñar y orientar estrategias, talleres y capacitaciones en manejo del estrés, que incluyan diferentes técnicas y actividades que ayuden a disminuir los niveles de la ansiedad en los docentes y directivos docentes de las IEO del municipio de Chía.
4. Apoyar el desarrollo de actividades propias de la dirección administrativa y financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.

Objetivo general del plan de trabajo

Promover por medio de talleres, charlas y capacitaciones dirigidas a los docentes y los directivos docentes de las instituciones oficiales del Municipio de Chía, el cuidado y la importancia de la salud mental y la educación socioemocional.

Objetivos específicos del plan de trabajo

- Implementar estrategias dirigidas a los docentes y directivos docentes sobre la importancia de la salud mental
- Desarrollar talleres o charlas enfocadas en temas que abarquen la salud mental en general como lo son: gestión de emociones, manejo del estrés laboral, prevención del síndrome de burnout, motivación laboral, ente otras.
- Realizar actividades lúdicas, en las cuales los docentes y directivos docentes puedan participar de manera activa dejando una enseñanza positiva en su labor diaria

Temas trabajados en el año 2024 con docentes

Durante el año 2024 se trabajaron diferentes temas enfocados en el bienestar docente en las instituciones oficiales del Municipio de Chía, estos talleres fueron dirigidos por los profesionales de psicología pertenecientes al equipo psicosocial, algunos temas trabajados fueron:

- Gestión de emociones
- Manejo del bullying y ciber bullying en aulas de clases
- Manual de convivencia y cerebro triuno
- Amor propio
- Salud mental
- Prevención del trabajo infantil
- Orientación vocacional, profesional y ocupacional
- Gratitud

En algunas instituciones no fue posible trabajar con docentes debido al tiempo y a las fechas de ingreso de los profesionales de apoyo a cada institución, razón por la cual se desarrollaron proyecciones para trabajar con los docentes y los directivos docentes en el **2025**, algunos temas propuestos son:

- Mindfulness
- Primeros auxilios psicológicos
- Manejo de la autoridad

Con base en lo anterior y teniendo en cuenta el objeto y las obligaciones del contrato se recomienda trabajar durante el año **2025** los siguientes temas con docentes y directivos docentes de las instituciones educativas oficiales del Municipio de Chía, con el fin de dar prioridad a la salud mental y la educación socioemocional.

- Salud mental
- Autocontrol
- Manejo del estrés laboral
- Prevención del síndrome de burnout
- Gestión emocional
- Motivación laboral
- Empatía laboral
- Depresión laboral
- Identificación de redes de apoyo
- Agotamiento físico y psicológico
- Primeros auxilios psicológicos
- Higiene del sueño

- Pausas activas

Para llevar acabo los talleres y charlas con docentes, es indispensable realizar un seguimiento por medio de una lista de asistencia a cada espacio asignado por la institución educativa para la profesional, el cual servirá como soporte de las actividades desarrolladas en cada institución y la asistencia a cada actividad.

Se emplearán diapositivas como guía, para abarcar los temas propuestos y desarrollar los talleres o charlas en las diferentes instituciones educativas.

Por otro lado, se implementará un plan de trabajo desarrollado en Excel, en el cual se especifican el objeto y las obligaciones del contrato, describiendo la actividad y la metodología de cada taller a desarrollar y en el cual se podrá evidenciar el avance de la profesional encargada. Este plan de trabajo se diligenciará por medio de un drive al cual tendrá acceso la supervisora y la profesional.

Se utilizará una guía de planeación de talleres dirigidos a docentes y directivos docentes en físico, en la cual se especifica el objetivo general del taller, el tema, la duración, la población al que va dirigido, la institución, el profesional responsable, los materiales, observaciones, una descripción breve del taller y la conclusión del mismo.

Se hará el diligenciamiento de un cronograma de actividades semanales, con el fin de informar a la supervisora los talleres a desarrollar en la semana, y las instituciones en las cuales se encuentra la profesional diariamente. Este cronograma se diligenciará por medio de un drive al cual tendrá acceso la supervisora y la profesional.

En relación a los documentos descritos anteriormente, serán anexados al informe final que se debe entregar mensualmente a la supervisora con su correspondiente descripción cuantitativa y cualitativa de los talleres elaborados en cada mes, incluyendo el registro fotográfico de lo desarrollado en cada institución educativa oficial de Chía.

Con base al desarrollo del trabajo, la profesional encargada lo realizará de manera presencial en cada una de las instituciones educativas oficiales del Municipio de Chía durante los 10 meses de durabilidad del contrato, articulando el trabajo de campo con el equipo psicosocial y la secretaria de salud, solo en caso de ser necesario.

Para finalizar, la profesional asistiría de manera oportuna y presencial a las instalaciones de la secretaria de educación de Chía o para realizar algún acompañamiento enfocado en el apoyo de actividades propias de la dirección administrativa y financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.

Anexo 1.2 Planeación de actividades.

GUÍA PEDAGÓGICA	
PROGRAMA:	Bienestar Docente, Área Administrativa y Financiera en conjunto con el Equipo Psicosocial de la Secretaria de Educación Chía.
OBJETIVO GENERAL:	Brindar estrategias a los Docentes y Directivos Docentes que ayuden a evitar el Síndrome de Burnout por estrés laboral.
POBLACIÓN:	Docentes
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Diosa Chía.
TEMA:	Prevención del Síndrome de Burnout por estrés laboral.
DURACIÓN:	1 hora
MODALIDAD:	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL TALLER	1. Presentación de la profesional de apoyo de la IEO a la profesional del área de talento humano de la Secretaria de Educación. 2. Saludo de bienvenida 3. Actividad rompe hielo “según el color harán un movimiento”. el cual consistía en que los asistentes participaran de manera activa, cuando se mencionaba el color rosado debían alzar los brazos, el color azul las manos sobre la cabeza, el color rojo los brazos abajo y color verde se debían abrazar entre ellos. 4. Presentación del caso práctico 5. Explicación del tema principal “prevención del síndrome de burnout por estrés laboral” por medio de diapositivas. 6. Actividad de cierre “mural” los Docentes presentes debían escribir en papeles de colores que estrategias de prevención aprendieron y a que se comprometían con ellos mismo partiendo del tema en discusión, para pegarlos en un mural. 7. Encuesta de satisfacción 8. entrega de insignias
RESPONSABLE	Lady Bernal (Bienestar Docente SEM) Mónica Portillo y Angelica Huertas (Equipo Psicosocial SEM)
MATERIALES	
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DETALLADA (Tener en cuenta tamaño, colores y demás específicos)
1	Computador
1	Papel periódico
10	Insignias
10	Papeles de colores
10	Marcadores
N/A	Dulces
EVALUACIÓN	
Al iniciar la actividad los Docentes asistentes a la actividad fueron evaluados verbalmente con el fin de identificar su opinión acerca de la encuesta enviada semanas anteriores, a lo cual respondieron que la pregunta abierta no la veían necesaria porque los temas de interés estaban descritos en un punto anterior. Durante la actividad, se le hacían preguntas en forma de sondeo con el fin de que ellos identificaran las estrategias que usan diariamente para evitar el estrés laboral y con ello desarrollar el síndrome de burnout.	

Una vez terminada la actividad, se dio un código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaria de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada.

CONCLUSIÓN

Se pudo concluir que los Docentes son participativos en este tipo de temas, pero expresaron la necesidad de abordarlos en conjunto con los rectores y área administrativa de la IEO, con el fin de mejorar el clima laboral, el trabajo en equipo y expresar lo que piensan y sienten.

OBSERVACIONES

No aplica.

Anexo 1.3 presentación tema: prevención del síndrome de Burnout actividad Diosa Chía

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Actividad Rompe Hielo

Presta atención

Resado: manos arriba

Resado: manos abajo

Apri: manos en la cabeza

Abre: brazos

SECRETARÍA de EDUCACIÓN

ALCALDÍA CHÍA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Caso

Maria es una profesora de 38 años que trabaja en una institución educativa reconocida en el municipio de Chía. Desde hace varios meses, ha comenzado a sentirse constantemente fatigada, irritable, insatisfecha, desmotivada, apática, triste y desorientada. Antes disfrutaba enseñar sus clases e interactuar con los estudiantes, pero últimamente todo le resulta agotador. Su jornada laboral es extensa, debe atender reuniones, corregir exámenes y preparar material pedagógico, además de lidiar con exigencias administrativas. Con el tiempo, empezó a experimentar síntomas físicos como dolores de cabeza, insomnio y problemas digestivos. Su familia y colegas han notado su cambio de actitud al ingresar al colegio, irritable y con un ánimo decaído. Un día, en medio de una clase, María pensó lo peor: con un estudiante y tuvo una crisis de llanto. Su directora, preocupada, le sugirió acudir al área de bienestar laboral donde fue recibida por un psicólogo.

SECRETARÍA de EDUCACIÓN

ALCALDÍA CHÍA

ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

Preguntas del Caso

¿Cuántos años tiene la profesora?

¿Cuál fue el detonante?

¿Cuál fue su reacción?

¿Cuáles eran los síntomas iniciales de María?

¿Qué creen que es el diagnóstico de la Docente?

SECRETARÍA de EDUCACIÓN

ALCALDÍA CHÍA

ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

Tema

Prevención del Síndrome de Burnout

SECRETARÍA de EDUCACIÓN

ALCALDÍA CHÍA

ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

¿Qué es el síndrome de burnout?

El síndrome de Burnout, es también conocido como síndrome de desgaste profesional, sobrecarga emocional, síndrome del quemado o de fatiga en el trabajo.

Es considerado como un factor de riesgo laboral por la (OIT) porque pone en riesgo la calidad de vida de la persona, afectando su salud mental y física.

SECRETARÍA de EDUCACIÓN

ALCALDÍA CHÍA

ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

Causas del síndrome de burnout por estrés laboral

Carga de trabajo

Condiciones laborales

Problemas con otras personas

Funciones del trabajo

Gerencia

Miedo por su futuro

SECRETARÍA de EDUCACIÓN

ALCALDÍA CHÍA

ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

Como detectar el síndrome de Burnout

Agotamiento físico y mental extremo

Desmotivación laboral

Desmotivación laboral

Evita la realización de actividades laborales

Sentimiento de frustración

SECRETARÍA de EDUCACIÓN

ALCALDÍA CHÍA

Como prevenir el síndrome de burnout

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Prioriza el autocuidado

No asumas tantos compromisos

Aprende a desconectarte

Haz actividades de ocio

Recupera tu energía física y mental

Secretaría de EDUCACIÓN

ALCALDÍA CHÍA

Diagnóstico del síndrome de burnout

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

» Para poder diagnosticar el síndrome, los especialistas tienen que conocer los síntomas y realizar una entrevista clínica con el empleado que les permita averiguar si existe la sospecha de padecer la enfermedad.

» Además, conviene que el profesional conozca cómo es su situación dentro de la empresa y cómo está organizado el trabajo.

» El profesional encargado de realizar el diagnóstico debe ser un psicólogo clínico o un médico ocupacional.

Secretaría de EDUCACIÓN

ALCALDÍA CHÍA

Tratamientos

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

» Cambios organizativos en la empresa

» Tratamiento psicológico

» Psicoterapia y auto-cuidado

» Uso de técnicas de relajación y respiración, así como con terapia psicológica cognitivo-conductual

» Apoyar las expectativas a la realidad

» Mejorar la autoestima

» Hábitos saludables

Secretaría de EDUCACIÓN

ALCALDÍA CHÍA

Encuesta de satisfacción

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Por favor escanee el código para diligenciar la encuesta.

Agradecemos su participación.

Le solicitamos amablemente completar el formulario de retroalimentación, la cual tomará aproximadamente 2 minutos.

Secretaría de EDUCACIÓN

ALCALDÍA CHÍA

Anexo 1.4 Acta respectiva actividad 13 de febrero 2025 IEO Diosa Chía

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	8 de 35

PROCESO: TALENTO HUMANO

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda.

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión: _____

☐ Otra: realización del taller y caso práctico sobre la prevención del síndrome de burnout por estrés laboral con los Docentes del área de matemáticas de la IEO Diosa Chía.

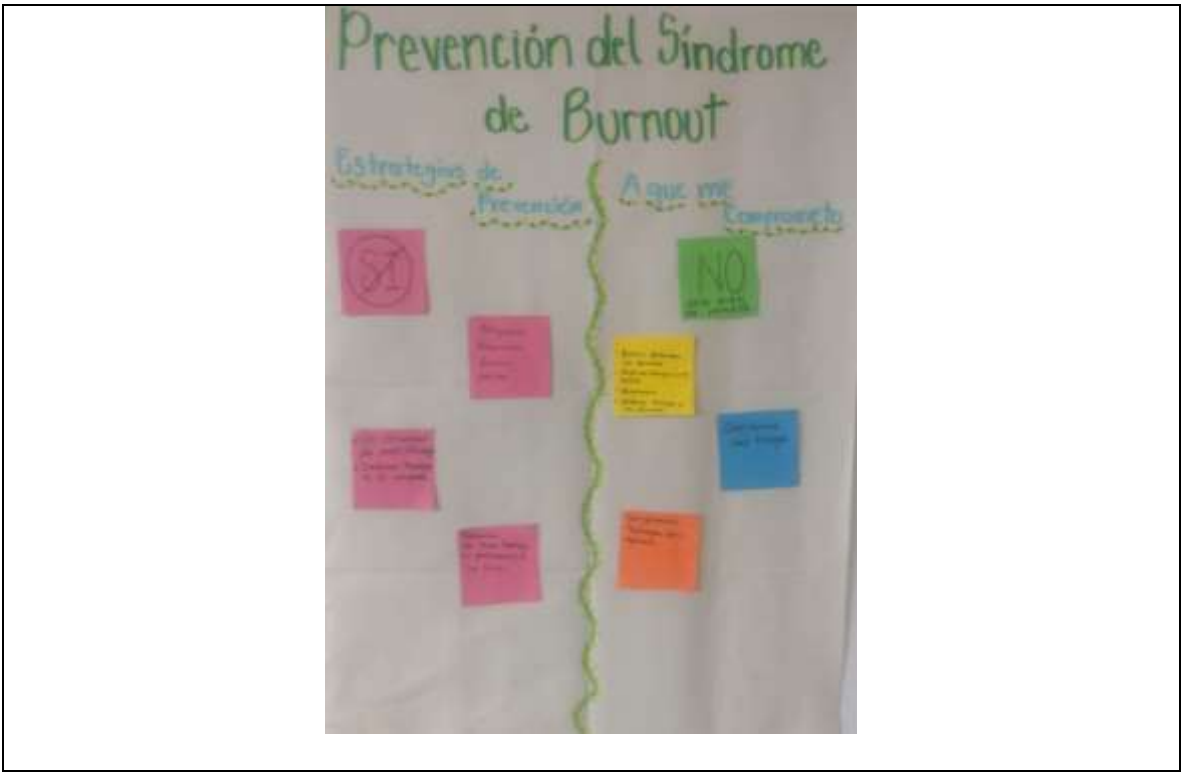
ACTA N°		FECHA	13 de febrero 2025	
LUGAR	IEO Diosa Chía			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Carlos Eduardo Triana	93297134	Docente	Tricar2012@hotmail.com

	Nelson Enrique Sánchez	2988258	Docente	Guitanelson265@gmail.com
	Leady Tatiana Chacón	1069727915	Docente	Leadytatiana2006@gmail.com
	Mario E. Bolívar	2976486	Docente	mariobolivarv@gmail.com
	María Angelica Huertas	1072656612	Contratista	María.huertas@chia.gov.co
	Mónica María Portillo	1072650466	Contratista	Monica.portillo@chia.gov.co
	Lady Bernal Poveda	1072659059	Contratista-Administrativa y Financiera SEM	Lady.bernal@chia.gov.co
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Brindar estrategias a los Docentes y Directivos Docentes que ayuden a evitar el Síndrome de Burnout por estrés laboral.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación de la profesional de apoyo de la IEO a la profesional del área de talento humano de la Secretaria de Educación. 2. Saludo de bienvenida 3. Actividad rompe hielo 4. Presentación del caso 5. Explicación del tema principal 6. Actividad de cierre 7. Encuesta de satisfacción				

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
A las 8:50 de la mañana en las instalaciones de la IEO Diosa Chía se dio inicio al caso practico dirigido a los Docentes del aérea de matemáticas por parte de la profesional del área de Talento Humano de Secretaria de educación y en compañía de dos profesionales del Equipo Psicosocial. La profesional de apoyo de la IEO Mónica Portillo del Equipo Psicosocial, presento a los Docentes a la profesional Lady Bernal del Área de Talento Humano de la SEM quien lidero la actividad, se dio inicio con un ejercicio lúdico el cual consistía en que los asistentes participaran

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
de manera activa, cuando se mencionaba el color rosado debían alzar los brazos, el color azul las manos sobre la cabeza, el color rojo los brazos abajo y color verde se debían abrazar entre ellos. Como segunda medida se les indaga a los Docentes sobre la encuesta que se les envió, con el fin de evidenciar su participación en dicha tarea. Después de la actividad se dio la lectura del caso práctico, en el cual los Docentes debían prestar atención y según las pautas dadas, mencionar a que tema estaba enfocado. Una vez leído el caso, se dio paso a la explicación del tema que se trabajó, en este caso Prevención del Síndrome Burnout por estrés laboral, explicando el significado, causas, estrategias para identificarlo, tratamientos y diagnóstico. Durante este proceso intervinieron las profesionales Mónica Portillo y Angelica Huertas del Equipo Psicosocial en apoyo a la profesional Lady Bernal del Área de Talento Humano de la SEM. Una vez terminado el caso y la explicación del tema, se realizó una actividad en la cual los Docentes presentes debían escribir en papeles de colores que estrategias de prevención aprendieron y a que se comprometían con ellos mismo partiendo del tema en discusión, para pegarlos en un mural y posteriormente ubicarlos en la sala de profesores de la IEO. Por último se dio acceso al código QR para que los Docentes contestaran la encuesta de satisfacción realizada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano de la Secretaría de Educación de Chía, con el fin de evaluar la actividad realizada, se dio la entrega de unas insignias alusivas al tema trabajado junto con un detalle. La actividad finalizó a las 9:40am.
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
Se evidenció el interés por parte de los Docentes en relación a los temas de Salud Mental dirigidos especialmente a ellos, y se comprobó la necesidad de la participación por parte de rectores y administrativos con el fin de mejorar el clima laboral.

5. ANEXOS		
Registro de asistencia y evidencia fotográfica.		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica.		
FIRMAS		



Obligación 2: Acompañar y participar en el desarrollo de estrategias psicosociales dirigidas a los docentes y directivos docentes que promuevan el autocuidado, proporcionándoles recursos para mejorar su bienestar físico y emocional.

Anexo 2. Encuesta plan de bienestar laboral docente 2025

**Encuesta – Plan de Bienestar Laboral Docente
2025 de la Secretaría de Educación Chía.**

Estimados docentes y directivos docentes, Desde la Dirección Administrativa y Financiera, a través del Área de Talento Humano, queremos seguir fortaleciendo su bienestar y brindarles espacios que aporten a su desarrollo personal y profesional. Por eso, los invitamos a responder esta breve encuesta, que tiene tres propósitos principales:

- 1. Conocer sus necesidades para ofrecer un mejor **bienestar personal**, apoyo psicosocial y acompañamiento en la promoción y prevención de la **salud mental** de los docentes y directivos docentes de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chía.
- 2. Saber qué tipo de actividad prefieren para el cierre de fin de año, con el objetivo de ofrecerles un espacio significativo y enriquecedor.
- 3. Recoger información sobre normatividad, planes, programas y otros aspectos relacionados con el **Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** de la Secretaría de Educación del municipio de Chía, con el fin de fortalecer su implementación y mejorar las condiciones laborales de nuestra comunidad educativa.

Su participación es muy valiosa para seguir construyendo juntos un entorno laboral más saludable y armonioso.

¡Gracias por su tiempo y compromiso!

La encuesta estará disponible para su respectivo diligenciamiento, a partir del 30 enero al 06 de febrero del 2025.

* Obligatorio

1. Nombres y Apellidos
(Opcional)

Escriba su respuesta

- ☐ IE NACIONAL DIVERSIFICADO SEDE PRINCIPAL
- ☐ IE NACIONAL DIVERSIFICADO SEDE SANTA LUCÍA
- ☐ IE NACIONAL DIVERSIFICADO SEDE LUNA NUEVA
- ☐ IE NACIONAL DIVERSIFICADO SEDE CAMPINCITO
- ☐ IE BOJACÁ SEDE PRINCIPAL
- ☐ IE BOJACÁ SEDE MERCEDES DE CALAHORRA
- ☐ IE FUSCA SEDE PRINCIPAL
- ☐ IE FUSCA SEDE LA CARO
- ☐ IE FUSCA SEDE EL CERRO
- ☐ IE FAGUA SEDE PRINCIPAL
- ☐ IE FAGUA SEDE POLIDEPORTIVO
- ☐ IE FAGUA SEDE TIQUIZA
- ☐ IE SANTA MARÍA DEL RIO SEDE PRINCIPAL
- ☐ IE SANTA MARÍA DEL RIO SEDE B
- ☐ IE SANTA MARÍA DEL RIO SEDE C
- ☐ IE JOSÉ MARÍA ESCRIBA DE BALAGUER SEDE PRINCIPAL
- ☐ IE SANTA MARIA DEL RIO SEDE C
- ☐ IE JOSÉ MARÍA ESCRIBA DE BALAGUER SEDE PRINCIPAL
- ☐ IE JOSÉ MARÍA ESCRIBA DE BALAGUER SEDE SAMARIA
- ☐ IE CERCA DE PIEDRA
- ☐ IE FONQUETÁ
- ☐ IE LAURA VICUÑA

- ☐ IE JOSÉ JOAQUIN CASAS
- ☐ IE DIOSA CHÍA
- ☐ IE LA BALSA

3. Seleccione la Jornada a la cual pertenece *

- ☐ Jornada Mañana
- ☐ Jornada Tarde
- ☐ Jornada Noche

4. De los siguientes ítems, elija **máximo 3 opciones** de los temas que le gustaría trabajar en relación a la Promoción y Prevención de la Salud Mental en los Docentes y Directivos Docentes de las IEO de Chía *

Salud Mental

Seleccione como máximo 3 opciones:

- ☐ **Gestión de emociones:** Capacidad de reconocer, comprender y manejar las emociones de manera adecuada
- ☐ **Primeros auxilios psicológicos:** Están diseñados para reducir el estrés inicial causado por eventos traumáticos
- ☐ **Prevención del síndrome de Burnout:** Síndrome del desgaste profesional y fatiga en el trabajo.
- ☐ **Problemas para la salud mental:** Bienestar psicológico de los trabajadores
- ☐ **Agotamiento físico y psicológico:** Estado de cansancio y falta de energía que puede ser crónico.
- ☐ **Higiene del sueño:** Hábitos que ayudan a dormir bien y a mejorar el bienestar físico, cognitivo y emocional.

- ☐ **Autocontrol Laboral:** Capacidad de controlar las emociones y reacciones ante situaciones de estrés
- ☐ **Estrés laboral:** Respuesta física y psicológica que se produce cuando las exigencias laborales superan las capacidades de una persona.
- ☐ **Depresión laboral:** Trastorno mental que afecta la vida personal y profesional de los empleados.
- ☐ **Identificación de las redes de apoyo:** Reconocer a las personas que brindan apoyo emocional
- ☐ **Técnicas de motivación laboral:** puede ser intrínseca o extrínseca, las empresas pueden utilizar técnicas para motivar a sus empleados

5. ¿Qué tipo de metodología le gustaría trabajar?

Salud Mental

- ☐ Taller
- ☐ Capacitación
- ☐ Charla
- ☐ Casos Prácticos

6. ¿Que tema le gustaría proponer para abarcar en su lugar de trabajo, enfocado en la Promoción y Prevención de la Salud Mental en Docentes y Directivos Docentes de las IEO de Chía?.

Salud Mental (Opcional)

7. ¿Cual de las siguientes opciones prefiere como actividad para el cierre de fin de año?. *

Plan de bienestar

- ☐ Recibir un bono como reconocimiento
- ☐ Participar en una actividad pedagógica de bienestar realizada fuera del municipio
- ☐ Participar en una actividad pedagógica de bienestar realizada dentro del municipio

8. Seleccione la normatividad que quisiera profundizar para tener mayor información del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST *

SG-SST

- ☐ Ley 1562 de 2012 que establece el Sistema General de Riesgos Laborales en Colombia, con el objetivo de promover la salud y seguridad de los trabajadores y prevenir accidentes y enfermedades laborales.
- ☐ Decreto 1072 de 2015 que compila y actualiza las normas reglamentarias que rigen el sector del trabajo en Colombia. Contiene la estructura, los órganos, las funciones y los instrumentos del sector, así como las disposiciones vigentes al 26 de mayo de 2015.
- ☐ Resolución 0312 de 2019 que define los estándares del Sistema de Gestión de la Seguridad Social y Salud en el Trabajo -SG-SST

9. ¿Conoce las entidades encargadas de vigilar y supervisar la implementación del SG- SST? *

SG-SST

- ☐ Sí
- ☐ No

Anexo 2.1 acta correspondiente al día 30 de enero 2025

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	15 de 35

PROCESO: TALENTO HUMANO

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Paola Roncancio Casallas y Lady Bernal Poveda.

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión: Diseño de la encuesta dirigida a Docentes y Directivos Docentes de las IEO del Municipio de Chía.
- ☐ Otro _____

ACTA N°	2	FECHA	30 de enero 2025	
LUGAR	Secretaria de Educación			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Paola Roncancio Casallas	1072660701	Profesional Universitario-Administrativa y Financiera SEM	paola.roncanciocasallas@gmail.com
	Lady Bernal Poveda	1072659059	Psicóloga-Administrativa y Financiera SEM	Lady.bernal@chia.gov.co
INVITADOS				
7. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Desarrollar una encuesta para los docentes y directivos docentes de las IEO del municipio de chía con el fin de conocer las necesidades que presentan los mismos en el tema relacionado con la promoción y prevención de la salud mental.				
8. ORDEN DEL DÍA				
8. Diseño de la encuesta virtual para los Docentes				
9. Organización de las preguntas				
10. Aprobación de la Jefe Flor de María Cely				

9. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
A las 9:00 de la mañana en las instalaciones de la Secretaria de Educación de Chía, se dio inicio al diseño de la estructura de la encuesta que se debía enviar a los Docentes, con el fin de evaluar las necesidades con las que cuentan cada institución educativa en relación a la promoción y prevención de la salud mental en Docentes y Directivos docentes, cabe resaltar que la encuesta se envió desde el correo institucional de la Secretaria de Educación, la encuesta se dividió en tres partes las cuales buscaban evaluar diferentes puntos, como la actividad de fin de año y temas relacionados con SG-SST.
La actividad dio cierre a las 11:30 am.
10. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

9. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se desarrolló la encuesta dirigida a los Docentes y Directivos Docentes de las IEO para su respectivo diligenciamiento, la encuesta tiene un plazo máximo de 8 días para ser contestada a partir del día viernes 31 de enero al 7 de febrero del 2025.

11. ANEXOS

Registro de asistencia

12. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		

FIRMAS



Alcaldía Municipal
Temuco

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CAPACITACION ☐ **ENTRENAMIENTO** ☐ **REUNION** ☐ **OTRO (*)** ☒

PROCESO Tolento Humano

FECHA 30.01.2025

RESPONSABLE DEL EVENTO Paola Romonzo Ovallos y Jody Berail Rueda

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Duero de la escuela dirigida a Docentes y Directivos Docentes de las IED del Municipio de Chila

CODIGO

PAGINAS 1 de 2

DEPENDENCIA Administrativa y Financiera, SEH

USUARIO Secretaria de Educación Chila

CARGO Contraladros

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Jody Berail Rueda	4032635059	Administrativa y Financiera	Contraladros	jody.berail@chila.gov.cl	
2	Paola Romonzo Ovallos	4032660701	Administrativa y Financiera	Contraladros	paola.romonzo@chila.gov.cl	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Dado cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 18.811 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el consentimiento de los interesados, se autoriza a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluidos mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de dichos datos, para fines de gestión pública, que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila.cl/informacion-privada>, donde se encuentran los mecanismos de contacto sobre el tratamiento de datos personales de conformidad con la Ley 17.129 y la Ley 19.628, así como la Política de Protección de Datos Personales de la Alcaldía Municipal de Chila, la cual se encuentra disponible en el sitio web y protección de datos personales.

OTRO CUALQUIER TIPO DE CAPACITACION O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CATEGORÍA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE INSCRIPCIÓN Y RENOVACIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

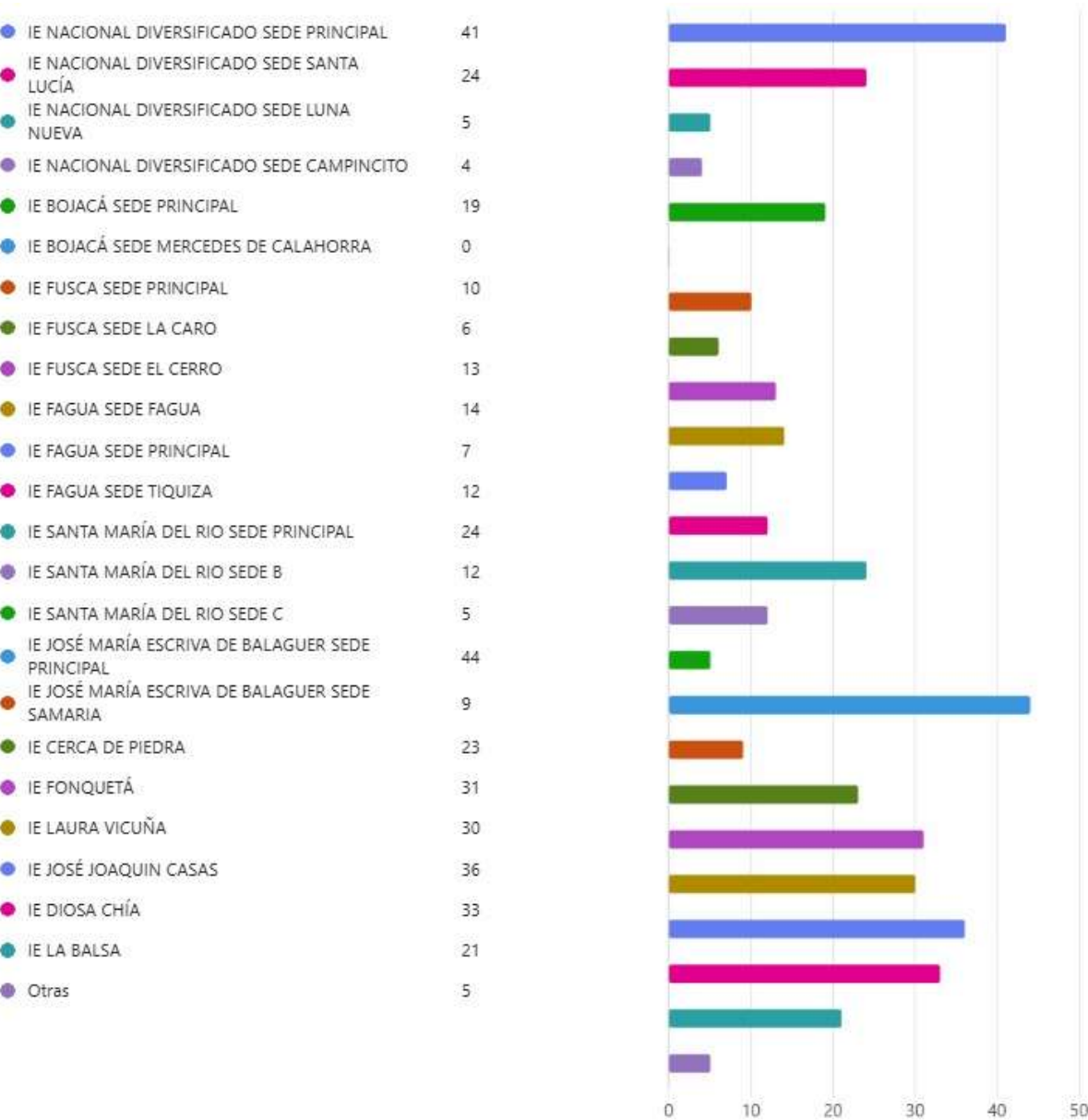
CUMPLE EL SELECCIONADO LA GUÍA DEL CAPACITACION O ENTRENAMIENTO.

Anexo 2.2. resultados encuesta dirigida a Docentes y Directivos Docentes

Análisis de resultados de la encuesta del Plan de Bienestar realizada a los Docentes y Directivos docentes de las IEO del Municipio de Chía.

Teniendo cuenta la encuesta virtual realizada a los Docentes y los Directivos Docentes de las IEO del Municipio de Chía, se obtuvieron los siguientes resultados:

Grafica 1. Respuestas dadas por los Docentes de cada IEO de Chía.



Como se observa en la gráfica anterior la encuesta enviada fue contestada por un total de 428 Docentes y Directivos Docentes de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía, teniendo en cuenta las sedes correspondientes a cada Colegio y dando un total de 23 Instituciones Educativas abarcadas en la encuesta.

Se evidencia que el la IEO Nacional Diversificado sede principal contestaron un total de 41 docentes y en relación a sus sedes en Santa Lucia 24, Luna Nueva 5 y Campincito 4, para un total de 74 participantes de esta Institución Educativa.

Por otro lado, en la IEO Bojacá sede Principal participaron 19 docentes, mientras que en su sede Mercedes de Calahorra no se obtuvo ningún puntaje.

En la IEO Fusca en la sede principal contestaron la encuesta 10 docentes, en la sede la Caro 6 profesores y en la sede el Cerro 13, para un total de 29 participantes de esta Institución Educativa.

Se observa en la IEO Fagua (sede antigua) la participación de 14 Docentes, en la sede Principal (polideportivo) 7 y en la sede Tiquiza 12, para un total de 33 encuestas realizadas en este Colegio.

En la IEO Santa María del Rio sede principal participaron un total de 24 Docentes, en la sede B 12 y por último en la sede C 5 Docentes, para un total general de 41 encuestas contestadas.

Por otro lado, se evidencia la participación en la IEO José María Escriba de Balaguer sede principal con 44 profesores y en su sede Samaria 9 docentes, para un total de 53 participantes.

En la IEO Cerca de Piedra, se obtuvo la participación de 23 docentes en total.

La IEO Fonqueta 31 encuestas fueron diligenciadas.

También se evidencia que en la IEO Laura Vicuña 30 docentes y directivos docentes llenaron la encuesta.

En la IEO José Joaquín Casas participaron un total de 36 profesores.

La IEO Diosa Chía conto con un total de 33 participantes.

Y por último en la IEO La Balsa 21 docentes dieron respuesta a la encuesta enviada.

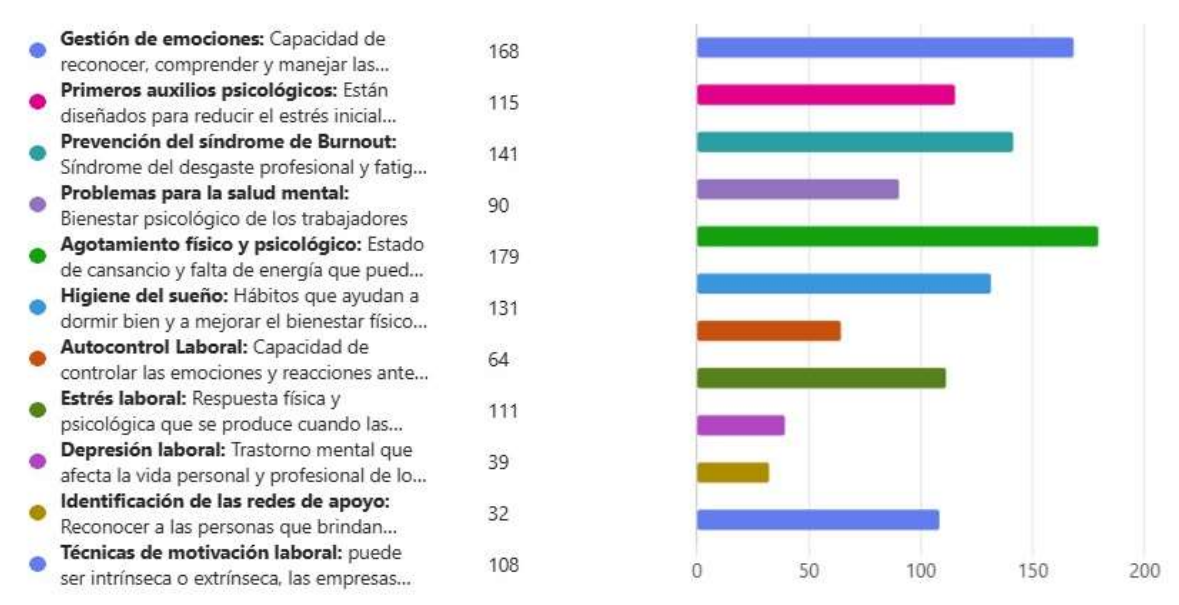
Grafica 2. Selección de la Jornada en la cual pertenecen.

3. Seleccione la Jornada a la cual pertenece



En la gráfica anterior se observa como la mayoría de Docentes y Directivos Docentes corresponden a la jornada mañana con un total de 78% participantes en comparación con la jornada de la tarde con un total de 22% participantes, dentro de la encuesta se describió también la jornada nocturna, pero se evidencia que de los docentes que contestaron la encuesta ninguno pertenece a dicha jornada.

Grafica 3. Selección del tema de interés.



En la gráfica anterior se observan los once temas propuestos para que los Docentes y Directivos Docentes manifestaran los de su preferencia y así poder abarcarlos de manera efectiva, se evidencia la preferencia por gestión de Emociones con un total de 168 puntos y Agotamiento Físico y Psicológico con 179 puntos.

Por otro lado, el tema de Primeros Auxilios psicológicos obtuvo una puntuación de 115, Prevención del Síndrome de Burnout 141 puntos, Problemas para la Salud Mental 90 puntos, Higiene del Sueño 131 puntos, Autocontrol Laboral 64 puntos, Estrés Laboral 111 puntos, Depresión laboral 39 puntos, Identificación de Redes de Apoyo 32 puntos y por último Técnicas de motivación Laboral 108 puntos.

Cabe mencionar que en esta pregunta los Docentes tenían la posibilidad de seleccionar máximo tres opciones de su preferencia, partiendo de las necesidades que se evidencian en su lugar de trabajo.

Grafica 4. Metodología de interés.



En relación a la metodología que les gustaría trabajar, la mayoría de Docentes y Directivos Docentes manifestaron su interés por Casos Prácticos con el 36% de participantes y Taller con el 27% de participantes.

Es importante mencionar que en la encuesta se hizo una pregunta abierta la cual era: ¿Qué tema le gustaría proponer para abarcar en su lugar de trabajo, enfocado en la Promoción y Prevención de la Salud Mental en Docentes y Directivos Docentes de las IEO de Chía?, varios docentes sugieren temas específicos mencionando los siguientes: clima laboral positivo, pausas activas, empatía entre directivos y docentes, acoso laboral y trabajo en equipo.

Con base en los datos expresados anteriormente, se evidencia como necesidades principales el clima laboral positivo y la empatía entre docentes y administrativos expresados en la pregunta abierta, debido a que sin un balance entre estos dos temas se desarrolla el estrés y la depresión laboral, lo cual desencadena el síndrome de burnout a corto, mediano y largo plazo.

Anexo 2.3. acta del día 7 de febrero 2025.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	21 de 35

PROCESO: TALENTO HUMANO

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Paola Roncancio Casallas y Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Reunión: Consolidado de la encuesta enviada a Docentes y su respectivo análisis.

☐ Otro

ACTA N°	3	FECHA	7 de febrero 2025	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Paola Roncancio Casallas	1072660701	Profesional Universitario-Administrativa y Financiera SEM	paola.roncanciocasallas@gmail.com
	Lady Bernal Poveda	1072659059	Psicóloga contratista - Administrativa y Financiera SEM	Lady.bernal@chia.gov.co

INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Desarrollar el consolidado de la encuesta enviada a los Docentes de las IEO del Municipio de Chía.				
2. ORDEN DEL DÍA				
Partiendo de los resultados de la encuesta enviada a los Docentes y Directivos Docentes de las IEO del Municipio de Chía, realizar un informe con el fin de identificar las necesidades en relación a la Promoción y Prevención de la Salud Mental.				

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
A las 11:00 de la mañana se dio inicio a la recopilación de los resultados de la encuesta enviada a los Docentes y Directivos Docentes de las IEO del Municipio de Chía, con el fin de analizar los resultados y resaltar las necesidades que presentan los docentes de los diferentes colegios. La encuesta estaba dividida en tres secciones, pero en este apartado solo se trabajo con lo relacionado al bienestar docente y con base en los resultados se dio pie para la elaboración del respectivo informe. La actividad dio cierre a las 5:30 pm.
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
Se observó que un total de 425 docentes dieron una respuesta oportuna a la encuesta enviada el día 30 de enero, con fecha de vencimiento el 7 de febrero del 2025, partiendo de esas respuestas se consolido el informe.

5. ANEXOS		
Registro de asistencia		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		
FIRMAS		

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Caso Marta es una profesora de 38 años que trabaja en una institución educativa reconocida en el municipio de Chía. Desde hace varios meses, ha comenzado a sentirse constantemente fatigada, irritable, desorganizada, ansiosa y desmotivada. Antes disfrutaba planificar sus clases e interactuar con sus estudiantes, pero últimamente todo le resulta agotador. Su jornada laboral es extensa, desde atender reuniones, corregir exámenes y preparar material pedagógico, además de labor con exigencias administrativas. Con el tiempo, empezó a experimentar síntomas físicos como dolores de cabeza, insomnio y problemas digestivos. Su familia y colegas han notado su cambio de actitud, se muestra distante, irritable y con un ánimo decaído. Un día, en medio de una clase, Marta pensó lo peor: con un estudiante y solo una clase de falta, su directora, preocupada, le sugirió acudir al área de bienestar laboral donde fue evaluada por un psicólogo.	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Preguntas del Caso ¿Cuántos años tiene la profesora? ¿Cuál fue el detonante? ¿Cuál fue su reacción? ¿Cuáles eran los síntomas iniciales de Marta? ¿Qué creen que es el diagnóstico de la docente?
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Tema Prevención del Síndrome de Burnout	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO ¿Qué es el síndrome de burnout? El síndrome de burnout, es también conocido como síndrome de desgaste profesional, síndrome emocional, síndrome del quemado o de fatiga en el trabajo. Es considerado como un factor de riesgo laboral por la (CERTE) porque pone en riesgo la calidad de vida de la persona, afectando su salud mental y física.
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Causas del síndrome de burnout por estrés laboral	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Como detectar el síndrome de burnout Agotamiento físico y mental extremo Desmotivación laboral Desmotivación laboral Evita la realización de actividades laborales Sentimiento de frustración
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Como prevenir el síndrome de burnout Prioriza el autocuidado No asumas tantos compromisos Aprende a desconectarte Haz actividades de ocio Recupera tu energía física y mental	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Diagnóstico del síndrome de burnout - Para poder diagnosticar el síndrome, los especialistas deben que conocer los síntomas y realizar una entrevista clínica con el empleado que les permita averiguar si existe la sospecha de padecer la enfermedad. - Además, conviene que el profesional conozca cómo es su situación dentro de la empresa y cómo está organizado el trabajo. - El profesional encargado de realizar el diagnóstico debe ser un psicólogo clínico o un médico ocupacional.
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Tratamientos ► Cambio organizativo en la empresa ► Tratamiento psicológico ► Psicoterapia y auto-coachings ► Uso técnicas de relajación y respiración, así como con terapia psicológica cognitivo-conductual ► Ajustar las expectativas a la realidad ► Mejorar la autoestima ► Hábitos saludables	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Encuesta de satisfacción Por favor escanee el código para diligenciar la encuesta. Agradecemos su participación. Le solicitamos amablemente completar el formulario de retroalimentación, la cual tomará aproximadamente 2 minutos.

Anexo 3.1 Gestión de Emociones

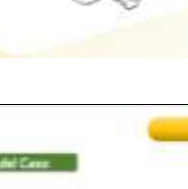


**ALCALDÍA
de
CHÍA**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Actividad
Rompe Hielo

El nudo humano



Secretaría de
EDUCACIÓN

ALCALDÍA
CHÍA

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Caso

Maria es una profesora de 38 años que trabaja en una institución educativa reconocida en el municipio de Chía. Desde hace varios meses, sus compañeros la han notado muy distante después de una jornada de atención que le hizo el coordinador del plantel educativo lo cual fue aguda, un día María notó dos niños llorando y sus alumnos de grado 10° de bachillerato y un alumno se acercó a ella y le preguntó si se encontraba bien, pues la veía con la mirada perdida y un momento más después su período laboral, María se escuchó muy preocupada y nerviosa y empezó a faltar las clases con mucha falta y hasta un par de ausencias, al ver su reacción llamaron a su director, y este preocupado le sugirió acudir al área de bienestar laboral, donde fue evaluado por un psicólogo clínico.



Secretaría de
EDUCACIÓN

ALCALDÍA
CHÍA

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Preguntas del Caso:

¿Cuántos años tiene la profesora?

¿Cuál fue el detonante?

¿Cuál fue su reacción?

¿Cuáles eran los síntomas iniciales de María?

¿Qué creen que es el diagnóstico de la docente?

Secretaría de
EDUCACIÓN

ALCALDÍA
CHÍA

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Tema

Gestión Emocional
Cuida tu Salud Mental Dentro y Fuera de lo Laboral.

Secretaría de
EDUCACIÓN

ALCALDÍA
CHÍA

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Componentes

El sentir una emoción se pone en marcha por tres componentes importantes:

- Pensamientos
- Sensaciones corporales
- Reacciones que llevan a la acción

Secretaría de
EDUCACIÓN

ALCALDÍA
CHÍA

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Función de cada emoción

Alegría

- ✓ Suma cada día
- ✓ Nos hace sentir vivos
- ✓ Sensaciones de gratitud

Tristeza

- ✓ Acepta y promueve las pérdidas.
- ✓ Conectar con los sentimientos de los demás y mostrar empatía.

Ira

- ✓ Ayuda a defender los límites.
- ✓ Nos defiende de las situaciones injustas.
- ✓ Ayuda a identificar lo que nos está bien.

Secretaría de
EDUCACIÓN

ALCALDÍA
CHÍA

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Función de cada emoción

Miedo

- ✓ Salvo de los peligros.
- ✓ Ayuda a la importancia de cuidar cada paso, cada palabra y cada acción.

Desagrado

- ✓ Ayuda a reconocer los gustos a nivel general.
- ✓ Es un filtro que ayuda a actuar sobre los sentidos.

Secretaría de
EDUCACIÓN

ALCALDÍA
CHÍA

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Reprimir una emoción

Cuando se reprime una emoción ocurre lo inevitable y es que tarde o temprano la emoción saldrá a flote, ya sea de manera positiva o negativa.

Expresar las emociones **NO** se debe interpretar como una señal de debilidad.

Secretaría de
EDUCACIÓN

ALCALDÍA
CHÍA

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Como liberar o regular una emoción



- Llora
- Cocina
- Escribe
- Medita
- Haz deporte
- Baila
- Escucha música
- Conéctate con la naturaleza

Secretaría de
EDUCACIÓN

ALCALDÍA
CHÍA

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Cómo subgenerar bienestar y emociones positivas

Es la capacidad de cada persona para tener para tener pensamientos, intenciones, posturas que generen bienestar físico y emocional, por ejemplo:

¿me siento?

¿me comprendo?

¿me felicito?

¿me hablo con respeto y educación?

Secretaría de EDUCACIÓN

ALCALDÍA CHIA

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

¿Cuándo pedir ayuda a un profesional?

Tiene constantemente pensamientos negativos.

Tu desempeño laboral disminuye.

Experimenta episodios de ansiedad, angustia o preocupación.

Siempre estás cansado, no con la gente de tu entorno cercano y reacciona de manera violenta.

Perde el interés o la motivación por su trabajo.

