

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7241219		
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ESTUDIO, AJUSTE, DIGITALIZACIÓN COMO ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS PROYECTOS ESTRUCTURADOS POR LA DIRECCIÓN DE URBANISMO DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	NATALIA BERNAL		
No. de Cedula	1.072.660.196 DE CHÍA.		
Fecha Inicio del Contrato	15/01/2025	Fecha de Terminación	14/10/2025
Periodo del Informe	DEL 15 DE MARZO DE 2025 AL 14 DE ABRIL DE 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$29.376.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.264.000
Saldo por Pagar	\$19.584.000
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
-----	----	----

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7963817740	MARZO	\$178.000
Pensión			\$227.800
ARL			\$7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **No. CO1.PCCNTR.7241219**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 15 DE MARZO DE 2025 AL 14 DE ABRIL 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1) APOYAR EN LA ELABORACIÓN, DIGITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DATOS DE LAS SOLICITUDES DE LICENCIAS URBANÍSTICAS U OTRAS ACTUACIONES RELACIONADA CON LA EXPEDICIÓN DE LAS LICENCIAS VIGENCIA 2025 Y ANTERIORES.	Las evidencias de las actividades descritas a continuación reposan en la oficina de Dirección de Urbanismo Se ingresan anexos de los proyectos para registro a sistema y expediente. 20249999941761 20249999939223 20249999943984 20259999956232 20259999956023 20249999944825 20249999933446 20249999937700 20249999955661 20249999944618 20259999955826 20259999954544 20249999941177 20249999941178 20249999941179 20249999936156 20249999936689 20249999934186 20249999934187 20249999933630

	• 20249999933681 • 20229999925097 • 20249999941737 • 20259999956307 • 20259999951714 • 20259999949725 • 20259999947778 • 20259999948058 • 20259999948692 • 20259999948634 • 20249999936966 • 20259999946768 • 20259999949056 • 20259999948406 • 20259999948260 • 20259999947283 • 20259999947816 • 20259999947147 • 20249999925536 • 20259999947233 • 20259999948635 • 20249999943229 • 20259999949795 • 20229999935417 • 20259999949648 • 20259999950515 • 20259999946636 • 20259999951557 • 20259999950029 • 20259999947630 • 20259999950860 • 20259999950866 • 20249999920356 • 20259999951344 • 20259999951345 • 20259999951778 • 20259999944970 • 20259999951324 • 20259999949709 • 20259999950584 • 20259999944952 • 20259999944825 • 20249999950101 • 20259999950516 • 20259999950295 • 20259999949913 • 20259999919390 • 20259999947257 • 20249999935494 • 20259999946950 • 20249999944497 • 20249999927536 • 20259999955936 • 20259999956004 • 20249999934735 • 20249999937801 • 20259999947843 • 20249999933630 • 20249999936689 • 20249999934187 • 20249999934186 • 20249999935132 • 20249999937896 • 20249999939751 • 20249999940724 • 20249999934732 • 20259999951364 • 20249999911830 • 20259999952975
--	--

2) APOYAR EN LA UBICACIÓN FÍSICA DE LOS PROYECTOS RADICADOS PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS LICENCIAS URBANÍSTICAS U OTRAS ACTUACIONES PARA LA VIGENCIA 2025.	La evidencias de las actividades descritas a continuación reposan en la oficina de Dirección de Urbanismo • Se realiza registro y revisión de expedientes físico en estantería • Se registra y aporta acto administrativo para ser enviado a oficina de director para firma y posterior notificación • Todos los expedientes atendidos son revisados por folios verificando existencia de hoja de ruta Arquitectónica, Técnica y Jurídica, así como existencia de comunicaciones a vecinos y estratificación adjunta.
3) APOYAR ACTIVIDADES DE CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS LICENCIAS URBANÍSTICAS EMITIDAS EN LA DIRECCIÓN DE URBANISMO.	La evidencias de las actividades descritas a continuación reposan en la oficina de Dirección de Urbanismo • Se elaboran los documentos de solicitud de prórroga a Acta de observaciones • 44889/2024 • 38383/2024 • 38387/2024 • 41074/2024 • 35719/2024 • 44242/2024 • 44245/2024 • 44244/2024 • 39214/2024 • 36689/2024 • 34187/2024 • 34186/2024 • 33630/2024 • 34803/2024
4) . BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO EN EL TRÁMITE DE LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO DE DELINEACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LICENCIAS URBANÍSTICAS RADICADOS EN LA DIRECCIÓN DE URBANISMO	La evidencias de las actividades descritas a continuación reposan en la oficina de Dirección de Urbanismo • Actividad no fue asignada por el supervisor
5) APOYAR CON LA PROYECCIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS Y DEMÁS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS COMPLEMENTARIOS AL PROCESO DE LICENCIAMIENTO URBANÍSTICO QUE SE REALIZAN EN LA DIRECCIÓN DE URBANISMO Y ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR.	La evidencia de las actividades descritas a continuación reposan en la oficina de Dirección de Urbanismo • 05758/2024 • 20509/2024 • 33675/2023 • 21056/2023 • 03136/2024 • 22815/2024 • 23627/2024

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación, obra como evidencia en los expedientes de la Dirección de Urbanismo

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.