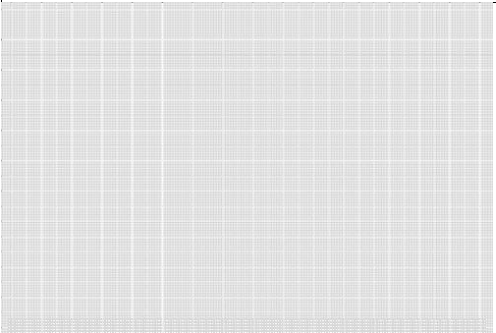


|                                                                                                                    |                         |        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                    | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                    |                         | PÁGINA | 1 de 3       |

FECHA DEL INFORME ..... 14 de julio de 2025 .....

|                                                                                              |                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                                                                           |                                                                                                                                            |
| TIPO DE INFORME    AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/> | PERIODO DEL INFORME    DESDE 09-06-2025    HASTA 08-07-2025                                                                                |
| TIPO DE RECURSOS                                                                             |                                                                                                                                            |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/>                                                      | INVERSIÓN <input type="checkbox"/>                                                                                                         |
|             | EJE EDUCACIÓN EN ACCIÓN PARA EL FUTURO                                                                                                     |
|                                                                                              | SECTOR EDUCACIÓN                                                                                                                           |
|                                                                                              | PROGRAMA CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA                                          |
|                                                                                              | META 184 Atender anualmente la prestación, operación y funcionamiento del servicio educativo en las 12 Instituciones Educativas Oficiales. |
|                                                                                              | NOMBRE DEL PROYECTO Mejoramiento de la calidad y de la gestión institucional educativa                                                     |

|                              |       |                                                 |  |                 |              |                                          |                     |
|------------------------------|-------|-------------------------------------------------|--|-----------------|--------------|------------------------------------------|---------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |       |                                                 |  |                 |              |                                          |                     |
| TIPO DE CONTRATO             |       | SERVICIOS PROFESIONALES                         |  |                 | CONTRATO No. |                                          | CO1.PCCNTR. 7207088 |
| CONTRATISTA                  |       | NADIA DEL PILAR HUERTAS COLORADO CC No 35198619 |  |                 |              |                                          |                     |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |       | Diez (10) meses                                 |  |                 |              |                                          |                     |
| FECHA DE CONTRATO            |       | 08-01-2025                                      |  | FECHA DE INICIO |              | 09-01-2025                               |                     |
| FECHA TERMINACIÓN            |       | 08-11-2025                                      |  |                 |              |                                          |                     |
| PRORROGA                     | FECHA | N/A                                             |  | TIEMPO          | N/A          | FECHA TERMINACIÓN                        | N/A                 |
| SUSPENSIÓN                   | FECHA | N/A                                             |  | TIEMPO          | N/A          | FECHA TERMINACIÓN                        | N/A                 |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |       | \$ 63.000.000                                   |  | EN LETRAS       |              | Sesenta y tres millones de pesos m/legal |                     |
| ADICIÓN                      | FECHA | N/A                                             |  | VALOR           | N/A          | VALOR FINAL                              | N/A                 |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |            |  |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |            |  |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 10-07-2025 |  | SOPORTES                          |                                  | Informe de la contratista con reporte fotográfico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                                                                      |  |            |  |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |            |  | % PROGRAMADO<br>(SI APLICA – N/A) | % ALCANZADO<br>(SI APLICA – N/A) | OBSERVACIONES<br><small>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 1. Apoyar al área de Talento Humano de la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación en la organización y desarrollo de las diferentes actividades que hacen parte del proceso de bienestar de los docentes, directivos docentes y administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales. |  |            |  | 100 %                             | 60 %                             | Durante el período reportado y en el marco de las actividades realizadas para el bienestar de los docentes, directivos docentes y administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales, la contratista apoyó a la Profesional de Bienestar en las siguientes actividades:<br><br>1.1. El 9 de junio participó en la elaboración de los formatos destinados a la entrega de obsequios para docentes y directivos docentes que celebraron su cumpleaños entre enero y junio, cabe destacar que en las siguientes |  |

|                                                                                                                    |                         |        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                    | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                    |                         | PÁGINA | 1 de 3       |

|                                                                                                                                                                                                                                                              |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              |       |    | <p>seis Instituciones Educativas Oficiales el corte se realizó hasta mayo (Diversificado, Fonquetá, Fusca, José Joaquín Casas, La Balsa y Santa María del Río) y en las otras seis, hasta junio (Bojacá, Cerca de Piedra, Diosa Chía, Laura Vicuña y San Josemaría Escriba de Balaguer).</p> <p><b>1.2.</b> El 10 de junio apoyó en la entrega de los detalles (boletas de cine + combo de comida) a las administrativas de las Instituciones Educativas Oficiales para la respectiva entrega a los docentes y directivos docentes que celebraron su cumpleaños entre enero y mayo.</p> <p><b>1.3.</b> El 27 de junio brindó apoyo en la jornada recreo-deportiva dirigida al personal administrativo de las Instituciones Educativas Oficiales, realizada en la Unidad Deportiva “La Lorena”. Mi participación incluyó apoyo logístico, entrega de refrigerios y distribución de obsequios con motivo del Día del Servidor Público.</p> |
| <p><b>2.</b> Apoyar al área de Talento Humano de la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación en el proceso de recepción, inclusión y organización de las incapacidades, para la realización de los procesos correspondientes.</p> | 100 % | 60 | <p><b>2.1</b> En cuanto al apoyo brindado al área de Talento Humano en el proceso de incapacidades la contratista realizó las siguientes actividades:</p> <p>✓ Organizó las incapacidades enviadas por las 12 Instituciones Educativas Oficiales durante el mes de junio de 2025, correspondientes a docentes, directivos docentes y personal administrativo.</p> <p>✓ Registró en el Sistema de Información Humano las incapacidades correspondientes, con el fin de garantizar su liquidación y reconocimiento en la nómina del mes de junio de 2025.</p> <p>✓ Realizó la revisión de dichas incapacidades con el objetivo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                    |                         |        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                    | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                    |                         | PÁGINA | 1 de 3       |

|                                                                                                                                                                      |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      |       |      | <p>de identificar aquellas que afectaban la adecuada prestación del servicio.</p> <p>✓ Informó oportunamente a los funcionarios de Planta y de Personal, con el fin de facilitar la toma de decisiones relacionadas con el reemplazo de docentes o, en su defecto, la autorización de horas extras.</p> <p><b>2.2</b> Así mismo, adelantó el proceso de recolección de información necesaria para la gestión de recobros del mes de febrero de 2025.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>3.</b> Apoyar con la elaboración y análisis de los informes que se derivan de los procesos del área de Talento Humano para fortalecer la gestión del área.</p> | 100 % | 60 % | <p>Por solicitud de la directora Administrativa y Financiera, la contratista generó y organizó los reportes que se relacionan a continuación:</p> <p><b>3.1.</b> Reporte de los docentes en condición de incapacidad prolongada, incluyendo las observaciones sobre el estado actual de cada proceso.</p> <p>A partir del análisis de la información disponible, la contratista determinó que cinco docentes presentan incapacidades prolongadas. Específicamente, la incapacidad del docente Gerardo Pio concluyó el 4 de junio, del año en curso.</p> <p><b>3.2.</b> Reporte del personal pre pensionado de las Instituciones Educativas Oficiales.</p> <p>Teniendo en cuenta la información anterior, la contratista identificó que actualmente hay siete docentes en edad de prepensión. De ellos, dos ya han superado la edad de retiro forzoso: uno se encuentra en trámite de pensión y el otro aún no cumple con el total de semanas requeridas.</p> <p>Esta situación la informo a la Directora Administrativa y Financiera con el fin de que se tomen las decisiones correspondientes.</p> |

|                                                                                                                    |                         |        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                    | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                    |                         | PÁGINA | 1 de 3       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>4.</b> Apoyar con la elaboración de informes y actos administrativos relacionados con las situaciones administrativas de ausentismos de los docentes, directivos docentes y administrativos de las I.E.O. de la Secretaría de Educación del Municipio de Chía.</p> | <p>100 %</p> | <p>60 %</p> | <p>Durante el período reportado y en el marco de las actividades realizadas la contratista apoyó:</p> <p><b>4.1</b> La elaboración de los actos administrativos de ausentismos, para la legalización de las licencias de luto presentadas por los docentes de las Instituciones Educativas Oficiales, que se relacionan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Licencia de luto de la docente María Francisca Bermúdez Cárdenas, por el fallecimiento de su padre, legalizada mediante la Resolución No. 2533 del 18 de junio de 2025.</li> <li>✓ Licencia de luto de la docente María Teresa Gómez Castañeda, por el fallecimiento de la hermana, legalizada mediante la Resolución No. 2534 del 18 de junio de 2025.</li> <li>✓ Licencia de luto del docente William Alfonso Garzón Moreno, por el fallecimiento del suegro, legalizada mediante la Resolución No. 2647 del 26 de junio de 2025.</li> <li>✓ Licencia de luto del docente Pedro Julio Fonseca García, por el fallecimiento de su padre, legalizada mediante la Resolución No. 2783 del 02 de julio de 2025.</li> </ul> <p><b>4.2</b> La notificación de las siguientes Resoluciones generadas por los ausentismos de licencias de luto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resolución No. 2533 del 18 de junio de 2025 - María Francisca Bermúdez Cárdenas.</li> <li>✓ Resolución No. 2534 del 18 de junio de 2025 - Licencia de luto de María Teresa Gómez Castañeda.</li> <li>✓ Resolución No. 2647 del 26 de junio de 2025 – Licencia de luto de William Alfonso Garzón</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA                                                                                                                                                                                                         | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         | PÁGINA | 1 de 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |        | <p>Moreno.</p> <p>✓ Resolución No. 2783 del 02 de julio de 2025 – Licencia de luto de Pedro Julio Fonseca García.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>5.</b> Apoyar en la elaboración y recolección de la información requerida para dar respuesta a los requerimientos y solicitudes radicadas al área de talento humano de la Dirección Administrativa y Financiera requeridas por las Entidades de Vigilancia y Control, la comunidad educativa y la comunidad en general. | 100 %                   | 60 %   | <p>Durante el período reportado y en el marco de las actividades realizadas la contratista:</p> <p><b>5.1.</b> Realizó la proyección y generación de las respuestas a las 27 solicitudes presentadas por las instituciones educativas oficiales y docentes, las cuales fueron radicadas a través del Sistema de Atención al Ciudadano – SAC.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>6.</b> Apoyar el desarrollo de actividades propias de la Dirección Administrativa y Financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.                                                                                    | 100 %                   | 60 %   | <p>Durante el periodo en mención, la contratista apoyó con el desarrollo de diferentes actividades que contribuyeron al desempeño del área de Talento Humano, entre ellas:</p> <p><b>6.1</b> Recibió, revisó e incorporó en el Sistema de Información Humano los reportes de ausentismo generados durante el mes de junio por las 12 Instituciones Educativas Oficiales.</p> <p><b>6.2</b> Apoyó en la elaboración del indicador de planta del primer trimestre de 2025, como insumo para el seguimiento y análisis de la gestión del recurso humano, integrando las novedades registradas durante ese periodo para asegurar la precisión del análisis.</p> <p><b>6.3</b> Participó en las siguientes Mesas PEM:</p> <p>✓ El 13 de junio asistió a la reunión llevada a cabo en el Salón Comunal del barrio El Rosario, en la cual se socializó la logística y planificación de las mesas de trabajo que se desarrollarán en los meses siguientes.</p> <p>✓ El 19 de junio participó en la mesa de trabajo del PEM enfocada en “Salud Alimentaria”, llevada a cabo en el segundo piso del auditorio Zea Mays.</p> |

|                                                                                                                    |                         |        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                    | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                    |                         | PÁGINA | 1 de 3       |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p><b>6.4</b> Participó en el 2do. Foro “Comisión legal para la equidad de la Mujer”, actividad realizada por la Gobernación de Cundinamarca el día 26 de junio en el Auditorio Zea Mays</p> <p><b>6.5</b> Colaboró en la revisión y análisis de las inconsistencias detectadas para poder generar el pago del retroactivo del incremento salarial correspondiente a docentes y directivos docentes de las Instituciones Educativas Oficiales.</p> <p><b>6.6</b> Avanzó con la organización del archivo de nómina correspondiente a la vigencia 2017 para la entrega al archivo principal.</p> <p><b>6.7</b> Elaboró la Resolución modificatoria, mediante la cual se reconoció el pago de horas extras a docentes de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chía, Cundinamarca, por su participación en la formulación del Plan Educativo Municipal (PEM).</p> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                             |
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                             |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                             |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                 | El contratista cumplió totalmente con el servicio contratado cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL MACROPROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. |                                        |                             |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                             |

