

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR. 7248658		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE EN LA REALIZACION DE LAS CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Dora Inés Luengas Becerra		
No. de Cedula	52.665.885		
Fecha Inicio del Contrato	21/01/2025	Fecha de Terminación	20/11/2025
Periodo del Informe	21/06/2025 - 20/07/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$52.500.000
Valor a Pagar en este periodo	\$5.250.000
Saldo por Pagar	\$21.000.000
Pago No.	Pago 06

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	\$5.250.000	21/01/2025 - 20/11/2025	

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	88250454	JUNIO	\$262,500
Pensión			\$336,000
ARL			\$22,000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7248658, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 21/06/2025 - 20/07/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en la realización de campañas pedagógicas ambientales que involucren la sensibilización de personas de la comunidad en general, población infantil y los diferentes grupos poblacionales, enfocadas a buenas prácticas ambientales, conservación de la biodiversidad y estructura ecológica, lo cual deberá estar soportado con el registro fotográfico y listado de asistencia.	Se desarrollo jornada de sensibilización en marco del día libre de bolsas plásticas, a los comerciantes de fruvers principalmente, ubicados en la zona de la plaza de mercado y áreas vecinas. Se apoyo el desarrollo de una jornada de sensibilización en las instalaciones del SENA, dirigida a diferentes grupos de estudiantes de la jornada de la mañana, en donde participaron aprendices de programas como Diseño de Modas, Entrenamiento Deportivo y Mecánica Industrial, quienes recibieron información clave sobre el manejo adecuado de residuos sólidos, tanto al interior de la institución como en el territorio. La actividad tuvo un enfoque especial en la gestión responsable de los Residuos de Construcción y Demolición, conocidos como RCD. Se desarrollo jornada de sensibilización en marco de la campaña de economía circular, dirigida a los estudiantes del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, en el Centro de Desarrollo Administrativo CDA, en la vereda Bojaca. Se desarrollo jornada de sensibilización en manejo adecuado de residuos sólidos dirigida a los funcionarios y aprendices del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, en el Centro de Desarrollo Administrativo CDA. Se desarrollo jornada de sensibilización en manejo adecuado de residuos, a residentes y empleados del Condominio Residencial el Cedro, al interior de la Hacienda Fontanar del Río. Se relaciona soporte como Anexo. Registro fotográfico y actas de asistencia, de las actividades antes mencionadas.
2. Apoyar en la elaboración mensual de piezas de material pedagógico con contenido en educación y cultura ambiental con sus debidas evidencias y requisitos que establece la oficina asesora de comunicación, prensa y protocolo.	Para el presente periodo no se realizó apoyo para la elaboración de piezas de material pedagógico con contenido en educación y cultura ambiental.
3. Brindar apoyo en la asistencia técnica para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA, para lo cual deberá realizar su convocatoria y participar activamente en el mismo. Lo anterior deberá estar soportado mediante actas de reunión, planillas y registro fotográfico.	N.A. Para este pago, sin embargo, se participó de mesa técnica de trabajo PEAM y CIDEA con la CAR, a fin de revisar avance en estos temas. Se relaciona soporte como Anexo, de la obligación número 3. Registro fotográfico y actas de asistencia, de las actividades antes mencionadas.
4. Brindar apoyo en la asistencia técnica para la formulación y construcción del plan municipal de educación ambiental (PMEA), lo cual deberá estar soportado con el diligenciamiento de los diferentes formatos dispuestos por la Secretaría de Medio Ambiente para tal fin.	Se participo de mesa técnica de trabajo PEAM y CIDEA con la CAR Se relaciona soporte como Anexo de la obligación número 4. Registro fotográfico y actas de asistencia, de las actividades antes mencionadas.

5. Apoyar en la convocatoria, sensibilización y desarrollo de las diferentes jornadas y actividades ambientales realizadas por la secretaria de medio ambiente lo cual deberá estar soportado con el registro fotográfico y listado de asistencia.	Durante el presente periodo se dio apoyo a las actividades y jornadas ambientales, que se relacionan a continuación: Se apoyo la jornada de erradicación, de la especie invasora ojo de poeta, en el predio de interés ambiental del municipio denominado Alta Gracia, la cual conto con la participación de la personería municipal, IDUVI y algunas personas de la comunidad Se apoyo el desarrollo de la feria en salud mental liderada por la Secretaria de Salud, en la cual se abordó el tema de manejo ético de palomas a la comunidad participante, dicha jornada se adelantó en el parque Santander. Se participo de una mesa técnica de trabajo con la CAR y el equipo de educación ambiental, en donde se abordaron los temas relacionados con las problemáticas ambientales más sentidas y frecuentes que reciben a través de respecto a las PQRs, en la Corporación. Se participo de reunión interna, respecto al manejo y seguimiento del proceso de fauna silvestre. Se relaciona soporte como Anexo de la obligación 5. Registro fotográfico y listados de asistencia de las actividades antes mencionadas
6. Apoyar la ejecución y diligenciamiento de la matriz del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) en las fichas que le den cumplimiento y avance a lo relacionado con educación ambiental.	Para dar cumplimiento a la ficha GB142 se diligenció la matriz ACTIVIDAES_OPS_POMCA_2025 de la Secretaría de Medio Ambiente con el fin de alimentar la base de datos de actividades de sensibilización realizadas a la fecha. Se relaciona soporte como Anexo. De la obligación 6 Pantallazo de matriz POMCA actualizada.
7. Apoyar en la recopilación, consolidación y actualización mensual de las bases de datos utilizadas para los reportes que se realizan a las diferentes entidades Gubernamentales.	Se alimentó la base de datos relacionada con las actividades desarrolladas, las cuales están encaminadas al cumplimiento de las ordenes contempladas en la sentencia del río Bogotá. Se relaciona soporte como Anexo. Pantallazo Matriz SENTENCIA, actualizada.
8. Brindar respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia Corrycom, relacionadas con el objeto contractual.	Para este periodo no se asignaron solicitudes por el sistema Corrycom, relacionadas con el objeto contractual
9. Elaborar, concertar y suscribir con el supervisor del contrato el plan de trabajo, donde conste la frecuencia, la cantidad y las características que debe cumplir y tener en cuenta en el desarrollo de cada una de las obligaciones aquí contenidas.	La presente obligación se realizó en el primer periodo mensual de ejecución del contrato.

Listados de asistencia sensibilización día libre de bolsas plásticas.

Registro fotográfico

Sensibilización en las instalaciones del SENA – CDA, vereda Bojaca, dirigida a diferentes grupos de estudiantes de la jornada de la mañana, sobre el manejo adecuado de residuos sólidos, énfasis RCD.



Registro fotográfico y listados de asistencia socialización enfocada al manejo de residuos sólidos énfasis RCD.

Registro fotográfico y listados de asistencia en sensibilización en marco de la campaña de economía circular, dirigida a los estudiantes del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, en el Centro de Desarrollo Administrativo CDA.





1 de 2

Nº	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	EDAD	GÉNERO				ETNIA				TIPO DE COLACIÓN				TELÉFONO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	EMAIL	FIRMA
				FEUJING	MALAYO	CHINÉS	OTRO	INDIA	AFRICA	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO				
1	Leidy Ximena Durán Uma	1036.625.944	24	X											325119560	CDU - CHIA	ledyeduran61@gmail.com	Leidy Durán	
2	Laura Sofía Biscaro Murcia	1.082.982.300	20	X											301606886	CDU - CHIA	laticasomur@gmail.com	Laura Biscaro	
3	Leidy Johanna Portino P	1003.323.081	21	X											322400897	CDU - CHIA	johannagortino57@gmail.com	Leidy Portino	
4	Christina A. Aguilar	1123331332	20	X	B										314448899	CDU - CHIA	agileshristina@gmail.com	Christina Aguilar	
5	Caterin Valentina Melo	1104609683	18	X											310447871	CDU - CHIA	valentia627@gmail.com	Caterin Melo	
6	Joan Sebastian Soto	1033244401	21	X											3106640126	CDU - CHIA	sebastiansoto1001@gmail.com	Sebastian S.	
7	Jose Felipe Peña	1010085074	20	X											323623063	CDU - CHIA	donpepe139@gmail.com	Jose Felipe	
8	Angie Tatiana Delgado	1064258334	18	X											3105020101	CDU - CHIA	angiechunhita@gmail.com	Angie D	
9	Jose David Rubiano R	1003306682	23	X	X										350483509	CDU - CHIA	vegeta377@gmail.com	Jose David	
10	Sebastian Bulcke	1076002059	19	X											3240957082	CDU - CHIA	enano777@gmail.com	Sebastian	
11	Joan Gabriel Chaves	80097993	44	ON					X						311914946	CDU - CHIA	gabrielchaves19@gmail.com	Joan Gabriel	



