

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7234045	CONTRATISTA	WILLIAM ALEXANDER CLAVIJO NIÑO		
FECHA DE CONTRATO	14/01/2025	NIT / CC	1.070.916.594	TELÉFONO	3192109397
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS A CARGO DEL ALMACENISTA GENERAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	14-05- 2025	PERIODO EVALUADO DEL	14 -04 -2025	AL	13 -05 -2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	11
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	12
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	18
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	17
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	3
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE	82
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7234045	CONTRATISTA	WILLIAM ALEXANDER CLAVIJO NIÑO	
FECHA DE CONTRATO	14/01/2025	NIT / CC	1070916594	TELÉFONO 3192109397
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS A CARGO DEL ALMACENISTA GENERAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
4	DE	12	DEL	14/04/2025	AL 13/05/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
21212.1.2.02.008	1101	\$ 54.337.500	\$ 4.725.000	\$ 35.437.500
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9484482778	ABRIL	SALUD	\$ 236.300
		PENSIÓN	\$ 302.400
		ARL	\$ 9.900
TOTAL			\$ 548.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 14 DÍAS DEL MES MAYO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL
INFORME 14 de Mayo 2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME ☒ AVANCE ☐ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 14 -04 -2025 HASTA 13 -05- 2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☒	INVERSIÓN ☐
	EJ
	E
	SECT
	OR
	PROG
	RAMA
	ME
	TA
	NOMBRE DEL
	PROYECTO
	CÓDIGO
	BPPIN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7234045
CONTRATISTA	WILLIAM ALEXANER CLAVIJO NIÑO				
PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCES (11) MESES QUINCE (15) DIAS				
FECHA DE CONTRATO	14 – ENERO- 2025	FECHA DE INICIO	14 – ENERO- 2025	FECHA TERMINACIÓN	22 – DICIEMBRE-2025
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 54.337.500	EN LETRAS	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MTC		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	14 Mayo 2025	SOPO RTES	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROG RAMA DO	% ALCA NZAD O	OBSERVACIONES
Apoyar en la actualización de inventarios de bienes al servicio de la alcaldía por dependencia conforme a los procedimientos establecidos.		37.8%	Apoyó en la verificación de activos por medio del sistema HasNet para la renovación de placas, asegurando la correcta identificación y registro de los elementos en custodia de los funcionarios de la administración. Además, se realizó el rastreo de los activos en el sistema, verificando su último movimiento entre dependencias, con el objetivo de optimizar el control y seguimiento de los bienes institucionales.
Brindar apoyo elaborando e ingresando el inventario de bienes e insumos que posee la alcaldía en el aplicativo correspondiente y generar planillas de soporte de acuerdo con los procesos establecidos.		37.8%	se verifican los elementos antes de realizar el ingreso al sistema, verificando que se entregue lo requerido en la orden de compra o suministros. se realiza el cálculo de la factura en un Excel para que nos de la factura vs la orden de compra, y realizar su entrada y salida según corresponda. Rpt ENTRADA DE DEVOLUTIVOS POR REPOSICION DE BIEN N° 202500001 RptEntrada_consumo_conpraventa_desarrollo economico_CO1.PCCNTR.7167883_202500001 RptEntrada_consumo_orden_compra_combustible_gobierno_202500009 RptEntrada_consumo_orden_compra_combustible_gobierno_202500010 RptEntrada_consumo_orden_compra_combustible_serv_administr_202500011 RptEntrada_consumo_orden_compra144699_movilidad_202500008 RptEntrada_contr_suministro_vehiculos_gobierno_202500007 RptEntrada_contrato_prestacion_serv_manteni

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			_vehic_obras_publicas_202500004
Brindar apoyo al almacenista en el proceso de baja de elementos inservibles, en deterioro u obsoletos.		37.8%	Verificó el estado de los elementos inservibles y se apoyó en su cargue para su posterior traslado a la bodega de bajas. Este proceso garantiza una adecuada disposición de dichos elementos, optimizando el espacio.
Apoyar en la depuración de inventarios muebles e inmuebles y novedades del proceso del almacén general.		37.8%	apoyó al personal encargado de la toma física de inventario en la Secretaría de Salud y sus dependencias, verificando que los elementos asignados a cada funcionario se encuentren en la Secretaría y correspondan correctamente en el sistema Has Net, mediante la validación de la placa asignada. Este proceso permite garantizar la precisión del registro, optimizar el control de bienes y asegurar una adecuada gestión administrativa.
Apoyar la verificación de los elementos que ingresan al almacén, y registrar su correspondiente entrada y salida del almacén dentro del plazo establecido en cada contrato.		37.8%	El contratista verifico los elementos antes de realizar el ingreso al sistema, verificando que se entregue lo requerido en la orden de compra o suministros. se realiza el cálculo de la factura en un Excel para que nos de la factura vs la orden de compra, y realizar su entrada y salida según corresponda. Rpt ENTRADA DE DEVOLUTIVOS POR REPOSICION DE BIEN N° 202500001 RptEntrada_consumo_conpraventa_desarrollo economico_CO1.PCCNTR.7167883_202500001 RptEntrada_consumo_orden_compra_combustible_gobierno_202500009 RptEntrada_consumo_orden_compra_combustible_gobierno_202500010 RptEntrada_consumo_orden_compra_combustible_serv_administr_202500011 RptEntrada_consumo_orden_compra144699_movilidad_202500008 RptEntrada_contr_suministro_vehiculos_gobierno_202500007 RptEntrada_contrato_prestacion_serv_mantenimiento_vehic_obras_publicas_202500004
Apoyar la toma física de inventarios de acuerdo a directriz del almacenista		37.8%	Apoyó al personal encargado de las tomas físicas de inventarios en la verificación e impresión de placas que presentaban poca

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			legibilidad en las dependencias donde se llevó a cabo el proceso. La actividad se realizó en la Secretaría de Educación y sus direcciones, así como en la Secretaría de Salud y sus dependencias, asegurando la correcta identificación de los elementos y fortaleciendo el control del inventario institucional.
Verificar la entrega y traslados de los elementos requeridos por las diferentes dependencias registrando cada movimiento en el sistema de inventarios.		37.8%	Realizó el traslado por cambio de dependencia de la secretaria de gobierno a dirección de urbanismo del mismo funcionario #202500260
Brindar apoyo en la parametrización contable de los elementos que ingresan al sistema.		37.8%	Apoyó en la parametrización de los elementos que ingresan en el sistema, asegurando que cumplan con sus respectivas cuentas contables y permitiendo la correcta ejecución de la interfaz mensual. Este proceso abarca la gestión de entradas de suministro, consumo con orden de compra, prestación de servicios y reintegro en las diferentes secretarías y direcciones de la administración central, garantizando un control eficiente y una integración precisa de la información contable.
Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del contrato.		37.8%	Apoyó en el alistamiento de los elementos de aseo y papelería, solicitados por las dependencias de la administración. participó en la capacitación de seguridad y salud en el trabajo realizada el 24 de abril de 2025. Esta actividad permitió reforzar conocimientos clave sobre normativas, prevención de riesgos y buenas prácticas laborales participó en la capacitación sobre programas de entorno laboral saludable, organizada por la Dirección de Gestión Pública. Durante la sesión, se abordaron estrategias para fomentar un ambiente de trabajo seguro, armonioso y productivo, promoviendo el bienestar de los funcionarios
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Revise el informe de gestión y se encontró acorde con las actividades desarrolladas por la contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN	
MOTIVOS SI NO FUE APROBA DA	

VALOR INICIAL			\$ 54.337.500					
VALOR ADICIÓN			N/A					
VALOR TOTAL			\$ 54.337.500					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN		
1	DE	12	\$ 4.725.000			9.09%		
2	DE	12	\$ 4.725.000			9.09%		
3	DE	12	\$ 4.725.000			9.09%		
4	DE	12	\$ 4.725.000			9.09%		
	DE							
	DE							
	DE							
	DE							
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 18.900.000			37.8%		
SALDO POR EJECUTAR			\$ 35.437.500					
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTA L		FECHA		RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000135		14/01/2025		21212.1.2.02.02.008	1101	\$ 54.337.500	\$ 4.725.000	\$ 35.437.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	9484482778	ABRIL	SALUD	\$ 236.300
			PENSIÓN	\$ 302.400
			ARL	\$ 9.900

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO
---------------------	--------------	--------------	------------

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 6

	☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO		
		CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	X	
		SENA	SI		NO	X	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.