

myINFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PROFESIONALES)

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7251824		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL MACROPROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA CONTINUA Y AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.		
Contratista:	Jeimmy Paola Roncancio Casallas		
No. de Cedula	1.072.660.701		
Fecha Inicio del Contrato	20/01/2025	Fecha de Terminación	19/11/2025
Periodo del Informe	DEL 20/07/2025 AL 19/08/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 57.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.700.000
Saldo por Pagar	\$ 17.100.000
Pago No.	7 de 10

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
IMRD CHÍA	3.675.000	22/02/2025 – 03/10/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7980124171	Agosto	\$ 285.000
Pensión			\$ 364.800
ARL			\$ 12.000
Salud	7980124201	Agosto	\$ 183.800
Pensión			\$ 235.200
ARL			\$ 35.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7251824**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 20/07/2025 al 19/08/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la planificación y monitoreo de los procesos de Gestión del Talento	1.1. En cumplimiento de la obligación, el día 21 de julio elaboré el acta correspondiente a la reunión sostenida con el equipo de calidad, en la cual se registraron los avances documentales de

Humano y Gestión Financiera, mediante la elaboración de informes de seguimiento y la implementación de mecanismos de mejora continua.	los procesos de la DAF-SEM, en el marco de la certificación de la Norma ISO 9001:2015. 1.2. En cumplimiento de la obligación, el 11 de agosto elaboré el documento final del procedimiento para la solicitud de permisos por parte de los docentes de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chía. Asimismo, se realizó el diseño del formato correspondiente, con base en la información recopilada sobre los procedimientos actualmente utilizados por las IEO.
2. Apoyar el seguimiento y control de los subprocesos de Gestión del Talento Humano generando reportes que permitan generar planes de mejoramiento a los procedimientos.	2.1. En cumplimiento de la obligación, el día 08 de agosto realicé el desarrollo y montaje de la presentación correspondiente a la reunión de rectores, en la cual se reflejó de manera integral la gestión adelantada por la Secretaría de Educación. 2.2. En cumplimiento de la obligación, el día 13 de agosto llevé a cabo el desarrollo y montaje de la presentación correspondiente a la propuesta de los Juegos 2025, presentada por la DAF-SEM. 2.3. En cumplimiento de la obligación, el día 19 de agosto realicé el montaje del documento preliminar correspondiente al procedimiento H07.01 "Actualización del Sistema de Información" del macroproceso de Talento Humano.
3. Elaborar reportes para la dirección administrativa y financiera que consoliden los avances y resultados en la Gestión de Talento Humano contribuyendo así al fortalecimiento institucional.	3.1. En cumplimiento de la obligación, los días 23, 25, 28 y 30 de julio realicé la consolidación final del documento en Excel correspondiente a la matriz de trámites del Acuerdo CAM, de la Dirección de Inspección y Vigilancia de la SEM. Así mismo, se elaboró el inventario de formatos de la mencionada dirección, se consolidó el direccionamiento de las PQRS relacionadas con los temas de su competencia y se generó el listado de trámites registrados en el aplicativo SUIT. 3.2. En cumplimiento de la obligación, los días 01, 04 de agosto realicé la consolidación final del documento en Excel correspondiente a la matriz de trámites del Acuerdo CAM, de la Dirección de la Dirección Administrativa y Financiera de la SEM. 3.3. En cumplimiento de la obligación, los días 11, 13 y 15 de agosto realicé la consolidación final del documento en Excel correspondiente a la matriz de trámites del Acuerdo CAM, de la Dirección de Gestión y Fomento a la Educación de la SEM.
4. Apoyar con el análisis de los reportes que se generen en relación con las historias laborales y situaciones administrativas,	4.1. En cumplimiento de la obligación, el día 04 de agosto participé en la capacitación liderada por el equipo de Planeación, específicamente por el equipo de Calidad, con el propósito de socializar la metodología y la asistencia técnica del Sistema de Gestión de la Calidad de la SEM.

financieras de los docentes, y funcionarios administrativos de las instituciones educativas oficiales del municipio de Chía, para la toma oportuna de decisiones.	4.2. En cumplimiento de la obligación, el día 15 de agosto llevé a cabo la consolidación de la información correspondiente a los compromisos funcionales de la funcionaria de planta, la señora Xiomara López, adscritas a la Secretaría de Educación Municipal (SEM), conforme a los lineamientos establecidos por la Comisión Nacional del Servicio Civil.
5. Apoyar en el desarrollo de actividades designadas por la Dirección Administrativa y Financiera, con énfasis en el fortalecimiento institucional y la mejora del desempeño en la Gestión del Talento Humano.	5.1. En cumplimiento de la obligación, el día 01 agosto participé en la capacitación convocada y liderada por el equipo de TIC de la Alcaldía Municipal de Chía, cuyo propósito fue socializar las políticas relacionadas con la seguridad y la privacidad de la información. 5.2. En cumplimiento de la obligación, el día 11 de agosto brindé apoyo en la logística en la reunión de los Directivos Docentes de las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía.

JEIMMY PAOLA RONCANCIO CASALLAS

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 285.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 285.000	\$ 0	\$ 0	\$ 285.000
SUBTOTALES:									\$ 285.000				\$ 285.000	\$ 0	\$ 0	\$ 285.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL													PARAFISCALES																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SEGURIDAD SOCIAL						PARAFISCALES														
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	CCF	SENA
1	CC 1072660701	RONCANCIO CASALLAS JEMMY PAOLA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 2.280.000			NO																			230301-PORVENIR	30	\$ 2.280.000	\$ 364.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 364.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 2.280.000	\$ 285.000	\$ 0	\$ 285.000	14-11 - ARL SURA	30	\$ 2.280.000	\$ 107266070	\$ 12.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 661.800
----------------------	-------------------

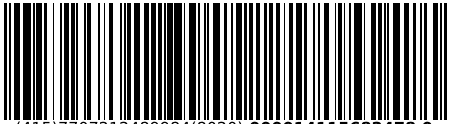
TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 235.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 235.200	\$ 0	\$ 235.200
SUBTOTALES:										\$ 235.200	\$ 0	\$ 235.200

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 183.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 183.800	\$ 0	\$ 0	\$ 183.800
SUBTOTALES:									\$ 183.800				\$ 183.800	\$ 0	\$ 0	\$ 183.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 35.900	\$ 35.900	\$ 0	\$ 0	\$ 35.900
SUBTOTALES:									\$ 35.900	\$ 0	\$ 0	\$ 35.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																										
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL													PARAFISCALES																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SEGURIDAD SOCIAL						SALUD						ARP						DÍAS COT	IBC	CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN			TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE				
1	CC 1072660701	RONCANCIO CASALLAS JEMMY PAOLA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.470.000			NO																			230301-PORVENIR	30	\$ 1.470.000	\$ 235.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 235.200	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 1.470.000	\$ 183.800	\$ 0	\$ 183.800	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.470.000	\$ 107266070	\$ 35.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0					

TOTAL PAGADO: \$ 454.900

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141156824780			
				 (415)7707212489984(8020) 000014115682478 0			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
1 0 7 2 6 6 0 7 0 1		9		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		1 0 7 2 6 6 0 7 0 1			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
RONCANCIO		CASALLAS		JEIMMY		PAOLA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5			
41. Dirección principal							
VDA LA Balsa BRR CENTRO							
42. Correo electrónico paola.roncanciocasallas@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
				3 1 7 4 4 4 1 0 8 4			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
7 0 2 0 2 0 1 8 0 3 2 7		8 2 9 9 2 0 2 2 0 1 0 3				1	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
53. Código 5 4 9							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
54. Código 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre RONCANCIO CASALLAS JEIMMY PAOLA			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			