

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7238766		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS FINANCIEROS Y DE ESTA MANERA CONTRIBUIR AL RECAUDO MUNICIPAL REALIZADO A TRAVES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA		
Contratista:	PAULA ALEJANDRA CHITIVA CANTOR		
No. de Cedula	1.072.672.140		
Fecha Inicio del Contrato	14/01/2025	Fecha de Terminación	13/09/2025
Periodo del Informe	14/06/2025 A 13/07/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$25.872.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.234.000
Saldo por Pagar	\$6.468.000
Pago No.	6 de 8

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA DE CHIA	\$3.234.000	14/01/2025 AL 13/09/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9488135795	JUNIO	\$178.200
Pensión			\$228.000
ARL			\$7.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR 7238766, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 14/06/2025 A 13/07/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Brindar apoyo ingresando información en las diferentes plataformas manejadas en la Dirección de Tesorería en cada uno de los ciclos operativos, para el adecuado cumplimiento de la función fiscal y del control del recaudo de los ingresos tributarios y no tributarios	Se brinda apoyo en la actualización del Drive en la actualización de soportes correspondientes a contratos de los años 2023 y contratos del año 2025, también se realiza la alimentación del Secop II con los soportes de los egresos y soportes de pago para el mes de junio se alimentó el Secop II en soportes de pago referentes a contratos. Según acta N- 55 <table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th><th>M</th><th>N</th><th>O</th><th>P</th><th>Q</th><th>R</th><th>S</th><th>T</th><th>U</th><th>V</th><th>W</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th><th>17</th><th>18</th><th>19</th><th>20</th><th>21</th><th>22</th><th>23</th></tr><tr><th></th><th>APROBACION SECOP II</th><th>FIN DE PROCESO APROBACION EN HNA</th><th>OBSERVACIONES</th><th>FECHA ENTREGA A TESORERIA</th><th>FECHA RECIBE TESORERIA</th><th>NO EGRESO</th><th>FECHA DE PAGO (Transferencia)</th><th>FECHA DE CARGO (SOPORTE DE PAGO SECOP II HNA- Tesoreria)</th><th>FECHA DE MARCACION PAGO HACIENDA</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td>2809</td><td>18/06/2025</td><td>18/06/2025</td><td></td><td></td><td>18/06/2025</td><td>2025000482</td><td>19/06/2025</td><td>19/07/2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2806</td><td>18/06/2025</td><td>18/06/2025</td><td></td><td></td><td>18/06/2025</td><td>2025000483</td><td>19/06/2025</td><td>19/07/2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2807</td><td>18/06/2025</td><td>18/06/2025</td><td></td><td></td><td>18/06/2025</td><td>2025000515</td><td>19/06/2025</td><td>19/07/2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2808</td><td>23/06/2025</td><td>23/06/2025</td><td>NO ADELANTA PLANILLA DE SECO SUBSANADO</td><td></td><td>24/06/2025</td><td>2025000604</td><td>24/06/2025</td><td>19/07/2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2809</td><td>18/06/2025</td><td>18/06/2025</td><td></td><td></td><td>18/06/2025</td><td>2025000629</td><td>19/06/2025</td><td>19/07/2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2810</td><td>18/06/2025</td><td>18/06/2025</td><td></td><td></td><td>18/06/2025</td><td>2025000634</td><td>19/06/2025</td><td>19/07/2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2811</td><td>18/06/2025</td><td>18/06/2025</td><td>SE SUBSANÓ LA PLANILLA DE SECO</td><td></td><td>18/06/2025</td><td>2025000517</td><td>19/06/2025</td><td>19/07/2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2812</td><td>18/06/2025</td><td>18/06/2025</td><td></td><td></td><td>18/06/2025</td><td>2025000546</td><td>19/06/2025</td><td>19/07/2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2813</td><td>18/06/2025</td><td>18/06/2025</td><td></td><td></td><td>18/06/2025</td><td>2025000487</td><td>19/06/2025</td><td>19/07/2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2814</td><td>18/06/2025</td><td>18/06/2025</td><td></td><td></td><td>18/06/2025</td><td>2025000488</td><td>19/06/2025</td><td>19/07/2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2815</td><td>18/06/2025</td><td>18/06/2025</td><td></td><td></td><td>18/06/2025</td><td>2025000489</td><td>19/06/2025</td><td>19/07/2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2816</td><td>18/06/2025</td><td>18/06/2025</td><td></td><td></td><td>18/06/2025</td><td>2025000526</td><td>19/06/2025</td><td>19/07/2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2817</td><td>18/06/2025</td><td>18/06/2025</td><td></td><td></td><td>18/06/2025</td><td>2025000481</td><td>19/06/2025</td><td>19/07/2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2818</td><td>18/06/2025</td><td>18/06/2025</td><td></td><td></td><td>18/06/2025</td><td>2025000587</td><td>19/06/2025</td><td>19/07/2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Soporte: Drive y Secop II	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		APROBACION SECOP II	FIN DE PROCESO APROBACION EN HNA	OBSERVACIONES	FECHA ENTREGA A TESORERIA	FECHA RECIBE TESORERIA	NO EGRESO	FECHA DE PAGO (Transferencia)	FECHA DE CARGO (SOPORTE DE PAGO SECOP II HNA- Tesoreria)	FECHA DE MARCACION PAGO HACIENDA													2809	18/06/2025	18/06/2025			18/06/2025	2025000482	19/06/2025	19/07/2025															2806	18/06/2025	18/06/2025			18/06/2025	2025000483	19/06/2025	19/07/2025															2807	18/06/2025	18/06/2025			18/06/2025	2025000515	19/06/2025	19/07/2025															2808	23/06/2025	23/06/2025	NO ADELANTA PLANILLA DE SECO SUBSANADO		24/06/2025	2025000604	24/06/2025	19/07/2025															2809	18/06/2025	18/06/2025			18/06/2025	2025000629	19/06/2025	19/07/2025															2810	18/06/2025	18/06/2025			18/06/2025	2025000634	19/06/2025	19/07/2025															2811	18/06/2025	18/06/2025	SE SUBSANÓ LA PLANILLA DE SECO		18/06/2025	2025000517	19/06/2025	19/07/2025															2812	18/06/2025	18/06/2025			18/06/2025	2025000546	19/06/2025	19/07/2025															2813	18/06/2025	18/06/2025			18/06/2025	2025000487	19/06/2025	19/07/2025															2814	18/06/2025	18/06/2025			18/06/2025	2025000488	19/06/2025	19/07/2025															2815	18/06/2025	18/06/2025			18/06/2025	2025000489	19/06/2025	19/07/2025															2816	18/06/2025	18/06/2025			18/06/2025	2025000526	19/06/2025	19/07/2025															2817	18/06/2025	18/06/2025			18/06/2025	2025000481	19/06/2025	19/07/2025															2818	18/06/2025	18/06/2025			18/06/2025	2025000587	19/06/2025	19/07/2025														
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	APROBACION SECOP II	FIN DE PROCESO APROBACION EN HNA	OBSERVACIONES	FECHA ENTREGA A TESORERIA	FECHA RECIBE TESORERIA	NO EGRESO	FECHA DE PAGO (Transferencia)	FECHA DE CARGO (SOPORTE DE PAGO SECOP II HNA- Tesoreria)	FECHA DE MARCACION PAGO HACIENDA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
2809	18/06/2025	18/06/2025			18/06/2025	2025000482	19/06/2025	19/07/2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2806	18/06/2025	18/06/2025			18/06/2025	2025000483	19/06/2025	19/07/2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2807	18/06/2025	18/06/2025			18/06/2025	2025000515	19/06/2025	19/07/2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2808	23/06/2025	23/06/2025	NO ADELANTA PLANILLA DE SECO SUBSANADO		24/06/2025	2025000604	24/06/2025	19/07/2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2809	18/06/2025	18/06/2025			18/06/2025	2025000629	19/06/2025	19/07/2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2810	18/06/2025	18/06/2025			18/06/2025	2025000634	19/06/2025	19/07/2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2811	18/06/2025	18/06/2025	SE SUBSANÓ LA PLANILLA DE SECO		18/06/2025	2025000517	19/06/2025	19/07/2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2812	18/06/2025	18/06/2025			18/06/2025	2025000546	19/06/2025	19/07/2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2813	18/06/2025	18/06/2025			18/06/2025	2025000487	19/06/2025	19/07/2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2814	18/06/2025	18/06/2025			18/06/2025	2025000488	19/06/2025	19/07/2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2815	18/06/2025	18/06/2025			18/06/2025	2025000489	19/06/2025	19/07/2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2816	18/06/2025	18/06/2025			18/06/2025	2025000526	19/06/2025	19/07/2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2817	18/06/2025	18/06/2025			18/06/2025	2025000481	19/06/2025	19/07/2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2818	18/06/2025	18/06/2025			18/06/2025	2025000587	19/06/2025	19/07/2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

