

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7248820		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR JURÍDICAMENTE EN TEMAS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	ADRIANA VASQUEZ MUÑOZ		
No. de Cedula	1.072.667.703 CHIA /CUNDINAMARCA		
Fecha Inicio del Contrato	16-01-2025	Fecha de Terminación	22-12-2025
Periodo del Informe	16 de octubre de 2025 al 15 de noviembre de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 84.352.500,00 COP
Valor a Pagar en este periodo	\$ 7.335.000.00
Saldo por Pagar	\$ 11.002.500.00
Pago No.	10

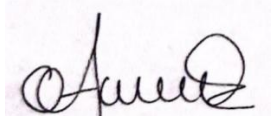
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LAGRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA DE CHIA	7.335.000.00	16-01-2025 al 22-12-2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7990224328	NOVIEMBRE DE 2025	\$ 366.800.00
Pensión			\$469.500.00
ARL			\$ 15.400.00
CCF			0

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6927445 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 16-09-2025 AL 15-10-2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Proyectar y elaborar respuestas a las PQRS que se adelanten por la dirección de servicio públicos en razón a solicitudes presentadas a las empresas de servicio público, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor.	- Respuesta derecho de petición 20259999981457- cartera Enel Colombia. - Respuesta derecho de petición 20259999998259 DSP-681-2025.
2. Apoyar a la Dirección de Servicios Públicos en la elaboración y estructuración de los estudios previos y demás documentos contractuales, de acuerdo con los procedimientos y disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.	- Proceso precontractual Wilmer Arevalo 2026. - Proceso precontractual miguel junca 2026. - Proceso precontractual Jose Medina 2026 - Proceso precontractual Nancy Merchan 2026 - Estudios previos ingeniero civil

	• Estudios previos bachiller. • Estudios previos técnico administrativo.
3. Apoyar la revisión y trámites contractuales, en sus diferentes etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de selección que adelante la Dirección de Servicios Públicos.	• .Cuenta de cobro EMSERCHIA ESP – convenio de subsidios y contribuciones.
4. Brindar apoyo en la verificación, seguimiento y supervisión de los procesos administrativos y contractuales que estén a cargo de la Dirección de Servicios Públicos.	• Adicion y prorroga contrato Nancy Merchan 2025
5. Apoyar jurídicamente las conciliaciones y otros procedimientos que adelante la Dirección de servicios públicos con las diferentes empresas prestadoras de servicios públicos del municipio de Chía.	• Seguimiento a las cuentas de los contratos de mínimo vital y convenio de subsidios y contribuciones 2025.
6. Brindar apoyo en la elaboración y proyección de los proyectos de acuerdo, resoluciones, circulares y diferentes actos que adelante la Dirección de Servicios Públicos.	• Apoyo administrativo en el manejo del correo de la direccion de servicios públicos. Remitiendo PQRS. • Apoyo administrativo en el manejo de la herramienta CORRYCOM de la direccion de servicios públicos.



ADRIANA VASQUEZ MUÑOZ
CONTRATISTA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS