

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7248820		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR JURÍDICAMENTE EN TEMAS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	ADRIANA VASQUEZ MUÑOZ		
No. de Cedula	1.072.667.703 CHIA /CUNDINAMARCA		
Fecha Inicio del Contrato	16-01-2025	Fecha de Terminación	22-12-2025
Periodo del Informe	16 de junio de 2025 al 15 de julio de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 84.352.500,00 COP
Valor a Pagar en este periodo	\$ 7.335.000.00
Saldo por Pagar	\$ 40.342.500
Pago No.	06

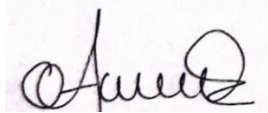
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LAGRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA DE CHIA	7.335.000.00	16-01-2025 al 22-12-2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7976078981	JULIO DE 2025	\$ 366.800.00
Pensión			\$469.500.00
ARL			\$ 15.400.00
CCF			0

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6927445 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 16-06-2025 AL 15-07-2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Proyectar y elaborar respuestas a las PQRS que se adelanten por la dirección de servicio públicos en razón a solicitudes presentadas a las empresas de servicio público, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor.	• Respuesta a derecho de petición con rad 20259999964853 DSP-358-2025. • Respuesta derecho de petición 20259999966655 DSP-392-2025. • Respuesta derecho de petición 20258888803404 DSP-393-2025. • Respuesta al requerimiento de subsanación 202599999551679 DSP-414-2025. • Proyección oficio ENEL – EMSERCHIA Y VANTI con DSP-422-423-424-2025. • Oficio EMSERCHIA dsp-425-2025.

2. Apoyar a la Dirección de Servicios Públicos en la elaboración y estructuración de los estudios previos y demás documentos contractuales, de acuerdo con los procedimientos y disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.	• Se realiza la subsanación de las observaciones del proceso de mínimo vital. • Se realiza subsanación a las observaciones del proceso de subsidios y contribuciones.
3. Apoyar la revisión y trámites contractuales, en sus diferentes etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de selección que adelante la Dirección de Servicios Públicos.	• Elaboración de certificación contractual CT-518-2022 • Elaboración de certificación contractual CT 354-2023.
4. Brindar apoyo en la verificación, seguimiento y supervisión de los procesos administrativos y contractuales que estén a cargo de la Dirección de Servicios Públicos.	• Asistencia a la capacitación de arquitectura empresarial de la dirección de servicios públicos.
5. Apoyar jurídicamente las conciliaciones y otros procedimientos que adelante la Dirección de servicios públicos con las diferentes empresas prestadoras de servicios públicos del municipio de Chía.	• Elaboración del concepto jurídico de factibilidad I FONQUETA 195151. • Elaboración del concepto de factibilidad I SABANA 196304
6. Brindar apoyo en la elaboración y proyección de los proyectos de acuerdo, resoluciones, circulares y diferentes actos que adelante la Dirección de Servicios Públicos.	• Se realizo Resolución de justificación para el proceso de mínimo vital con fecha de 15-07-2025.



ADRIANA VASQUEZ MUÑOZ
CONTRATISTA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS