

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR.7253548		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA Y APOYAR EN ASUNTOS RELACIONADOS CON LA GESTION FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	LUZ STELLA GARCIA MURCIA		
No. de Cedula	20.455.459		
Fecha Inicio del Contrato	17/01/2025	Fecha de Terminación	16/09/2025
Fecha Prórroga del Contrato		Nueva fecha terminación	
Valor Adición		Tiempo Adición	
Periodo del Informe	17/07/2025 A 16/08/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	60.631.200
Valor a Pagar en este periodo	7.578.900
Saldo por Pagar	7.578.900
Pago No.	7

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA DE CHIA	\$7.578.900	17/01/2025 AL 16/09/2025
CORPORACION SOCIAL DE CUNDINAMARCA	\$8.800.000	24-01-2025 AL 23/12/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	88621456	JULIO	\$ 819.000
Pensión			\$1.114.000
ARL			\$ 34.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6337642, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 17/07/2025 A 16/08/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar asesoría y acompañamiento contable y financiero a la Secretaría de Hacienda en la revisión, actualización, ajuste y modificaciones pertinentes al manual de políticas contables para el Municipio de Chía, bajo el Marco Normativo expedido por la Contaduría General de la Nación aplicable a entidades de gobierno, teniendo en cuenta las modificaciones normativas generadas durante la vigencia del contrato por dicha entidad.	Actividad en proceso de análisis de la documentación reportada en informe anterior.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
2. Apoyar a la Secretaría de hacienda en la proyección, si fuere el caso, de los actos administrativos necesarios para la modificación y actualización del manual de políticas contables del Municipio de Chía de conformidad con la reglamentación expedida durante la vigencia del contrato por la Contaduría General de la Nación aplicable a entidades de Gobierno, brindando el apoyo en el desarrollo de mesas de trabajo para la socialización y sensibilización de las políticas contables mejoradas y ajustadas en el manual, al interior de la administración municipal.	En cumplimiento de esta obligación se hizo acompañamiento a la Dirección Financiera en la consolidación de la información relacionada con el manual de políticas contables solicitada por la Contraloría para la auditoria de la vigencia 2024. Se apoyo la proyección de respuesta a la contraloría sobre el manual de políticas contables aplicado por el Municipio de Chía en la preparación de estados financieros de la vigencia fiscal 2024.
3. Acompañar y participar activamente en la implementación y aplicación de las actualizaciones y ajustes del manual políticas contables, de conformidad con las reglamentaciones que la Contaduría General de la Nación haya expedido o expida durante la vigencia del contrato, relacionado con el marco normativo vigente.	Actividad en proceso de análisis y desarrollo según el levantamiento de la información recolectada en las mesas de trabajo.
4. Apoyar a la Secretaría de Hacienda en la revisión de la información financiera, cruces de información, registro de los diferentes ajustes para la depuración y saneamiento contables, bajo el marco normativo aplicable a entidades de gobierno.	En cumplimiento de esta obligación, se llevó a cabo acompañamiento al área de contabilidad en reunión con las directivas de la Concesión Circulemos Chía realizada en la oficina de contabilidad el 22 de julio de 2025 a las 10:00 a.m., en la cual se revisaron los términos generales del contrato 012 de 2007 cuya vigencia se estableció en 20 años a partir de la suscripción del acta de inicio y cuya terminación según éste será en el 2027. Se brindó apoyo al área de contabilidad en la preparación de la documentación que se presentó en el proceso de solicitud de devolución de pago en exceso a la DIAN, realizado el 30 de julio de 2025 Se adjunta copia de la documentación entregada mediante correo electrónico del 30 de julio de 2025.
5. Apoyar a la Secretaría de Hacienda en el fortalecimiento de las estrategias de control efectivo y permanente que contribuyan a la generación de información en las condiciones de veracidad, que refleje la realidad económica del municipio.	En cumplimiento de esta actividad se llevó a cabo acompañamiento al área de contabilidad en reunión virtual adelantada con Gobs el 15 de agosto de 2025 a las 3:30 p.m. para tratar temas relacionados con servicios gravados con IVA, proceso de facturación electrónica y documento soporte de compras realizadas a personas no obligadas a facturar.
6. Emitir los conceptos sobre los aspectos financieros que sean solicitados y brindar apoyo a la Secretaría de Hacienda en los requerimientos financieros realizados por los diferentes órganos de control y/o entidades gubernamentales.	En cumplimiento de esta obligación se llevó a cabo acompañamiento a la Secretaría de educación con los beneficiarios del FOES sobre el requerimiento del registro único tributario RUT en jornada adelantada el 22 de julio de 2025 de 8:00 a 10:00 a.m.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
7. Asesorar y presentar sugerencias a la Secretaría de Hacienda durante la implementación de los procedimientos contables y guías de aplicación reglamentados por la Contaduría General de la Nación bajo el marco normativo aplicable a entidades de gobierno.	En cumplimiento de esta actividad se brinda apoyo al área de contabilidad reiterando solicitud de desarrollo a proveedor de sistema contable Seygob para generación de reportes a SIGEC, sistema de estampillas electrónicas, según correo electrónico del 4 de agosto de 2025.
8. Las demás que sean requeridas por parte del supervisor dando alcance al objeto contractual	En cumplimiento de esta actividad se llevó a cabo el apoyo en la justificación para las adiciones y prórrogas de los contratos por ops del equipo de contabilidad entregada y trabajada conjuntamente con la doctora Paola Gutiérrez Se brindó apoyo con el diligenciamiento de la matriz furag sobre la gestión presupuestal, entregada a la Dirección Financiera mediante correo electrónico del 14 de agosto de 2025.

Las actividades descritas anteriormente se encuentran soportadas como se describe en cada uno de los ítems.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II

Cordialmente


LUZ STELLA GARCIA MURCIA
C.C. 20.455.459