

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7232260		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN DE LA VIGENCIA ACTUAL		
Contratista:	Luz Mery Muñeton Bueno		
No. de Cedula	35.475.469		
Fecha Inicio del Contrato	14/01/2025	Fecha de Terminación	13/10/2025
Periodo del Informe	14/05/2025 – 13/06/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$61.425.000
Valor a Pagar en este periodo	\$6.825.000
Saldo por Pagar	\$27.300.000
Pago No.	Pago 005

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE CHIA - IMRD	\$3.675.000	10/01/2025 – 09/09/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	1072579519	MAYO	\$525.000
Pensión			\$672.000
ARL			\$102.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7232260, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 14/05/2025 – 13/06/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la validación y reprogramación de avances de las metas del plan de desarrollo programadas en la vigencia, de acuerdo al cronograma establecido por la Dirección de Planificación del Desarrollo.	Se realizan mesas de trabajo de seguimiento donde se dan indicaciones de cómo se realiza el cargue de avances en la plataforma SITESIGO y revisión de la información que se está cargando, entregando observaciones. Se validó y se dio visto bueno a las actividades, avances y producto a recibir creados por las dependencias y entes descentralizados en el Plan de acción, verificando y revisando que las actividades estén en concordancia con las metas producto programadas para la vigencia, radicadas en la Dirección de Planificación del Desarrollo, durante el mes de mayo.

	Se ajusta la fórmula de medición el módulo de Instrumentos de planeación en Sitesigo.
2. Apoyar la asistencia técnica de los instrumentos de planeación a los diferentes enlaces de las Secretarías de la Administración Municipal y entes descentralizados.	Se realizan mesas técnicas para capacitación del cargue de avances en el aplicativo Sitesigo, indicando la forma correcta de realizarlo.
3. Apoyar el cargue financiero en el sistema de seguimiento y monitoreo – Sitesigo - de las secretarías asignadas por el supervisor.	Se realiza cargue de registros y obligaciones, en la plataforma SITESIGO de las Secretarías, teniendo como insumo la ejecución presupuestal con corte a mayo. Se realiza validación financiera entre informe Sitesigo (Reporte Apropiación Ejecución Obligación Metas Producto / ejecución presupuestal Gastos de Inversión Detallado) de todas las secretarías.
4. Apoyar la verificación y validación del cargue en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) del Departamento Nacional de Planeación relacionados con proyectos de inversión pública	Se realiza revisión entre plan indicativo y PIIP vigencia 2024, para cierre de la vigencia 2024 en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) del Departamento Nacional de Planeación
5. Realizar la consolidación y elaboración de informe mensual de seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027, con el fin de atender los requerimientos de los entes de control.	Informe entregado: ✓ Se da respuesta al corrycom No. 2025999960161 - Herramienta matriz solicitud del Consejo Territorial de Planeación. ✓ Se da respuesta al corrycom No. 2025999961237 – cumplimiento de metas del plan de plan de acción 2024 - solicitud Personería delegada para la vigilancia de la gestión administrativa
6. Realizar la consolidación y elaboración de la información estratégica para el reporte del Plan Indicativo de la vigencia, para el cargue en la plataforma del Sistema de Planeación Territorial – SisPT, del Departamento Nacional de Planeación	Se realiza ajuste en Sitesigo para plan indicativo de los oficios entregados por las Secretarías, de la vigencia 2025 para cargue en la plataforma del Sistema de Planeación Territorial – SisPT, del Departamento Nacional de Planeación.
7. Brindar asistencia técnica en temas de instrumentos de planeación y en el cargue de información en los módulos del sistema de información SITESIGO.	Se brinda asistencia técnica del siguiente tema: • Cargue en Sitesigo del módulo Seguimiento y Monitoreo

Adicionalmente los soportes se encuentran incluidos con el informe del contratista de manera digital en la plataforma de SECOP II, para su correspondiente descarga y revisión.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

ANEXO No. 1

MESAS DE TRABAJO SEGUIMIENTO

→ Hoy < > 26–30 de Mayo de 2025 ▾					
	26 Lunes	27 Martes	28 Miércoles	29 Jueves	30 Viernes
8				MESA DE SEGUIMIENTO -CARGUE EVIDENCIAS MODULO SEGUIMIENTO Y MONITOREO SITESIGO [En persona] Dirección de Planificación - María José Zapata	MESA DE SEGUIMIENTO -CARGUE EVIDENCIAS MODULO SEGUIMIENTO Y MONITOREO SITESIGO [En persona] Dirección de Planificación - María José Zapata
9		MESA DE SEGUIMIENTO -CARGUE EVIDENCIAS MODULO SEGUIMIENTO Y MONITOREO SITESIGO [En persona] Dirección de Planificación - María José Zapata			
10		MESA DE SEGUIMIENTO -CARGUE EVIDENCIAS MODULO SEGUIMIENTO Y MONITOREO SITESIGO [En persona] Dirección de Planificación - María José Zapata		Mesa trabajo reporte seguimiento proyectos y metas PDM- SECPLAN Secretaría de Planeación	
11			Cancelado: Cancelado: MESA DE SEGUIMIENTO - CARGUE EVIDENCIAS MODULO SEGUIMIENTO Y MONITOREO SITESIGO [En persona]		
12					
13					
14	MESA DE SEGUIMIENTO -CARGUE EVIDENCIAS MODULO SEGUIMIENTO Y MONITOREO SITESIGO [En persona] Dirección de Planificación - María José Zapata	MESA DE SEGUIMIENTO TURISMO - CARGUE EVIDENCIAS MODULO SEGUIMIENTO Y MONITOREO SITESIGO [En persona] Dirección de Planificación - María José Zapata		MESA DE SEGUIMIENTO -CARGUE EVIDENCIAS MODULO SEGUIMIENTO Y MONITOREO SITESIGO [En persona] Dirección de Planificación - María José Zapata	
15	AT_Ticket Mesa de Ayuda No. 4181598 Chía Lillian				
16	MESA DE SEGUIMIENTO -CARGUE EVIDENCIAS MODULO SEGUIMIENTO Y MONITOREO SITESIGO [En persona] Dirección de Planificación - María José Zapata				

ACTA DE EMSERCHÍA PARA SU REVISIÓN

 21....Emserchia.docx  21....Emserchia.docx

 Luz Mery Muñeton Bueno
Para:  Carolina Palma Ortiz

  Responder  Responder a todos  Reenviar  

Mié 28/05/2025 14

 21. Acta Seguimiento Emserc...
55 KB

adjunto acta aclarando lo solicitado en color rojo

Cordialmente,

LUZ MERY MUÑETON BUENO.
Seguimiento PDM.
Planificación del Desarrollo.



...

 Responder  Reenviar

ACTA MESA DE SEGUIMIENTO A METAS - SECTOR PARTICIPACIÓN



25. Act...ación.docx



Laura Marcela Díaz Romero



Para: @ Carolina Palma Ortiz; @ Sefira Esther Vicente Torres

CC: @ Luz Mery Muñeton Bueno



25. Acta Seguimiento Particip...
56 KB

Buen día,

revisamos el acta junto con @Sefira Esther Vicente Torres, pero tenemos algunas observaciones. Agradeceríamos mucho tu apoyo para atenderlas.

Quedamos atentas a tu respuesta

LAURA MARCELA DIAZ ROMERO

Profesional Universitario

Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria



ALCALDÍA
DE **CHÍA**
2024 - 2027

Relación de acciones por meta para ajustes de avance



Relació...vance.xlsx

FORMATO_LANCES.xlsx



Luz Mery Muñeton Bueno

Para: María Alejandra Chaparro Cordero

CC: Juan Pablo Ramírez Otalvaro



Responder



Responder a todos



Reenviar



Mié 28/05/2025 15:30



Relación de metas para ajust...

172 KB



FORMATO MODIFICACION D...

53 KB

2 archivos adjuntos (224 KB) Guardar todo en OneDrive - Municipio de Chía Descargar todo

Cordial saludo

Ya ajusté los avances en el drive, reenvió la relación para que mire como los ajuste

Queda pendiente que envíe el formato de ajuste de avances

Cordialmente,

LUZ MERY MUÑETON BUENO.

Seguimiento PDM.

Planificación del Desarrollo.



ALCALDÍA
DE CHÍA
2024 - 2027



Luz Mery Muñeton Bueno



Para:  Ginette Urrego Orozco;  Flor Yanibe Guzmán Bultrago



Responder



Responder a todos



Reenviar



Mié 04/06/2025 18:10

Por seguimiento ya subsanaron mis observaciones:

1. ya enviaron la estrategia actualizada
2. ajustaron la actividad de la meta 176 en Sitesigo

Cordialmente,

LUZ MERY MUÑETON BUENO.

Seguimiento PDM.

Planificación del Desarrollo.



ALCALDÍA
DE **CHÍA**
2024 - 2027

SOL CF ECONOMICO TRASLADO (139.806.337) 04-06-2025

 Luz Mery Muñeton Bueno

  Responder  Responder a todos  Reenviar   ...

Para:  Dirección de Planificación - María José Zapata;  Ginette Urrego Orozco;  Carolina Palma Ortiz

Mié 04/06/2025 13:16

Financieramente esta bien

Cordialmente,

LUZ MERY MUÑETON BUENO.
Seguimiento PDM.
Planificación del Desarrollo.



...

 Responder  Responder a todos  Reenviar

 Dirección de Planificación - María José Zapata

SOL CF ECONOMICO TRASLADO (139.806.337) 04-06-2025 Cordialmente; Dirección de Planificación del Desarrollo Alcaldía Municipal de Chía Carrera 11 N 11-69 Primer Piso Conmutador (601) 8844444 Ext. 2104

Mié 04/06/2025 10:43

ANEXO No. 2

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO – SECRETARIA DE PLANEACIÓN.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión _____

☒ Otro Mesa de Trabajo Seguimiento a metas del PDM

ACTA No. 20 FECHA: 21 DE MAYO DE 2025 SECTOR: SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE
LUGAR: Sala de Juntas Secretaria de Planeación

PARTICIPATES	NOMBRE FUNCIONARIO / CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	CARGO / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO @chia.gov.co
PARTICIPANTES	Luz Mery Muñeton Bueno	35475469	Contratista	luz.muñeton
	Carolina Palma Ortiz	39567488	Profesional Esp.	carolina.palma
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Definir las evidencias para el cargue de avance en el módulo de seguimiento y monitoreo de SITESIGO, meta por meta. Al igual para iniciar la implementación del formato para el reporte de avance de actividades del plan de acción, actividades del proyecto y avance de la meta del Plan de Desarrollo Municipal.
2. ORDEN DEL DÍA
El equipo de seguimiento y monitoreo al cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal, indica a los gestores de proyectos y colaboradores en el cargue de avance de evidencias, de la Secretaria de Medio Ambiente, que la reunión está encaminada en la definición de cuáles son las evidencias que se deben cargar de acuerdo a la meta a responsabilidad del sector. De igual manera se indica que a partir del cargue del mes de mayo-2025 se debe implementar el formato de Reporte de avance por Meta Producto y el cargue de las evidencias que dan cumplimiento a la actividad y avance a la meta del PDM. Como también se trabaja sobre la matriz de seguimiento a sectores año 2025.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Revisión de Meta por Meta para definir medición de la Meta. Meta 44. Sembrar 30.000 individuos arbóreos con especies nativas en predios de importancia ambiental y en el espacio público del municipio de Chía. Medición sumatoria. Luz Mery da indicaciones sobre el cargue por TOTAL INDICADOR, al igual indica que se debe ajustar las actividades que presentan el error relacionado con el ingreso de actividades. Meta 45. Realizar mantenimiento de 96 hectáreas de protección ambiental del territorio. Medición sumatoria. No ha iniciado la ejecución de actividades y por ende se debe tener mucho cuidado para el cumplimiento de la meta. Meta 46. Diseñar un plan de protección y conservación de la fauna silvestre presente en el municipio. Medición Sumatoria. Ajustar cargues anteriores con el fin de incluir la actividad en el cargue de avance. Meta 47. Formular un esquema para la ejecución y seguimiento de Pago por Servicios Ambientales - PSA de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico. Medición. Valor máximo. Es necesario tener en cuenta que ha fecha de mayo-2025 no ha iniciado la ejecución de actividades para cumplimiento de meta, por lo que es necesario se de prioridad a ejecución. Meta 48. Ejecutar el Pago por Servicios Ambientales - PSA en 15 hectáreas de predios de conservación ambiental. Teniendo en cuenta que no ha iniciado la ejecución de actividades, es necesario recomendar que a fecha de mayo-2025 se debe dar prioridad para programar las actividades del Plan de Acción con el fin de cumplir la meta. Medición: Sumatoria porque son hectáreas. Meta 50. Desarrollar una estrategia para la protección y recuperación de rondas hídricas, de cauces, acuíferos, nacimientos y humedales del municipio. Se debe cargar el informe de la ejecución de la estrategia. Medición: Sumatoria. Meta 51. Realizar mantenimiento a 11 hectáreas localizadas en zonas de ronda hídrica y cauces con acceso público. Medición: Sumatoria. Meta 54. Implementar un proyecto de servicios de producción de plántulas nativas como insumo para la recuperación de ecosistemas degradados del municipio. Luz Mery manifiesta que se va a cambiar la programación, de acuerdo que el Plan Indicativo quede como esta en la PIIP, 500 plantas.



 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

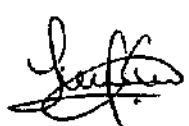
3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Medición: Sumatoria. Meta 55. Implementar 4 pilotos que incluyan acciones de mitigación y adaptación al cambio climático en el territorio. Medición: Sumatoria. Los 4 pilotos: 1. Tanques de agua lluvia. Queda pendiente que indique cuáles son los otros 3 pilotos. Meta 56. Implementar una estrategia de control vigilancia en fuentes contaminantes como: vertimientos, ruido, residuos, fuentes fijas, contaminación visual. Medición: Sumatoria. Meta 57. Brindar asistencia técnica a las 12 IEO del municipio para los proyectos ambientales escolares PRAES. Medición: Porcentaje. Se deben ajustar los avances de los meses anteriores. Meta 58. Brindar asistencia técnica a 4 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA. Medición: Sumatoria. Está pendiente cargar el documento, se debe cargar el documento que se recibió como producto. Meta 59. Realizar 40 campañas de educación ambiental enfocadas a buenas prácticas ambientales, conservación de la biodiversidad, acción climática, y protección de las fuentes hídricas. Para 2025 son 10 campañas. Con esta meta es una medición atípica, y se deben realizar 10 campañas en las que se debe indicar cuántas personas se sensibilizan, hasta completar las 7.000 persona. Ajustar los avances, porque no es 1. Queda pendiente saber cuáles son las 10 campañas. Medición: mensual: valor máximo Anual: sumatoria En el informe de cumplimiento de meta colocar las campañas. Se ajustó el avance el mes de febrero-2025. Meta 61. 61: Ejecutar 3 programas del plan de gestión de residuos sólidos PGIRS competencia de la secretaría de medio ambiente. Medición: Sumatoria. Queda pendiente identificar los 3 programas: 1. Programa 6 2. Programa 7 3. Programa 9 4. Programa 6 y 10 Meta 62. Implementar 1 estrategia para fortalecer y promover el reciclaje y el aprovechamiento de los residuos sólidos.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Medición: Sumatoria.
2. Reinducción del ingreso al cargue de evidencias en el módulo de Seguimiento y Monitoreo en SITESIGO Se dieron las indicaciones sobre el cargue correcto de las evidencias e informes en el módulo de SITESIGO, cargando las evidencias que demuestren el cumplimiento de las actividades y de la meta.

ANEXOS
1. Registro de asistencia. 2. Formato de informe de cumplimiento de actividades de proyecto y avance de meta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Efectuar los cargues de avances los días asignados por la Dirección de Planificación del Desarrollo en el sistema SITESIGO.	Líder estratégico de la Secretaría	3 primeros días hábiles de cada mes
Cargar las evidencias que corresponden a partir del cargue del mes de mayo de 2025.	Gestor y director de proyecto	3 primeros días hábiles de cada mes
Se habilitará el sistema del día 26 al 29 de mayo de 2025, para que cargar clausulados y ajustar las actividades pendientes.	DIPLAN – Seguimiento PDM	Del 26 al 29 de mayo de 2025.

FIRMAS




Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐

ENTRENAMIENTO ☐

REUNIÓN ☒

OTRO (*) ☐

¿CUÁL?

PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEPENDENCIA Dirección de Planificación del Desarrollo - DIPLAN

FECHA 21/05/2025 HORA INICIO 8:30 a.m. HORA FINAL 10:30 a.m. LUGAR Sala de Juntas - Secretaría de Planeación

RESPONSABLE DEL EVENTO Dirección de Planificación del Desarrollo CARGO Profesional y contratista

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA MESA DE TRABAJO CON SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE - SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO VIGENCIA 2025 - CARGUE DE AVANCES

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/ru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Laura Isabel Carrón	1075264691	Secretaría de Medio Ambiente	Técnico Administrativo	laura.carron@chia.gov.co	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 2

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA /PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						

ANEXO No. 3

VALIDACIÓN FINANCIERA CON CORTE A MAYO 31 DE 2025

validacion financiera con corte a mayo

 validador.xlsx

 Luz Mery Muñeton Bueno

Para:  Nancy Yasmín Merchán Vela

Jue 05/06/2025 14:38

 validador.xlsx
13 KB

Cordial saludo

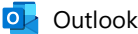
Adjunto envío validación de cargue de registros y obligaciones correspondiente al mes de mayo

Cordialmente,

LUZ MERY MUÑETON BUENO.
Seguimiento PDM.
Planificación del Desarrollo.

 **ALCALDÍA DE CHÍA**
2024 - 2027

Ejecución presupuestal					Reporte Apropriado - Ejecutado - Obligado 2025				VALIDACIÓN		
Código	NombreRubro	Total Apropriación	Total Registro	Total Obligación	Nombre	Valor Apropriado	Valor Ejecutado	Valor Obligado	Validar Apropriado	Validar Comprometido	Validar Obligado
23101	Secretaría de Desarrollo social	12.114.811.970,00	11.744.832.011,00	4.426.785.336,01	Desarrollo social	12.114.811.970,00	11.744.832.011,00	4.426.785.336,01	0,00	0,00	0,00
23102	Secretaría de Salud	49.488.065.511,00	21.495.998.036,14	18.372.703.547,14	Salud	49.488.065.511,00	21.495.998.036,14	18.372.703.547,14	0,00	0,00	0,00
23103	Secretaría de Medio ambiente	1.672.393.587,00	788.352.300,00	219.395.000,00	Medio ambiente	1.672.393.587,00	788.352.300,00	219.395.000,00	0,00	0,00	0,00
23104	Secretaría de Desarrollo económico	1.805.472.712,00	1.209.078.111,00	540.384.950,00	Desarrollo económico	1.805.472.712,00	1.209.078.111,00	540.384.950,00	0,00	0,00	0,00
23105	Dirección de Turismo	1.370.309.176,00	551.471.387,00	287.870.987,00	Turismo	1.370.309.176,00	551.471.387,00	287.870.987,00	0,00	0,00	0,00
23106	Secretaría de Movilidad	2.929.748.404,00	1.236.672.605,00	485.446.305,00	Movilidad	2.929.748.404,00	1.236.672.605,00	485.446.305,00	0,00	0,00	0,00
23107	Secretaría de Obras públicas	19.651.023.058,00	16.087.853.335,78	4.012.266.619,58	Obras públicas	19.651.023.058,00	16.087.853.335,78	4.012.266.619,58	0,00	0,00	0,00
23108	Secretaría de Planeación	17.724.573.767,00	1.591.135.625,00	608.548.600,00	Planeación	17.724.573.767,00	1.591.135.625,00	608.548.600,00	0,00	0,00	0,00
23109	Secretaría de Educación	154.738.429.173,00	72.904.703.405,96	39.704.612.542,21	Educación	154.738.429.173,00	72.904.703.405,96	39.704.612.542,21	0,00	0,00	0,00
23110	Oficina de Tecnologías de información	3.176.781.939,00	2.630.936.699,00	444.846.565,00	Tecnologías de información	3.176.781.939,00	2.630.936.699,00	444.846.565,00	0,00	0,00	0,00
23111	Dirección de Cultura	6.328.586.291,00	4.275.664.008,00	1.640.701.400,00	Cultura	6.328.586.291,00	4.275.664.008,00	1.640.701.400,00	0,00	0,00	0,00
23112	Secretaría de Gobierno	18.943.337.652,00	17.069.619.357,50	5.673.705.535,50	Gobierno	18.943.337.652,00	17.069.619.357,50	5.673.705.535,50	0,00	0,00	0,00
23113	Secretaría de Participación ciudadana	19.775.806.791,00	1.927.092.985,00	745.557.235,00	Participación ciudadana	19.775.806.791,00	1.927.092.985,00	745.557.235,00	0,00	0,00	0,00
23114	Secretaría general	6.553.250.297,00	5.282.847.139,00	289.574.530,00	Secretaría general	6.553.250.297,00	5.282.847.139,00	289.574.530,00	0,00	0,00	0,00
23115	Secretaría de Hacienda	3.047.340.094,00	2.994.985.852,00	1.188.901.331,00	Hacienda	3.047.340.094,00	2.994.985.852,00	1.188.901.331,00	0,00	0,00	0,00



RE: Inconsistencias en Sitesigo del cargue de registros, obligaciones y reservas con corte a mayo 31 de 2025

Desde Luz Mery Muñeton Bueno <luz.muneton@chia.gov.co>
Fecha Lun 09/06/2025 8:00
Para Laura Suta <laura.suta@iduvichia.gov.co>; Sandra Barajas <sandra.barajas@iduvichia.gov.co>
CCO Maria José Zapata <mariajose.zapata@chia.gov.co>; Ginette Urrego Orozco <ginette.urrego@chia.gov.co>

Cordial saludo

Se realizó validación financiera con corte a mayo de la ejecución que IDUVI entregó, encontrando las siguientes diferencias:

1. La ejecución presupuestal no tiene la columna de REGISTROS, por lo anterior, no es posible validar los compromisos contra la información cargada en Sitesigo

2. El proyecto 2024251750041 esta diferente el valor obligado de Sitesigo contra la ejecución del IDUVI

3. El proyecto 2024251750040 esta diferente el valor obligado de Sitesigo contra la ejecución del IDUVI

4. El proyecto 2024251750037 esta diferente el valor obligado de Sitesigo contra la ejecución del IDUVI; según la ejecución no se a comprometido ni obligado y ya realizaron cargue de obligaciones en Sitesigo (favor aclarar el tema)

5. El proyecto 2024251750039 esta diferente el valor obligado de Sitesigo contra la ejecución del IDUVI

Estas son las columnas que deben estar incluidas en la ejecución presupuestal:

Total Apropiacion	Registros	Total Obligacio	Total Pagos
----------------------	-----------	-----------------	-------------

Por otra parte, se solicita en excel las obligaciones de las reservas prespuestales donde este el Numero del COM, fecha y el valor para ingresarlas en Sitesigo de las siguientes actividades:

IDUVI										
Nit: 900806301-7										
Ejecucion pasiva a Junio de 2025										
Codij	Program	Prod	Meta	Activid	BPIN	FTE	Total Apropiacion	Registros	Total Obligacio	Total Pagos
42.3	4001	4001042	159	00546	20202517500	R1101	78.000.000,00	78.000.000,00	26.000.000,00	26.000.000,00
42.4	4599	4599016	144	04423	20242517500	R21604	201.346.800,00	201.346.800,00	201.346.800,00	201.346.800,00
42.4	4599	4599016	144	04424	20242517500	R21604	353.826.542,00	353.826.542,00	353.826.542,00	353.826.542,00
42.4	4001	4001044	136	02439	20242517500	R1101	461.500.000,00	461.500.000,00	461.500.000,00	461.500.000,00
42.4	4001	4001044	136	03501	20242517500	R1101	2.816.667,00	2.816.667,00	2.816.667,00	2.816.667,00
42.4	4001	4001034	137	02442	20242517500	R1101	111.500.000,00	111.500.000,00	111.500.000,00	111.500.000,00
42.4	4599	4599016	144	02407	20242517500	R1347	383.574.844,00	383.574.844,00	277.427.295,16	277.427.295,16
42.4	4599	4599016	144	02407	20242517500	R1514	170.000.000,00	170.000.000,00	4.743.769,60	4.743.769,60
42.4	4599	4599016	144	02407	20242517500	R3604	369.190.830,00	369.190.830,00	42.278.874,00	42.278.874,00

Por último, antes de realizar el cargue en la plataforma PIIP, se solicita enviar nuevamente la ejecución presupuestal con corte a mayo 31 y con las observaciones subsadas.

Cualquier inquietud con gusto se atenderá

Cordialmente,

LUZ MERY MUÑETON BUENO.

Seguimiento PDM.
Planificación del Desarrollo.



De: Laura Suta <laura.suta@iduvichia.gov.co>
Enviado: viernes, 6 de junio de 2025 11:03
Para: Luz Mery Muñeton Bueno <luz.muneton@chia.gov.co>
Asunto: Información Presupuestal IDUVI

Cordial Saludo,
Estimada Luz Mery.

Se remite como adjunto la información solicitada.

Atentamente,

--

Laura Marcela Suta Gómez

Profesional Universitario
Subgerencia Administrativa y Financiera
Tel: 3173791170

laura.suta@iduvichia.gov.co

Carrera 8 No 14 – 20 Oficinas 301 – 307

www.iduvichia.gov.co



ANEXO No. 4

VALIDACIÓN SISPT - PIIP

VALIDACION SISPT - PIIP



Consolidado.xlsx

Revisión...PIIP.xlsx



Luz Mery Muñeton Bueno

Para: Ginette Urrego Orozco

CC: Luz Mery Muñeton Bueno



Responder



Responder a todos



Reenviar



Mié 21/05/2025 20:43

Consolidado.xlsx

96 KB



Revisión Sispt vs. PIIP.xlsx

85 KB



2 archivos adjuntos (181 KB) Guardar todo en OneDrive - Municipio de Chía Descargar todo

Cordialmente,

LUZ MERY MUÑETON BUENO.

Seguimiento PDM.

Planificación del Desarrollo.



ALCALDÍA
DE CHÍA
2024 - 2027

Responder

Responder a todos

Reenviar

ARCHIVO CON OBSERVACIONES PARA AJUSTAR EN LA PLATAFORMA PIIP- CIERRE VIGENCIA 2024

No Meta	Meta PDT	Orientacion Meta	Programado 2024	Ejecutado 2024	observacion	% Cumplimiento 2024	Comprometido 2024	Obligado 2024
41	41. Cooperar en la construcción y dotación de la infraestructura hospitalaria para la prestación de servicios de salud a la población	Acumulativa	0,1	0,1	META DE GESTIÓN	100%		
60	60. Actualizar el plan de gestión de residuos sólidos PGIRS del municipio.	Acumulativa	0	0	se reprograma para 2025	#¡DIV/0!	248.948.000,00	-
78	78. Impulsar 12 proyectos productivos agropecuarios en el territorio municipal durante el cuatrienio.	Acumulativa	2	1,4	0,6 pasan al 2025 con reserva	70%	228.477.776,00	62.283.000,00
80	80. Beneficiar 2.000 personas con asistencia técnica para la implementación de sistemas de agricultura urbana y centros poblados durante el cuatrienio.	Acumulativa	250	187	63 pasan al 2025 con reserva	75%	80.964.413,00	22.973.333,00
118	118. Mantener 1.3 kilómetros de ciclo infraestructura en vía rural	No acumulativa	0,3	0,3	rogramada ni es sispt n	100%	150.000.000,00	150.000.000,00
131	131. Terminar las obras de infraestructura deportiva y social	Acumulativa	3,09	0	3,09 pasan al 2025 con reserva (hablar con Mery)	0%	2.155.492.477,00	-
134	134. Terminar la construcción del Centro de Administrativo Municipal CAM	Acumulativa	0,83	0,83	se debe programar en la vigencia 2024 en PIIP	100%	8.762.727.270,00	8.342.502.450,00
136	136. Entregar 270 subsidios de8mejoramiento de vivienda	Acumulativa	20	1	19 pasan al 2025 con reserva	5%	506.610.300,00	42.293.633,00
137	137. Entregar 80 subsidios para construcción de vivienda en sitio propio	Acumulativa	28	22	6 pasan al 2025 con reserva	79%	854.457.667,00	664.957.667,00
139	139. Realizar las acciones tendientes a la adquisición de un predio para el desarrollo de un proyecto de vivienda de interés social.	Acumulativa	0	0	se reprograma para 2025	#¡DIV/0!	-	-
140	140. Adquirir 580.000 m2 de suelo destinado a espacio público efectivo	Acumulativa	600,24	259,22	Reprogramar en la PIIP y sispt el saldo que es 341,02	43%	374.550.538,80	374.550.538,80
142	142. Adquirir 32.000 m2 de suelo para equipamiento público	Acumulativa	0	0	se reprograma para 2025	#¡DIV/0!	28.575.000,00	28.575.000,00
143	143. Adoptar la política pública de espacio público en el municipio	Acumulativa	0	0	se reprograma para 2025	#¡DIV/0!	-	-
152	152. Realizar la Actualización Catastral del Municipio de Chía	Acumulativa	5.586	2514	se fue a reserva reprogramar 3.072 para el 2025	45%	9.502.586.960,00	2.850.776.088,00
155	155. Actualizar la información requerida por el ente competente para la implementación de curadurías urbanas en el Municipio de Chía	Acumulativa	0,25	0,25	se cumple por gestión	100%		
162	162. Beneficiar a 30.812 suscriptores de estratos 1 y 2 con el programa de mínimo vital de agua en el cuatrienio	Acumulativa	-	0	se reprogramar para el 2025	#¡DIV/0!	-	-
164	164. Beneficiar a 128.407 suscriptores con subsidios de aseo a estratos 1, 2 y 3	Acumulativa	-	0	se reprogramar para el 2025	#¡DIV/0!	-	-
172	172. Ampliar la infraestructura de conectividad en 5 sedes de Instituciones Educativas Oficiales. (Instalación, adecuación y mejoramiento de redes de conectividad y comunicación (LAN, WAN).	No acumulativa	12000	0	mirar si se puede reprograma para 2025 en la piip y asi se reprograma en sispt	0%	-	-
185	185. Mantener la infraestructura de las 21 sedes de las Instituciones Educativas Oficiales	No acumulativa	21	0	mirar si se puede reprograma para 2025 en la piip y asi se reprograma en sispt	0%	508.133.608,00	-
203	203. Realizar seis (6) procesos de adecuación y/o mejoramiento de la infraestructura cultural.	Acumulativa	1	0	mirar si se puede reprograma para 2025 en la piip y asi se reprograma en sispt	0%	-	-
207	207. Capacitar a 420 gestores, creadores y miembros de organizaciones culturales para el mejoramiento de competencias en procesos de gestión y emprendimiento cultural.	Acumulativa	5	0	mirar si se puede reprograma para 2025 en la piip y asi se reprograma en sispt	0%	-	-
214	214. Implementar los 4 módulos del programa de protección, preservación, recuperación y divulgación del Patrimonio Cultural Material e Inmaterial (Plan Especial de Manejo y Protección del Patrimonio Material, Lista Representativa de Patrimonio Cultural Inmaterial, y Plan Especial de Salvaguarda) del Municipio anualmente.	No acumulativa	1	0	mirar si se puede reprograma para 2025 en la piip y asi se reprograma en sispt	0%	-	-
242	242. Mantener el programa de pago de recompensas a personas que colaboren con la justicia	No acumulativa	5	0	mirar si se puede reprograma para 2025 en la piip y asi se reprograma en sispt	0%	-	-

ARCHIVO CON OBSERVACIONES PARA AJUSTAR EN LA PLATAFORMA PIIP- CIERRE VIGENCIA 2024

No Meta	Meta PDT	Orientacion Meta	Programado 2024	Ejecutado 2024	observacion	% Cumplimiento 2024	Comprometido 2024	Obligado 2024
243	243. Realizar los estudios necesarios para la creación e implementación del centro regulador de emergencias CREC).	Acumulativa	0,5	0,025	mirar si se puede reprograma para 2025 en la piip y asi se reprograma en sispt	5%	832.000,00	832.000,00
264	264. Estructurar un (1) Sistema de gestión para la administración del Talento Humano	No acumulativa	100	0	mirar si se puede reprograma para 2025 en la piip y asi se reprograma en sispt	0%	-	-
266	266. Dotar una (1) sede administrativa - CAM con mobiliario y equipamiento	Acumulativa	0	0	se fue a reserva reprogramar 0,2 para el 2025	#¡DIV/0!	725.467.895,00	-

ANEXO No. 5

012 (20259999960161)

DPD-061-2025

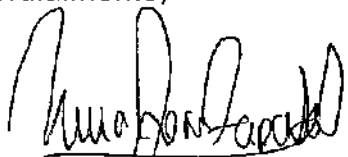
Señores
OSCAR ANDRÉS RODRÍGUEZ CHIARI
Ctpchia.planeacion@chia.gov.co
Presidente CTP
Alcaldía Municipal
Chía

Asunto: Solicitud matriz información vigencia 2024

Cordial saludo

De acuerdo a la solicitud radicada con el número 20259999960161, me permito adjuntar el archivo Excel "Herramienta matriz vigencia 2024".

Cordialmente,

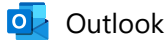


MARIA JOSÉ ZAPATA
Directora de Planificación del Desarrollo (E)
Secretaría de Planeación

Adjunto: Herramienta matriz Excel vigencia 2024

Proyecto: Luz Mery Muñeton Bueno – Contratista





Outlook

RE: Respuesta DP 20259999960161

Desde Contactenos Atención al ciudadano <contactenos@chia.gov.co>

Fecha Vie 16/05/2025 10:35 AM

Para Dirección de Planificación - María José Zapata <diplan@chia.gov.co>

Estimado ciudadano (a), gracias por comunicarse con nosotros

Reciba un cordial saludo de parte de la Dirección Centro de Atención al Ciudadano de la Alcaldía Municipal de Chía, la cual garantiza que sus datos personales serán tratados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, y la [Política de tratamiento y protección de datos personales](#).

De manera atenta se informa que su solicitud allegada mediante correo electrónico quedó radicada bajo el número (20250001267037), se continuará la actuación por este medio, a menos que el interesado solicite recibir comunicaciones por otro medio diferente.

Para próximas oportunidades y hacer seguimiento a su petición le invitamos a visitar nuestros canales de orientación virtual en el horario de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm, se aclara a los usuarios internos y externos, que la radicación de las PQRSDF, trámites y otros procedimientos administrativos, independientemente del canal de servicio que lo recepcione, si esta se realiza fuera del horario de trabajo, se asignará a la dependencia competente hasta el día hábil siguiente:

- Telefónico a través de la línea 601-8844444 opción 0
- Paco Virtual ingresando a la página <https://pacochia.gov.co/> seleccionando la opción de Agente en Línea.
- Botón PQRSDF <http://200.122.252.9:8083/Proceso/PQRs.aspx>, para radicar una petición y obtener su número de radicado de manera automática.

Una vez sea resuelta su solicitud, agradecemos diligenciar la encuesta de satisfacción en el siguiente link: <https://pacochia.gov.co/encuesta-de-satisfaccion-canal-virtual/>

Recomendamos revisar la carpeta de spam o correo no deseado, para asegurar la consulta de las respuestas enviadas por la entidad (en caso de estar en dicha carpeta marcar correo como deseado o no spam).

Nota: Por nuevas orientaciones, las respuestas y/o requerimientos deben ser enviados a los usuarios por la dependencia productora, posterior a la solicitud de radicado de salida a través del correo contactenos@chia.gov.co



“La Alcaldía de Chía le informa que al hacer uso de este canal de comunicación sus datos personales, serán tratados de acuerdo a la ley 1581 de 2012. Si requiere más información lo invitamos a consultar nuestra política de tratamiento de datos personales en la página web www.chia-cundinamarca.gov.co”

“Confidencialidad - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted no es el destinatario le solicitamos informe inmediatamente al correo electrónico del remitente o a contactenos@chia.gov.co, así mismo por favor bórralo y por ningún motivo haga público su contenido, de hacerlo podrá tener repercusiones legales. Si usted es el destinatario, le solicitamos tener

absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información de este documento o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre”.

De: Dirección de Planificación - María José Zapata <diplan@chia.gov.co>

Enviado: viernes, 16 de mayo de 2025 10:00

Para: CTP - Consejo Territorial de Planeación <ctpchia.planeacion@chia.gov.co>; Contactenos Atención al ciudadano <contactenos@chia.gov.co>

Cc: Secretaría de Planeación <secretaria.planeacion@chia.gov.co>

Asunto: Respuesta DP 20259999960161

Cordial saludo

Adjunto respuesta del DP 20259999960161 de la referencia, para la radicación correspondiente

Cordialmente;

Dirección de Planificación del Desarrollo
Alcaldía Municipal de Chía
Carrera 11 N 11-69 Primer Piso
Conmutador (601) 8844444 Ext. 2104



Respuesta Corrycom 20259999961237



Dirección de Planificación - María José Zapata

Para: Contactenos A Personería <contactenos@personeriachia.gov.co>; y 1 más

Lun 19/05/2025 1:25 PM

Reenvió este mensaje el Lun 19/05/2025 1:26 PM.

 Respuesta 20259999961237....

555 KB

Cordial saludo

Adjunto respuesta del DP 20259999961237 de la referencia, para la radicación correspondiente

Cordialmente,

Dirección de Planificación del Desarrollo
Alcaldía Municipal de Chía
Carrera 11 N 11-69 Primer Piso
Conmutador (601) 8844444 Ext. 2104



ALCALDÍA
DE CHÍA
2024 - 2027



Contactenos Atención al ciudadano

Para: Dirección de Planificación - María José Zapata

Lun 19/05/2025 2:29 PM

Reenvió este mensaje el Lun 19/05/2025 3:11 PM.

Estimado ciudadano (a), gracias por comunicarse con nosotros

Reciba un cordial saludo de parte de la Dirección Centro de Atención al Ciudadano de la Alcaldía Municipal de Chía, la cual garantiza que sus datos personales serán tratados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, y la [Política de tratamiento y protección de datos personales](#).

De manera atenta se informa que su solicitud allegada mediante correo electrónico quedó radicada bajo el número **(20250001267317)**, se continuará la actuación por este medio, a menos que el interesado solicite recibir comunicaciones por otro medio diferente.

Para próximas oportunidades y hacer seguimiento a su petición le invitamos a visitar nuestros canales de orientación virtual en el horario de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm, se aclara a los usuarios internos y externos, que la radicación de las PQRSDF, trámites y otros procedimientos administrativos, independientemente del canal de servicio que lo recepcione, si esta se realiza fuera del horario de trabajo, se asignará a la dependencia competente hasta el día hábil siguiente:

- Telefónico a través de la línea 601-8844444 opción 0
- Paco Virtual ingresando a la página <https://pacochia.gov.co/> seleccionando la opción de Agente en Línea.
- Botón PQRSDF <http://200.122.252.9:8083/Proceso/PQRs.aspx>, para radicar una petición y obtener su número de radicado de manera automática.

Una vez sea resuelta su solicitud, agradecemos diligenciar la encuesta de satisfacción en el siguiente link: <https://pacochia.gov.co/encuesta-de-satisfaccion-canal-virtual/>

Recomendamos revisar la carpeta de spam o correo no deseado, para asegurar la consulta de las respuestas enviadas por la entidad (en caso de estar en dicha carpeta marcar correo como deseado o no spam).

Nota: Por nuevas orientaciones, las respuestas y/o requerimientos deben ser enviados a los usuarios por la dependencia productora, posterior a la solicitud de radicado de salida a través del correo contactenos@chia.gov.co

Señora:
YASBLEIDY VIRGINIA RODRIGUEZ ORDOÑEZ
contactenos@personeriachia.gov.co
Personera Delegada para la Vigilancia de la Gestión Administrativa
Chía, Cundinamarca

Asunto: Respuesta solicitud radicado No. 20259999961237

Cordial saludo,

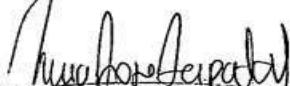
En atención a su solicitud, me permito remitir informe detallado de cumplimiento del plan de desarrollo mostrando el porcentaje ejecutado por meta producto de la vigencia 2024; y en cumplimiento a la Ley 1712 de 2014 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública" encontrará los informes publicados en la página de la Alcaldía Municipal en el siguiente link: <https://chia-cundinamarca.gov.co/web/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/>

Meta Producto PDT	% de Ejecutado Físico	Apropiado 2024	Obligado 2024	% de Ejecutado Financiero
1. Garantizar anualmente la atención integral de 800 niños menores de cinco (5) años.	100%	2.288.308.181,00	1.915.529.379,60	84%
2. Capacitar a 500 niños, niñas, adolescentes y jóvenes con servicios de educación informal.	100%	20.000.000,00	19.950.000,00	100%
3. Implementar el banco de iniciativas juvenil	100%	95.000.000,00	42.690.000,00	45%
7. Implementar el Sistema de Cuidado Municipal	100%	48.000.000,00	5.500.000,00	11%
8. Garantizar la atención de 4.000 usuarios focalizados por el Departamento de Prosperidad Social	100%	74.800.000,00	62.763.332,00	84%
9. Garantizar la atención integral de 105 adultos mayores con servicios de institucionalización en centro de larga estancia.	96%	3.053.580.496,00	2.335.958.062,00	76%
11. Atender a 5.200 adultos mayores con atención y bienestar integral	100%	8.059.419.751,00	8.005.357.730,10	99%

262. Fortalecer un (1) sistema de información de atención al ciudadano en el marco del proceso de modernización institucional	100%	181.956.000,00	177.022.199,00	97%
264. Estructurar un (1) Sistema de gestión para la administración del Talento Humano	0%	150.000.000,00		0%
265. Consolidar un (1) sistema de gestión y de desempeño institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	100%	220.920.423,00	211.053.756,00	96%
266. Dotar una (1) sede administrativa - CAM con mobiliario y equipamiento	0%	725.487.895,00		0%
267. Implementar una (1) política de gestión documental	100%	240.562.500,00	149.084.067,00	62%
268. Implementar el plan estratégico de comunicaciones de la Alcaldía Municipal de Chía - PECO	100%	350.000.000,00	349.958.065,40	100%
269. Realizar una estrategia integral de gestión fiscal y financiera para fortalecer el recaudo, con el fin de garantizar la solidez económica del municipio de Chía.	100%	3.116.260.603,00	2.444.701.364,04	
Total vigencia 2024		330.500.736.261,56	258.852.398.080,80	78%

Las acciones implementadas para garantizar la cobertura, accesibilidad y calidad en la prestación de los servicios a la fecha corresponden a cada uno de los sectores responsables del cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027, en el marco de sus competencias institucionales y conforme a la planeación operativa definida para la vigencia.

Cordialmente,


MARIA JOSÉ ZAPATA AMAYA
Directora Planificación del Desarrollo (E)

Proyectó: Luz Mery Muñeton – Seguimiento PDM DIPLAN 

No.	Sector	Tipo de acumulación	Descripción de Meta	Tipo de Meta	Indicador	Meta	Indicador Esperado en el Cuatrienio	Indicador Programa do 2024	Indicador Ejecutado 2024	Valor Apropriado 2024	Presupuesto Comprometido\$ 2024	Presupuesto Ejecutado 2024 \$	Observaciones	Justificación y/o Observacion por Secretarías
146	Planeación	Acumulativo	Implementar el instrumento de legalización de asentamientos humanos dentro de la planificación del territorio.	Producto	Documentos de planeación en Ordenamiento Territorial implementados	1	1	0,06	0,06	\$ 145.339.333	\$ 142.039.333	\$ 142.039.333	Se ajustan recursos apropiado, comprometido y obligado con el valor en miles de pesos conforme al plan de acción ejecutado	1. Revisión en materia arquitectónica, los procesos de legalización de asentamientos humanos, en relación con los instrumentos de planificación y gestión del territorio del municipio de Chía 2. Análisis normativo de los procesos de legalización de asentamientos humanos en relación con los instrumentos de planificación y gestión del territorio 3. Revisión en materia topográfica, los procesos de legalización de asentamientos humanos, en relación con los instrumentos de planificación y gestión territorial 4. La Administración Municipal ha solicitado al Concejo Municipal la concesión de facultades específicas y temporales para la legalización y regularización urbanística de
148	Planeación	Acumulativo	Implementar una estrategia que optimice el trámite de proyectos de licencias urbanísticas dentro de los términos legales establecidos.	Producto	Documentos de lineamientos técnicos elaborados	1	1	0,19	0,19	\$ 160.342.934	\$ 160.342.934	\$ 160.342.934	Se ajustan recursos apropiado, comprometido y obligado con el valor en miles de pesos conforme al plan de acción ejecutado	1. Contratación de profesionales para la revisión en materia de arquitectura para el seguimiento y valoración de los proyectos urbanísticos y de legalización de construcciones 2. Contratación de apoyos para para dar trámite a las solicitudes de licenciamiento los proyectos urbanísticos 3. La Dirección de Urbanismo adelanto un importante trabajo de descongestión debido al cumulo de expedientes que corresponden a vicencias anteriores.
149	Planeación	Acumulativo	Formular un Sistema de Información Estadístico enfocado en la Arquitectura Empresarial en el municipio de Chía.	Producto	Documentos metodológicos elaborados	1	1	1	1	\$ 114.018.300	\$ 106.093.766	\$ 100.857.766	Se ajustan recursos apropiado, comprometido y obligado con el valor en miles de pesos conforme al plan de acción ejecutado	1. Contratación de un apoyo para realizar la recolección, consolidación y el análisis de la información estadística geográfica del municipio de chía 2. Se trabajó en la integración del Sistema Estadístico Territorial con los procesos de la Dirección de Planeación, alineados con el Modelo de Arquitectura Empresarial y MIPG, estableciendo una base sólida para la estructuración del sistema de información 3. Se gestionó la información relacionada con la infraestructura vial municipal a través del inventario vial que permitió identificar, clasificar y documentar las características técnicas de las vías terciarias municipales.
151	Planeación	No Acumulativo	Mantener actualizado el sistema de información de estratificación y nomenclatura (SIES) del municipio de Chía.	Producto	Predios con estratificación socioeconómica	35,153	35,153	33,653	33,653	\$ 154.495.906	\$ 44.432.772	\$ 44.432.772	Se ajustan recursos apropiado, comprometido y obligado con el valor en miles de pesos conforme al plan de acción ejecutado	1. Se brindó apoyo técnico y operativo en los procesos de estratificación socioeconómica, asegurando que los datos relacionados con las características de los inmuebles y su correspondiente clasificación se mantuvieran actualizados y en concordancia con la normativa vigente 2. Se gestionó el pago a los miembros del Comité de Estratificación Socioeconómica, quienes desempeñaron un rol clave en la revisión, análisis y validación de la información recolectada. Estas acciones permitieron mantener actualizado el Sistema de Información de Estratificación Socioeconómica 3. En la vigencia 2024 se realizaron 853 trámites relacionados con el proceso de estratificación
152	Planeación	Acumulativo	Realizar la Actualización Catastral del Municipio de Chía	Producto	Área con información cartográfica actualizada	7.981,3	7.981,3	5586	2514	\$ 9.502.586.960	\$ 9.502.586.960	\$ 2.850.776.088	Se ajustan recursos apropiado, comprometido y obligado con el valor en miles de pesos conforme al plan de acción ejecutado	1. A través de la firma de un convenio interadministrativo entre el Municipio de Chía y el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), se ha iniciado la coordinación y ejecución de actividades destinadas a actualizar la información catastral. Este proceso tiene como objetivo proporcionar mayor seguridad jurídica, mejorar la eficiencia del mercado inmobiliario, fomentar el desarrollo y ordenamiento territorial, así como ofrecer herramientas para una asignación más efectiva de los recursos públicos y fortalecer la capacidad fiscal del municipio 2. El IGAC ha avanzado en la generación de información cartográfica, geográfica y geodésica actualizada, clave para comprender el territorio, incluyendo datos sobre la calidad del suelo y referencias esenciales para la gestión territorial. En paralelo, se ha iniciado la operación catastral, enfocada en recolectar y verificar información física, jurídica y económica de los predios, abordando aspectos como límites, características y propietarios

154	Planeación	Acumulativo	Adoptar las dos políticas públicas de hábitat y ecourbanismo durante el cuatrienio	Producto	Documentos de política elaborados	2	2	0,5	0,5	\$ 18.000.000	\$ 7.822.533	\$ 7.822.533	Se ajustan recursos apropiado, comprometido y obligado con el valor en miles de pesos conforme al plan de acción ejecutado	Se avanzó en la gestión y coordinación para la adopción de las Políticas Públicas de Hábitat y Eco urbanismo realizando las siguientes actividades: 1. Planificación y Coordinación Inicial: Se organizó la revisión, actualización y consolidación de las políticas públicas de Hábitat y Eco urbanismo, definiendo las metodologías y cronogramas necesarios para su implementación 2. Recopilación y Análisis de Información: Se llevó a cabo la recopilación y clasificación de la información relevante, incluyendo los documentos técnicos de soporte previos, los planes operativos propuestos y los resultados de encuestas y actas de participación ciudadana. 3. Análisis de Plan Operativo: Se realizó el análisis del plan operativo planteado en el ejercicio previo, con el objetivo de identificar áreas de ajuste y mejora para la adopción efectiva de las políticas 4. Definición de agenda y hoja de ruta: se creó una agenda de trabajo para coordinar la adopción de las políticas y su armonización con el Plan de Desarrollo Municipal y se inició el proceso de identificación de actores estratégicos para la implementación de las políticas
155	Planeación	Acumulativo	Actualizar la información requerida por el ente competente para la implementación de curadurías urbanas en el Municipio de Chía	Producto	Documentos de investigación elaborados	1	1	0,25	0,25	\$ -	\$ -	\$ -		El municipio de Chía remitió al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, el estudio técnico elaborado con base en la metodología para la designación de curadores urbanos, el cual fue revisado por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, una vez aprobado, fue expedida la Resolución 0679 de 10 de octubre de 2024 "Por medio de la cual se emite concepto favorable para la designación de dos (2) curadores urbanos, y se asigna el factor municipal para la liquidación de expensas" siendo éste un requisito previo. indispensable para adelantar la convocatoria al respectivo concurso de méritos para la designación de los curadores urbanos SE CUMPLE POR GESTIÓN
156	Planeación	No Acumulativo	Realizar una (1) estrategia anual de apoyo al usuario de servicios públicos y seguimiento a las empresas prestadoras.	Producto	Estrategia implementada	1	1	1	1	\$ 35.164.120	\$ 34.810.788	\$ 34.810.788	Se ajustan recursos apropiado, comprometido y obligado con el valor en miles de pesos conforme al plan de acción ejecutado	1. Se realizó el seguimiento a las solicitudes presentadas por los usuarios ante las empresas prestadoras de servicios públicos en el municipio de Chía 2. Se realizó el monitoreo e inspección en campo a la infraestructura de redes y servicios de telecomunicaciones realizadas por las empresas prestadores de servicios públicos en el municipio de Chía.
157	Planeación	No Acumulativo	Mantener actualizada la información del SISBEN IV durante el cuatrienio.	Producto	Hogares que realizaron la encuesta	44.128	44.128	42177	42177	\$ 52.170.500	\$ 51.003.933	\$ 51.003.933	Se ajustan recursos apropiado, comprometido y obligado con el valor en miles de pesos conforme al plan de acción ejecutado	1. Se realizaron encuestas y actividades en campo para incrementar el número de beneficiarios del Sisbén IV del municipio de chía 2. Se brindó apoyo en la coordinación de los procesos de aplicación de encuestas y levantamiento de información de los beneficiarios del Sisbén iv del municipio de Chía
158	Planeación	Acumulativo	Apoyar anualmente el funcionamiento del Consejo Territorial de Planeación - CTP	Producto	Documentos de evaluación elaborados	4	4	1	1	\$ 160.807.839	\$ 113.152.282	\$ 113.152.282	Se ajustan recursos apropiado, comprometido y obligado con el valor en miles de pesos conforme al plan de acción ejecutado	1. Se contrató un apoyo administrativo y logístico para el funcionamiento del consejo territorial de planeación 2. Se realizó apoyo a los Consejeros territoriales de planeación en el evento desarrollado en Paipa los días 27 al 30 de noviembre del 2024. 3. Se fortaleció la participación de los miembros del CTP en los espacios para la toma de decisiones públicas en el ámbito político local del municipio de chía
159	Planeación	Acumulativo	Fortalecimiento del seguimiento al PMD y políticas públicas	Producto	Documentos de planeación con seguimiento realizado	4	4	1	1	\$ 355.156.667	\$ 347.706.667	\$ 347.706.667	Se ajustan recursos apropiado, comprometido y obligado con el valor en miles de pesos conforme al plan de acción ejecutado	1. Se realizó la actualización y mejoramiento al Sistema de seguimiento y monitoreo al Plan de Desarrollo y las Políticas Públicas-SITESIGO, agregando nuevas características, para el soporte y consolidación de toda la información y demás procesos concernientes a los instrumentos de planificación territorial como plan indicativo, proyectos de inversión municipal, plan de acción y POAI, con el fin de tener una herramienta tecnológica que permita a la administración municipal realizar una ejecución eficaz y eficiente para el beneficio de la comunidad del municipio de Chía 2. Se realizó la contrataron de profesionales para realizar el proceso de seguimiento a la ejecución física y financiera al Plan de Desarrollo, proyectos de inversión y políticas públicas del municipio.

161	Planeación	Acumulativo	Formulación anual del informe de sostenibilidad	Producto	Documentos de planeación realizado	4	4	1	1	\$ 58.000.000	\$ 50.385.076	\$ 50.385.076	Se ajustan recursos apropiado, comprometido y obligado con el valor en miles de pesos conforme al plan de acción ejecutado	1. Se adelantó el autodiagnóstico de sostenibilidad que le permitirá a la administración Municipal generar informes de gestión con enfoque de sostenibilidad y responsabilidad social 2. Este enfoque de sostenibilidad se desarrolla desde 4 ámbitos como son: Social, Gobierno Corporativo, Ambiental y Económico de acuerdo con metodología de referencia internacional para los informes de sostenibilidad empresarial GRI.
162	Planeación	Acumulativo	Beneficiar a 30.812 suscriptores de estratos 1 y 2 con el programa de mínimo vital de agua en el cuatrienio	Producto	Usuarios beneficiados con subsidios al consumo del servicio de acueducto	30.812	30.812	7006	0	\$ 368.000.000	\$ -	\$ -		META NO PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA 2024
163	Planeación	Acumulativo	Beneficiar a 133.339 suscriptores con subsidios de alcantarillado a estratos 1, 2 y3	Producto	Usuarios beneficiados con subsidios al consumo del servicio de alcantarillado	133.339	133.339	30.957	30.957	\$ 765.003.550	\$ 564.065.099	\$ 564.065.099	Se ajustan recursos apropiado, comprometido y obligado con el valor en miles de pesos conforme al plan de acción ejecutado	Se realizó convenio con Emserchia para la asignación y pago de subsidios de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, dirigido a los usuarios y/o suscriptores de los estratos 1, 2 y 3
164	Planeación	Acumulativo	Beneficiar a 128.407 suscriptores con subsidios de aseo a estratos 1, 2 y 3	Producto	Usuarios beneficiados con subsidios al consumo del servicio de aseo	128.407	128.407	29.792	0	\$ 85.908.155	\$ -	\$ -	Se ajustan recursos apropiado con el valor en miles de pesos conforme al plan de acción ejecutado	META NO PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA 2024
165	Planeación	No Acumulativo	Implementar una estrategia para el seguimiento al alumbrado publico	Producto	Estrategia implementada	1	1	1	1	\$ 11.236.621.395	\$ 11.236.398.305	\$ 11.236.398.305	Se ajustan recursos apropiado, comprometido y obligado con el valor en miles de pesos conforme al plan de acción ejecutado	1. Se transfirieron los recursos provenientes del recaudo del impuesto de alumbrado publico y los recursos de la sobretasa a la fiducia. 2. Se transfirieron los recursos para el pago del suministro de energía eléctrica con destino al sistema de alumbrado publico, en la zona urbana y rural del municipio.
166	Planeación	Acumulativo	Actualizar anualmente el reporte de información al Sistema Único de Información - SUI	Producto	Reportes de información	4	4	1	1	\$ 40.633.333	\$ 39.926.666	\$ 39.926.666	Se ajustan recursos apropiado, comprometido y obligado con el valor en miles de pesos conforme al plan de acción ejecutado	Se realizó la contratación de un profesional, con el fin de ingresar el reporte de información de servicios públicos al sistema único de información (SUI)

ANEXO No. 6

AJUSTE EN PROGRAMACIÓN PARA PLAN INDICATIVO

Programación Física del Indicador MGA
400300602 – Plan Integral de gestión de residuos sólidos (PGIRS) actualizado

← Volver

Registrar Programación

✓ Registrado!
La programación física se ha registrado con éxito!

META PRODUCTO: 60. ACTUALIZAR EL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO.
INDICADOR MGA: 400300602. PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) ACTUALIZADO

Vigencia	Valor programado	Valor reprogramado	Sin ejecutar vigencias anteriores	Cerrada	Acciones
2024	1	0	0	No	EditarEliminar
2025	0	1	1	No	EditarEliminar

Programación Física del Indicador MGA
240800301 – Paraderos y zonas de espera construidos

← Volver

Registrar Programación

✓ Registrado!
La programación física ha sido correctamente actualizada!

META PRODUCTO: 98. AUMENTAR A 20 EL NÚMERO DE PARADEROS CONSTRUIDOS Y/O ZONAS DE ESPERA DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS DEL MUNICIPIO DE CHÍA
INDICADOR MGA: 240800301. PARADEROS Y ZONAS DE ESPERA CONSTRUIDOS

Vigencia	Valor programado	Valor reprogramado	Sin ejecutar vigencias anteriores	Cerrada	Acciones
2024	5	1	0	No	EditarEliminar
2025	5	9	1	No	EditarEliminar
2026	4	6	0	No	EditarEliminar
2027	6	5	0	No	EditarEliminar

Programación Física del Indicador MGA 240901400 – Documentos de planeación realizados

[← Volver](#) [Registrar Programación](#)

✓ Registrado!
La programación física se ha registrado con éxito!

META PRODUCTO: 99. REALIZAR Y ADOPTAR EL PLAN MAESTRO DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA
INDICADOR MGA: 240901400. DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN REALIZADOS

Vigencia	Valor programado	Valor reprogramado	Sin ejecutar vigencias anteriores	Cerrada	Acciones
2024	0	0	0	No	Editar Eliminar
2025	1	0.6	0	No	Editar Eliminar
2026	0	0.4	0	No	Editar Eliminar

Programación Física del Indicador MGA 240901600 – Estudios de preinversión realizados

[← Volver](#) [Registrar Programación](#)

✓ Registrado!
La programación física se ha registrado con éxito!

META PRODUCTO: 100. APOYAR LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO LRT (LIGHT TRANSIT) EN EL MUNICIPIO
INDICADOR MGA: 240901600. ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN REALIZADOS

Vigencia	Valor programado	Valor reprogramado	Sin ejecutar vigencias anteriores	Cerrada	Acciones
2024	0	0	0	No	Editar Eliminar
2025	0	0	0	No	Editar Eliminar
2026	0	0.5	0	No	Editar Eliminar
2027	0	0.5	0	No	Editar Eliminar

Programación Física del Indicador MGA 240903900 – Vías con dispositivos de control y señalización instalados

[← Volver](#) [Registrar Programación](#)

✓ Registrado!
La programación física ha sido correctamente actualizada!

META PRODUCTO: 103. INTERVENIR 260 KM DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O CICLORRUTAS CON SEÑALIZACIÓN, DEMARCACIÓN Y DOTACIÓN.
INDICADOR MGA: 240903900. VÍAS CON DISPOSITIVOS DE CONTROL Y SEÑALIZACIÓN INSTALADOS

Vigencia	Valor programado	Valor reprogramado	Sin ejecutar vigencias anteriores	Cerrada	Acciones
2024	40	1	0	No	Editar Eliminar
2025	80	120	0	No	Editar Eliminar
2026	80	0	0	No	Editar Eliminar
2027	60	0	0	No	Editar Eliminar

Programación Física del Indicador MGA 240901600 – Estudios de preinversión realizados

[← Volver](#) [Registrar Programación](#)

✓ Registrado!
La programación física se ha registrado con éxito!

META PRODUCTO: 101. APOYAR LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE ALIMENTACIÓN URBANA DE PASAJEROS PARA SISTEMAS DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO EN EL MUNICIPIO
INDICADOR MGA: 240901600. ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN REALIZADOS

Vigencia	Valor programado	Valor reprogramado	Sin ejecutar vigencias anteriores	Cerrada	Acciones
2024	0	0	0	No	Editar Eliminar
2025	0	0	0	No	Editar Eliminar
2026	0	0.5	0	No	Editar Eliminar
2027	0	0.5	0	No	Editar Eliminar

ANEXO No. 7

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 6

PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO – SECRETARIA DE PLANEACIÓN.

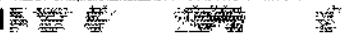
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☒ Otro Mesa de Trabajo Seguimiento a metas de, PDM

ACTA No. 18, FECHA: 20 DE MAYO DE 2025 SECTOR: DESARROLLO SOCIAL
LUGAR: Sala de Juntas Secretaria de Planeación

PARTICIPATES	NOMBRE FUNCIONARIO / CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	CARGO / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO @chia.gov.co
PARTICIPANTES	J Julian Niño Alba	80845166	Profesional Univ	jose.niño
	Diana Marcela Pineda Plazas	1057577915	Profesional Univ	diana.pineda
	Helena Maria Socha Cárdenas	35197207	Profesional Univ	helenasocha
	Luz Mery Muñeton Bueno	35475469	Contratista	luz.muñeton
	Carolina Palma Ortiz	39567488	Profesional Esp.	Carolina.palma
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN Definir las evidencias en el cargue de avance en el módulo de seguimiento y monitoreo de SITESIGO, de cada meta, como instruir sobre la implementación del formato para el reporte de avance de actividades del plan de acción, actividades del proyecto y avance de la meta del Plan de Desarrollo Municipal.
--

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 6

2. ORDEN DEL DÍA
El equipo de seguimiento y monitoreo al cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal, indica a los gestores de proyectos de la Secretaria de Desarrollo Social, que la reunión está encaminada en la definición de cuáles son las evidencias que se deben cargar de acuerdo a la meta a responsabilidad del sector. De igual manera se indica que a partir del cargue del mes de mayo-2025 se debe implementar el formato de Reporte de avance por Meta Producto. Como también se compartirá al sector la matriz de seguimiento a sectores año 2025.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Revisión meta por meta del comportamiento y evidencias que se deben cargar. Meta 1. Se realizó el ajuste de las actividades 20250504 dejando 1 como avance El reporte de la atención integral se dará sobre la totalidad de niños matriculados. Se debe revisar que la meta se cumpla con otras acciones. Se indica que los documentos cargados no corresponden a las evidencias de cumplimiento de la actividad del plan de acción. No se acepta para próximos meses cargue de evidencias que presentan en el contrato. El pantallazo de la base de datos de seguimiento debe ser mejorada. Se debe cargar la base de datos de seguimiento de cobertura de cupos. Teniendo en cuenta lo anterior, se estima que si el proyecto continua con el mismo tratamiento, existe una gran posibilidad de que la meta no sea cumplida, reiterando al sector que busque los mecanismos o ajustes al proyecto (recursos o capacidad operativa para la atención) que permitan cumplir la meta en lo que falta de la vigencia. Meta 2. Capacitar a 500 niños, niñas, adolescentes y jóvenes con servicios de educación informal. Se solicita que el informe entregado como producto sea mejorado indicando qué corresponde al cumplimiento de la actividad del proyecto. El avance es sumatoria hasta llegar a lo requerido. Meta 3. Implementar el banco de iniciativas juvenil.

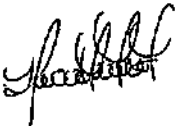
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 6

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN Para las actividades del grupo de profesionales hay que colocar las personas atendidas mensuales. Colocar lo del mes con cada actividad. La fórmula del sistema será la del valor máximo. Con el convenio se atienden los 1300 y con el grupo de profesionales se atienden cada mes los 1320. Meta 12. Garantizar la atención integral a 650 personas con discapacidad. Se tiene el convenio que se atiende 535, el del ICAL se atienden 70 niños y con la beneficencia 4, para un total de 609 Se debe ajustar el avance de las OPS. El método de medición es el valor máximo. Mensual sumar y anual aplicar fórmula de porcentaje. Se debe revisar en qué forma se puede ampliar los cupos para cumplir la meta. Teniendo en cuenta lo anterior, se estima que si el proyecto continua con el mismo tratamiento, existe una gran posibilidad de que la meta no sea cumplida, reiterando al sector que busque los mecanismos o ajustes al proyecto (recursos o capacidad operativa para la atención) que permitan cumplir la meta en lo que falta de la vigencia. Meta 13. No se ha hecho nada, no se han asignado recursos. Meta 14. No se ha hecho nada, no se han asignado recursos. Meta 15. Acompañar 3200 hogares con un programa de acompañamiento familiar y comunitario. Se deben ajustar las actividades del pan de acción. El indicador son hogares y con el habitante de calle se hace acompañamiento familiar. La meta es acumulativa. Si se reprograma es lograr hacer los 800 Se divide el avance en las 2 actividades y la fórmula es sumatoria. El acompañamiento se hace a través de entrega de mercados y el día de la familia. Meta 16. Terminar la construcción del Centro de Discapacidad. Se debe cargar el acta de suspensión en el caso que este suspendido el contrato.
--

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	5 de 6

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Se indaga si esta meta tiene reservas. En el comfis por aprobar se tiene dinero para terminar la construcción. Lo que se está pagando es la interventoría. Meta 17. Promover 5 espacios de participación juvenil en el Municipio de Chía. Los espacios de participación son: - Gobierno Municipal. - Plataforma municipal - Concejo Municipal de Juventudes. - Festival de juventudes - Semana de la Juventud. Para el cumplimiento de la meta deben mencionar cada uno de los espacios de participación, junto con sus evidencias y lo que se logró en cada uno de los espacios de participación. Ajustar el cargue de las evidencias. Meta 18. Implementar una estrategia de promoción de la garantía de derechos de mujer y equidad de género (LGBTI+) Si se va cumpliendo Meta 19. Elaborar 5 políticas públicas municipales Van a llegar recursos de \$200 millones para ejecutar la meta. Meta 20. Se estudia solicitar la reprogramación de la meta. 2. Reinducción del ingreso al cargue de evidencias en el módulo de Seguimiento y Monitoreo en SITESIGO Se dieron las indicaciones sobre el cargue correcto de las evidencias e informes en el módulo de SITESIGO, cargando las evidencias que demuestren el cumplimiento de las actividades y de la meta.
ANEXOS
1. Registro de asistencia. 2. Formato de informe de cumplimiento de actividades de proyecto y avance de meta.
COMPROMISOS

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	6 de 6

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Efectuar los cargues de avances los días asignados por la Dirección de Planificación del Desarrollo en el sistema SITESIGO.	Líder estratégico de la Secretaría	5 primeros días hábiles de cada mes
Cargar las evidencias que corresponden a partir del cargue del mes de mayo de 2025.	Gestor y director de proyecto	5 primeros días hábiles de cada mes
Se habilitará el sistema del día 26 al 29 de mayo de 2025, para que cargar clausulados y ajustar las actividades pendientes.	DIPLAN – Seguimiento PDM	Del 26 al 29 de mayo de 2025.
FIRMAS		
Las firmas se tomaron en el registro de asistencia en una (1) hoja, que hace parte integral de la presente acta.  		



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☒ OTRO (*) ☐ ¿CUÁL?

PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEPENDENCIA Dirección de Planificación del Desarrollo - DIPLAN

FECHA 20/05/2025 HORA INICIO 8:30 a.m. HORA FINAL 10:30 a.m. LUGAR Sala de Juntas - Secretaría de Planeación

RESPONSABLE DEL EVENTO Dirección de Planificación del Desarrollo CARGO Profesional y contratista

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA MESA DE TRABAJO CON SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL - SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO VIGENCIA 2025 - CARGUE DE AVANCES

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/ru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Helena Ybrice Sotelo Cortes	35477207	Dir. Acción Social	Universitario	heleno.sotelo@chias.gov.co	
2	J. Juan Niño Alba	80845.166	D.A-S	Prof. Universitario (E)	jose.nino@chias.gov.co	
3	Luz Mary Munster Bano	35.475.469	DIPLAN	Contratista	luz.munster@chias.gov.co	
4	CAROLINA PALMA ORTIZ	39569.488	DIPLAN	PROFESIONAL ESPEC	carolina.palma@chias.gov.co	
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 2

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA /PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO – SECRETARIA DE PLANEACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☒ Otro Mesa de Trabajo Seguimiento a metas del PDM

ACTA No. 25 FECHA: 27 DE MAYO DE 2025 SECTOR: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

LUGAR: Sala de Juntas Secretaria de Planeación

PARTICIPANTES	NOMBRE FUNCIONARIO / CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	CARGO / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO @chia.gov.co
PARTICIPANTES	Luz Mery Muñeton Bueno	35475469	Contratista	luz.muñeton
	Carolina Palma Ortiz	39567488	Profesional	carolina.palma
	Séfira Esther Vicente Torres	57421677	Profesional	sefira.vicente
	Laura Marcela Díaz Romero	1010229909	Profesional	lauram.diaz
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN Definir las evidencias para el cargue de avance en el módulo de seguimiento y monitoreo de SITESIGO, meta por meta. Al igual para iniciar la implementación del formato para el reporte de avance de actividades del plan de acción, actividades del proyecto y avance de la meta del Plan de Desarrollo Municipal.
2. ORDEN DEL DÍA El equipo de seguimiento y monitoreo al cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal, indica a los gestores de proyectos y colaboradores en el cargue de avance de evidencias, de la Secretaria de Participación Ciudadana, que la reunión está encaminada en la definición de cuáles son las evidencias que se deben cargar de acuerdo a la meta a responsabilidad del sector.

Handwritten signature

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

De igual manera se indica que a partir del cargue del mes de mayo-2025 se debe implementar el formato de Reporte de avance por Meta Producto y el cargue de las evidencias que dan cumplimiento a la actividad y avance a la meta del PDM.

Como también se trabaja sobre la matriz de seguimiento a sectores año 2025.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión de Meta por Meta para definir medición de la Meta.

La señora Luz Mery Muñeton, informa que, del 26 al 29 de mayo de 2025, se habilitará la plataforma SITESIGO, con el fin de que se hagan los ajustes a los cargues de avances que presenten error o que no tengan relacionadas las obligaciones del contrato en las actividades del plan de acción y no se han podido validar porque esta situación genera error. De igual manera informa que desde el cargue de mayo-2025, se amplía el tiempo para el cargue de evidencias de avances, hasta dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente.

También informa que comparte a través de Onedrive el archivo SEGUIMIENTO SECTORES 2025, en el que se encontrará el valor de avance por actividad y por mes, y cuando se encuentra en amarillo el avance está correcto, pero si se encuentra en color rojo, indica que hay un error o se debe ajustar, y el sector debe revisar para saber a qué corresponde. Este archivo es solo de consultar para los sectores.

Meta 252. Brindar acompañamiento y fortalecimiento en las 62 organizaciones de acción comunal, atendiendo el marco normativo vigente.

En el plan indicativo se va a cambiar como estrategia.

En la PIIP- Proyecto es 1 estrategia.

En el informe se debe presentar que las 62 organizaciones se están cumpliendo a través de una estrategia.

Queda como tarea: Entregar el documento técnico de la estrategia, para julio-2025. En el cargue del mes de agosto-2025 debe cargar este documento técnico.

Se pueden ajustar las estrategias.

Medición: Porcentaje.

En SITESIGO son 62 para el cuatrienio %.

Algunos de los componentes que se realizan en las 62 organizaciones, son: Acompañamiento, Vigilancia y Control, Formación, Gestión de Recursos.

Estos componentes deben ser relacionados y descritos en el informe de cumplimiento de meta.

TAREA: Entregar el documento técnico de la estrategia para Julio-2025 para el cargue de agosto-2025.

Meta 253. Realizar al año una rendición pública de cuentas de la gestión del Municipio.

Medición: Sumatoria.

El sector debe entregar el informe de cumplimiento de meta de 2024.

Meta 255. Medición: Porcentaje.

Desarrollar 7 estrategias.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
En el informe de cumplimiento de meta se deben relacionar las 7 estrategias en un solo documento, indicando cómo se va a desarrollar cada estrategia y se puede ajustar el documento técnico de la estrategia. Descripción de cada estrategia y cómo se viene desarrollando: - Canelazo - Alborada Comunal Mencionar las que ya se han hecho. Relacionar las 7 estrategias. Meta 256. Desarrollar estrategia de Presupuesto Participativo. Personas vinculadas. En el PDM son 3495 personas vinculadas, en el Proyecto: es 1 estrategia En el informe se unen personas con estrategias. Meta 257. Vincular 132 personas atendidas con oferta institucional Medición: Sumatoria Revisar los avances del plan de acción. Meta 258. Desarrollar una estrategia para vincular 2500 personas Medición: Sumatoria Nombrar la estrategia incluyendo las 2500 personas. En la PIIP está igual a SITESIGO Meta 259. Política Pública. Medición: Sumatoria Este año deben entregar el 0.30 o 30% para un total del 40% Enviar al correo el documento. Meta 261. Elaborar 2 estudios y diseños de salones comunales. Medición: Sumatoria Los estudios y diseños para: 1. Bojaca Centro y 2. Nuevo Milenio El sector indica que ya hubo reuniones con la Secretaria de Obras, avanzado en la definición del presupuesto para la fase de estudios y diseños y de consultoría Se deja en claro que para esta reunión es claro que a la fecha no hay actividades en ejecución que permitan cumplir en los próximos meses la meta. Se deben iniciar acciones para la ejecución de la meta. Observación: En la meta 258 se está resolviendo con acciones en práctica con la meta 257. 2. Reinducción del ingreso al cargue de evidencias en el módulo de Seguimiento y Monitoreo en SITESIGO Se dieron las indicaciones sobre el cargue correcto de las evidencias e informes en el módulo de SITESIGO, cargando las evidencias que demuestren el cumplimiento de las actividades y de la meta. Se informa que se da apertura a la plataforma de SITESIGO de la semana del 26 al 29 de mayo-2025, con el fin de que se hagan los ajustes de cargues de avances.
ANEXOS

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Registro de asistencia. 2. Formato de informe de cumplimiento de actividades de proyecto y avance de meta.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Efectuar los cargues de avances los días asignados por la Dirección de Planificación del Desarrollo en el sistema SITESIGO.	Líder estratégico de la Secretaría	5 primeros días hábiles de cada mes
Cargar las evidencias que corresponden a partir del cargue del mes de mayo de 2025.	Gestor y director de proyecto	3 primeros días hábiles de cada mes
Se habilitará el sistema del día 26 al 29 de mayo de 2025, para que cargar clausulados y ajustar las actividades pendientes.	DIPLAN – Seguimiento PDM	Del 26 al 29 de mayo de 2025.
FIRMAS		
Se encuentran registradas en el registro de asistencia en un (1) folio anexo a la presente acta.. 		



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐

ENTRENAMIENTO ☐

REUNIÓN ☒

OTRO (*) ☐

¿CUÁL?

PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEPENDENCIA Dirección de Planificación del Desarrollo - DIPLAN

FECHA 27/05/2025 HORA INICIO 9:30 a.m. HORA FINAL 12:00 a.m. LUGAR Sala de Juntas - Secretaría de Planeación

RESPONSABLE DEL EVENTO Dirección de Planificación del Desarrollo CARGO Profesional y contratista

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA MESA DE TRABAJO CON LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA - SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO VIGENCIA 2025 - CARGUE DE AVANCES

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/rui/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Señor Vicente Torres	57421677	Particip. Ciudadana	Profesional Epesc. CE	señor.vicente@chia.gov.co	
2	Laura Marcela Das Romero	1010229909	Participación Ciudadana	Profesional Universitario	lauram.das@chia.gov.co	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 2

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA /PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						

PAGADO 05/06/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ MERY MUÑETON BUENO				
Documento	CC35475469			Dirección	VRD LA BALSA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	8632988
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CHIA			Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal				Identificación	
Total Afiliados	1			ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	LMA	VAC	VAP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 35475469	LUZ MERY MUÑETON BUENO	59	00																	0	30	30	30	0		(25-14) COLPENSIONES	\$ 4.200.000	\$ 672.000	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 4.200.000	\$ 525.000	2,436	\$ 4.200.000	\$ 102.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.299.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 4.200.000	\$ 4.200.000	\$ 4.200.000	\$ 0	\$ 672.000	\$ 525.000	\$ 102.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.299.400	\$ 0	\$ 1.299.400

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **LUZ MERY MUÑETON BUENO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **35.475.469** de Chía, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

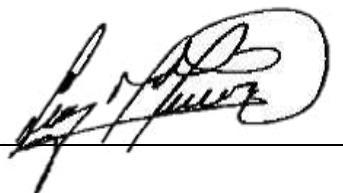
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 13 días del mes de junio de la vigencia 2025.

FIRMA: _____



Certificado Bancario

Domingo, 15 de diciembre de 2024

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que LUZ MERY MUÑETON BUENO identificado(a) con CC 35475469, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	94644856890	2015/07/08	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141133323381			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 35475469				6. DV 6		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				14. Buzón electrónico 32			
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 35475469		27. Fecha expedición	
28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía		175	
31. Primer apellido MUÑETON		32. Segundo apellido BUENO		33. Primer nombre LUZ		34. Otros nombres MERY	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		175	
41. Dirección principal VDA LA Balsa Sec El Juncal							
42. Correo electrónico lmerym@yahoo.es							
43. Código postal		44. Teléfono 1 8625818		45. Teléfono 2 3134896036			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8412	47. Fecha inicio actividad 20200114	48. Código 4923	49. Fecha inicio actividad 20160802	50. Código 12	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 5							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1234567891011121314151617181920				55. Forma 56. Tipo Servicio 12357. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO		60. No. de Folios:		61. Fecha			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre			
				985. Cargo			