2 de 2

[illegible]

Registro fotográfico y listado de asistencia de la sensibilización en manejo adecuado de residuos sólidos dirigida a residentes y empleados del Condominio Residencial el Cedro, al interior de la Hacienda Fontanar del Río.

[illegible]

OBLIGACION 3.

Brindar apoyo en la realización de campañas pedagógicas ambientales que involucren la sensibilización de personas de la comunidad en general, población infantil y los diferentes grupos poblacionales, enfocadas a buenas prácticas ambientales, conservación de la biodiversidad y estructura ecológica, lo cual deberá estar soportado con el registro fotográfico y listado de asistencia.

Listado de asistencia y registro fotográfico mesa técnica de trabajo PEAM y CIDEA con la CAR.

Anexo OBLIGACION 4.

Brindar apoyo en la asistencia técnica para la formulación y construcción del plan municipal de educación ambiental (PMEA).

Listado de asistencia y registro fotográfico mesa técnica de trabajo PEAM y CIDEA con la CAR.

ANEXO: Registro fotográfico y listados de asistencia con el aula ambiental de la CAR.



	Concepto o Tema de la Reunión: <u>Chía Mesa Técnica de Trabajo PEAM- CIDEA</u>	DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO	
		Hoja ____ De ____	
Siendo las _____ se da por terminada la reunión, en constancia firman los participantes:			
Nombre	<u>Ligia Stella Penafiel Rodríguez</u>	Firma	<u>[Signature]</u>
Entidad	<u>Sria Medio Ambiente - Alc. de Chía</u>	Teléfono	<u>3115377496</u>
E-Mail	<u>ligiastellap@gmail.com</u>	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI ☒ NO ☐
Nombre	<u>Diego Alberto Romero Montaña</u>	Firma	<u>[Signature]</u>
Entidad	<u>Secretaría de Medio Ambiente de Chía</u>	Teléfono	<u>3046764573</u>
E-Mail	<u>diego.romero@chia.gov.co</u>	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI ☒ NO ☐
Nombre	<u>Colson Nicolas Suarez Moscoso</u>	Firma	<u>[Signature]</u>
Entidad	<u>Secretaría de Medio Ambiente Chía</u>	Teléfono	<u>3195450420</u>
E-Mail	<u>colson.suarez@chio.gov.co</u>	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI ☒ NO ☐
Nombre	<u>Jensi Magaly Sanabria Ruiz</u>	Firma	<u>[Signature]</u>
Entidad	<u>Secretaría de Medio Ambiente</u>	Teléfono	<u>3138462125</u>
E-Mail	<u>jensi.sanabria@chia.gov.co</u>	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI ☒ NO ☐
Nombre	<u>Dora Ines Lopera B</u>	Firma	<u>[Signature]</u>
Entidad	<u>Secretaría de Medio Ambiente</u>	Teléfono	<u>3124885905</u>

Anexo OBLIGACION 5.

Apoyar en la convocatoria, sensibilización y desarrollo de las diferentes jornadas y actividades ambientales realizadas por la secretaria de medio ambiente lo cual deberá estar soportado con el registro fotográfico y listado de asistencia.

Registro fotográfico y listado de asistencia jornada de erradicación, de la especie invasora ojo de poeta



FECHA

23/06/2025

HORA INICIO

9:00 am

HORA FINAL

SENSIBILIZACIÓN

☐

CAMPAÑA

☒

COMITE

☐

OTRO

☐

CUAL?

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Altavilla - Tiquiza

ZONA URBANA

☐

ZONA RURAL

☒

VEREDA / BARRIO

Tiquiza

RESPONSABLE DEL EVENTO

TEMA

Jornada de Educación GJO de Rectoría

META PRODUCTO

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el otorgamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluído mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicado en el siguiente enlace: <http://www.chia-cundinamarca.gov.co/actores/Chia/2025/tema/23/06/2025/53/53/Personales.pdf>

CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL													
No.	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	EDAD	GÉNERO			ETNIA			TIPO POBLACIONAL			
				RENTADO	INDIGENO	NO INDIGENO	AFRODESCENDIENTE	RAZAL	ROM	OTRO	CASERA DE FAMILIA	DISCAPACITADO	RESIDENTE
1.	TRANQUILITA HERRAS	302473	63	X									
2.	Feliza Muñoz	30446073	52	X									
3.	Edgar E. Melo	11262988	45	V									
4.	Elisabeth Ruiz	30322809	41	X									
5.	Andrés Romero	100764410	25	X					X				
6.	Maquel Mateus	7992136A	54	X					X				
7.	Alfonso M. Lopez P.	80087775	47	X									
8.	Daniel Alexander Mayano P	101016107	39	X									
9.	Fanny Janeth Cárdenas	35422924	57	X									
10.	Alvaro Piñeros	3027437	62	X									
11.	Luis Padilla H	102678469	35	X									
12.	Sandra H. Valenzuela S.	51454911	46	X									

Registro fotográfico y listado de asistencia feria en salud mental liderada por la Secretaria de Salud, en la cual se abordó el tema de manejo ético de palomas.



Registro fotográfico y listado de asistencia mesa técnica de trabajo con la CAR y el equipo de educación ambiental, en donde se abordaron los temas relacionados con las problemáticas ambientales



 AYUNTAMIENTO DE CHIVA	GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE				
	REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS (Caracterización Poblacional)	<table border="1"> <tr> <td>CÓDIGO</td> <td>GMA-FT-53-V1</td> </tr> <tr> <td>PAGINAS</td> <td>1 de 2</td> </tr> </table>	CÓDIGO	GMA-FT-53-V1	PAGINAS
CÓDIGO	GMA-FT-53-V1				
PAGINAS	1 de 2				

FECHA 14-Julio-2025 HORA INICIO _____ HORA FINAL _____ SENSIBILIZACIÓN ☐ CAMPAÑA ☐ COMITE ☐ OTRO ☒ CURUL Remijn

UBICACIÓN GEOGRÁFICA _____ ZONA URBANA ☐ ZONA RURAL ☐ VEREDA / BARRIO _____ RESPONSABLE DEL EVENTO _____

TEMA Plan de Gestión Ambiental del municipio META PRODUCTO _____

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chia para que utilice mis datos personales, incluidos mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chia de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <http://www.ubicacion.org.co/politica-de-proteccion-de-datos>

[illegible]

Listado de asistencia capacitación manejo de fauna silvestre.

GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS
(Caracterización Poblacional)

CÓDIGO

GMA-FT-53-V1

PAGINAS

1 de 2

FECHA

14-Julio-2025

HORA INICIO

9:00 am

HORA FINAL

10:15

SENSIBILIZACIÓN

☒

CAMPAÑA

☐

COMITE

☐

OTRO

☐

CUAL?

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Oficina SMA

ZONA URBANA

☒

ZONA RURAL

☐

VEREDA / BARRIO

RESPONSABLE DEL EVENTO

Zulma Correa

TEMA

Atención, manejo y seguimiento del proceso Fauna Silvestre

META PRODUCTO

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <http://www.chia-cundinamarca.gov.co/archivos/Datos%20Abiertos/Política%20de%20Tratamiento%20de%20Datos%20Personales.pdf>

CHARACTERIZACIÓN POBLACIONAL

No.	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	EDAD	GÉNERO		ETNIA				TIPO POBLACIONAL				TELÉFONO	ENTIDAD/INSTITUCIÓN	EMAIL	FIRMA
				FEMENINO	MASCULINO	INDÍGENA	RACIAL	ROM	OTRO	CABEZA DE FAMILIA	DESPLAZADO	INDIGENTE	REEMPLAZADOR DE OFICIO				
1	Andrea Pera Coa	52442503	45	X										X 3108450328	SMA	andrea.cora@chia.gov.co	
2	Eliona Andrea Moreno	33366311	43	X										X 3139829867	SMA	elionamorenachia.gov.co	
3	Nicolas Suarez	1012317052	27		X					X				X 315450420	SMA	edison.suarez@chia.gov.co	
4	Anderson J. Sanchez S.	1922417196	28		X					X				X 328251080	SMA	anderson.sanchez@chia.gov.co	
5	Viviana Garzon	52396265	45	X						X				X 312755890	SMA	viviana.garzon@chia.gov.co	
6	Lina Tatiana Alarcon Martin	1616374696	31	X										X 3137621756	SMA	Lina.alarcon@chia.gov.co	
7	Orlando Orlando P.	1010050355	25	X										X 3244421229	SMA	orlando.perez@chia.gov.co	
8	Harvey A. Arenas F.	523294315	1											X 32377434	SMA	harvey.arenas@chia.gov.co	
9	Harvey A. Arenas F.	85273272	39	X										X 8844444	SMA	harvey.arenas@chia.gov.co	
10	Luis Gomez Boas	35531130	45	X						X				X 8844444	SMA	luis.gomez@chia.gov.co	
11	Paul Al	7113548	72	X						X				X 3115112	SMA	paul.al@chia.gov.co	

OBLIGACION 6.

Apoyar en la ejecución y diligenciamiento de la matriz del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) en las fichas que le den cumplimiento y avance a lo relacionado con educación ambiental.

Anexo. Pantallazo de matriz POMCA actualizada (véase hoja de cálculo GB142)

A		B	C	D	E	F			G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
			Link para convertir coordenadas planas a sistema Unico Nacional http://origen.igac.gov.co/convertir.htm								1era Infancia 0-5	Infancia 6-11	Adolescencia 12-17	Juvenut 18-26	Adulto 27-59	Adulto mayor 60 o +				
FECHA DOM/A	LUGAR	COORDENADA LONGITUD	COORDENADA LATITUD X	INSTITUCION EDUCATIVA	TEMA DE SENSIBILIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN (SEXO)	MEDI	HOMBRE	MUJER	# DE PERSONAS SENSIBILIZADAS					TO	UBICACIÓN EVIDENCIAS	OPS / CONTRATO				
27/06/2025	Predio Aja gracia			NA	Emadicion ojo de poble	Presencial	11	3						1	11	2	14			

Apoyar en la recopilación, consolidación y actualización mensual de las bases de datos utilizadas para los reportes que se realizan a las diferentes entidades Gubernamentales.

ACTIVIDADES SRB 2025						
CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO	OBLIGACION CONTRATO	PORCENTAJE DE ACTIVIDAD	ORDEN SENTENCIA	FICHA POMCA
No.CO1.PCCNTR. 7248658	Dora Ines Luengas Becerra	\$ 52.500.000	1. Brindar apoyo en la realización de campañas pedagógicas ambientales que involucren la sensibilización de personas de la comunidad en general y los diferentes grupos poblacionales, enfocadas a buenas prácticas ambientales, conservación de la biodiversidad y estructura ecológica, lo cual deberá estar soportado con el registro fotográfico y listado de asistencia.	12,5%	4.71	
			2. Apoyar en la elaboración mensual de piezas de material pedagógico con contenido en educación y cultura ambiental con sus debidas evidencias y requisitos que establece la oficina asesora de comunicación, prensa y protocolo.	12,5%	4.71	
			3. Brindar apoyo en la asistencia técnica para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA, para lo cual deberá realizar su convocatoria y participar activamente en el mismo. Lo anterior deberá estar soportado mediante actas de reunión, planillas y registro fotográfico.	12,5%	4.71	
			4.Brindar apoyo en la asistencia técnica para la formulación y construcción del plan municipal de educación ambiental (PMEA), lo cual deberá estar soportado con el diligenciamiento de los diferentes formatos dispuestos por la Secretaría de Medio Ambiente para tal fin.	12,5%	4.71	