

ACTA DE RECIBO FINAL
(ACTA No. 1)

CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.7254724
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYO PSICOSOCIAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y LA EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHIA.
CONTRATISTA: LADY JURIETH BERNAL POVEDA
CEDULA: 1.072.659.059
SUPERVISOR: FLOR DE MARIA CELY LOPEZ
FECHA DE INICIO: 20/01/2025
VALOR DELCONTRATO: \$47.250.000
VALOR MENSUAL: \$4.725.000
ADICION No. 1: N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES
PRORROGA No. 1: N/A
FECHA DE SUSPENSION: N/A
AMPLIACION DE SUSPENSIÓN: N/A
FECHA DE REINICIO: N/A
FECHA DE TERMINACION: 19/11/2025

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: LADY JURIETH BERNAL POVEDA en su calidad de contratista y FLOR DE MARIA CELY LOPEZ quien ejerce la supervisión del contrato, en representación del MUNICIPIO DE CHIA.

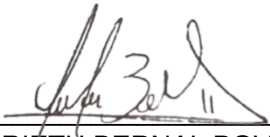
Con la presente Acta de recibo final del CO1.PCCNTR.7254724 mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva, los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones siguientes

EJECUTADO	
DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1. Brindar acompañamiento a la secretaria de educación municipal en la realización de charlas y talleres dirigidos a los docentes de las 12 IEO sobre prevención y cuidado de la salud mental.	100%
2. y participar en el desarrollo de estrategias psicosociales dirigidas a los docentes y directivos docentes que promuevan el autocuidado, proporcionándoles recursos para mejorar su bienestar físico y emocional.	100%
3. y orientar estrategias, talleres y capacitaciones en manejo del estrés, que incluyan diferentes técnicas y actividades que ayuden a disminuir los niveles de la ansiedad en los docentes y directivos docentes de las IEO del municipio de Chía.	100%
4. Apoyar el desarrollo de actividades propias de la dirección administrativa y financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.	100%

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$ 47.250.000	B1	\$ 42.525.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	N/A	B2	N/A
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$ N/A
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$ 42.525.000
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		N/A		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				\$4.725.000
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$ 0		

Las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original, por los que en ella intervinieron, a los DIECINUEVE (19) días del mes de NOVIEMBRE de DOS MIL VENTICINCO (2025)



LADY JURIETH BERNAL POVEDA
Contratista



FLOR DE MARIA CELY LOPEZ
Directora Administrativa y Financiera (DAF)
Supervisora