



Libertad y orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

YOLANDA OVALLE CERINZA

Con Cedula de Ciudadania No. 35.195.237

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el*

Título de

**TECNÓLOGO EN
CONTABILIDAD Y FINANZAS**

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Chia,
a los trece (13) días del mes de junio de dos mil dieciocho (2018)*

Firmado Digitalmente por
LEONORA BARRAGAN BEDOYA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

LEONORA BARRAGAN BEDOYA
Subdirectora CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

35143980 - 13/06/2018

No y FECHA REGISTRO



**REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 35143980 - 13/06/2018

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: YOLANDA OVALLE CERINZA, Con Cedula de Ciudadania No. 35.195.237

**CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE
OTORGARLE EL TÍTULO DE:**

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS

En constancia de lo anterior se firma la presente en Chia, a los trece (13) días del mes de junio de dos mil dieciocho (2018)

**Firmado Digitalmente por
LEONORA BARRAGAN BEDOYA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia**

**LEONORA BARRAGAN BEDOYA
Subdirectora CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA**

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-67-V2
		PAGINAS	Página 1 de 1

EL SUSCRITO SUPERVISOR

COMO FUNCIONARIO COMPETENTE PARA EXPEDIR LA PRESENTE
CERTIFICACIÓN EN NOMBRE DEL MUNICIPIO DE CHÍA CON NIT. 899.999.172-8

CERTIFICA QUE:

El contratista **YOLANDA OVALLE CERINZA**, identificado con CC 35195237 de Chía, suscribió y cumplió con la ejecución y las obligaciones pactadas en el contrato No. Co1.pccntr.5789213 según la siguiente descripción:

CONTRATO: CO1.PCCNTR.5789213
FECHA: Del 24 de enero de 2024
OBJETO: prestación de servicios de apoyo ala gestión presupuestal y contable de la dirección financiera de la secretaría de hacienda del municipio de chía
VALOR: veintinueve millones cuatrocientos veintiún mil pesos (\$ 29.421.000.00) moneda corriente, siete (07) pagos por la suma de cuatro millones doscientos tres mil pesos moneda corriente (\$ 4.203.000.00)
PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 meses
FECHA DE INICIO: 24 de enero de 2024
FECHA DE TERMINACION 23 de agosto de 2024
ESTADO DEL CONTRATO: Totalmente cumplido y ejecutado.
FECHA DE LIQUIDACIÓN: 23 de agosto de 2024

CUMPLIÓ CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES

1. Apoyar la elaboración de conciliaciones bancarias, análisis y depuración de información que alimenta los estados financieros de la administración municipal de chía
2. Mantener el archivo actualizado de extractos y conciliaciones bancarias, que permita la consulta permanente
3. Brindar apoyo en la generación de los registros e informes contables de los movimientos de ingresos y gastos de las cuentas bancarias del municipio de chía
4. Comunicar mensualmente a la dirección de tesorería los ingresos pendientes por conciliar con el fin de tramitar y ajustar lo pertinente
5. Apoyar el proceso de conciliación de presupuesto de ingresos con contabilidad, de cada una de las cuentas de ingresos del municipio, con calidad y oportunidad
6. Apoyar el proceso de conciliación presupuestal de las entidades descentralizadas con la administración central.
7. Apoyar el registro de información financiera en la plataforma suifp, con calidad, oportunidad y eficiencia.
8. Brindar acompañamiento en el proceso de atención y orientación al público en general, personal y telefónicamente en la dirección financiera brindando la información requerida de forma clara y precisa mejorando la racionalización de los trámites y fortaleciendo la gestión financiera.
9. Las demás que sean requeridas por parte del supervisor dando alcance al objeto contractual

Se expide en la dirección financiera a los diez y ocho (18) días del mes de noviembre del año Dos Mil Veinticuatro 2024


MYRIAM AMANDA SEQUERA CALVO
ROFESIONAL ESPECIALIZADO CON FUNCIONES DE CONTADOR
SECRETARÍA DE HACIENDA - DIRECCION FINANCIERA
SUPERVISOR

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-67-V2
		PÁGINAS	Página 1 de 2

LA SUSCRITA SUPERVISORA

Como funcionarios competentes para expedir la presente certificación en nombre del Municipio de Chía con Nit. 899.999.172-8

CERTIFICA QUE:

El Contratista **Yolanda Ovalle Cerinza**, identificado con CC 35.195.237, suscribió y cumplió con la ejecución y las obligaciones pactadas en el **CONTRATO 070-2023**, según la siguiente descripción:

CONTRATO NÚMERO 070-2023

FECHA: 31/01/2023

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y DE CONCILIACIÓN BANCARIA DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA

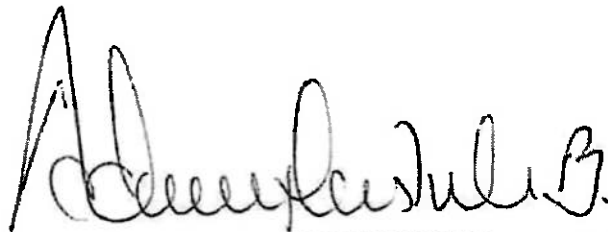
VALOR EN PESOS: TREINTA Y UN MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$31.363.500), en 10 meses y quince días, cuotas mensuales de **DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$2.987.500.00) m/cte.**

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez meses y quince días
FECHA DE INICIO: 31/01/2023
FECHA DE TERMINACION 15/12/2023
ESTADO DEL CONTRATO: En ejecución
FECHA DE LIQUIDACIÓN:

Adicionalmente se pueden incluir aspectos como:

- Dado su desempeño durante el plazo de ejecución y las actividades ejecutadas se califica:**
8-9 = BUENO: Desempeña el puesto por encima de lo esperado
- Cumplió las siguientes actividades:**
 - Apoyar la elaboración de conciliaciones bancarias, análisis y depuración de información que alimenta los estados financieros de la administración municipal de Chía
 - Brindar apoyo en la generación de los registros e informes contables de los movimientos de ingresos y gastos de las cuentas bancarias del Municipio de Chía.
 - Brindar apoyo en la elaboración notas contables de rendimientos financieros.

- 4. Brindar apoyo en la elaboración notas contables de rendimientos financieros.
- 5. Coadyuvar el proceso de conciliación de los ingresos y egresos del mes y verificar saldos reales, en el módulo de del software financiero.
- 6. Comunicar a la dirección de Tesorería los ingresos pendientes por conciliar con el fin de tramitar y ajustar lo pertinente.
- 7. Brindar acompañamiento en el proceso de atención y orientación al público en general, personal y telefónicamente en la Dirección Financiera brindando la información requerida de forma clara y precisa mejorando la racionalización de los trámites y fortaleciendo la gestión financiera.
- 8. Apoyar el desarrollo de los trámites que se lleven a cabo entre la dirección financiera y otros sectores o entidades que aporten al cumplimiento de los objetivos del área.
- 9. Las demás que sean requeridas por parte del supervisor dando alcance al objeto contractual.



ADRIANA PATRICIA CRISTANCHO BARRIGA
Directora Dirección Financiera- Secretaria de Hacienda
Supervisora

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-67-V2
		PAGINAS	Página 1 de 3

LA SUSCRITA DIRECTORA FINANCIERA

Como funcionaria competente para expedir la presente certificación en nombre del Municipio de Chía con Nit. 899.999.172-8

CONTRATO: 008- DEL 13 DE ENERO DE 2022

CERTIFICA QUE:

El contratista **YOLANDA OVALLE CERINZA**, identificado con la cédula de ciudadanía número **35.195.237** expedida en Chía, suscribió y ha cumplido con la ejecución y las obligaciones pactadas en el siguiente contrato:

CONTRATO: 008-2022

FECHA DEL CONTRATO: (12/01/2022)

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA REALIZAR TAREAS ESPECÍFICAS CON EL FIN DE FORTALECER LA GESTIÓN FINANCIERA EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$31.900.000)

PLAZO DE EJECUCIÓN: UN (11) MES.

FECHA DE INICIO: 12 de enero de 2022

ADICION No.1: N/A

PRORROGA No.1: N/A

SUSPENSION: N/A

FECHA DE TERMINACION: 13 de diciembre de 2022

ESTADO DEL CONTRATO: EJECUTADO

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-67-V2
		PAGINAS	Página 2 de 3

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1. Digitar la documentación necesaria para llevar a cabo los procesos de la Dirección Financiera, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Supervisor del contrato.
- 2. Prestar apoyo en el proceso de conservación física y magnética de las bases de datos y la correspondencia de la Dirección Financiera.
- 3. Apoyar en la clasificación y control de documentos, datos, bases de datos y elementos relacionados con asuntos de competencia de la Dirección Financiera.
- 4. Apoyar al proceso de recepción y respuesta de la correspondencia de la Dirección Financiera.
- 5. Mantener actualizada la información que tiene dispuesta la Dirección Financiera para el desarrollo de sus actividades, llevando un control periódico de las mismas.
- 6. Apoyar el proceso de seguimiento en el recaudo de ejecución activa en la Dirección Financiera.
- 7. Brindar acompañamiento en el proceso de atención y orientación al público en general, personal y telefónicamente en la Dirección Financiera, brindando la información requerida de forma clara y precisa, mejorando la racionalización de los trámites y fortaleciendo la gestión financiera.
- 8. Apoyar el desarrollo de los trámites que se lleven a cabo entre la Dirección Financiera y otros sectores o entidades que aporten al cumplimiento de los objetivos del área
- 9. Las demás que sean requeridas por parte del supervisor dando alcance al objeto contractual.

Se expide la presente certificación, conforme a la información que reposa en los expedientes contractuales, a los cuatro (16) días del mes de enero de 2023.


ADRIANA PATRICIA CRISTANCHO BARRIGA
Directora Financiera