

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR. 7248658		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE EN LA REALIZACION DE LAS CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Dora Inés Luengas Becerra		
No. de Cedula	52.665.885		
Fecha Inicio del Contrato	21/01/2025	Fecha de Terminación	20/11/2025
Periodo del Informe	21/04/2025 - 20/05/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$52.500.000
Valor a Pagar en este periodo	\$5.250.000
Saldo por Pagar	\$31.500.000
Pago No.	Pago 004

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	\$5.250.000	21/01/2025 - 20/11/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	86471856	ABRIL	\$262,500
Pensión			\$336,000
ARL			\$22,000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7248658, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 21/04/2025 - 20/05/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en la realización de campañas pedagógicas ambientales que involucren la sensibilización de personas de la comunidad en general, población infantil y los diferentes grupos poblacionales, enfocadas a buenas prácticas ambientales, conservación de la biodiversidad y estructura ecológica, lo cual deberá estar soportado con el registro fotográfico y listado de asistencia.	En marco de la campaña de Biodiversidad, se realizó charla de sensibilización a un grupo de veteranos del ejército nacional y estudiantes de la IEO Fagua, respecto a la importancia de la protección de ecosistemas, flora y fauna en el territorio de Chía, realizando el establecimiento de 100 árboles de especies nativas, en predio de interés ambiental Alta Gracia del Municipio En el marco de la campaña "Educación para la separación y gestión eficiente de residuos en Chía" y como apoyo al evento Chiqui Camp del IMRD, se realizó sensibilización a la comunidad en general de la vereda Bojacá, relacionada con el manejo adecuado de residuos sólidos. En el marco de la campaña "Educación para la separación y gestión eficiente de residuos en Chía" y como apoyo al evento Chiqui Camp del IMRD, se realizó charla de sensibilización a la comunidad en general en centro Chía, participante en actividad de zumba, la cual estuvo relacionada con el manejo adecuado de residuos sólidos y el día de la tierra. En el marco de la campaña "Educación para la separación y gestión eficiente de residuos en Chía", se realizó sensibilización en la urbanización Ibaro II con relación al manejo adecuado de residuos, en trabajo conjunto con EMSERCHÍA y ASOPLANET. En el marco de la campaña de Fuentes Contaminantes, se realizó sensibilización a los comerciantes, encargados y dueños de negocio de la Avenida Pradilla, con respecto a normativa y recomendaciones para mitigar impactos en temas como emisiones atmosféricas, generación de ruido y contaminación visual. Se relaciona como Anexo 1. Registro fotográfico y actas de asistencia, de las actividades antes mencionadas.
2. Apoyar en la elaboración mensual de piezas de material pedagógico con contenido en educación y cultura ambiental con sus debidas evidencias y requisitos que establece la oficina asesora de comunicación, prensa y protocolo.	Se realizó la redacción y envío de correo electrónico a la supervisión, con la información necesaria para ser dirigida al equipo de prensa y así avanzar en el diseño de las piezas comunicativas relacionadas con el objetivo de conmemorar el Día Internacional de la Diversidad Biológica, una fecha clave para resaltar la importancia de proteger la biodiversidad local y global, la cual fue enviada vía email al supervisor del contrato, para su revisión y aprobación y posterior envío a la oficina de prensa y protocolo, para socialización y difusión de estas. Se relaciona como Anexo 2, pantallazo de email enviado a la supervisión del contrato, para la revisión y aprobación y posterior envío a la oficina de prensa y protocolo
3. Brindar apoyo en la asistencia técnica para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA, para lo cual deberá realizar su convocatoria y participar activamente en el mismo. Lo anterior deberá estar soportado mediante actas de reunión, planillas y registro fotográfico.	Se brindó apoyo al desarrolló Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) realizado el viernes 16 de mayo de 2025, donde se dio la aprobación del Plan Municipal de Educación Ambiental PEAM. Se relaciona como Anexo 3, listado de asistencia y registro fotográfico.
4. Brindar apoyo en la asistencia técnica para la formulación y construcción del plan municipal de educación ambiental (PMEA), lo cual deberá estar soportado con el diligenciamiento de los diferentes formatos dispuestos por la Secretaría de Medio Ambiente para tal fin.	Para el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con el PMEa.

5. Apoyar en la convocatoria, sensibilización y desarrollo de las diferentes jornadas y actividades ambientales realizadas por la secretaria de medio ambiente lo cual deberá estar soportado con el registro fotográfico y listado de asistencia.	Durante el presente periodo se dio apoyó a las actividades y jornadas ambientales, que se relacionan a continuación: Se realizaron visitas a 30 familias de la vereda Tiquiza, con el objetivo de diligenciar con estas una encuesta, que permita identificar familias estrato 1,2 y/o 3 de esta vereda, que puedan tener problemas de desabastecimiento de agua, a fin de adelantar un diagnostico para la futura implementación de proyecto piloto, consistente en entrega de tanques para el almacenamiento de agua lluvia, como medida de ahorro y uso eficiente del recurso. Se brindó apoyo a las actividades conmemorativas del día de la Tierra, en actividades conjuntas con el IMRD, llamadas “Rumba por el Ambiente”. Se brindó apoyo a la salida pedagógica al predio de interés ambiental del municipio llamado Alta Gracia, la cual conto con la participación de estudiantes de la IEO Fagua, en donde se entregaron incentivos a los participantes. En conmemoración del día de las aves migratorias se brindó apoyo a la actividad llamada Global Big Day, informando a la comunidad que transitaba por el parque principal, sobre la importancia de las aves. Se brindó apoyo en la actividad de siembra de árboles y sensibilización ambiental, en marco de la conmemoración del día del Río Bogotá, en un predio de la Universidad de la Sabana. Se asistió a la reunión de Socialización de Resultados – Monitoreo de Biodiversidad Universidad El Bosque, en donde se presentaron los resultados obtenidos de dicho monitoreo. Se relaciona soporte como Anexo 5. Registro fotográfico de las actividades antes mencionadas, y matriz de encuestas diligencias para el proyecto piloto de entrega de tanques para almacenamiento de agua lluvia a residentes de la vereda Tiquiza
6. Apoyar la ejecución y diligenciamiento de la matriz del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) en las fichas que le den cumplimiento y avance a lo relacionado con educación ambiental.	Para dar cumplimiento a la ficha GB142 se diligenció la matriz ACTIVIDAES_OPS_POMCA_2025 de la Secretaría de Medio Ambiente con el fin de alimentar la base de datos de actividades de sensibilización realizadas a la fecha. Se relaciona soporte como Anexo 6. Pantallazo de matriz POMCA actualizada.
7. Apoyar en la recopilación, consolidación y actualización mensual de las bases de datos utilizadas para los reportes que se realizan a las diferentes entidades Gubernamentales.	Se alimentó la base de datos relacionada con las actividades desarrolladas, las cuales están encaminadas al cumplimiento de las ordenes contempladas en la sentencia del río Bogotá. Se relaciona soporte como Anexo 7.Pantallazo Matriz SENTENCIA, actualizada.
8. Brindar respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia Corrycom, relacionadas con el objeto contractual.	Se dio respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas, para este periodo, que se relacionan a continuación: Radicado CORYCOM No. 20250005064006, con respuesta a través del oficio SDMA-810-2025, dirigido a la señora MAYERLY KATHERINE GONZALEZ, con referencia: Respuesta a solicitud de información y radicado de salida No. 20250010066662 Se proyectaron los oficios: SDMA-618-2025 Solicitud de información para proyecto piloto, dirigido a la Ingeniera Martha Yaneth Sánchez Herrera Secretaria de Desarrollo Económico SDMA-810-2025, dirigido a la Doctora OLGA LILIANA RAMÍREZ MANCERA. Directora Regional Sabana Centro, realizando consulta de lineamientos para el manejo y control ético de palomas. SDMA-811-2025, dirigido a la Doctora OLGA LILIANA RAMÍREZ MANCERA. Directora Regional Sabana Centro, realizando consulta de lineamientos para el manejo y control ético de palomas. SDMA-812-2025, dirigido Doctor JUAN GUILLERMO RUBIO VALLEJO Gerente Instituto De Protección Y Bienestar Animal De Cundinamarca IPYBAC, realizando consulta de lineamientos

	para el manejo y control ético de palomas. SDMA-856-2025, dirigido a la Doctora OLGA LILIANA RAMÍREZ MANCERA. Directora Regional Sabana Centro, solicitando préstamo del aula ambiental CAR. Se adelanto solicitud a la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR, para la asignación de 40 cupos, para personas de la comunidad y estudiantes del municipio a fin de realizar recorrido navegable pedagógico, por el río Bogotá el cual fue recibido por la entidad a través del radicado por página web PQR, numero: 20251053952. Se relaciona soporte como Anexo 8. Oficios adelantados.
9. Elaborar, concertar y suscribir con el supervisor del contrato el plan de trabajo, donde conste la frecuencia, la cantidad y las características que debe cumplir y tener en cuenta en el desarrollo de cada una de las obligaciones aquí contenidas.	La presente obligación se realizó en el primer periodo mensual de ejecución del contrato.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta.



Dora Inés Luengas Becerra
Contratista