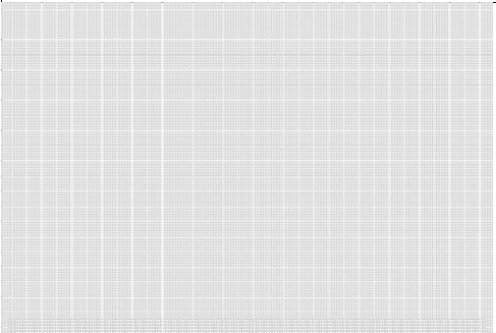


 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 15 de agosto de 2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 09-07-2025 HASTA 08-08-2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☐
	EJE EDUCACIÓN EN ACCIÓN PARA EL FUTURO
	SECTOR EDUCACIÓN
	PROGRAMA CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA
	META 184 Atender anualmente la prestación, operación y funcionamiento del servicio educativo en las 12 Instituciones Educativas Oficiales.
	NOMBRE DEL PROYECTO Mejoramiento de la calidad y de la gestión institucional educativa

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7207088	
CONTRATISTA		NADIA DEL PILAR HUERTAS COLORADO CC No 35198619					
PLAZO DE EJECUCIÓN		Diez (10) meses					
FECHA DE CONTRATO		08-01-2025		FECHA DE INICIO		09-01-2025	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 63.000.000		EN LETRAS		Sesenta y tres millones de pesos m/legal	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		13-08-2025	
SOPORTES		Informe de la contratista con reporte fotográfico	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar al área de Talento Humano de la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación en la organización y desarrollo de las diferentes actividades que hacen parte del proceso de bienestar de los docentes, directivos docentes y administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales.	100 %	70 %	Durante el período reportado y en el marco de las actividades realizadas para el bienestar de los docentes, directivos docentes y administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales, la contratista: 1.1. Organizó la carpeta del Comité Organizador de los Juegos del Magisterio, con el objetivo de consolidar, y clasificar la información relevante que respalda el desarrollo de los eventos desarrollados durante el primer semestre del año 2025. 1.2. Organizó el reporte correspondiente a los docentes que no asistieron a la jornada pedagógica realizada el 30 de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

			mayo del presente año. Para ello, se revisó y cruzó los registros de asistencia firmados durante las jornadas y las justificaciones radicadas mediante el Sistema de Atención al Ciudadano - SAC, lo que permitió identificar y consolidar la información de forma clara, precisa y verificable. 1.3. El día 21 de julio de 2025, brindó apoyo en el desarrollo de la jornada de capacitación dirigida a los docentes de la I.E.O. Diversificado de Chía. La capacitación fue orientada por el Dr. Camilo Rodríguez y el Dr. Alejandro Gutiérrez, de la Oficina de Control Interno Disciplinario, y abordó los procesos disciplinarios aplicables a los funcionarios públicos, con énfasis en las sanciones y suspensiones del cargo, su aplicación práctica y las actualizaciones normativas más recientes.
2. Apoyar al área de Talento Humano de la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación en el proceso de recepción, inclusión y organización de las incapacidades, para la realización de los procesos correspondientes.	100 %	70 %	En cuanto al apoyo brindado al área de Talento Humano en el proceso de incapacidades la contratista realizó las actividades que se describen a continuación: ✓ Organizó las incapacidades enviadas por las 12 Instituciones Educativas Oficiales durante el mes de julio de 2025, correspondientes a docentes, directivos docentes y personal administrativo. ✓ Registró en el Sistema de Información Humano las incapacidades correspondientes, con el fin de garantizar su liquidación y reconocimiento en la nómina del mes de julio de 2025. ✓ Realizó la revisión de dichas incapacidades con el objetivo de identificar aquellas que afectaban la adecuada prestación del servicio. ✓ Informé oportunamente a los funcionarios de Planta y de Personal, con el fin de facilitar la toma de decisiones relacionadas con el reemplazo de docentes o, en su defecto, la autorización de horas extras.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

3. Apoyar con la elaboración y análisis de los informes que se derivan de los procesos del área de Talento Humano para fortalecer la gestión del área.	100 %	70 %	La contratista, por solicitud de la Directora Administrativa y Financiera, la contratista gestionó ante el área de Cobertura el reporte correspondiente al número de estudiantes por Institución Educativa Oficial, discriminado por jornada. Así mismo, procedió a generar y organizar la información relacionada a la cantidad de funcionarios administrativos asignados a cada una de dichas instituciones.
4. Apoyar con la elaboración de informes y actos administrativos relacionados con las situaciones administrativas de ausentismos de los docentes, directivos docentes y administrativos de las I.E.O. de la Secretaría de Educación del Municipio de Chía.	100 %	70 %	Durante el período reportado y en el marco de las actividades realizadas la contratista apoyó: 4.1. La elaboración de los actos administrativos de ausentismos, para la legalización de licencias de luto y licencia de paternidad presentadas por los docentes y administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales, que se relacionan a continuación: ✓ Licencia de luto del docente José Luis Benavides Susa, por el fallecimiento de su hermano, legalizada mediante la Resolución No. 3198 del 22 de julio de 2025. ✓ Licencia de luto del docente Daniel Sebastián Buitrago Arria, por el fallecimiento de su padre, legalizada mediante la Resolución No. 3499 del 04 de agosto de 2025. ✓ Licencia de luto de la docente Alba Margarita Malagón Valentín, por el fallecimiento de su padre, legalizada mediante la Resolución No. 3500 del 04 de agosto de 2025. ✓ Licencia de paternidad del docente Luis Fernando Forero Carreño, por el nacimiento de su hijo, legalizada mediante la Resolución No. 3187 del 22 de julio de 2025. 4.2 Realizó la elaboración de los actos administrativos para la legalización de las incapacidades reportadas por los docentes y directivos docentes durante los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2025. ✓ Resolución No. 3041 del 14 de julio de 2025 – Incapacidades de más 4 días con contingencias de: enfermedad general, enfermedad profesional y accidente de trabajo, mes de marzo. ✓ Resolución No. 3495 del 04 de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

			agosto de 2025 – Incapacidades de más 4 días con contingencias de: enfermedad general, enfermedad profesional y accidente de trabajo, mes de abril. ✓ Resolución No. 3496 del 04 de agosto de 2025 – Incapacidades de más 4 días con contingencias de: enfermedad general, enfermedad profesional y accidente de trabajo, mes de mayo. ✓ Resolución No. 3497 del 04 de agosto de 2025 – Incapacidades de más 4 días con contingencias de: enfermedad general, enfermedad profesional y accidente de trabajo, mes de junio. 4.3 El día 18 de julio prestó apoyo en la revisión de los quinquenios correspondientes a los docentes de la Institución Educativa Oficial Fagua, con el propósito de facilitar a la Profesional de Bienestar la elaboración del acto administrativo requerido para el disfrute del día correspondiente. 4.4 Realizó la notificación de las siguientes Resoluciones generadas por los ausentismos de licencias de luto, licencia de paternidad y quinquenios de 6 Instituciones Educativas Oficiales. ✓ Resolución No. 3198 del 22 de julio de 2025 - José Luis Benavides Susa. ✓ Resolución No. 3499 del 04 de agosto de 2025 - Daniel Sebastián Buitrago Arria. ✓ Resolución No. 3500 del 04 de agosto de 2025 - Alba Margarita Malagón Valentín. ✓ Resolución No. 3187 del 22 de julio de 2025 - Luis Fernando Forero Carreño. ✓ Resolución No. 3611 del 06 de agosto de 2025 – Quinquenios José Joaquín Casas ✓ Resolución No. 3613 del 06 de agosto de 2025 – Quinquenios Cerca de Piedra ✓ Resolución No. 3614 del 06 de agosto de 2025 – Quinquenios Fagua. ✓ Resolución No. 3615 del 06 de agosto de 2025 – Quinquenios San
--	--	--	--

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3
			Josemaría Escrivá de Balaguer ✓ Resolución No. 3617 del 06 de agosto de 2025 – Quinquenios Diosa Chía ✓ Resolución No. 3619 del 06 de agosto de 2025 – Quinquenios Bojacá
5. Apoyar en la elaboración y recolección de la información requerida para dar respuesta a los requerimientos y solicitudes radicadas al área de talento humano de la Dirección Administrativa y Financiera requeridas por las Entidades de Vigilancia y Control, la comunidad educativa y la comunidad en general.	100 %	70 %	Durante el período reportado y en el marco de las actividades realizadas la contratista apoyó: 5.1 Realizó la proyección y generación de las respuestas a las 40 solicitudes presentadas por las instituciones educativas oficiales y docentes, las cuales fueron radicadas a través del Sistema de Atención al Ciudadano – SAC. 5.2 Durante los días 22, 23, 24, 25 y 28 de julio, realizó la recolección de la información para la proyección de la Resolución “ <i>Por la cual se reconoce y ordena el pago a favor de La Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales - UGPP por concepto de reliquidación de pensión de la señora Rosalba Sepúlveda Trejos</i> ”. 5.3 Durante los días 5 y 6 de agosto, recolectó la información para la elaboración y proyección de la respuesta dirigida a la Oficina de Control Interno Disciplinario, en atención a la solicitud de información relacionada con el expediente No. EXP-018-2025, correspondiente al consecutivo No. 024-DCID-480-2025. Dicha comunicación fue remitida, debidamente firmada, el día 12 de agosto.
6. Apoyar el desarrollo de actividades propias de la Dirección Administrativa y Financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.	100 %	70 %	Durante el periodo en mención, la contratista apoyó en diferentes actividades que contribuyeron al desempeño del área de Talento Humano. 6.1 Recibió, revisó e incorporó en el Sistema de Información Humano los reportes de ausentismo generados durante el mes de julio por las 11 Instituciones Educativas Oficiales, quedando pendiente únicamente la Institución Educativa oficial Laura Vicuña 6.2 Apoyó en la elaboración del

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

			indicador de planta del segundo trimestre de 2025 (mes de abril), como insumo para el seguimiento y análisis de la gestión del recurso humano, integrando las novedades registradas durante ese periodo para asegurar la precisión del análisis. 6.3 Participó en la Capacitación dictada por la Oficina de las Tics el día 01 de agosto en el Auditorio Zea Mays. 6.4 Apoyó en la organización de la logística de las siguientes Mesas PEM: ✓ El 11 de julio la mesa de trabajo del PEM dirigida a los Rectores de las Instituciones Educativas Oficiales llevada a cabo en el Auditorio del Sena. ✓ El 14 de julio la mesa de trabajo del PEM dirigida a los Sindicatos de los docentes, directivos docentes y administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales llevada a cabo en el segundo piso del auditorio Zea Mays. 6.5 Apoyó la organización de la carpeta del Comité de Amenazados de las Instituciones Educativas Oficiales. 6.6 Participó en la capacitación sobre el Sistema de Gestión de Calidad, con el propósito de adquirir la información y herramientas necesarias para las preauditorías programadas para el mes de septiembre, como parte del proceso de preparación para la certificación. 6.7 Participó en el desfile conmemorativo del 20 de julio, organizado por la Alcaldía Municipal. Durante la jornada, brindó apoyo en la coordinación y en la entrega de refrigerios a los participantes de la Institución Educativa Diversificado de Chía.
--	--	--	--

INFORME DE SUPERVISIÓN			
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

OBSERVACIONES	El contratista cumplió totalmente con el servicio contratado cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL MACROPROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$63.000.000				
VALOR ADICIÓN			\$0				
VALOR TOTAL			\$63.000.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	10	\$6.300.000			10%	
2	DE	10	\$6.300.000			20%	
3	DE	10	\$6.300.000			30%	
4	DE	10	\$6.300.000			40%	
5	DE	10	\$6.300.000			50%	
6	DE	10	\$6.300.000			60%	
7	DE	10	\$6.300.000			70%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$44.100.000			70%	
SALDO POR EJECUTAR			\$18.900.000			30%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000065		08/01/2025	23109220120242 517500130712.3. 2.02.02.009	1101	\$63.000.000	\$ 6.300.000	\$18.900.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.							
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO			
	9489205729	Julio	SALUD	\$ 315.000			
			PENSIÓN	\$ 403.200			
			ARL	\$ 13.200			
			TOTAL	\$ 731.400			
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.							
PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	Sin novedad	Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	Sin novedad	Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

SUPERVISOR	
NOMBRE <u>Jahir Aguilar Fajardo</u>	
CARGO <u>Profesional Especializado</u>	
CORREO <u>jahir.aguilar@chia.gov.co</u>	FIRMA

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7207088	CONTRATISTA	NADIA DEL PILAR HUERTAS COLORADO		
FECHA DE CONTRATO	08 de enero de 2025	NIT / CC	35198619	TELÉFONO	3112348818
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL MACROPROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
7	DE	10	DEL	09 DE JULIO DE 2025	AL 08 DE AGOSTO DE 2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23109220120242 517500130712.3. 2.02.02.009	1101	\$ 63.000.000	\$ 6.300.000	\$ 18.900.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9489205729	Julio	SALUD	\$315.000
		PENSIÓN	\$ 403.200
		ARL	\$ 13.200
TOTAL			\$731.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 15 DÍAS DEL MES AGOSTO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7207088	CONTRATISTA	NADIA DEL PILAR HUERTAS COLORADO		
FECHA DE CONTRATO	08-01-2025	NIT / CC	35198619	TELÉFONO	3112348818
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL MACROPROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.				
FECHA DE EVALUACIÓN	15/08/2025	PERIODO EVALUADO DEL	09/07/2025	AL	08/08/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.