

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7249002		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE EN LA REALIZACION DE LAS CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	DIEGO ALBERTO ROMERO MONTAÑO		
No. de Cédula	1076621443		
Fecha Inicio del Contrato	21/01/2025	Fecha de Terminación	20/11/2025
Periodo del Informe	Desde (21/04/2025) hasta (20/05/2025)		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$52.500.00
Valor a Pagar en este periodo	\$5.250.000
Saldo por Pagar	\$31.500.000
Pago No.	04

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	86125668	Abril	\$262.500
Pensión			\$336.000
ARL			\$22.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7249002, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido desde (21/04/2025) hasta (20/05/2025), en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	Soporte
1. Brindar apoyo en la realización de campañas pedagógicas ambientales que involucren la sensibilización de personas de la comunidad en general, población infantil y los diferentes grupos poblacionales, enfocadas a buenas prácticas ambientales, conservación de la biodiversidad y estructura ecológica, lo cual deberá estar soportado con el registro fotográfico y listado de asistencia.	En el marco de la campaña de cambio climático se realizó el diagnóstico para el proyecto piloto de recolección agua lluvia “cosecha de agua” en la vereda de Fagua, obteniendo información de 30 familias de la vereda. Como resultado de dicha actividad, se realizó un informe compilatorio y una presentación. En el marco de la campaña de Biodiversidad, se realizó sensibilización a veteranos del ejército nacional y estudiantes de la IEO Fagua, con respecto a la importancia de la protección de ecosistemas, flora y fauna en el territorio de Chía. En el marco de la campaña "Educación para la separación y gestión eficiente de residuos en Chía" y como apoyo al evento Chiqui Camp del IMRD, se realizó sensibilización a la comunidad en general de la vereda Bojacá, relacionada con el manejo adecuado de residuos. En el marco de la campaña "Educación para la separación y gestión eficiente de residuos en Chía" y con motivo de la emergencia presentada en la vereda de Fagua por las inundaciones presentadas,	ANEXO 1: - Listados de asistencia - Registro Fotográfico - Documentos realizados Ubicación:

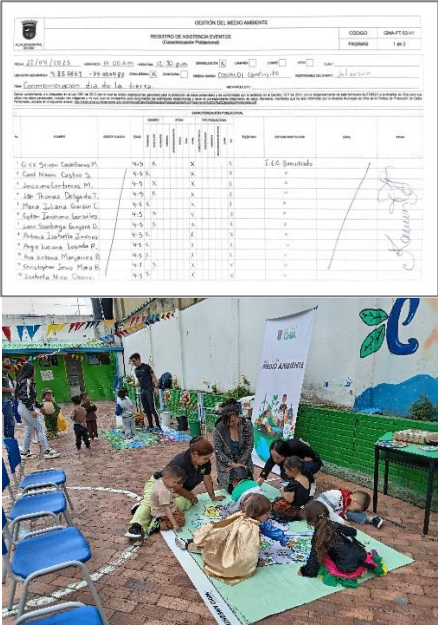
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	Soporte
	se realizó sensibilización puerta a puerta en un punto importante del cauce de la Chucua de Fagua. En el marco de la campaña "Educación para la separación y gestión eficiente de residuos en Chía", se realizó sensibilización en la urbanización Ibaro II con relación al manejo adecuado de residuos, en trabajo conjunto con EMSERCHÍA y ASOPLANET. En el marco de la campaña de Fuentes Contaminantes, se realizó sensibilización a los comerciantes, encargados y dueños de negocio de la Avenida Pradilla, con respecto a normativa y recomendaciones para mitigar impactos en temas como emisiones atmosféricas, generación de ruido y contaminación visual.	
2. Apoyar en la elaboración mensual de piezas de material pedagógico con contenido en educación y cultura ambiental con sus debidas evidencias y requisitos que establece la oficina asesora de comunicación, prensa y protocolo.	Se realizó la redacción y envío de correos electrónicos a la supervisión, con la información necesaria para ser dirigida al equipo de prensa y así avanzar en el diseño de las piezas comunicativas relacionadas con el Día Mundial contra la Desertificación y la Sequía, el Día Mundial de los Océanos, el Día Mundial del Medio Ambiente y el Día Mundial de la Bicicleta.	ANEXO 2: - Correos impresos Ubicación:
3. Brindar apoyo en la asistencia técnica para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA, para lo cual deberá realizar su convocatoria y participar activamente en el mismo. Lo anterior deberá estar soportado mediante actas de reunión, planillas y registro fotográfico.	Se prestó apoyo el día 16 de mayo en la reunión del CIDEA, llevada a cabo en las instalaciones de la biblioteca municipal de Chía Hoqabiga.	ANEXO 3: - Registro fotográfico Ubicación:
4. Brindar apoyo en la asistencia técnica para la formulación y construcción del plan municipal de educación ambiental (PMEA), lo cual deberá estar soportado con el diligenciamiento de los diferentes formatos dispuestos por la Secretaría de Medio Ambiente para tal fin.	Se brindó apoyo en la asistencia técnica para la construcción del PMEa, el cual fue aprobado en el comité del CIDEA el 16 de mayo de 2025.	ANEXO 4: - Registro fotográfico Ubicación:
5. Apoyar en la convocatoria, sensibilización y desarrollo de las diferentes jornadas y actividades ambientales realizadas por la secretaria de medio ambiente lo cual deberá estar soportado con el	Durante el presente periodo se apoyó a las actividades y jornadas ambientales, así: 1. Se brindó apoyo a la jornada de capacitación a padres de familia en el colegio CONALDI, relacionada con manejo de residuos orgánicos. 2. Se brindó apoyo a las actividades conmemorativas del día mundial de la Tierra,	ANEXO 5: - Registros fotográficos. - Listados de asistencia Ubicación:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	Soporte
registro fotográfico y listado de asistencia.	en actividades conjuntas con el IMRD, llamadas rumba por el ambiente. 3. Se brindó apoyo a la caminata ecológica con el colegio IEO Fagua al predio Altagracia. 4. El día conmemorativo de las aves migratorias se brindó apoyo a la actividad llamada Global Big Day, informando a la comunidad que transitaba por el parque principal, sobre la importancia de las aves. 5. Se brindó apoyo en la actividad de siembra y sensibilización ambiental, en el marco de la conmemoración del día del Río Bogotá, en un predio de la Universidad de la Sabana. 6. Se gestionó y asistió a reunión con el coordinador del área de gestión ambiental de la Universidad El Bosque, con el fin de establecer posibles acciones conjuntas a realizar, en pro de favorecer el manejo ambiental en el territorio de Chía.	
6. Apoyar la ejecución y diligenciamiento de la matriz del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) en las fichas que le den cumplimiento y avance a lo relacionado con educación ambiental.	Para dar cumplimiento a la ficha GB142 se diligenció la matriz ACTIVIDAES_OPS_POMCA_2025 de la Secretaría de Medio Ambiente con el fin de alimentar la base de datos de actividades de sensibilización realizadas a la fecha. (véase hoja de cálculo GB142)	ANEXO 6: - Matriz Informacion_OPS_2 025 Ubicación:
7. Apoyar en la recopilación, consolidación y actualización mensual de las bases de datos utilizadas para los reportes que se realizan a las diferentes entidades gubernamentales.	Se alimentó la base de datos relacionada con las actividades desarrolladas, las cuales están encaminadas al cumplimiento de las ordenanzas de la sentencia del río Bogotá.	ANEXO 7: - Matriz Ubicación:
8. Brindar respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia CORRYCOM, relacionadas con el objeto contractual.	En el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con CORRYCOM.	
9. Elaborar, concertar y suscribir con el supervisor del contrato el plan de trabajo, donde conste la frecuencia, la cantidad y las características que debe cumplir y tener en cuenta en el desarrollo de cada una de las obligaciones aquí contenidas.	La presente obligación se realizó en el primer periodo mensual de ejecución del contrato. No se han solicitado reuniones ni actividades nuevas al respecto.	

ANEXOS

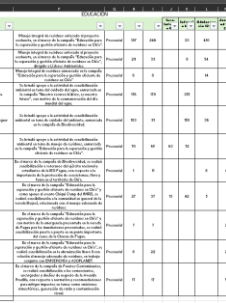
A continuación, se presenta el resumen de evidencias

ANEXO	ACTIVIDAD	
1	CAMPAÑA DE BIODIVERSIDAD	 The top part of the page shows a form titled "GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE" from the "REGISTRO DE ACTIVIDADES AMBIENTALES". It includes fields for date, location, and activity type. Below this is a large table with columns for "NOMBRE", "FECHA", "LUGAR", "TIPO DE ACTIVIDAD", and "OBSERVACIONES". The table contains several rows of handwritten entries. To the right of the table is a photograph showing a group of students in school uniforms standing in a field, possibly participating in a biodiversity survey or planting activity.
	CAMPAÑA DE CAMBIO CLIMÁTICO	 The bottom part of the page features a photograph of a vertical garden setup against a wall, with various plants in hanging pots. Below the photo is a questionnaire about water usage. The questions are in Spanish and ask about daily water consumption, frequency of showering, and other habits related to water conservation. At the bottom, there is a section for "GRACIAS!" and a small logo.

ANEXOS		
A continuación, se presenta el resumen de evidencias		
ANEXO	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
3	COMITÉ CIDEA	
4	APROBACIÓN PMEA	
5	CAPACITACIÓN RSO CONALDI	
	RUMBA POR EL AMBIENTE	
	CAMINATA ALTAGRACIA IEO FAGUA	

ANEXOS

A continuación, se presenta el resumen de evidencias

ANEXO	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
	GLOBAL BIG DAY	
	SIEMBRA RÍO BOGOTÁ	
	REUNIÓN UEB	 
6	APOYO POMCA	
7	APOYO DILIGENCIAMIENTO DE BASES DE DATOS	

ANEXOS

A continuación, se presenta el resumen de evidencias

[illegible]

Diego Alberto Romero Montaño
Contratista

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Medellín, 20 de January de 2025

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.**

CERTIFICA:

Que DIEGO ALBERTO ROMERO MONTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía 1076621443 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 21/01/2025

Fecha fin cobertura: 20/11/2025

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

MUNICIPIO DE CHIA N899999172

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000002 - SALUD- MEDIO AMBIENTE- DESARROLLO ECONOMICO

CLASE: 2 **PORCENTAJE:** 1.044% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:

2862102 - ACTIVIDADES DE LA PRÁCTICA MÉDICA, SIN INTERNACIÓN; INCLUYE LA PRÁCTICA MÉDICA REALIZADA A PACIENTES EXTERNOS O AMBULATORIOS EN CONSULTORIOS PRIVADOS, CENTROS MÉDICOS, PUESTOS DE SALUD, CLÍNICAS ASOCIADAS CON EMPRESAS, ESCUELAS, HOGARES PARA ANCIANOS, ORGANIZACIONES SINDICALES Y ASOCIACIONES PROFESIONALES, ASÍ COMO EN EL DOMICILIO DE LOS PACIENTES; Y LOS CENTROS DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR QUE PROPORCIONAN TRATAMIENTO MÉDICO, TALES COMO ESTERILIZACIÓN Y LA TERMINACIÓN DE EMBARAZO, SIN INTERNACIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

2862102 - ACTIVIDADES DE LA PRÁCTICA MÉDICA, SIN INTERNACIÓN; INCLUYE LA PRÁCTICA MÉDICA REALIZADA A PACIENTES EXTERNOS O AMBULATORIOS EN CONSULTORIOS PRIVADOS, CENTROS MÉDICOS, PUESTOS DE SALUD, CLÍNICAS ASOCIADAS CON EMPRESAS, ESCUELAS, HOGARES PARA ANCIANOS, ORGANIZACIONES SINDICALES Y ASOCIACIONES PROFESIONALES, ASÍ COMO EN EL DOMICILIO DE LOS PACIENTES; Y LOS CENTROS DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR QUE PROPORCIONAN TRATAMIENTO MÉDICO, TALES COMO ESTERILIZACIÓN Y LA TERMINACIÓN DE EMBARAZO, SIN INTERNACIÓN

CODIGO DE ACTIVIDAD: 2862102

CLASE DE RIESGO: 2 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 1.044%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el:

20/01/2025 11:30 PM

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Diego Alberto Romero Montaña identificado con cédula de ciudadanía No. 1076621443, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 26 días del mes de marzo de la vigencia 2025.

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

DIEGO ALBERTO ROMERO MONTANO Identificado con CC 1076621443

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina CAJICA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24137981571
Fecha de apertura:	21 de Agosto de 2024
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta embargada

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Lunes, 26 de Mayo de 2025.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva