

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

|                           |                                                                                                                                                                    |                      |            |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Número del Contrato:      | CO1.PCCNTR.7231358                                                                                                                                                 |                      |            |
| Objeto del Contrato:      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA. |                      |            |
| Contratista:              | María Elvia Soracipa Maranta                                                                                                                                       |                      |            |
| No. de Cedula             | 20.424.150 de Cajicá                                                                                                                                               |                      |            |
| Fecha Inicio del Contrato | 14/01/2025                                                                                                                                                         | Fecha de Terminación | 13/10/2025 |
| Periodo del Informe       | 14/04/2025 al 13/05/2025                                                                                                                                           |                      |            |

| DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO     |              |
|-------------------------------|--------------|
| Valor total del Contrato      | \$42.642.000 |
| Valor a Pagar en este periodo | \$ 4.738.000 |
| Saldo por Pagar               | \$23.690.000 |
| Pago No.                      | 04           |

| CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: |                               |                                           |
| ENTIDAD CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS | FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO |
| MUICIPIO DE CHÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                         | \$ 4.738.000                  | 14/01/2025 al 13/10/2025                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                           |

| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |             |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud                                                                                                           | 4603718891  | – abril - 2025                   | \$ 236.900   |
| Pensión                                                                                                         |             |                                  | \$ 303.300   |
| ARL Sura                                                                                                        |             |                                  | \$ 9.900     |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6852340, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **14/04/25 al 13/05/2025** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar en la recopilación y análisis de información relevante para la toma de decisiones del Consejo Territorial de Planeación.                                                                                                                                                         | N/A                                                                                                                                                                                                     |
| 2. Brindar asistencia técnica en la elaboración y seguimiento de planes, programas y proyectos de desarrollo territorial con el fin de apoyar a los miembros del Consejo Territorial de Planeación en la emisión de recomendaciones y/o conceptos en cumplimiento del marco legal Vigente. | N/A                                                                                                                                                                                                     |
| 3. Apoyar en la gestión de la logística necesaria para la participación de los miembros del Consejo Territorial de Planeación en eventos externos y/o internos, como reuniones con                                                                                                         | Se apoya logística y administrativamente al CTP en el programa que emite por medio de la Emisora luna Estéreo 106.4 FM – VOCES DEL TERRITORIO, el cual se invitan a los presidentes de Juntas de Acción |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| otras Entidades gubernamentales o visitas de campo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Comunal donde exponen sus necesidades y a su vez las soluciones frente a la comunidad de su sector que representan.</p> <p>Se anexan link al presente oficio de la transición Emisora luna Estéreo 106.4 FM</p> <p>En esta oportunidad se invitaron al Presidente de la Junta de Acción Comunal (JAC) del Barrio el Cairo señor Daniel Isaías Santana Lozada y la Presidenta de (JAC) Sandra Patricia Garabito del Barrio San Francisco.</p> <p>Se anexa carta y link de transmisión en PDF</p> |
| 4. Apoyar en la organización de la logística, coordinación de eventos, actividades, foros, encuentros, talleres de capacitación, audiencias ciudadanas incluyendo la reserva de espacios, la gestión de equipos audiovisuales y la preparación de materiales necesarios para las discusiones que permitan el cumplimiento de las actividades del Consejo Territorial de Planeación. | <p>Se apoyó al Consejo Territorial de Planeación con la celebración del día del niño de discapacidad en el Colegio ICAL del municipio, de fecha abril 22 del 2025.</p> <p>Se anexa Registro fotográfico</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. Apoyar en la organización de reuniones y sesiones del Consejo Territorial de Planeación conforme a lineamientos internos y el marco normativo vigente.                                                                                                                                                                                                                           | <p>Se realizó la convocatoria de los consejeros a la quinta sesión Ordinaria.</p> <p>Se anexa: Cartas de convocatoria y orden día</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. Apoyar administrativamente en la elaboración, registro y archivo de actas, informes, documentos y demás información generada durante las sesiones y actividades realizadas por el Consejo Territorial de Planeación.                                                                                                                                                             | <p>Se realiza el registro digital de actas y documentos de las sesiones del Consejo Territorial de Planeación.</p> <p>Se anexa acta No. 5 de fecha abril 23 del 2025</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7. Apoyar en la gestión de correspondencia y comunicaciones del Consejo Territorial de Planeación incluyendo el envío de notificaciones y la atención a consultas de la comunidad.                                                                                                                                                                                                  | <p>Se tramita y gestiona la correspondencia interna y externa a través de la elaboración y proyección de oficios de los asuntos del CTP.</p> <p>Se anexa: oficios emitidos por el CTP. Treinta y uno (31) en una tabla Excel – Control de Correspondencia.</p>                                                                                                                                                                                                                                     |

NOMBRE DEL CONTRATISTA  
(Firma)

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                                 |                           |                                                   | DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |            |                           |                  |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|------------|---------------------------|------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CÉDULA DE CIUDADANÍA            | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 20424150                                          | NÚMERO PLANILLA:               | 4603718891 | TIPO DE PLANILLA:         | I-INDEPENDIENTES |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    |                                 |                           | MARIA ELVIA SORACIPA MARANTA                      | PERIODO COTIZACIÓN OTROS       | MES        | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES              |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | CHIA                            | DEPARTAMENTO:             | CUNDINAMARCA                                      | DÍAS DE MORA:                  | 2025       | abril AÑO                 | 2025             |
| DIRECCIÓN:                                                                | VEREDA BOJACA NTE SEC EL BOSQUE | TELÉFONO:                 | 8636604                                           | FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       | 0          |                           |                  |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 02-INDEPENDIENTE                | CLASE APORTANTE:          | I-INDEPENDIENTE                                   |                                | 2025/05/09 | NÚMERO AUTORIZACIÓN:      | 5050977528       |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA                         | ACTIVIDAD ECONOMICA:      | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |                                |            |                           |                  |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | UNICO                           |                           |                                                   |                                |            |                           |                  |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                                 |                           | NO                                                |                                |            |                           |                  |

| TOTAL APORTES A PENSIÓN |                    |                |            |                     |           |             |              |            |      |            |      |              |
|-------------------------|--------------------|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|------------|------|--------------|
| ADMINISTRADORA          |                    | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS |           | FSP         |              | MORA       |      | TOTALES    |      |              |
| CÓDIGO                  | NOMBRE             |                |            | EMPLEADOR           | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP  | APORTES    | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14                   | 25-14 COLPENSIONES | 1              | \$ 303.300 | \$ 0                | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0 | \$ 303.300 | \$ 0 | \$ 303.300   |
| SUBTOTALES:             |                    |                |            |                     |           |             |              |            |      | \$ 303.300 | \$ 0 | \$ 303.300   |

| TOTAL APORTES A SALUD |                  |                |                            |       |                     |       |               |       |             |             |            |             |            |      |           |              |
|-----------------------|------------------|----------------|----------------------------|-------|---------------------|-------|---------------|-------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA        |                  | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD |       | LICENCIA MATERNIDAD |       | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN |             | MORA       |             | TOTALES    |      |           |              |
| CÓDIGO                | NOMBRE           |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN        | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES    | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS017                | EPS017-FAMISANAR | 1              |                            | \$ 0  |                     | \$ 0  |               | \$ 0  | \$ 236.900  | \$ 0        | \$ 0       | \$ 0        | \$ 236.900 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 236.900   |
| SUBTOTALES:           |                  |                |                            |       |                     |       |               |       | \$ 236.900  |             |            |             | \$ 236.900 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 236.900   |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                  |                |                     |       |                      |               |       |             |          |      |           |              |
|---------------------------------------|------------------|----------------|---------------------|-------|----------------------|---------------|-------|-------------|----------|------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA                        |                  | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP     |       |                      | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN | TOTALES  |      |           |              |
| CÓDIGO                                | NOMBRE           |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | APORTES  | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-11                                 | 14-11 - ARL SURA | 1              |                     | \$ 0  | \$ 0                 |               | \$ 0  | \$ 9.900    | \$ 9.900 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 9.900     |
| SUBTOTALES:                           |                  |                |                     |       |                      |               |       |             | \$ 9.900 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 9.900     |

| TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR |                 |                |           |      |              |
|-----------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------|------|--------------|
| ADMINISTRADORA                                |                 | No. COTIZANTES | TOTALES   |      |              |
| CÓDIGO                                        | NOMBRE          |                | APORTES   | MORA | VALOR PAGADO |
| CCF24                                         | CCF24-COMPENSAR | 1              | \$ 38.000 | \$ 0 | \$ 38.000    |
| SUBTOTALES:                                   |                 |                | \$ 38.000 | \$ 0 | \$ 38.000    |

| LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES |                |                              |                                                   |                   |                |                 |                       |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     |                    |          |              |            |              |             |                     |          |                           |              |                  |          |              |            |             |              |                  |     |              |             |          |      |              |                  |           |                   |              |          |      |       |              |              |              |              |
|-------------------------------|----------------|------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|----------------|-----------------|-----------------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|----------|--------------|------------|--------------|-------------|---------------------|----------|---------------------------|--------------|------------------|----------|--------------|------------|-------------|--------------|------------------|-----|--------------|-------------|----------|------|--------------|------------------|-----------|-------------------|--------------|----------|------|-------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| DATOS DEL COTIZANTE           |                |                              |                                                   |                   |                |                 |                       | NOVEDADES          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | SEGURIDAD SOCIAL |     |     |     |     |     |                    |          |              |            |              |             |                     |          |                           |              | PARAFISCALES     |          |              |            |             |              |                  |     |              |             |          |      |              |                  |           |                   |              |          |      |       |              |              |              |              |
| Nº                            | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES                      | TIPO COTIZANTE                                    | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | ICE              | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN            |          |              |            |              |             | SALUD               |          |                           |              |                  |          | ARP          |            |             |              | DÍAS COT         | IBC | CCF          |             | SENA     | ICBF | ESAP         | MINEDU           |           |                   |              |          |      |       |              |              |              |              |
|                               |                |                              |                                                   |                   |                |                 |                       |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     | ADMIN              | DÍAS COT | IBC          | COTIZACIÓN | FSP          |             | APORTES VOLUNTARIOS |          | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN            | DÍAS COT | IBC          | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE |                  |     | ADMIN        | DÍAS COT    |          |      |              |                  | IBC       | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC  | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
|                               |                |                              |                                                   |                   |                |                 |                       |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     |                    |          |              |            | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR           | EMPLEADO |                           |              |                  |          |              |            |             |              |                  |     |              |             |          |      |              |                  |           |                   |              |          |      |       |              |              |              |              |
| 1                             | CC 20424150    | SORACIPA MARANTA MARIA ELVIA | INDEPENDIENTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS |                   | \$ 1.895.200   |                 | NO                    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     | 25-14 COLPENSIONES | 30       | \$ 1.895.200 | \$ 303.300 | \$ 0         | \$ 0        | \$ 0                | \$ 0     | Normal                    | \$ 303.300   | EPS017-FAMISANAR | 30       | \$ 1.895.200 | \$ 236.900 | \$ 0        | \$ 236.900   | 14-11 - ARL SURA | 30  | \$ 1.895.200 | \$ 20424150 | \$ 9.900 | 30   | \$ 1.895.200 | SCCF24-COMPENSAR | \$ 38.000 | \$ 0              | \$ 0         | \$ 0     | \$ 0 |       |              |              |              |              |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 588.100</b> |
|----------------------|-------------------|

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS  
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y  
REGLAMENTARIA**

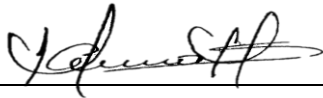
Yo, MARIA ELVIA SORACIPA MARANTA identificado con cédula de ciudadanía No. 20.424.150, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

- ☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
- ☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los trece (13) días del mes de mayo de la vigencia 2025.

FIRMA:



**TROCHA CIUDADANA ABRIL 29 Y MAYO 06 DEL 2025 – PROGRAMA VOCES DEL TERRITORIO EMISORA LUNA ESTEREO 106.4 – CHIA CUNDINAMARCA**

Señor: DANIEL ISAIAS SANTANA LOSADA – PRESIDENTE DE LA JAC BARRIO

20 DE JULIO

Se resalta que el nombre institucional es BARRIO 20 DE JULIO

Necesidades:

1. Falta de salón comunal para las reuniones con la comunidad
2. Debido a la construcción de los edificios y a su vez construcción de los sótanos de los mismos están perjudicando las construcciones vecinas
3. Se dificulta la movilidad en el cruce de la carrera 12

Soluciones:

1. Construcción del salón comunal
2. Seguridad vial para evitar muertes
3. Comisión de seguimiento para el Parque guaya ojala se termine para seguridad de la comunidad.
4. Que el proceso de la Construcción del establecimiento se cumpla para beneficio de la comunidad.

Por ultimo agradecen por la visita del Consejo Territorial por la visita a los Territorios.

El Consejo Territorial de Planeación hace la invitación para la campaña de generar conciencia ciudadana para las SS de las mascotas.

<https://www.facebook.com/emisoralunaestereo/videos/1215119427279770/?mibextid=rS40aB7S9Ucbxw6v>



## 2. PROGRAMA DEL 06 DE MAYO – VOCES DEL TERRITORIO – EMISORA LUNA ESTEREO 106.4

MAYO 06 DEL 2025

Presidente SANDRA PATRICIA GARABITO PRESIDENTE DE JAC SAN FRANCISCO

Necesidades:

1. El lema de este barrio es todos somos san Francisco

Necesidades:

1. Plan de desarrollo Comunal
2. Basuras y desechos
3. Tenencia irresponsable de mascotas
4. Criadero de perros en malas condiciones
5. Andenes no adecuados para transitar personas con discapacidad

Soluciones:

1. Recursos para proyectos
2. Acompañamiento de la Administración Municipal en proyectos y en la práctica.
3. Invitación a gestionar dinero con metodología para proyectos del municipio.
4. El desarrollo del proyecto “que tanto conoces del Municipio. en el 2025”.

El Consejo Territorial de Planeación hace la invitación para la campaña de generar conciencia ciudadana para las SS de las mascotas.

Se anexa el link de transmisión

<https://youtu.be/wpdk4GfXofk>



CONMEMORACIÓN DEL DIA DEL NIÑO DEL COLEGIO ICAL DEL MUNICIPIO DE  
CHIA CUNDINAMARCA  
Abril 22 del 2025

El Consejo Territorial de Planeación del Municipio de Chia Cundinamarca junto con la Secretaría de Planeación adscrita a la administración Municipal celebro el día del niño en el Colegio ICAL el cual son niños con discapacidad el día 22 de abril del año en curso.





Celebración día del niño abril 22 del 2025

---

## CONVOCAORIA DEL CTP

---

**Desde** CTP - Consejo Territorial de Planeación <ctpchia.planeacion@chia.gov.co>

**Fecha** Lun 21/04/2025 6:34 PM

**Para** Consejo Territorial María Elvia Soracipa <ctpchia.planeacion@chia.gov.co>; franklin.guzman.cano@gmail.com <franklin.guzman.cano@gmail.com>; jessica.giraldo@unisabana.edu.co <jessica.giraldo@unisabana.edu.co>; martha cuesta montañez <marthacuestam@hotmail.es>; DANIEL BRICEÑO <daniel.briceno@conaldi.edu.co>; zulenimona22@gmail.com <zulenimona22@gmail.com>; asociacion\_victimas\_chia@hotmail.com <asociacion\_victimas\_chia@hotmail.com>; ALVARO OVALLE <alvarovalle123@hotmail.com>; deicycifuentes8@gmail.com <deicycifuentes8@gmail.com>; datachiainmobiliaria@gmail.com <datachiainmobiliaria@gmail.com>; drodriguezfiqutiva@gmail.com <drodriguezfiqutiva@gmail.com>; cristobalcabrejo2007@gmail.com <cristobalcabrejo2007@gmail.com>; gestionambiental@gmail.com <gestionambiental@gmail.com>; olivotafurt.per06@gmail.com <olivotafurt.per06@gmail.com>; Oacastillov08@gmail.com <Oacastillov08@gmail.com>; olivotafurtper06@gmail.com <olivotafurtper06@gmail.com>; zulenymona2@hotmail.com <zulenymona2@hotmail.com>

 1 archivo adjunto (240 KB)

Orden del día 23042025.pdf;

Señores Consejeros Territoriales

Cordial saludo

Estimados consejeros siguiendo instrucciones del presidente de Directiva del CTP, me permito enviar el Orden del día para la reunión en plenaria para el día 23 de abril a las 5:30 de la tarde en el CTP, su participación es muy importante en esta reunión. se adjunta el Orden del Día.

Respetuosamente

MARIA ELVIA SORACIPA MARANTA  
Contratista CTP



**ACTA ORDINARIA NO. 05**

**Abril 23 2025**

Siendo las 5.30 p.m. del día veintitrés 23 de abril del 2025, se dio comienzo la reunión ordinaria del Consejo Territorial de Planeación del Municipio de Chía, desarrollando el siguiente orden del día.

1. Llamado a lista y verificación del Quorum
2. Lectura y aprobación del Orden de día
3. Lectura del Acta anterior (Marzo 10 del 2025)
4. Socialización del Presupuesto del CTP para la vigencia 2025 (Tentativo)
5. Revisión del horario para las reuniones con las Secretarías Gerencias y Direcciones adscritas a la Administración Municipal – (2024-2027)
6. Revisión del documento para ratificar al Consejero Alvaro Ovalle Cerinza que continúe como representante del CTP ante el Consejo Municipal de Participación Ciudadana
7. Informe de Trochas Ciudadanas voces del Territorio
8. Informe de la Herramienta Matriz
9. Actividades a implementar para la participación ciudadana en proyectos
10. Agenda de la Presencia de Consejeros en la Emisora
11. Circular No. 13 de la Gobernación donde convocan Consejeros para participar en el Consejo Territorial Departamental (CTDC)
12. Propositiones y varios

**1. Llamado a lista y verificación del quórum**

Se encontraban presentes nueve (09) de trece (13) consejeros Territoriales de Planeación constituyéndose quorum para sesionar.

- Consejera Cifuentes López Zuleney





- Consejera Deyci Paola Moncada Cifuentes
- Consejero Cristóbal Cabrejo Valderrama
- Consejero Rodríguez Chiari Oscar Andrés
- Consejero Rodríguez Fiquitiva Daniel Felipe
- Consejero Ovalle Cerinza Álvaro
- Consejera Valentina Castillo Gómez
- Consejero Tafurt Perdomo Olivo
- Consejera Jessica Julieth Giraldo Ramírez

**Consejeros con asistencia justificada**

- Consejera Cuesta Montañez Martha Judit
- Consejero Guzmán Cano Franklin
- Consejero Briceño Vásquez Daniel

**2. Lectura y aprobación del orden del día.**

Se pone a consideración el orden del día, siendo aprobado por los presentes.

**3. Lectura del Acta anterior (Marzo 10 del 2025)**

El acta No 4 del día 10 de marzo se envió a cada uno de los correos el cual al no haber observaciones se aprobó por unanimidad.

**4. Socialización del Presupuesto del CTP para la vigencia 2025 (Tentativo)**

El Consejero Daniel Felipe Rodríguez Fiquitiva socializa el Presupuesto para la vigencia 2024 el cual es aprobado y solicitado a la Secretaria de Planeación (se anexa tabla de Excel a la presente acta)

**5. Revisión del horario para las reuniones con las Secretarías Gerencias y Direcciones adscritas a la Administración Municipal – (2024-2027)**

El Consejo Territorial de Planeación se encuentra en proceso de la socialización del Plan de Desarrollo Municipal Chía en Acción (2024-2027) vigencia 2024 debido a las citaciones



de las Secretarías al Concejo Municipal se están reprogramando y en especial hacienda solicito se reprogramara para horas de la mañana.

**6. Revisión del documento para ratificar al Consejero Alvaro Ovalle Cerinza que continúe como representante del CTP ante el Consejo Municipal de Participación Ciudadana.**

Se socializa el documento del Señor ALVARO OVALLE CERINZA quien representa el Consejo Territorial de Planeación ante el Consejo Municipal de Participación Ciudadana y se ratifica su postulación ante el Consejo Mencionado por el tiempo restante que falta para sus cuatro años.

**7. Informe de Trochas Ciudadanas voces del Territorio**

La Consejera Territorial de Planeación Paola Cifuentes Moncada hace presentación de los proyectos el cual se deben presentar como Consejo Territorial y se anexa a la presente acta.

**8. Informe de la Herramienta Matriz**

El Presidente del Consejo Territorial de Planeación después de verificar que las Secretarías socializan su informe de manera general y por recomendación de Personería y CTP se ordena a la Secretaria Técnico Administrativa se envíe a todas las Secretarías la Herramienta Matriz para que plasmen su informe y lo socialicen ante el Consejo Financieramente.

9. Se anexan a la presente acta los proyectos que posiblemente se pueden proyectar desde el Consejo Territorial de Planeación.

**10. Agenda de la Presencia de Consejeros en la Emisora**

El Presidente recomienda que el Consejo Territorial de Planeación participe en las emisiones de las voces del Territorio que se emite por la Emisora Luna Estéreo 106.4 que invita a los Presidentes de Juntas de Acción Comunal donde se conocen las necesidades y Soluciones de su sector.

**11. Circular No. 13 de la Gobernación donde convocan Consejeros para participar en el Consejo Territorial Departamental (CTDC)**

El presidente del Consejo Territorial de Planeación hace lectura de la Circular NO. 013 la cual la Gobernación está convocando a los sectores Económicos, Sociales, Comunidades



Étnicas y postula al Consejero DANIEL FELIPE RODRIGUEZ FIQUITIVA activo en este Organismo. Para representar el Departamento por el Sector SOCIAL.

### **12 Proposiciones y varios**

Después de desarrollar el Orden del día no hay proposiciones y varios.

Siendo las 7:15 de la noche y habiendo terminado el orden del día se dio por terminada la reunión.

**OSCAR ANDRÉS RODRIGUEZ CHIARI**

Presidente

**ZULENY CIFUENTES LOPEZ**

Secretaria General



| APOYO AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN CON CORRESPONDENCIA ENVIADA DE ABRIL 14 - MAYO 13 DEL 2025 |             |                                                                                                                           |                                                         |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
| FECHA                                                                                                 | Consecutivo | DESCRIPCIÓN                                                                                                               | DESTINO                                                 | OBSERVACIÓN          |
| 4/10/2025                                                                                             | 84          | Se apoya al Consejo Territorial de Planeación solicitando aportes en refrigerios para el día del niño,                    | Empresa Lactea de Alpina                                | Proceso terminado    |
| 4/10/2025                                                                                             | 85          | Se apoya al Consejo Territorial de Planeación solicitando aportes en refrigerios para el día del niño,                    | Empresa Lactea Colanta                                  | Proceso terminado    |
| 4/10/2025                                                                                             | 86          | Se apoya al Consejo Territorial de Planeación solicitando aportes en refrigerios para el día del niño,                    | Empresa - Chapelli                                      | Proceso terminado    |
| 4/11/2025                                                                                             | 87          | Solicitud de la Planimetria de las Veredas del Municipio de Chia                                                          | Participación Ciudadana                                 | Proceso no terminado |
| 4/11/2025                                                                                             | 88          | Solicitud de la norma vigente de la zona historica                                                                        | Secretaria de Planeación con copia al Consejo Municipal | Proceso terminado    |
| 4/21/2025                                                                                             | 89          | Solicitud de reprogramación sobre el Seguimiento al PDM (2024-2027) vigencia 2024                                         | Secretaria de Gobierno                                  | Proceso terminado    |
| 4/21/2025                                                                                             | 90          | Solicitud de reprogramación de reunión sobre la socialización del PDM (2024-2027) vigencia 2024                           | Secretaria de Movilidad                                 | Proceso terminado    |
| 4/25/2025                                                                                             | 91          | Oficio para la reprogramación de la habitat reunión programada por la oficina de Ordenamiento Territorial.                | Ordenamiento Territorial                                | Proceso terminado    |
| 4/25/2025                                                                                             | 92          | Invitación a los presidentes de Juntas de Acción Comunal de San Francisca y 20 de Julio.                                  | Juntas de Acción Comunal                                | Proceso terminado    |
| 4/25/2024                                                                                             | 93          | Solicitud de Presupuesto para el Consejo Territorial de Planeación                                                        | Secretaria de Planeación                                | Proceso No terminado |
| 4/29/2025                                                                                             | 94          | Solicitud de agenda para el CTP al Señor Alcalde Municipal                                                                | Despacho de Alcalde                                     | Proceso terminado    |
| 4/30/2025                                                                                             | 95          | Postulación del Consejero Daniel Felipe Rodriguez al Consejo Depatamantal de Cundinamarca por el sector SOCIAL            | Gobernación                                             | Proceso terminado    |
| 5/2/2025                                                                                              | 96          | Invitación de presidentes de Juntas a la emisora                                                                          | Emisora Luna Estereo 106,4                              | Proceso terminado    |
| 5/2/2025                                                                                              | 97          | Apoyo del CTP para las instalaciones electrica de la casa de la Cultura.                                                  | Casa de la Cultura                                      | Proceso terminado    |
| 5/5/2025                                                                                              | 98          | Oficio reprogramación de reunión sobre el Plan de Desarrollo Municipal Chia en Acción (2024-2027) vigencia 2024           | Secretaria de Planeación                                | Proceso terminado    |
| 5/5/2025                                                                                              | 99          | Suministro de elementos de cafetería para el Consejo Territorial de Planeación.                                           | Secretaria de Planeación                                | Proceso terminado    |
| 5/5/2025                                                                                              | 100         | Solicitud de mantenimiento de la sala del Consejo Territorial de Planeación                                               | Secretaria de Planeación                                | Proceso terminado    |
| 5/9/2025                                                                                              | 101         | Invitaciones a Presidentes de JAC - Villa Olimpica y Cairo.                                                               | Juntas de Acción Comunal (JAC)                          | Proceso terminado    |
| 5/9/2025                                                                                              | 102         | Invitación a la representante del Resguardo Indigena                                                                      | Resguardo Indigena                                      | Proceso terminado    |
| 5/9/2025                                                                                              | 103         | Ratificación de Representante del Consejo Territorial de Planeación ante el Consejo Municipal de participación Ciudadana. | Participación Ciudadana                                 | Proceso terminado    |
|                                                                                                       | 104         | Cambio de representante ante el Consejo Municipal de Política Social (CMPS).                                              | Personería                                              | Proceso Terminado    |
| 5/9/2025                                                                                              | 105         | Solicitud de acta y presentación de informe sobre el Presupuesto Participativo del Municipio.                             | Participación Ciudadana                                 | Proceso Terminadao   |
| 5/9/2025                                                                                              | 106         | Solicitud de presentación de informe y soportes del avance del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 vigencia 2024       | Participación Ciudadana                                 | Proceso Terminado    |
| 5/9/2025                                                                                              | 107         | Solicitud de base de datos al Consejo Territorial de Planeación de Cundinamarca.                                          | Consejo Territorial de Planeación de Cundinamarca       | Proceso Terminado    |
| 5/9/2025                                                                                              | 108         | Solicitud de Base de datos al Consejo Nacional de Planeación.                                                             | Consejo Nacional de Planeación                          | Proceso Terminado    |
| 5/9/2025                                                                                              | 109         | Solicitud de capacitaciones a la Universidad de la sabana para Consejeros Territoriales de Planeación.                    | Universidad de la Sabana                                | Proceso Terminado    |
| 5/9/2025                                                                                              | 110         | Solicitu de capacitaticiones a la Universidad de Cundinamarca                                                             | Universidad de Cundinamarca                             | Proceso Terminado    |
| 5/9/2025                                                                                              | 111         | Oficio - terminación de periodo del Consejero Franklin Guzman Cano.                                                       | Secretaria de Planeación                                | Proceso Terminado    |