|               |              |               |             |             |
|---------------|--------------|---------------|-------------|-------------|
| VALOR INICIAL | \$63.000.000 |               |             |             |
| VALOR ADICIÓN | \$0          |               |             |             |
| VALOR TOTAL   | \$63.000.000 |               |             |             |
| CUENTA / PAGO |              | VALOR A PAGAR |             | % EJECUCIÓN |
| 1             | DE           | 10            | \$6.300.000 | 10%         |
| 2             | DE           | 10            | \$6.300.000 | 20%         |
| 3             | DE           | 10            | \$6.300.000 | 30%         |
| 4             | DE           | 10            | \$6.300.000 | 40%         |
| 5             | DE           | 10            | \$6.300.000 | 50%         |

|                                                                                                                    |                         |  |  |  |        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--|--|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |  |  |  |        |              |
|                                                                                                                    | INFORME DE SUPERVISIÓN  |  |  |  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                    |                         |  |  |  | PÁGINA | 1 de 3       |

|                              |            |    |                                                  |        |              |                                |                |
|------------------------------|------------|----|--------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------|----------------|
| 6                            | DE         | 10 | \$6.300.000                                      |        |              | 60%                            |                |
|                              | DE         |    |                                                  |        |              |                                |                |
|                              | DE         |    |                                                  |        |              |                                |                |
|                              | DE         |    |                                                  |        |              |                                |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |            |    | \$37.800.000                                     |        |              | 60%                            |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |            |    | \$25.200.000                                     |        |              | 40%                            |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL | FECHA      |    | RUBRO PTAL                                       | FUENTE | VALOR TOTAL  | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2025000065                   | 08/01/2025 |    | 23109220120242<br>517500130712.3.<br>2.02.02.009 | 1101   | \$63.000.000 | \$ 6.300.000                   | \$25.200.000   |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                                                                                               |                     |  |                                                                                                            |  |                |                   |              |            |  |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|-------------------|--------------|------------|--|----|--|
| PERSONA NATURAL                                                                                                                                                                                                           | PLANILLA No.        |  | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE                                                                           |  | TIPO DE APORTE |                   | VALOR PAGADO |            |  |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                           | 9487933091          |  | Junio                                                                                                      |  | SALUD          |                   | \$ 315.000   |            |  |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |  |                                                                                                            |  | PENSIÓN        |                   | \$ 403.200   |            |  |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |  |                                                                                                            |  | ARL            |                   | \$ 13.200    |            |  |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |  |                                                                                                            |  | TOTAL          |                   | \$ 731.400   |            |  |    |  |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.                                                                  |                     |  |                                                                                                            |  |                |                   |              |            |  |    |  |
| PERSONA JURIDICA                                                                                                                                                                                                          | FECHA CERTIFICACIÓN |  | EXPEDIDA POR                                                                                               |  |                | PARAFISCALES      |              | VERIFICADO |  |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |  | <div><input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL</div> <div><input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL</div> |  |                | ICBF              |              | SI         |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |  |                                                                                                            |  |                | CAJA COMPENSACIÓN |              | SI         |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |  |                                                                                                            |  |                | SENA              |              | SI         |  | NO |  |
| SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50. |                     |  |                                                                                                            |  |                |                   |              |            |  |    |  |

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |        |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |        |          |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO | ACCIONES |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |             |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |             |                                                                  |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO      | ACCIONES                                                         |
| Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                | Sin novedad | Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto |
| Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                             | Sin novedad | Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                                                  |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

|                                                                                                                    |                         |        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                    | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                    |                         | PÁGINA | 1 de 3       |

| SUPERVISOR                                                                             |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| NOMBRE <u>Jahir Aguilar Fajardo</u>                                                    |                              |
| CARGO <u>Profesional Especializado</u>                                                 |                              |
| CORREO <u><a href="mailto:jahir.aguilar@chia.gov.co">jahir.aguilar@chia.gov.co</a></u> | <div></div> <div>FIRMA</div> |

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.