



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA
O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA
GLOBAL

CÓDIGO

GTH-FT-49-V3

PÁGINA

1 de 2

FECHA DE SOLICITUD Enero de 2025

I - INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

NOMBRE

OSCAR HARVEY ROJAS CARRILLO

CARGO

SECRETARIO DE HACIENDA

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE HACIENDA

ASUNTO:

Solicitud de Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal en planta global

II - INFORMACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL

De manera atenta me permito solicitar Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de la planta global con los siguientes perfiles técnicos y/o profesionales, para adelantar el proceso de contratación de la Secretaria bajo mi responsabilidad, con base en la información y justificación:

TIPO DE GASTO

FUNCIONAMIENTO

INVERSIÓN (*)

NOMBRE DEL RUBRO

CÓDIGO DEL RUBRO

EJE

SECTOR

PROGRAMA

META

NOMBRE DEL PROYECTO

CÓDIGO BPPIN

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

HACIENDA

FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL

REALIZAR UNA ESTRATEGIA INTEGRAL DE GESTION FISCAL Y FINANCIERA PARA FORTALECER EL RECAUDO, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA SOLIDEZ ECONOMICA DEL MUNICIPIO DE CHIA

FORTALECIMIENTO Y MEJORA EN EL SISTEMA DE RECAUDO DEL MUNICIPIO DE CHÍA, CUNDINAMARCA

2024251750067

(*) Por tratarse de contratación directa de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de personas naturales, afectando recursos con cargo al presupuesto de gastos de inversión, CONFIRMO que las obligaciones, objeto y perfil requeridos anteriormente son transitorias y no corresponden al ejercicio de las funciones misionales de la Alcaldía, sino al cumplimiento de los planes, programas y metas del Plan de Desarrollo para la presente vigencia, por lo tanto se encuentran registradas en el proyecto de inversión viabilizado por el Banco Municipal de Programas y Proyectos de Inversión.

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTION FINANCIERA Y CONTABLE DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA"

PERFIL REQUERIDO

IDONEIDAD: El oferente deberá contar con título profesional de administración de empresa mediante copia del diploma y acta de grado y tarjeta profesional en los casos reglamentos en la ley

EXPERIENCIA: El oferente deberá acreditar mínimo CINCO (5) meses de experiencia profesional , relacionada con el alcance del objeto contractual, o relacionada con causación de gastos o facturación o elaboración de comprobantes de egreso o asientos contables o, generación de información contable o estados de cuentas o pagos a proveedores o, actualización de registros o gestión de gastos y afines, o conciliaciones bancarias, relacionada con el alcance del objeto contractual, la cual deberá acreditar mediante certificaciones o actas de terminación



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA
O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA
GLOBAL

CÓDIGO

GTH-FT-49-V3

PÁGINA

2 de 2

OBLIGACIONES
1. Brindar apoyo en la alimentación en la plataforma de Hasnet de activos fijos de bienes inmuebles, verificación de vidas útiles, incorporación de nuevos activos, generación del cálculo de la depreciación mensual y mantener el proceso depurado. 2. Apoyar la realización de la causación contable, aplicando los descuentos tributarios según sea el caso, de las cuentas presentadas por las diferentes dependencias de la Alcaldía y de la Personería Municipal, efectuando la verificación de los documentos soporte (Informe del contratista, Informe del Supervisor, Certificado de documentos, Certificación de Cumplimiento (Supervisor/Interventor), Rut, Factura, pago de parafiscales, entre otros), de conformidad con las normas vigentes y los procedimientos establecidos para entidades de gobierno en la causación, verificación de códigos y documentos soportes de los movimientos contables. 3. Apoyar las actividades de organización en la documentación y consolidación de los registros contables, para el fortalecimiento de la gestión documental de la Dirección Financiera. 4. Apoyar el manejo de las plataformas institucionales como el correo, el drive, Hasnet, SECOP II, entre otras, para el seguimiento de la información recibida como cuentas de cobro de OPS y personas jurídicas tramitada por la Dirección Financiera. 5. Apoyar en la revisión y aprobación de las causaciones en la plataforma del SECOP II, recibidas por las cuentas de cobro de OPS y personas jurídicas 6. Apoyar el desarrollo de los trámites que se lleven a cabo entre la Dirección Financiera y otros sectores o entidades que aporten al cumplimiento de los objetivos del área, con relación al alcance del objeto contractual. 7. Apoyar en la elaboración y validación de la información exógena de la vigencia 2024 (medios magnéticos DIAN) de conformidad con las normas vigentes y los procedimientos establecidos, en los aplicativos vigentes, para fortalecer la gestión financiera del municipio. 8. Las demás que sean requeridas por parte del supervisor dando alcance al objeto contractual.

III - JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

Dentro del Plan de Desarrollo municipal de Chía "2024-2027", se encuentra estipulado el programa denominado "Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial", en el cual se planteó por parte de la Secretaría de Hacienda como objetivo: Incrementar el recaudo de impuestos tributos y contribuciones en el municipio de Chía.

Se requiere el fortalecimiento de la gestión fiscal y financiera a través del acompañamiento en las actividades concernientes a las conciliaciones bancarias, registros e informes contables, conciliaciones presupuestales, entre otras, encaminadas a atender los requerimientos presentados tanto por los distintos entes de control como de la ciudadanía con información precisa y oportuna que repose en los estados financieros del municipio de Chía, por lo cual se hace necesario la contratación de manera directa de un equipo interdisciplinario de apoyo a la gestión y profesionales en disciplinas del núcleo básico de conocimiento NBC de las ciencias de la administración y/o contador y/o economía, y/o finanzas que brinde apoyo en la realización de dichas tareas para generar resultados encaminados a robustecer la gestión contable y financiera del municipio.

Cordialmente,

OSCAR HARVEY ROJAS CARRILLO

NOMBRE



FIRMA