

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7234011		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS A CARGO DEL ALMACENISTA GENERAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	OSCAR JAVIER CASTIBLANCO RODRÍGUEZ		
No. de Cedula	11200615		
Fecha Inicio del Contrato	14/01/2025	Fecha de Terminación	22/12/2025
Periodo del Informe	14- ENERO -2025 AL 13- FEBRERO- 2025		

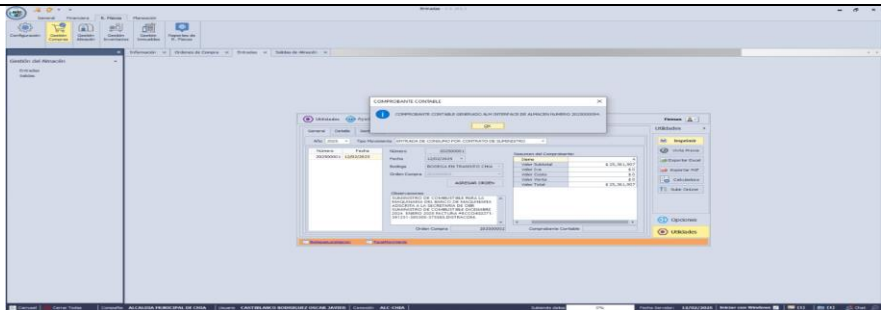
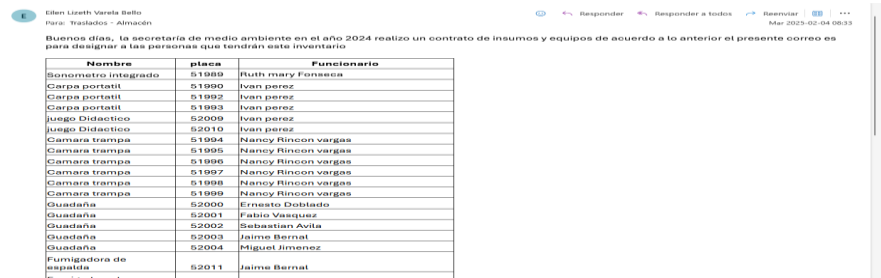
DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 54.337.500
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.725.000
Saldo por Pagar	\$ 49.612.500
Pago No.	1 de 12

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Acá se colocan si tienen otros contratos diferentes al que están cobrando acá	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9480328386	ENERO	211.00
Pensión			270.100
ARL			8.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7234011, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo14- ENERO -2025 AL 13- FEBRERO- 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la actualización de inventarios de bienes al servicio de la alcaldía por dependencia conforme a los procedimientos establecidos.	Se realiza el envío de las solicitudes de inventarios de las diferentes dependencias de la alcaldía municipal, que se solicitan por medio de correo electrónico o presencialmente, con el fin de actualizar y organizar en cada una de las dependencias los elementos asignados a cada uno de los funcionarios para el desempeño de sus labores y poder tener un mejor control de estos elementos.
2 Brindar apoyo elaborando e ingresando el inventario de bienes e insumos que posee la alcaldía en el aplicativo correspondiente y generar planillas de soporte de acuerdo	Se realiza la entrada de consumo por contrato de suministro 2025000094 de suministro de combustible para la secretaria de obras públicas de los periodos de diciembre 2024 / enero 2025.

con los procesos establecidos.																																																													
3 Brindar apoyo al almacenista en el proceso de baja de elementos inservibles, en deterioro u obsoletos.	Se realizan los traslados de elementos en mal estado, deteriorados o inservibles de algunos funcionarios de la alcaldía municipal hacia el almacén general con el fin de hacer custodia de estos para el próximo comité de bajas.																																																												
4 Apoyar en la depuración de inventarios de los bienes muebles y novedades del proceso del almacén general	Se realizan 60 traslados de elementos entre funcionarios que por cambios de dependencia u otros motivos deben realizar este trámite con el fin de no presentar inventarios en varias dependencias, este trámite se hace de manera presencial y las dos partes deben de estar de acuerdo para el movimiento de estos elementos.																																																												
5 Apoyar la verificación de los elementos que ingresan al almacén, y registrar su correspondiente entrada y salida del almacén dentro del plazo establecido en cada contrato	Se prestó apoyo en la recepción y alistamiento de elementos de aseo y cafetería, así como también de elementos de papelería para posteriormente ser entregados en las diferentes dependencias para el correcto funcionamiento y servicio. 																																																												
6. Apoyar la toma física de inventarios de acuerdo a directriz del almacenista	Se presta apoyo remoto desde las instalaciones del almacén general de la alcaldía municipal en la toma física de inventarios que se está adelantando por parte del almacén, con el fin de hacer las correcciones a que haya lugar durante el levantamiento.																																																												
7. Verificar la entrega y traslados de los elementos requeridos por las diferentes dependencias registrando cada movimiento en el sistema de inventarios	Se realizan los traslados solicitados por los directores y secretarios, previo envió por correo electrónico autorizando (entrega- recibo) de los elementos, relacionando las placas de los elementos y los funcionarios que reciben o entregan, quedando siempre una copia física como constancia del movimiento.  <table><tr><th>Nombre</th><th>placa</th><th>Funcionario</th></tr><tr><td>Bonometro integrado</td><td>51989</td><td>Ruth mary Fonseca</td></tr><tr><td>Carpa portatil</td><td>51990</td><td>Ivan perez</td></tr><tr><td>Carpa portatil</td><td>51992</td><td>Ivan perez</td></tr><tr><td>Carpa portatil</td><td>51993</td><td>Ivan perez</td></tr><tr><td>Juego Didactico</td><td>52009</td><td>Ivan perez</td></tr><tr><td>Juego Didactico</td><td>52010</td><td>Ivan perez</td></tr><tr><td>Camara trampa</td><td>51994</td><td>Nancy Rincon vargas</td></tr><tr><td>Camara trampa</td><td>51995</td><td>Nancy Rincon vargas</td></tr><tr><td>Camara trampa</td><td>51996</td><td>Nancy Rincon vargas</td></tr><tr><td>Camara trampa</td><td>51997</td><td>Nancy Rincon vargas</td></tr><tr><td>Camara trampa</td><td>51998</td><td>Nancy Rincon vargas</td></tr><tr><td>Camara trampa</td><td>51999</td><td>Nancy Rincon vargas</td></tr><tr><td>Guadaña</td><td>52000</td><td>Ernesto Doblado</td></tr><tr><td>Guadaña</td><td>52001</td><td>Felito Vasquez</td></tr><tr><td>Guadaña</td><td>52002</td><td>Sebastian Avila</td></tr><tr><td>Guadaña</td><td>52003</td><td>Jaime Bernal</td></tr><tr><td>Guadaña</td><td>52004</td><td>Miguel Jimenez</td></tr><tr><td>Punvigadora de espada</td><td>52011</td><td>Jaime Bernal</td></tr><tr><td>Punvigadora de</td><td></td><td></td></tr></table>	Nombre	placa	Funcionario	Bonometro integrado	51989	Ruth mary Fonseca	Carpa portatil	51990	Ivan perez	Carpa portatil	51992	Ivan perez	Carpa portatil	51993	Ivan perez	Juego Didactico	52009	Ivan perez	Juego Didactico	52010	Ivan perez	Camara trampa	51994	Nancy Rincon vargas	Camara trampa	51995	Nancy Rincon vargas	Camara trampa	51996	Nancy Rincon vargas	Camara trampa	51997	Nancy Rincon vargas	Camara trampa	51998	Nancy Rincon vargas	Camara trampa	51999	Nancy Rincon vargas	Guadaña	52000	Ernesto Doblado	Guadaña	52001	Felito Vasquez	Guadaña	52002	Sebastian Avila	Guadaña	52003	Jaime Bernal	Guadaña	52004	Miguel Jimenez	Punvigadora de espada	52011	Jaime Bernal	Punvigadora de		
Nombre	placa	Funcionario																																																											
Bonometro integrado	51989	Ruth mary Fonseca																																																											
Carpa portatil	51990	Ivan perez																																																											
Carpa portatil	51992	Ivan perez																																																											
Carpa portatil	51993	Ivan perez																																																											
Juego Didactico	52009	Ivan perez																																																											
Juego Didactico	52010	Ivan perez																																																											
Camara trampa	51994	Nancy Rincon vargas																																																											
Camara trampa	51995	Nancy Rincon vargas																																																											
Camara trampa	51996	Nancy Rincon vargas																																																											
Camara trampa	51997	Nancy Rincon vargas																																																											
Camara trampa	51998	Nancy Rincon vargas																																																											
Camara trampa	51999	Nancy Rincon vargas																																																											
Guadaña	52000	Ernesto Doblado																																																											
Guadaña	52001	Felito Vasquez																																																											
Guadaña	52002	Sebastian Avila																																																											
Guadaña	52003	Jaime Bernal																																																											
Guadaña	52004	Miguel Jimenez																																																											
Punvigadora de espada	52011	Jaime Bernal																																																											
Punvigadora de																																																													
8. Brindar apoyo en la entrega de paz y salvos de cada uno de los funcionarios de la administración Municipal.	Se realiza la entrega de 20 paz y salvos a funcionarios que solicitan este documento para entrega de cargos o por cambio de dependencia con el fin de presentarlo a la entidad a la que estaban prestando su servicio.																																																												

Las actividades descritas anteriormente se encuentran soportadas como se describe en cada uno de los ítems.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II

Cordialmente

OSCAR JAVIER CASTIBLANCO RODRÍGUEZ
C.C. 11200615

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 11200615		CASTIBLANCO RODRIGUEZ OSCAR JAVIER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 13 #21-93 Torre c apto 305	CHIA-CUNDINAMARCA	3156875139	No

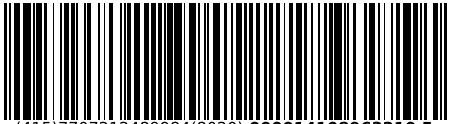
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-01	2025-01	1242463989	9480328386	I	2025/02/06	2025/02/04	NEQUI	\$490,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,687,850	\$270,100			\$1,687,850	\$211,000			\$0	\$0			\$1,687,850	\$8,900	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,687,850	\$270,100			\$1,687,850	\$211,000			\$0	\$0			\$1,687,850	\$8,900	
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,687,850	\$270,100			\$1,687,850	\$211,000			\$0	\$0			\$1,687,850	\$8,900	
1	CC	11200615	CASTIBLANCO OSCAR J	30201	30	\$1,687,850	\$270,100	EPS010	30	\$1,687,850	\$211,000	0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,687,850	\$8,900	0
Total Afiliados(1)					\$1,687,850	\$270,100			\$1,687,850	\$211,000			\$0	\$0			\$1,687,850	\$8,900	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 11200615		CASTIBLANCO RODRIGUEZ OSCAR JAVIER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 13 #21-93 Torre c apto 305	CHIA-CUNDINAMARCA	3156875139	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-01	2025-01	1242463989	9480328386	I	2025/02/06	2025/02/04	NEQUI	\$490,000

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$270,100	\$0	\$0	\$270,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$270,100	\$0	\$0	\$270,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,900	\$0	\$0	\$8,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$8,900	\$0	\$0	\$8,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$211,000	\$0	\$0	\$211,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$211,000	\$0	\$0	\$211,000
TOTAL				1	\$490,000	\$0	\$0	\$490,000

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio				4. Número de formulario 141089632105			
				 (415)7707212489984(8020) 000014108963210 5			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 1 2 0 0 6 1 5		6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 1 2 0 0 6 1 5			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido CASTIBLANCO		32. Segundo apellido RODRIGUEZ		33. Primer nombre OSCAR		34. Otros nombres JAVIER	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CR 13 21 93 TO C AP 305 CONJ TERRA FORTE							
42. Correo electrónico castiblanco76@yahoo.es							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 1 5 6 8 7 5 1 3 9		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8 2 1 1	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 3, 0 2, 1 3	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 5 4 9							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA 985. Cargo			

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA
FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA
RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, OSCAR JAVIER CASTIBLANCO E identificada con cédula de ciudadanía
No. 11.200.615, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de
diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y
383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de
2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto
1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la
determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes
y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y
bajo la gravedad del juramento que para el cálculo de la retención en la fuente:

- ☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de
acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
- ☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del
Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 14 días del mes de FEBREIRO del año 2025.

FIRMA Oscar J Castiblanco

NOMBRE OSCAR JAVIER CASTIBLANCO
CEDULA No. 11.200.615 Chía
TELÉFONO 3156875139



HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

OSCAR JAVIER CASTIBLANCO
RODRIGUEZ

Identificado con CC 11200615

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina CHIA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24107013910
Fecha de apertura:	13 de Julio de 2021
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Jueves, 13 de Febrero de 2025.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva