

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

|                           |                                                                                                                                                                                |                      |            |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Número del Contrato:      | CO1.PCCNTR.7248073                                                                                                                                                             |                      |            |
| Objeto del Contrato:      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE EN LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PGIRS. |                      |            |
| Contratista:              | Esteban Orlando Perez                                                                                                                                                          |                      |            |
| No. de Cedula             | 1.010.050.355                                                                                                                                                                  |                      |            |
| Fecha Inicio del Contrato | 17/01/2025                                                                                                                                                                     | Fecha de Terminación | 16/11/2025 |
| Periodo del Informe       | 17/05/2025 - 16/06/2025                                                                                                                                                        |                      |            |

| DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO     |              |
|-------------------------------|--------------|
| Valor total del Contrato      | \$50.000.000 |
| Valor a Pagar en este periodo | \$5.000.000  |
| Saldo por Pagar               | \$25.000.000 |
| Pago No.                      | Pago 005     |

| CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: |                               |                                           |
| ENTIDAD CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS | FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO |
| ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$5.000.000                   | 17/01/2025 - 16/11/2025                   |

| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |             |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud                                                                                                           | 9486613318  | MAYO                             | \$ 250.000   |
| Pensión                                                                                                         |             |                                  | \$ 320.000   |
| ARL                                                                                                             |             |                                  | \$ 20.900    |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR.7248073 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 17/05/2025 - 16/06/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Realizar visitas mensuales de apoyo técnico en la formulación, implementación y sensibilización de programas de manejo interno a los grandes generadores de Residuos Sólidos Orgánicos-RSO. Se deberá soportar con registro fotográfico de la visita, acta de reunión del Programa de RSO.                                                                                                               | Se realizó visita técnica a grandes generadores de residuos sólidos orgánicos – RSO haciendo una verificación de la implementación y cumplimiento del PGIRS mediante el acta correspondiente, así mismo se generó informe técnico con las recomendaciones y observaciones realizadas al gran generador. (Anexo 1) Así mismo, se remite el Plan de Manejo de Residuos Orgánicos (PMRO) para que lo incorporen los grandes generadores de residuos orgánicos. |
| 2. Prestar apoyo y acompañamiento en la realización de visitas mensuales de seguimiento y control a la operación de la ruta de recolección de residuos sólidos orgánicos-RSO realizada por la Empresa de Servicios Públicos – EMSERCHIA. Se deberá soportar con registro fotográfico e informe de las toneladas efectivamente aprovechadas en la ruta.                                                      | Se realizó seguimiento a la ruta de recolección de residuos sólidos orgánicos - RSO realizada por la Empresa de Servicios Públicos de Chía – EMSERCHIA en la vereda Bojacá, generando informe técnico con las recomendaciones y observaciones realizadas. (Anexo 2)                                                                                                                                                                                         |
| 3. Brindar apoyo en la asistencia técnica a los proyectos de autogestión de lombircultura que se viene desarrollando en la institución educativa fonquetá, se evidenció que se está realizando la alimentación adecuada. Por otra parte, se dejó como compromiso realizar una reunión para la primera semana de julio con la profesora Luisa Guerrero quien se va a encargar del proyecto, así mismo de los | Se brindó el apoyo en la asistencia técnica a los proyectos de autogestión de lombircultura que se viene desarrollando en la institución educativa fonquetá, se evidenció que se está realizando la alimentación adecuada. Por otra parte, se dejó como compromiso realizar una reunión para la primera semana de julio con la profesora Luisa Guerrero quien se va a encargar del proyecto, así mismo de los                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | proyectos que se tienen planeado ejecutar en la institución educativa como compostaje y lombricultura con baldes de forma vertical. Se soporta mediante acta de reunión y formato de reunión de visita de asistencia técnica. (Anexo 3).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. Apoyar en la realización de una (1) sensibilización del programa 6 de Aprovechamiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS del Municipio de Chía, a todos los funcionarios de la Administración municipal, lo cual deberá estar soportado mediante registro fotográfico y listado de asistencia. | Se brindó apoyo en la realización de la sensibilización a los funcionarios de la administración municipal la cual tuvo como componente principal el manejo de los residuos sólidos en el Centro Administrativo Municipal – CAM, el manejo de los residuos sólidos ordinarios, aprovechables y orgánicos. Así mismo se realizó la invitación a toda la administración municipal para que participaran en la jornada posconsumo que se llevó a cabo el día 05 de junio en apoyo con la Corporación Autónoma Regional – CAR. (Anexo 4) Las sedes que se sensibilizaron fueron curubito, carrera 7 # 12 -100 y la sede de obras públicas. |
| 5. Apoyar y acompañar en la realización de una (1) convocatoria e implementación del proyecto de jóvenes promotores del medio ambiente en los colegios públicos y privados del área rural del municipio de Chía, lo cual deberá estar soportado mediante actas, oficios y registro fotográfico.                       | Se brindó apoyo y acompañamiento en el primer laboratorio de obtención de biodiesel a partir de aceite de cocina usado del proyecto elegido por uno de los grupos de líderes ambientales de la institución educativa cerca de piedra. Este primer laboratorio se realizó con parámetros específicos por cada muestra, se realizará otro laboratorio junto a los estudiantes integrantes del proyecto para hacer comparaciones y determinar la eficiencia. (Anexo 5)                                                                                                                                                                   |
| 6. Realizar el diligenciamiento de la matriz GH312 del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) denominada Mejora en la calidad hídrica de las subcuencas priorizadas de la cuenca del río Bogotá                                                                                 | Se realiza el diligenciamiento de la matriz GH312 del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) denominada mejora en la calidad hídrica de las subcuencas priorizadas de la cuenca del río Bogotá. (Anexo 6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7. Apoyar en la recopilación, consolidación y actualización mensual de las bases de datos utilizadas para la implementación, seguimiento y evaluación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS que realizan las diferentes entidades a la secretaria de Ambiente.                                       | Se brindó apoyo en la recopilación y el diligenciamiento del acta de visita de seguimiento y control PGIRS al municipio de Chía el cual lo evalúa la Corporación Autónoma Regional De Cundinamarca – CAR, principalmente la información que se ayudó a consolidar fue la del programa 6 de aprovechamiento. (Anexo 7)<br>Así mismo, se realizó solicitud a la Empresa de Servicios Públicos de Chía – EMSERCHÍA la información que se debe consolidar por parte de la empresa en la mencionada acta de PGIRS. (Anexo 7)                                                                                                               |
| 8. Apoyar a la secretaria de Medio Ambiente con las diferentes actividades relacionadas con el cumplimiento de los programas del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos –PGIRS a cargo de la secretaria de medio ambiente.                                                                                      | Se brindó apoyo en la reciclación posconsumo que se realizó el 05 de junio junto con la Corporación Autónoma Regional – CAR para realizar la gestión adecuada de residuos sólidos posconsumo con gestores autorizados. (Anexo 8)<br><br>Se brindó apoyo en la logística y el desarrollo de la conmemoración del día del recuperador que se llevó a cabo por la secretaria de medio ambiente.                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9. Desarrollar las demás actividades que se le asignen y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.                                                                                                                                                                                                    | Se da respuesta a las solicitudes que fueron asignadas por sistema de correspondencia corrycom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Adicionalmente los soportes se encuentran de manera digital en la plataforma de SECOP II, se encuentran en un archivo de tipo rar, para su correspondiente descarga y revisión.

Anexos

Anexos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Anexo 1

Anexo 2

Anexo 3









