

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                           |             |                              |                      |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|----------------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7251689                                                                                                                                                                        | CONTRATISTA | MARIA FERNANDA JIMENEZ AYALA |                      |
| FECHA DE CONTRATO            | 16/01/2025                                                                                                                                                                                | NIT / CC    | 1.072.638.104                | TELÉFONO 314 4427445 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA. |             |                              |                      |

| CUENTA / PAGO |    |    | PERÍODO / CORTE |            |               |
|---------------|----|----|-----------------|------------|---------------|
| 7             | DE | 11 | DEL             | 17/07/2025 | AL 16/08/2025 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                               |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                           | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 23108040120242<br>517500681052.3.<br>2.02.02.009 | 1244              | \$ 52.118.000                         | \$ 4.738.000       | \$ 18.952.000                |
|                                                  |                   | \$                                    | \$                 | \$                           |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 88326669                                                                                                                                                 | JULIO DE 2025                    | SALUD          | \$ 236.900   |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$ 303.300   |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$ 9.900     |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$ 550.100   |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |  |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 20 DÍAS DEL MES AGOSTO DEL AÑO 2025                                                    |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 4       |

FECHA DEL INFORME 20 – 08 - 2025

|                                         |                                                                                                                                                            |                     |                                   |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                      |                                                                                                                                                            |                     |                                   |
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/>                                                                                  | PERIODO DEL INFORME | DESDE 17/07/2025 HASTA 16/08/2025 |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                                                                                                                                            |                     |                                   |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                              |                     |                                   |
|                                         | EJE RUTA EN ACCIÓN AL PROGRESO                                                                                                                             |                     |                                   |
|                                         | SECTOR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA - PLANEACIÓN                                                                                                                |                     |                                   |
|                                         | PROGRAMA LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACION DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CALIDAD                                                                               |                     |                                   |
|                                         | META 151. MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN Y NOMENCLATURA (SIES) DEL MUNICIPIO DE CHIA                                    |                     |                                   |
|                                         | NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO EN LA RECOLECCIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA Y PREDIAL DEL MUNICIPIO DE CHIA. |                     |                                   |
| CÓDIGO BPPIN 2024251750068              |                                                                                                                                                            |                     |                                   |

|                              |  |                                       |  |                 |              |                                                           |                    |
|------------------------------|--|---------------------------------------|--|-----------------|--------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |  |                                       |  |                 |              |                                                           |                    |
| TIPO DE CONTRATO             |  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |  |                 | CONTRATO No. |                                                           | CO1.PCCNTR.7251689 |
| CONTRATISTA                  |  | MARIA FERNANDA JIMENEZ AYALA          |  |                 |              |                                                           |                    |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |  | ONCE (11) MESES                       |  |                 |              |                                                           |                    |
| FECHA DE CONTRATO            |  | 16/01/2025                            |  | FECHA DE INICIO |              | 17/01/2025                                                |                    |
| FECHA TERMINACIÓN            |  | 16/12/2025                            |  |                 |              |                                                           |                    |
| PRORROGA                     |  | FECHA                                 |  | TIEMPO          |              | FECHA TERMINACIÓN                                         |                    |
| SUSPENSIÓN                   |  | FECHA                                 |  | TIEMPO          |              | FECHA TERMINACIÓN                                         |                    |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |  | \$ 52.118.000                         |  | EN LETRAS       |              | CINCUENTA Y DOS MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL PESOS M/CTE |                    |
| ADICIÓN                      |  | FECHA                                 |  | VALOR           |              | VALOR FINAL                                               |                    |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                           | 20/08/2025                        | SOPORTES                         | <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/estratificacion_chia_gov_co/EiJqGCBzLZhEhR0ep4hmp5QBVKHbWYH8vdVw1cZP8T24ow?e=ic2krV">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/estratificacion_chia_gov_co/EiJqGCBzLZhEhR0ep4hmp5QBVKHbWYH8vdVw1cZP8T24ow?e=ic2krV</a>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                               |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                        | % PROGRAMADO<br>(SI APLICA – N/A) | % ALCANZADO<br>(SI APLICA – N/A) | OBSERVACIONES<br><small>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. Apoyar la logística de las sesiones del Comité Permanente de Estratificación, así como en la elaboración de documentos como actas, invitaciones y los demás formatos requeridos.                                                                             | N/A                               | N/A                              | La contratista elaboró el Acta 007 de la Séptima Sesión ordinaria del Comité Permanente de Estratificación- CPE-2025.<br><br>La contratista elaboró para la Octava Sesión del Comité Permanente de Estratificación- CPE-2025, los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>Orden del día</li><li>Invitaciones integrantes CPE</li><li>Lista de asistencia- CPE</li></ul><br>La contratista envió por medio de correo electrónico las invitaciones a la Octava Sesión ordinaria a los miembros del Comité Permanente de Estratificación. |
| 2. Apoyar en la generación de constancias de estratificación a solicitud de los interesados a través del Sistema de Información de Estratificación Socioeconómica (SIES), asegurando que el documento refleje con precisión la clasificación socioeconómica del | N/A                               | N/A                              | No se requirió el apoyo de esta actividad durante el período                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |





|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 4 de 4       |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |  |  |          |  |  |
|-----------------------------------------------------------------|--------|--|--|----------|--|--|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |  |  | ACCIONES |  |  |
|                                                                 |        |  |  |          |  |  |
|                                                                 |        |  |  |          |  |  |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                           |                      |               |                              |             |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|------------------------------|-------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7251689                                                                                                                                                                        |                      | CONTRATISTA   | MARIA FERNANDA JIMENEZ AYALA |             |
| FECHA DE CONTRATO            | 16/01/2025                                                                                                                                                                                | NIT / CC             | 1.072.638.104 | TELÉFONO                     | 314 4427445 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA. |                      |               |                              |             |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 20/08/2025                                                                                                                                                                                | PERIODO EVALUADO DEL | 17/07/2025    | AL                           | 16/08/2025  |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                          |        |               |         |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|-----|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                               |               | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO  |               | PUNTAJE |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |     |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIEMPO        | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 15      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1      | 8             |         |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO      | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 15      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |     |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONFORMIDAD   | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 12      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FUNCIONALIDAD | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 12      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |     |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUERIMIENTO | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 22      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |     |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EFECTIVIDAD   | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 20      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LEGALES       | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                          |        |               |         |     |
| PUNTAJE MÁXIMO 100                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE |         | 100 |
| <div><div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div><div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div><div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div><div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div><div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div></div> |               |                                                                                                          |        |               |         |     |

☒ EXCELENTE (81 - 100)    ☐ BUENO (61 - 80)    ☐ REGULAR (41 - 60)    ☐ DEFICIENTE (21 - 40)    ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES Ninguna

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.