Secretaría de EDUCACIÓN

ALCALDÍA CHIA

Anexo 3.2 Agotamiento físico y psicológico

ALCALDÍA CHIA

Actividad Rompe Hielo

No dejes caer los globos

Secretaría de EDUCACIÓN

ALCALDÍA CHIA

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Caso

Mario es un profesor de 38 años que trabaja en una institución educativa ubicada en el municipio de Chía. Desde hace varios meses, ha comenzado a experimentar dolores de cabeza constantes, dolores musculares, estrés, depresión, falta de motivación, ansiedad y aislamiento del cuerpo. Un día anterior, Mario estaba en un reunión con los directivos y con sus compañeros de trabajo, se desmayó, caído por la suelo no sintiendo preocupado, clamó a emergencia y uno de los Mario después se sugirió acudir al departamento de bienestar laboral, donde fue evaluado por un psicólogo clínico. ¿Qué le diagnostican?

Secretaría de EDUCACIÓN

ALCALDÍA CHIA

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Tema

Agotamiento físico y psicológico en Docentes

Secretaría de EDUCACIÓN

ALCALDÍA CHIA

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

¿Qué es el agotamiento?

El agotamiento es una forma de sentir cansancio o falta de energía que impide el buen desempeño de las actividades diarias, a menudo descrito como estar exhausto.

Las personas presentan este cansancio incluso cuando parecen estar durmiendo lo suficiente.

Hay dos tipos de agotamiento persistentes en el ser humano: el agotamiento físico y el psicológico.

Secretaría de EDUCACIÓN

ALCALDÍA CHIA

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Síntomas de agotamiento físico

Fatiga crónica

Dolores de cabeza constantes

Dolores musculares

Trastornos del sueño

Secretaría de EDUCACIÓN

ALCALDÍA CHIA

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Síntomas de agotamiento psicológico

Desapago hacia el trabajo

Irregularidad

Ansiedad

Depresión

Secretaría de EDUCACIÓN

ALCALDÍA CHIA

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Causas del agotamiento en docentes

Aumento de la carga de trabajo

El aumento incesante de la carga de trabajo y de las exigencias laborales de los docentes se ha convertido en un factor importante que contribuye al agotamiento de los docentes.

Exigencias laborales

Los docentes se enfrentan constantemente a expectativas laborales abrumadoras que van mucho más allá de sus obligaciones laborales habituales y de sus horas contractuales.

Secretaría de EDUCACIÓN

ALCALDÍA CHIA

Consecuencias ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ¿Qué provoca en el estudiante una salud mental deteriorada del docente? - La salud mental de los profesores no solo afecta su bienestar individual, sino que también impacta directamente en la calidad de la enseñanza y en el clima escolar en general. - Un profesor con problemas de salud mental no podrá desempeñar su función de manera efectiva ni brindar el apoyo necesario a sus estudiantes. Secretaría de EDUCACIÓN ALCALDÍA CHIA	Estrategias ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - Adopta de los pensamientos negativos. - Planifica en el presente y deja de dedicarle tiempo al pasado o al futuro. - Recupera tu amor propio. - Planifica tu tiempo estratégicamente. - Realiza pausas activas o pausas entre los cambios de clases con tus estudiantes. - Si es una consulta, procura que el ingreso a casa sea cómodo o en bicicleta (solo si es posible). - Programa tus viajes y distancias. Secretaría de EDUCACIÓN ALCALDÍA CHIA
---	---

Anexo 3.3 Higiene del sueño

Actividad Rompe Hielo ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ALCALDÍA CHIA Secretaría de EDUCACIÓN	Manos en el asunto ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ALCALDÍA CHIA Secretaría de EDUCACIÓN
Caso ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Maria es una profesora de 38 años que trabaja en una institución educativa reconocida en el municipio de Chia. Desde hace varios meses, ha comenzado a sentirse constantemente estresada por la carga laboral, sus relaciones interpersonales han decaído, no se concentra al dictar clases, se le olvidan los temas, en ocasiones se queda dormida con facilidad en la sala de profesores y su aspecto físico evidencia agotamiento. Un día María en clase se quedó dormida y sus alumnos presentaron desorden pero no lo lograron, al verlo en ese estado llamaron a la rectora, quien preocupada por la situación le sugirió acudir al área de bienestar laboral, donde fue evaluada por un psicólogo Clínico. Secretaría de EDUCACIÓN ALCALDÍA CHIA	Preguntas del Caso ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ¿Cuantos años tiene la profesora? ¿Cuál fue el detonante? ¿Cuál fue su reacción? ¿Cuáles eran sus síntomas iniciales de María? ¿Qué creen que es el diagnóstico de la Docente? Secretaría de EDUCACIÓN ALCALDÍA CHIA
Tema ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Importancia de la Higiene del sueño para la Salud Mental de los Docentes Secretaría de EDUCACIÓN ALCALDÍA CHIA	¿Qué es la Higiene del Sueño? ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA La higiene del sueño es un conjunto de hábitos que nos permite conciliar adecuadamente el sueño para poder dormir profundamente. Debe partir de cambios hábitos de alimentación y actividad física, con el fin de garantizar el buen descanso. Es importante dedicarle el tiempo necesario al cuerpo para descansar, dando a que el no dormir adecuadamente puede desarrollar problemas físicos y psicológicos. Secretaría de EDUCACIÓN ALCALDÍA CHIA
Beneficios de una buena Higiene del Sueño ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Diabetes Enfermedades del corazón Disminuye el estrés Mejora el estado de ánimo Mejor desempeño laboral Relaciones interpersonales positivas Secretaría de EDUCACIÓN ALCALDÍA CHIA	Como tener una buena Higiene del Sueño ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - Limitar las siestas a no más de 20 minutos - Modera el consumo de café o té - Crea un ambiente adecuado para descansar - Consumo comidas ligeras en las noches - Establece un horario para dormir - Evita el consumo excesivo de tecnología antes de dormir - Toma un baño de agua tibia para relajarte Secretaría de EDUCACIÓN ALCALDÍA CHIA



Obligación 4: Apoyar el desarrollo de actividades propias de la dirección administrativa y financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.

Anexo 4. Acta capacitación formatos de entrega para la cuenta

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	28 de 35

PROCESO: TALENTO HUMANO

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Doctora Nelsy Yazmin Cajamarca Secretaria de Educación de Chía.

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:
☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión: capacitación informes contratistas
☐ Otro _____

ACTA N°		FECHA	11 de febrero 2025	
LUGAR	Auditorio Secretaria de Educación de Chía.			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO

	Asistencia de los contratistas de la Secretaria de Educación de Chía.	Relacionados en la lista de asistencia.		
INVITADOS				
13. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Revisar el diligenciamiento de los formatos para la entrega de cuentas de los contratistas de la Secretaria de Educación de Chía.				
14. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación de los formatos 2. Orden de la entrega de los formatos 3. Explicación de la plataforma SECOP para subir las cuentas				

15. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
A las 11:30 de la mañana se dio inicio a la reunión por parte de la Doctora Ximena Aponte, con el fin de consolidar los formatos que deben entregar los contratistas para las cuentas. Después la Doctora Nelsy Yazmin Cajamarca Secretaria de Educación de Chía, hizo una intervención, mencionando la importancia de entregar as cuentas a tiempo y que los contratistas deben completar los campos que sean necesarios en los formatos para que los supervisores puedan revisar y agilizar el proceso. La Doctora Ximena Aponte, explico los pasos para subir las cuentas a SECOP y explico los formatos que deben estar presentes en cada cuenta. Por último, la Doctora Nelsy Yazmin Cajamarca Secretaria de Educación de Chía, menciono las evidencias, en las cuales se deben tener presentes, los registros fotográficos, las actas, las presentaciones, y todo tipo de material con cual se trabaje para sustentar el trabajo realizado en cada mes. La reunión termino a las 12:30pm.
16. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
A partir de la expuesto en la reunión es clara la importancia de el diligenciamiento previo de los formatos de cuentas y de presentar las mismas a tiempo, para evitar retrasos en los pagos y que los supervisores puedan revisar de manera más práctica cada entrega.

17. ANEXOS

Registro de asistencia y evidencia fotográfica.

18. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
No aplica		

FIRMAS

 Alcaldía Municipal de Chila		PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		CODIGO	SIG-FT-02-V3	
REGISTRO DE ASISTENCIA				PAGINAS	1 de 2	
CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☒ OTRO ☐ CUAL? _____						
PROCESO <u>capacitación Informa contristas</u>	DEPENDENCIA <u>Secretaria de educación</u>					
FECHA <u>11 febrero 2025</u>	HORA INICIO <u>11:30</u>	HORA FINAL _____	LUGAR <u>Auditorio JEM.</u>			
RESPONSABLE DEL EVENTO <u>Nelsy Yacmun Cajamarca Sautz</u>	CARGO <u>Secretaria de educación</u>					
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA _____						
Cuando cumplimos a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el consentimiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente seguimiento de estas. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chilacundamaria.gov.co/contenidos/pplpy-1712-transparencia/mecanismos-de-contrato/como-electronico-para-notificaciones-judiciales (38 atención al ciudadano/2529 políticas de seguridad y privacidad de la información de la sitio web y protección de datos personales)						
Nº	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sandra Alina Bureo S.	35477103	Inspección y Vigilancia	Contratista	mleny.bureo@chila.gov.co	
2	José Miguel Torres	3190504	JEM. DIO.	Contratista	Josemiguel.torres@chila.gov.co	JM Torres
3	Andrés Quezon N	58455506	JEM. Ed. In	Contratista	andresquezon@chila.gov.co	Andrés Quezon
4	Germán Camilo Castro Sandoval	107670792	JEM. Despacho	Contratista	GermanCamilo.Castro@chila.gov.co	Germán Camilo Castro
5	Fanny Milena Beltrán B	35496639	JEM. Calidad	Contratista	FannyBeltran@chila.gov.co	Fanny Beltrán
6	Rosel Eleanor Contreras E	11704187	JEM.	Contratista	roselcontreras@chila.gov.co	Rosel Contreras
7	Diego Nilsen Contreras	82384555	JEM.	Contratista	diegonilsen@chila.gov.co	Diego Nilsen
8	José Roberto Pineda C.	60400051	JEM.	Contratista	Robertojoseph.pineda@chila.gov.co	José Roberto Pineda
9	Carla Johana Rodríguez M	80410244	SECCION DE	Contratista	carla.johana.rodriguez@chila.gov.co	Carla Johana Rodríguez
10	YAFABO GARCIA V	7991411	JOS	Contratista	yafabo.garcia@chila.gov.co	Yafabo Garcia
11	Tatiana Pedraza S	67019400	PAE	Contratista	equipe@chila.gov.co	Tatiana Pedraza
12	Gabriel Alvarado	1018336636	PAE	Contratista	gabriel.alvarado@chila.gov.co	Gabriel Alvarado

[illegible]

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
REGISTRO DE ASISTENCIA				CODIGO	SIG-FT-02-V3	
				PAGINAS	2 de 2	
N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Nohora Lilia Vázquez Torres	20471186	SEM/Recurso/Hna	Contratista	nohoralilia@gmail.com	Nohora Vázquez
14	Natalia Buelo Astos	1072708119	SEM/Caldad	Contratista	cmch.buelo@hogar	Natalia B.
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

Evidencia fotográfica



Anexo 4.1 Acta con la coordinadora del Equipo Psicosocial

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	33 de 35

PROCESO: TALENTO HUMANO

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lady Bernal Poveda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión: Con la Coordinadora del Equipo Psicosocial Catalina Fernández para consolidar el trabajo trasversal.
- ☐ Otro

ACTA N°	4	FECHA	11 de febrero 2025	
LUGAR	Secretaria de Educación Chía			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	María Catalina Fernández	1073245713	Coordinadora Equipo Psicosocial Contratista-Calidad SEM	María.fernandez@chia.gov.co
	Paola Roncancio Casallas	1072660701	Contratista - Administrativa y Financiera SEM	paola.roncanciocasallas@gmail.com
	Lady Bernal Poveda	1072659059	Contratista - Administrativa y Financiera SEM	Lady.bernal@chia.gov.co
INVITADOS				
19. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Establecer los temas para trabajar con Docentes y Directivos Docentes de las IEO del Municipio de Chía teniendo en cuenta los resultados de la encuesta realizada, con el fin de trabajar de manera trasversal con el Equipo Psicosocial.				
20. ORDEN DEL DÍA				

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Revisión del análisis de la encuesta virtual dirigida a Docentes y Directivos Docentes de las IEO.2. Escoger los temas que sobresalieron en la encuesta para poder abordarlos3. Planteamiento de estrategias para trabajar con dicha población, y en conjunto con el equipo psicosocial. |
|---|

21. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
A las 4:00 de la tarde se dio inicio a la reunión, revisando el análisis de los resultados arrojados por la encuesta planteada a los Docentes y los Directivos Docentes de las IEO del Municipio de Chía, con el fin de abordar los temas que obtuvieron una mayor votación por parte de ellos, se concluyó trabajar: Agotamiento físico y Psicológico, Gestión de Emociones, Síndrome de Burnout con estrés laboral y la Higiene del sueño. Se propuso realizar una encuesta de satisfacción virtual para que, una vez terminado el ejercicio con Docentes, ellos puedan expresar lo trabajado en la IEO, esto se realizara por medio de un Código QR. La Coordinadora del Equipo Psicosocial Catalina Fernández, solicito un cuadro con los temas a trabajar, el objetivo, la duración, la metodología y los recursos para poderlo compartir con su equipo de trabajo y así poder hacer el empalme de horarios establecidos. La actividad dio cierre a las 4:16 pm.
22. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
Se dieron las directrices para poder empezar a realizar el trabajo de campo en las IEO, y se asignaron tareas con el fin de establecer horarios y fechas para los talleres dirigidos a Docentes y Directivos Docentes.

23. ANEXOS		
Registro de asistencia y evidencia fotográfica.		
24. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Desarrollar la encuesta de satisfacción dirigida a Docentes y Directivos Docentes de las IEO	Paola Roncancio y Lady Bernal	11 de febrero 2025
Realización del cuadro en Excel con las especificaciones solicitadas para realizar el empalme de los horarios con el Equipo Psicosocial.	Lady Bernal	11 de febrero 2025
FIRMAS		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1072659059
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LADY JURIETH BERNAL POVEDAD
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CLL 4 10A-48	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	4588206754		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERÍODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero AÑO	2025	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
DÍAS DE MORA:			0	enero AÑO	2025
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/01/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	5012724302

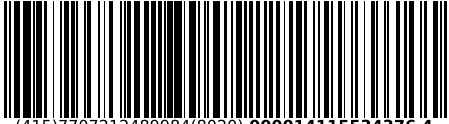
TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 262.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 262.600	\$ 0	\$ 262.600
SUBTOTALES:										\$ 262.600	\$ 0	\$ 262.600

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 205.200		\$ 0		\$ 0	\$ 205.200	\$ 0	\$ 205.200
SUBTOTALES:													\$ 205.200	\$ 0	\$ 0	\$ 205.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 8.600	\$ 8.600	\$ 0	\$ 0	\$ 8.600
SUBTOTALES:									\$ 8.600	\$ 0	\$ 0	\$ 8.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																			
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SEGURIDAD SOCIAL						SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																								ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO			TOTAL APORTE	DÍAS COT				
1	CC 1072659059	BERNAL POVEDA LADY JURIETH	INDEPENDIENTE CONTRATO DE PRESTACION DE		\$ 1.800.000			NO						17-30 01-16										230301-PORVENIR	30	\$ 1.641.200	\$ 262.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 262.600	EPS008-COMPENSAR	30	\$ 1.641.200	\$ 205.200	\$ 0	\$ 205.200	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.641.200	\$ 107265905	\$ 8.600	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 476.400
--------------	-------------------

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141155343764			
				 (415)7707212489984(8020) 000014115534376 4			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
1 0 7 2 6 5 9 0 5 9		6		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		1 0 7 2 6 5 9 0 5 9			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
BERNAL		POVEDA		LADY		JURIETH	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5			
41. Dirección principal							
CL 4 10 A 48 IN 3							
42. Correo electrónico bernalpovedalady@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
				3 0 1 7 7 1 3 9 5 2		3 1 3 2 8 5 9 7 0 6	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
7 2 2 0 2 0 2 4 0 8 3 0		8 5 6 0 2 0 2 4 0 8 3 0					
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre BERNAL POVEDA LADY JURIETH			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

13/02/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora LADY JURIETH BERNAL POVEDA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1072659059**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550004100245754
Fecha de apertura	01/02/2024

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA