

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7249002	CONTRATISTA	DIEGO ALBERTO ROMERO MONTAÑO		
FECHA DE CONTRATO	15/01/2025	NIT / CC	1.076.621.443	TELÉFONO	304 676 4573
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE EN LA REALIZACION DE LAS CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
7	DE	10	DEL	21 de julio de 2025	AL	20 de agosto de 2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23103320820242517500150102.3.2.02.02.009	1301	\$52.500.000	\$5.250.000	\$15.750.000
-	-	\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
88547720	julio	SALUD	\$262.500
		PENSIÓN	\$336.000
		ARL	\$22.000
TOTAL			\$620.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 26 DÍAS DEL MES 08 DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 26-08-2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 21/07/2025 HASTA 20/08/2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE Ecogestión
	SECTOR Medio Ambiente
	PROGRAMA Educación Ambiental
	59.Realizar 40 campañas de educación ambiental enfocadas en buenas prácticas ambientales, conservación de la biodiversidad, acción climática, y protección de las
	META fuentes hídricas.
	NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento de la educación y cultura ambiental en el municipio de Chía
	CÓDIGO BPPIN 2024251750015

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7249002
CONTRATISTA	DIEGO ALBERTO ROMERO MONTAÑO				
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES				
FECHA DE CONTRATO	15 de enero de 2025	FECHA DE INICIO	21 de enero de 2024	FECHA TERMINACIÓN	20 de noviembre de 2024
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 52.500.000	EN LETRAS	Cincuenta y dos millones quinientos mil pesos M/C		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	25/08/2025	SOPORTES	PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRAFICO Y BASE DE DATOS
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Brindar apoyo en la realización de campañas pedagógicas ambientales que involucren la sensibilización de personas de la comunidad en general, población infantil y los diferentes grupos poblacionales, enfocadas a buenas prácticas ambientales, conservación de la biodiversidad y estructura ecológica, lo cual deberá estar soportado con el registro fotográfico y listado de asistencia.	100	70	El 5 de agosto de 2025, en el marco de la campaña de fauna denominada "CHÍA VISIBLE, AUDIBLE, RESPIRABLE: POR UN AMBIENTE DE CALIDAD", se realizó una jornada de sensibilización y socialización puerta a puerta a comerciantes del centro histórico, en cuanto a la normatividad vigente relacionada con la instalación de Publicidad Visual Exterior en el Centro Histórico del municipio. En esta actividad participaron 30 personas sensibilizadas. El 8 de agosto de 2025 y en el marco de la campaña denominada "CHÍA CIRCULAR - TRANSFORMA, REUTILIZA Y EMPRENDE", se realizó una jornada de sensibilización en Economía Circular y la importancia de la correcta reducción, clasificación, aprovechamiento y disposición final de residuos, en el centro empresarial ARCAS. En esta actividad participaron 30 personas sensibilizadas. El 14 de agosto de 2025 y en el marco de la campaña denominada "CHÍA CIRCULAR - TRANSFORMA, REUTILIZA Y EMPRENDE", se realizó una jornada de sensibilización en Economía Circular y la importancia de la correcta reducción, clasificación, aprovechamiento y disposición final de residuos, en el centro empresarial SIBELIUS. En esta actividad participaron 24 personas sensibilizadas. Se realizó una jornada de sensibilización a los estudiantes del IEO Diosa Chía, en cuanto a la correcta

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			separación de residuos en la fuente., como actividad enmarcada en la campaña “EDUCACIÓN PARA LA SEPARACIÓN Y GESTIÓN EFICIENTE DE RESIDUOS EN CHÍA”, la cual estuvo dirigida a estudiantes de la institución educativa, el día 20 de agosto de 2025, sensibilizando un total de 55 personas. Las evidencias y soportes se encuentran relacionados en el Anexo 1.
2. Apoyar en la elaboración mensual de piezas de material pedagógico con contenido en educación y cultura ambiental con sus debidas evidencias y requisitos que establece la oficina asesora de comunicación, prensa y protocolo.	100	70	En el presente periodo se envió correo con la solicitud a la supervisión del presente contrato, para recibir apoyo por parte del equipo de prensa en la elaboración de una pieza informativa tipo slide, con la propuesta para 6 slides relacionados con la conmemoración de la semana mundial del agua. Las evidencias y soportes se encuentran relacionados en el Anexo 2.
3. Brindar apoyo en la asistencia técnica para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA, para lo cual deberá realizar su convocatoria y participar activamente en el mismo. Lo anterior deberá estar soportado mediante actas de reunión, planillas y registro fotográfico.	100	70	En el presente periodo no se recibieron solicitudes relacionadas con brindar apoyo en la asistencia técnica para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA.
4. Brindar apoyo en la asistencia técnica para la formulación y construcción del plan municipal de educación ambiental (PMEA), lo cual deberá estar soportado con el diligenciamiento de los diferentes formatos dispuestos por la Secretaría de Medio Ambiente para tal fin.	100	100	En el presente periodo no se recibieron solicitudes relacionadas con brindar apoyo en la asistencia técnica para la formulación y construcción del plan municipal de educación ambiental (PMEA).
5. Apoyar en la convocatoria, sensibilización y desarrollo de las diferentes jornadas y actividades ambientales realizadas por la secretaria de medio ambiente lo cual deberá estar soportado con el registro fotográfico y listado de asistencia.	100	70	Durante el presente periodo se apoyó a las actividades y jornadas ambientales, así: 1. Se asistió a capacitación interna de la secretaria de medio ambiente de Chía, relacionada con la atención interna relacionada con fuentes contaminantes. 2. Se asistió a capacitación interna relacionada con la atención interna en cuanto al equipo PGIRS. 3. El 25 de julio se brindó apoyo al operativo nocturno de ruido realizado por parte del equipo de fuentes contaminantes, en diferentes establecimientos del municipio. 4. Se asistió el 1 de agosto a capacitación interna de la secretaria de medio ambiente, relacionada con la atención en cuanto a los procesos de verificación de condiciones para realizar descuento al impuesto predial, que realiza la secretaria. 5. El día 1 de agosto se asistió a la reunión para establecer la estrategia con la cual se realizará la jornada de sensibilización el jueves 28 de agosto en el Humedal Lagos de Chía, en cuanto a la protección del agua y ecosistemas como humedales, en el marco de la semana mundial del agua, para el grupo de adultos mayores del Instituto Municipal de Recreación y Deporte - IMRD. 6. Se asistió a reunión con la administración de la plaza de mercado municipal el 1 de agosto, con el objetivo de establecer una estrategia de motivación en el recinto, para mejorar la segregación de residuos sólidos y mejorar el aspecto visual del mismo en medio de la jornada de educación ambiental a realizar en el mes de agosto. 7. Se brindó apoyo en la realización de la capacitación interna realizada por el equipo de educación ambiental de la secretaria de medio ambiente, el día 4 de agosto de 2025. 8. Se asistió a la reunión del equipo de educación ambiental el 4 de agosto, con el fin de definir un cronograma de actividades completo para el mes de agosto. 9. Se asistió a capacitación interna relacionada con el manejo de datos estadísticos, el día 6 de agosto de 2025. 10. El 11 de agosto se asistió a reunión en el centro empresarial QUANTUM, con el fin de adelantar detalles para realizar jornada de sensibilización relacionada con el manejo de residuos, en el marco del programa Alcaldía a tu conjunto adelantado por la secretaria de participación ciudadana. 11. Se asistió a reunión en el conjunto Pinares de covivienda, con el fin de realizar sensibilización ambiental en los comercios del sector, sin embargo, la solicitante pidió no realizar la jornada, de manera que se brindó soporte informativo a la misma para adelantar acciones relacionadas con el manejo de la publicidad en los establecimientos de comercio del conjunto. 12. Se brindó apoyo en la visita técnica realizada al humedal Lagos de Chía, con el fin de obtener concepto técnico del equipo forestal de la secretaria, en aras de establecer una estrategia de implementación de actividades de sensibilización, protección y recuperación del humedal en el marco de la semana mundial del agua. 13. Se brindó apoyo a la sensibilización realizada en el SENA el día 20 de agosto, con relación a la campaña de Cambio Climático. Las evidencias y soportes se encuentran relacionados en el Anexo 3.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
6. Apoyar la ejecución y diligenciamiento de la matriz del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) en las fichas que le den cumplimiento y avance a lo relacionado con educación ambiental.	100	70	Para dar cumplimiento a la ficha GB142 se diligenció la matriz ACTIVIDAES_OPS_POMCA_2025 de la Secretaría de Medio Ambiente con el fin de alimentar la base de datos de actividades de sensibilización realizadas a la fecha. (véase hoja de cálculo GB142). Las evidencias y soportes se encuentran relacionados en el Anexo 4.
7. Apoyar en la recopilación, consolidación y actualización mensual de las bases de datos utilizadas para los reportes que se realizan a las diferentes entidades gubernamentales.	100	70	Se realizó diligenciamiento de la matriz de la ordenanza 4.71 relacionada con el cumplimiento de la Sentencia del Río Bogotá, para lo cual se incluyó la actividad de educación ambiental realizada en la IEO Diosa Chía en cuanto al manejo de residuos, el día 20 de agosto de 2025. Las evidencias y soportes se encuentran relacionados en el Anexo 5.
8. Brindar respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia corrycom, relacionadas con el objeto contractual.	100	70	En el presente periodo no se realizó apoyo relacionado con brindar respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia CORRYCOM.
9. Elaborar, concertar y suscribir con el supervisor del contrato el plan de trabajo, donde conste la frecuencia, la cantidad y las características que debe cumplir y tener en cuenta en el desarrollo de cada una de las obligaciones aquí contenidas.	100	70	La presente obligación se realizó en el primer periodo mensual de ejecución del contrato. No se han solicitado reuniones ni actividades nuevas al respecto.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
		SI ☒	NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$ 52.500.000				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$ 52.500.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	10	\$5.250.000			10%	
2	DE	10	\$5.250.000			10%	
3	DE	10	\$5.250.000			10%	
4	DE	10	\$5.250.000			10%	
5	DE	10	\$5.250.000			10%	
6	DE	10	\$5.250.000			10%	
7	DE	10	\$5.250.000			10%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$36.750.000			70%	
SALDO POR EJECUTAR			\$15.750.000			30%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000184		15/01/2024	2310332082024 2517500150102. 3.2.02.02.009	1301	\$52.500.000	\$5.250.000	\$15.750.000
-		-	-	-	-	-	-
-		-	-	-	-	-	-

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	88547720	JULIO	SALUD	\$262.500
			PENSIÓN	\$336.000

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

			ARL	\$22.000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
		SENA	SI		NO		
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad por máximo de 5 días.	No se presentó	No aplica porque el riesgo no se materializó
Variación climática, incremento de lluvias y sequías.	No se presentó	No aplica porque el riesgo no se materializó
Dificultades del contratista para acceder a sitios en donde debe desarrollar actividades del contrato.	No se presentó	No aplica porque el riesgo no se materializó
Errores o deficiencias en los informes, productos o entregables que debe suministrar el contratista.	No se presentó	No aplica porque el riesgo no se materializó

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7249002	CONTRATISTA	DIEGO ALBERTO ROMERO MONTAÑO		
FECHA DE CONTRATO	15/01/2025	NIT / CC	1.076.621.443	TELÉFONO	304 676 4573
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE EN LA REALIZACION DE LAS CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	26/08/2025	PERIODO EVALUADO DEL	21/07/2025	AL	20/08/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	15	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE		
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.