

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

|                           |                                                                                                                                                                                                           |                      |            |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Número del Contrato:      | CO1.PCCNTR.7241219                                                                                                                                                                                        |                      |            |
| Objeto del Contrato:      | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ESTUDIO, AJUSTE, DIGITALIZACIÓN COMO ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS PROYECTOS ESTRUCTURADOS POR LA DIRECCIÓN DE URBANISMO DEL MUNICIPIO DE CHÍA |                      |            |
| Contratista:              | NATALIA BERNAL MORA                                                                                                                                                                                       |                      |            |
| No. de Cedula             | 1.072.660.196 DE CHÍA.                                                                                                                                                                                    |                      |            |
| Fecha Inicio del Contrato | 15/01/2025                                                                                                                                                                                                | Fecha de Terminación | 14/10/2025 |
| Fecha Inicio Prorroga     | 15/10/1025                                                                                                                                                                                                | Fecha de Terminación | 20/12/2025 |
| Periodo del Informe       | DEL 15 DE OCTUBRE DE 2025 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                      |                      |            |

| DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO     |             |
|-------------------------------|-------------|
| Valor total del Contrato      | \$7.180.800 |
| Valor a Pagar en este periodo | \$3.264.000 |
| Saldo por Pagar               | \$3.916.800 |
| Pago No.                      | 1 de 3      |

| CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: |                               |                                           |
| ENTIDAD CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS | FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO |
| -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -----                         | -----                                     |

| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |             |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud                                                                                                           | 7991375745  | OCTUBRE                          | \$178.000    |
| Pensión                                                                                                         |             |                                  | \$227.800    |
| ARL                                                                                                             |             |                                  | \$7.500      |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7241219, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 15 DE OCTUBRE DE 2025 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) APOYAR EN LA ELABORACIÓN, DIGITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DATOS DE LAS SOLICITUDES DE LICENCIAS URBANÍSTICAS U OTRAS ACTUACIONES RELACIONADA CON LA EXPEDICIÓN DE LAS LICENCIAS VIGENCIA 2025 Y ANTERIORES. | <p><b>Las evidencias de las actividades descritas a continuación reposan en la oficina de Dirección de Urbanismo</b></p> <p>Se notifica los siguientes proyectos de tramites de licencia a los usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"><li>34732/ 2024</li></ul> <p>Se notifica los siguientes proyectos de tramites de delineación a los usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"><li>43823/2024</li><li>Se actualiza base de datos incorporando los números de licencias y recibos expedidos Durante el periodo.</li></ul> <p>LICENCIAS 313/25 310/25 314/25 309/25 301/25 295/25 294/25 298/25 292/25 290/25 289/25</p> <p>RECIBOS 288/25 292/25 296/25 297/25 298/25 299/25 300/25</p> |

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2) APOYAR EN LA UBICACIÓN FÍSICA DE LOS PROYECTOS RADICADOS PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS LICENCIAS URBANÍSTICAS U OTRAS ACTUACIONES PARA LA VIGENCIA 2025.                                                                       | <p><b>La evidencias de las actividades descritas a continuación reposan en la oficina de Dirección de Urbanismo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza registro y revisión de expedientes físico en estantería</li><li>• Se registra y aporta acto administrativo para ser enviado a oficina de director para firma y posterior notificación</li><li>• Todos los expedientes atendidos son revisados por folios verificando existencia de hoja de ruta Arquitectónica, Técnica y Jurídica, así como existencia de comunicaciones a vecinos y estratificación adjunta.</li></ul> |
| 3) APOYAR ACTIVIDADES DE CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS LICENCIAS URBANÍSTICAS EMITIDAS EN LA DIRECCIÓN DE URBANISMO.                                                                                                    | <p><b>La evidencias de las actividades descritas a continuación reposan en la oficina de Dirección de Urbanismo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actividad no fue asignada por el supervisor</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4) . BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO EN EL TRÁMITE DE LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO DE DELINEACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LICENCIAS URBANÍSTICAS RADICADOS EN LA DIRECCIÓN DE URBANISMO                                                  | <p><b>La evidencias de las actividades descritas a continuación reposan en la oficina de Dirección de Urbanismo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 60680/2025</li><li>• 43823/2024</li><li>• 52485/2025</li><li>• 47046/2025</li><li>• 43054/2024</li><li>• 61157/2025</li><li>• 03838/2022</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5) APOYAR CON LA PROYECCIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS Y DEMÁS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS COMPLEMENTARIOS AL PROCESO DE LICENCIAMIENTO URBANÍSTICO QUE SE REALIZAN EN LA DIRECCIÓN DE URBANISMO Y ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR. | <p><b>actividades descritas a continuación reposan en la oficina de Dirección de Urbanismo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 54666/2025</li><li>• 40044/2024</li><li>• 20920/2023</li><li>• 48260/2025</li><li>• 50866/2025</li><li>• 43823/2024</li><li>• 54829/2025</li><li>• 80223/2025</li><li>• 41179/2024</li><li>• 41178/2024</li><li>• 50516/2025</li></ul>                                                                                                                                                                                                                   |

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación, obra como evidencia en los expedientes de la Dirección de Urbanismo.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.