Apoyar las actividades de organización de la documentación producida al interior de la Dirección de Tesorería, entre ellos, comprobantes de egreso, recaudo, procesos de cobro para el fortalecimiento de la gestión fiscal y financiera.	Apoyo en la Clasificación y actualización de los egresos de nómina y los comprobantes de egreso de la Dirección de Tesorería. Esto ha incluido la revisión detallada de los documentos en físico los cuales fueron para el mes de junio, realizar la descarga de las causaciones producidas por contabilidad y documentos producidos por nomina. Por otro lado se organizaron los folios en carpetas correspondientes al mes de junio en cuanto a egresos y egresos de nómina, también se apoyó en la foliación de las notas bancarias y notas bancarias de transferencia, del mes de junio asegurando su foliación adecuada y su agrupación por meses y consecutivo, Además, en el Drive de archivo digital se cargaron 898 egresos con su soporte de pago y causaciones de aclarar que antes de realizar el cargue se unieron los egresos con las causaciones. Según acta N- 55
Apoyar en proyección de respuesta de solicitudes de usuarios internos y externos de los procesos de tesorería, evitando retrasos en los compromisos financieros ya adquiridos.	Se brindó apoyo constante en la revisión y gestión del correo electrónico institucional direccion.tesoreria@chia.gov.co, con el fin de asegurar respuestas claras, ágiles y efectivas a las solicitudes de usuarios internos y externos. Esta tarea comprendió la revisión diaria de la bandeja de entrada, la categorización de los correos según el tipo de requerimiento, y el debido seguimiento hasta su resolución, apoyándose para ello en un Drive donde se documentan los mensajes recibidos. Adicionalmente, se colaboró en la búsqueda de comprobantes de egreso almacenados físicamente en el archivo central, siempre que se solicitaron en su formato digital. Esta labor se realizó garantizando un manejo responsable de los documentos, conservando su integridad y dejándolos conforme a los lineamientos establecidos." Medio de soporte: Correo electrónico institucional y Acta 55
Brindar apoyo y atención al público de manera personal y telefónica en la Dirección de Tesorería, suministrando información respecto de los diferentes mecanismos de pagos y recaudo en el adecuado cumplimiento de las obligaciones contraídas por parte de las diferentes dependencias.	Se brindó apoyo en la atención al cliente interno y externo de la Dirección de Tesorería, proporcionando información clara, precisa y actualizada sobre los diferentes mecanismos de pago y recaudo establecidos por la entidad. Esta atención se ofreció de forma presencial, se entregan cheques a las personas que se les genera. A través del correo electrónico institucional se garantiza respuestas oportunas y soluciones efectivas a las consultas recibidas. Esta labor contribuyó significativamente a fortalecer la comunicación interna y externa, así como a optimizar el flujo de trabajo dentro del área, mejorando la coordinación y reduciendo posibles retrasos en los procesos administrativos y financieros. Según acta 55
Apoyar a la Dirección de Tesorería en la recopilación de información requerida para dar respuesta a informes de gestión requeridos por parte de la Administración y por parte de los diferentes entes de control.	Se brindó apoyo a la Dirección de Tesorería en la recopilación, organización y validación de la información para los informes de gestión solicitados por la Administración Municipal y entes de control. Se revisaron archivos físicos y digitales para garantizar datos completos y actualizados, incluyendo la siguiente entrega del archivo de la vigencia 2023. De forma coordinada con otras dependencias, se gestionó la información de respaldo, mejorando la calidad de los informes. Además Según No 055
Apoyar a la Dirección de Tesorería en la elaboración de informes requeridos por parte del supervisor.	Se brindó apoyo en la redacción de oficios internos con el fin de atender de manera oportuna y clara las solicitudes provenientes tanto de áreas internas de la entidad como de usuarios externos. Esta labor incluyó la elaboración, revisión y ajuste de documentos oficiales, asegurando que cada comunicación respondiera adecuadamente a los requerimientos planteados y cumpliera con los lineamientos institucionales. Adicionalmente, se hizo seguimiento al envío y recepción de los oficios, verificando su correcta radicación y archivo digital, lo que contribuye a fortalecer los procesos administrativos y a mantener un historial organizado de las gestiones realizadas. Acta 55

Apoyar con la organización de comprobantes de egreso en el DRIVE establecido por parte de la Dirección de Tesorería, para su posterior cargue en la plataforma SECOP II.	Se apoyó a la Dirección de Tesorería en la organización y control del archivo digital de los comprobantes de egreso del 2025, clasificándolos e identificándolos correctamente dentro del Drive institucional para su posterior cargue en Secop II. También se está adelanto el cargue a Secop II del archivo 2023, permitiendo registrar los pagos aprobados en la plataforma. Acta 55
Apoyar en la entrega de forma organizada y acorde a las normas aplicables al archivo, toda la documentación física que genere sobre la realización del objeto contractual al supervisor del contrato, y de forma mensual, un backup o copia de la información digital y/o física sobre todo lo que adelante en desarrollo de las obligaciones contractuales, el cual deberá disponer en el drive del correo de la Dirección de Tesorería.	Se brinda apoyo en la entrega y disposición del archivo que respalda toda la documentación física generada durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad. Los documentos están correctamente archivados en carpetas, agrupados cada 200 folios en orden consecutivo, lo que facilita su localización y consulta cuando sea requerido. Este mismo esquema de organización se aplicó a los comprobantes de nómina, asegurando un manejo ordenado y eficiente. A su vez, toda esta documentación cuenta con un respaldo digital en el Drive institucional, lo que permite un acceso ágil y contribuye a una gestión documental más efectiva. Acta 55
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el alcance del objeto contractual	Se brindó apoyo en la realización de diversas tareas adicionales solicitadas por el supervisor del contrato, las cuales fueron atendidas de manera organizada y eficiente, de acuerdo con las necesidades del área y dentro del alcance del objeto contractual. Estas actividades se llevaron a cabo con el mismo compromiso, responsabilidad y atención al detalle que las funciones principales, asegurando que estuvieran alineadas con los objetivos del contrato y cumplieran con los tiempos establecidos. Se mantuvo una comunicación constante con el supervisor para confirmar que cada tarea fuera desarrollada según las indicaciones recibidas, previniendo contratiempos y aportando al buen desarrollo del trabajo. Apoyo en la generación de comprobantes de egreso • Apoyo en la generación de comprobantes de nómina. • Apoyo aprobando COM y NOM y cargando al Drive para que sean generados los egresos. Según Acta 55 y Acta 56

Las actividades descritas anteriormente se encuentran soportadas como se describe en cada uno de los ítems.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II

Cordialmente

PAULA ALEJANDRA CHITIVA CANTOR
C.C. 1.072.672.140

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, PAULA ALEJANDRA CHITIVA CANTOR identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.672.140, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que para el cálculo de la retención en la fuente:

- ☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
- ☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 16 días del mes de Julio del año 2025.


FIRMA _____

NOMBRE PAULA ALEJANDRA CHITIVA CANTOR

CEDULA No. 1.072.672.140

TELÉFONO 3107571161

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072672140		CHITIVA CANTOR PAULA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 3 6 66	CHIA-CUNDINAMARCA	3172344967	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1618970369	9488135795	I	2025/07/09	2025/07/10	NEQUI	1	\$413,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$200	\$0	\$228,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$200	\$0	\$228,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$100	\$0	\$7,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$7,500	\$100	\$0	\$7,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$200	\$0	\$178,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$200	\$0	\$178,200
TOTAL				1	\$413,300	\$500	\$0	\$413,800