

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7238144	CONTRATISTA	SANTIAGO PINILLA LEÓN		
FECHA DE CONTRATO	14/01/2025	NIT / CC	1.072.711.430	TELÉFONO	3154400761
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN, PRENSA Y PROTOCOLO PARA DISEÑAR Y ELABORAR MATERIAL GRÁFICO DIGITAL CON EL FIN DE DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
7	DE	11	DEL	16/07/2025	AL 15/08/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
21212.1.2.02.02.008	1101	\$ 53.130.000	\$ 4.830.000	\$ 19.320.000
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
JULIO 7979562254	JULIO	SALUD	\$ 242.800
		PENSIÓN	\$ 310.800
		ARL	\$ 10.200
TOTAL			\$ 563.800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 19 DÍAS DEL MES AGOSTO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 19 - 08 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 16/07/2025 HASTA 15/08/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☒		INVERSIÓN ☐	
		EJE	
		SECTOR	
		PROGRAMA	
		META	
		NOMBRE DEL PROYECTO	
		CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7238144
CONTRATISTA		SANTIAGO PINILLA LEÓN					
PLAZO DE EJECUCIÓN		11 MESES					
FECHA DE CONTRATO		14/01/2025		FECHA DE INICIO		16/01/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		15/12/2025	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 53.130.000		EN LETRAS		CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		19/08/2025		SOPORTES		INFORME DE ACTIVIDADES. SE ANEXA CD	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	
1. Crear y asesorar piezas gráficas para la divulgación de programas, proyectos y actividades realizadas por la administración municipal.				N/A		N/A	
2. Aplicar los lineamientos establecidos en el manual de identidad visual, en las diferentes estrategias de publicidad virtual y medios impresos que promueve la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo.				N/A		N/A	
						22/07/2025 CERTIFICADO IMPRESO TUBERCULOSIS https://ibb.co/4gsfZdCf	
						16/07/2025 CARRUSEL TRATA DE PERSONAS https://ibb.co/gbgQxXVF https://ibb.co/xtq3MQ9K https://ibb.co/LdzgkRMQ https://ibb.co/svPGmH1L https://ibb.co/97npYpG https://ibb.co/4ggT2tm5	
						18/07/2025 PIEZAS CIUDADO PERINATAL https://ibb.co/bM8DbnHZ https://ibb.co/LDGc7qCP https://ibb.co/VcWq8p5N	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			https://ibb.co/x8jD5KMm https://ibb.co/cK9zZxxh https://ibb.co/7J1PQfYB https://ibb.co/4gsfZdCf 20/07/2025 FRASES ALCALDE 20 DE JULIO https://ibb.co/7dsK0GnM https://ibb.co/k2SJS5KN https://ibb.co/gFtP74gF https://ibb.co/4RBhsv0L https://ibb.co/QvQdJPTv 22/07/2025 CARRUSEL VIOLENCIA INTRAFAMILIAR https://ibb.co/JWkV45ZT https://ibb.co/wNZGBvmw https://ibb.co/4Z3PBwK2 https://ibb.co/GqFJvzm https://ibb.co/PG4WPcfh https://ibb.co/xSzXL1VN https://ibb.co/iPJNLS7N https://ibb.co/gbc7sdQW https://ibb.co/WpK6VRF7 22/07/2025 PIEZA CONTAMINACIÓN VISUAL https://ibb.co/cSZf4xZ1 23/07/2025 DIA DEL CUIDADOR https://ibb.co/0yt6tmsk 23/07/2025 DIA DEL ADMINISTRADOR PH https://ibb.co/RTRSxkYm 23/07/2025 VACUNACIÓN JORNADAS https://ibb.co/gZwZ1kD4 https://ibb.co/N6DFsqKj https://ibb.co/mVnPf3Jf https://ibb.co/8D1NWZnx https://ibb.co/mrj3rNFF https://ibb.co/Jj0MXnfC https://ibb.co/XfqR2438 24/07/2025 BANCO DE PROYECTOS RELIGIOSOS https://ibb.co/9mD8nGwY https://ibb.co/zTWmJ6x9

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			24/07/2025 CIERRE 25 DE JULIO https://ibb.co/GfBwS6bQ 24/07/2025 ALCALDIA A TU CONJUNTO AGOSTO https://ibb.co/yc3P3rk1 https://ibb.co/hJr7SGNt https://ibb.co/Dfr2TTn4 https://ibb.co/8LJFgdYF https://ibb.co/TD0X0NtP https://ibb.co/3mFkLMRN https://ibb.co/pvCjQh9n https://ibb.co/B5DfWvpF https://ibb.co/Z1Njwx6F https://ibb.co/WWwFRJ4s 24/07/2025 DIA MUNDIAL CONTRA LA TRATA DE PERSONAS https://ibb.co/Tq0KLP0w 29/07/2025 DIA NACIONAL DE LA VIDA SILVESTRE https://ibb.co/4gFzb8d4 29/07/2025 VACUNACIÓN PERROS https://ibb.co/tTq7qd70 https://ibb.co/TMNtzJVS https://ibb.co/JWGNWMj8 https://ibb.co/qZwZ1kD4 https://ibb.co/N6DFsqKj https://ibb.co/mVnPf3Jf https://ibb.co/8D1NWZnx https://ibb.co/mrj3rNFF https://ibb.co/Jj0MXnfC https://ibb.co/XfqR2438 31/07/2025 AUTORIDAD LICENCIAS AMBIENTALES https://ibb.co/jvjQQqnQ 31/07/2025 ELECCIONES JUVENTUDES https://ibb.co/6K0HHsX 31/07/2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DDDRC https://ibb.co/wN1GT2Yy 31/07/2025 FOTONOTICIA POLICIAL https://ibb.co/HDwK5VX1

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			https://ibb.co/sdd9Rg9W 01/08/2025 COMPARTIENDO Y APRENDIENDO https://ibb.co/PZV44YNj 01/08/2025 BRIGADAS AGOSTO https://ibb.co/gLyBHQms https://ibb.co/sdrhwYcc https://ibb.co/G37JkcQz https://ibb.co/5p1ZSTT https://ibb.co/6R7BNLCR https://ibb.co/8gHNcsJ7 https://ibb.co/qbqJbYww https://ibb.co/xqdYpk1j https://ibb.co/zTrwpCfc https://ibb.co/PZ2J49gD https://ibb.co/G48xZsTJ https://ibb.co/KxY6rxYj https://ibb.co/p6jFDFNs https://ibb.co/9kYZfPp2 https://ibb.co/fVQdPx3Y https://ibb.co/rRdcg16V https://ibb.co/Y7n5Y45H https://ibb.co/BHJvQ1sy https://ibb.co/Y7jj9Dbz https://ibb.co/Kp2fW5gL https://ibb.co/cKFHNNRy 04/08/2025 SEMANA LACTANCIA MATERNA https://ibb.co/spZdB3Gj 04/08/2025 FOLLETO DE ALCALDIA A TU CONJUNTO https://ibb.co/nTmHfnP 05/07/2025 PLANTILLA EMPLEOS AGENCIA PÚBLICA https://ibb.co/4gwN29Cq https://ibb.co/ZpHnwN7r https://ibb.co/gFyXqbpC https://ibb.co/k7QD4LW 06/08/2025 CELLEBRACION BOGOTA https://ibb.co/G3Mnrz1J 06/08/2025 DIA NACIONAL DEL EJERCITO

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			https://ibb.co/gZmM8VYD 15/08/2025 RECICLATON SEPTIEMBRE https://ibb.co/ksWhVyCd
3. Apoyar y coordinar los diseños en los tiempos establecidos, en las solicitudes de las diferentes dependencias de la Alcaldía.	N/A	N/A	TODAS LAS PIEZAS MENCIONADAS EN EL PUNTO NÚMERO 4 SON REDIMENSIONADAS POR SOLICITUD DE LA OFICINA DE PRENSA, A TAMAÑOS PERTINENTES PARA EL USO EN PORTADA DE SITIO WEB DE LA ALCALDÍA, Y PARA LAS HISTORIAS DE INSTAGRAM Y FACEBOOK LAS CUALES SON VISIBLES ÚNICAMENTE POR 24 HORAS DESDE SU PROMOCIÓN INICIAL Alcaldía Municipal de Chía (chia-cundinamarca.gov.co) (WEB PORTADA) https://www.instagram.com/alcaldiachia/ (HISTORIAS)
4. Formular y organizar piezas publicitarias de campañas institucionales internas y externas que se requieran: plantillas logos y similares; para contribuir al fortalecimiento de la imagen y la gestión institucional.	N/A	N/A	30/07/2025 LOGO AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO CHIA https://ibb.co/qMbmGFSz
5. Garantizar la entrega y actualización de las piezas publicitarias y/o productos al archivo digital de la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo.	N/A	N/A	16/08/2025 SE CREA UN DOCUEMENTO EN LINEA EN EL QUE SE LLEVA UN REGISTRO Y RASTREO DE LAS PIEZAS DISEÑADAS CON INFORMACIÓN DETALLADA Y PERTINENTE PARA USOS DE REGISTRO Y ORGANIZACIÓN EN LA OFICINA DE PRENSA https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Q9WKZzOQLBkHUMt-z-cEGMB1rTrhtXAmxvARiR0Fw4Y/edit?usp=sharing
6. Las demás que se deriven del objeto contractual o que sean asignadas por el supervisor del contrato.	N/A	N/A	No se realizaron actividades.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$ 53.130.000			
VALOR ADICIÓN			N/A			
VALOR TOTAL			\$ 53.130.000			
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN
1	DE	11	\$4.830.000			9,09%
2	DE	11	\$4.830.000			9,09%
3	DE	11	\$4.830.000			9,09%

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7238144	CONTRATISTA	SANTIAGO PINILLA LEÓN		
FECHA DE CONTRATO	14/01/2025	NIT / CC	1.072.711.430	TELÉFONO	3154400761
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN, PRENSA Y PROTOCOLO PARA DISEÑAR Y ELABORAR MATERIAL GRÁFICO DIGITAL CON EL FIN DE DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	19/08/2025	PERIODO EVALUADO DEL	16/07/2025	AL	15/08/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE		94
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.