

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7234045		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS A CARGO DEL ALMACENISTA GENERAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	WILLIAM ALEXANDER CLAVIJO NIÑO		
No. de Cedula	1.070.916.594		
Fecha Inicio del Contrato	14/01/2025	Fecha de Terminación	22/12/2025
Periodo del Informe	14/05/2025 A 13/06/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 54.337.500
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.725.000
Saldo por Pagar	\$ 30.712.500
Pago No.	5 de 12

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Acá se colocan si tienen otros contratos diferentes al que están cobrando acá	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9485571840	MAYO	236.300
Pensión			302.400
ARL			9.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato NoCO1.PCCNTR. 7234045, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 14/04/2025 A 13/05/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la actualización de inventarios de bienes al servicio de la alcaldía por dependencia conforme a los procedimientos establecidos.	Se apoyó en la verificación de activos por medio del sistema HasNet para la renovación de placas, asegurando la correcta identificación y registro de los elementos en custodia de los funcionarios de la administración. Además, se realizó el rastreo de los activos en el sistema, verificando su último movimiento entre dependencias, con el objetivo de optimizar el control y seguimiento de los bienes institucionales de cada funcionario.
2. Brindar apoyo elaborando e ingresando el inventario de bienes e insumos que posee la alcaldía en el aplicativo correspondiente y generar planillas de soporte de	Se realizar las entradas y salidas del almacén, verificado los documentos que han llegado al área ya que depende del documento que se utilice se puede realizar el registro contable.

acuerdo con los procesos establecidos.	Durante este mes se han realizado: - Entrada (01) Entrada De Consumo Por Contrato De Suministro secretaria de movilidad, cumpliendo con toda su documentación para el proceso de ingresos al sistema. - Entrada (04) Entrada De Consumo Por orden de compra, sec desarrollo económico, ser administrativos, sec obras publicas cumpliendo con toda su documentación para el proceso de ingresos al sistema. - Entrada (01) Entrada De Consumo Por compra venta sec cultura cumpliendo con toda su documentación para el proceso de ingresos al sistema. - Entrada (01) Entrada De devolutivos reposición del bien dir ciudadanía juvenil cumpliendo con toda su documentación para el proceso de ingresos al sistema.
3. Brindar apoyo al almacenista en el proceso de baja de elementos inservibles, en deterioro u obsoletos.	se apoyó en el traslado de libros en mal estado a la bodega de inservibles Traslado de mutuo acuerdo entre dirección de cultura y bodega de inservibles Número_202500350_Libros_Obsoletos. Se apoyó en un traslado de la oficina de contratación a la bodega de bajas Traslados _202500346, Este proceso permite garantizar la precisión del registro, optimizar el control de bienes y asegurar una adecuada gestión administrativa.
4. Apoyar en la depuración de inventarios de los bienes muebles y novedades del proceso del almacén general.	Se apoyó al personal encargado de la toma física de inventario en Secretaría De Gobierno, Dirección De Seguridad Y Convivencia, Unidad De Gestión Del Riesgo, Dirección De Asuntos Étnicos, Oficina De Resolución De Conflictos, Inspecciones De Policía. I,III,IV Y V, Comisarias. Primera, Segunda, Tercera Y Cuarta, verificando que los elementos asignados a cada funcionario se encuentren en la Secretaría y correspondan correctamente en el sistema Has Net, mediante la validación de la placa asignada. Este proceso permite garantizar la precisión del registro, optimizar el control de bienes y asegurar una adecuada gestión administrativa.
5. Apoyar La Verificación De Los Elementos Que Ingresan Al Almacén, Y Registrar Su Correspondiente Entrada Y Salida Del Almacén Dentro Del Plazo Establecido En Cada Contrato.	Se Verifican Los Elementos Antes De Realizar El Ingreso Al Sistema, Verificando Que Se Entregue Lo Requerido En La Orden De Compra O Suministros. Se Realiza El Cálculo De La Factura En Un Excel Para Que Nos De La Factura Vs La Orden De Compra, Y Realizar Su Entrada Y Salida Según Corresponda. Rpt Entrada De Consumo Por Orden De Compra Combustible N° 202500013 Rpt Entrada De Consumo Por Orden De Compra Combustible N° 202500014 Rptentrada Consumo Por Orden De Compra

	Combustible N° 202500015 Rpt Entrada De Devolutivos Por Reposición De Bien N° 202500002 Rptentrada_Contra_Suministro_Pitillos_Cinta_Movilida d_202500010 Rpt Entrada_Contrato_Compraventa_202500002 Rptentrada_Orden_Compra_Combustible_Obras_Publi cas_202500012
6. Apoyar la toma física de inventarios de acuerdo a directriz del almacenista.	Se apoyó al personal encargado de las tomas físicas de inventarios en la verificación e impresión de placas que presentaban poca legibilidad en las dependencias donde se llevó a cabo el proceso. La actividad se realizó en las Secretaria De Gobierno, Dirección De Seguridad Y Convivencia, Unidad De Gestión Del Riesgo, Dirección De Asuntos Étnicos, Oficina De Resolución De Conflictos, Inspecciones De Policía. I,III,IV Y V, Comisarias. Primera, Segunda, Tercera Y Cuarta asegurando la correcta identificación de los elementos y fortaleciendo el control del inventario institucional.
7. Verificar la entrega y traslados de los elementos requeridos por las diferentes dependencias registrando cada movimiento en el sistema de inventarios.	Se Realizan los traslados de mutuo acuerdo entre los funcionarios de la inspección IV Rpt Traslado Entre Funcionarios Número 202500454. Traslado de mutuo acuerdo por cambio de dependencia de la inspección IV a la comisaría III Rpt traslado Entre Funcionarios Número 202500456 secretaria de gobierno a dirección de urbanismo entre el mismo funcionario #202500260 Traslado entre funcionarios de mutuo acuerdo en la secretaria de gobierno Rpt Traslados Entre Funcionarios Número 202500384. Traslado de mutuo acuerdo entre funcionarios de la secretaria para el desarrollo económico y la secretaria de gobierno Rpt Traslado Entre Funcionarios Número202500383.
8. Brindar apoyo en la parametrización contable de los elementos que ingresan al sistema.	Se apoyó en la parametrización de los elementos que ingresan en el sistema, asegurando que cumplan con sus respectivas cuentas contables y permitiendo la correcta ejecución de la interfaz mensual. Este proceso abarca la gestión de entradas de suministro, consumo con orden de compra, prestación de servicios y reintegro en las diferentes secretarías y direcciones de la administración central, garantizando un control eficiente y una integración precisa de la información contable en la interface.
9. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Se apoyó en la recepción de los inventarios firmados por los funcionarios de la administración municipal, relacionándolos en la base de datos del almacén general. Se apoyó en la recepción, validación y envío de los recibos de servicios públicos a la secretaria de hacienda para generar el pago de las diferentes dependencias de la administración municipal.

--	--

Las actividades descritas anteriormente se encuentran soportadas como se describe en cada uno de los ítems.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II

Cordialmente

WILLIAM ALEXANDER CLAVIJO NIÑO
C.C. 1.070.916.594

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1070916594		CLAVIJO NIÑO WILLIAM ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cota vereda el abra	COTA-CUNDINAMARCA	8859218	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1494817837	9485571840	I	2025/06/25	2025/05/20	BANCO DE BOGOTA	0	\$548,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,890,000	\$302,400			\$1,890,000	\$236,300			\$0	\$0			\$1,890,000	\$9,900	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,890,000	\$302,400			\$1,890,000	\$236,300			\$0	\$0			\$1,890,000	\$9,900	\$0
Ciudad: COTA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,890,000	\$302,400			\$1,890,000	\$236,300			\$0	\$0			\$1,890,000	\$9,900	\$0
1	CC 1070916594	CLAVIJO WILLIAM	230201	30	\$1,890,000	\$302,400	EPS017	30	\$1,890,000	\$236,300		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,890,000	\$9,900	0
Total Afiliados(1)					\$1,890,000	\$302,400			\$1,890,000	\$236,300			\$0	\$0			\$1,890,000	\$9,900	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070916594		CLAVIJO NIÑO WILLIAM ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cota vereda el abra	COTA-CUNDINAMARCA	8859218	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1494817837	9485571840	I	2025/06/25	2025/05/20	BANCO DE BOGOTA	0	\$548,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$302,400	\$0	\$0	\$302,400	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$302,400	\$0	\$0	\$302,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$236,300	\$0	\$0	\$236,300	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$236,300	\$0	\$0	\$236,300	
TOTAL				1	\$548,600	\$0	\$0	\$548,600	



CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, William Clavijo Niño identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1070916594, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que para el cálculo de la retención en la fuente:

- ☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
- ☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 17 días del mes de Junio del año 2025.

FIRMA

William Clavijo Niño

NOMBRE William Clavijo Niño
CEDULA No. 1070916594
TELÉFONO 3192109397

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co