

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7249330	CONTRATISTA	ANDERSON JAIR SANCHEZ SUAREZ			
FECHA DE CONTRATO	17/01/2025	NIT / CC	1.022.4177.796	TELÉFONO	322 855 10 80	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE EN LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PGIRS.					

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	10	DEL	17 de enero de 2025	AL	16 de febrero de 2025
2	DE	10	DEL	17 de febrero de 2025	AL	16 de marzo de 2025
3	DE	10	DEL	17 de marzo de 2025	AL	16 de abril de 2025
4	DE	10	DEL	17 de abril de 2025	AL	16 de mayo de 2025
5	DE	10	DEL	17 de mayo de 2025	AL	16 de junio de 2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23103400320242517500180222.3.2.02.02.009	1101	\$52.500.000	\$5.250.000	\$26.250.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
87328166	MAYO	SALUD	\$262.500
		PENSIÓN	\$336.000
		ARL	\$22.000
TOTAL			\$620.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 08 DÍAS DEL MES Julio DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 08 – 07 – 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐		PERIODO DEL INFORME DESDE 17/05/2025 HASTA 16/06/2025	
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Ecogestión	
		SECTOR Medio Ambiente	
		PROGRAMA Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico.	
		61. Ejecutar 3 programas del plan de gestión de residuos sólidos PGIRS competencia de la secretaría de medio ambiente.	
		62. Implementar 1 estrategia para fortalecer y promover el reciclaje y el aprovechamiento de los residuos sólidos	
META		Fortalecimiento de la gestión integral de los residuos sólidos en el municipio de Chía	
NOMBRE DEL PROYECTO		CÓDIGO BPPIN 2024251750018	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7249330
CONTRATISTA	ANDERSON JAIR SANCHEZ SUAREZ				
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES				
FECHA DE CONTRATO	17 de enero de 2025	FECHA DE INICIO	17 de enero de 2025	FECHA TERMINACIÓN	16 de noviembre de 2025
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 52.500.000	EN LETRAS	Cincuenta y dos millones quinientos mil pesos M/C		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	08/07/2025	SOPORTES	INFORMES, OFICIOS, REGISTRO FOTOGRAFICO Y BASE DE DATOS
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
Apoyar en la elaboración de una (1) pieza comunicativa mensual dando cumplimiento a los programas 7 de Inclusión de recicladores y 9 de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición (RCD), del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS del Municipio de Chía, de acuerdo con los requisitos que establece la oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo.	100%	100%	El contratista brindo apoyo en la realización de dos videos compilatorios de las actividades de reciclátón posconsumo 2025 y la conmemoración del día del recuperador 2025 en coordinación con la oficina asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo de la alcaldía municipal de Chía, durante el periodo de ejecución entre el 17/05/2025 al 16/06/2025. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
Realizar visitas mensuales de vigilancia y control a la totalidad de las estaciones de clasificación y aprovechamiento (ECAS) existentes y reconocidas por la Secretaria de Medio Ambiente, lo cual deberá estar soportado mediante informes técnicos y registro fotográfico en los formatos establecidos en el sistema de gestión de calidad de la Alcaldía de Chía.	100%	100%	El contratista realizo durante la ejecución del contrato en el periodo del 17/05/2025 al 16/06/2025, se realizaron visitas técnicas a 5 estaciones de clasificación y aprovechamiento (ECAS) pertenecientes a las asociaciones de recicladores reconocidas por el municipio, a partir de las cuales se realizaron los correspondientes informes técnicos y oficios remisorios. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
Realizar cinco (5) visitas mensuales de seguimiento y control a los pequeños generadores de RCD, para lo cual deberá realizar el respectivo informe técnico conforme al formato establecido por el sistema de gestión de calidad de la Alcaldía Municipal de Chía.	100%	100%	El contratista realizó 7 oficios de traslado de información a la autoridad ambiental y entes competentes, además de solicitud formal de limpieza y recolección de residuos de construcción y demolición (RCD), ubicados en el casco urbano y sector rural del municipio de Chía, correspondientes al periodo del 17/05/2025 al 16/06/2025. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Apoyar la articulación y participación en los programas educativos de la Gestión Integral de Residuos Sólidos, convocados por la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca –CAR, Gobernación de Cundinamarca y demás entes gubernamentales.	100%	100%	El contratista brindó apoyo durante el periodo de ejecución del contrato del 17/05/2025 al 16/06/2025 se brindó apoyo en el operativo interdisciplinar en conjunto con la secretaria de salud del municipio de Chía, a las Estaciones de Clasificación y Aprovechamiento (ECAs) y bodegas de almacenamiento de residuos aprovechables informales, además de manera coordinada con la secretaria de gobierno y la dirección de derechos y resolución de conflictos el día 30 de mayo de 2025 se llevó a cabo intervención en la comunidad del sector chiquilinda, vereda Fagua en cuanto a la intervención y obstrucción de un vallado medianero por inadecuada disposición de RCD y ocupación del mismo y por otro lado el día 05 de junio de 2025 se realizó la jornada de reciclación posconsumo en alianza con la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca (CAR) y la Asociación Grupo Retorna, teniendo como resultado la recolección de 2,5 Tn aproximadamente de residuos entre los que se encuentran medicamentos vencidos, RAEEs, llantas y entre otros. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
Llevar a cabo el diligenciamiento de la matriz GH312 del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) denominada Mejora en la calidad hídrica de las subcuencas priorizadas de la cuenca del río Bogotá.	100%	100%	El contratista brindó apoyo en la entrega del informe de avance de actividades relacionadas con la implementación de los programas 7 y 9 del PGIRS del municipio de Chía correspondiente a la ordenanza 4.22 de la sentencia del río Bogotá y a la ficha PH312 del POMCA, con el respectivo cargue de evidencias y entrega de los informes correspondientes al drive indicado para el periodo de ejecución del 17/05/2025 al 16/06/2025. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
Recopilar y entregar la información para la actualización de las bases de datos utilizadas para la implementación seguimiento y evaluación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos que realizan diferentes entidades a la Secretaria de Ambiente.	100%	100%	El contratista brindo apoyo en el análisis de información de material aprovechado por parte de las asociaciones de recicladores de oficio, para el periodo entre el 17/05/2025 al 16/06/2025. obteniendo la siguiente información: - Aprovechamiento total municipal - Generación total por asociación - Generación promedio por ECA - Análisis de tendencia por asociación. El archivo para el análisis de la información “FORMATO DE REPORTE DE CANTIDAD DE MATERIAL APROVECHADO(JUN)” se encuentra cargado en drive oficial de la Secretaria de Medio Ambiente disponible para consulta. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
Brindar respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia CORRYCOM relacionadas con el objeto contractual.	100%	100%	El contratista brindó respuesta a trece (13) asignaciones de correspondencia a través del sistema CORRYCOM relacionadas con el objeto del contrato en el periodo del 17/05/2025 al 16/06/2025. Radicados: 1. No. 20259999964007 2. No. 20259999961387 3. No. 20259999969208 4. No. 20259999962942 5. No. 20250008268792 6. No. 20250001469757 7. No. 20259999966554 8. No. 20250003069052 9. No. 20250011268866 10. No. 20259999967029 11. No. 20259999965922 12. No. 20259999965683 13. No. 20250008269042 Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
Apoyar a la secretaría de Medio Ambiente con las diferentes actividades relacionadas con el cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos –PGIRS.	100%	100%	El contratista durante el periodo de ejecución del contrato del 17/05/2025 al 16/06/2025, se brindó apoyo en las siguientes actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS). Durante el periodo comprendido entre el 17/05/2025 al 16/06/2025 se apoyó la revisión y validación de información suministrada por la consultoría encargada del proceso de actualización del PGIRS municipal en cuanto a la revisión de línea base, comité técnico de trabajo PGIRS, mesa de trabajo árbol de problemas, revisión de productos contractuales ítems 3,4,5 y 6, se anexan soportes de asistencia. Durante el periodo de ejecución del contrato entre el 17/05/2025 al 16/06/2025 se brindó apoyo en la etapa de planeación, organización, desarrollo y cierre del evento “CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL RECUPERADOR 2025”, el cual se desarrolló el día 13 de junio de 2025, en el cual participaron más de 290 recuperadores de oficio del municipio.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Se llevo a cabo la revisión, estructuración y consolidación de información frente al proceso de Seguimiento y Control del PGRI del municipio de Chía por parte de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca (CAR), realizando la reunión de auditoria el día 12 de junio de 2025 en la cual se revisó la correcta ejecución de los programas estipulados en el PGRI y el avance en la implementación general del mismo. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
Desarrollar las demás actividades que se le asignen y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	100%	100%	Se brindo apoyo en la generación de la ficha técnica estrategia acerca del programa inclusión de recicladores en la cual se detallan los avances en la implementación del programa de inclusión de recicladores del PGRI municipal, esto como parte del proceso de seguimiento a la implementación del plan de desarrollo municipal 2024 – 2027. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$ 52.500.00				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$ 52.500.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	10	\$5.250.000			10%	
2	DE	10	\$5.250.000			20%	
3	DE	10	\$5.250.000			30%	
4	DE	10	\$5.250.000			40%	
5	DE	10	\$5.250.000			50%	
-	DE	-	-			-	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$26.250.000			50%	
SALDO POR EJECUTAR			\$26.250.000			50%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000169		15/01/2025	2310340032024 251750018022 2.3.2.02.02.009	1101	\$52.500.000	\$5.250.000	\$47.250.000
2025000169		15/01/2025	2310340032024 251750018022 2.3.2.02.02.009	1101	\$52.500.000	\$5.250.000	\$42.500.000
2025000169		15/01/2025	2310340032024 251750018022 2.3.2.02.02.009	1101	\$52.500.000	\$5.250.000	\$36.750.000
2025000169		15/01/2025	2310340032024 251750018022 2.3.2.02.02.009	1101	\$52.500.000	\$5.250.000	\$31.500.000
2025000169		15/01/2025	2310340032024 251750018022 2.3.2.02.02.009	1101	\$52.500.000	\$5.250.000	\$26.250.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERIODO INICIAL NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	87328166	MAYO	SALUD	\$262.500

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

			PENSIÓN	\$336.000
			ARL	\$22.000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad del contratista por más de 14 días.	No se presentó	Seguimiento por parte del supervisor del contrato
Afectaría el cronograma de actividades	No se presentó	Seguimiento por parte del supervisor del contrato
Afectación en la ejecución del contrato	No se presentó	Seguimiento por parte del supervisor del contrato

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
-	-	-	-	-	-	-

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7249330		CONTRATISTA	ANDERSON JAIR SANCHEZ SUAREZ	
FECHA DE CONTRATO	17/01/2024	NIT / CC	1.022.417.796	TELÉFONO	322 855 10 80
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE EN LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PGIRS.				
FECHA DE EVALUACIÓN	08/07/2024	PERIODO EVALUADO DEL	17/05/2025	AL	16/06/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE	100	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES No se tienen observaciones, el contratista cumplido a cabalidad						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.